	GESTIÓN PARA LA CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: 3MI-GCIR-C-01
	CARACTERIZACIÓN	Fecha: 30/12/2019
		Versión: 01

OBJETIVO ESTRATÉGICO	2. Mejorar las condiciones para el desarrollo de las prácticas artísticas en los territorios urbanos y rurales de la ciudad, a través de la consolidación de una red de escenarios, convencionales y no convencionales, enfocando su campo de acción en las zonas menos atendidas.		
TIPO DE PROCESO	MI - Misional	OBJETIVO DEL PROCESO:	Potenciar el papel de las prácticas artísticas en la transformación de la ciudad y el ejercicio de la libertad creativa de los ciudadanos, a través de la puesta en escena de los procesos artísticos, para lograr su apreciación, significación, resignificación y apropiación.
ALCANCE DEL PROCESO	Inicia desde la identificación de la necesidad de circulación de las artes en la ciudad, el desarrollo de actividades de circulación, hasta la medición de satisfacción de la ciudadanía		
LIDER DE PROCESO	Jaime Cerón	PARTICIPANTES DEL PROCESO	Gerencias Artísticas, Líneas Estratégicas y Subdirección de las Artes

Tipos de Circulación:

1. Programación de eventos de ciudad, alcance metropolitano en distintos escenarios
2. Programación de espacios y equipamientos culturales
3. Acciones concertadas con el sector artístico con dinámica de circulación propia

ENTRADAS		PROCESO		SALIDAS			
PROVEEDOR		INSUMOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	USUARIOS Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO						
PLANEAR							
Proceso de Fomento de las prácticas artísticas Gerencia de Arte Dramático	Secretaría General	Decreto 092 de 2017 Plan de acción	Proyecta procesos contractuales Elabora invitación pública dirigida al sector teatral.	Gerencia de Arte Dramático	Programación del Festival de Teatro de Bogotá Programación Encuentro Alteratro Programación Distrito Circo	Ciudadanía, Agentes del Sector y, Entidades culturales sin ánimo de lucro que cuentan con infraestructura para la circulación de las artes escénicas.	
	Asociado	1 Proyecto artístico	Define criterios de evaluación. Presenta perfiles curadores encargados de la selección de las propuestas artísticas. Elabora cronograma de actividades. Genera estrategia de comunicación.	Gerencia de Arte Dramático y Asociado			
	Salas de circulación de las artes escénicas de Bogotá	2	Ley 1170 de 2007	Elaborar los documentos técnicos base de la convocatoria pública para el Programa Distrital de Salas Concertadas (Cartilla de condiciones generales, formatos de presentación de proyectos)	Gerencia de Arte Dramático		Publicación de la convocatoria pública para el Programa Distrital de Salas Concertadas
			3 Resolución 115 de 2017 Comité de Fomento	Elaborar los documentos jurídicos para la Convocatoria pública del Programa Distrital de Salas Concertadas / Actos administrativos (Resolución de apertura, matriz de gastos)	Comité de Fomento SCRD Dirección de Fomento SCRD		
	Ganadores Programa Distrital de Estímulos	3	Plan Decenal de Cultura Acta de recomendación de jurados	Ajusta, carga y publica la convocatoria en la plataforma SISCRE Genera cronograma de actividades Gestiona espacios para la circulación. Generación de la estrategia de comunicación.	Gerencia de Arte Dramático		Programación Día Mundial del teatro
Gestión de Fomento de las Prácticas Artísticas		1 Propuestas y proyectos participantes en el Programa Distrital de Estímulos 2	Establece programación para la ejecución de los proyectos ganadores de los estímulos	Gerencia de Artes Plásticas	Programación de circulación de proyectos ganadores	Ciudadanía Agentes del Sector Ganadores convocatorias Programa Distrital de Estímulos	
			Realiza programación en Red Galería Santa Fe		Cronograma de proyectos en Red Galería Santa Fe y Sala Virtual		
			Formula actividades Escuela de Mediación		Actividades de mediación		

ENTRADAS			PROCESO		SALIDAS	
PROVEEDOR		INSUMOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	USUARIOS Y PARTES INTERESADAS
INTERNO	EXTERNO					
Dirección General		3 Decisiones/Lineamientos emitidos por la Dirección General	Prepara documentos precontractuales para el desarrollo de los proyectos ganadores de apoyos concertados		Documentos Precontractuales Apoyos concertados	Proceso de Gestión Jurídica
Gerencia de Audiovisu	Distribuidores, Festivales, artistas visuales, académicos y expertos del sector	1 LEY 814 DE 2003, Por la cual se dictan normas para el fomento de la actividad cinematográfica en Colombia	Diseña programación de la Cinemateca	Gerencia de Audiovisuales	Programación General preliminar de la Cinemateca de Bogotá y Gerencia de Artes Audiovisuales.	Agentes del Sector OAP Subdirección de la Artes
		2 Curadurías Derechos y copias películas	Elabora procesos contractuales para el desarrollo de las actividades de la cinemateca			Proceso de Gestión Jurídica
		3 Propuestas de invitados a ciclos y exposiciones, muestras, talleres y festivales	Diseño y preproducción de estrategias de circulación			Agentes del Sector
		3 Propuestas del sector seleccionadas por el comité de Fomento del PDE - Apoyos Concertados	Programar el seguimiento a la ejecución de las entregas hechas por la SubArtes			Agentes del Sector Ganadores convocatorias Programa Distrital de Estímulos - Apoyos Concertados
		Ganadores Portafolio Distrital de Estímulos - Becas	Programación preliminar de circulación de becas.		Programación preliminar de circulación de ganadores	Agentes del Sector Ganadores convocatorias Programa Distrital de Estímulos
Gerencia de Danza y Subdirección de equipamientos	Aliado Estratégico, Aliados internacionales y nacionales, Escenarios privados	1 Evaluación de sector, consejo de danza y percepciones de la ciudadanía	Define objetivo de la actividad y de acuerdo con el Plan de acción y misionalidad de la Gerencia	Gerencia de Danza	Programación Día de la Danza, semana de la Afrocolombianidad, Bogotá Ciudad Folclor, Escuelas de Ballet, Batalla Internacional de Break Dance, Franjas de Danza Salas al Parque y Danza en la Ciudad	Ciudadanía Agentes del Sector Sectores de la educación afines a la danza y las artes escénicas Equipamientos culturales
		Plan de acción de danza	Realizar un mapa de programación artística consecuente con el objetivo de la actividad			
		1 Plan decenal de Cultura	Desarrollar una línea de tiempo para el desarrollo de la actividad			
		Oferta artística de la danza de la ciudad	Identificar los recursos disponibles para la actividad de acuerdo con su impacto			
		Portafolio Distrital de Estímulos				
Articulaciones intrainstitucionales						
Gerencia de danza y subdirección de equipamientos culturales	Aliado Estratégico Alianzas interinstitucionales	2 Laboratorios programa Orbitante	Desarrollar el proceso contractual para la selección del aliado estratégico o el apoyo a la gestión	Gerencia de Danza	Círculo de circulación de Orbitante	
		2 Plan de acción de danza	Identificar las fuentes de programación (invitación pública, portafolio distrital de estímulos, proyectos institucionales, banco de propuestas, entre otros)			
		Objetivos del Programa Orbitante	Gestionar los espacios requeridos de acuerdo con los pasos anteriores			
		Profesionales de danza de la ciudad	Identificar las necesidades de producción técnica y logística de la actividad			
Gerencia de danza	Apoyo a la gestión Sector educación Espacios independientes	3 Plan de acción de danza	Gestión de recursos y búsqueda de aliados para el desarrollo de la actividad	Gerencia de Danza	Programación Archivo Vivo	
		3 Retroalimentación de procesos previos	Identificar el impacto de la actividad y con ello su estrategia de divulgación			
		Ciudadanía			Planeación Visitas bailadas Casona de la danza	

ENTRADAS			PROCESO		SALIDAS	
PROVEEDOR		INSUMOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	USUARIOS Y PARTES INTERESADAS
INTERNO	EXTERNO					
	Secretaría de cultura, recreación y deporte Consejo de Bogotá	3 Plan Distrital de lectura y escritura Acuerdo 277 de 2007 (Filbo)	Selecciona autores y gestiona espacios Diseña programación Genera alianzas Alianzas interinstitucionales	Gerencia de Literatura	Proyectos de: Picnic literario Lectura bajo los arboles Septiembre Literario Bogotá Contada Libro al viento Festival de libros para niños y jóvenes	Ciudadanía Agentes del Sector
Gerencia de Música	Ciudadanía y agentes del sector Artistas locales, nacionales e internacionales	Necesidades y expectativas de la ciudadanía Requerimientos artistas locales, nacionales e internacionales	Planea los eventos de circulación propia	Gerencia de Música Área de Producción	Cronograma de actividades	Gerencia de Música
Dirección General	Ganadores Programa Distrital de Estímulos	1 Ganadores convocatorias festivas del Programa Distrital de Estímulos			Solicitudes de producción de los eventos de circulación	Área de Producción
Curadores festivos al parque		Documento de proyección de los curadores para los festivales y misionales responsables de las franjas de formación	Diseña programación del Festival y de las actividades académicas y de emprendimiento vinculados a los eventos de circulación propia	Gerencia de Música	Actas comité de Festivales. Programación de Festivales al Parque	Dirección General, Gerencia de Música, Ciudadanía, Artistas, Agentes del sector.
Gerencia de Música		Requerimientos para el desarrollo de los eventos de circulación	Desarrolla proceso contractual para la selección del aliado estratégico		Convenio de Asociación	Oficina Asesora Jurídica, Subdirección de las Artes
Gerencia de Música	Ganadores Programa Distrital de Estímulos	2 Ganadores Programa Distrital de Estímulos	Proyecta programación de conciertos.	Gerencia de Música y Área de Producción	Programación conciertos Beca Agrupaciones Emergentes	Gerencia de Música, Ciudadanía, Artistas.
Gerencia de Música	Artistas locales	3 Necesidades del sector con énfasis en apoyo a grupos étnicos y poblacionales	Identifica necesidades del sector para el desarrollo de las Serenatas al centro	Gerencia de Música	Programación conciertos Serenatas al Centro	
	Ganadores Programa Distrital de Estímulos	Programa seguimiento a la ejecución de las Becas			Programación conciertos Beca Giras por Bogotá	
HACER						
Gerencia de Arte Dramático	Asociado	1 Programación del Festival de Teatro de Bogotá Programación Encuentro Alteratro Programación Distrito Circo	Desarrolla cronograma de actividades. Circula propuestas artísticas seleccionadas. Implementa estrategia de comunicación y ejecuta recursos de producción	Gerencia de Arte Dramático	Festival de Teatro de Bogotá Encuentro Alteratro Distrito Circo	Ciudadanía Agentes del Sector Salas Concertadas
	Salas de circulación de las artes escénicas de Bogotá	2 Documentos técnicos y administrativos presentados a la convocatoria, Acta y resolución de selección de jurados y Listado de asignación presupuestal	Revisa documentos técnicos y administrativos Evalúa idoneidad y Trayectoria, selecciona jurados Evalúa los proyectos (evaluación técnica) Realiza selección de los proyectos y Tramita la asignación de recursos		Programación permanente en las salas concertadas en el marco del Programa Distrital de Salas Concertadas	
		3 Documentos establecidos por la entidad para los procesos precontractuales y contractuales	Realizar todos los trámites para la elaboración de contratos de los proyectos seleccionados			
		Matrices y documentos de ejecución	Ejecución de los proyectos			
		Matrices de seguimiento a la ejecución de los proyectos	Acompañar, asesorar y apoyar a las ESAL en el desarrollo de los proyectos			
	Ganador Beca de circulación - PDE	1 Programación Día Mundial del Teatro	Ejecución de la Beca		Comemoración del Día Mundial del Teatro	Ciudadanía

ENTRADAS			PROCESO		SALIDAS		
PROVEEDOR		INSUMOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	USUARIOS Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO						
Gerencia de Artes Plásticas		1 Proyectos ganadores Programa Distrital de Estímulos	Ejecutar la programación de los proyectos ganadores del PDE	Gerencia de Artes Plásticas	Circulación de exposiciones y proyectos ganadores, Red Galería Santa Fe y Sala Virtual	Ciudadanía Agentes del Sector Ganadores convocatorias Programa Distrital de Estímulos	
			Ejecutar la programación en Red Galería Santa Fe		Laboratorios, recorridos, talleres y visitas comentadas.		
		2 Desarrollo de actividades de la Escuela de Mediación	Publicaciones impresas y virtuales en artes plásticas		Publicaciones, plan de distribución, Centro de Documentación Galería Santa Fe y páginas web		
		3 Propuestas ganadoras de apoyos concertados	Ejecución de proyectos ganadores de Apoyos Concertados		Actividades de espacios ganadores de Apoyos concertados		
Gerencia de Audiovisuales	Salas asociadas	1 Programación de los ciclos, muestras y franjas y programación general en las Salas y Galería de la Cinemateca de Bogotá, Pelis por Bogotá, Salas Asociadas y Cinemateca al Parque	Divulgar la programación establecida para la Cinemateca de Bogotá y Gerencia de Artes Audiovisuales (Circulación en territorio)	Gerencia de Audiovisuales	Piezas de comunicación y material promocional	Ciudadanía Agentes del Sector Aliados o socios estratégicos Gerencia de Artes Audiovisuales OAP GD	
			Efectuar las proyecciones de la Sala de la Cinemateca Distrital/Pelis por Bogotá y Salas Asociadas		Registro fotográfico y audiovisual de asistencias a las actividades - Mediciones de asistentes		
			2 Efectuar actividades de formación de públicos asociados a la programación (conversatorios, talleres, eventos académicos)		Informes de acuerdo a los procedimientos		
	3 Propuestas del sector seleccionadas por la SDCRD - Apoyos Concertados	Acompañamiento en la ejecución de los proyectos asignados desde la SubArtes					
Ganadores PDE	3 Propuestas ganadoras del Portafolio Distrital de Estímulos - Becas	Acompañamiento en la ejecución de los proyectos ganadores de las becas de circulación					
Gerencia de Danza, equipamientos culturales, y otros proyectos o áreas de la entidad	1 Ganadores del Portafolio distrital de Estímulos, de invitación pública, de banco de propuestas, artistas programados por alianzas con otras instituciones	1 Programación del Día internacional de la danza	Define plan de trabajo para el desarrollo del día internacional de la Danza	Gerencia de Danza	Curadurías (dirección artística de las actividades)	Ciudadanía Aliados Estratégicos Agentes del sector Oficina Asesora Jurídica Oficina Asesora de comunicaciones Oficina de producción	
			Programación de la semana de la Afrocolombianidad		Hacer una proyección de la programación consecuente con la posibilidad, de cara a la diversidad y tendiente a la descentralización		Mapa de programaciones artísticas, académicas y/o extendidas
			Programación de Bogotá Ciudad de Folclor - Galas danza mayor y folclórica colombiana		Generar cronogramas que tengan en cuenta la preproducción, producción y posproducción de la actividad a desarrollar		Cronogramas y organigramas de la actividad
			Programación de Encuentro de Escuelas de Ballet		Establecer una distribución presupuestal acorde con las necesidades pero así mismo, promotora de la cooperación y la articulación para la optimización de los recursos		Presupuestos
			Programación de Batalla Internacional ViAlternativa		Realizar el anexo técnico que permite hacer apertura del proceso de participación de las personas jurídicas interesadas en ser aliadas del proceso de circulación de la Gerencia		Anexo técnico de la actividad
			Programación de Salsa Al Parque		Realizar la selección de artistas participantes por los medios que previamente se hayan dispuesto para la actividad.		Programaciones artísticas, académicas y/o extendidas

ENTRADAS			PROCESO		SALIDAS			
PROVEEDOR		INSUMOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	USUARIOS Y PARTES INTERESADAS		
INTERNO	EXTERNO							
Gerencia de Danza, equipamientos culturales, y otros proyectos o áreas de la entidad		Programación Festival Danza en la Ciudad	Gestionar y concertar los espacios, escenarios y teatros destinados para la programación de la actividad	Gerencia de Danza	Formación de públicos	Ciudadanía Aliados Estratégicos Agentes del sector Oficina Asesora Jurídica Oficina Asesora de comunicaciones Oficina de producción		
	2	Artistas participantes del programa Orbitante	Identificar cada una de las necesidades técnicas y logísticas de acuerdo a su vez con la regulación para espectáculos	Gerencia de danza y área de producción	Garantizar calidad de las actividades			
	3	Maestros de danza	Programación de Archivo Vivo y de las Visitas bailadas Casona de la Danza	Gestionar articulaciones y alianzas para el desarrollo de la actividad	Gerencia de danza y aliado estratégico		Internacionalización	
		Estudiantes		Definir imagen, piezas comunicativas requeridas, el nivel de cubrimiento de la actividad para hacer la difusión y la memoria requerida de la actividad	Gerencia de Danza, Área de Comunicaciones y aliado estratégico		Piezas comunicativas / planes de medios / merchandising / insumos de memoria de la actividad	
		Otros agentes del sector						
Gestión de Fomento de las Prácticas Artísticas	Ganadores Programa Distrital de Estímulos	Proyectos de: Picnic literario Lectura bajo los arboles Septiembre Literario Bogotá Contada Libro al viento Festival de libros para niños y jóvenes	Editar, diagramar, imprimir y distribuir libros	Gerencia de Literatura	Libro de Bogotá Contada Libro al Viento Participación en Feria del Libro	Ciudadanía Agentes del sector		
			Producción de libro al viento					
			Elaborar procesos Contractuales					
			Gestionar los espacios y programar los temas para las reuniones del comité editorial					
			Acompañar y efectuar seguimiento en las actividades programadas					
		3	Protocolo de Libro al Viento		Producción de libro al viento	Área de Comunicaciones	Libro al Viento Digital	Comité Editorial Ciudadanía
		Estímulos y becas impresas	Realizar reuniones del comité editorial para revisar la circulación de estímulos y becas impresas		Circulación de estímulos y becas impresas Participación bogota en 100 palabras Feria del Libro Callejero			
			Acompañar a los autores en visitas de circulación					
			Trabajar en montaje de Feria del Libro Callejero					
Gerencia de Música Área de Producción	Escenarios, espacios y equipamientos	Cronograma de actividades Solicitudes de producción de los eventos de circulación	Gestionar espacios e insumos para el desarrollo del festival	Gerencia de Música	Festivales al Parque	Gerencia de Música, ciudadanía, artistas, Aliado estratégico.		
	Aliado estratégico Escenarios, espacios y equipamientos	1 Programación de Festivales al Parque	Desarrollar los eventos de circulación propia de acuerdo con los componentes establecidos		Reportes de asistencia a los eventos. Registro fotográfico y audiovisual	Gerencia de Música, ciudadanía, artistas, Aliado estratégico.		
Gerencia de Música	Ganadores Programa Distrital de Estímulos. Escenarios, espacios y equipamientos	2 Ganadores Programa Distrital de Estímulos	Búsqueda de escenarios y equipamientos aliados para desarrollar la programación Acompañamiento a la ejecución de las Becas.	Gerencia de Música y Área de Producción	Informe final ganadores y/o Registro fotográfico y audiovisual	Gerencia de Música, Gerencia de Música, Ciudadanía, Artistas.		
Gerencia de Música	Aliado estratégico	3 Programación conciertos Serenatas al Centro	Pendiente por definir con relación a Serenatas al centro/Relatos Mayores/En-clave de calle/Habitar mis historias	Gerencia de Música	Informe de gestión aliado	Gerencia de Música		
Gerencia de Música	Ganadores Programa Distrital de Estímulos	3 Programación conciertos Beca Giras por Bogotá	Acompañamiento a la ejecución de las Becas.		Informe final ganadores y/o Registro fotográfico y audiovisual	Gerencia de Música, Ciudadanía, Artistas.		

ENTRADAS			PROCESO		SALIDAS	
PROVEEDOR		INSUMOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	USUARIOS Y PARTES INTERESADAS
INTERNO	EXTERNO					
VERIFICAR						
Gerencia de Arte Dramático	Asociado	Manual de Supervisión Informes de Gestión. Informes financieros. Informes Poblacionales. Encuestas de satisfacción Documentos de seguimiento Actas de visita y actas de reunión	Realiza actas de visita de las actividades del proyecto. Aprueba informe de ejecución de actividades. Evalúa ejecución del proyecto.	Gerencia de Arte Dramático	Fichas de supervisión Evaluaciones de desempeño. Certificación de cumplimiento. Informes cualitativos y cuantitativos	Subdirección de las Artes
	Salas de circulación de las artes escénicas de Bogotá		Efectúa seguimiento del programa de Salas Concertadas Realiza reuniones de seguimiento de gestión y financiero a la ejecución de los contratos Realiza visitas de acompañamiento y seguimiento a las actividades de los proyectos (programación) Elabora informes de seguimiento e Informes de pago		Informes de Seguimiento del programa de Salas concertadas Informes de seguimiento a la ejecución - Fichas de supervisión Informes de gestión y financieros Informes de pago Certificaciones de cumplimiento	Subdirección de las Artes Dirección General
	Ganador Estímulo		Realización y radicación de actas de visita de la ejecución de la Beca. Revisión y aprobación del informe de ejecución de la beca. Radicación del informe para pago.		Certificación de cumplimiento. Informes cualitativos y cuantitativos.	Subdirección de las Artes
		1 Exposiciones y proyectos en Red Galería Santa Fe, Programa Distrital de Estímulos y Apoyos concertados 2	Seguimiento a los proyectos y exposiciones	Gerencia de Artes Plásticas	Reuniones de la Gerencia frente al desempeño de las acciones de circulación de las becas, programación de seguimiento a actividades y actas de visita.	Ciudadanía
Gerencia de Música.	Observatorio de Cultura	1 Reportes de asistencia a los eventos Informes de gestión aliado	Revisión de informe de gestión y evaluación del desarrollo de las actividades Festivales al Parque	Gerencia de Música	Informe de conteo de asistencia	Gerencia de Música, Subdirección de las Artes y Dirección General.
	Aliado Estratégico		3 Informes de gestión aliado		Revisión de informe de gestión y evaluación del desarrollo de las actividades Serenatas al Centro	Ficha de supervisión Ficha de supervisión
	Artistas del Festival	1 Obras de los Festivales, encuentros y/o conferencias 2 3	Elaborar encuestas de satisfacción a los artistas que participaron en el festival	Gerencia de Danza	Sugerencias de los artistas sobre logística, escenarios y desarrollo del evento	Ciudadanía
Gerencia de Artes Audiovisuales		Desarrollo actividades de programación	Efectuar el seguimiento de las actividades de programación	Gerencia de Artes Audiovisuales	Informes Salas Asociadas Reportes proyecciones Reportes de taquilla	Ciudadanía, agentes del sector Oficina Asesora de Planeación Dirección General
		Desarrollo del PDE - Apoyos Concertados	Efectuar el seguimiento del PDE - Apoyos Concertados		Informes de gestión y financieros	
		Desarrollo del PDE - Becas	Efectuar el seguimiento del PDE - Becas de circulación		Informes de gestión y gastos	
Gerencias Subdirección de las Artes	Convenios - Contratista	Soportes de las actividades realizadas por las Gerencias	Realizar reporte de metas de informes cualitativo y cuantitativo		Informes de gestión cualitativos y cuantitativos	

ACTUAR

Área de Control Interno	Entes de Control	Auditorías internas y externas	Establecer Planes de Mejoramiento	Gerencias Artísticas Subdirección de las Artes	Acciones preventivas, correctivas o de mejora	Entes de Control
Oficina Asesora de Planeación		Informes de gestión cualitativos y cuantitativos	Definir acciones de mejora para el cumplimiento de metas y/o ajustes en las metas		Acciones de Mejora Metas ajustadas	Oficina Asesora de Planeación Ciudadanía Dirección General Entes de Control Secretaría Distrital de Planeación

RECURSOS	NORMATIVIDAD APLICABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
Físicos, de Talento Humano, Tecnológicos, Financieros, Legales y demás.	Ver Normograma vigente: Proceso de Gestión de Circulación de las prácticas artísticas	Ver listado Maestro de Documentos y registro - Código: 2EM-GMC-F-01

RIESGOS	MEDICION DEL DESEMPEÑO	TRAMITES ASOCIADOS
Ver Mapa de Riesgos por Proceso: Gestión de Circulación de las Prácticas Artísticas	Ver Indicadores: Proceso Gestión de Circulación de las Prácticas Artísticas	Ver: Guía de Trámites y Servicios de la entidad - Portal SUIT

CONTROLES	POLITICAS MIPG A LAS QUE CONTRIBUYA EL PROCESO
Ver los controles establecidos en los procedimientos asociados al proceso Gestión de Circulación de las Prácticas Artísticas	Planeación Institucional, Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, Talento Humano, Transparencia y Acceso a la Información Pública y lucha contra la corrupción, Fortalecimiento Institucional y simplificación de procesos, Participación ciudadana en la gestión pública, Gestión del conocimiento y la innovación, Gobierno Digital, Control Interno y Seguimiento y evaluación del desempeño institucional

ELABORÓ:

Ver Lista Anexa

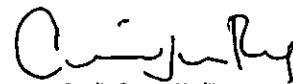
REVISÓ:



Clara Inés Espinel
Contratista Subdirección de las Artes



Ana Carolina Ávila Pérez
Contratista Subdirección de las Artes



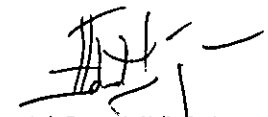
Camila Crespo Murillo
Contratista Oficina Asesora de Planeación

APRUEBA:



Paula Vitega
Subdirector de las Artes (E)

AVALA:



Luis Fernando Mejía Castro
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

