



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Código: GCO-F-01

Versión: 05

Vigente desde: 10/01/2024

Página 1 de 7

LÍDER DEL PROCESO:

Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información

1. OBJETIVO DEL PROCESO:

Gestionar el conocimiento en el IDARTES mediante la innovación, integración, adopción y apropiación para generar procesos de aprendizaje, conocimiento compartido y mejoramiento al interior de la entidad y con la ciudadanía.

2. ALCANCE DEL PROCESO:

Inicia con el diagnóstico para la definición de metodología de gestión y finaliza en el mejoramiento de los procesos institucionales mediante la toma de decisiones.

3 NORMOGRAMA: (VER NORMOGRAMA DEL PROCESO)

Ver normograma por proceso publicado en el link de transparencia de la entidad

4 ACTIVIDADES DEL PROCESO (ciclo PHVA)

PLANEAR

PROVEEDORES	ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD	SALIDA	DESTINATARIO
Comité Directivo	Plan Estratégico Institucional	Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Realizar el autodiagnóstico del estado de la Gestión del Conocimiento para la construcción de la metodología a implementar.	Autodiagnóstico	Partes interesadas
Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Metodología	Líder de Proceso	Construir el plan de acción que se llevará a cabo	Plan de acción	Partes interesadas
	Plan de acción	Equipo transversal de Gestión del	Documentar las actividades que apoyan la implementación el proceso	Modelo de procesos	
	Modelo de		Establecer el plan de acción de	Plan de acción	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

**PROCESO
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**

Código: GCO-F-01

Versión: 05

Vigente desde: 10/01/2024

Página 2 de 7

Partes interesadas	procesos	Conocimiento	gestión del conocimiento	de gestión del conocimiento	
	Modelo de gestión		Identificar y formalizar las necesidades de conocimiento e innovación en la entidad a partir del modelo de gestión del conocimiento adoptado	Inventario de necesidades de conocimiento	
Partes interesadas	Inventario de necesidades de conocimiento		Priorizar las necesidades de innovación, integración, adopción y apropiación de conocimiento a través de la construcción y ejecución del plan de acción	Plan de Acción de Gestión del Conocimiento	
Comité Directivo		Unidades de Gestión	Gestionar la viabilidad técnica y económica de las iniciativas, planes o proyectos enfocados a la atención necesidades de innovación, integración, adopción y apropiación del conocimiento	Viabilidad técnica y económica	
Comité Directivo	Desafíos				

HACER:

PROVEEDORES	ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD	SALIDA	DESTINATARIO
Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Plan de Acción de Gestión del Conocimiento Viabilidad técnica y económica		Determinar los instrumentos y herramientas para Identificar, implementar, documentar y socializar los procesos de innovación	Caja de herramientas Guía de repositorios	
Partes interesadas	Plan de acción de Gestión del Conocimiento		Desarrollar los procesos de innovación, integración, adopción y apropiación de conocimiento con los posibles designados por las unidades de gestión	Documentos descriptivos de innovación, integración, adopción y apropiación de	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Código: GCO-F-01

Versión: 05

Vigente desde: 10/01/2024

Página 3 de 7

				conocimiento	
Gestión Documental	Activos de Información		Identificar y estructurar los activos del conocimiento generados a partir de los procesos de innovación, integración, adopción y apropiación de conocimiento	Activos de conocimiento	
Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Plan de Acción de Gestión del Conocimiento Activos de conocimiento		Promover la generación de espacios para la ideación, transformación y transferencia del conocimiento	Mapas de Conocimiento	
Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Mapas de Conocimiento		Difundir y compartir los productos de conocimiento interna y externamente.	Modelo de Aprendizaje	

VERIFICAR

PROVEEDORES	ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD	SALIDA	DESTINATARIO
Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Modelo de madurez	Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Realizar seguimiento y autoevaluación al desarrollo del Modelo de Gestión establecido por la entidad.	Informe resultado modelo de madurez	Líder de Proceso
Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Plan de acción de Gestión del Conocimiento		Realizar seguimiento a la sistematización o documentación del conocimiento	Informe de monitoreo del plan de acción	Comité Directivo
			Realizar seguimiento al plan de acción formulados		Entes de Control
Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Batería de indicadores del proceso		Autoevaluar la gestión a través de indicadores de gestión establecidos	Informe de resultado de indicadores de gestión	Partes



**PROCESO
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**

Código: GCO-F-01

Versión: 05

Vigente desde: 10/01/2024

Página 4 de 7

Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Mapa de riesgos del proceso suscritos		Autocontrolar el proceso a través del seguimiento a los riesgos del proceso.	Informe de Seguimiento y evaluación del Mapa de Riesgos del proceso	interesadas
--	---------------------------------------	--	--	---	-------------

ACTUAR

PROVEEDORES	ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD	SALIDA	DESTINATARIO
Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Informe de auditoría interna o externa al proceso	Equipo transversal de Gestión del Conocimiento	Formular plan de mejoramiento y realizar su seguimiento, de acuerdo con la evaluación independiente realizada al proceso	Plan de Mejoramiento suscrito	Entes de Control Internos y externos
	Plan de Mejoramiento suscrito		Definir e implementar las actividades de mejora, de conformidad con el estado del proceso	Reformulación del plan de acción	Líder del Proceso
	Informes de resultados de los instrumentos de evaluación		Toma de decisiones a partir de la aplicación y resultado de la implementación del Modelo de Gestión		Comité Directivo Entes de Control Partes interesadas

5. INTERACCIÓN: Esquema gráfico de la relación del proceso con otros procesos y/o procedimiento de IDARTES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

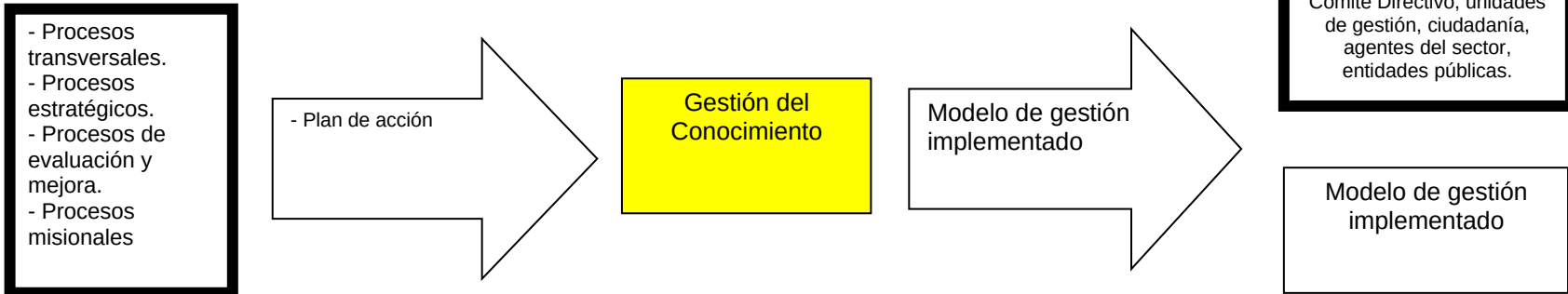
PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Código: GCO-F-01

Versión: 05

Vigente desde: 10/01/2024

Página 5 de 7



5.1. CONVENCIONES: Iconografía asociada al procedimiento



: Procedimiento o instancia relacionada



: Proceso relacionado

: Insumo o producto

6. IDENTIFICACIÓN DE RIESGO. (VER MAPA DE RIESGOS DEL PROCESO)

7. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O RESULTADO:

Modelo de gestión implementado

8. PROCEDIMIENTOS: (VER INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS EN LA INTRANET)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Código: GCO-F-01

Versión: 05

Vigente desde: 10/01/2024

Página 6 de 7

9. DOCUMENTO SOPORTE: (VER CADA PROCEDIMIENTO)

10. INDICADORES: (VER HOJAS DE VIDA DE INDICADORES EN LA INTRANET)

11. ACCIONES: (VER INSTRUMENTO DE ACCIONES DE MEJORA EN LA INTRANET)

12. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
01	Febrero 2018	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Emisión Inicial
02	Agosto 2018		Ajustes en las salidas de la caracterización
03	Noviembre 2021	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Reestructuración de la caracterización debido a las nuevas dinámicas del proceso de Gestión del Conocimiento en la entidad
04	Noviembre 2023	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Se realizaron ajustes a productos de salida y se alinearon a la construcción del plan de acción
05	Diciembre	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Se ajusta el tema normativo, remitiendo al normograma institucional



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

PROCESO
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Código: GCO-F-01

Versión: 05

Vigente desde: 10/01/2024

Página 7 de 7

13. CONTROL DE APROBACIÓN

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	AVALO
Nombre	Giovanny Montenegro	Giovanny Montenegro	Daniel Sánchez Rojas	Daniel Sánchez Rojas
Cargo	Profesionales de equipo transversal Gestión del Conocimiento	Profesional Especializado OAPTI	Líder del Proceso	Jefe Oficina de Planeación y Tecnologías de Información
Fecha				

Apoyo a la elaboración del documento: Margareth Tatiana Ariza Rodríguez

Documento 20241200012573 firmado electrónicamente por:

DANIEL SÁNCHEZ ROJAS, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 10-01-2024 15:21:33

MARGARETH TATIANA ARIZA RODRIGUEZ, Contratista, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 10-01-2024 15:16:16

GIOVANNY ALEXANDER MONTENEGRO, contratista, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 10-01-2024 15:15:28



68ed27c735b4632b324ddef257960befec5f0d8e5a1aee6a73be36d61d7d1c75
Codigo de Verificación CV: 43989 Comprobar desde: