

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-PD-02
		Fecha: 2024-12-04
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO	Versión: 4

LÍDER DE PROCESO

JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1. OBJETIVO

Establecer las acciones que permitan la formulación del Plan Estratégico Institucional, definiendo de manera participativa y concertada su estructura, con el fin de dar respuesta efectiva a la gestión institucional del Idartes, teniendo como referencia el Plan de Desarrollo Distrital vigente.

2. ALCANCE

Inicia con la estructuración de los objetivos estratégicos de manera participativas y termina con el reporte del seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos.

3. ÁREAS RESPONSABLES

100 DIRECCIÓN GENERAL - 120 OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

4. GLOSARIO (TÉRMINOS Y DEFINICIONES ASOCIADOS)

ACTIVIDAD: Conjunto de tareas o pasos que deben ser dados para conseguir el objetivo previsto. Toda actividad debe llevar aparejada un producto determinado. También se denomina actividad a cada una de las acciones con las que se concreta el desarrollo de un proyecto.
EVALUACIÓN: Se refiere al proceso de determinar el mérito, valor, calidad o beneficio de un producto o resultado de algo. META: Expresión cuantitativa de un objetivo, enuncia la magnitud o grado de realización de un objetivo en un tiempo determinad.
MISIÓN: Es el propósito o la razón de la existencia de una organización o institución, describe lo que en el presente hace esta.
OBJETIVO: Enunciado intencional sobre los resultados que se pretende alcanzar con la realización de determinadas acciones y que incluye: (a) los resultados esperados, (b) quién (es) hará posible su realización, (c) bajo qué condiciones se verificarán dichos resultados y (d) qué criterios se usarán para verificar el logro de los resultados.
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: Documento que articula los postulados del quehacer institucional con las acciones operativas de la entidad a través del planteamiento de las estrategias de corto y mediano plazo, y que articula la acción de las diferentes unidades de gestión de la entidad.
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Se puede definir como un enfoque objetivo y sistemático para la toma de decisiones en una organización. Es un intento por organizar información cualitativa y cuantitativa que permita la toma de decisiones. Es un proceso y está basado en la convicción de que una organización debe verificar en forma continua los hechos y las tendencias internas y externas que afectan el logro de sus propósitos.
SEGUIMIENTO: Mecanismo para evaluar regularmente la situación del programa, observando si las actividades se llevaron a cabo, cómo fueron planeadas y si dieron los resultados esperados.

5. CONDICIONES ESPECIALES DE OPERACIÓN

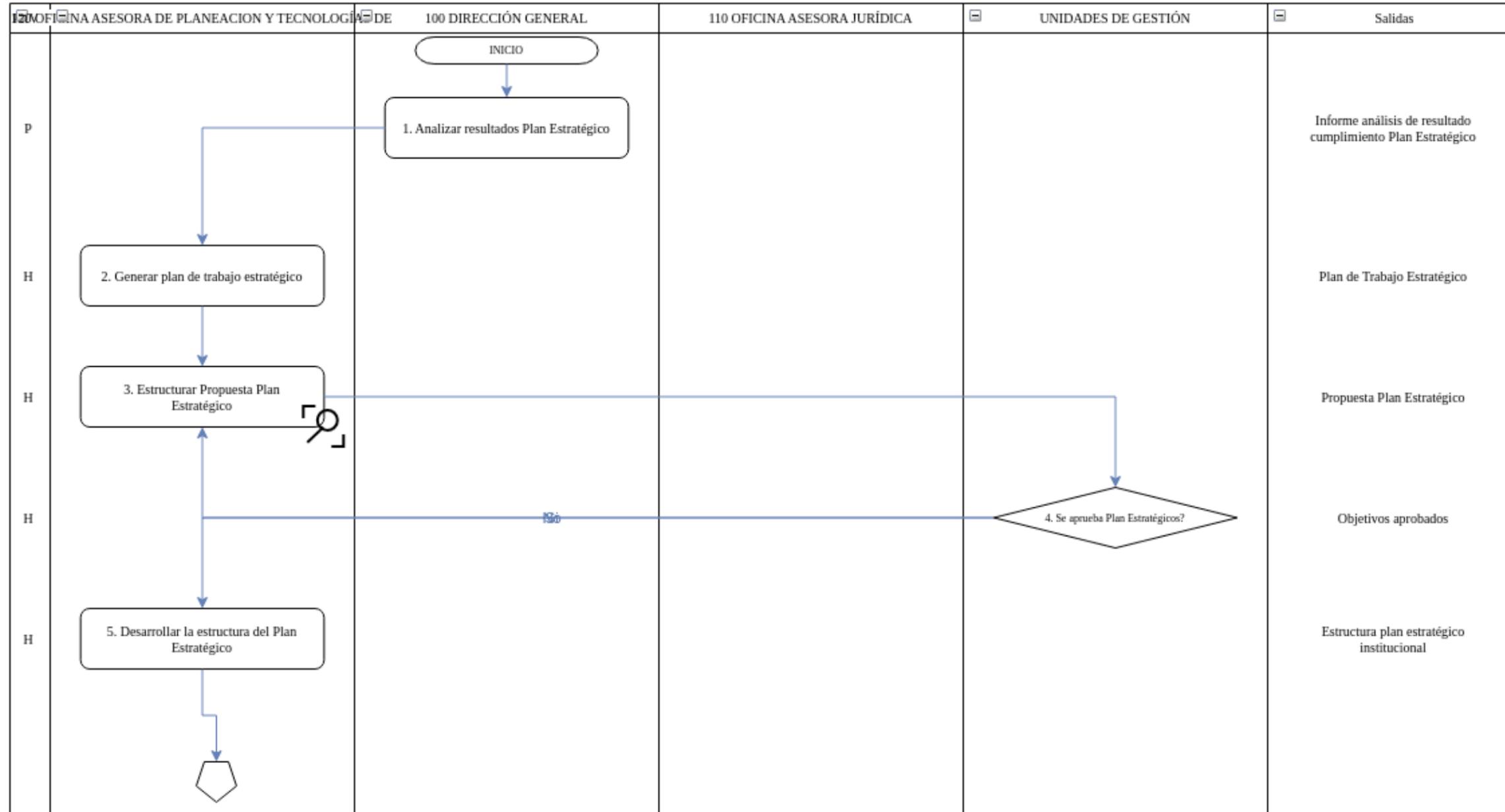
1. Definir en conjunto con la Dirección General, los énfasis estratégicos, partir de le estructura programática del Plan de Desarrollo Distrital.
2. Establecer el plan de trabajo con el equipo de directivo a la luz de los énfasis estratégicos identificados Adoptar la metodología y pedagogía para la formulación del Plan Estratégico
3. Adelantar reporte, seguimiento y retroalimentación sobre el avance de los objetivos estratégicos semestralmente ante el Comité Institucional de Gestión de Desempeño
4. Se requiere de un diagnóstico por dependencia de la gestión realizada en el marco de sus funciones, de los procesos que desarrollan y de los proyectos de inversión a su cargo.
5. Definir en conjunto con la Dirección General, los énfasis estratégicos, partir de le estructura programática del Plan de Desarrollo Distrital.
6. Establecer el plan de trabajo con el equipo de directivo a la luz de los énfasis estratégicos identificados
7. Adoptar la metodología y pedagogía para la formulación del Plan Estratégico
8. Adelantar reporte, seguimiento y retroalimentación sobre el avance de los objetivos estratégicos semestralmente ante el Comité Institucional de Gestión de Desempeño

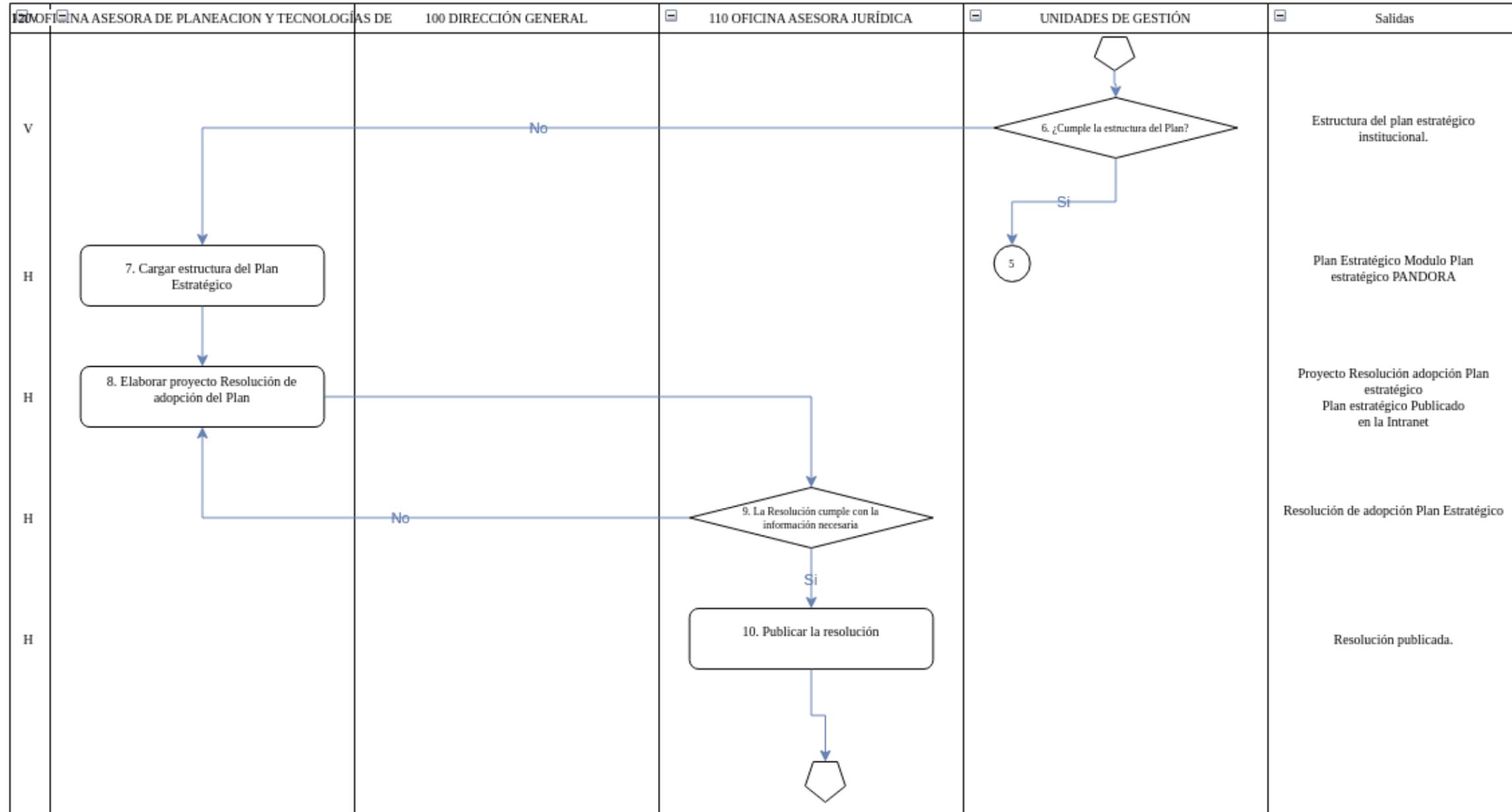
6. RELACIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS

Procesos que se requieren como proveedor	Que insumos requiero del proveedor	Procedimiento	Que se obtiene del procedimiento	Para quien va dirigido el servicio o producto
<ul style="list-style-type: none"> • TODAS LAS ÁREAS 	Equipo directivo y asesor, para establecer objetivos estratégicos y conocimiento del que hacer de la unidad de gestión.	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO	Acciones para la formulación y seguimiento del Plan Estratégico Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • TODAS LAS ÁREAS <p>Mejorar continuamente la eficiencia, eficacia y efectividad de la gestión de la entidad, a partir de los instrumentos de contingencia, seguimiento y retroalimentación que conlleven a llevar un modelo de interacción e interrelación entre los diferentes procesos, respondiendo a las dinámicas cambiantes que enfrente la entidad</p>

7. DIAGRAMA DE FLUJO









ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

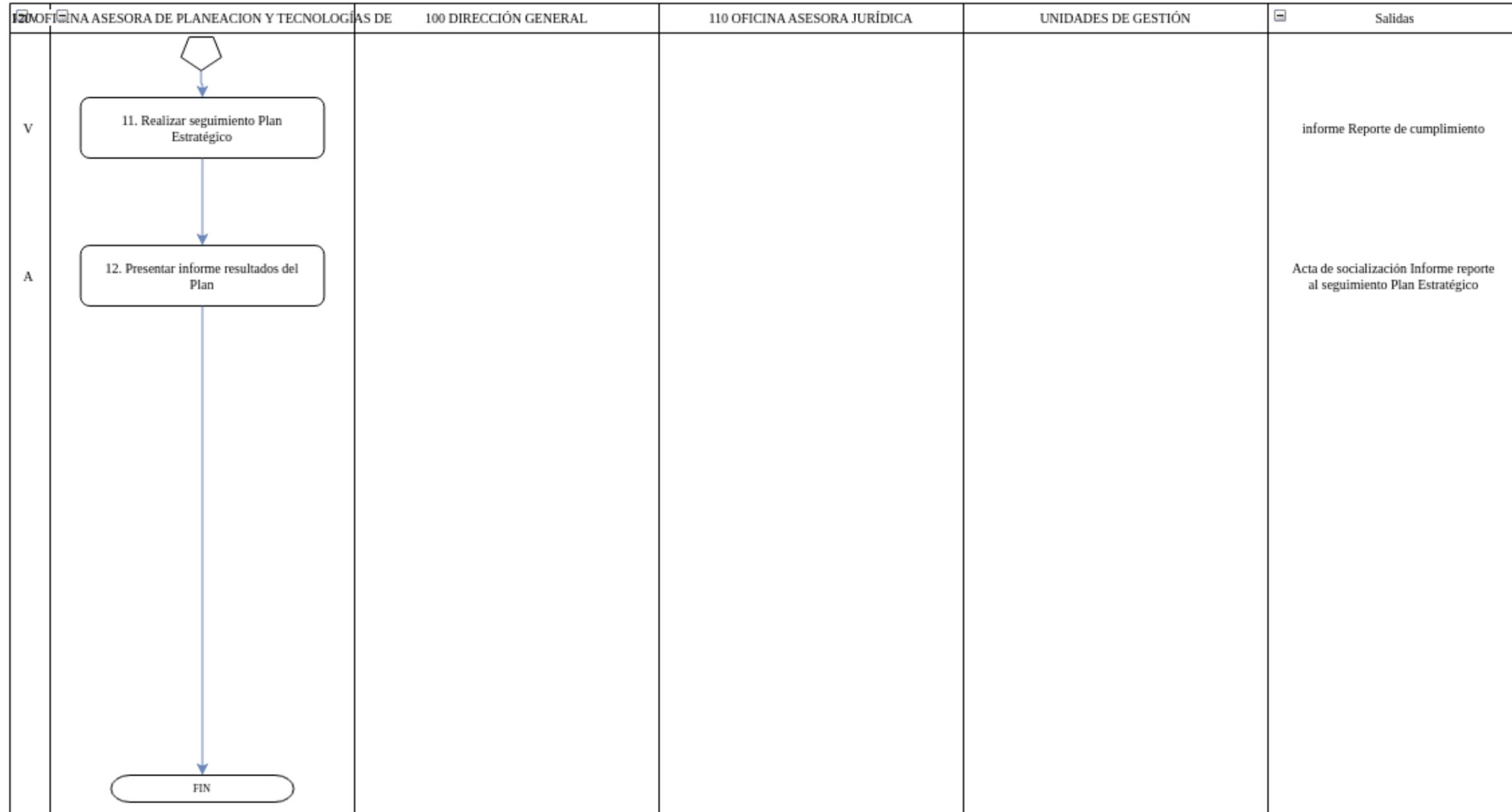
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-PD-02

Fecha: 2024-12-04

FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO

Versión: 4



8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES						
No.	Ciclo PHVA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTROLES	ACTORES	RESPONSABLE	TIEMPO (HORAS)	DOCUMENTO / REGISTRO
1	P	<p>Analizar resultados Plan Estratégico Analizar los resultados alcanzados por Plan Estratégico Institucional establecido por la anterior administración, con el fin de conocer la situación actual de la entidad frente al cumplimiento de sus objetivos. Así mismo analizar los instrumentos que tiene la entidad para la formulación del nuevo del Plan.</p>	100 DIRECCIÓN GENERAL	Comité Institucional de Gestión de Desempeño	4 semanas	Informe análisis de resultado cumplimiento Plan Estratégico



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-PD-02

Fecha: 2024-12-04

FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO

Versión: 4

2	H	Generar plan de trabajo estratégico Elaborar plan de trabajo estratégico, que permita llevar acabo las mesas con el equipo directivo a fin de conocer resultados institucionales alcanzados y partir de ellos iniciar con la construcción del Plan Estratégico Institucional, en relación con la gestión por procesos y proyectos de inversión a cargo de cada líder	120 OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	2 semanas	Plan de Trabajo Estratégico
3	H	Estructurar Propuesta Plan Estratégico Socializar propuesta del Plan Estratégico ante Comité Institucional de Gestión de Desempeño, con el fin de obtener las observaciones y ajustes a la estructura del nuevo Plan	120 OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	2 semanas	Propuesta Plan Estratégico
4	H	Se aprueba Plan Estratégicos? Revisar y aprobar la propuesta del Plan Estratégico, para continuar con su formulación Si: Se devuelve a la actividad 3 No: Continúa en la actividad 5	UNIDADES DE GESTIÓN	Lideres de Proceso	1 semana	Objetivos aprobados
5	H	Desarrollar la estructura del Plan Estratégico Desarrollar la estructura del Plan Estratégico Institucional, a partir de la socialización adelantada ante el Comité Institucional de Gestión de Desempeño	120 OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	4 semanas	Estructura plan estratégico institucional
6	V	¿Cumple la estructura del Plan? La estructura del plan estratégico institucional da respuesta a lo acordado por Comité Institucional de Gestión de Desempeño Si: Se devuelve a la actividad 5 No: Continúa en la actividad 7	UNIDADES DE GESTIÓN	Lideres de proceso	1 semana	Estructura del plan estratégico institucional.
7	H	Cargar estructura del Plan Estratégico Cargar la información de la estructura de Plan Estratégico aprobado por el por Comité Institucional de Gestión de Desempeño en el Módulo Plan estratégico del Sistema de información PANDORA	120 OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional OAPTI	8 días	Plan Estratégico Modulo Plan estratégico PANDORA
8	H	Elaborar proyecto Resolución de adopción del Plan Elaborar proyecto de Resolución por la cual se adopta el Plan Estratégico Institucional y enviar a la Oficina Asesora Jurídica para su respectiva revisión, de igual forma publicar en la en la intranet mapa de procesos / proceso Direccionamiento Estratégico Institucional, el PDF del Plan Estratégico Institucional y proyectar correo para que el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información informe a la comunidad institucional de su publicación en la intranet.	120 OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional OAPTI	1 semana	Proyecto Resolución adopción Plan estratégico Plan estratégico Publicado en la Intranet
9	H	La Resolución cumple con la información necesaria ¿Resolución de adopción del Plan Estratégico cumple con los criterios normativos? Si: Continúa en la actividad 10 No: Se devuelve a la actividad 8	110 OFICINA ASESORA JURÍDICA	Profesional OAJ	1 semana	Resolución de adopción Plan Estratégico
10	H	Publicar la resolución Publicar por parte Oficina Asesora Jurídica , en la página web del Idartes link de transparencia, la resolución de adopción del Plan Estratégico, e informar a la comunidad institucional sobre la publicación.	110 OFICINA ASESORA JURÍDICA	Profesional OAJ	2 días	Resolución publicada.
11	V	Realizar seguimiento Plan Estratégico Hacer seguimiento e informe del reporte semestral al cumplimiento de los objetivos estratégicos	120 OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Profesional OAPTI	1 semana	informe Reporte de cumplimiento
12	A	Presentar informe resultados del Plan Presentar ante el Comité Institucional de Gestión de Desempeño, el informe del reporte sobre el resultado de cumplimiento de los objetivos estratégicos, en relación con las metas propuestas para la toma de decisiones estratégicas. El CIGD, analiza el cumplimiento alcanzado por el Plan Estratégico durante la vigencia en cumplimiento con los objetivos estratégicos para la toma de decisiones estratégicas	120 OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	1 día	Acta de socialización Informe reporte al seguimiento Plan Estratégico

8. POSIBLES PRODUCTOS O SERVICIOS NO CONFORME

ACTIVIDAD	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	CORRECCIÓN	REGISTRO
3. Estructurar Propuesta Plan Estratégico: Socializar propuesta del Plan Estratégico ante Comité Institucional de Gestión de Desempeño, con el fin de obtener las observaciones y ajustes a la estructura del	Propuesta Plan estratégico	Objetivos Estratégicos formulados de manera participativa y concertada en cumplimiento del plan de desarrollo distrital	Reformulación Objetivos Estratégicos	Objetivos reformulados y ajustados

Instituto Distrital de las Artes -IDARTES-

Carrera 8 No. 15 - 46 - Bogotá

+57 (601) 379 5750

Código postal: 111711

Copia controlada en base de datos del sistema de información Pandora





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-PD-02

Fecha: 2024-12-04

FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO

Versión: 4

nuevo Plan

9. DOCUMENTOS ASOCIADOS

Los documentos asociados del presente procedimiento se pueden acceder a través del mapa de procesos.

10. NORMATIVA ASOCIADA

Consultar normograma de la Entidad

11. RECURSOS

Talento Humano
Sistema de Información Institucional

12. ANEXOS

No.	NOMBRE DEL ANEXO
-	Sin información.

13. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
1	2018-05-17	Emisión Inicial - cambio por ajuste de mapa de procesos - Código anterior: 1ES-DEI-PD-01
2	2021-11-12	Se requiere ajustar el procedimiento debido a que se tiene una nueva metodología para la planeación estratégica
3	2024-02-29	Se requiere actualización del procedimiento atendiendo la formulación y seguimiento al Plan Estratégico del Idartes 2020-2024 de igual forma se requiere reformular el nombre actual del procedimiento
4	2024-12-04	Se requiere la actualización de las actividades 15 "Revisar cumplimiento alcanzado Plan Estratégico" ya que este se trabaja en la actividad 1 del presente procedimiento y 17 "Construir Plan de Mejora" la oportunidades de mejora se encuentran descritas en la actividad 13 y la eliminación de la actividad 8 "Exportar Plan estratego PANDORA" ya que dentro del sistema de información Pandora se puede realizar la visualización gráfica de la información reportada por las unidades de gestión para el cumplimiento del Plan Estratégico

14. CONTROL DE APROBACIÓN

ESTADO	FECHA	NOMBRE	CARGO
ELABORÓ	2024-12-04	LAURA CATALINA POSADA MORALES	ENLACE MIPG
REVISÓ	2024-12-04	LAURA CATALINA POSADA MORALES	REFERENTE MIPG
APROBÓ	2024-12-04	DANIEL SANCHEZ ROJAS	LIDER DE PROCESO
AVALÓ	2024-12-04	DANIEL SANCHEZ ROJAS	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

15. COLABORADORES

NOMBRE
YAIZA KATHERINE PINTO GUERRERO