



Bogotá D.C, miércoles 23 de septiembre de 2020

**PARA:** DIRECCIÓN GENERAL, OFICINAS ASESORAS, ÁREAS,  
SUBDIRECCIONES, GERENCIAS Y COORDINADORES.

**DE:** ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**ASUNTO:** Cronograma de capacitación Gestión Documental segundo semestre 2020.

Cordial saludo,

La Subdirección Administrativa y Financiera invita a la capacitación en gestión documental con el fin de fortalecer los siguientes temas:

- Control de acceso de los documentos tramitados en ORFEO por las diferentes dependencias de IDARTES.
- Conformación de expedientes virtuales en ORFEO.
- Uso Firma electrónica.
- Procesos préstamos documentales.

Solicitamos su colaboración enviando ocho (8) días antes de la capacitación la relación de los asistentes al correo [brayan.castellanos@idartes.gov.co](mailto:brayan.castellanos@idartes.gov.co) para la respectiva invitación.

Las capacitaciones se realizarán por videoconferencia a través de la herramienta Google Meet de acuerdo con el cronograma relacionado a continuación:

| <b>DEPENDENCIA</b>                                                     | <b>FECHA DE CAPACITACIÓN</b> | <b>HORA</b>        |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| Talento Humano-<br>Subdirección Administrativa y<br>financiera         | 14 de octubre de 2020        | 9:00 Am a 10:30 Am |
| Dirección General- Oficina<br>Asesora de Planeación                    | 22 de octubre de 2020        | 9:00 Am a 10:30 Am |
| Oficina Asesora Jurídica- Área<br>de Control Interno                   | 23 de octubre de 2020        | 9:00 Am a 10:30 Am |
| Comunicaciones-<br>Subdirección de las Artes                           | 27 de octubre de 2020        | 9:00 Am a 10:30 Am |
| Subdirección de<br>equipamientos culturales-<br>Gerencia de escenarios | 29 de octubre de 2020        | 9:00 Am a 10:30 Am |



|                                                              |                         |                    |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| Gerencia de Música- Gerencia de Arte Dramático               | 04 de noviembre de 2020 | 9:00 Am a 10:30 Am |
| Gerencia de Artes Plásticas- Gerencia de Artes Audiovisuales | 06 de noviembre de 2020 | 9:00 Am a 10:30 Am |
| Gerencia de Danza- Gerencia de Literatura                    | 11 de noviembre de 2020 | 9:00 Am a 10:30 Am |
| Área de convocatorias- Área de Producción                    | 13 de noviembre de 2020 | 9:00 Am a 10:30 Am |
| Área Financiera (contabilidad, presupuesto, tesorería)       | 24 de noviembre de 2020 | 9:00 Am a 10:30 Am |
| Área de Tecnología- Almacén                                  | 26 de noviembre de 2020 | 9:00 Am a 10:30 Am |
| Gestión Documental- Atención al ciudadano                    | 30 de noviembre de 2020 | 9:00 Am a 10:30 Am |
| Subdirección de Formación Artística                          | 02 de diciembre de 2020 | 9:00 Am a 10:30 Am |
| Subdirección de Formación Artística- Nidos                   | 04 de diciembre de 2020 | 9:00 Am a 10:30 Am |
| Subdirección de Formación Artística- Crea                    | 10 de diciembre de 2020 | 9:00 Am a 10:30 Am |

Dada la importancia que representa la función archivística para el Idartes, esperamos contar con su asistencia.

Gracias por la atención Prestada.

**Documento 20204600324313 firmado electrónicamente por:**

**ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA**, Subdirectora Administrativa y Financiera, Subdirección Administrativa y Financiera, Fecha firma: 23-09-2020 18:20:19

Revisó: JEIMY MELISSA ROJAS FORERO - Contratista - Gestión Documental  
Proyectó: BRAYAN ESTEBAN CASTELLANOS ROJAS - Contratista GD - Gestión Documental



fec090084d8d4aa3618961635aa15eff6622ea19e1144a0f7ea89279a02dc23c