|  |
| --- |
| **1. Tipo de contrato:** |
| **2. N° de contrato o convenio:** |
| **3. Nombre del contratista o asociado**: |
| **4. Objeto del convenio o contrato:** |
| **5. Objetivo de la evaluación:** Evaluar la efectividad de la ESAL, en términos de reputación y ejecución del (Convenio de Asociación N° XXXX o Contrato de Interés Público o colaboración) según indica el Decreto 092 de 2017 y la Guía de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. |
| **6. Justificación de la presente evaluación:**  El Idartes por conducto del Supervisor (o Interventor) del convenio (o contrato) procede a evaluar a la entidad privada sin ánimo de lucro xxxxx en la ejecución del convenio (o contrato) N°. Xxxx, a través de los resultados de la intervención, las dificultades encontradas en el desarrollo del contrato, el desempeño de los mecanismos de verificación empleados por la Entidad Estatal y el elemento participativo de la comunidad en la que la ESAL desarrolló el proyecto; de acuerdo a lo señalado en el convenio de asociación o contrato de interés público o colaboración: |
| **7. Objetivos del proyecto**: |
| **8. Resultados de la ejecución del proyecto** |
| *Nota: En este espacio relacione los Indicadores de logro, gestión, resultado, impacto, entre otros, planteados por la ESAL en el Proyecto aprobado (en el ítem de Impacto esperado) y los resultados obtenidos en la ejecución del mismo.*  *Incluya una descripción breve que registre:*   * *La inversión de los recursos de acuerdo con el presupuesto presentado y aprobado.* * *El cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto.* * *Eficacia en la gestión de las actividades de socialización, divulgación y comunicación de la ejecución del proyecto.* |
| **9. Dificultades encontradas en el desarrollo del contrato.** |
| *Describa brevemente si la ESAL durante la ejecución del contrato reportó/registró algún tipo de contratiempo en la ejecución del contrato (ej: subsanación inadecuada de documentación solicitada, demora en la ejecución de algún componente del contrato (piezas comunicativas, aspectos logísticos, entre otros), falta de información oportuna al supervisor sobre las novedades en la ejecución del proyecto, referidas al cronograma, las actividades previstas y el presupuesto, entre otros).* |
| **10. El desempeño de los mecanismos de verificación empleados por la Entidad Estatal.** |
| Evaluación del desempeño de la ESAL a través de los mecanismos de verificación de la supervisión o interventoría de acuerdo a lo señalado en el convenio de asociación o contrato de interés público o colaboración:   |  |  | | --- | --- | | Mecanismo utilizado por la Supervisión / Interventoría  (Incluya los mecanismos de verificación que utiliza para realizar la supervisión) | Desempeño  (*Incluya una descripción breve que registre: Entrega oportuna y de calidad de información solicitada (incluidos informes) por la supervisión, de acuerdo con las Obligaciones Generales y Específicas de las Condiciones Adicionales.*  *Cumplimiento de asistencia a reuniones de asesoría, orientación y acompañamiento y /o visitas a actividades o a la organización convocadas por la supervisión.)* | | (Ej. Fichas de supervisión) |  | | (Ej. Actas de visita y seguimiento) |  | | (Ej. Informes de gestión y financieros) |  | | (Ej. Actas de reunión) |  | |  |  | |  |  | |
| **11. Elemento participativo de la comunidad en la que la ESAL desarrolló el proyecto.** |
| Hacen parte integral de la presente evaluación los resultados de la encuesta aplicada con los beneficiarios del proyecto, como consta en los documentos que se encuentran en el expediente del contrato. |
| N° De Beneficiarios encuestados: de (*según Meta del proyecto*) |
| Datos tabulados: |
| Resultados datos analizados: |
| *Nota: haga un análisis de los datos arrojados por la encuesta e incluya el resultado según la siguiente ponderación:*  *(Si menos del 25% de los encuestados valora positivamente la ejecución del proyecto): Deficiente*  *(Si del 26 al 50% de los encuestados valora positivamente la ejecución del proyecto): Aceptable*  *(Si del 51 al 75% de los encuestados valora positivamente la ejecución del proyecto): Bueno*  *(Si más del 76% de los encuestados valora positivamente la ejecución del proyecto): Excelente* |
| **12. Conclusiones generales de la evaluación** |
| 1.  2.  3. (*incluir cuantas filas sean necesarias*) |
| |  |  | | --- | --- | | Firma del supervisor o interventor del convenio o contrato |  | | Nombre del Supervisor o Interventor |  | | N° de Cédula |  | | Área a la que pertenece |  | | Nombre del Ordenador del gasto |  | | Firma del Ordenador del gasto |  | |