EL (LA) SUBDIRECTOR(A) DE LAS ARTES DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES

CERTIFICA QUE:

**NOMBRE DE LA ENTIDAD GANADORA**

|  |  |
| --- | --- |
| IDENTIFICACIÓN | XXX |
| RESOLUCIÓN No. | XXX de Fecha: XXX  |
| CÓDIGO PRESUPUESTAL | XXX  |
| CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | XXX de Fecha: XXX |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | XXX de Fecha: XXX |
| FUENTE | XXX |

Nombre del (la) representante legal. actuando como representante legal de la entidad **XXX** *.* Es ganador(a) de la convocatoria **PROGRAMA DISTRITAL DE SALAS CONCERTADAS 20XX**, según la Resolución de Ganadores No. XXX del XXX de XXX adjunta.

**VALOR: (letras)** ($XXX)

**PAGO:** (Señalar si es único desembolso o el número correspondiente)

La presente certificación se expide con destino al Área Financiera del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES, para tramitar el desembolso correspondiente.

Dada en Bogotá D.C., a los XXX días del mes de XXX de 202X.

**(NOMBRE)**

Subdirector(a) de las Artes

**Proyectó:** XXX – Contratista (Profesional) Línea de gestión

**Revisó: XXX – Contratista (Profesional) Línea de gestión – Subdirección de las Artes**

**Aprobó:** XXX – Gerente Arte Dramático

**Anexos:**

1. Resolución de Ganadores No. XXX (para todos los pagos)

2. Notificación (si es primer o único pago)

1. Aceptación del ganador a la notificación (si es primer o único pago)
2. CDP del Convocatoria (si es primer o único pago)
3. CRP del ganador (si es primer o único pago)
4. Certificado de existencia y representación legal (si es primer o único pago)
5. Certificación bancaria (si es primer o único pago)
6. Copia del RUT (si es primer o único pago) *\*Con todas las hojas que componen el documento, actualizado y/o generado en la vigencia que corresponda\**
7. Factura electrónica (para todos los pagos)
8. Autorización de numeración de facturación (para todos los pagos)
9. Certificado de afiliación al sistema general de seguridad social en salud (para todos los pagos)\*

*\*Para el caso que la entidad cuente con revisor fiscal, deberá adjuntar certificado de junta central de contadores actualizado y sin anotaciones, copia de la cédula de ciudadanía y copia de la tarjeta profesional\**