	<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIONES</b>	Código: 3ES-GEC-C-01
		Fecha: 20/12/2018
	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	Versión: 01

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	4. Fortalecer las estrategias de comunicación, difusión y divulgación de la oferta institucional y de otros agentes del campo artístico, a través de medios masivos, alternativos y comunitarios, para alcanzar y fidelizar los grupos de interés de la entidad.		
<b>TIPO DE PROCESO</b>	ES - Estratégico	<b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>	Generar estrategias de difusión, promoción y divulgación efectiva de la oferta cultural y artística del Idartes dirigidas a los ciudadanos y al sector artístico, consolidando las comunicaciones como un medio vital para el logro de la coherencia organizacional, los objetivos misionales y el posicionamiento de la entidad.
<b>ALCANCE DEL PROCESO</b>	Inicia desde un diagnóstico de área, formulación de la política de comunicaciones hasta ejecución del plan de comunicaciones, asignación de recursos y puesta en marcha de los proyectos artísticos		
<b>LIDER DE PROCESO</b>	Asesor de Comunicaciones	<b>PARTICIPANTES DEL PROCESO</b>	Todos los Procesos de la Entidad

ENTRADAS		INSUMOS	PROCESO		SALIDAS	
PROVEEDOR			ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	USUARIOS Y PARTES INTERESADAS
INTERNO	EXTERNO	PLANEAR				
	Secretaría General Alta Consejería de Comunicaciones Secretaría de Cultura	Lineamientos de comunicación distrital Manual de Imagen BMPT Plan de Desarrollo BMPT	Construir el Plan de Comunicaciones de la Entidad	Área de Comunicaciones	Plan de Comunicaciones	Todos los procesos
Oficina Asesora de Planeación		Proyecto de Inversión	Priorizar y orientar los recursos de la unidad de gestión según la planeación estratégica y misional de la entidad		Plan de Acción	Subdirección Administrativa y Financiera Oficina Asesora de Planeación
Dirección General		Lineamientos de comunicación de la alta dirección	Programar los recursos que se destinarán para el plan de medios		Plan de medios	Todos los Procesos
Dirección General Unidades de Gestión		Necesidades y propuestas de las unidades de gestión	Definir las acciones de producción del material de mercadeo y/o POP necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la unidad de gestión		Plan de Merchandising	Procesos Misionales

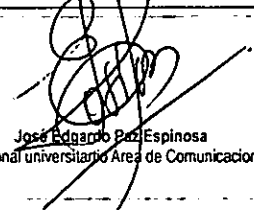
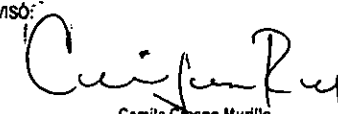
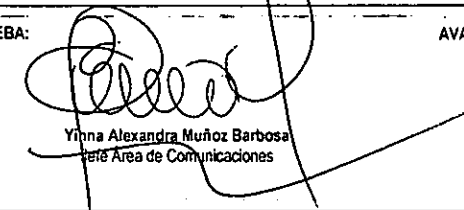
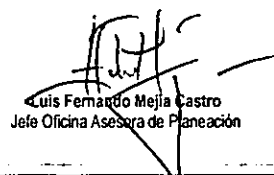
HACER						
Área de Comunicaciones		Plan de Comunicaciones Plan de Acción	Realizar las estrategias de difusión, promoción y divulgación efectiva de la oferta cultural y artística del Idartes aprobadas por las unidades de gestión.	Área de Comunicaciones	Estrategias de comunicación de acuerdo con las necesidades específicas de las Unidades de Gestión	Todos los procesos de la entidad
			Prensa: Desarrolla la estrategia de divulgación de la información a través de los canales estipulados y la gestión de free press			
			Digital: Desarrolla la estrategia de divulgación en los diferentes canales digitales (páginas web y redes sociales)			
			Equipo Creativo: Desarrolla la estrategia de comunicación gráfica proponiendo las líneas de diseño visual y de dirección creativa			
			Equipo Audiovisual: Desarrolla la estrategia de divulgación de la información en formatos visuales (fotografía) y audiovisuales (video)			
			Comunicación Interna: Desarrolla la estrategia de comunicación interna para la apropiación de los temas institucionales que propenden por la cultura organizacional			
			Supervisar contratos de apoyo a la gestión, pautas, impresos - merchandising, publicaciones y de monitoreo			

Área de Comunicaciones		Plan de medios	Distribuir los recursos destinados para la inversión en medios de comunicación		Pauta en diferentes medios y canales de comunicación	
<b>VERIFICAR</b>						
Todos los procesos		Estrategias de comunicación de acuerdo con las necesidades específicas de las Unidades de Gestión Pauta en diferentes medios y canales de comunicación	Hacer el seguimiento durante el desarrollo de las estrategias y al final de su ejecución revisar su cumplimiento.	Área de Comunicaciones	Acta y/o informe de seguimiento.	Todos los procesos
Todos los procesos		Contratos apoyo a la gestión, pauta, impresos - merchandising, publicaciones y monitoreo	Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.		Informes de seguimiento	Todos los procesos
Oficina Asesora de Comunicaciones		Acciones preventivas y correctivas para la mejora continua	Revisar acciones y planes históricos que permitan proyectar la mejora continua		Plan de mejoramiento	Oficina Asesora de Planeación Área de Control Interno

<b>ACTUAR</b>						
Oficina Asesora de Comunicaciones		Plan de Mejoramiento	Desarrollar las acciones de mejora contempladas en el plan	Área de comunicaciones	Acciones ejecutadas y cerradas	Oficina Asesora de Planeación Área de Control Interno
		Reporte de indicadores / Informes de gestión	Implementar acciones correctivas, preventivas, de mejora, como resultado de las verificaciones		Acciones preventivas y correctivas para la mejora continua	Direccionamiento Estratégico Institucional / Gestión integral para la mejora continua / Control evaluación y seguimiento institucional

<b>RECURSOS</b>		<b>NORMATIVIDAD APLICABLE</b>		<b>DOCUMENTOS Y REGISTROS</b>	
Físicos	Elementos de escritorio	Ver normograma vigente: Proceso de Gestión Estratégica de Comunicaciones		Ver Listado Maestro de Documentos y registros - Código: 2EM-GMC-F-01	
Talento humano	Servidores públicos del Idartes				
Tecnológicos	Sistemas de información para el manejo de datos				
Financieros	Presupuesto del proyecto de inversión vigente				
<b>RIESGOS</b>		<b>MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO</b>		<b>TRAMITES ASOCIADOS</b>	
Ver Mapa de Riesgos por Procesos: Proceso de Gestión Estratégica de Comunicaciones		Ver indicadores: : Proceso Gestión Estratégica de Comunicaciones		Ninguno	

<b>CONTROLES</b>	<b>POLITICAS MIPG A LAS QUE CONTRIBUYA EL PROCESO</b>
Ver controles establecidos en los procedimientos asociados al Proceso de Gestión Estratégica de Comunicaciones	Politica de Información y Comunicación

<b>ELABORÓ:</b>  José Edgardo Paz Espinosa Profesional universitario Área de Comunicaciones	<b>REVISÓ:</b>  Camila Crespo Murillo Contratista Oficina Asesora de Planeación	<b>APRUEBA:</b>  Yinna Alexandra Muñoz Barbosa Jefe Área de Comunicaciones	<b>AVALA:</b>  Luis Fernando Mejía Castro Jefe Oficina Asesora de Planeación
---	---	--	--