

A. IDENTIFICACIÓN

TIPO DE PROCESO	Estratégico
LÍDER DEL PROCESO	Jefe de la oficina asesora de planeación y tecnologías de la información.
GESTOR DEL PROCESO	Jefe de la oficina asesora de planeación y tecnologías de la información.
OBJETIVO	Orientar la planeación estratégica de Idartes en el marco de las políticas públicas Distritales, Planes Distritales, sectoriales e institucionales, programas, proyectos y las apuestas de la entidad que permitan trabajar articuladamente en la construcción y seguimiento, mediante retroalimentación y acompañamiento de los diferentes instrumentos de gestión que permita el cumplimiento misional.
ALCANCE	Inicia con la definición de los lineamientos de políticas públicas Distritales, Planes Distritales, sectoriales e institucionales, programas, proyectos, continúa con la ejecución y seguimiento de estos y finaliza Realizar las acciones de autocontrol, autoevaluación y/o monitoreo, correspondientes a la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información como primera y segunda línea de defensa

B. DESCRIPCIÓN

(P) PLANEAR									
PROVEEDOR	I	E	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO / SALIDA	CLIENTE	I	E
Gobierno Nacional		x	Lineamientos normativos	01. Definir las orientaciones para la formulación, implementación y seguimiento de los Planes de Acción Integral y el Plan Estratégico Institucional	• Dirección General • Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Lineamientos para la formulación Planes de Acción Integral y el Plan Estratégico Institucional	Unidades de gestión	x	
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá		x	Lineamientos normativos				Comité Institucional de Gestión y Desempeño	x	
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	x		Lineamientos metodológicos para la formulación e implementación de la Planeación Estratégica				Entes de control		x

Departamento Administrativo de la Función Pública		x	Lineamientos estratégicos para la implementación del MIPG	02. Socializar los lineamientos para la implementación del MIPG de acuerdo con las normas y los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	• Dirección General • Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Estrategia para la implementación de MIPG	Unidades de gestión	x	
							Entes de control		x
							Comité Institucional de Gestión y Desempeño	x	

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá		x	Plan de Desarrollo Distrital	03. Establecer lineamientos para la formulación y seguimiento de los proyectos de inversión	• Dirección General • Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Políticas y lineamientos para la formulación de proyectos de inversión	Unidades de gestión	x	
Entidades del Sector Cultura, Recreación y Deporte		x	Políticas Públicas Distritales				Entidades del Sector Cultura, Recreación y Deporte		x
Secretaría Distrital de Planeación		x	Lineamientos Secretaría Distrital de Planeación						
Secretaría Distrital de Hacienda		x	Lineamientos Secretaría Distrital de Hacienda						

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	x	Plan de Desarrollo Distrital	04. Establecer lineamientos para la programación de metas físicas y presupuestales para la vigencia	- Dirección General - Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Políticas y lineamientos para la formulación de proyectos de inversión	Subdirección Jurídica	x	
Entidades del Sector Cultura, Recreación y Deporte	x	Políticas Públicas Distritales				SAF - Subdirección Administrativa y Financiera	x	
Secretaría Distrital de Planeación	x	Lineamientos Secretaría Distrital de Planeación				Unidades de gestión	x	
Secretaría Distrital de Hacienda	x	Lineamientos Secretaría Distrital de Hacienda			Plan de Contratación	Unidades de gestión	x	
						SAF - Subdirección Administrativa y Financiera	x	
						Gerencia de contratación	x	
					Plan Anual de Adquisiciones construido	SAF - Subdirección Administrativa y Financiera	x	
						Subdirección Jurídica	x	
						Unidades de gestión	x	
					Planes de Acción	Unidades de gestión	x	



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACION Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-C-01
			Fecha: 22/07/2026
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		Versión: 3

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	x	x	Lineamientos normativos	05. Analizar la información, documentación y normatividad señalada que permita establecer la metodología que conlleva a la construcción y/o actualización del portafolio de servicios. Establecer lineamientos para la formulación del portafolio de servicios	• Dirección General • Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Lineamientos para la formulación del Portafolio de Servicios	Unidades de Gestión Misionales	x	
							Comité Institucional de Gestión y Desempeño	x	

Secretaría Distrital de Ambiente	x	x	Lineamientos normativos	06. Formular estrategias y recomendaciones para la implementación de los programas ambientales	• Dirección General • Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	Unidades de gestión	x	
							Secretaría Distrital de Ambiente		x
							Secretaría Distrital de Movilidad		x
							Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos		x

(H) HACER									
PROVEEDOR	I	E	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO / SALIDA	CLIENTE	I	E
Entidades distritales		x	Políticas Públicas Distritales	01. Realizar reporte y seguimiento a las Políticas Públicas y las apuestas de la Entidad	• Unidades de Gestión • Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Reporte y seguimiento a Políticas Públicas	Ciudadanía		x
							Cabezas de Política Pública		x
							Entidades del Sector Cultura, Recreación y Deporte		x

Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información - OAPTI	x		Lineamientos para la formulaciónPlanEstratégico Institucional	02. Formular e implementar el Plan de Acción Integral y el Plan Estratégico Institucional	• Unidades de Gestión • Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Plan de Acción Integral	Unidades de gestión	x	
			Lineamientos para la formulación del Plan de Acción Integral			Comité Institucional de Gestión y Desempeño	x		
						Plan InstitucionalEstratégico	Unidades de gestión	x	
							Comité Institucional de Gestión y Desempeño	x	

Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información - OAPTI	x		Estrategia para la implementación de MIPG	03. Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	• Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Acto Administrativo	Unidades de gestión	x	
						Procedimiento IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Unidades de gestión	x	
							Entes de control		x
							Plan de sostenibilidad - MIPG	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	x
							Unidades de gestión	x	

Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información - OAPTI	x		Lineamientos para la formulación y seguimiento de los Proyectos de Inversión	04. Realizar la formulación de los proyectos de inversión de Idartes	• Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Proyectos de Inversión formulados	Unidades de gestión	x	
							Entidades del Sector Cultura, Recreación y Deporte		x
							Entes de control		x
							Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	x	
							Secretaría Distrital de Planeación		x
							Secretaría Distrital de Hacienda		x

Secretaría Distrital de Ambiente	x		Lineamientos para la formulación del Pan de Gestión Ambiental - PIGA	05. Realizar la formulación e implementación del PIGA	• Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	x	
							Unidades de gestión	x	



Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información - OAPTI	x		Lineamientos para la formulación del Portafolio de Servicios	06. Elaborar el Portafolio de Servicios de la Entidad	• Unidades de Gestión Misionales • Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Portafolio de Servicios	Unidades de gestión	x	
							Ciudadanía		x
							Comité Institucional de Gestión y Desempeño	x	

(V) VERIFICAR											
PROVEEDOR	I	E	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO / SALIDA	CLIENTE	I	E		
Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información - OAPTI	x		Plan Estratégico Institucional	01. Realizar las acciones de autocontrol, autoevaluación y/o monitoreo, correspondientes a la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información como primera y segunda línea de defensa	• Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Reportes de cumplimiento en plataformas distritales y nacionales	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	x			
			Entes de control					x			
			Ciudadanía					x			
			Comité Institucional de Gestión y Desempeño				x				
			Portafolio de servicios de la entidad			Informes de monitoreo a la gestión institucional	Unidades de gestión	x			
							Comité Institucional de Gestión y Desempeño	x			
							Entes de control		x		
						Presentación de resultados, socialización y generación de alertas preventivas	Unidades de gestión	x			
							Comité Institucional de Gestión y Desempeño	x			

Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información - OAPTI	x		Realizar el seguimiento a la implementación de las Políticas Públicas y las apuestas de la Entidad	02. Realizar el seguimiento a la implementación de las Políticas Públicas y las apuestas de la Entidad	• Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Informes de seguimiento a las Políticas Públicas	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	x	
							Unidades de gestión	x	
							Entes de control		x

(A) ACTUAR									
PROVEEDOR	I	E	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO / SALIDA	CLIENTE	I	E
Entes de control		x	Lineamientos y directrices para mejorar la ejecución de las políticas de gestión y desempeño, planes, programas y proyectos.	01. Formular e implementar acciones de mejoramiento orientadas a garantizar la mejora continua de los procesos, mediante la definición y ejecución de acciones correctivas y preventivas.	• Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Planes de mejoramiento	Entes de control		x
							Oficina de Control Interno	x	

C. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

IDENTIFICACIÓN DE RIESGO	Los riesgos del proceso pueden ser consultados en el módulo de riesgos del sistema de información Pandora.		
NORMATIVIDAD ASOCIADA	La normatividad asociada a este proceso se encuentra dentro del normograma institucional, el cual se encuentra publicado en la página web de la entidad – Link de Transparencia		
INDICADORES	Los indicadores del proceso pueden ser consultados en el sistema de información Pandora – Módulo de indicadores o publicados en la página web de la entidad – Link de Transparencia - Planeación		
MIPG POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, Gobierno digital, Planeación Institucional, Racionalización de trámites, Seguridad digital, Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	TRÁMITES, SERVICIOS Y OPA’S	No aplica
ACCIONES DE MEJORA	Las acciones de mejora asociadas al proceso pueden ser consultados en el Sistema de Información Pandora – Módulo de Control Interno	OBSERVACIONES	N/A

D. CONTROL DE CAMBIOS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-C-01
			Fecha: 22/07/2026
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		Versión: 3

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
1	2018-05-28	Emisión Inicial
2	2022-09-02	Se actualiza la caracterización del proceso de acuerdo con las nuevas dinámicas adquiridas por la Oficina
3	2026-07-22	Se realiza la actualización del objetivo, alcance y la incorporación de actividades y salidas que muestran el quehacer del Proceso de Direccionamiento Estratégico

E. CONTROL DE APROBACIÓN

ESTADO	FECHA	NOMBRE	CARGO
ELABORÓ	2026-07-22	LAURA CATALINA POSADA MORALES	ENLACE MIPG
REVISÓ	2026-07-22	LAURA CATALINA POSADA MORALES	REFERENTE MIPG
APROBÓ	2026-07-22	DANIEL SANCHEZ ROJAS	LIDER DE PROCESO
AVALÓ	2026-07-22	DANIEL SANCHEZ ROJAS	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

F. COLABORADORES
NOMBRE
ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO