



**GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PLANTA FÍSICA**

Código: GBS-PD-15

Fecha: 2021-11-24

**PROCEDIMIENTO ENTREGA DE BIENES POR ENAJENACIÓN A TÍTULO GRATUITO**

Versión: 2

Página: 1 de 5

**0. CONTROL DE CAMBIOS**

Versión	Fecha de Aprobación	Responsable	Descripción de Cambios realizados
1	2018-11-28	Myriam Rosalba Peña S. Almacenista General	Emisión Inicial de acuerdo con la actualización del mapa de procesos de la entidad, en LMD anterior corresponde al código: 7AP-GBS-PD-01
2	2021-11-24	MYRIAM ROSALBA PENA SUAREZ	Actualizar de acuerdo con las necesidades de la entidad y en atención al nuevo formato implementado por la Oficina Asesora de Planeación

**1. LIDER DE PROCESO: ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA**

**1.1 OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:** Efectuar el egreso físico de bienes ofrecidos a título gratuito con previa aprobación de la manifestación de interés enviada por el Representante Legal de la Entidad respectiva para que se haga uso de ello gratuitamente.

**1.2 ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO:** Inicia con la manifestación de interés de los bienes publicados en la WEB del Idartes de la Entidad Estatal interesada y finaliza con la elaboración del acta de entrega de los bienes y archivo de la documentación generada.

**1.3 RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO:** 400 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - 450 ÁREA DE ALMACÉN

**2. GLOSARIO:**

Almacenista: persona encargada del manejo, custodia, organización, administración, recepción, conservación y suministro de los bienes de una Entidad.

Bien: es un artículo inventariable o activo de cualquier clase, incluyendo el efectivo, activos fijos, materiales y artículos en proceso de producción.

Característica: rango Diferenciador puede ser: física, funcional, cualitativa, cuantitativa sobre un producto y/o, proceso.

Inventario: un inventario es definible como aquel conjunto de bienes, tanto muebles como inmuebles, con los que cuenta una entidad.

Traslado: es el proceso mediante el cual se cambia la ubicación física de bienes dentro de las dependencias y oficinas de una entidad.

Documento: información y su medio de soporte.

Registro: documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades ejecutadas.

SAE - SAI: Sistema de Administración de Elementos de Consumo y Devolutivos. Permite a la Entidad tener un sistema integrado que apoye la gestión del Almacén General, al igual que el registro de los ingresos, egresos y movimientos de los elementos, para una adecuada identificación y control de la tenencia de dichos elementos.

**3. CONDICIONES GENERALES:**

Solicitud de egreso de bienes y acceso al aplicativo SI Capital módulo SAI y/o SAE para ejecutar el egreso de bienes.

**4. RELACIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS: Esquema gráfico de la relación del procedimiento con otros procedimientos y/o procesos del IDARTES.**

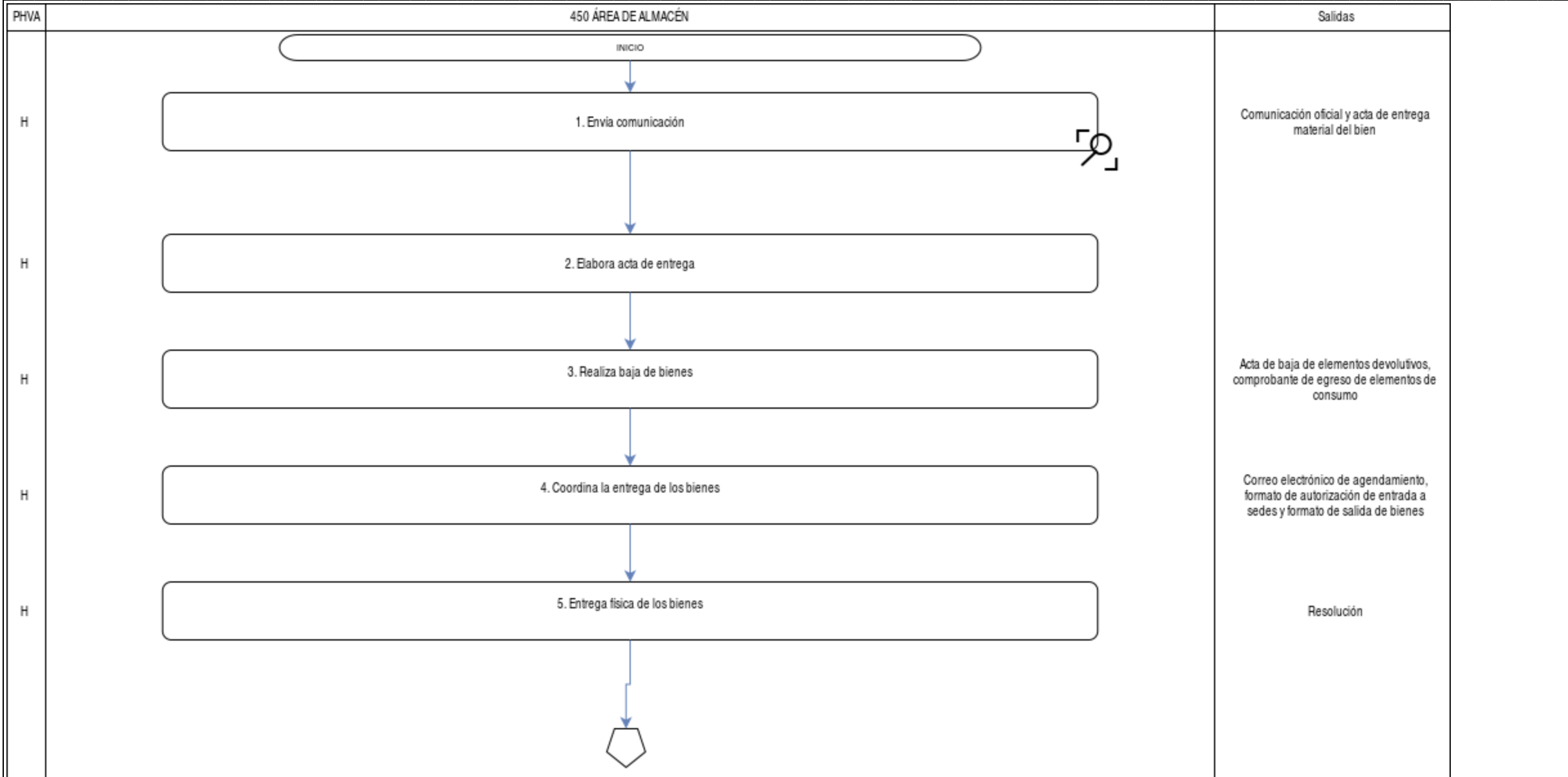
Procesos que se requieren como proveedor	Que insumos requiero del proveedor	Procedimiento	Que se obtiene del procedimiento	Para quien va dirigido el servicio o producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>TODAS LAS ÁREAS</li> </ul>	Manifestación de interés de los bienes ofrecidos en la página WEB de la Entidad	procedimiento entrega de bienes por enajenación a título gratuito	Entrega de los bienes ofrecidos a título gratuito	<ul style="list-style-type: none"> <li>TODAS LAS ÁREAS</li> </ul>

**5. ICONOGRAFÍA DEL DIAGRAMA DE FLUJO: Iconografía asociada al diagrama del flujo del procedimiento.**

**5.1 DIAGRAMA DE FLUJO: Secuencia lógica de las actividades establecidas en el procedimiento.**

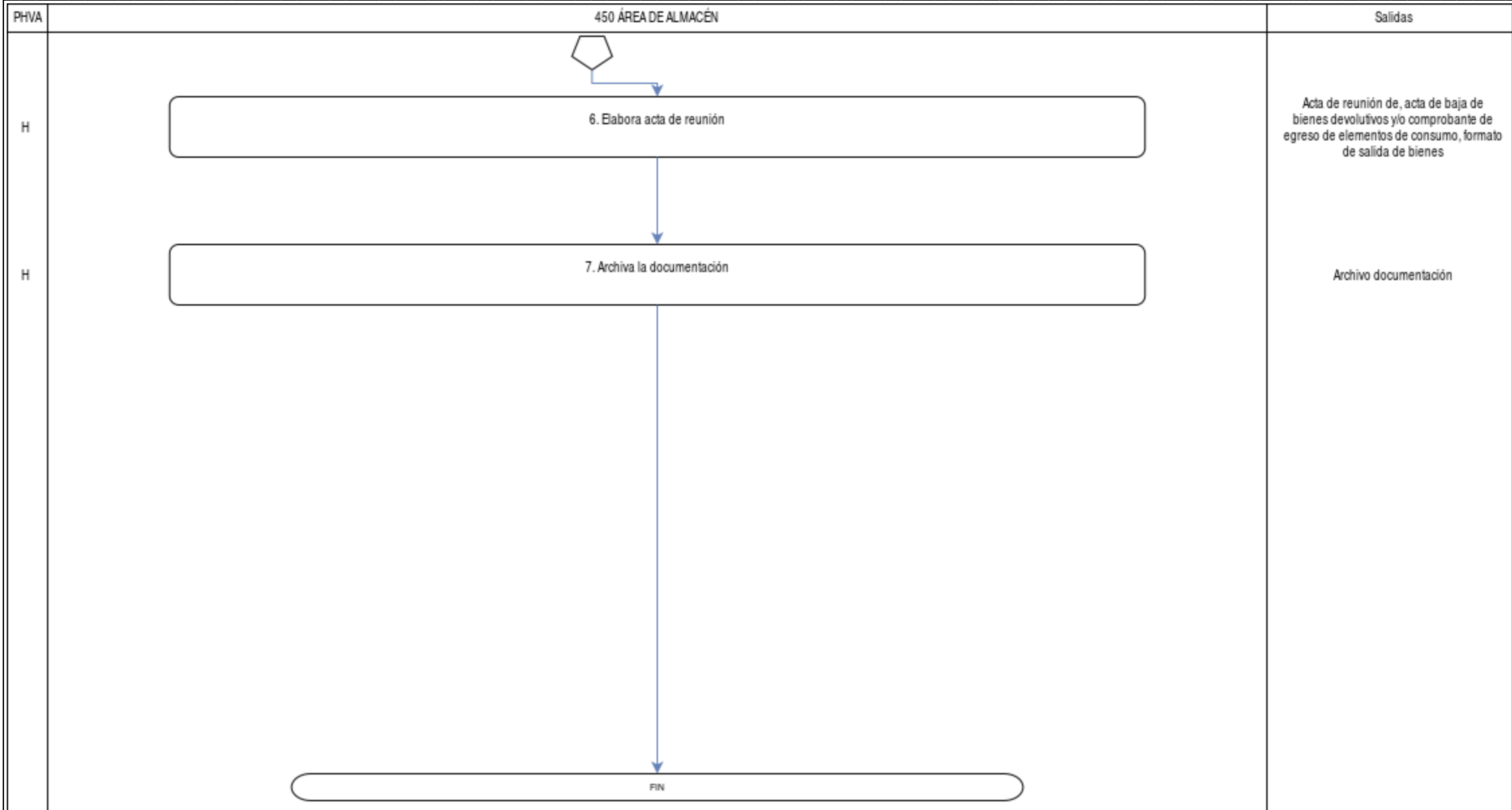


PROCEDIMIENTO ENTREGA DE BIENES POR ENAJENACIÓN A TÍTULO GRATUITO





PROCEDIMIENTO ENTREGA DE BIENES POR ENAJENACIÓN A TÍTULO GRATUITO



5.2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: Características específicas de las actividades del procedimiento.

**PROCEDIMIENTO ENTREGA DE BIENES POR ENAJENACIÓN A TÍTULO GRATUITO**

No.	Ciclo PHVA	Ciclo de Gestión	Descripción del Ciclo de Gestión	Actores	Responsable	Tiempo (Horas)	Documento o Registro
1	H	Remite manifestación de interés	Remite manifestación de interés luego de revisado el listado de bienes disponibles publicados en la página WEB del Idartes.	Entidad estatal interesada	Representante legal de la Entidad interesada	10 días hábiles	Manifestación de interés
2	H	Confirma manifestación de interés	Recibe manifestación de interés y envía comunicación a la Entidad Estatal confirmando que su manifestación de interés por los bienes publicados en la WEB del Idartes fue aceptada. Anexando el acta de entrega en la cual se manifiesta la fecha de entrega material del bien, la cual no puede ser mayor a 30 días calendario una vez suscrita. P.C: verificar que el acta sea firmada por los Representantes Legales de la Entidad estatal titular del bien y la interesada en recibirlo, la fecha establecida en el acta para hacer la entrega material del bien no puede ser mayor a 30 días calendario una vez suscrita.	450 ÁREA DE ALMACÉN	Director(a) General, Entidad estatal y SAF - Almacén General.	10 días hábiles	Comunicación oficial y acta de entrega material del bien
3	H	Elabora acta de entrega	Elabora acta de entrega para la firma de representantes legales de las entidades estatales, tanto la titular del bien como la interesada en recibirlo, en la cual se establecen las condiciones de entrega de los bienes.	450 ÁREA DE ALMACÉN	Almacenista General, funcionario(a) o contratista designado(a) del Almacén General	1 Hora	Acta de entrega
4	H	Realiza baja de bienes	Realiza la baja de los bienes ofrecidos, relacionados en la Resolución publicada en la WEB, en el sistema Si Capital, módulo SAI y/o SAE.	450 ÁREA DE ALMACÉN	Almacenista General, funcionario(a) o contratista designado(a) del Almacén General	2 días hábiles	Acta de baja de elementos devolutivos, comprobante de egreso de elementos de consumo
5	H	Coordina la entrega de los bienes	Coordina la fecha de entrega de los bienes con la Entidad Estatal que los recibe, acordando los nombres de las personas autorizadas para recibir los bienes, el lugar de entrega, fecha y hora. Así mismo, diligencia formato de autorización de entrada a sedes y formato de salida de bienes.	450 ÁREA DE ALMACÉN	Funcionario(a) o contratista designado(a) del Almacén General y Entidad Estatal	3 días hábiles	Correo electrónico de agendamiento, formato de autorización de entrada a sedes y formato de salida de bienes
6	H	Entrega física de los bienes	Revisa y retira las placas de los bienes registrados en la relación detallada de la Resolución.	450 ÁREA DE ALMACÉN	Funcionario(a) o contratista designado(a) del Almacén General	1 día hábil	
7	H	Elabora acta de reunión	Elabora acta de reunión anexando el acta de entrega de los bienes firmada por los representantes legales, acta de baja de bienes devolutivos y/o comprobante de egreso de elementos de consumo elaborada en el sistema Si Capital módulo SAE y/o SAI, registro fotográfico y formato de salida de bienes devolutivos, consumo controlado y consumo.	450 ÁREA DE ALMACÉN	Funcionario(a) o contratista designado(a) del Almacén General	1 día hábil	Acta de reunión, acta de baja de bienes devolutivos y/o comprobante de egreso de elementos de consumo, registro fotográfico, formato salida de bienes
8	H	Archiva la documentación	Archiva la documentación conforme con los lineamientos de la Entidad en materia de Gestión Documental.	450 ÁREA DE ALMACÉN	Funcionario(a) o contratista designado(a) del Almacén General	1 día hábil	Archivo documentación

**6. POLÍTICAS DE OPERACIÓN:**

1. La identificación física del bien objeto de baja, quedará registrada en el sistema Si Capital, Módulo SAI y/o SAE permitiendo un estricto control y seguimiento del bien.

**PROCEDIMIENTO ENTREGA DE BIENES POR ENAJENACIÓN A TÍTULO GRATUITO**

2. La documentación para tramitar la enajenación y ofrecimiento a título gratuito: Manifestación de Interés por los bienes ofrecidos en la página web del Idartes, en la cual la Entidad interesada debe manifestar la necesidad funcional que pretende satisfacer con el bien y las razones que justifican su solicitud, acta suscrita por los representantes legales de la Entidad Estatal titular del bien y la interesada en recibirlo, en la cual deben establecer la fecha de la entrega material del bien, Resolución de ofrecimiento y de autorización de baja.

**7. POSIBLES PRODUCTOS O SERVICIOS NO CONFORME:**

Actividad	Producto y/o Servicio	Criterio de Aceptación	Corrección	Registro
2. Confirma manifestación de interés: Recibe manifestación de interés y envía comunicación a la Entidad Estatal confirmando que su manifestación de interés por los bienes publicados en la WEB del Idartes fue aceptada. Anexando el acta de entrega en la cual se manifiesta la fecha de entrega material del bien, la cual no puede ser mayor a 30 días calendario una vez suscrita. P.C: verificar que el acta sea firmada por los Representantes Legales de la Entidad estatal titular del bien y la interesada en recibirlo, la fecha establecida en el acta para hacer la entrega material del bien no puede ser mayor a 30 días calendario una vez suscrita.	Acta de entrega	Acta de entrega firmada por los Representantes Legales de la Entidad estatal titular del bien y la interesada en recibirlo	Firmar el acta de entrega por parte de los Representantes Legales de la Entidad estatal titular del bien y la interesada en recibirlo	Acta de entrega

**8. DOCUMENTOS ASOCIADOS:**

Los documentos asociados del presente procedimiento se pueden acceder a través del mapa de procesos

**9. NORMATIVA ASOCIADA:**

Ver Normograma

**10. RECURSOS:**

Se requiere recurso humano idóneo (Formación académica profesional, conocimiento de la normatividad legal vigente que aplique al tema, amplios conocimientos de la herramienta establecida por la entidad para este proceso y de las diferentes herramientas ofimáticas). Referente a recursos físicos y tecnológicos es necesario contar con un computador con alta capacidad de memoria de trabajo y almacenamiento, impresora, conexión a internet e insumos de papelería.

Elaboró	Aprobó	Validó	Avaló	Código Verificación
MYRIAM ROSALBA PENA SUAREZ 2021-11-11 14:47:17	ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA 2021-11-24 11:20:08	LUIS LEONARDO MORENO MORENO 2021-11-11 20:55:02	CARLOS ALFONSO GAITAN SANCHEZ 2021-11-24 15:25:32	