

Código: GT-C-01
Versión:1
Vigente desde: 03/12/2021
Página 1 de 6

LÍDER DEL PROCESO:

SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

1. OBJETIVO DEL PROCESO:

Establecer orientaciones para la gestión territorial del Idartes, que vinculen a todas sus dependencias y que posibiliten visiones y planeaciones conjuntas con la ciudadanía, desde la cultura y las artes como bases para el fortalecimiento de los territorios social y culturalmente construidos.

2. ALCANCE DEL PROCESO:

El proceso inicia con la lectura de las realidades culturales y artísticas junto con la ciudadanía, para la acertada proyección y planeación de cada unidad de gestión de la entidad y establecer la respectiva articulación de las acciones en el marco del enfoque territorial Idartes Un solo Cuerpo, dando respuesta a las necesidades identificadas y las respectivas solicitudes de acuerdo con su naturaleza. Finaliza con la apropiación y seguimiento de las agendas culturales y artísticas, a modo de capacidades instaladas e incorporación de aprendizajes en los diferentes territorios.

3 NORMOGRAMA:

VER NORMOGRAMA DEL PROCESO

4 ACTIVIDADES DEL PROCESO (ciclo PHVA)

PLANEAR

PROVEEDORES	ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD	SALIDA	DESTINATARIO
Equipo Directivo del Idartes Entidades Distritales: SDP, SDH, SDG	Plan estratégico institucional Propuesta de gestión Idartes Un solo cuerpo	Equipos Misionales y Territoriales	Realizar lectura de las realidades culturales y artísticas territoriales con la ciudadanía, para identificar la estrategia territorial oportuna desde una visión compartida.	Lectura de realidades culturales y artísticas territoriales	Equipo Directivo del Idartes Todas las dependencias y áreas de la entidad

Código: GMC-F-03 Versión: 02



Código: GT-C-01

Versión:1

Vigente desde: 03/12/2021

Página 2 de 6

HACER

PROVEEDORES	ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD	SALIDA	DESTINATARIO
Unidades de gestión del Idartes. organizaciones sociales, grupos étnicos, colectivos artísticos, gestores locales y comunidades	Procedimiento de lectura de realidades culturales y artísticas territoriales	Equipos misionales y territoriales	Construir la agenda cultural y artística territorial de modo concertado con la ciudadanía con la respectiva asignación presupuestal paralelo al registro de las acciones y acuerdos.	Diseño de agenda territorial, cultural y artística	Organizaciones sociales, grupos étnicos, colectivos artísticos, gestores locales, comunidades.

VERIFICAR

PROVEEDORES	ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD	SALIDA	DESTINATARIO
Unidades de gestión del Idartes	Procedimiento de articulación de agendas territoriales, cultural y artística	Equipos misionales, territoriales, Administrativos y TIC	Evaluar el cumplimiento de la Agenda territorial cultural y artística,	Revisión de la gestión territorial por la dirección	El equipo directivo del Idartes y unidades de gestión Mesas territoriales de los procesos artísticos y culturales.

Código: GMC-F-03

Versión: 02 Fecha vigencia: 24/02/2021



Código: GT-C-01

Versión:1

Vigente desde: 03/12/2021

Página 3 de 6

PROVEEDORES	ENTRADAS	RECURSO HUMANO	ACTIVIDAD	SALIDA	DESTINATARIO
Unidades de gestión del Idartes	Documento de evaluación Sistematización de los procesos	Equipos misionales, territoriales, Administrativos y TIC	Fortalecer los lazos de articulación en los territorios incorporando las lecciones aprendidas al desarrollo de acciones conjuntas	Gestionar el conocimiento vinculando las acciones y herramientas para identificar, crear, preservar, utilizar y disponer del mismo, a partir de los aprendizajes significativos y capacidades producidas en los territorios y en la entidad.	El equipo directivo del Idartes y unidades de gestión
Unidades de gestión del Idartes	Repositorio de Gestión del conocimiento Sistema de monitoreo de fortalecimiento de las dimensiones de las artes en los territorios	Equipos misionales, territoriales, Administrativos y TIC	Hacer seguimiento al progreso y evaluar la efectividad de las acciones y alianzas de acuerdo con los indicadores	Formulación y seguimiento de planes de mejoramiento Cod: CEI-PD-06	El equipo directivo del Idartes y unidades de gestión

Código: GMC-F-03 Versión: 02



Código: GT-C-01

Versión:1

Vigente desde: 03/12/2021

Página 4 de 6

5. INTERACCIÓN: Esquema gráfico de la relación del proceso con otros procesos y/o procedimiento de IDARTES Actores que hacen Proceso de presencia en los Resultados del Direccionamiento Procedimiento Proceso de gestión proceso estratégico seguimiento de territorios -Servicios artístico proyectos de territorial "Idartes, un solo Proceso de participación culturales inversión cuerpo" Proceso de gestión del territorializados Plan de mejoramiento continuo conocimiento y acciones asertivas hacia los territorios. 5.1. CONVENCIONES: Iconografía asociada el procedimiento : Procedimiento principal

6. IDENTIFICACIÓN DE RIESGO. (VER MAPA DE RIESGOS DEL PROCESO)

: Procedimiento o instancia relacionada

: Proceso relacionado

: Insumo o producto

- 1. Posibilidad de pérdida de imagen por la deficiente articulación entre las diferentes unidades de gestión debido a una falta de orientación, desconocimiento, concertación y planeación de las acciones territoriales o territorializadles por parte del recurso humano del Idartes y del sector.
- 2. Posibilidad de pérdida económica por una inadecuada distribución de las acciones y la territorialización presupuestal según las necesidades y potencialidades de los territorios.
- 3. Posibilidad de pérdida de confianza hacia la entidad por el escaso involucramiento de las diversas comunidades en los procesos de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las acciones en los territorios.

Código: GMC-F-03 Versión: 02



Código: GT-C-01	
Versión:1	
Vigente desde: 03/12/2021	
Página 5 de 6	

7. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O RESULTADO:

- 1. Agenda territorial cultural y artística en el sistema de información de la entidad para el seguimiento de compromisos y acciones ejecutadas.
- 2. Incorporación de lecciones aprendidas para la actualización periódica de la agenda.
- 3. Seguimiento de Planes de Mejoramiento

8. PROCEDIMIENTOS:

Los documentos asociados del presente procedimiento se pueden acceder a través del mapa de procesos

9. DOCUMENTO SOPORTE:

VER INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS EN LA INTRANET

10. INDICADORES:

VER HOJAS DE VIDA DE INDICADORES EN LA INTRANET

11. ACCIONES:

VER INSTRUMENTO DE ACCIONES DE MEJORA EN LA INTRANET

12. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
1	Diciembre 2021	Responsable de la actualización del documento	Emisión Inicial

Código: GMC-F-03

Versión: 02 Fecha vigencia: 24/02/2021



Código: GT-C-01

Versión:1

Vigente desde: 03/12/2021

Página 6 de 6

13. CONTROL DE APROBACIÓN

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	AVALO
Nombre	ANYELA VIVIANA GONZALEZ	EDUARDO NAVARRO TELLEZ	LEYLA CASTILLO BALLEN	CARLOS ALFONSO GAITAN SANCHEZ
Cargo	Contratista Subdirección de Formación Artística	Contratista Oficina de Planeación y Tecnologías de Información	Subdirectora de Formación Artística	Jefe Oficina de Planeación y Tecnologías de Información
Fecha	03/12/2021	03/12/2021	03/12/2021	03/12/2021

Apoyo a la elaboración del documento: Jorge Armando Palacios- Contratista Culturas en Común, Daniel Riaño - Contratista Culturas en Común Migdalia Tovar- Contratista Subdirección de las Artes, Julieta Vera- Contratista Subdirección de las Artes- Rene Hernández- Contratista Oficina Asesora de Planeación, Ana Cuenca- Contratista Nidos, Vanessa Reinoso- Contratista Crea 3-12-2021

Código: GMC-F-03 Versión: 02