Al contestar, citar estos datos:

\*RAD\_S\*

Radicado: **RAD\_S** de F\_RAD\_S

Bogotá D.C, F\_RAD\_E

Señora

PERSON\_DIGF

Docente

NOM\_R

DIR\_R TELPH

MPIO\_R, DEPTO\_R

ASUNTO: RAD\_ASUNTO

Respetada señora xxxx:

Me permito adjuntarle el oficio de confirmación correspondiente a su reserva la cual está programada para realizarse el día xxxxx:

***POR FAVOR CONFIRME QUE LOS DATOS ESTÉN CORRECTOS:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | |  |
| CONTACTO | |  |
| FECHA PROGRAMADA DE LA VISITA | |  |
| HORA LLEGADA | |  |
| HORA FIN DE LA VISITA | |  |
| ACTIVIDAD | |  |
| TARIFA INDIVIDUAL ESTUDIANTE | |  |
| TARIFA INDIVIDUAL ACOMPAÑANTES | |  |
|  | | |
| No. ESTUDIANTES |  |  |
| No. ACOMPAÑANTES |  |  |
| CORTESÌAS | |  |
|
| **VALOR TOTAL A CANCELAR** | |  |

***NOTA: Por favor no efectuar ningún tipo de retención, son ingresos recibidos por terceros (Decreto reglamentario No. 3050/97 Art. 29).***

A continuación, presentamos la logística para el día de su visita:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAX** | **LLEGADA** | **EXP. LÚDICA** | **DOMO** | **MUSEO** | **SALIDA** |
|  |  |  |  |  |  |

El pago se hace a través de Tu Boleta “Ticket Fast”, en cualquiera de las siguientes 2 modalidades:

* ***Pago en Taquilla:*** Acercarse a la Taquilla del Planetario de Bogotá, y realizar el pago el mismo día de la visita o con anterioridad a ella en efectivo, tarjeta débito o tarjeta crédito.
* ***Consignación o Transferencia:*** Cuenta de ahorros No. 241-908894-98 de Bancolombia, a nombre de TICKET FAST S.A.S NIT # 900.569.193-0, en la consignación poner en un lugar visible: **nombre institución** y enviar el soporte de pago correspondiente y legible al correo electrónico [reservas.planetariodebogota@idartes.gov.co](mailto:reservas.planetariodebogota@idartes.gov.co) con mínimo 3 días hábiles antes de la fecha de la visita para realizar la validación respectiva.

**NOTA: Tu Boleta no recibe cheques, por lo tanto, deben adoptar alguna de las 2 opciones planteadas anteriormente. En el caso de que el pago sea por consignación o transferencia por favor tener en cuenta que el envió del soporte debe ser 3 días hábiles antes del evento, de lo contrario deberán realizar el pago en taquilla.**

**CONDICIONES GENERALES**

* **El Planetario de Bogotá, garantiza prestar el servicio a la cantidad de visitantes reservados. Nos reservamos el ingreso de personas adicionales a las inicialmente pactadas es este documento. Esto dependerá de la disponibilidad con la que cuente el Planetario de Bogotá en el momento.**
* Dentro de las instalaciones del Planetario de Bogotá, ***no está permitido el consumo de alimentos,*** por tal motivo recomendamos consumirlos antes después de realizar su visita.
* **El no presentarse a la hora programada generará la cancelación del primer servicio** y el Planetario de Bogotá no responderá económicamente por dicha falta.
* En caso de modificación o cancelación de su reserva, por favor hacerla con mínimo 3 días hábiles de anticipación.
* Al no asistir en la fecha establecida, generará la cancelación del servicio, ***caso en el cual no se hará ninguna devolución de dinero, ni tampoco se reprogramará la visita.***
* Todo daño ocasionado en las instalaciones por miembros del grupo será responsabilidad de la institución o empresa que realiza la reserva.
* Todo paquete, maleta o bolso será revisado a la entrada y a la salida de las instalaciones.
* Los dispositivos electrónicos especializados tales como computadores, cámaras digitales profesionales, etc, deben ser registrados a la entrada de las instalaciones.
* Es responsabilidad de los docentes o acompañantes de la institución o entidad el manejo y control de los grupos, tanto en la parte interna como en la parte externa del escenario.
* El cuidado de los objetos personales es responsabilidad del visitante, el Planetario no cuenta con servicio de paquetero.

Esperamos que su visita sea de su total agrado.

Cordial Saludo,

**XXXXXXXXXXXX**

**GERENTE DE ESCENARIOS**

**Proyectó:** xxxxxxxx - Contratista SEC Planetario de Bogotá

**Revisó:** xxxxxxxx - Contratista SEC / Coordinador Planetario de Bogotá