|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTERVINIENTES:** | **Incluir en logo respectivo de cada entidad participante, guardando los lineamientos del área de Comunicaciones de cada una de ellas** | | | |
| **No. CONVENIO** |  | | | |
| **ASUNTO:** | | | **DEPENDENCIA RESPONSABLE:** | |
| **LUGAR:** | | **FECHA**: | | **HORA:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASISTENTES** | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA** | **CARGO** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELÉFONOS** | **FIRMA** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA | | |  |  | Reunión Virtual. Se adjunta captura de pantalla |
|  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ORDEN DEL DIA** | | |
|  | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
|  | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE - ROL** | **PLAZO / FECHA** |
|  |  |  |
|  |  |  |