|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **GESTIÓN DOCUMENTAL** | | | Código: GDO-F-31 | | | **FORMATO PARA MARCACIÓN DE CD** | | | Fecha: 23/11/2021 | | | Versión: 01 | | | **DEPENDENCIA** |  | | | | | | **SERIE** |  | | **SUBSERIE** |  | | | **CONTENIDO** |  | | | | | | **RADICADO** | 2021XXXXXXXXXX | | | | | | **CAJA** | 01 | **No. CARPETA** | | | 01 | | **FOLIO** | 1 | **FECHA EXTREMAS** | | | Inicial | | Final | | **UNIDAD DE CONSERVACION CD** | 20 | **CONSECUTIVO CD** | | | 3 | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **GESTIÓN DOCUMENTAL** | | | Código: GDO-F-31 | | | **FORMATO PARA MARCACIÓN DE CD** | | | Fecha: 23/11/2021 | | | Versión: 01 | | | **DEPENDENCIA** |  | | | | | | **SERIE** |  | | **SUBSERIE** |  | | | **CONTENIDO** |  | | | | | | **RADICADO** | 2021XXXXXXXXXX | | | | | | **CAJA** | 01 | **No. CARPETA** | | | 01 | | **FOLIO** | 1 | **FECHA EXTREMAS** | | | Inicial | | Final | | **UNIDAD DE CONSERVACION CD** | 20 | **CONSECUTIVO CD** | | | 3 | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **GESTIÓN DOCUMENTAL** | | | Código: GDO-F-31 | | | **FORMATO PARA MARCACIÓN DE CD** | | | Fecha: 23/11/2021 | | | Versión: 01 | | | **DEPENDENCIA** |  | | | | | | **SERIE** |  | | **SUBSERIE** |  | | | **CONTENIDO** |  | | | | | | **RADICADO** | 2021XXXXXXXXXX | | | | | | **CAJA** | 01 | **No. CARPETA** | | | 01 | | **FOLIO** | 1 | **FECHA EXTREMAS** | | | Inicial | | Final | | **UNIDAD DE CONSERVACION CD** | 20 | **CONSECUTIVO CD** | | | 3 | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **GESTIÓN DOCUMENTAL** | | | Código: GDO-F-31 | | | **FORMATO PARA MARCACIÓN DE CD** | | | Fecha: 23/11/2021 | | | Versión: 01 | | | **DEPENDENCIA** |  | | | | | | **SERIE** |  | | **SUBSERIE** |  | | | **CONTENIDO** |  | | | | | | **RADICADO** | 2021XXXXXXXXXX | | | | | | **CAJA** | 01 | **No. CARPETA** | | | 01 | | **FOLIO** | 1 | **FECHA EXTREMAS** | | | Inicial | | Final | | **UNIDAD DE CONSERVACION CD** | 20 | **CONSECUTIVO CD** | | | 3 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **GESTIÓN DOCUMENTAL** | Código: GDO-F-31 |
| **INSTRUCTIVO - FORMATO PARA MARCACIÓN DE CD** | Fecha: 23/11/2021 |
| Versión: 01 |
| **DEPENDENCIA** | | Debe registrar el nombre de la oficina que produce la documentación. | |
| **SERIE** | | Debe registrar el nombre de la serie documental tal como aparece en la Tabla de Retención Documental (TRD). | |
| **SUBSERIE** | | Debe registrar el nombre de la serie documental tal como aparece en la Tabla de Retención Documental (TRD). | |
| **CONTENIDO** | | Debe registrar el nombre asignado al expediente. | |
| **RADICADO** | | Debe registrar el número que aparece en el documento radicado en ORFEO bajo la siguiente estructura: año, oficina productora, consecutivo aleatorio y por último el tipo de documento. | |
| **CAJA** | | Debe registrar el número de la caja en la cual se encuentra ubicado el soporte magnético dentro del expediente, para la entrega en custodia. | |
| **No. CARPETA** | | Debe registrar el número de la carpeta donde se encuentra el cd el cual tiene asignado en la unidad de conservación para la entrega en custodia. | |
| **FOLIOS** | | Debe registrar el número de el folio donde se encuentra el cd, el cual tiene asignado en la unidad de conservación para la entrega en custodia. | |
| **FECHAS EXTREMAS** | **INICIAL** | Debe registrar la fecha inicial de cada expediente, teniendo en cuenta la fecha del documento principal y no de los anexos, el orden es: día/ mes/año. | |
| **FINAL** | Debe registrar la fecha final de cada expediente, teniendo en cuenta la fecha del documento principal y no de los anexos, el orden es: día/ mes/año. | |
| **UNIDAD DE CONSERVACION CD** | | Debe registrar el número que se identifica en la caja de CD. | |
| **CONSECUTIVO CD** | | Debe registrar el número consecutivo que se encuentra en la caja de CD de acuerdo a su posición en la unidad de conservación. | |