



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

## **PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA**

**DIR-P-02**

**V.4**

**2025-01-21**

## Contenido

Contenido .....	1
1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVOS .....	4
3. ALCANCE .....	4
4. RESPONSABLES .....	5
5. DEFINICIONES .....	5
6. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL .....	6
Descripción institucional .....	6
Descripción de sedes y equipamientos culturales .....	12
Establecimiento de línea base para cada programa .....	18
7. POLÍTICA AMBIENTAL .....	46
ANÁLISIS DE LA GESTIÓN AMBIENTAL.....	48
8. PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL .....	50
10. PLAN DE ACCIÓN A CUATRO AÑOS .....	58
PLAN DE ACCIÓN ANUAL .....	61
COMPATIBILIDAD CON EL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL .....	65

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Descripción de equipamientos culturales 2024.....	13
Tabla 2. Descripción CREA - Idartes 2024 .....	14
Tabla 3. Flota vehicular Idartes 2024.....	16
Tabla 4. Biciparqueaderos Idartes 2024 .....	16
Tabla 5. Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales .....	17
<i>Tabla 6. Distribución de las oficinas en la sede principal.....</i>	<i>26</i>
Tabla 7. Distribución de las empresas de Aseo en las localidades en donde se encuentran los CREA .....	43
Tabla 8 Consumo promedio sedes (Kw).....	45
Tabla 9 Cronograma plan de auditoria energética.....	45
Tabla 10 Avance de la gestión ambiental .....	48
Tabla 11 Programa de Uso Eficiente del Agua .....	50
Tabla 12 Programa de Uso Eficiente de la Energía.....	51

Tabla 13 Programa de Gestión Integral de Residuos .....	52
Tabla 14 Generación residuos sólidos.....	53
Tabla 15 Programa de cambio climático.....	53
Tabla 16 Programa de cambio climático.....	54
Tabla 17 Programa de comunicación, formación y sensibilización .....	55
Tabla 18 Matriz de riesgos.....	56
Tabla 19 Plan de Acción a cuatro años .....	59
Tabla 20 Indicador programa a 4 años .....	62
Tabla 21 Plan de Gestión Ambiental.....	65

### **INDICE DE ILUSTRACIONES**

Ilustración 1. Esquema organizacional Idartes .....	11
Ilustración 2. Mapa de procesos Idartes .....	12
Ilustración 3. Eje Ambiental .....	20
Ilustración 4. Fachada general de la sede principal .....	27
Ilustración 5. Fachada y aviso exterior.....	28
Ilustración 6. TJEG .....	30
Ilustración 7. Callejón TJEG .....	31
Ilustración 8. Salón de los espejos .....	31

## **1. INTRODUCCIÓN**

El Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, es un instrumento de planeación que tiene como propósito poner en práctica el compromiso ambiental en la Entidad. Está reglamentado por la Resolución 3179 de 2023, y a partir del cual las entidades distritales estructuran su gestión ambiental institucional, a través de la formulación, implementación y seguimiento de acciones orientadas a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos ambientales negativos generados en el desarrollo de su misionalidad.

De acuerdo con el Decreto 593 de 2023, las entidades distritales que integran el Sistema Ambiental del Distrito Capital – SIAC- son ejecutoras principales del Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital – PGA, y las demás entidades distritales organizadas por sectores, son ejecutoras complementarias de este Plan, conforme a sus atribuciones y funciones misionales, de manera que contribuyen al cumplimiento de los objetivos desde su Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, dentro del cual se crean programas a implementar como lo son: uso eficiente del agua, uso eficiente de la energía, programa de gestión integral de residuos, programa de consumo sostenible y programa de implementación de prácticas sostenibles, los cuales se verán explicados en el desarrollo del presente documento.

Dicho Decreto fue reglamentado por la Resolución 3179 de 2023 de la Secretaría Distrital de Ambiente, en donde se modifica la Resolución 242 de 2014, ajustando los lineamientos sobre la formulación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA. Con la implementación de esta normativa, se da la necesidad de ajustar el documento técnico del PIGA en relación con lo establecido en la mencionada resolución, además de cambios operativos en la Entidad que obligan a la actualización de este documento, el cual verifica las condiciones ambientales e impactos generados por el desarrollo de actividades propias de la misionalidad del Instituto Distrital de las Artes - Idartes.

## 2. OBJETIVOS

Disminuir los impactos ambientales a través del uso ecoeficiente de los recursos naturales con acciones encausadas a la planificación y la mitigación de riesgos, que puedan afectar a la Entidad, su entorno y la calidad ambiental de la ciudad, comprometida con un territorio que enfrenta el cambio climático y para ello, tome acciones que minimicen el consumo de energía en coherencia con el Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital, el Plan Distrital de Desarrollo “**Bogotá Camina Segura**”, 2024-2027” y la política ambiental de Idartes.

### Objetivos Específicos

- Establecer lineamientos para el uso y ahorro eficiente de la energía, realizando campañas de sensibilización a los funcionarios y colaboradores, de esta manera reducir progresivamente el consumo en las sedes y escenarios del Idartes.
- Determinar lineamientos para el uso y ahorro eficiente del agua, realizando campañas de sensibilización a los funcionarios y colaboradores, de esta manera reducir progresivamente el consumo en las sedes y escenarios del Idartes.
- Realizar el adecuado manejo de los residuos aprovechables y no aprovechables generados en las actividades desarrolladas en las sedes y escenario del Idartes, en cumplimiento con la normatividad ambiental vigente.
- Proporcionar a funcionarios y contratistas las pautas básicas frente al uso adecuado de los recursos naturales a los que tengan acceso dentro de las sedes, escenarios y eventos realizados por la entidad, cuyo fin consiste en la disminución de los impactos ambientales producidos por parte del Idartes.
- Trabajar mancomunadamente desde la Entidad con los proveedores de productos y servicios en el fomento de criterios ambientales que permitan disminuir los impactos que producen por el uso de los mismos.

## 3. ALCANCE

El presente plan se aplicará para todos los procesos que se desarrollan en sedes y escenario del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, implementando diferentes acciones referidas a la ejecución de los programas ambientales en la Entidad.

#### 4. RESPONSABLES

- **Dirección General:** Es la dependencia que toma las decisiones, lidera y orienta la implementación del plan de gestión ambiental, en el marco del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
- **Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información:** Es la encargada de coordinar, orientar y promover la articulación de los actores institucionales para la óptima implementación del Plan de gestión ambiental.
- **Subdirección Administrativa y Financiera:** Es la dependencia que ofrece todo el soporte administrativo, financiero, logístico y operativo de los procesos del Instituto Distrital de las Artes - Idartes. Los procesos que tienen vínculo directo con el plan de gestión ambiental son los relacionados con los contratos de aseo y cafetería y los mantenimiento y adecuaciones de las sedes, Creas y equipamientos culturales, entre otros.

#### 5. DEFINICIONES

- **Aprovechamiento:** es el proceso mediante el cual, a través de un manejo integral de los residuos sólidos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración con fines de generación de energía, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales, sociales y/o económicos.
- **Gestión integral de residuos sólidos:** es el conjunto de operaciones y disposiciones encaminadas a dar a los residuos producidos el destino más adecuado desde el punto de vista ambiental, de acuerdo con sus características, volumen, procedencia, costos, tratamiento, posibilidades de recuperación, aprovechamiento, comercialización y disposición final.
- **Huella de Carbono:** representa las toneladas de CO<sub>2</sub> equivalente emitido al año en promedio por el transporte de los empleados, expresado en hectáreas de bosque que se necesita sembrar al año para absorber todas las emisiones.
- **Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA:** es el instrumento de planeación que parte del análisis de la situación ambiental institucional, con el propósito de brindar información y argumentos necesarios para el planteamiento de acciones de gestión ambiental.
- **Reciclaje:** es el proceso mediante el cual se aprovechan y transforman los residuos sólidos recuperados y se devuelve a los materiales su potencialidad de reincorporación como materia prima para la fabricación de nuevos productos. El reciclaje puede constar

de varias etapas: procesos de tecnologías limpias, reconversión industrial, separación, recolección selectiva acopio, reutilización, transformación y comercialización.

- **Residuo o desecho peligroso:** es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede causar riesgo o daño para la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considera residuo o desecho peligroso los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.
- **Separación en la fuente:** es la clasificación de los residuos sólidos en el sitio donde se generan para su posterior recuperación.

## 6. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

### Descripción institucional

El Instituto Distrital de las Artes – Idartes, es una Entidad adscrita a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, fue creada por el Concejo de Bogotá según el Acuerdo 440 de junio de 2010. Su objeto es la ejecución de políticas, planes, programas y proyectos para el ejercicio efectivo de los derechos culturales de los habitantes de la capital, en lo relacionado con la formación, creación, investigación, circulación y apropiación de las áreas artísticas de literatura, artes plásticas, artes audiovisuales, arte dramático, danza y música.

Así, el Instituto Distrital de las Artes – Idartes participa en el proceso de formulación concertada de las políticas distritales que orienta y lidera la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en el campo de las artes; ejecuta las políticas, planes, programas y proyectos para la formación, creación, investigación, circulación y apropiación de las citadas áreas artísticas y diseña y ejecuta estrategias garantes del desarrollo de expresiones artísticas que interpreten la diversidad cultural de los habitantes del Distrito Capital.

El Instituto Distrital de las Artes – Idartes, además, administra los escenarios culturales de su propiedad y garantiza el funcionamiento y la programación de los equipamientos a su cargo, además de diseñar las estrategias requeridas para la promoción y gestión de recursos públicos y privados que permitan el adecuado desarrollo de sus planes, programas y proyectos.

### Generalidades

El objeto del Instituto Distrital de las Artes - Idartes es la ejecución de políticas, planes, programas y proyectos para el ejercicio efectivo de los derechos culturales de los habitantes del Distrito Capital, en lo relacionado con la formación, creación, investigación, circulación y apropiación de las áreas artísticas de literatura, artes plásticas, artes audiovisuales, arte dramático, danza y música, a excepción de la música sinfónica, académica y el canto lírico.

## **Misión**

En su calidad de entidad pública del sector Cultura Recreación y Deporte de la Alcaldía Mayor de Bogotá, el Idartes promueve el acceso al disfrute y la práctica de las artes en condiciones de igualdad y oportunidad para los habitantes de Bogotá, mediante el fomento de la investigación, formación, creación, circulación y apropiación social del arte, potenciando la construcción de ciudadanías críticas, sensibles y creativas, con el propósito de garantizar los derechos culturales en la ciudad.

## **Visión**

El Idartes garantizará que el arte contribuya a la construcción de una sociedad más libre, diversa, crítica, incluyente e intercultural, potenciando su correlación con otras dimensiones del ser humano, implementando nuevos modelos de descentralización, promoviendo las capacidades de agentes del sector, fortaleciendo los lenguajes artísticos, ampliando su presencia en el espacio público. Con equipos altamente calificados, impulsará la gestión del conocimiento y el fomento de alianzas interinstitucionales, nacionales e internacionales, buscando, siempre, que el arte esté presente en la vida de todos los habitantes de Bogotá para la construcción de ciudadanías culturalmente activas.

## **Objetivos Estratégicos**

- Promover la apropiación del espacio público a través de las artes, para que éste sea percibido por la ciudadanía como un lugar seguro, incluyente y libre de violencias, favoreciendo la construcción de lazos de confianza para la transformación social.
- Mejorar la eficacia y flexibilidad de las estrategias y mecanismos de fomento, a fin de promover una participación más activa y diversa del sector artístico y la ciudadanía, garantizando sus derechos culturales, respondiendo a sus necesidades.
- Aumentar acciones que integren las prácticas artísticas en pro de la salud mental, emocional y física, la memoria colectiva, la innovación social, la convergencia digital y la apropiación tecnológica en Bogotá.
- Generar contenidos de formación artística y experiencias a través del uso de herramientas digitales y contenidos multiplataforma para la apropiación y uso de la cultura digital, la educación, el ejercicio de los derechos y el desarrollo humano.
- Proporcionar una oferta artística y científica con contenidos pertinentes para la ciudadanía en los escenarios culturales.
- Implementar estrategias, acciones y actividades que generen oportunidades para el disfrute, apropiación y desarrollo de procesos de formación artística a nivel local y con las comunidades de la ciudad.
- Atender desde experiencias artísticas y culturales a niñas y niños de primera infancia, incidentes en su desarrollo integral, su ejercicio de derechos culturales y las construcciones de territorialidad, en el marco de su atención integral.
- Promover mecanismos que permitan la vinculación de los agentes al ciclo productivo del ecosistema artístico, garantizando la sostenibilidad económica, social y ambiental.



- Generar oportunidades que favorezcan la gestión del conocimiento y la internacionalización para complementar y amplificar los recursos del sector artístico y contribuir al posicionamiento de Bogotá como un referente cultural en el mundo.
- Mejorar el estado de las infraestructuras físicas mediante acciones de sostenimiento, mantenimiento y adecuación a los equipamientos culturales a cargo del Idartes.
- Fortalecer la infraestructura tecnológica, comunicativa y la gestión institucional que permitan el fortalecimiento de las capacidades del talento humano con el fin de mejorar la prestación del servicio a la ciudadanía.

## **Funciones**

Para el cumplimiento de su objeto, el Instituto Distrital de las Artes – Idartes cumplirá las siguientes funciones básicas:

- Participar en el proceso de formulación concertada de las políticas distritales que orienta y lidera la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en el campo de las artes.
- Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos para la formación, creación, investigación, circulación y apropiación de la literatura, las artes plásticas, las artes audiovisuales, el arte dramático, la danza y la música, exceptuando la música sinfónica, académica y el canto lírico en el Distrito Capital.
- Diseñar y ejecutar estrategias que garanticen el desarrollo de las expresiones artísticas que interpreten la diversidad cultural de los habitantes del Distrito Capital.
- Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a fortalecer los procesos de participación, planeación, fomento, organización, información y regulación del campo de las áreas artísticas de literatura, artes plásticas, artes audiovisuales, arte dramático, danza y música, a excepción de la música sinfónica, académica y el canto lírico.
- Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos que articulen el campo de las áreas artísticas de literatura, artes plásticas, artes audiovisuales, arte dramático, danza y música, a excepción de la música sinfónica, académica y el canto lírico, con los órdenes regional, nacional e internacional, así como desde la perspectiva territorial, local y poblacional del Distrito Capital, en consonancia con las políticas del sector.
- Administrar los escenarios culturales de su propiedad, así como los demás que llegaren a ser de su propiedad y garantizar el funcionamiento y programación de los equipamientos a su cargo.
- Asegurar la producción técnica y logística para el correcto funcionamiento de los planes, programas y proyectos del Instituto Distrital de las Artes - Idartes.

- Diseñar las estrategias para asegurar la promoción y gestión de recursos públicos y privados que permitan el adecuado desarrollo de los planes, programas y proyectos del Instituto Distrital de las Artes - Idartes cuando se considere necesario.

## Estructura Organizacional

Para el desarrollo de su objeto y funciones el Instituto Distrital de las Artes – Idartes, tendrá la siguiente estructura organizacional que se encuentran establecidas en el **Acuerdo 005 de septiembre 24 de 2021**

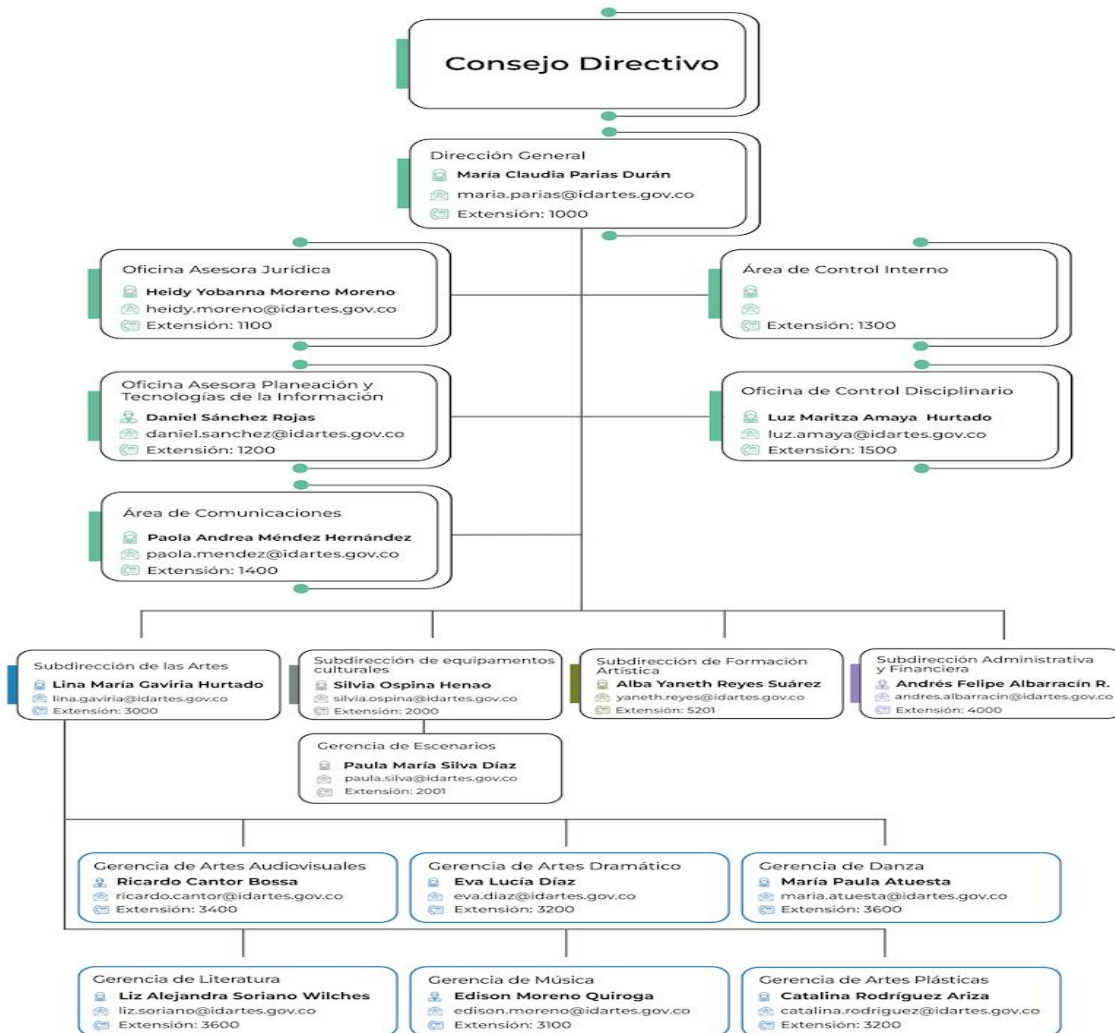
- **Consejo Directivo:** es la máxima autoridad directiva, encargada de orientar las políticas institucionales del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, de conformidad con las políticas sectoriales (artículo 4)
- **Dirección General:** es la dependencia encargada de la gestión integral de la Entidad, su responsabilidad recae sobre la planeación, dirección, coordinación, vigilancia y control del funcionamiento del Instituto Distrital de las Artes - Idartes y el cumplimiento del objeto, la misión y las funciones generales, además de la orientación estratégica en la definición de políticas, planes programas y proyectos.
- **Oficina Asesora Jurídica:** es la dependencia encargada de asesorar a la Dirección General y las demás dependencias de la Entidad en la viabilidad jurídica de su accionar, así como también representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad en sus diversas actuaciones.
- **Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información:** es la dependencia encargada de asesorar a la Dirección General y las demás dependencias de la Entidad en el encauce estratégico de su gestión y la implementación de las tecnologías de la Información.
- **Oficina Control Disciplinario Interno:** proteger la función pública a nivel institucional, tramitando las actuaciones disciplinarias relacionadas con los servidores o ex servidores del Idartes, para determinar la posible responsabilidad frente a la ocurrencia de conductas disciplinables y ejecución de las acciones preventivas, correctivas y/o de mejora frente a la gestión.
- **Subdirección de Equipamientos Culturales:** es la dependencia que se encarga de orientar y proyectar el uso y mejoramiento de los escenarios culturales a cargo de la Entidad y de su programación artística en coordinación con la Subdirección de las Artes; dada la complejidad e importancia que implica la administración del Teatro Jorge Eliecer Gaitán y la Cinemateca Distrital, las responsabilidades sobre el mismo son asumidas en el interior de la subdirección por la Gerencia de Escenarios.
- ✓ **Gerencia de Escenarios:** es la dependencia encargada de la definición y gestión de los aspectos organizativos y administrativos de los escenarios culturales a su cargo.

- **Subdirección de las Artes:** es la dependencia encargada del diseño, desarrollo y ejecución de proyectos tendientes a la creación, investigación, circulación y apropiación de la literatura, las artes plásticas, las artes audiovisuales, el arte dramático, la danza y la música y de proyectos orientados a fortalecer los procesos de participación, planeación, fomento, organización, información y regulación en áreas artísticas; dada la complejidad que aborda el entorno de cada área artística, las responsabilidades sobre las mismas son asumidas al interior de la subdirección a nivel de Gerencia.
- ✓ **Gerencia de Música:** es la dependencia encargada de gestionar los aspectos organizativos y administrativos para el despliegue de los planes programas y proyectos de la política distrital dirigida a la formación, investigación, creación, circulación y apropiación de la música, con excepción de la música sinfónica, académica y del canto lírico.
- ✓ **Gerencia de Arte Dramático:** es la dependencia encargada de gestionar los aspectos organizativos y administrativos para el despliegue de los planes programas y proyectos de la política distrital dirigida a la formación, investigación, creación, circulación y apropiación del arte dramático.
- ✓ **Gerencia de Literatura:** es la dependencia encargada de gestionar los aspectos organizativos y administrativos para el despliegue de los planes programas y proyectos de la política distrital dirigida a la formación, investigación, creación, circulación y apropiación de la literatura.
- ✓ **Gerencia de Artes Plásticas y Visuales:** es la dependencia encargada de gestionar los aspectos organizativos y administrativos para el despliegue de los planes programas y proyectos de la política distrital dirigida a la formación, investigación, creación, circulación y apropiación de las artes plásticas.
- ✓ **Gerencia de Artes Audiovisuales:** es la dependencia encargada de gestionar los aspectos organizativos y administrativos para el despliegue de los planes programas y proyectos de la política distrital dirigida a la formación, investigación, creación, circulación y apropiación de las artes audiovisuales.
- ✓ **Gerencia de Danza:** es la dependencia encargada de gestionar los aspectos organizativos y administrativos para el despliegue de los planes programas y proyectos de la política distrital dirigida a la formación, investigación, creación, circulación y apropiación de la danza.
- **Subdirección de Formación Artística:** es la dependencia encargada de dirigir e implementar políticas y estrategias orientadas al desarrollo de la formación artística en Bogotá D.C; gestionar el diseño, implementación y ejecución de planes, programas y proyectos de formación artística orientados a la circulación, creación, investigación y apropiación de las artes en la ciudad.

- **Subdirección Administrativa y Financiera:** es la dependencia que ofrece todo el soporte administrativo, financiero, logístico y operativo de los procesos misionales del Instituto Distrital de las Artes - Idartes.

A continuación, se presenta el esquema organizacional del Instituto Distrital de las Artes - Idartes:

Ilustración 1. Esquema organizacional Idartes

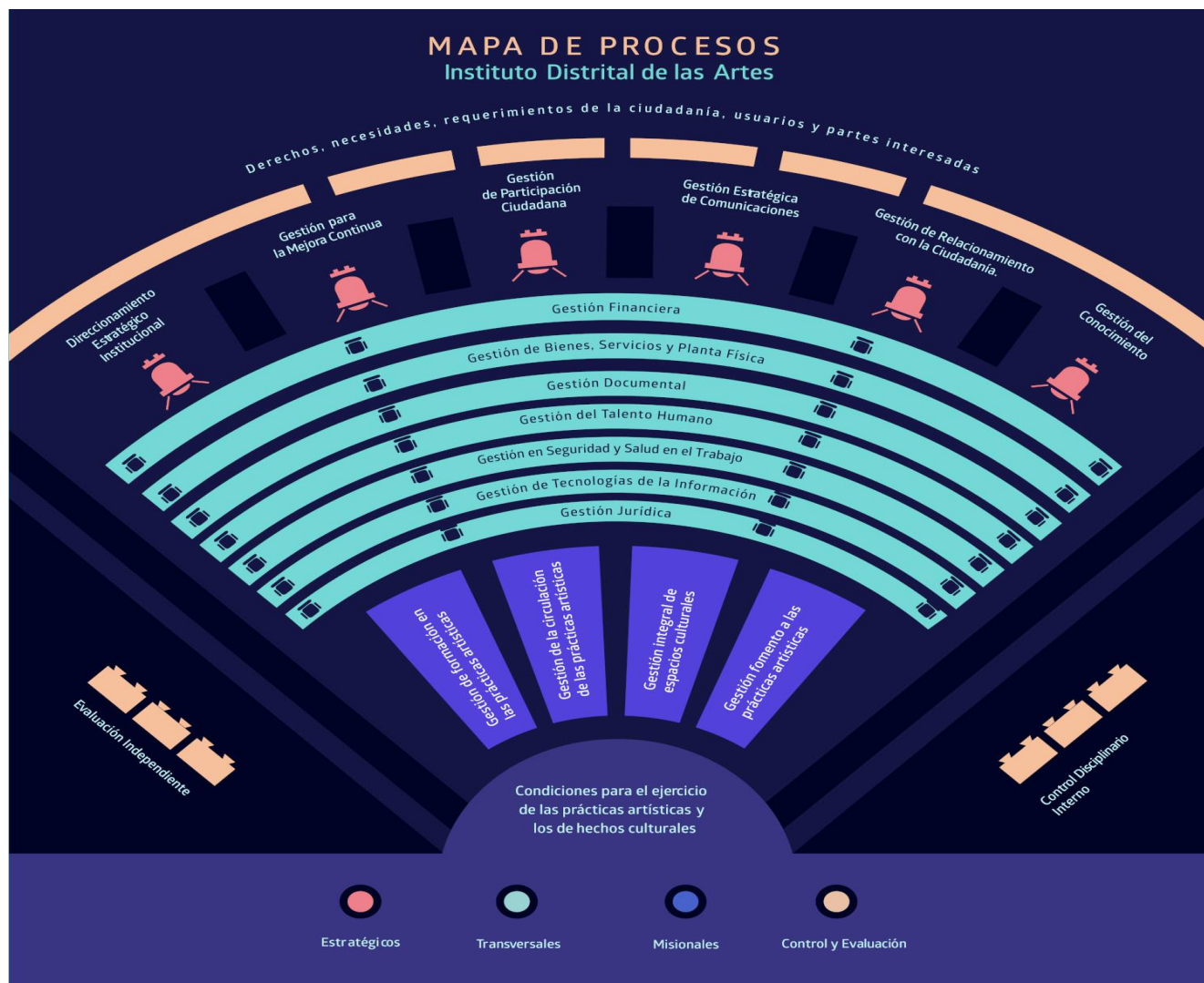


Fuente: <https://comunicarte.idartes.gov.co/estructura-organizacional>

## Mapa de Procesos

La entidad cuenta con el siguiente mapa de procesos en el cual establece 19 procesos enmarcados dentro del ciclo PHVA.

Ilustración 2. Mapa de procesos Idartes



Fuente: <https://comunicarte.idartes.gov.co/SIG>

## Portafolio de servicios

Los servicios ofertados por el Instituto Distrital de las Artes - Idartes, se pueden encontrar la página web de la Entidad en la sección de transparencia, botón: información de interés <https://www.idartes.gov.co/es/convocatorias/estimulos/portafolio-2024>

## Descripción de sedes y equipamientos culturales

Los equipamientos culturales son aquellos recursos espaciales donde se manifiesta la cultura, identificado como tal por parte de la comunidad y al cual se tiene la posibilidad de acceder y

participar. El Idartes tiene a su cargo actualmente un total de 30 sedes en operación a su cargo, las cuales se detallan a continuación:

Tabla 1. Descripción de equipamientos culturales 2024

TIPO DE SEDE	LOCALIDAD	Nº	SEDES	DIRECCIÓN	PROPIEDAD
ADMINISTRATIVAS Y EQUIPAMIENTOS CULTURALES	Santa Fe (3)	1	Sede Principal	Carrera 8 No 15 - 46	Alquilado
		2	Cinemateca	Av. Calle 3 No. 2A - 20	Propia
		3	Planetario de Bogotá	Calle 26 No 5 - 93	Propia
		4	Teatro Municipal Jorge Eliecer Gaitán	Carrera 7 No 22 - 47	Propia
		5	Bloque Pedagógico	Carrera 5 No. 36-05	En Comodato
		6	Sala Gaitán	Carrera 7 No 22 - 47	En Comodato
		7	Teatro el Parque	Carrera 5 # 36-05	En Comodato
	Candelaria (17)	8	Casa Fernández	Calle 8 # 8-52	propia
		9	Galería Santa Fe	Calle 12C No 1 - 40	En Comodato
		10	Teatro al Aire Libre La Media Torta	Calle 18 No 1 - 05	Propia
		11	Casona de la Danza	Avenida Circunvalar No. 17 - 01 Este	Propia
Ciudad Bolívar (19)	12	Teatro El Ensueño	Transversal 70D No. 60 - 90 Sur.	Propia	
	13	Pilona 10	Calle 66 Bis sur # 18t	En Comodato	
	14	Teatro San Jorge	Carrera 15 # 13-71	Propia	
Mártires (14)	Puente Aranda (16)	15	Bodega	Carrera 44 No. 20A 42	Alquilado
		16	Bodega Escenarios Móviles	Calle 17 # 69 f - 66	Alquilado
BODEGAS	Fontibón (9)				
EQUIPAMIENTOS CULTURALES	Tunjuelito (6)	17	Cinemateca Tunal	Cl. 56 Sur #23-62	En Comodato

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia

Es importante mencionar que las sedes cuya propiedad son directamente del Instituto Distrital de las Artes - Idartes presentan un control operacional del 100% por parte de la

Entidad. Las sedes que no son propias de la Entidad, cuentan con un control operacional parcial ya que al no ser el Instituto Distrital de las Artes - Idartes propietario de los espacios, posee limitaciones para las modificaciones de la infraestructura.

Las sedes que se describen a continuación se denominan **Centros de Formación y Creación Artística (CREA)**. Son espacios adecuados para el desarrollo de la sensibilidad, el disfrute de la experiencia estética, el pensamiento creativo y la expresión simbólica. En ellos se desarrolla la sensibilidad y el pensamiento creativo, a través de procesos continuos de formación artística de orden colectivo en las áreas de Música, Audiovisuales, Artes Plásticas, Arte Dramático, Danza y Literatura.

En los CREA la enseñanza de las artes se da en varios niveles:

- *Iniciación artística:* la exploración es el elemento fundamental de la formación artística.
- *Apropiación y desarrollo artístico creativo:* en este nivel, los conceptos y técnicas del quehacer artístico se ponen al servicio de los estudiantes.
- *Atención a talentos especiales:* para aquellos estudiantes destacados en su proceso de aprendizaje que demuestren una especial vocación por alguna de las artes.
- *Ambientes de aprendizaje:* que giran en torno a la sensibilidad estética, la comprensión de las artes en sus contextos culturales, habilidades y destrezas artísticas y la expresión simbólica. Van más allá de las estructuras tradicionales para los tiempos y espacios de enseñanza.

En la siguiente tabla se relacionan cada uno de los CREA en operación.

Tabla 2. Descripción CREA - Idartes 2024

CENTRO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA - CREA					
TIPO DE SEDE	LOCALIDAD	Nº	SEDES	DIRECCIÓN	PROPIEDAD
CENTRO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA - CREA	Usme (5)	1	Cantarrana	Av. Cra. 1A Bis N° 100 - 45 Sur	En Comodato
	Bosa (7)	2	Naranjos	Calle 70 A Sur N° 80 I - 15	Alquilado
		3	San Pablo	Calle 68 Sur N° 78H - 37	Alquilado
	Kennedy (8)	4	Castilla	Cra 75 N° 8B - 89	Alquilado
		5	Las Delicias	AV Boyacá N° 43A - 62 Sur	Alquilado
		6	Roma	Ave. Calle 55 sur No. 79G - 09	Alquilado
	Fontibón (9)	7	Villemar	Calle 20C N° 96C - 51	Alquilado
	Engativá (10)	8	Villas del Dorado	Cra. 107 N° 70 - 58	Alquilado
		9	La Granja	Calle 78 N° 77B - 86	Alquilado

CENTRO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA - CREA					
TIPO DE SEDE	LOCALIDAD	N°	SEDES	DIRECCIÓN	PROPIEDAD
	Suba (11)	10	La Campiña	Calle 146 A N° 94A - 05	Alquilado
		11	Fontanar	Cra. 141B N° 145 - 99	Permiso de uso de espacio
	Los Mártires (14)	12	La Pepita	Cra. 25 N° 10 - 78	Alquilado
	Rafael Uribe Uribe (18)	13	Inglés	Calle 39 Sur N° 26 A - 26	Alquilado
	Rafael Uribe Uribe (18) Ciudad Bolívar (19)	14	Gustavo Restrepo	Calle 27 A Sur N° 13 - 51	Alquilado
		15	Lucero Bajo	Cra. 17 D BIS N° 64A - 54 Sur	Alquilado
	Ciudad Bolívar (19) Santa Fe (3)	16	Manitas	Calle 70 N° 18M - 87	Propio
		17	El Parque	Cra. 5 N° 36 - 21	Alquilado
	Tunjuelito (6)	18	El Tunal	Calle 48B Sur # 22 A - 70 Entrada 6	En Comodato
	San Cristóbal (4)	19	Entre Nubes	Transversal 14 Este No. 69 A 84 Sur	Alquilado
20		San Cristóbal	Calle 17A sur # 2A -60 Este	Permiso de uso de espacio	

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia

**Nota:** Se hace la aclaración que, para estas sedes, dado su carácter de alquiler o comodato, pueden ser desplazadas a otras ubicaciones, razón por la cual la lista anteriormente planteada puede variar de acuerdo con las decisiones de la Alta Dirección y Coordinadores del Proyecto.

### Horarios de funcionamiento

Mediante la Resolución interna 1618 de 2019, se establece los horarios de trabajo para los funcionarios del Instituto Distrital de las Artes - Idartes y de los diferentes escenarios de la Entidad, los cuales se relacionan a continuación:

Se manejan dos horarios para los empleados administrativos: De lunes a viernes de 7:00 a.m. – 4:30 p.m. y 8:30 a.m. – 6:00 p.m. con una hora diaria de almuerzo.

Para los funcionarios de nivel profesional, técnico y asistencial que tienen funciones asociadas a la prestación del servicio en la Cinemateca de Bogotá, Teatro Jorge Eliécer Gaitán y Planetario de Bogotá, tendrán los siguientes horarios laborales rotativos mensualmente así:

### Cinemateca de Bogotá

Cuentan con dos horarios: De lunes a sábado de 8:00 a.m. – 4:00 p.m. y de 01:00 pm - 9:00 pm., cada uno cuenta con una hora diaria para tomar almuerzo/cena.



## Teatro Jorge Eliécer Gaitán

Cuentan con dos horarios: De martes a sábado de 11:00 a.m. – 8:30 p.m. y de 12:30 pm - 10:00 p.m., cada uno cuenta con una hora diaria para tomar la cena.

## Planetario de Bogotá

Cuentan con dos horarios: De martes a sábado de 8:30 a.m. – 6:00 p.m. y de 10:30 am - 8:00 p.m., cada uno cuenta con una hora diaria para tomar el almuerzo.

Flota Vehicular

La flota vehicular es un conjunto de vehículos que posee la Entidad, los cuales son usados para realizar actividades de soporte y traslado de directivos, actualmente Idartes cuenta con los siguientes vehículos propios:

Tabla 3. Flota vehicular Idartes 2024

Vehículos	Referencia	Modelo	Placa	Combustible
Camión Chevrolet	Línea NPR 729	2010	OBI 080	Diésel
Camioneta Toyota	Línea RAV	2017	OKZ741	Gasolina
Camión Nissan	Línea CABSTAR	2014	ODS 770	Diésel
Camión HINO	FC9JJ7A	2022	JQV043	Diésel

Fuente: Base de datos Servicios generales

## Biciparqueaderos y Parqueaderos

Cuando se habla de biciparqueaderos, se hace referencia al sistema de parqueo manual y seguro con el que cuentan las diferentes sedes para el estacionamiento de bicicletas. Adicionalmente se cuenta con 2 parqueaderos habilitados para vehículos como se muestra en el cuadro a continuación:

Tabla 4. Biciparqueaderos Idartes 2024

TIPO	SEDE	CICLO PARQUEADEROS	CAPACIDAD BICICLETAS	CAPACIDAD VEHICULOS
Biciparqueaderos Internos	Edificio Principal	7	49	5
	Nueva Cinemateca	2	14	0
	Teatro Municipal Jorge Eliecer Gaitán	2	14	0
	Galería Santa Fe	0	0	0
	Casona de la Danza	0	0	0
	Teatro El Ensueño	2	14	0
	Bodega	0	0	0
	Crea Cantarrana	0	0	0
	Crea Naranjos	2	14	0
	Crea San Pablo	2	14	0
	Crea Las Delicias	2	14	0

TIPO	SEDE	CICLO PARQUEADEROS	CAPACIDAD BICICLETAS	CAPACIDAD VEHICULOS
	Crea Roma	2	14	0
	Crea Villemar	2	14	0
	Crea Villas del Dorado	3	21	0
	Crea La Granja	3	21	0
	Crea La Campiña	2	14	0
	Crea Fontanar* <sup>1</sup>	0	0	0
	Crea 12 de Octubre	2	14	0
	Crea La Pepita	1	7	0
	Crea Ingles	2	14	0
	Crea Gustavo Restrepo	2	14	0
	Crea Lucero Bajo	2	14	0
	Crea Manitas	0	0	0
	Crea El Parque	2	14	0
	Crea El Tunal	0	0	0
	Crea Entre Nubes	0	0	0
<b>Biciparqueaderos Externos</b>	Planetario de Bogotá	2	14	0
	Teatro El Parque	2	14	0
	Bloque Pedagógico	3	21	5
	Teatro al Aire Libre La Media Torta	3	21	0
	Crea Castilla	0	0	0
<b>TOTAL</b>		52	364	10

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia

## Matriz de Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales

Para la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales se utilizó la metodología sugerida por la Secretaría Distrital de Ambiente.

A continuación, se detalla los principales aspectos e impactos ambientales producto de las actividades desarrolladas en la Entidad:

Tabla 5. Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales

Aspectos Ambientales Significativos	Impactos Ambientales	Observaciones
	Sobrepresión del Relleno Sanitario Contaminación de Suelo	

<sup>1</sup> Este Crea se encuentra dentro del equipamiento del IDR, por tal motivo los biciparqueaderos usados y la administración del espacio hacen parte de ellos, por esto Idartes no tiene control sobre el mismo.

Aspectos Ambientales Significativos	Impactos Ambientales	Observaciones
Generación de Residuos Sólidos Aprovechables y no aprovechables	Aprovechamiento de las materias primas Gases contaminantes	Se refiere a la cantidad de residuos (aprovechables, no aprovechables y peligrosos) generados por la actividad administrativa y misional de cada sede
Generación de Residuos Peligrosos	Contaminación de Suelo Afectación a los recursos naturales	
Consumo de Combustibles	Contaminación al recurso Aire Aumento niveles de Huella de Carbono Agotamiento a los recursos naturales Generación de Emisiones Atmosféricas por combustión de fuentes fijas y móviles	Hace referencia al consumo de combustibles para el funcionamiento de los vehículos y plantas eléctricas utilizadas en la Entidad, los impactos ambientales se producen desde el momento en que suministra el combustible, hasta el proceso de combustión realizada por los vehículos y plantas.
Consumo de Agua  Vertimientos domésticos con descargas en el alcantarillado	Agotamiento de los recursos naturales.  Contaminación de las fuentes hídricas	Debido al consumo de agua se produce vertimientos domésticos con descargas al alcantarillado.
Consumo de energía	Emisiones de gases efecto invernadero.	Hace referencia al consumo de energía eléctrica para el funcionamiento de las actividades administrativas y eventos y actividades desarrolladas en las diferentes sedes de la Entidad.

*Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia*

Para observar con mayor detalle los diferentes aspectos e impactos relacionados con la Entidad se encuentran mencionadas en el **Anexo 1: Matriz de Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales**.

Condiciones ambientales del entorno

### **Establecimiento de línea base para cada programa**

En la etapa de planificación se realiza una identificación y análisis de los aspectos ambientales<sup>2</sup> de la Entidad asociados al desarrollo de las actividades, productos o servicios que pueden generar impactos ambientales significativos<sup>3</sup>. La información obtenida fue producto de las visitas realizadas a las sedes y equipamientos a cargo del Instituto Distrital de las Artes - Idartes por medio de entrevistas a los funcionarios y colaboradores sobre los procesos que se desarrollan.

<sup>2</sup> Aspecto Ambiental: elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el ambiente.

<sup>3</sup> Impacto Ambiental: cualquier cambio en el ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.

En relación a la verificación de las condiciones ambientales territoriales y del entorno, se tomaron datos de informes ambientales de la Secretaría Distrital de Ambiente y las Agendas Ambientales de las localidades donde se ubican las diferentes sedes de la Entidad ya que se requería de equipos especializados para su evaluación, con el propósito de conocer mediante inspecciones técnicas de las sedes información relacionada con las prácticas ambientales en las oficinas y escenarios, la relación con el entorno, generación de residuos y consumos de agua y energía.

A continuación, se enumeran los principales contratos tercerizados por la Entidad y cuyos impactos ambientales son significativos y se describen a continuación en la tabla 5:

## **Contratación**

Los procesos contractuales de la Entidad se realizan a través de las plataformas del estado tales como Colombia Compra Eficiente y el SECOP. Dicha contratación es supervisada por la Entidad de tal manera que se dé cumplimiento a las obligaciones contractuales y a las cláusulas entre ellas las ambientales, de cada uno de los contratos suscritos por la Entidad. Las cláusulas ambientales fueron determinadas a partir del formato con código GJU-F-104 el día 31 de diciembre de 2024, el cual tiene por título “cláusulas generales y comunes en todos los contratos de prestación de servicios profesionales, servicios de apoyo a la gestión y para trabajos artísticos que solamente se pueden encomendar a determinadas personas naturales”,

- Contrato de Aseo y Cafetería.
- Contrato de Vigilancia.
- Contrato de papelería.
- Contrato de mantenimiento de vehículos.

La descripción de las condiciones ambientales específicas como, clima, hidrografía, suelos de protección y estado de calidad del aire se realizó por localidades, según la ubicación correspondiente a cada escenario o equipamiento. Por tal razón, se planteó una ficha ambiental en la cual se establece las principales características del entorno acorde con la especificación de las sedes y sus correspondientes localidades.

En el siguiente apartado, se realizan la descripción general de los principales problemas ambientales que se encuentran cercanos a las diferentes sedes, escenarios y CREA de la Entidad, acorde con la localidad en que se circunscriben.

- **Localidad de Santa Fe**

- **Sede Principal**

*Ilustración 3. Eje Ambiental*



El espacio público, viene presentando un proceso de rehabilitación y mejora con respecto de las zonas viales, particularmente el tramo de la carrera 7, sin embargo, la invasión de los andenes por actividades comerciales, habitantes de calle y ventas ambulantes, empobrece la calidad del paisaje.

En esta zona se acentúan los problemas de contaminación visual, por la disposición de avisos, vallas y grafitis, así como la inadecuada instalación de cableado y la contaminación de andenes con residuos sólidos dispuestos en las cajas de los medidores de agua que se encuentran sin cubierta.

Los problemas ambientales más acentuados en las proximidades de la sede administrativa son: la invasión del espacio público, disposición inadecuada de basuras, avisos publicitarios que no cumplen con la reglamentación de publicidad exterior visual, ruido, emisión de gases por tráfico vehicular.

**Escenarios: Teatro Municipal Jorge Eliécer Gaitán, Cinemateca, Teatro Al Aire Libre La Media Torta, Casona De La Danza, Planetario de Bogotá, Teatro El Parque**

En relación con los diferentes subcomponentes que afectan lo ambiental se encuentra:

En el aspecto social se presentan dificultades en relación con la inseguridad, alta población de habitantes de calle, situaciones de mendicidad que generan un deterioro de las condiciones de vida de la población residente, al igual que de los inmuebles que se ubican en esta zona presentan niveles de deterioro debido a que han sido usados como lugares de alojamiento de los habitantes de calle.

En esta localidad predomina la actividad comercial, ejemplo de ello se puede observar en el Teatro Jorge Eliécer Gaitán numerosos locales de restaurantes, cafeterías y comidas rápidas; en la parte posterior, se encuentra una zona de venta y reparación de aparatos eléctricos, equipos electrónicos y parqueaderos.

Frente a los aspectos relacionados con el espacio público, en las zonas aledañas al Teatro Jorge Eliécer Gaitán, Cinemateca Distrital y Planetario de Bogotá, se observa un aumento considerable de ocupación de actividades comerciales formales e informales en las vías de acceso (Carrera 7) en la cual se observa las ventas ambulantes, perifoneo y presentaciones artísticas por músicos de la zona, aunado con el alto tráfico de personas que utilizan esta zona peatonal y vehículos de la carrera décima, produciendo afectaciones auditivas y visuales a la zona.

Otro aspecto problemático se deriva de la inadecuada disposición de los residuos sólidos, principalmente en la carrera décima, en relación con sectores comerciales y labores de reciclaje informal desarrolladas por habitantes de calle, lo que conlleva a la proliferación de olores y generación de vectores. Con referencia al estado del espacio público, del sector aledaño a esta zona se puede mencionar que su calidad ha sido deteriorada por el depósito de basuras, el inadecuado manejo de la publicidad exterior visual y por el deterioro de algunas construcciones e infraestructuras que dan mal aspecto a la zona.

Respecto a las sedes ubicadas en el Parque Nacional Enrique Olaya Herrera, considerado como uno de los sitios estratégicos a nivel ambiental del sector, por estar localizado dentro de la subcuenca del Río Arzobispo y hacer parte los cerros orientales de la ciudad, que dentro del POT del Distrito están catalogados, como área protegida del orden regional y como parte de la estructura ecológica principal. Este parque es considerado uno de los pulmones de la ciudad debido al gran aporte en número y densidad de árboles, jardines y reservas forestales. (Agenda Ambiental Localidad Santa Fe, 2009).

- **Localidad de Bosa**
  - **CREA: Naranjos y San Pablo**

En lo relacionado con las zonas cercanas a la ubicación de estos CREA se pueden identificar impactos ambientales relacionados con la contaminación del aire debido a que algunas vías se encuentran en mal estado generando afectaciones respiratorias por polución y material particulado de los vehículos de servicio público y particulares que transitan en estas zonas. Otro aspecto que se resalta es el comercio formal e informal que se ubican en los sitios cercanos a estas sedes, generando actividades como perifoneo y tránsito de personas que puede derivar en la contaminación auditiva por ruido y del aire en razón aumento de publicidad exterior en los lugares comerciales.

Frente al componente social se presentan situaciones de inseguridad, existencia de barrios ilegales y aumento de construcciones que hacen una significativa reducción de zonas verdes en la localidad. En lo referente al espacio público, se observa que se presenta afectaciones por el comercio informal al igual que la inadecuada disposición de residuos sólidos en andenes, generando la proliferación de vectores y olores.

- **Localidad de Ciudad Bolívar**
  - **CREA Manitas y Lucero Bajo**

El CREA Manitas se encuentra ubicado en la localidad de Ciudad Bolívar, es de las sedes de Idartes que recientemente abrió sus puertas a la comunidad, cuenta con una gran infraestructura, con grandes espacios idóneos para el desarrollo de actividades artísticas programadas.

Con relación al CREA Lucero Bajo, dentro de las principales condiciones ambientales se encuentra la contaminación del aire en relación con la proliferación de olores producidos por el relleno sanitario de Doña Juana, cuya emisión de gases produce afectaciones considerables a la población de la localidad; de igual manera, otra de las problemáticas del sector en relación con el recurso aire se encuentra las empresas de explotación minera que se asientan en esta zona que debido a la extracción afecta áreas de protección y de cobertura vegetal.

En relación con el aspecto social se destaca la presencia de vandalismo, aumentando los niveles de inseguridad en la zona, aunado con condiciones de vulnerabilidad de la población de estratos 1 y 2 que principalmente se asientan en barrios ilegales, que a su vez han sido producto de un crecimiento desorganizado de la localidad.

Frente al espacio público se evidencia que se ha manejado inadecuadamente los residuos ordinarios siendo dispuestos en andenes y vías públicas, que en algunas de ellas se evidencia deterioro y la utilización de escombros para la pavimentación de vías. Así mismo, se evidencian andenes en mal estado.

- **Localidad de San Cristóbal**

- **CREA Entre Nubes**

El CREA Entre Nubes se encuentra ubicado en el sur oriente de la capital, cuenta con una gran vista a la ciudad y se encuentra rodeado de mucha naturaleza, sin embargo en las visitas realizadas se identifica que esta sede no cuenta con agua potable, servicio que se recibe directamente de la montaña, por lo cual no es tratada, adicionalmente se observa un alto índice de inseguridad, ya que al finalizar la tarde aumenta los casos de hurtos.

- **Localidad Tunjuelito**

- **CREA Tunal**

Este espacio cuenta con un amplio edificio, el cual gracias a su infraestructura recibe gran iluminación natural, lo que hace que la mayor parte del tiempo no sea necesario el uso de luz artificial, ya que cuenta con amplios espacios para el desarrollo de todas las actividades; debido a la ubicación que tiene esta sede se evidencia una gran problemática ambiental, que es el alto grado de contaminación en el aire, por la cantidad de carros que transitan diariamente por la concurrida avenida Boyacá.

- **Localidad de Suba**

- **CREA Campiña y Fontanar**

El CREA Suba Campiña se ubica en una zona residencial de Suba, sin embargo, su proximidad con la zona comercial trae como efecto altos niveles de ruido por el perifoneo de los diferentes locales comerciales y contaminación visual frente a su publicidad exterior, puede evidenciarse deterioro de andenes y vías que sirven de lugar de parqueo de vehículos de

personas residentes de la zona, disposición inadecuada de residuos sólidos en andenes, asimismo se evidencia contaminación por emisión de gases debido al frecuente tránsito de transporte público y particular frente al inmueble.

Por otro lado, el CREA Fontanar cuenta con una infraestructura amplia que permite realizar las actividades que se programen dentro de esta, además de ello se encuentra dotada de gran tecnología, lo cual hace que el consumo de agua y energía se minimice.

No obstante, se evidencio en las visitas realizadas que una de sus problemáticas ambientales obedece a los fuertes olores que se perciben en el ambiente por estar cerca del humedal La Conejera ocasionando enfermedades respiratorias a las personas que se encuentran cerca del punto CREA y a sus alrededores

- **Localidad de Engativá**
  - **CREA Villas del Dorado y Granja**

En el CREA de Villas del Dorado, se observa en sus alrededores que es una zona con vías en mal estado, es un sector predominantemente residencial con algunos negocios y colegios dentro del sector; en cuanto al impactos ambientales se presenta inadecuada disposición de residuos en los andenes.

El CREA Granja se encuentra ubicado en una zona residencial cerca a la estación de Transmilenio Granja, por la troncal de la calle 80, lo que genera en el sector un alto índice de polución y contaminación atmosférica, debido a la combustión de los vehículos de servicio público y particular.

- **Localidad de Kennedy**
  - **CREA Castilla – Las Delicias - Roma**

Respecto al CREA ubicado en Castilla se observa inadecuada disposición de residuos que se ubican constantemente en los andenes o esquinas de calle, en relación con el espacio público se encuentran vías en mal estado, otro punto es que no se encuentran muchos locales comerciales dado que es una zona de uso de suelo residencial.

Frente al CREA las Delicias, se encuentra ubicada la Avenida Boyacá, considerada como una de las principales vías de la ciudad caracterizada por el constante tráfico de todo tipo de vehículos, razón por lo cual es la principal fuente de generación de impactos ambientales de esta zona, que se encuentran relacionados con la contaminación por emisiones atmosféricas y ruido. Alrededor de esta sede se evidencia diferentes locales comerciales, lo que genera gran ocupación de espacio público por parte de vehículos, debido al cargue y descargue de mercancías.



De otro lado el CREA Roma, se encuentra ubicado sobre la Avenida 1 de Mayo, lo cual representa altos niveles de polución y contaminación auditiva debido a la presencia de vehículos particulares y públicos que transitan por esta vía. Se evidencia locales comerciales y zona residencial en las proximidades del centro de formación.

- **Localidad Santa Fe**
- **CREA El Parque**

Esta sede se encuentra rodeada de mucha naturaleza y amplios espacios para el desarrollo de las actividades; cuenta con una muy buena ubicación, puesto que se ven beneficiadas las localidades de Santa fe, Chapinero, Teusaquillo y Candelaria. Un gran problema ambiental que allí se presenta es debido a la contaminación del río, el cual genera malos olores en todo el parque, adicional a eso la inseguridad que se presenta tanto al interior como en los alrededores del mismo.

- **Localidad de Rafael Uribe Uribe**
- **CREA Inglés y Gustavo Restrepo**

El CREA Gustavo Restrepo, presenta altos niveles de ruido y emisiones contaminantes debido al tráfico vehicular proveniente de la estación intermedia de Transmilenio, buses de servicio público y particular ya que este punto se encuentra ubicado frente a la Avenida Caracas y la intersección con la Calle 27 sur, además del sitio de parqueo de vehículos que se encuentra frente a la sede. De igual manera, existe un riesgo ambiental por parte de una estación de gasolina que se encuentra diagonal a la sede, en relación con la contaminación de suelo frente a aceites y combustibles.

Otro punto importante a resaltar hace referencia a los diferentes locales comerciales, institucionales y zonas de alimentación que generan un alto tráfico de personas que concurren alrededor, en muchos casos disponiendo residuos sólidos en las vías y andenes próximos al CREA.

El CREA Inglés es un espacio de dos pisos que consta de varios salones adecuados para diferentes actividades artísticas. El barrio inglés es reconocido por ser uno de los barrios populares del sur Bogotá, ubicado en la localidad 18 de Rafael Uribe Uribe, dentro de la UPZ Quiroga. El sector presenta diferentes tipos de comercio lo cual hace de los alrededores del Crea un lugar transitado lo cual genera residuos y ruido como aspectos ambientales de la zona.

- **Localidad de Fontibón**

- **CREA Villemar**

Este punto se encuentra ubicado frente a un parque en el cual se desarrollan diferentes actividades por parte de los habitantes de la zona, de igual forma, se presenta dificultades frente al manejo de residuos sólidos y orgánicos. Este CREA se encuentra ubicado en zona residencial y cercana a colegios distritales.

- **Localidad de Usme**

- **CREA Cantarrana**

Este CREA se encuentra ubicado en una zona rural de la localidad de Usme, cuyas condiciones ambientales permite disfrutar de una buena calidad de aire debido a su cercanía con la quebrada cantarrana y espacios verdes que cuenta esta sede. Frente a la sede cruza una avenida la cual no es muy transitada, generando un mínimo de impacto auditivo y atmosférico. Respecto al tema de manejo de residuos sólidos en inmediaciones de esta sede, pueden encontrarse depósitos de basuras desechados por transeúntes del tramo vehicular.

- **Localidad de Mártires**

- **CREA La Pepita**

Se encuentra ubicado frente al parque llamado La Pepita, que se enmarca en el sector comercial del Barrio Ricaurte. Las principales problemáticas ambientales de este sector se relacionan con la presencia de habitantes de calle, generando contaminación por los residuos sólidos que se producen cerca a la sede, de igual manera al ubicarse en un sector comercial, se generan residuos como plásticos, cartón y madera, los cuales se depositan en bolsas de basura que son abiertas por los habitantes de calle, produciendo contaminación en el espacio público, evidenciado una posible materialización de riesgo público debido a la falta de condiciones de seguridad en esta zona.

### **Condiciones ambientales institucionales**

Para este caso, se hace un análisis general de cada sede frente al consumo de recursos (agua - energía), manejo de residuos, condiciones ambientales y cultura ambiental, siendo estos los principales aspectos relacionados con este y donde se concentran los mayores impactos ambientales generados por la Entidad.

Respecto al caso de los CREA, se hace un análisis conjunto del cumplimiento de la normatividad ambiental, ya que se han encontrado condiciones similares con relación al consumo de recursos y manejo de residuos. Como parte integrante de este apartado se encuentra toda la información obtenida de las visitas efectuadas a estas sedes.

## Sede Principal

- Descripción General del Inmueble

La sede Administrativa se encuentra localizada en la localidad de Santa Fe en el barrio Veracruz. Este inmueble actualmente está clasificado como bien de interés cultural del Distrito. Es un edificio de 8 pisos en el cual funcionan las oficinas administrativas de la Entidad de acuerdo con la siguiente distribución:

*Tabla 6. Distribución de las oficinas en la sede principal*

<b>PISO</b>	<b>ÁREA</b>
Piso 8	Oficina del Sindicato
Piso 7	Cafetería
Piso 6	Oficina de Dirección Oficina Líneas Transversales Oficina Comunicaciones Oficina de Convocatorias Control Interno Disciplinario
Piso 5	Oficina Asesora Jurídica Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
Piso 4	Oficina Subdirección Administrativa y Financiera Oficina de Control Interno Oficina de Infraestructura Oficina de Talento Humano
Piso 3	Subdirección de formación artística: CREA y Nidos
Piso 2	Subdirección de las Artes: Gerencia de Música, Gerencia de Artes plásticas, Gerencia de Arte dramático, Gerencia de Danza, Gerencia de Literatura, Gerencia de Artes Audiovisuales
Entre Piso	Servicios Generales
Mezzanine	Oficina de Producción Área de Bienestar Oficina Contraloría
Piso 1	Oficina de Atención al Ciudadano Oficina Comisión fílmica de Bogotá Archivo – Gestión documental Punto de atención de Jurídica Recepción y Correspondencia Oficina de Almacén
Sótano	Áreas de Mantenimiento Parqueadero Zona de almacenamiento de residuos

*Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia*

Ilustración 4. Fachada general de la sede principal



- Instalaciones Hidrosanitarias - Consumo del Recurso Hídrico

Frente al consumo de **agua**, su uso principal corresponde a las labores de aseo y consumo en baños y cafeterías. Las cisternas y los orinales de los baños son de diferentes modelos en su mayoría de tipo ahorrador. Los grifos de los lavamanos son, al igual que los hidrosanitarios, de distintos modelos.

- Instalaciones Eléctricas - Consumo del recurso energético

Este uso está asociado al funcionamiento de los equipos de oficina como computadores, ups, fax, impresoras, radios, grabadoras, cargadores de celulares, teléfonos de escritorio y la iluminación de las oficinas. Los equipos de cómputo cuentan con sistemas inteligentes de ahorro de energía los cuales después de un tiempo de inactividad, apagan la pantalla y ponen el

equipo en suspensión.

Actualmente el edificio está dotado con iluminación fluorescente, la cual contribuye a la reducción del consumo de energía, sin embargo, debido a que no hay interruptores independientes para cada una de las áreas, estas luces permanecen encendidas casi durante todo el día, aún para sectores de oficinas que no lo requieren porque tienen ventanales cerca.

- Manejo de residuos sólidos

En esta sede se generan residuos ordinarios como paquetes, envolturas, servilletas, papel higiénico y residuos reciclables como papel, cartón, cartulina, metal, botellas de vidrio y plástico, latas en menor proporción. Se cuenta con puntos ecológicos de tres canecas para la separación de residuos, ubicados en la parte central de cada piso, paulatinamente se ha logrado sensibilizar a los funcionarios frente a su uso adecuado para la clasificación tanto de residuos orgánicos como aprovechables. El espacio destinado para el almacenamiento de los residuos es en el sótano del edificio, zona que se encuentra señalizada, la cual cuenta con 2 contenedores de residuos, uno azul para material aprovechable, este es desocupado semanalmente por medio del Acuerdo de corresponsabilidad para reciclaje, que la Entidad tiene suscrito con la Asociación de Recicladores de oficio y otro contenedor en el que se depositan los residuos ordinarios con destino al relleno sanitario de doña Juana.

En la categoría de residuos peligrosos, en esta sede se generan principalmente luminarias y bombillería de bajo consumo, así mismo, se genera RAEE (Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos) frente a los equipos de cómputo en el desarrollo de las labores administrativas

de la Entidad, los cuales se trasladan a la bodega de la Entidad para su correspondiente baja, respecto a la disposición del tóner de impresión, dentro de los contratos de suministro existe una cláusula que obliga a los proveedores a recoger los tóneres generados. Desde el 2015, se han implementado impresoras marca Lexmark cuya referencia no genera afectación al ambiente.

Teniendo en cuenta que el papel es uno de los insumos de mayor uso en las labores de oficina, desde la apertura de esta sede se instalaron impresoras comunales con un código para cada usuario, evitando las impresiones innecesarias, lo que ha significado una reducción en el consumo de este recurso.

- Condiciones locativas Internas

La sede principal del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, es un edificio que cuenta con 5.119,27 m<sup>2</sup> de superficie. Sus espacios están adecuados para actividades administrativas por lo cual las oficinas en su mayoría cuentan con escritorios personales, equipos de cómputo, teléfonos y en algunos casos scanner. Cada piso cuenta con 2 baños, un punto ecológico de 3 canecas, una pequeña cocina en donde se encuentra la greca con el café y en algunos casos un lavaplatos y un grifo para el lavado de los elementos de aseo, la sede cuenta con 2 ascensores que conectan los 6 primeros pisos, unas escaleras centrales desde el sótano hasta el piso 8 y unas escaleras de emergencia ubicadas en el costado oriental de la edificación.

- Publicidad exterior visual



Para esta sede se adelantó el trámite de autorización de publicidad ante el Instituto distrital del Patrimonio Cultural -IDPC debido al carácter patrimonial de la fachada y ante la Secretaría Distrital de Ambiente, Entidad encargada de dar el concepto técnico de viabilidad según la normatividad referente a publicidad exterior visual para Bogotá.

*Ilustración 5. Fachada y aviso exterior*

- Cultura Ambiental

Como parte de las acciones de cultura ambiental en la sede administrativa se imprime a doble cara y se usa papel de reciclaje para documentos borrador. En algunas oficinas se tiene implementado un lugar para el depósito de las hojas reutilizables. Adicionalmente gran parte de los funcionarios utiliza un pocillo propio lo que hace que se reduzca el consumo de vasos desechables.

## **Edificio Pedagógico**

- Descripción General del Inmueble

Este es un inmueble en comodato que pertenece al Ministerio de Cultura ubicado dentro del Parque Nacional Olaya Herrera en cercanía al Teatro el Parque y la Avenida Circunvalar, hasta el año 2017 funcionó como una sede administrativa en donde operaban los proyectos de formación a niños de colegios del distrito y el programa Nidos. A finales del año 2017 esta sede se adecuó para ofrecer el servicio de residencias artísticas.

- Consumo del Recurso Hídrico

En la sede se encuentran instalados sistemas tipo fluxómetro para el caso de los sanitarios y en lo relacionado con los lavamanos son tipo push, sin embargo, a esta sede es constante el número de visitantes en relación con las actividades de los espacios adecuados, razón por la cual puede generar un aumento del consumo del recurso. Cabe aclarar que para esta sede no se cuenta con el control financiero del pago de este servicio ya que es cancelado por el Instituto distrital de recreación y Deporte - IDRD.

- Consumo del recurso energético

Esta sede cuenta con un total de tubos ahorradores y bombillas ahorradoras de energía en cada piso, así mismo, se observa un alto consumo de energía en las oficinas, aunque cuentan con luz natural por ventanales estas no son suficientes, requiriendo mantener la iluminación todo el día durante el edificio por los que se observa un alto consumo tanto de iluminación como de equipos de cómputo, impresoras y teléfonos.

- Manejo de residuos sólidos

Debido a que en esta sede no se cuenta con un sitio de residuos sólidos, se consideró pertinente la ubicación de dos contenedores para el almacenamiento temporal de los residuos sólidos, adicional a ello se cuentan con dos puntos ecológicos ubicados en cada piso de la sede.

Es importante resaltar que esta sede trabaja en el aprovechamiento del papel ya que se ha evidenciado que se realiza una alta impresión de documentos en razón al volumen de contratos que se generan de los artistas formadores y tejedores de vida.

- Cultura Ambiental

Esta sede cuenta con cicloparqueaderos los cuales fueron ubicados con el fin de potencializar el uso de la bicicleta entre las personas que llegan a la sede, efectuando prácticas sostenibles

en la reducción del uso de medios vehiculares, que son principales emisores de gases contaminantes al ambiente.

## Teatro Jorge Eliecer Gaitán

- Descripción General del Inmueble

El Teatro Municipal Jorge Eliécer Gaitán fue construido entre los años 1939 y 1940, fue concebido inicialmente para proyección de películas, razón por la cual ha sido objeto de varias remodelaciones para convertirlo en sala de espectáculos. Actualmente el Teatro está constituido por las siguientes áreas; sala principal, tramoya, callejón de las exposiciones, salón de los espejos, café Gaitán y teatrino. (Secretaría de Cultura, 2010).

Ilustración 6. TJEG



La **Sala Principal** tiene una capacidad para albergar 1.745 personas, distribuidas en las plateas delantera y posterior, el palco y los balcones delantero y trasero. La sala tiene ingreso por el lobby en la parte central y los costados en el primer y segundo piso, y cuenta con dos (2) salidas de emergencia. Cuenta con baños públicos tanto en el primer como en el segundo piso. En el área del lobby los días que se presentan funciones se adecua una zona de cafetería, sin embargo, para el ingreso a la sala está prohibido el ingreso de alimentos.

La **Tramoya** es el espacio comprendido entre el suelo del foso y la cubierta del escenario y está compuesta por el telar, las galerías de trabajo, el foso y el área de servicio técnico y el escenario.

El **Telar**, es toda la zona de la tramoya que queda por encima del límite en la altura de la boca del escenario (embocadura), en esta área se alojan los telones, varas de focos, decorados entre otros elementos. El telar es operado manualmente y tiene una altura de 19.8 metros

Las **Galerías de trabajo** son balcones o puentes perimetrales al escenario que tienen varias finalidades como; ubicar los aparatos de iluminación, instalar accesorios y decoración del escenario y movilizar maquinaria o elementos colgantes entre otras actividades.

El **Foso** es el área que se encuentra en la parte subterránea que soporta el piso del escenario, consiste en un entramado de vigas paralelas a la embocadura, que forma un espacio hueco en el que se ubican elementos de utilería de las presentaciones o en la que se pueden colocar elementos de elevación para aparición de personajes u objetos en escena. Esta estructura es desmontable y las vigas y pilares van unidos con tornillos.

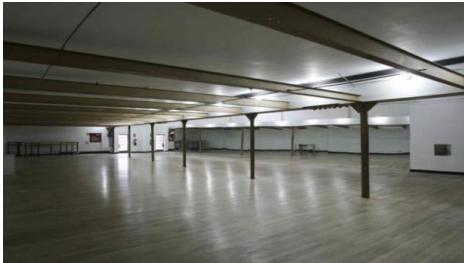
El área de **servicio técnico** está compuesta por las cabinas de iluminación, sonido y audiovisuales.

Otro espacio del teatro es el **Callejón de las exposiciones**, ubicado en la parte lateral derecha del teatro, en el que se realiza la exhibición de diversas piezas artísticas, muestras fotográficas o plásticas de acuerdo a la temporada, en el que los ciudadanos pueden conocer

de manera gratuita obras de diferentes artistas. En este espacio se lleva a cabo el programa pintar a la carrera en el que artistas de la calle exhiben sus obras.

El Salón de los espejos es un área de 350 mtrs<sup>2</sup>, dedicada a la realización de ensayos de danza y teatro.

*Ilustración 8. Salón de los espejos*



*Ilustración 7. Callejón TJEG*



El **Teatrino** es un espacio utilizado para la realización de eventos académicos, reuniones o para la proyección de piezas audiovisual

- Consumo del Recurso Hídrico

Con respecto al uso del **agua**, esta es empleada en labores de aseo, lavado de prendas de los artistas, en duchas de los camerinos y cafetería. Para el caso de los baños del área administrativa y del área de producción no tienen sistemas de ahorro de agua, las cisternas son de tamaño medio y en el cuarto de tramoya se conserva una cisterna de tamaño grande. Tanto los grifos de lavamanos de baños y lavaplatos de cocina carecen de dispositivos ahorradores. Los baños del lobby habilitados para el público, Teatrino y Camerinos fueron acondicionados con sistemas ahorradores tipo fluxómetro, cuya ventaja consiste en que en una descarga realiza la limpieza del inodoro bajo presión.

- Consumo del recurso energético

El uso principal de este recurso se orienta al desarrollo de las funciones artísticas. En todas las etapas de la producción, tanto el montaje, como la puesta en escena y el desmonte, requieren de un gran consumo de **energía eléctrica**, para iluminación de la sala, y el escenario, los equipos para el lavado y planchado de prendas de los artistas, la iluminación de espejos de los camerinos, y los equipos de sonido.

La iluminación del teatro es mixta, es decir que en las diferentes áreas se puede encontrar bombillas fluorescentes, incandescentes, y halógenas. De acuerdo con información del área de Producción la acometida de la iluminación artística es de 220 voltios, la cual consume menos energía que una de 110 voltios. Teniendo en cuenta el requerimiento de efectuar el cambio a luminarias eficientes se ha venido instalando en los marcos de los espejos de los camerinos bombillos ahorradores de luz amarilla en sustitución de las bombillas incandescentes. Para los camerinos, se realizó cambio de calentadores eléctricos de



acumulación (grandes) por calentadores eléctricos de paso que consumen menos energía. A pesar de que en el área de oficinas administrativas, zonas comunes y escaleras posee ventanales grandes para evitar encender las luces durante el día, en algunos lugares se evidencia que no tienen bastante iluminación y por consiguiente requiere de iluminación.

- Manejo de residuos sólidos

Pese a que se encuentran distribuidos por todo el teatro varios puntos de separación de residuos, se producen diversos residuos reciclables como botellas plásticas, botellas de vidrio, latas, tetrapack, cajas, entre otros que se generan como producto de los eventos realizados, la cantidad de material aprovechable generado depende del número de asistentes o desmonte de la escenografía, sin embargo, se tiene programado con la Asociación de Recicladores que pasen periódicamente para evitar la acumulación de material, el cual es depositado en una zona cubierta que se tiene cerca al lugar de insumos de aseo.

En cuanto al material orgánico generado (residuos de comida, servilletas, colillas de cigarrillo, restos de barrido), las bolsas son depositadas en un cuarto que se encuentra en la parte lateral derecha de la recepción de la Galería, ésta es recolectada por la empresa de aseo de la localidad diariamente.

Respecto a la generación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, en este escenario se recolecta bombillería de tipo: (incandescente, halógena, tubos fluorescentes ahorradores), pilas, tóners; los mismos producidos por el desarrollo de las actividades administrativas y artísticas. Este escenario se encuentra incluido como una sede productora de RESPEL (registrada en el IDEAM). Frente a su disposición, la Entidad busca vincularse a programas posconsumo y convocatorias efectuadas por la Secretaria Distrital de Ambiente.

- Condiciones locativas Internas

El área administrativa, presenta condiciones adecuadas en cuanto a iluminación, distribución de espacios de trabajo y ventilación, así mismo, se ha tratado de adecuar en algunas oficinas que presentaban dificultades en la iluminación colocando persianas para mitigarlo. Una de las afectaciones denotadas en las visitas efectuadas al escenario se encuentra la generación de ruido proveniente de ensayos y/o presentaciones artísticas que en ocasiones genera incomodidad en el personal administrativo para la realización de sus labores, aunque no es un constante dicho nivel de ruido, es propio de la funcionalidad del escenario desarrollar actividades artísticas que requieran sonido para sus presentaciones o ensayos.

- Cultura Ambiental

Esta se relaciona con el aprovechamiento de papel que se genera en las área administrativa, en donde se imprime a doble cara, de igual manera, se ha implementado en el momento de ofrecer bebidas a visitantes y funcionarios utilizar vasos de vidrio y pocillos evitando la generación de residuos como vasos plásticos y de cartón.

## Cinemateca

- Descripción General del Inmueble

El escenario tiene tres niveles y un sótano de parqueaderos. El nivel superior cuenta con tres salas de cine, la principal es la Sala Capital con capacidad para 272 personas, en la que se proyectarán películas en formato de 35 milímetros y digital; Salas 2 y 3 para 75 asistentes cada una, en las que la programación incluirá películas nacionales e internacionales y la Sala E cuyo uso será multifuncional: experimental, escénico, expandida, cuenta con un espacio dispuesto para 100 personas y tendrá usos para el encuentro de las distintas áreas artísticas.

Entre los espacios de la **Cinemateca de Bogotá** se destacan la Mediateca, la biblioteca especializada en cine y nuevos medios – BECMA, para la consulta e investigación de material bibliográfico y audiovisual; así como la sala de consulta para los jóvenes entre los 9 y 15 años, en la cual realizarán talleres de creación y aplicación de ideas e investigación.

Este Centro Cultural de las Artes Audiovisuales cuenta con un punto de información, dos aulas múltiples, la Sala Rayito con experiencias artísticas para la primera infancia (niños entre los 0 y 5 años) que busca el desarrollo de actividades de exploración con imagen y sonido, una Galería, taquilla, un restaurante, heladería y un café-Sala especializada para la consulta de archivos y colecciones, bóvedas, un amplio espacio para la creación, conformado por un taller de sonido, aulas de edición, salón audiovisual, taller de la imagen para la realización de rodajes, y el desarrollo de proyectos fotográficos y sonoros; serán otros atractivos del espacio.

- Consumo del Recurso Hídrico

En relación con el consumo de **agua**, esta es empleada en labores de aseo, cafetería y en los baños. En cuanto al uso sanitario los baños, la zona administrativa y baños públicos cuentan con un sistema de ahorro tipo fluxómetro, y los grifos de los lavamanos cuentan con un sistema a presión.

- Consumo del recurso energético

El principal recurso consumido en este equipamiento es la **energía**, que es utilizada para el rodaje de las películas, el funcionamiento de equipos de cómputo, la iluminación de las salas, taquillas, pasillos, baños, oficinas y otros espacios de la cinemateca. Otro aspecto que incrementa el uso del recurso hace referencia a que las proyecciones se realizan independientemente el número de personas que ingrese a la función.

- Gestión de residuos sólidos

En la Cinemateca se generan en mayor proporción residuos ordinarios, envolturas de comida, paquetes dulces entre otros. Durante las funciones se generan algunos residuos reciclables que no son separados debidamente por el público, dificultando el reciclaje de materiales. Para

ello, se ha implementado ubicar tanto en la sala de proyección como en los pasillos puntos ecológicos en los cuales los asistentes puedan depositar los residuos consumidos.

Con relación a los residuos eléctricos y peligrosos, en esta sede se producen bombillería, pilas y tóner. Estos elementos son reemplazados por el personal de mantenimiento y del área de sistemas, en el caso de las luminarias se embalan y se guardan en un espacio del cuarto de almacenamiento para ser entregados por medio de programas posconsumo convocados por la Secretaria Distrital de Ambiente, respecto al tóner se recogen por parte del personal del área de sistemas para ser entregados al contratista.

Los residuos sólidos orgánicos se recogen diariamente por parte del operador de aseo de la zona, respecto al material aprovechable se realiza la correspondiente separación en la fuente para ser almacenado y entregado a la Asociación de Recicladores.

- Condiciones ambientales internas

En términos generales las condiciones ambientales son apropiadas, siendo este equipamiento uno de los más recientes de la Entidad.

## **Teatro El Parque**

- Descripción General del Inmueble

El Teatro el Parque hace parte de los equipamientos del Parque Nacional Enrique Olaya Herrera, fue diseñado por el arquitecto Carlos Martínez y construido en 1936. A finales de los años noventa, bajo la dirección de Adelaida Nieto, se sometió al teatro a un proceso de restauración (llevado a cabo por el Ingeniero Gonzalo Durán), y fue declarado como monumento nacional en 1995. (Instituto Distrital de Cultura y Turismo ). Está compuesto por una sala de exposiciones, salón de música, un auditorio con capacidad para 170 espectadores, una zona de camerinos y el área administrativa. Después de dos años de cierre fue restaurado por el Instituto Distrital de las Artes - Idartes y reinaugurado en 2012.

El uso de recursos de esta sede se produce durante las labores de oficina y para el desarrollo de los eventos culturales tanto en el auditorio como en los exteriores del teatro.

- Consumo del Recurso Hídrico

En cuanto al consumo de **agua**, este recurso es utilizado en labores de cafetería, aseo y baños. Las cisternas de los baños tienen sistema ahorrador tipo push; con respecto a los grifos éstos poseen válvulas con dispositivos reductores de volumen de agua, sin embargo, no ha sido efectivo en el momento de descarga lo cual produce una mayor cantidad en un menor tiempo.

- Consumo del recurso energético

El principal recurso consumido de este escenario es la energía utilizada en el escenario, la iluminación de la sala, camerinos, oficina administrativa, y funcionamiento de equipos. En cuanto a las luces del escenario se presenta una dificultad para implementar estrategias de ahorro de energía debido a que no se encuentra en el mercado una tecnología con sistema ahorrador económica, que reemplace eficientemente la luz escénica convencional. Se realizan diferentes eventos principalmente durante los fines de semana en horas de la mañana y noche, lo cual puede aumentar el consumo, al igual que en la sede administrativa del Edificio Pedagógico, la Entidad no cuenta con el control financiero dado que los recibos de energía son cancelados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR D.

- Gestión de residuos sólidos

Durante los eventos se generan envases de plástico, vidrio, cartón, latas, bolsas plásticas entre otros, los cuales son almacenados y posteriormente entregados a la Asociación de Recicladores, sin embargo, se requiere enfatizar que tanto funcionarios y personal asistente a los eventos, puedan efectuar un depósito de los residuos en los puntos ecológicos destinados para este fin.

En cuanto a los residuos eléctricos y peligrosos, en esta sede se producen tubos fluorescentes, residuos de iluminación y Residuos de Aparato Eléctricos y Electrónicos - RAEE de los equipos de cómputo de las actividades administrativas, se está vinculando para que esta sede pueda efectuar la recolección de los residuos que se generen a través de los programas posconsumo a los que participa la Entidad.

- Condiciones ambientales internas

En general el Teatro presenta condiciones adecuadas de iluminación, ventilación y distribución de los espacios de trabajo y los camerinos. Se requiere enfatizar en los temas de orden y aseo en bodega frente a la ubicación de los insumos de ferretería dado que se encuentran dispersos en este sitio, de igual manera, despejar la zona de riesgo eléctrico de este tipo de insumos requiere ser debidamente demarcada.

- Cultura Ambiental

En esta sede se resalta que los funcionarios de la oficina administrativa tienen como buena práctica ambiental evitar imprimir los documentos, para ello se busca utilizar medios electrónicos para revisar y compartir la información.

## **Teatro al aire Libre la Media Torta**

- Descripción General del Inmueble

Fue una obra construida en 1938 en el marco de las conmemoraciones del cuarto aniversario de la fundación de Bogotá, con dineros provenientes de donación de la colonia inglesa. Este teatro fue diseñado por el Urbanista Austriaco Karl Brunner, quien basado en el esquema de los escenarios de la antigüedad y aprovechando la hermosa vista de la ciudad y la Sabana, proyectó la construcción de un escenario en boca de ladrillo, y con una gradería en césped establecida de acuerdo con la topografía del lugar, de manera que esta construcción no discrepara con el entorno natural. (Instituto de Patrimonio Cultural, 2008)

En sus inicios esta construcción se constituyó en una alternativa de entretenimiento para las clases obreras, y los habitantes provenientes de las migraciones del campo a la ciudad. Con el paso del tiempo este escenario se ha venido consolidando como un importante espacio de oferta cultural, que ha sufrido algunas transformaciones de su arquitectura original. En 1981 se realizó una nueva versión del teatro al aire libre, modificando la boca de ladrillo original en cuyo lugar se construyó un edificio con una concha acústica graduable y se amplió la zona de las graderías para incrementar la capacidad del escenario. Para realizar estas modificaciones fue necesario realizar una excavación que se extendió hasta la explanada donde se sitúa el Antiguo recinto estudiantil “República del Perú “, actual construcción de la Casona de la Danza. (Instituto de Patrimonio Cultural, 2008) Desde ese entonces este recinto ha sido espacio para realizar desde transmisiones televisivas hasta presentaciones de artistas internacionales.

Este escenario se encuentra dentro de los cerros orientales de la ciudad en el barrio Las Aguas, una zona que constituye parte de la estructura ecológica principal del Distrito<sup>4</sup>. En torno a este teatro se encuentra una zona residencial de la candelaria, la sede de Medio Ambiente y Recursos Naturales de la Universidad Distrital, las Torres Jiménez de Quesada, el Instituto Franklin Delano Roosevelt, la Universidad América, la Universidad Externando de Colombia, la Casona de la Danza, una zona de locales comerciales especializados, residencias universitarias y algunos hoteles. Este es un sector de carácter institucional que se alterna con actividades recreativas.

- Consumo del Recurso Hídrico

En cuanto al empleo del agua, no se presenta uso excesivo durante las actividades cotidianas, de aseo y cafetería de la zona administrativa, sin embargo, cabe mencionar que, para el lavado

---

<sup>4</sup> La Estructura Ecológica Principal “es ordenadora del territorio y garante de los equilibrios ecosistémicos para un modelo de ocupación en clave de sostenibilidad ambiental regional. Esta estructura está constituida por el conjunto de elementos bióticos y abióticos que dan sustento a los procesos ecológicos esenciales del territorio, cuya finalidad principal es la preservación, conservación, restauración, uso y manejo sostenible de los recursos naturales renovables, los cuales brindan la capacidad de soporte para el desarrollo socioeconómico de las poblaciones. Se configura a partir de la integración de las áreas de origen natural y antrópico, las cuales mantienen una oferta ambiental significativa para sus habitantes y de otras formas de vida de la ciudad y la región. (Decreto 555 de 2021, Artículo 41)

de las rampas, la canaleta y las gradas, se utiliza una hidro lavadora que consume altas cantidades de agua.

De otro lado las instalaciones hidrosanitarias, los grifos de los lavamanos presentan llaves de rosca y carecen de cualquier dispositivo de ahorro de agua. Los orinales son de tipo flúxor que podría reducir el consumo de agua, sin embargo, debido a malas prácticas de los asistentes a los eventos se presenta desperdicio del recurso en el uso de los lavamanos.

- Consumo del Recurso Energético

El principal recurso utilizado en este equipamiento es la energía, empleada en el desarrollo y preparación de los eventos culturales, el funcionamiento de equipos de escenario y oficinas, iluminación del escenario camerino y oficinas. La iluminación utilizada en la zona de oficinas y camerinos es mixta, es decir se encuentran tanto bombillas fluorescentes como incandescentes. Sin embargo, como los eventos se generan los fines de semana en horas de la tarde, se reduce el consumo de energía en este escenario.

- Gestión de Residuos sólidos

En este equipamiento se generan diferentes tipos de residuos, la menor proporción generada es de tipo orgánico. Respecto a los residuos reciclables se produce cartón, latas, plástico y vidrio. Este material es separado por el personal de servicios generales, y almacenado en contenedores móviles junto con los residuos orgánicos. El personal de servicios generales realiza la clasificación de material reciclable para que los recicladores no abran las bolsas, evitando la generación de olores desagradables y vectores como ratas, moscos y cucarachas. Actualmente se tienen puntos ecológicos para la separación de los residuos en la parte administrativa y camerinos, sin embargo, el escenario no cuenta con puntos ecológicos debido a las dificultades arquitectónicas para su instalación, por ello se concertó con la Asociación de recicladores recoger los materiales aprovechables después de cada evento.

Por otra parte, los contenedores móviles para almacenamiento de residuos se ubican en la parte de afuera de los baños públicos y quedan a la intemperie, situación que produce deterioro del material reciclable y generación de vectores sanitarios.

- Condiciones ambientales internas

Dentro de los aspectos relacionados dentro de las condiciones internas se encuentra que no hay una división entre el área de cafetería frente al área administrativa, se sugiere que se puedan ajustar en temas de orden los sitios como el área de bodega del primer piso, la recepción, el baño del primer piso que sirve de espacios de almacenamiento de pendones usados para los eventos.

- Cultura Ambiental

Como una actividad a destacar en esta sede, es común que el personal del área administrativa apague sus computadores al final de la jornada laboral.

## **Casona de la Danza**

- Descripción General del inmueble

Está localizada en el barrio las Aguas, esta zona presenta riesgo geológico y de deslizamiento. A finales del año 2012 se realizaron obras de rehabilitación en la avenida circunvalar para mitigar los riesgos de remoción en masa, dentro de las obras realizadas se encuentran; la construcción de un muro de contención, remoción del material suelto y perfilación del terreno, instalación de baterías de drenaje para el manejo de las aguas, anclajes y empradización.

La infraestructura en la que funciona actualmente la Casona de la Danza fue construida en los años treinta, bajo el mandato del entonces alcalde Jorge Eliécer Gaitán, para que allí funcionara la escuela República del Perú. (Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, 2010). Según lo descrito en la reseña del edificio realizada por el Instituto de Patrimonio Cultural (2008), la escuela dejó de funcionar debido a que por este lugar pasaría la “Avenida de los cerros” un ambicioso proyecto que no fue ejecutado, tendiente a trazar a lo largo de los cerros orientales una amplia avenida (de doce carriles) que comunicaría al extremo sur y norte de la ciudad. Después de que la escuela dejara de funcionar este recinto se convirtió en depósito de muebles y enseres dados de baja por el distrito lo que ocasionó deterioro en sus pisos, muros y estructura general del inmueble. Adicionalmente la obra de excavación agregada a la extensión original de la Media Torta en los años 80 desestabilizó el suelo en el que se sitúa la Casona, ocasionando la fractura del edificio, el cual amenazaba con derrumbarse.

Para mejorar las condiciones de esta edificación que representa parte del patrimonio histórico de la ciudad, se realizó una intervención por parte del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, con una inversión, del orden de los \$2.052 millones de pesos. La restructuración consistió en el uso de pilotes y micropilotes para el reforzamiento estructural de la Casona y el incremento de 250 m<sup>2</sup> al lote para la construcción de gaviones (rellenos de piedra y arena) para estabilización del predio. Adicionalmente se recuperaron los pisos de los salones y corredores, se recuperó la cubierta y se repararon las ventanas, se restauró la fachada y la entrada principal del inmueble y se dotó de baños con duchas. (Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, 2010).

Esta edificación tiene dos niveles, y cuenta con una cafetería, dos baños, una oficina administrativa y cinco salones de danza nombrados en memoria de personajes precursores y promotores de la danza en Colombia, Jacinto Jaramillo, Delia Zapata, Priscila Welton, Jhon Haiver Rosas y la maestra Sonia Osorio.

- Consumo del Recurso Hídrico

En cuanto al uso del agua, este equipamiento está dotado con implementos de bajo consumo, los sanitarios fueron cambiados después de las obras de reforzamiento estructural, en cuanto a los grifos se evidencia que no tienen válvulas reductoras de caudal lo que hace que en las

labores de aseo, cafetería y uso de duchas por parte de los bailarines que incrementa el consumo.

- Consumo del recurso energético

Respecto al consumo de energía, todos los bombillos instalados en la casona son ahorradores. Sin embargo, no hay lineamientos establecidos para mantener apagadas las luces de los salones que no se estén utilizando y no hay interruptores de encendido de la iluminación para cada zona, sino que el apagado de luces se realiza desde los tacos.

- Gestión de Residuos sólidos

En el primer piso de la Casona se encuentra un punto de separación de residuos con tres canecas para materiales reciclables y orgánicos, debido a que no se genera una cantidad considerable, no se programa la recolección del material aprovechable por parte de la Asociación de Recicladores directamente a la sede, para lo cual se está evaluando que los residuos aprovechables generados puedan ser recolectados en el momento que se recolecte el reciclaje del Teatro de la Media Torta. Como principal residuo aprovechable, se encuentra los plásticos debido al consumo de bebidas por parte de los bailarines en el desarrollo de sus ensayos.

- Condiciones ambientales internas

Debido a que no hay un área de bodega en esta sede se presenta acumulación de materiales en la oficina administrativa y los baños con riesgo de caída de objetos, dada la ubicación de la Casona no es fácil acceder a una zona de cafetería para que los artistas consuman o adquieran sus alimentos durante las jornadas de ensayos.

De la misma manera, se requiere la capacitación de una persona en primeros auxilios y la habilitación de un botiquín para atender posibles lesiones, golpes, raspaduras, que puedan ser ocasionadas durante los ensayos de danza.

- Cultura Ambiental

Además de la impresión a doble cara, no se presentan acciones concretas de cultura ambiental ni extensión de buenas prácticas en este escenario.

## **Planetario de Bogotá**

- Descripción General del inmueble

El Planetario de Bogotá, cuenta con una sala múltiple para el desarrollo de actividades lúdicas, talleres y exposiciones, su auditorio cuenta con una capacidad de 175 personas para conferencias, foros o presentaciones artísticas. Igualmente, cuenta con la Astroteca como un centro de documentación para la consulta e investigación en ciencias, tecnología y astronomía



y la Sala Infantil cuya finalidad es lograr el acercamiento de los niños hacia la astronomía y la ciencia.

La Sala de Proyecciones con un área total de 506 metros cuadrados y dotada con un domo de 23 metros de diámetro, es el más grande de Colombia y uno de los más grandes de Sudamérica, cuenta con una nueva pantalla con superficie firme y pulida y tecnología Nanoseam compuesta por 420 paneles invisibles para el público, esta sala cuenta con 420 sillas con dos tipos de inclinación, según su ubicación, pues las primeras cinco filas tienen sus sillas más inclinadas. Además, hay ocho puestos para personas en condición de discapacidad.

El Museo del Espacio cuenta con 35 experiencias audiovisuales e interactivas, repartidas en 5 salas y más de 500 metros cuadrados de área total, en la que los espectadores realizarán un recorrido por las formas en que las civilizaciones antiguas han visto al cielo y las interpretaciones que han hecho de las constelaciones, las cosmogonías de comunidades indígenas para dar paso a los instrumentos y herramientas utilizados para realizar mediciones y observaciones de cuerpos celestes.

- Consumo del Recurso Hídrico

Como parte del proyecto de renovación del escenario se realizó la instalación de sistemas ahorradores (principalmente fluxómetros y tipo push) para los baños de hombres, mujeres y personas en condición de discapacidad. En la visita realizada, se evidencian prácticas de uso eficiente en las labores de cocina y aseo para el escenario en el lavado de traperos e insumos de limpieza.

- Consumo del recurso energético

En el proyecto de renovación se realizó la instalación del 100% de las instalaciones lumínicas de cada uno de los espacios del Planetario de Bogotá, por consiguiente, cuenta con luminaria especializada para los espacios de la Sala de Proyecciones y Museo del Espacio. A pesar de esto, el escenario cuenta con un alto consumo de energía, debido a que su funcionamiento diurno y nocturno requiere de iluminación para las diferentes proyecciones y actividades artísticas programadas por el escenario.

- Gestión de Residuos sólidos

El Planetario de Bogotá cuenta con un espacio de almacenamiento para los residuos ordinarios y aprovechables, cuenta con diferentes puntos ecológicos de dos y tres canecas para la disposición de residuos por parte del personal de la Entidad y del público asistente a los eventos. En este escenario, se realiza la recolección del material reciclable por parte de la Asociación de Recicladores principalmente de materiales como cartón, plástico y vidrio. Se han realizado actividades de sensibilización y campañas por medio del correo electrónico de la Entidad sobre el reciclaje, dirigido al personal de este escenario.

- Condiciones ambientales internas

Se cuentan con espacios amplios para el desarrollo de las diferentes actividades administrativas y misionales, en el segundo piso se cuentan con amplios ventanales permitiendo el ingreso de luz natural, se cuenta con una adecuada ventilación de los espacios, en algunas ocasiones se genera ruido debido a protestas o manifestaciones que se presentan en los alrededores del escenario.

- Cultura Ambiental

Se presentan acciones como la impresión de papel por ambas caras, el uso de materiales como botellas plásticas y cd para el desarrollo de talleres lúdicos con niños y niñas, se evidencia un alto compromiso de los funcionarios y contratistas en las actividades programadas por la Entidad frente a la apropiación de los diferentes programas del PIGA.

### **Escenario Móvil**

- Identificación de los aspectos ambientales Escenario móvil y Eventos al parque

Los impactos ambientales generados por el escenario móvil, es la generación de ruido debido a las presentaciones que se realizan con este vehículo y las emisiones de CO<sub>2</sub>, producto de las plantas eléctricas que se contratan para la generación de energía requerida por los equipos de sonido y el combustible consumido por la movilización del camión.

Por otro lado, el área de Producción es la encargada de la logística y el desarrollo de los eventos al parque que realiza el Instituto Distrital de las Artes – Idartes, dentro de los eventos que esta área coordina se encuentran:

- Festivales al parque: Rock al parque, Salsa al parque, Joropo al parque, Colombia al parque, Jazz al parque, Hip Hop al parque, Vallenato al parque y Popular al parque.
- Danza en la ciudad.
- Cinemateca rodante.
- Lectura bajo los árboles.
- Paradas Artísticas de los CREA.

Dentro de los aspectos ambientales de la realización de los anteriores eventos se puede mencionar, generación de residuos, ruido, y publicidad exterior visual. Frente al primero se contrata una empresa de aseo, la cual realiza la limpieza y recolección de residuos durante el desarrollo y posterior a la realización del evento, respecto a la generación de ruido y la publicidad exterior visual, el área de producción se encarga de tramitar los permisos con la Secretaría Distrital de Ambiente.

Es importante aclarar que, en coherencia con las directrices emitidas en relación con la sostenibilidad ambiental en eventos, se está evaluando la posibilidad de adoptar las

recomendaciones en relación con la disminución de las emisiones por huella de carbono en eventos.

## **Centros de Formación Artística CREA**

- Descripción General

Como se mencionó en el ítem de descripción de las sedes de la Entidad, los CREA se encuentran en sitios alquilados en diferentes localidades de la ciudad. La ubicación de estas sedes es determinada luego de una evaluación hecha por los equipos territoriales del proyecto., debido a la cantidad de sedes, para el caso del presente documento se realizará un análisis a los aspectos comunes frente al uso de los recursos.

- Consumo del Recurso Hídrico

En cuanto al consumo de agua en los CREA, se evidencia que dada la particularidad que tienen estas sedes al ser espacios arrendados, en su gran mayoría los sistemas hidrosanitarios son convencionales, sin embargo, paulatinamente se han venido adquiriendo y remplazando dispositivos de ahorro de agua logrando así reducir el consumo de agua en estos espacios.

El uso principal del recurso se da por las actividades cotidianas de los baños, aseo, cafetería, limpieza y enjuague de los insumos de los talleres de artes plásticas como lo son pinceles, paletas de pinturas etc.

De otro lado se ha logrado evidenciar que siendo los niños los mayores consumidores del recurso en estos espacios, no realizan un uso adecuado, pues desperdician el agua dejando las llaves abiertas de los lavamanos y no haciendo un buen uso a los sanitarios; otra dificultad común encontrada es que en las zonas destinadas para la cafetería o aseo, las llaves tienen una alta presión desbordando el recurso, para ello, en cada una de las visitas se enfatizó en la importancia de adoptar medidas de ahorro alternativas (por ejemplo, incluir botellas de arena en los tanques de los sanitarios para poder reducir la cantidad de agua que se deposita en el tanque y reducir el nivel de la descarga).

Como estrategia para el ahorro del recurso se han colocado avisos frente al buen uso de las instalaciones sanitarias en los baños de cada CREA.

- Consumo del Recurso Energético

Para este ítem se consideran principalmente dos aspectos, el primero referente al consumo de energía generado por las luminarias y el segundo el correspondiente al consumo generado por los aparatos eléctricos como televisores, equipos de sonido, computadores, impresoras, instrumentos musicales, entre otros.

Para el caso de luminarias se evidenció luego de las visitas que en la mayoría de los centros CREA se cuentan con bombillas ahorradoras tipo espiral de luz blanca y tubos fluorescentes T5 - T8 – T12 ubicado en los salones, zonas comunes y en las oficinas administrativas. Frente a las sedes que cuentan con luminarias T12, se ha realizado la observación a la Subdirección Administrativa y Financiera de efectuar el cambio de dichas luminarias en cumplimiento con la normatividad, por luminarias de mayor eficiencia como T5 y T8

Respecto al uso de energía por equipos eléctricos y electrónicos que se encuentran en cada uno de los CREA, principalmente se da por el uso de computadores, impresoras, equipos de sonido y televisores, los primeros ubicados en las oficinas administrativas mientras que los otros se ubican en los salones para el desarrollo de las actividades artísticas referidas a danza, música y audiovisuales. Así mismo, se encuentran ventiladores en los CREA los cuales son utilizados para mantener frescos los salones que en algunos casos no cuentan con la suficiente ventilación y debido a la cantidad de estudiantes que permanecen allí, pueden generarse situaciones de emergencia.

Respecto a las zonas de aseo y cafetería, los elementos que generan este consumo son las grecas, hornos microondas y en algunas sedes brilladoras.

- Gestión Integral de Residuos

En las visitas se han encontrado que todos los CREA cuentan con puntos ecológicos de tres canecas de acuerdo con el código de colores establecido por la Entidad, ubicados en los pasillos de cada una de las sedes, también se cuenta con 2 contenedores por sede en los cuales se realiza el almacenamiento de residuos para su posterior disposición; sin embargo, una de las mayores dificultades identificadas en los CREA obedece a que no se realiza una adecuada separación por parte de los niños asistentes frente a los residuos sólidos aprovechables ya que se mezclan con los orgánicos.

Para la recolección de residuos se toma el servicio prestado por las empresas de aseo las cuales están distribuidas de acuerdo a cada Localidad de la siguiente manera:

*Tabla 7. Distribución de las empresas de Aseo en las localidades en donde se encuentran los CREA*

<b>Localidad</b>	<b>Empresa de Aseo</b>	<b>Días de recolección</b>
Usme	LIME	Lunes, Miércoles y Viernes
Bosa	Ciudad limpia	Lunes, Miércoles y Viernes
Kennedy	Ciudad limpia	Martes, Jueves y Sábado
Fontibón	Ciudad limpia	Lunes, Miércoles y Viernes
Engativá	Bogotá Limpia	Martes, Jueves y Sábado
Suba	Área limpia	Lunes, Miércoles y Viernes
Los Mártires	LIME	Martes, Jueves y Sábado

<b>Localidad</b>	<b>Empresa de Aseo</b>	<b>Días de recolección</b>
Rafael Uribe Uribe	LIME	Lunes, Miércoles y Viernes
Ciudad Bolívar	LIME	Lunes, Miércoles y Viernes
Santa Fe	Promoambiental	Martes, Jueves y Sábado
Tunjuelito	LIME	Lunes, Miércoles y Viernes
San Cristóbal	Promoambiental	Lunes, Miércoles y Viernes

Fuente: <https://www.uaesp.gov.co/especiales/Mapa-Operadores-aseo/>

Respecto a los residuos sólidos aprovechables, se resalta como una buena práctica ambiental el uso de materiales como cartón, plástico y papel para el desarrollo de actividades artísticas (principalmente para las experiencias en Artes Plásticas), razón por la cual no se genera grandes cantidades de este tipo de material debido a su reutilización.

Frente a los residuos peligrosos la principal generación se relaciona con luminarias y pilas. Su recolección se realiza por medio del personal de mantenimiento, quienes se encargan de realizar el proceso de cambio para posteriormente ser trasladados a la Bodega de la Entidad para su almacenamiento temporal.

Otro punto importante, es el consumo de papel que se materializa principalmente en las planillas de asistencias, oficios y formatos necesarios para el desarrollo de las actividades de los artistas formadores, no obstante, se observa que se busca reutilizarlo, imprimiendo en ambas caras o utilizando el papel reciclable.

- Condiciones Ambientales Internas

Respecto a las condiciones de infraestructura en algunas sedes no se cuenta con espacios adecuados en términos de salud y seguridad requeridos para la práctica de actividades artísticas debido al poco espacio, poca ventilación y/o iluminación, por ello la Entidad busca adecuar estas sedes para brindar mejores condiciones.

- Cultura Ambiental

Se relaciona principalmente con el uso de los residuos aprovechables como papel, cartón y plástico en el desarrollo de actividades artísticas, lo cual permite promover en los niños y niñas asistentes a los CREA la reutilización de los materiales y el cuidado ambiental.

Finalmente, en cuanto al recurso de energía de la entidad, se presenta a continuación el consumo histórico por sedes del Idartes desde 2014 hasta 2023. A partir de estos datos, se observa un patrón de incremento sostenido en el consumo de energía, que va en paralelo con el aumento del promedio de sedes en operación durante este periodo

Tabla 8 Consumo promedio sedes (Kw)

<b>Año</b>	<b>Promedio de sedes</b>	<b>Consumo Real (Kw)</b>
2014	22.25	<b>709.045</b>
2015	26.25	<b>761.869</b>
2016	31.5	<b>749.979</b>
2017	28	<b>879.289</b>
2018	28	<b>924.018</b>
2019	30	<b>978.944</b>
2020	30	<b>709.437</b>
2021	30	<b>866.183</b>
2022	32	<b>1.070.426</b>
2023	34	<b>1.866.504</b>

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia

- **Plan de Auditorías Energéticas**

De acuerdo a la información presentada anteriormente, la entidad ha realizado diagnósticos de las características de las luminarias presentes en cada una de las sedes, así como el consumo de energía eléctrica por cuenta de los sistemas de iluminación y los componentes de aparatos eléctricos y electrónicos con el fin de establecer el plan de auditoría, que permitirá maximizar el impacto de las medidas de eficiencia, controlando el consumo energético y asegurando la sostenibilidad operativa a largo plazo y dando cumplimiento a la normativa legal vigente.

Para implementar el plan de auditoria el Instituto Distrital de las Artes – Idartes se compromete a reducir de manera gradual el 5% del consumo energético, a partir de las siguientes etapas:

Tabla 9 Cronograma plan de auditoria energética

<b>Cronograma Plan de Auditoria Energética</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fecha de implementación</b>
Recopilación de Información	Análisis de datos históricos: Revisar facturas de servicios públicos, registros de consumo de energía y otros documentos relevantes. Inspección inicial: Realizar una visita preliminar para identificar equipos, procesos y patrones de uso energético. Entrevistas: Consultar con el personal operativo para	2024

<b>Cronograma Plan de Auditoría Energética</b>		
	entender el funcionamiento de los sistemas y posibles áreas de mejora.	
Diagnóstico Energético	Evaluación del consumo: Identificar los principales consumidores de energía (iluminación, climatización, equipos informáticos, etc.). Mediciones específicas: Usar instrumentos como analizadores de energía, termómetros infrarrojos y medidores de flujo para obtener datos precisos. Identificación de ineficiencias: Detectar puntos críticos, como fugas de energía, equipos obsoletos o procesos ineficientes.	2025
Análisis de Soluciones	Desarrollo de medidas correctivas: Proponer soluciones técnicas y operativas, como reemplazo de equipos, implementación de tecnologías más eficientes o cambios en los hábitos de uso. Evaluación de costos-beneficios: Calcular el retorno de inversión (ROI) y el impacto ambiental de cada medida. Prioridades: Clasificar las acciones según su viabilidad técnica, económica y el impacto esperado.	2025
Implementación de Mejoras	Plan de acción: Diseñar un cronograma para implementar las medidas recomendadas. Capacitación: Sensibilizar al personal sobre la importancia de la eficiencia energética y cómo contribuir al plan. Gestión de recursos: Asignar presupuesto y coordinar con proveedores.	2026
Monitoreo y Seguimiento	Indicadores de desempeño: Establecer métricas para evaluar el impacto de las mejoras implementadas. Medición continua: Registrar el consumo energético para comparar con la línea base inicial. Ajustes: Introducir mejoras adicionales según los resultados obtenidos.	2026 - 2027

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia

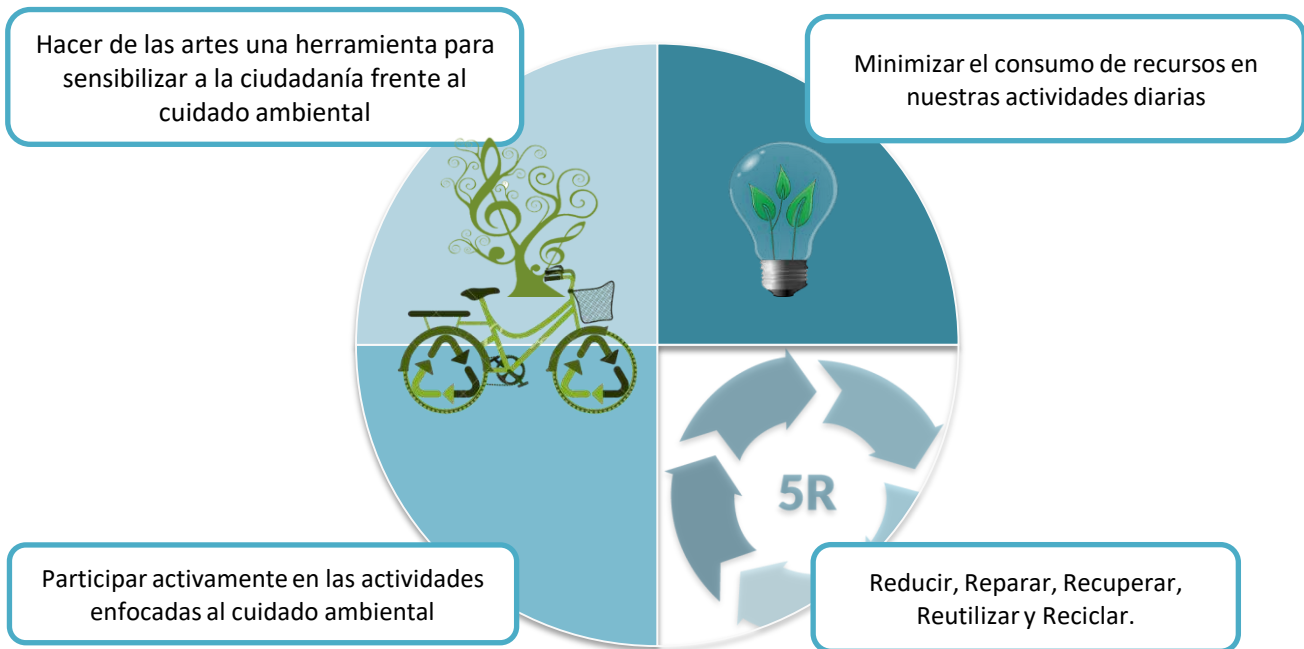
## 7. POLÍTICA AMBIENTAL

La Política Ambiental se refiere a las acciones que se toman para cuidar y proteger el medio ambiente, como resultado de la interacción de los intereses políticos económicos y sociales, para conservar las bases naturales de la vida humana y conseguir un desarrollo sostenible. El Instituto Distrital de las Artes - Idartes realizará las acciones necesarias para mitigar los impactos ambientales generados en el desarrollo de sus actividades, cumpliendo con la normatividad ambiental vigente y la mejora continua de los procesos institucionales.

Compromiso ambiental Como compromiso ambiental la Entidad en coherencia con lo mencionado anteriormente y con la política ambiental, invita a la comunidad institucional a adoptar una conducta responsable frente a lo ambiental, a través de los siguientes compromisos establecidos:

- Las artes como herramienta de educación ambiental: En el marco de la guía de buenas prácticas ambientales, se promueve el arte como una herramienta esencial para la educación ambiental, capaz de sensibilizar a la ciudadanía sobre la importancia del

## Compromisos ambientales del Idartes



cuidado del entorno. A través de manifestaciones artísticas, se generan espacios que fomentan la reflexión y el aprendizaje, integrando valores de sostenibilidad y respeto por la naturaleza. De esta forma, el arte actúa como un vehículo transformador que conecta a las personas con los desafíos ambientales, inspirando compromisos y prácticas sostenibles dentro de la comunidad y la ciudadanía.

- Minimizar el consumo de recursos en nuestras actividades diarias: En el marco de la guía de buenas prácticas ambientales, se asume el compromiso de minimizar el consumo de recursos en las actividades diarias de la Entidad, promoviendo una gestión eficiente y responsable. Este enfoque busca optimizar el uso de materiales, energía,



agua y la gestión adecuada de residuos, integrando acciones que reduzcan el impacto ambiental. Así, se fomenta una cultura organizacional basada en la sostenibilidad, que priorice la conservación de los recursos naturales y la adopción de hábitos más conscientes y respetuosos con el entorno.

- Participar activamente en las actividades enfocadas al cuidado ambiental: En el marco de la guía de buenas prácticas ambientales, se establece el compromiso de participar activamente en las actividades enfocadas al cuidado del entorno, promoviendo la responsabilidad colectiva y la colaboración. Esta participación busca fortalecer la conciencia ambiental, impulsando acciones concretas que contribuyan a la protección de los recursos naturales y la sostenibilidad. De esta manera, se fomenta un sentido de pertenencia y corresponsabilidad, fortaleciendo la conexión entre las personas y el medio ambiente.
- Reducir, Reparar, Recuperar, Reutilizar y Reciclar: En el marco de la guía de buenas prácticas ambientales, se asume el compromiso de implementar los principios de Reducir, Reparar, Recuperar, Reutilizar y Reciclar como eje fundamental de nuestra gestión sostenible. Este enfoque promueve un uso más eficiente de los recursos, minimizando la generación de residuos y extendiendo la vida útil de los materiales. Al adoptar estas acciones, contribuimos a la protección del medio ambiente, fomentando una cultura responsable y consciente que prioriza la economía circular y la preservación de los ecosistemas.

## ANÁLISIS DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

- **Estado actual**

De acuerdo con la anterior se observa el siguiente avance de acuerdo con los programas estipulados y las principales oportunidades de mejora sugeridas:

*Tabla 10 Avance de la gestión ambiental*

PROGRAMA	AVANCE	OPORTUNIDAD DE MEJORA
<b>USO EFICIENTE DEL AGUA</b>	En las sedes propias del Instituto Distrital de las Artes - Idartes se ha trabajado en efectuar la incorporación de sistemas ahorradores de agua logrando así una reducción en el consumo de este recurso, acompañado de las campañas de sensibilización del uso eficiente del agua.	Realizar el alquiler de sedes que cuenten preferiblemente con sistemas ahorradores de agua.  Los funcionarios deben apropiarse la cultura de uso adecuado de las instalaciones sanitarias.  Programar mantenimientos preventivos en la revisión de las instalaciones hidrosanitarias.
		Se requiere continuar con el avance de la instalación de luminarias

PROGRAMA	AVANCE	OPORTUNIDAD DE MEJORA
<b>USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA</b>	<p>Se realiza el cambio progresivo de las luminarias de las sedes del Instituto Distrital de las Artes - Idartes a bombillas ahorradoras y de bajo consumo cuyo resultado beneficia económicamente a la Entidad y al medio ambiente.</p> <p>Se ha adquirido equipos de cómputo que tienen sellos de eficiencia energética como Energy Star</p>	<p>ahorradoras en todas las sedes de del Idartes.</p> <p>Los funcionarios y colaboradores de las sedes deben apropiarse la cultura de uso adecuado de los equipos de cómputo ya que se evidencia que en ocasiones se dejan encendidos de un día a otro al igual que el apagado de las luces de las oficinas durante el día y al finalizar la jornada de trabajo.</p>
<b>GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b>	<p>Adquisición de mobiliario para la separación en la fuente y el almacenamiento temporal de residuos ordinarios y peligrosos y se ha efectuado campañas frente a su disposición.</p> <p>Se ha realizado la entrega de material aprovechable a asociaciones de recicladores, así mismo, en la entrega de Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos -RESPEL en programas posconsumo</p>	<p>Continuar enfatizando en el tema de separación en la fuente por parte del personal de las diferentes sedes.</p> <p>Adecuar sitios apropiados para el almacenamiento temporal de residuos sólidos aprovechables y peligrosos.</p> <p>Fomentar en las áreas aspectos referidos como la reutilización y reúso de los materiales.</p>
<b>CONSUMO SOSTENIBLE</b>	<p>Inclusión criterios ambientales en los contratos de prestación de servicios y de suministros tales como papelería, ferretería, compra de equipos de cómputo etc.</p>	<p>trabajar con la Entidad, para que desde las áreas generadoras de los documentos precontractuales puedan sugerirse los criterios ambientales.</p> <p>Realizar ejercicios de identificación de otros insumos o servicios susceptibles a la inclusión de obligaciones y/o criterios ambientales.</p>
<b>IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES</b>	<p>Campañas realizadas en torno a la utilización del papel (impreso por ambas caras – uso de papel reutilizable).</p> <p>Uso de pocillos por parte de los funcionarios y colaboradores para las bebidas.</p> <p>Participación en la campaña tapas por patitas</p> <p>Uso de bicicleta por parte de los funcionarios para la movilización hacia las sedes.</p>	<p>Apropiarse la cultura ambiental por parte de los funcionarios y colaboradores en las diferentes sedes.</p> <p>Apoyo de la Alta dirección en las decisiones relacionadas con los Programas del PIGA.</p> <p>Efectuar campañas constantes frente a la implementación de los programas ambientales, utilizando herramientas como la Intranet.</p>

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia

## Normatividad ambiental específica

El marco normativo en el cual se apoya el Plan Institucional de Gestión Ambiental del Instituto Distrital de las Artes - Idartes es fundamental ya que permite establecer las pautas necesarias para que la Entidad pueda establecer las acciones necesarias en relación con los programas trazados, para lo cual se realizó la correspondiente identificación de las principales normas frente a los programas ambientales, los cuales se encuentran en la matriz de normatividad. (Anexo 3. Matriz de Normatividad)

## 8. PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

En el presente apartado se muestran los programas de acuerdo a la resolución del 3179 de 2023 “por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del plan institucional de gestión ambiental PIGA”, se fortalecen los componentes y se modificaron los programas de criterios ambientales para compras y gestión contractual por Compras verdes y se unificaron los programas de *Mejoramiento de las condiciones ambientales internas* y *Extensión de Buenas Prácticas Ambientales* por implementación de prácticas sostenibles.

### Programa de Uso Eficiente del Agua

Tabla 11 Programa de Uso Eficiente del Agua

Programa: Uso Eficiente del agua		
<b>Objetivo:</b> Promover el consumo racional del recurso, la promoción de alternativas de producción más limpia.	<b>Áreas Responsables:</b> Comité institucional de gestión y desempeño, Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Subdirección Administrativa, Gestor Ambiental	
<b>Alcance:</b> Implementación del programa en todas las sedes a cargo de la Entidad		
Etapa	Actividad	Periodicidad
Elaboración del programa	Establecer la línea base de tendencia de consumo de agua.	mensual
	Realizar un inventario de las instalaciones hidrosanitarias que requieran ahorradores de agua.	Una vez al año
	Plantear la estrategia de sensibilización para uso eficiente del recurso.	Una vez al año
	Actualizar el procedimiento	Una vez durante la vigencia del plan
Implementación	Instalación de los sistemas ahorradores en las sedes que se requieran.	Una vez durante la vigencia del plan
	Implementar una estrategia de sensibilización a los funcionarios	Una vez al año

<b>Programa: Uso Eficiente del agua</b>	
	de la sede y dos escenarios del Instituto.
<b>Meta:</b> Reducir el 5% del consumo de agua en las sedes de la Entidad	
<b>Indicadores</b>	
(Consumo anterior – Consumo actual) / (Consumo anterior) *100	

*Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia*

## Programa de Uso Eficiente de la Energía

*Tabla 12 Programa de Uso Eficiente de la Energía*

<b>Programa: Uso Eficiente de la energía</b>		
<b>Objetivo:</b> Promover la racionalización del consumo energético y auspiciar las iniciativas tendientes a aumentar el consumo de energías más limpias y fuentes más seguras a largo plazo.	<b>Áreas Responsables:</b> Comité institucional de gestión y desempeño, Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Subdirección Administrativa y Financiera, Gestor Ambiental.	
<b>Alcance:</b> Implementación del programa en todas las sedes a cargo de la Entidad		
<b>Proyecto</b>	<b>Actividad</b>	<b>Periodicidad</b>
Elaboración del programa	Determinar la línea base de tendencia de consumo de energía.	mensual
	Plantear la estrategia de sensibilización para uso eficiente del recurso de energía.	Una vez al año
	Actualizar el procedimiento	Una vez durante la vigencia del plan
Implementación	Socializar pautas de eficiencia energética en una campaña de sensibilización	Una vez al año
	Promover a través de medios electrónicos el uso adecuado de la energía.	Una vez al año
<b>Meta:</b> Reducir el 5% del consumo de energía en las sedes de la Entidad		
<b>Indicadores:</b>		
(Consumo anterior – Consumo actual) / (Consumo anterior) *100		

*Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia*

## Programa de Gestión Integral de Residuos

Tabla 13 Programa de Gestión Integral de Residuos

<b>Programa: Gestión Integral de Residuos</b>		
<b>Objetivo:</b> Garantizar que los residuos generados, ya sean aprovechables, no aprovechables, peligrosos o especiales, tengan un manejo integral por medio de acciones de sensibilización y campañas que a su vez permitan la disminución de estos residuos.	<b>Áreas Responsables:</b> Comité institucional de gestión y desempeño, Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Subdirección Administrativa y Financiera, Gestor Ambiental	
<b>Alcance:</b> Implementación del programa en todas las sedes a cargo de la Entidad		
<b>Proyecto</b>	<b>Actividad</b>	<b>Periodicidad</b>
Elaboración del programa de gestión integral de residuos	Adecuar cuartos de almacenamiento de residuos.	Una vez durante la vigencia del plan
	Gestionar acuerdos de corresponsabilidad para el reciclaje y disposición de residuos.	Una vez al año
	Adquirir las canecas para separación de residuos.	Una vez durante la vigencia del plan
	Actualizar el procedimiento.	Una vez durante la vigencia del plan
Implementación	Instalar puntos de separación de residuos en la sede y escenarios de la Entidad.	Una vez durante la vigencia del plan
	Realizar jornadas de capacitación y sensibilización sobre separación en la fuente.	Una vez al año
	Almacenar y disponer adecuadamente los residuos generados en la Entidad (luminarias, baterías de UPS, equipos de cómputo, tóner y pilas fuera de servicio).	De manera mensual
<b>Meta:</b> Separar y gestionar de manera adecuada el 100% de residuos generados por las sedes propias de la Entidad.		
<b>Indicadores:</b> Porcentaje de separación de residuos: (Kg de material separado en la fuente / Kg total de residuos generados) *100%		

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia

En este programa se hace referencia a la discriminación de tipos de residuos que se generan al interior de la Entidad, para ello se aclara que el Idartes genera principalmente cuatro tipos de residuos: ordinarios, aprovechables (cartón, plástico, vidrio y papel), peligrosos (Luminarias, pilas y baterías) y especiales (Llantas), cuyas especificaciones y respectiva

gestión se encuentran contenidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos y Plan de Gestión de Residuos Sólidos Aprovechables, además del correspondiente procedimiento.

Para el año 2023 se generaron un total de 18.623 kilos de residuos de los cuales 14.567 kilogramos fueron entregados a la asociación de reciclaje con la cual el Instituto Distrital de las Artes - Idartes suscribió el acuerdo de corresponsabilidad.

Tabla 14 Generación residuos sólidos

RESIDUOS 2020-2023			
AÑO	Kg RESIDUOS GENERADOS	Kg RESIDUOS APROVECHABLES	INDICADOR
2020	6758	2487	37
2021	5378	5378	100
2022	15624	12884	82
2023	18623	14567	78

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia

## Programa de cambio climático

Tabla 15 Programa de cambio climático

Programa: Programa de consumo sostenible		
<b>Objetivo:</b> Establecer obligaciones y/o criterios ambientales en el 100% de los contratos identificados por la Entidad que así lo requieran.	<b>Áreas Responsables:</b> Comité institucional de gestión y desempeño, Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Subdirección Administrativa y Financiera, Gestor Ambiental, Oficina Asesora Jurídica	
<b>Alcance:</b> Implementación del programa en todas las sedes a cargo de la Entidad.		
Proyecto	Actividad	Periodicidad
Diseño del programa	Realizar el proceso de revisión y análisis de la gestión contractual de la Entidad.	Una vez al año
	Elaborar los criterios ambientales para los procesos de adquisición de bienes, servicios y contratación.	Una vez al año
Implementación	Desarrollar mesas de trabajo para definir criterios ambientales para compras (luminarias, equipos de cómputo, tóner).	Una vez al año
<b>Meta:</b> Establecer obligaciones y/o criterios ambientales en el 100% de los contratos identificados por la Entidad que así lo requieran.		
<b>Indicadores</b>		
(N° de procesos de contratación con criterios ambientales incorporados /N° total de procesos de contratación celebrados en la entidad) * 100%		

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia

## Programa de cambio climático

Tabla 16 Programa de cambio climático

<b>Programa de cambio climático</b>		
<p><b>Objetivo:</b> Desarrollar acciones que promuevan el uso de medios de transporte limpio, adecuación de espacios para éstos.</p> <p>Implementar y realizar seguimiento al plan de movilidad sostenible.</p> <p>Desarrollar acciones que promuevan las buenas condiciones físicas, locativas y ambientales de las sedes de la Entidad y su entorno.</p> <p>Implementación de acciones sostenibles que compensen las afectaciones ocasionadas al ambiente por la generación de gases efecto invernadero para contribuir a la adaptación y mitigación al cambio climático y mejorar la calidad del paisaje.</p>	<p><b>Responsables:</b> Comité institucional de gestión y desempeño, Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Subdirección Administrativa y Financiera, Área de Talento Humano, Gestor Ambiental</p>	
<b>Alcance:</b> Implementación del programa en todas las sedes a cargo de la Entidad.		
<b>Proyecto</b>	<b>Actividad</b>	<b>Periodicidad</b>
Diseño	Promover el uso de medios de transporte alternativos como la bicicleta, el carro compartido y el uso del transporte público.	Una vez bimensualmente
Implementación	Realizar el mantenimiento de los jardines internos en la sede administrativa.  Entrega de guion con recomendaciones ambientales a los presentadores de los eventos.	Una vez al año  Cada vez que se organice un evento
<p><b>Meta:</b> Fomentar e impulsar la implementación de medidas orientadas a compensar los impactos ambientales derivados de la emisión de gases de efecto invernadero, contribuyendo así tanto a la adaptación frente al cambio climático como a su mitigación.</p>		
<p><b>Indicadores</b> (Número de medidas implementadas / Número total de medidas planificadas) * 100</p>		

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia

## Programa de comunicación, formación y sensibilización

Tabla 17 Programa de comunicación, formación y sensibilización

Programa de comunicación, formación y sensibilización		
<p><b>Objetivo:</b> Promover una cultura de responsabilidad ambiental a funcionarios, contratistas y otras partes interesadas mediante actividades de comunicación, formación y sensibilización que apoyen la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) y fomenten prácticas ecoeficientes entre los colaboradores.</p>	<p><b>Áreas Responsables:</b> Comité institucional de gestión y desempeño, Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Subdirección Administrativa y Financiera, Gestor Ambiental, Oficina Asesora Jurídica, Oficina de comunicaciones</p>	
<p><b>Alcance:</b> Implementación del programa en todas las sedes a cargo de la Entidad.</p>		
Proyecto	Actividad	Periodicidad
Diseño del programa	Diseño de campañas internas que informen a los colaboradores sobre las iniciativas, logros del PIGA, así como los resultados obtenidos con MIAVIA y MIARA, a través de correos electrónicos, cartelería en espacios comunes y publicaciones en redes internas.	De manera semestral
	Diseñar capacitaciones sobre temas de uso eficiente del agua, uso eficiente de energía, manejo de residuos sólidos. Estas sesiones pueden ser presenciales, virtuales o mixtas.	De manera semestral
	Programar actividades que fomenten la sensibilización y el compromiso ambiental, como campañas de reducción de residuos, jornadas de ahorro de energía y concursos que promuevan prácticas sostenibles.	De manera semestral
Implementación	Realizar campañas de acuerdo con el calendario ambiental relacionadas al uso eficiente y cuidado del agua, uso eficiente de la energía, gestión de residuos sólidos, movilidad sostenible, entre otros temas de interés de la entidad a los funcionarios y contratistas, tanto presenciales como en teletrabajo, así como visitantes y usuarios.	De manera mensual
	Socializar la política ambiental y las metas del PIGA, al igual que los resultados obtenidos de las MIAVIA y MIARA a los funcionarios y contratistas, tanto presenciales como en teletrabajo, así como visitantes y usuarios.	Semestralmente



<b>Programa de comunicación, formación y sensibilización</b>	
Realizar capacitaciones a grupos específicos de acuerdo con los temas que los competen, es decir, residuos peligrosos al grupo de mantenimiento a funcionarios y contratistas, tanto presenciales como en teletrabajo, así como visitantes y usuarios.	Una vez bimensualmente
Llevar a cabo actividades, como talleres, campañas, conferencias, piezas gráficas, entre otros, que permitan involucrar a todas las partes interesadas en temas ambientales.	De manera mensual
<b>Meta:</b> Lograr sensibilizar o capacitar al 100% de los colaboradores en programas de gestión ambiental.	
<b>Indicadores</b> Número de colaboradores sensibilizados o capacitados/ número total de colaboradores) *100%	

*Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia*

Tabla 18 Matriz de riesgos

<b>Matriz de identificación y análisis de riesgos ambientales (miara)</b>	
1 1. generación de residuos aprovechables (papel, cartón, plástico, metal, vidrio, orgánicos)	Riesgo latente por posible generación de plagas y malos olores, que pueden llegar a generar una afección a la salud humana en temas respiratorios e infecciones
1 1. generación de residuos aprovechables (papel, cartón, plástico, metal, vidrio, orgánicos)	Riesgo latente por posible generación de plagas y malos olores, que pueden llegar a generar una afección a la salud humana en temas respiratorios e infecciones
1 1. generación de residuos aprovechables (papel, cartón, plástico, metal, vidrio, orgánicos)	Riesgo latente por posible generación de plagas y malos olores, que pueden llegar a generar una afección a la salud humana en temas respiratorios e infecciones
1 1. generación de residuos aprovechables (papel, cartón, plástico, metal, vidrio, orgánicos)	Riesgo latente por posible generación de plagas y malos olores, que pueden llegar a generar una afección a la salud humana en temas respiratorios e infecciones
2 2. generación de residuos no aprovechables	Riesgo por lixiviados producto de comidas que conlleva a malos olores, plagas, afección a la salud humana
3 3. generación de residuos peligrosos (diferentes a aceites usados, pcb y hospitalarios).	Contaminación del suelo producto de escurritía superficial y degradación del mismo.
4 4. generación de residuos peligrosos (aceites usados)	Contaminación del suelo producto de escurritía superficial y degradación del mismo.
6 6. generación de residuos de manejo especial (residuos construcciones y demoliciones -rcd)	Contaminación del suelo en cuanto a su degradación por materiales de construcción

**Matriz de identificación y análisis de riesgos ambientales (miara)**

9 9. generación de residuos de manejo especial( llantas)	Contaminación del aire si la disposición y quema no se realiza en un ambiente controlado, también puede causar afecciones a la salud humana en temas respiratorios
10 10. generación de emisiones atmosféricas por fuentes fijas	Contaminación del aire y posibles afecciones a la salud humana en temas respiratorios
11 11. generación de emisiones atmosféricas por fuentes móviles	Contaminación del aire y posibles afecciones a la salud humana en temas respiratorios
12 12. generación de ruido	Contaminación auditiva, por los decibeles presentados en dichos espacios
13 13. uso de publicidad exterior visual	Contaminación visual al haber demasiada publicidad con dimensiones que no son las específicas
14 14. consumo de agua	Uso desmedido del agua, conlleva a bajos niveles en los embalses y posibles afectaciones a la ciudadanía
14 14. consumo de agua	Uso desmedido del agua, conlleva a bajos niveles en los embalses y posibles afectaciones a la ciudadanía
15 15. consumo de energía eléctrica	Uso desmedido de energía, conlleva a contaminación del aire y posibles afecciones a la salud humana por material particulado
15 15. consumo de energía eléctrica	Uso desmedido de energía, conlleva a contaminación del aire y posibles afecciones a la salud humana por material particulado
16 16. consumo de combustibles	Contaminación del aire debido a las emisiones emitidas por los vehículos usados
17 17. vertimientos domésticos con descargas en fuentes hídricas superficiales o el suelo	Contaminación del agua y suelo por vertimientos a fuentes hídricas superficiales y mediante escorrentía superficial al suelo disminuyendo la calidad en ambos casos, y generando posibles afecciones a la salud humana
17 17. vertimientos domésticos con descargas en fuentes hídricas superficiales o el suelo	Contaminación del agua y suelo por vertimientos a fuentes hídricas superficiales y mediante escorrentía superficial al suelo disminuyendo la calidad en ambos casos, y generando posibles afecciones a la salud humana
18 18. vertimientos no domésticos con descarga al alcantarillado	Contaminación del agua por vertimientos no domésticos a alcantarillado generando un impacto ambiental que degrada la calidad del agua y puede conllevar a afecciones a la salud humana

<b>Matriz de identificación y análisis de riesgos ambientales (miara)</b>	
19 19. vertimientos no domésticos con descarga a fuentes hídricas	Realizar vertimientos No domésticos a fuentes hídricas provoca la reducción en la calidad del agua y provoca daños a la salud publica
20 20.vertimientos domésticos con descarga al alcantarillado	Contaminación del agua por vertimientos domésticos a alcantarillado generando un impacto ambiental que degrada la calidad del agua y puede conllevar a afecciones a la salud humana
20 20.vertimientos domésticos con descarga al alcantarillado	Contaminación del agua por vertimientos domésticos a alcantarillado generando un impacto ambiental que degrada la calidad del agua y puede conllevar a afecciones a la salud humana
21 21. otros aspectos ambientales	N/A

*Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia*

## **10. PLAN DE ACCIÓN A CUATRO AÑOS**

En coherencia con el cronograma descrito en la Resolución 3179 de 2023, se establece una periodicidad para la formulación del plan de acción y su correspondiente seguimiento, el cual se remite a través de la herramienta Storm y se envía a través de la plataforma programada por parte de la secretaria Distrital de Ambiente.

**Anexo 4:** Formato Plan de acción de la Secretaría de Ambiente 2024.  
**Plan de Acción a cuatro años**

Tabla 19 Plan de Acción a cuatro años

ODS	META PLAN DE DESARROLLO	EJE PGA	LÍNEA ESTRATÉGICA PGA	PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA	META DE PROGRAMA A 4 AÑOS	INDICADOR
6 Garantizar la disponibilidad de agua y su ordenación sostenible y el saneamiento para todos.	Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del Sector Cultura, Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos, tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos, que favorezca un modelo de relacionamiento integral de la ciudadanía	1 Calidad ambiental para el desarrollo sostenible.	1 CONTROL Y VIGILANCIA	1 Uso eficiente del agua	Promover el consumo responsable y racional del agua, generar la promoción de diversas alternativas para su disminución.	Reducir el 5% del consumo de agua en las sedes de la entidad	Porcentaje de avance en la meta propuesta.
7 Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos.	Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del Sector Cultura, Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos, tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos, que favorezca un modelo de relacionamiento integral de la ciudadanía	1 Calidad ambiental para el desarrollo sostenible.	1 CONTROL Y VIGILANCIA	2 Uso eficiente de la energía	Promover la racionalización del consumo energético y auspiciar las iniciativas tendientes a aumentar el consumo de energías más limpias y fuentes más seguras a largo plazo.	Reducir el 5% del consumo de energía en las sedes de la entidad	Porcentaje de avance en la meta propuesta.

ODS	META PLAN DE DESARROLLO	EJE PGA	LÍNEA ESTRATÉGICA PGA	PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA	META DE PROGRAMA A 4 AÑOS	INDICADOR
12 Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.	Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del Sector Cultura, Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos, tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos, que favorezca un modelo de relacionamiento integral de la ciudadanía	1 Calidad ambiental para el desarrollo sostenible.	4 EDUCACIÓN AMBIENTAL	3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que los residuos generados, aprovechables, no aprovechables, peligrosos ó especiales, tengan un manejo integral por medio de acciones de sensibilización y campañas que a su vez permitan la disminución de estos residuos.	Separar y gestionar de manera adecuada el 100% de residuos generados por  Las sedes propias de la entidad.	Residuos dispuestos correctamente / total de residuos generados * 100
11 Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del Sector Cultura, Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos, tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos, que favorezca un modelo de relacionamiento integral de la ciudadanía	1 Calidad ambiental para el desarrollo sostenible.	4 EDUCACIÓN AMBIENTAL	5 Programa de cambio climático	Desarrollar acciones, campañas y capacitaciones que promuevan el uso de medios de transporte limpio, para una reducción en la huella de carbono anual, y una óptima adecuación de espacios para el personal que los requiera.	Aumentar el porcentaje de contratistas y funcionarios que utilizan medios de transporte alternativos al 5 %	Porcentaje de avance en la meta propuesta.

ODS	META PLAN DE DESARROLLO	EJE PGA	LÍNEA ESTRATÉGICA PGA	PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA	META DE PROGRAMA A 4 AÑOS	INDICADOR
12 Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.	Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del Sector Cultura, Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos, tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos, que favorezca un modelo de relacionamiento integral de la ciudadanía	1 Calidad ambiental para el desarrollo sostenible.	1 CONTROL Y VIGILANCIA	6 Otro	Desarrollar acciones sostenibles enfocadas a la promoción de un ambiente sano a través de prácticas que cuenten con la participación de las y los servidores públicos generando una cultura ambiental en el IDARTES.	Realizar un mecanismo de apropiación de la política ambiental	No de actividades realizadas/No . De actividades propuestas*100

*Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia*

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL

El cronograma descrito en la Resolución 3179 de 2023, se establece la formulación del plan de acción de manera anual y su correspondiente seguimiento de manera semestral, el cual se reporta a través de la plataforma dispuesta por la Secretaria Distrital de Ambiente y el sistema de información para la planeación y gestión institucional PANDORA.

El seguimiento correspondiente se presenta mediante un informe semestral el cual se publica en la página web del Idartes, en el micro sitio de transparencia y acceso a la información en la sección de planes de acción, posterior a ello se cita una sesión al comité institucional de gestión y desempeño y se presentan los resultados y avances obtenidos en el seguimiento al plan.

**Anexo 4:** Formato Plan de acción de la Secretaría de Ambiente 2024.

Tabla 20 Indicador programa a 4 años

<b>PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA</b>	<b>META DEL PROGRAMA ANUAL</b>	<b>INDICADOR DEL PROGRAMA ANUAL</b>
1 Uso eficiente del agua	Promover el consumo racional del recurso y la promoción de alternativas de producción más limpia	Reducir el 5% del consumo de agua en las sedes de la entidad	(Nº Seguimientos realizados / N.º total de seguimientos) * 100
1 Uso eficiente del agua	Promover el consumo racional del recurso y la promoción de alternativas de producción más limpia	Reducir el 5% del consumo de agua en las sedes de la entidad	(Nº de actividades realizadas/Nº de actividades formuladas)
1 Uso eficiente del agua	Promover el consumo racional del recurso y la promoción de alternativas de producción más limpia	Reducir el 5% del consumo de agua en las sedes de la entidad	(Nº de sedes con inventario/Nº total de sedes) *100
2 Uso eficiente de la energía	Promover la racionalización del consumo energético y auspiciar las iniciativas tendientes a aumentar el consumo de energías más limpias y fuentes más seguras a largo plazo.	Reducir el 5% del consumo de energía en las sedes de la entidad	(Nº Seguimientos realizados / N.º total de seguimientos) * 100
2 Uso eficiente de la energía	Promover la racionalización del consumo energético y auspiciar las iniciativas tendientes a aumentar el consumo de energías más limpias y fuentes más seguras a largo plazo.	Reducir el 5% del consumo de energía en las sedes de la entidad	(Nº de actividades realizadas/Nº de actividades formuladas) *100
2 Uso eficiente de la energía	Promover la racionalización del consumo energético y auspiciar las iniciativas tendientes a aumentar el consumo de energías más limpias y fuentes más seguras a largo plazo.	Reducir el 5% del consumo de energía en las sedes de la entidad	% de inventario de luminarias
2 Uso eficiente de la energía	Promover la racionalización del consumo energético y auspiciar las iniciativas tendientes a aumentar el consumo de energías más limpias y fuentes más seguras a largo plazo.	Reducir el 5% del consumo de energía en las sedes de la entidad	(Nº Seguimientos realizados / N.º total de seguimientos) * 100
2 Uso eficiente de la energía	Promover la racionalización del consumo energético y auspiciar las iniciativas tendientes a aumentar el consumo de energías más limpias y fuentes más seguras a largo plazo.	Reducir el 5% del consumo de energía en las sedes de la entidad	(Nº de comunicaciones de ahorro enviadas/ N.º de comunicaciones de ahorro propuestas) *100

<b>PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA</b>	<b>META DEL PROGRAMA ANUAL</b>	<b>INDICADOR DEL PROGRAMA ANUAL</b>
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que los residuos generados, ya sean aprovechables, no aprovechables, peligrosos ó especiales, tengan un manejo integral por medio de acciones de sensibilización y campañas que a su vez permitan la disminución de estos residuos.	Separar y gestionar de manera adecuada el 100% de residuos generados por Las sedes propias de la entidad.	(Nº de actividades realizadas/Nº de actividades formuladas) *100
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que los residuos generados, ya sean aprovechables, no aprovechables, peligrosos ó especiales, tengan un manejo integral por medio de acciones de sensibilización y campañas que a su vez permitan la disminución de estos residuos.	Separar y gestionar de manera adecuada el 100% de residuos generados por Las sedes propias de la entidad.	(Nº Seguimientos realizados / N.º total de seguimientos) * 100
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que los residuos generados, ya sean aprovechables, no aprovechables, peligrosos ó especiales, tengan un manejo integral por medio de acciones de sensibilización y campañas que a su vez permitan la disminución de estos residuos.	Separar y gestionar de manera adecuada el 100% de residuos generados por Las sedes propias de la entidad.	(Nº Seguimientos realizados / N.º total de seguimientos) * 100
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que los residuos generados, ya sean aprovechables, no aprovechables, peligrosos ó especiales, tengan un manejo integral por medio de acciones de sensibilización y campañas que a su vez permitan la disminución de estos residuos.	Separar y gestionar de manera adecuada el 100% de residuos generados por Las sedes propias de la entidad.	(Nº de informes enviados/Nº de informes solicitados) *100
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que los residuos generados, ya sean aprovechables, no aprovechables, peligrosos ó especiales, tengan un manejo integral por medio de acciones de sensibilización y campañas que a su vez permitan la disminución de estos residuos.	Separar y gestionar de manera adecuada el 100% de residuos generados por Las sedes propias de la entidad.	No de espacios adecuados para el almacenamiento de RESPEL /No de espacios propuestos*100
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que los residuos generados, ya sean aprovechables, no aprovechables, peligrosos ó especiales, tengan un manejo integral por medio de acciones de sensibilización y campañas	Separar y gestionar de manera adecuada el 100% de residuos generados por Las sedes propias de la entidad.	Cantidad de aceite usado dispuesto correctamente/Cantidad total de aceite generado*100



<b>PROGRAMA</b>	<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA</b>	<b>META DEL PROGRAMA ANUAL</b>	<b>INDICADOR DEL PROGRAMA ANUAL</b>
	que a su vez permitan la disminución de estos residuos.		
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que los residuos generados, ya sean aprovechables, no aprovechables, peligrosos ó especiales, tengan un manejo integral por medio de acciones de sensibilización y campañas que a su vez permitan la disminución de estos residuos.	Separar y gestionar de manera adecuada el 100% de residuos generados por Las sedes propias de la entidad.	Cantidad de reciclaje entregado/Cantidad de material generado*100
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que los residuos generados, ya sean aprovechables, no aprovechables, peligrosos ó especiales, tengan un manejo integral por medio de acciones de sensibilización y campañas que a su vez permitan la disminución de estos residuos.	Separar y gestionar de manera adecuada el 100% de residuos generados por Las sedes propias de la entidad.	No. De meses en los que se diligenció la bitácora/12 meses *100
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que los residuos generados, ya sean aprovechables, no aprovechables, peligrosos ó especiales, tengan un manejo integral por medio de acciones de sensibilización y campañas que a su vez permitan la disminución de estos residuos.	Separar y gestionar de manera adecuada el 100% de residuos generados por Las sedes propias de la entidad.	kg de RESPEL dispuestos correctamente/Kg. De RESPEL generados * 100
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que los residuos generados, ya sean aprovechables, no aprovechables, peligrosos ó especiales, tengan un manejo integral por medio de acciones de sensibilización y campañas que a su vez permitan la disminución de estos residuos.	Separar y gestionar de manera adecuada el 100% de residuos generados por Las sedes propias de la entidad.	No. De media móvil por sede/No. De sedes generadoras de RESPEL *100
3 Gestión Integral de Residuos	Garantizar que los residuos generados, ya sean aprovechables, no aprovechables, peligrosos ó especiales, tengan un manejo integral por medio de acciones de sensibilización y campañas que a su vez permitan la disminución de estos residuos.	Separar y gestionar de manera adecuada el 100% de residuos generados por Las sedes propias de la entidad.	No. De viajes verificados con el cumplimiento a las obligaciones de movilización/No. De viajes realizados *100

PROGRAMA	OBJETIVO DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA ANUAL	INDICADOR DEL PROGRAMA ANUAL
5 Implementación de prácticas sostenibles.	Desarrollar acciones que promuevan el uso de medios de transporte limpio y adecuación de espacios para éstos.	Aumentar el porcentaje de contratistas y funcionarios que utilizan medios de transporte alternativos al 5 %	(Nº de sensibilizaciones realizadas/Nº de sensibilizaciones formuladas) *100
5 Implementación de prácticas sostenibles.	Desarrollar acciones que promuevan las buenas condiciones físicas, locativas y ambientales de las sedes de la entidad y su entorno	Realizar el 100% de las actividades propuestas	(Nº de sensibilizaciones realizadas/Nº de sensibilizaciones formuladas) *100
5 Implementación de prácticas sostenibles.	Desarrollar acciones que promuevan las buenas condiciones físicas, locativas y ambientales de las sedes de la entidad y su entorno	Realizar el 100% de las actividades propuestas	No. de programas implementados/No. De programas propuestos*100
6 Otro	Desarrollar acciones sostenibles enfocadas a la promoción de un ambiente sano a través de prácticas que cuenten con la participación de las y los servidores públicos configurando una cultura ambiental en el IDARTES con el fin de generar un impacto positivo para su entorno.	Implementar 1 actividad de apropiación de la política ambiental en el IDARTES	No de actividades realizadas/No. De actividades propuestas*100

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia

## COMPATIBILIDAD CON EL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

El PIGA, materializa los objetivos del Plan de Gestión Ambiental del Distrito (PGA) adoptado mediante el Decreto 593 de 2023 " *Por medio del cual se adopta el ajuste al Plan de Gestión Ambiental (PGA) para el periodo 2023-2038 y se dictan otras disposiciones*" Por lo anterior, el Instituto Distrital de las Artes - Idartes, a través de la ejecución de los programas de gestión ambiental contribuye al cumplimiento de los objetivos específicos del Plan de Gestión Ambiental PGA del Distrito, los cuales se describen a continuación:

Tabla 21 Plan de Gestión Ambiental

PROGRAMA PIGA IDARTES 2024 - 2028	OBJETIVO PIGA	PGA 2008-2038 COMPONENTE	OBJETIVO
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el consumo racional del recurso, la promoción de	ECOEficiencia	USO EFICIENTE DEL AGUA

<b>PROGRAMA PIGA IDARTES 2024 - 2028</b>	<b>OBJETIVO PIGA</b>	<b>PGA 2008-2038 COMPONENTE</b>	<b>OBJETIVO</b>
	alternativas de producción más limpia.		
<b>USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA</b>	Promover la racionalización del consumo energético y auspiciar las iniciativas tendientes a aumentar el consumo de energías más limpias y fuentes más seguras a largo plazo.	<b>ECOEficiencia</b>	<b>USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA</b>
<b>GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b>	Garantizar que los residuos generados, ya sean aprovechables, no aprovechables, peligrosos o especiales, tengan un manejo integral por medio de acciones de sensibilización y campañas que a su vez permitan la disminución de estos residuos.	<b>ECOEficiencia</b>	<b>GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS</b>
<b>CONSUMO SOSTENIBLE</b>	Establecer obligaciones y/o criterios ambientales en el 100% de los contratos identificados por la Entidad que así lo requieran.	<b>ECOEficiencia</b>	<b>USO EFICIENTE DE LOS MATERIALES</b>
<b>IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES</b>	Desarrollar acciones que promuevan el uso de medios de transporte limpio, adecuación de espacios para éstos.  Implementar y realizar seguimiento al plan de movilidad sostenible.  Desarrollar acciones que promuevan las buenas condiciones	<b>DE ARMONÍA SOCIOAMBIENTAL</b>	<b>CULTURA AMBIENTAL - SOCIALIZACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD</b>

PROGRAMA PIGA IDARTES 2024 - 2028	OBJETIVO PIGA	PGA 2008-2038 COMPONENTE	OBJETIVO
	<p>físicas, locativas y ambientales de las sedes de la Entidad y su entorno.</p> <p>Implementación de acciones sostenibles que compensen las afectaciones ocasionadas al ambiente por la generación de gases efecto invernadero para contribuir a la adaptación y mitigación al cambio climático y mejorar la calidad del paisaje.</p>		

*Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Elaboración propia*

## CONCERTACIÓN

El Plan Institucional de Gestión Ambiental del Instituto Distrital de las Artes - Idartes será concertado mediante aprobación de la SDA para las vigencias 2024 - 2028

## ANEXOS

**Anexo 2:** Matriz de Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales.

**Anexo 3.** Matriz de Normatividad

**Anexo 4:** Procedimiento aspectos e impactos amb.

**Anexo 5:** Resolución 731 de 2015: Designación del Gestor Ambiental

**Anexo 6:** Formato Plan de acción de la Secretaría de Ambiente.

**Anexo 7:** Resolución 1032 de 2022: Comité institucional de gestión y desempeño

## BIBLIOGRAFÍA

Alcaldía Mayor de Bogotá, U. H. (2008). Agenda Ambiental de la Localidad 12 Barrios Unidos. Pág. 50

[http://oab2.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../12\\_AA\\_BarriosUnidos.pdf](http://oab2.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../12_AA_BarriosUnidos.pdf). (Diciembre 2015)

Alcaldía Mayor de Bogotá, U. H. (2009). Agenda Ambiental de la Localidad 3 Santafé. Bogotá. Pág. 56. [http://oab.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../3\\_AA\\_SantaFe\\_1.pdf](http://oab.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../3_AA_SantaFe_1.pdf) (Diciembre 2015)

Agenda Ambiental de la Localidad 5 Usme. Bogotá. Pág. 60. [http://oab2.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../5\\_AA\\_Usme\\_1.pdf](http://oab2.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../5_AA_Usme_1.pdf) (Diciembre 2015)

Agenda Ambiental de la Localidad 7 Bosa. Bogotá. Pág. 58. [http://oab2.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../7\\_AA\\_Bosa\\_1.pdf](http://oab2.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../7_AA_Bosa_1.pdf) (Diciembre 2015)

Agenda Ambiental de la Localidad 8 Kennedy Bogotá. Pág. 55. [http://oab2.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../8\\_AA\\_Kennedy\\_1.pdf](http://oab2.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../8_AA_Kennedy_1.pdf) (Diciembre 2015)

Agenda Ambiental de la Localidad 9 Fontibón. Pág. 51 [http://oab.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../9\\_AA\\_Fontibon\\_1.pdf](http://oab.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../9_AA_Fontibon_1.pdf) (Diciembre 2015)

Agenda Ambiental de la Localidad 10 Engativá. Pág. 52. [http://oab.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../10\\_AA\\_Engativa\\_1.pdf](http://oab.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../10_AA_Engativa_1.pdf) (Diciembre 2015)

Agenda Ambiental de la Localidad 11 Suba. Pág. 77 [http://oab2.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../11\\_AA\\_Suba\\_1.pdf](http://oab2.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../11_AA_Suba_1.pdf) (Diciembre 2015)

Agenda Ambiental de la Localidad 14 Los Mártires. Pág. 52 [http://oab.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../14\\_AA\\_LosMartires\\_1.pdf](http://oab.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../14_AA_LosMartires_1.pdf) (Diciembre 2015)

Agenda Ambiental de la Localidad 16 Puente Aranda. Pág. 51 [http://oab2.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../16\\_AA\\_PAranda\\_2.pdf](http://oab2.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../16_AA_PAranda_2.pdf) (Diciembre 2015)

Agenda Ambiental de la Localidad 17 Candelaria. Bogotá. Pág. 54. [http://oab.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../17\\_AA\\_LaCandelaria\\_1.pdf](http://oab.ambientebogota.gov.co/apc-aa-files/.../17_AA_LaCandelaria_1.pdf) (Diciembre 2015)

Agenda Ambiental de la Localidad 18 Rafael Uribe Uribe. Bogotá. Pág. 52 [http://oab.ambientebogota.gov.co/apc-aa-.../18\\_AA\\_RafaelUribeUribe\\_1.pdf](http://oab.ambientebogota.gov.co/apc-aa-.../18_AA_RafaelUribeUribe_1.pdf) (Diciembre 2015)

Agenda Ambiental de la Localidad 19 Ciudad Bolívar. Bogotá. Pág. 60. [http://oab2.ambientebogota.gov.co/.../19\\_AA\\_CiudadBolivar\\_2.pdf](http://oab2.ambientebogota.gov.co/.../19_AA_CiudadBolivar_2.pdf). (Diciembre 2015)

Bogotá. Alcaldía Mayor de Bogotá. Decreto 456 (23 de diciembre de 2008). Por el cual se reforma el Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones.

Historia del Planetario. (s.f.) Recuperado el 10 de Mayo de 2016. de <http://www.planetariodebogota.gov.co/historia#contenido>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
1	2018-06-21	Emisión Inicial por cambio de mapa de procesos – Código anterior 1ES-DEIPIGA
2	2023-03-15	Actualización del documento para la concertación 2020 - 2024
3	2023-09-06	Actualización de sedes, escenarios y normatividad
4	2025-01-21	La actualización del documento PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA 2024-2028, se realiza bajo la disposición y directriz de la Secretaría Distrital de Ambiente - SDA, según "resolución 3179 de 2023 formulación planes de acción", con el fin mejorar de manera transversal todos los lineamientos de las áreas del Idartes. Esta modificación brinda una visión a 4 años, para fortalecer el compromiso institucional y misional con el objetivo de una entidad mas sostenible y comprometida con el medio ambiente.

### CONTROL DE APROBACIÓN

ESTADO	FECHA	NOMBRE	CARGO
ELABORÓ	2025-01-16	SEBASTIAN OLAYA RODRIGUEZ	ENLACE MIPG
REVISÓ	2025-01-16	LAURA CATALINA POSADA MORALES	REFERENTE MIPG
APROBÓ	2025-01-16	DANIEL SANCHEZ ROJAS	LIDER DE PROCESO
AVALÓ	2025-01-21	DANIEL SANCHEZ ROJAS	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

### COLABORADORES

#### NOMBRE

MCLLISTER GRANADOS GONZALEZ