



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## **GESTIÓN DE FORMACIÓN EN LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS**

### **MANUAL USUARIO SIF - PROGRAMA CREA**

**GFOR-MAN-03**

**V.6**

**2024-12-13**

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>8</b>
<b>2.</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>ALCANCE</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>8</b>
<b>4.1.</b>	<b>Responsables registro de información</b>	<b>8</b>
<b>4.2.</b>	<b>Responsable de administración de información</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>DEFINICIONES</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>CONDICIONES GENERALES</b>	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>USO SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN – SIF</b>	<b>9</b>
<b>7.1.</b>	<b>Página de inicio a SIF</b>	<b>9</b>
<b>7.2.</b>	<b>Página de Bienvenida</b>	<b>10</b>
<b>7.3.</b>	<b>Soporte Técnico</b>	<b>11</b>
<b>7.4.</b>	<b>Notificaciones</b>	<b>11</b>
<b>7.5.</b>	<b>Acciones de Usuario</b>	<b>12</b>
<b>8.</b>	<b>MÓDULOS PROGRAMA CREA</b>	<b>13</b>
<b>8.1.</b>	<b>Administración Aplicativo</b>	<b>13</b>
8.1.1.	Administrar usuarios	13
8.1.2.	Asignación Actividades	16
8.1.3.	Administración Actividades y Módulos	16
8.1.4.	Envío de Notificaciones	19
8.1.5.	Asignación Actividades Rol	19
8.1.6.	Administración de Colegios Crea	25
8.1.7.	Administración de Parámetros	26
8.1.8.	Administración de zonas Crea	27
8.1.9.	Administración de proyectos e indicadores	27
8.1.10.	Administración espacios alternos	28
8.1.11.	Administración unidades operativas	29
8.1.12.	Administración centro de monitoreo	30
<b>8.2.</b>	<b>Módulo Beneficiarios</b>	<b>31</b>
<b>8.3.</b>	<b>Módulo Componente Pedagógico</b>	<b>35</b>
8.3.1.	Caracterización	35
8.3.2.	Planeación	37
8.3.3.	Análisis y seguimiento del proceso formativo	39
8.3.4.	Valoración procesos de formación artística	40
8.3.5.	Distribución de enlaces pedagógicos	40
8.3.6.	Descarga masiva instrumentos pedagógicos	41
<b>8.4.</b>	<b>Módulo Gestión Crea</b>	<b>41</b>
8.4.1.	Administración de Grupos	41
8.4.1.1.	Crear Grupo	42
8.4.1.2.	Consulta grupos activos Crea	43
8.4.1.2.1.	Editar grupos	43
8.4.1.2.2.	Cerrar o inactivar grupo	45
8.4.1.2.3.	Fusionar grupo existente	45

8.4.1.3. Duplicar Grupos _____	46
8.4.2. Asignar Participantes a Grupos _____	46
8.4.3. Reporte Mensual Gestión Crea _____	50
8.4.4. Reporte de informes de asistencia aprobados _____	51
8.4.5. Administración oferta disponible _____	52
8.4.5.1. Administración _____	52
8.4.5.2. Histórico de aprobaciones y rechazos _____	53
8.4.6. Reporte de Monitoreo y Seguimiento Mensual Nuevo _____	54
8.4.7. Ficha Caracterización Institución Educativa Distrital - IED's _____	55
8.4.7.1. Agregar Institución Educativa Distrital- IED _____	56
8.4.7.1.1. Información Básica _____	56
8.4.7.1.2. Información General _____	57
8.4.7.1.3. Pactos y Compromisos _____	58
8.4.7.1.4. Seguimiento _____	59
8.4.7.1.5. Indicadores y Estadísticas _____	61
8.4.7.1.6. Indicadores Pedagógicos _____	62
8.4.7.1.7. Armonización y Articulación _____	62
8.4.7.2. Eliminar Instituciones Educativa Distritales- IED's _____	63
8.4.7.3. Generar Reporte _____	63
8.4.8. Registro individual y Masivo Novedades AF _____	63
8.4.8.1. Novedades Sesiones Clase - Grupo _____	63
8.4.8.2. Historial / Opciones Novedades _____	64
8.4.8.3. Registro Masivo de Novedades _____	64
8.4.9. Préstamo de espacios _____	65
8.4.10. Reporte Micrositios _____	66
8.4.11. Consulta Duplicar – Fusionar Grupos _____	67
<b>8.5. Módulo Artistas Formadores _____</b>	<b>67</b>
8.5.1. Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsananr Asistencia _____	67
8.5.1.1. Registrar nueva asistencia _____	67
8.5.1.2. Edición de asistencia _____	69
8.5.1.3. Eliminar asistencia _____	71
8.5.2. Reporte Digital Mensual _____	71
8.5.3. Quitar Aprobado Reporte Digital Mensual _____	72
8.5.4. Descarga masiva de evidencias _____	72
<b>8.6. Módulo Visibilización _____</b>	<b>73</b>
8.6.1. Administrar Actividades de Visibilización _____	73
8.6.1.1. Modificar Actividades de Visibilización _____	75
8.6.2. Calendario _____	75
8.6.3. Establecer Aforo _____	76
8.6.4. Aprobación Visibilización _____	77
8.6.5. Consulta Visibilización _____	77
<b>8.7. Módulo Infraestructura _____</b>	<b>78</b>
8.7.1. Registro Inventarios _____	78
8.7.2. Consulta Inventarios _____	78
8.7.3. Ficha CREA _____	79
8.7.3.1. Video presentación _____	79

8.7.3.2. Registro Fotográfico	80
8.7.3.3. Información general	81
8.7.3.4. Equipo Crea	81
8.7.3.5. Directorio de Equipamiento Local	83
8.7.3.6. Georreferenciación	83
8.7.3.7. Documentos	85
8.7.3.8. Espacios	86
8.7.3.9. Inventarios	87
8.7.3.10. Estadísticas	88
8.7.3.11. Generar Reporte	88
8.7.4. Consulta de Gestión Infraestructura	89
8.7.5. Reporte Actualización Inventarios Elementos Fungibles	89
8.7.6. Reporte De Actualización Registro Fotográfico	91
<b>8.8. Módulo Consultas y Reportes</b>	<b>92</b>
8.8.1. Consulta Asistencia Sesiones de Clase	92
8.8.2. Consultar Grupos	93
8.8.3. Consultar Asistencias	94
8.8.4. Consulta Novedades Sesión de Clase	95
8.8.5. Consultar Simat Por Colegio	95
8.8.6. Reporte Planeación	96
8.8.7. Consulta Datos Participantes del Grupo	97
8.8.8. Consultar Asistencia por Área	97
8.8.9. Monitoreo Registro de Asistencia	98
8.8.10. Directorio Artistas Formadores	98
8.8.11. Consolidado Estado ADRES	99
8.8.12. Consulta número de sesiones por artista	99
8.8.13. Consulta Ocupación Crea	100
<b>8.9. Módulo Asignaciones</b>	<b>100</b>
8.9.1. Asignación Artista Formador Grupos	100
8.9.2. Consulta de Horarios de Atención	102
8.9.3. Consulta histórica de asignaciones	102
8.9.4. Planificación Artistas Formadores y Grupos	103
8.9.5. Distribución Territorial de Coberturas	104
8.9.5.1. Techos de Arte en la Escuela	104
8.9.5.2. Crear Pacto de Coberturas	104
8.9.6. Matriz de Asignación Bolsas	107
<b>8.10. Módulo Psicosocial</b>	<b>108</b>
8.10.1. Reporte de Situaciones	108
8.10.1.1. Datos Quien Reporta	109
8.10.1.2. Datos Básicos	110
8.10.1.3. Datos Vinculación	110
8.10.1.4. Descripción Situación	111
8.10.2. Información De Interés	114
<b>8.11. Repositorio Crea</b>	<b>115</b>
8.11.1. Catalogación	115
8.11.2. Consultar Repositorio	116

8.11.3. Cargar Recurso	117
8.11.4. Consultar Recursos	117

## Tabla Ilustraciones

1. Ilustración. Acceso SIF.....	10
2 Ilustración. Página de Bienvenido.....	10
3. Ilustración. Acceso soporte técnico.....	11
4. Ilustración. Formulario de soporte.....	11
5. Ilustración. Notificaciones.....	12
6. Ilustración. Acciones de Usuario.....	12
7. Ilustración. Menú de Opciones Módulo de Administración del Aplicativo.....	13
8. Ilustración. Administración de Usuarios – Consulta.....	14
9. Ilustración Tabla roles por programa.....	14
10. Ilustración. Formulario creación nuevo usuario.....	15
11. Ilustración. Asociación de área artística y organización en el rol de Formador Crea.....	15
12. Ilustración. Activación/Inactivación.....	15
13. Ilustración. Asignación de actividades individual, selección de usuario.....	16
14. Ilustración. Elección de opciones a asignar.....	16
15. Ilustración. Opciones de administración de actividades SIF.....	17
16. Ilustración. Creación de actividad SIF.....	17
17. Ilustración Modificación de actividad SIF.....	18
18. Ilustración. Usuarios asociados.....	18
19. Ilustración. Activar/inactivar.....	18
20. Ilustración. Creación de notificaciones.....	19
21. Ilustración. Roles y actividades Usuarios Crea.....	19
22. Ilustración. Asignación de actividades por roles de usuario.....	25
23. Ilustración. Administración de colegios Crea.....	26
24. Ilustración. Administración de parámetros.....	26
25. Ilustración. Días de subsanación.....	26
26. Ilustración. Administración de zonas Crea.....	27
27. Ilustración. Administración de proyectos e indicadores.....	27
28. Ilustración. Administración de espacio alterno.....	28
29. Ilustración. Creación de espacio alterno.....	28
30. Ilustración. Administración Entidades.....	29
31. Ilustración. Creación de Entidad.....	29
32. Ilustración. Edición de Entidad.....	30
33. Ilustración. Administración Centro de Monitoreo.....	30
34. Ilustración. Creación y edición de Entidad.....	31
35. Ilustración. Búsqueda de Beneficiario.....	31
36. Ilustración. Datos Básicos del beneficiario.....	32
37. Ilustración. Datos Adicionales del Beneficiario.....	32
38. Ilustración. Datos Generales del Beneficiario.....	33
39. Ilustración. Datos Georeferenciación del Beneficiario.....	33
40. Ilustración. Información de Grupos.....	34
41. Ilustración. Generación constancia de participación.....	34
42. Ilustración. Descarga constancia de participación.....	34
43. Ilustración. Inicio caracterización.....	35
44. Ilustración. Crear caracterización.....	35
45. Ilustración. Seguimiento al estado del Instrumento.....	36
46. Ilustración. Estado del Instrumento.....	36
47. Ilustración. Observaciones del instrumento pedagógico.....	37
48. Ilustración. Vista inicial actividad planeación.....	37
49. Ilustración. Crear Planeación.....	38

50. Ilustración. Seguimiento al estado del Instrumento .....	38
51. Ilustración. Estado del Instrumento .....	38
52. Ilustración. Observaciones del instrumento pedagógico .....	39
53. Ilustración. Vista inicial actividad análisis y seguimiento del proceso formativo .....	39
54. Ilustración. valoración procesos de formación artística .....	40
55. Ilustración. Distribución enlaces pedagógicos .....	40
56. Ilustración. Descarga masiva instrumentos pedagógicos .....	41
57. Ilustración. Descarga instrumento pedagógico .....	41
58. Ilustración. Administración Grupos .....	42
59. Ilustración. Creación de Grupos .....	42
60. Ilustración. Edición grupo con asistencias registradas .....	43
61. Ilustración. Novedad que impide cierre de grupo .....	44
62. Ilustración. Confirmación para cerrar grupo .....	45
63. Ilustración Fusionar grupos .....	45
64. Ilustración. Duplicar Grupos .....	46
65. Ilustración. Tabla de resultado al duplicar .....	46
66. Ilustración. Ingreso actividad Asignación participantes a grupo .....	47
67. Ilustración. Asignación beneficiario grupo - Búsqueda .....	47
68. Ilustración. Asignación beneficiario grupo - Mensaje de confirmación .....	48
69. Ilustración. Asignación beneficiario grupo - Beneficiario no existe .....	48
70. Ilustración. Asignación beneficiario grupo - Administrar beneficiario grupo .....	49
71. Ilustración. Asignación beneficiario grupo - Listado de Participantes de un grupo .....	49
72. Ilustración. Asignación beneficiario grupo - Remover Participantes de un grupo .....	50
73. Ilustración. Reporte mensual gestión Crea .....	50
74. Ilustración. Detalle estudiantes asignados .....	51
75. Ilustración. Reporte Informes de asistencia aprobados .....	51
76. Ilustración. Vista principal Administración oferta disponible .....	52
77. Ilustración. Aprobación preinscripción .....	53
78. Ilustración. Rechazo preinscripción .....	53
79. Ilustración. Histórico de preinscripciones .....	53
80. Ilustración. Selección de Línea de Atención .....	54
81. Ilustración. Caracterización IED's .....	56
82. Ilustración. Agregar IED .....	56
83. Ilustración. Información Básica de la IED .....	56
84. Ilustración. Énfasis PEI de la IED .....	57
85. Ilustración. Información General de la IED .....	57
86. Ilustración. Pactos y compromisos .....	58
87. Ilustración. Seguimiento de la IED .....	59
88. Ilustración. Reporte de Monitoreo de la IED .....	60
89. Ilustración. Seguimiento – Tiempo y Comunicación .....	60
90. Ilustración. Seguimiento – balance gestión Semestral .....	61
91. Ilustración. Modificar No. de talleres pactados .....	62
92. Ilustración. Eliminar IED Crea .....	63
93. Ilustración. Opciones reporte Ficha Caracterización IED .....	63
94. Ilustración. Reporte novedades Sesiones .....	64
95. Ilustración. Histórico novedades Sesiones .....	64
96. Ilustración. Registro de Novedades masivas .....	64
97. Ilustración. Listado de Préstamos de Espacio .....	65
98. Ilustración. Listado de Publicaciones .....	66
99. Ilustración. Descargable Micrositios .....	66
100. Ilustración. Consulta Grupos Fusionados – Duplicados .....	67
101. Ilustración. Registrar, eliminar, Editar y/o Subsananr asistencias .....	67
102. Ilustración. Tipo de Registro .....	68
103. Ilustración. Sesión de clase .....	68
104. Ilustración. Marcación de asistencia .....	69
105. Ilustración. Retiro de estudiante .....	69
106. Ilustración. Edición de asistencia .....	70

107. Ilustración. Edición de asistencia.....	70
108. Ilustración. Anexos.....	71
109. Ilustración. Creación nuevo reporte .....	71
110. Ilustración. Listado Reportes asistencia.....	72
111. Ilustración. Quitar aprobado reporte digital mensual.....	72
112. Ilustración. Vista descarga masiva de evidencias.....	73
113. Ilustración. Crear Actividad Visibilización – Datos Básicos .....	74
114. Ilustración. Crear Actividad Visibilización – Datos Múltiples.....	74
115. Ilustración. Crear Actividad Visibilización – Recursos e Insumos .....	74
116. Ilustración. Enviar a Revisión .....	75
117. Ilustración. Modificar Actividad Visibilización .....	75
118. Ilustración. Calendario Eventos .....	76
119. Ilustración. Establecer Aforo .....	76
120. Ilustración. Establecer Aforo – Formulario.....	76
121. Ilustración. Aprobación Eventos.....	77
122. Ilustración. Aprobación Eventos – Formulario.....	77
123. Ilustración. Consulta Eventos.....	78
124. Ilustración. Registro de Inventarios.....	78
125. Ilustración. Consulta Inventarios .....	79
126. Ilustración. Video Presentación Ficha Crea .....	79
127. Ilustración. Agregar Fotografías Ficha Crea.....	80
128. Ilustración. Cargue de fotografías Ficha Crea.....	80
129. Ilustración. Información General Ficha Crea .....	81
130. Ilustración. Datos Básicos Ficha Crea .....	81
131. Ilustración. Actualización de la Información General Ficha Crea.....	82
132. Ilustración. Agregar Gestor de Espacio Ficha Crea.....	83
133. Ilustración. Eliminar rol Ficha Crea .....	83
134. Ilustración. Directorio de Equipamiento Local Ficha Crea.....	83
135. Ilustración. Georreferenciación Ficha Crea .....	84
136. Ilustración. Agregar Sitio Ficha Crea .....	84
137. Ilustración. Agregar punto del mapa Ficha Crea.....	85
138. Ilustración. Mapa Ficha Crea .....	85
139. Ilustración. Documentos Ficha Crea.....	86
140. Ilustración. Cargar Documento Ficha Crea .....	86
141. Ilustración. Espacios Ficha Crea .....	87
142. Ilustración. Inventarios .....	87
143. Ilustración. Estadísticas Ficha Crea.....	88
144. Ilustración. Consulta Gestión Infraestructura .....	89
145. Ilustración. Reporte actualización Inventario.....	89
146. Ilustración. Reporte PDF.....	90
147. Ilustración. Actualización registro fotográfico.....	91
148. Ilustración. Reporte PDF Actualización registro fotográfico .....	91
149. Ilustración. Consulta Asistencia Sesiones de Clase .....	92
150. Ilustración. Consultar Grupos .....	93
151. Ilustración. Consultar Asistencias Por Colegio .....	94
152. Ilustración. Consulta Novedades Sesión de Clase.....	95
153. Ilustración. Consultar Simat Por Colegio .....	95
154. Ilustración. Reporte Planeación.....	96
155. Ilustración. Consulta Datos Participantes del Grupo .....	97
156. Ilustración. Consulta Asistencia por área .....	97
157. Ilustración. Consulta Monitoreo Registro de Asistencia .....	98
158. Ilustración. Consulta Directorio Artistas Formadores .....	99
159. Ilustración. Consulta Consolidado Estado ADRES .....	99
160. Ilustración. Consulta sesiones Artista Formador .....	100
161. Ilustración. Consulta de Ocupación.....	100
162. Ilustración. Asignación artistas Grupo.....	101
163. Ilustración. Selección Artista Formador a asignar .....	101



164. Ilustración. Eliminar asignación Artista Formador .....	101
165. Ilustración. Consulta de Horarios de Atención .....	102
166. Ilustración. Consulta histórica de asignaciones.....	102
167. Ilustración. Planificación de Artistas Formadores y Grupos.....	103
168. Ilustración. Techos Arte en la Escuela .....	104
169. Ilustración. Creación Pactos de Cobertura .....	104
170. Ilustración Validación de Techos.....	105
171. Ilustración. Consulta de Pactos Registrados.....	106
172. Ilustración. Edición e Inactivación Pactos de Cobertura .....	107
173. Ilustración. Matriz de Asignación Bolsas .....	108
174. Ilustración. Matriz de Asignación Bolsas .....	108
175. Ilustración. Reporte de Situaciones.....	109
176. Ilustración. Reporte de situaciones .....	109
177. Ilustración. Datos de quien reporta .....	110
178. Ilustración. Datos de quien presenta la situación.....	110
179. Ilustración. Vinculación de quien presenta la situación.....	111
180. Ilustración. Descripción Situación .....	111
181. Ilustración. Generar Reporte .....	112
182. Ilustración. Descripción de la Situación.....	112
183. Ilustración. Tipificación de la Situación .....	112
184. Ilustración. Visualización de la Situación .....	113
185. Ilustración. Visualización de la Situación .....	113
186. Ilustración. Documentos Información de Interés.....	114
187. Ilustración. Subir documentos .....	114
188. Ilustración. Catalogación .....	115
189. Ilustración. Catalogación – Aprobado.....	116
190. Ilustración. Catalogación – No aprobado.....	116
191. Ilustración. Catalogación – Pendiente.....	116
192. Ilustración. Consulta Repositorio .....	116
193. Ilustración. Cargar un nuevo recurso .....	117
194. Ilustración. Consulta Recursos.....	117



## **1. INTRODUCCIÓN**

El sistema Integrado de Formación SIF, es el aplicativo de la Subdirección de Formación Artística, que tiene como fin almacenar y gestionar la información generada por los programas de esta subdirección, a través de las diferentes estrategias, experiencias y procesos de formación artística

cuenta con una estructura de módulos integrados por actividades específicas para cada componente de los programas de la Subdirección de Formación Artística; a los cuales pueden acceder usuarios categorizados por roles predeterminados.

## **2. OBJETIVO**

Identificar las actividades propias del programa Crea de la Subdirección de Formación Artística, dentro del aplicativo SIF para cada uno de los roles establecidos.

## **3. ALCANCE**

El manual aplica para la utilización, manejo y consulta de la Información registrada en el SIF, por la Subdirección de Formación Artística.

## **4. RESPONSABLES**

El sistema de información SIF a través de los diferentes roles, permite el registro de información a través de actividades sencillas y desarrolladas de acuerdo con los requerimientos de cada uno de los programas de la Subdirección de Formación Artística.

### **4.1. Responsables registro de información**

Dentro de los usuarios responsables de registrar y cargar la información necesaria para el desarrollo de las diferentes actividades de los programas que forman parte de la Subdirección de Formación Artística. Perfiles: Artistas Formador, Artista Comunitario; apoyos administrativos, gestores de espacio, apoyo operativo, equipo circulación, orientadores de línea, área y coordinador programa Crea.

### **4.2. Responsable de administración de información**

La administración de la información registrada en la base de datos del SIF se realiza bajo el rol de Administrador encargado del desarrollo de los módulos asignados el cual le permite generar soporte técnico y seguimiento de las necesidades del programa Crea en dicha plataforma.

## **5. DEFINICIONES**

- Asistencia: Registro de la asistencia a los espacios de formación.
- Beneficiario: Es la persona que se inscribe y recibe la formación artística.

- Reporte: Información consolidada de determinada actividad o registro de datos, el cual pretende mostrar resultados
- Rol: Es la actividad asignada dentro de la plataforma, de acuerdo a las labores desarrolladas dentro de la misma.
- ARN: Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN)
- BIBLORED: Red de Bibliotecas Públicas y espacios alternativos de Bogotá.
- CMPR: Centro de Memoria Paz y Reconciliación
- IED: Institución Educativa Distrital
- IDIPRON: Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud
- IPES: Instituto para la economía social
- SIDICU: Sistema Distrital de Cuidado
- SCRD: Secretaría de Cultura, Recreación y deporte.
- DIMF: Desarrollo infantil en medio familiar
- SED: Secretaría de Educación Distrital
- SDIS: Secretaría de Integración Social
- PEI: Plan Educativo Distrital

## **6. CONDICIONES GENERALES**

La subdirección de formación Artística, a través de sus Programas Crea y Nidos; buscan la exploración, formación, Creación y apropiación de las artes, a través de procesos de experiencias, formación artística, visibilización y demás; logrando llegar a todas las comunidades del Distrito Capital.

En la búsqueda de contar con un registro histórico de los procesos realizados desde el inicio de los programas; se desarrolla la plataforma de Sistema Integrado de Formación SIF, la cual pretende registrar toda la información posible mediante los diferentes roles, generando así, una base de datos completa que brinde información propia y concluyente.

## **7. USO SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN – SIF**

### **7.1. Página de inicio a SIF**

Los responsables de la información ingresan a la Url: <http://sif.idartes.gov.co> , y registrar las credenciales de usuario de red asignadas por el Instituto Distrital de la Artes a través de la Oficina de Planeación y Tecnología de la información.

## 1. Ilustración. Acceso SIF



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES- BOGOTÁ

### SSO IDARTES

Caja Menor  
Contratación  
Sistema Integrado de Formación SIF  
ORFEO  
PANDORA  
Usuario de dominio  
  
Contraseña  
  
**Loguearse en el sistema**

Un solo punto de acceso para los sistema de información de IDARTES  
[Resetear Contraseña](#)  
[Solicitar Soporte](#)

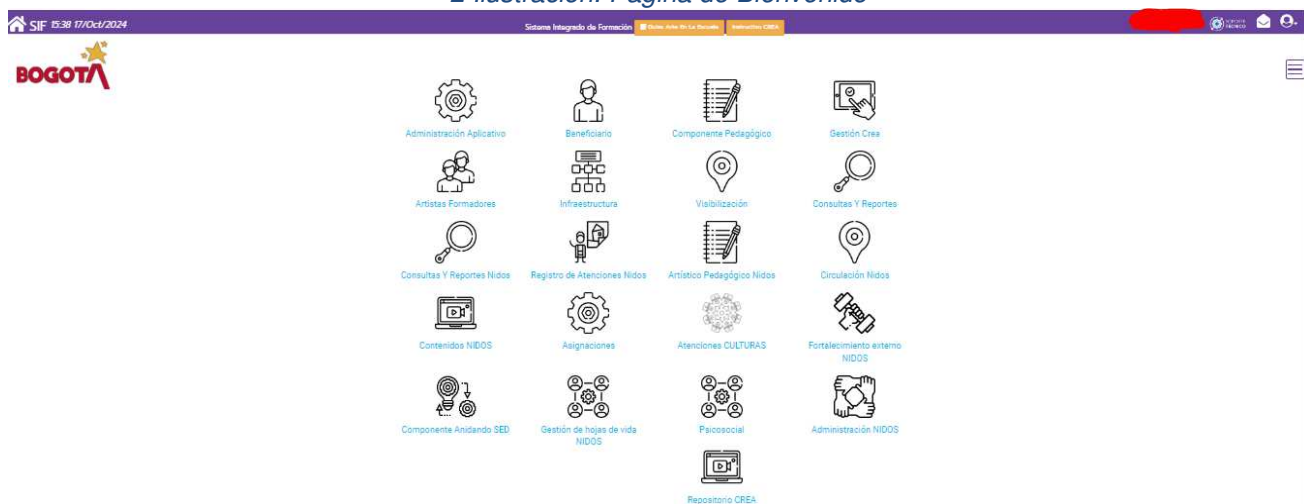
Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Si presenta novedad al momento de ingresar permite dar clic en **reiniciar la contraseña** ó **Solicitar Soporte**; o enviar correo a **soporte.ti@idartes.gov.co**

## 7.2. Página de Bienvenida

Una vez el sistema valida la información ingresada en el formulario de inicio de sesión, se cargan de manera automática las actividades a las que tiene acceso el usuario, de acuerdo con el rol asignado. En la ilustración 2 se muestran los 21 módulos que contiene el SIF.

## 2 Ilustración. Página de Bienvenida



SIF 17/04/2024 Sistema Integrado de Formación

BOGOTÁ

- Administración Aplicativo
- Beneficiario
- Componente Pedagógico
- Gestión Crea
- Artistas Formadores
- Infraestructura
- Visualización
- Consultas Y Reportes
- Consultas Y Repones Nidos
- Registro de Atenciones Nidos
- Artístico Pedagógico Nidos
- Circulación Nidos
- Contenidos NIDOS
- Asignaciones
- Atenciones CULTURAS
- Fortalecimiento externo NIDOS
- Componente Anidando SED
- Gestion de hojas de vida NIDOS
- Psicosocial
- Administración NIDOS
- Repositorio CREA

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Las actividades están distribuidas en módulos representados en iconos, al hacer clic en el icono se abre una ventana emergente con las opciones; también se cuenta con el menú hamburguesa donde permite acceder a las opciones.

### 7.3. Soporte Técnico

Esta actividad se encuentra ubicada en la parte superior derecha de la página de bienvenida, la cual genera un formulario de soporte, que se encuentra enlazado directamente con la mesa de soporte del IDARTES, para ser asignado al equipo SIF.

3. Ilustración. Acceso soporte técnico



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

4. Ilustración. Formulario de soporte

**Soporte - Solicitud Fallas SIF**

[https://soporteti.idartes.gov.co/public/logo\\_idartes\\_2020.png](https://soporteti.idartes.gov.co/public/logo_idartes_2020.png)  
OAP-TI IDARTES

Por medio del presente formulario, podrá registrar un caso directamente en la mesa de servicios - GLPI, una vez registrado, será contactado por un especialista para solucionar el inconveniente.

**Los campos con la marca (\*) serán obligatorios para el registro del soporte.**

**Datos Basicos**

**Nombre Completo \***  
Nombre Completo del Solicitante

**Nº de documento \***

**Teléfono de Contacto \***  
Indique un número de contacto, para comunicarnos en caso de ser necesaria información adicional


**Correo Electrónico \***  
Indique su correo electrónico, tenga en cuenta que a este correo será enviada la validación de Código de Seguridad para las firmas electrónicas

**Programa \***  
Indique el programa al cual pertenece

**Descripción de su solicitud \***  
Por favor registre una descripción detallada de la falla para lograr entender de la mejor manera la solicitud

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 7.4. Notificaciones


En esta actividad se enlistan las notificaciones recibidas de acuerdo con el rol asignado, tales como: Envío de reportes de asistencia para aprobación. Esta se encuentra en la parte superior derecha de la página de bienvenida en el icono 

## 5. Ilustración. Notificaciones

Notificaciones	
Excel	Filtrar
	El informe de pago del periodo 16/12/2021 - 14/01/2022 ha sido aprobado por parte del supervisor 2022-01-19 17:00:02
	El informe de pago del periodo 16/12/2021 - 14/01/2022 ha sido aprobado por parte del supervisor 2022-01-15 10:24:20
	El informe de pago del periodo 16/12/2021 - 14/01/2022 ha sido aprobado por parte del apoyo financiero 2022-01-14 19:29:19
	El informe de pago del periodo 16/12/2021 - 14/01/2022 ha sido aprobado por parte del apoyo a la supervisión 2022-01-13 18:53:12
	El informe de pago del periodo 01/12/2021 - 15/12/2021 ha sido aprobado por parte del supervisor 2021-12-16 11:44:02
	El informe de pago del periodo 01/12/2021 - 15/12/2021 ha sido aprobado por parte del apoyo financiero 2021-12-15 22:23:18

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 7.5. Acciones de Usuario

Las acciones de usuario permiten la actualización de los datos básicos y el cargue de la firma, la cual necesario para la expedición de constancia de participación y reportes de asistencia. Ubicada en la parte superior derecha al final de la página. 

## 6. Ilustración. Acciones de Usuario

### Datos Personales

Aquí usted como usuario del SIF podrá actualizar su información personal, por favor revisar y verificar cada campo para tener datos verídicos. Para poder continuar y acceder al menú principal diligencie completamente todos los datos.

#	CC
PN DIANA	BN MARCELA
PA CASTANEDA	BA SAUVEDRA
Fecha de Nacimiento	GF FEMENINO
Celular	Email
LO Localidad	BA Barrio
DI Dirección	
Foto de perfil	Seleccionar archivo
Peso máximo: 5MB	
Actualizar	

Proceso para cargar firma

### Recuerde que:

- Cargue una foto de su firma lo más clara posible.
- El fondo de la firma tiene que ser **totalmente blanco**.
- La imagen de su firma debe estar en sentido horizontal.
- Si la firma en el informe no se ve correctamente puede volverlo a subir.

- Esta es su firma actual, si no se visualiza debe cargarla nuevamente siguiendo los 3 pasos.



1. Seleccione la imagen de su firma

2. Recorte la firma lo más ajustado posible

3. Visualice como se verá su firma

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8. MÓDULOS PROGRAMA CREA

A continuación se despliegan los módulos del programa Crea.

### 8.1. Administración Aplicativo

El módulo de **administración del aplicativo** permite gestionar los permisos y accesos a actividades y módulos del sistema, que deberá tener cada usuario, permite configurar los accesos de forma independiente para cada usuario o para un grupo de usuario con el mismo rol.

7. Ilustración. Menú de Opciones Módulo de Administración del Aplicativo



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

#### 8.1.1. Administrar usuarios

Esta actividad permite registrar el rol de los usuarios de la plataforma, así como realizar consultas, editar información, activar e inactivar usuarios.

Al ingresar a la actividad, de manera automática enlista todos los usuarios registrados en el sistema en la pestaña consultas, permitiendo la edición del usuario dando clic en el botón **editar** e inactivando de manera individual deslizando el botón



## 8. Ilustración. Administración de Usuarios – Consulta

Administración de usuarios

Usuarios registrados en el sistema

Excel

Nuevo Usuario

Ver 10 registros por página

Id persona	#	Id rol	Identificación	Nombre	Email	Celular	Rol	Estado	Opciones
1		18	102629343	JUAN PABLO MODESTO GARZÓN	juan.modesto@idartes.gov.co	3294842153	ADMINISTRADOR	Inactivo	Editar
7		18	1070964383	DIEGO ALEJANDRO FORERO POSADA	diego.foreroposada@idartes.gov.co	3228289463	ADMINISTRADOR	Inactivo	Editar
20		18	12751099	MIGUEL ANDRES SALAS CASTRO	miguel.salas@idartes.gov.co	3186445719	ADMINISTRADOR	Inactivo	Editar
21		18	52500058	DIANA MARCELA CASTANEDA SAAVEDRA	diana.castaneda@idartes.gov.co	3112853778	ADMINISTRADOR	Activo	Editar
22		71	52822488	VANESSA REINOSO CHARRY	vanessa.reinoso@idartes.gov.co	3003291392	ORIENTADOR TERRITORIAL	Inactivo	Editar
23		4	1052386823	RAMIRO BORJA BERNAL	ramiro.borja@idartes.gov.co	3132140432	ARTICULADOR ZONAL	Inactivo	Editar
24		19	79671296	JOSE ALBERTO ARROYO VALENCIA	jose.arroyo@idartes.gov.co	3158049088	CONSULTAS DIRECTIVOS	Inactivo	Editar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para la **Creación** de un nuevo usuario dar clic en el botón **nuevo usuario** en la misma pestaña de consulta, este genera un formulario para el diligenciamiento de la información básica de acuerdo con la tabla de roles del programa **Ilustración 9** y con campos obligatorios los cuales deben ser diligenciados para guardar exitosamente la información.

## 9. Ilustración Tabla roles por programa.

PROGRAMA	ROL
CREA	APOYO ADMINISTRATIVO
	ARTICULADOR ZONAL
	ARTICULADORES SED
	AUXILIAR OPERATIVO
	ENLACE PEDAGOGICO
	EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA
	EQUIPO DE VISIBILIZACIÓN
	FORMADOR
	GESTOR DE ESPACIO
	ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA
	ORIENTADOR LÍNEA DE ATENCIÓN
	ORIENTADOR TERRITORIAL
	PSICOSOCIAL
	SUPERVISOR ORGANIZACIÓN
NIDOS	ADMINISTRADOR NIDO
	ARTISTA COMUNITARIO
	ARTISTA COMUNITARIO - SED
	ARTISTA COMUNITARIO CONTENIDOS
	ARTISTA COMUNITARIO FORTALECIMIENTO
	ARTISTAS CIRCULACIÓN
	COORDINADOR ANIDANDO SED
	COORDINADOR CIRCULACIÓN
	COORDINADOR TERRITORIAL
	EAT (EQUIPO DE ACOMPAÑAMIENTO ARTÍSTICO)
	GESTOR CIRCULACIÓN
	GESTOR COMUNITARIO CONTENIDOS
	GESTOR FORTALECIMIENTO
	GESTOR TERRITORIAL



PROGRAMA	ROL
TRANVERSAL SFA	GESTOR TERRITORIAL ANIDANDO SED
	ADMINISTRADOR
	CONSULTAS DIRECTIVOS
	EQUIPO INVESTIGACIÓN

Fuente: elaboración propia equipo Crea

### 10. Ilustración. Formulario creación nuevo usuario

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

**En caso de tener Rol de AF (Formador CREA) se habilitará la opción para registrar el área artística y la organización a la que pertenece; así como el tipo de artista formador (Directo o Convenio)**

### 11. Ilustración. Asociación de área artística y organización en el rol de Formador Crea

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

En la pestaña **Activación/Inactivación por rol**, puede realizar la acción de la actividad de forma masiva, seleccionando inicialmente el rol en el cuadro de dialogo, para luego deslizar el botón de la parte superior derecha  **Seleccionar todos**

### 12. Ilustración. Activación/Inactivación

Usuarios registrados en el sistema

[Nuevo Usuario](#)


Excel

Ver: 10 registros por página Filtrar:

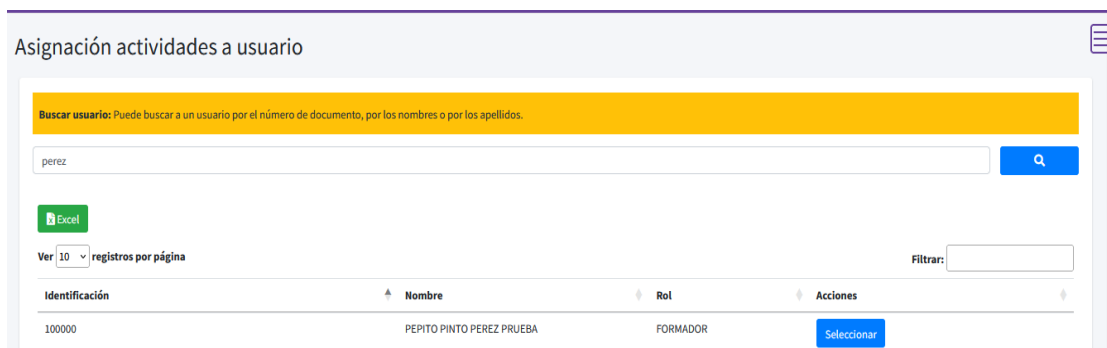
Id persona	Id rol	Identificación	Nombre	Email	Celular	Rol	Estado	Opciones
1	18	1026282943	JUAN PABLO MODESTO GARZÓN	juan.modesto@idartes.gov.co	3204842153	ADMINISTRADOR	<input type="checkbox"/> Inactivo	<a href="#">Editar</a>
7	18	1070964383	DIEGO ALEJANDRO FORERO POSADA	diego.foreroposada@idartes.gov.co	3228298463	ADMINISTRADOR	<input type="checkbox"/> Inactivo	<a href="#">Editar</a>
20	18	12751099	MIGUEL ANDRES SALAS CASTRO	miguel.salas@idartes.gov.co	3186445719	ADMINISTRADOR	<input type="checkbox"/> Inactivo	<a href="#">Editar</a>
21	18	52500058	DIANA MARCELA CASTANEDA SAAVEDRA	diana.castaneda@idartes.gov.co	3112853778	ADMINISTRADOR	<input checked="" type="checkbox"/> Activo	<a href="#">Editar</a>

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8.1.2. Asignación Actividades

Esta actividad permite asignar permisos a un usuario de manera individual (por usuario), realizando la búsqueda por su nombre o número de documento; una vez digitado, permite hacer clic en el botón azul con la lupa  o al presionar la tecla ENTER para que el sistema encuentre coincidencias y las muestre en la parte inferior.

13. Ilustración. Asignación de actividades individual, selección de usuario



Asignación actividades a usuario

Buscar usuario: Puede buscar a un usuario por el número de documento, por los nombres o por los apellidos.

perez

Excel

Ver 10 registros por página

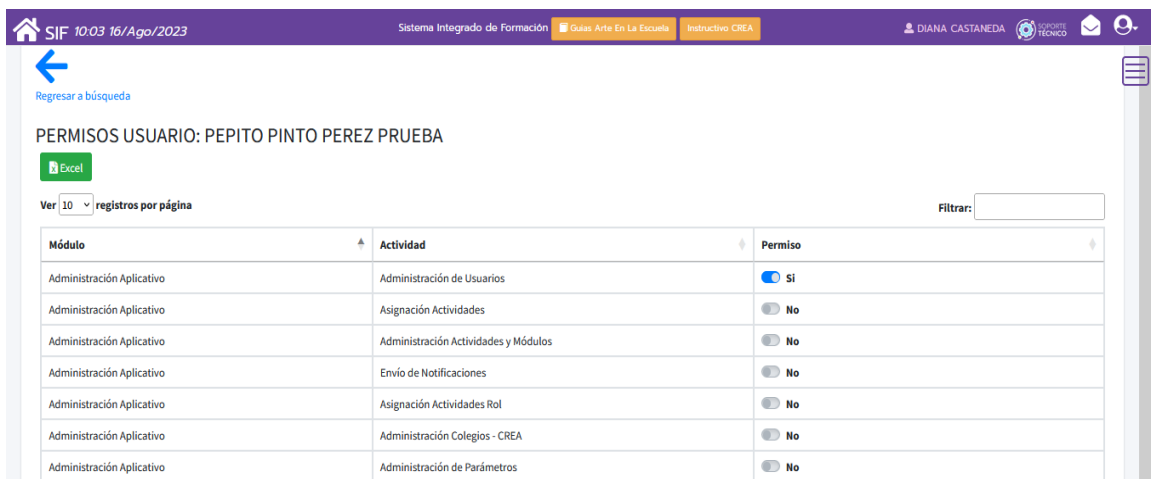
Filtrar:

Identificación	Nombre	Rol	Acciones
100000	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	FORMADOR	Seleccionar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para añadir o retirar actividades de un usuario, de clic en el botón **seleccionar**, acción que muestra el menú de todas las actividades existentes para cada uno de los módulos, lo cual le permitirá dar o no acceso a la misma, deslizando el botón del lado derecho de la actividad.

14. Ilustración. Elección de opciones a asignar



SIF 10.03 16/Ago/2023 Sistema Integrado de Formación Guías Arte En La Escuela Instructivo CREA DIANA CASTANEDA

Regresar a búsqueda

PERMISOS USUARIO: PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA

Excel

Ver 10 registros por página

Filtrar:

Módulo	Actividad	Permiso
Administración Aplicativo	Administración de Usuarios	SI
Administración Aplicativo	Asignación Actividades	No
Administración Aplicativo	Administración Actividades y Módulos	No
Administración Aplicativo	Envío de Notificaciones	No
Administración Aplicativo	Asignación Actividades Rol	No
Administración Aplicativo	Administración Colegios - CREA	No
Administración Aplicativo	Administración de Parámetros	No

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8.1.3. Administración Actividades y Módulos

Esta actividad tiene como objetivo gestionar las actividades -*opciones de menú*- a nivel general en la plataforma a través de: **Crear nueva actividad**, **actualizar actividad**, **identificar Usuarios asociados y eliminar**, acciones que puede realizar sobre los íconos ubicados en la parte derecha de la misma:

### 15. Ilustración. Opciones de administración de actividades SIF

Módulo	Actividad	Opciones
Administración Aplicativo	Administración de Usuarios	EDITAR → [Pencil] [USUARIOS ASOCIADOS] [ACTIVA/INACTIVA]
Administración Aplicativo	Asignación Actividades	[Pencil] [USUARIOS ASOCIADOS] [ACTIVA/INACTIVA]
Administración Aplicativo	Solución de Soportes	[Pencil] [USUARIOS ASOCIADOS] [Checkmark]

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para **Crear nueva actividad**, se abre un cuadro de diálogo, desde el cual relaciona la nueva la actividad, ruta del archivo HTML o PHP a ejecutar y el módulo en el cual se ubicará (Lista desplegable).

### 16. Ilustración. Creación de actividad SIF

Crear actividad

Nombre

Página (URL):

Módulo

- Seleccione una opción
- Administración Aplicativo
- Beneficiario
- Componente Territorial
- Componente Pedagógico

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para **Actualizar actividad**, se inicia un cuadro de diálogo donde se permite modificar los datos de una actividad; mostrará los datos asociados a la actividad (nombre, página (URL) y módulo).

17. Ilustración Modificación de actividad SIF

Actualizar actividad

**Nombre**  
Administración de Usuarios

**Página (URL):**  
../framework/administracion/aplicativo/administracion-usuarios

**Módulo**  
Administración Aplicativo

**Mantenimiento**

Cerrar Guardar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

En el ícono **Usuarios asociados**, permite visualizar el listado de usuarios asociados a cada actividad; esta genera un archivo descargable en Excel.

18. Ilustración. Usuarios asociados

Usuarios asociados

Excel

Ver 10 registros por página Filtrar:

Identificación	Nombre
100000	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA
7180863	FERLEY HERNANDO ROJAS MARTINEZ
12751099	MIGUEL ANDRES SALAS CASTRO
52500058	DIANA MARCELA CASTANEDA SAAVEDRA
79471921	GUILLERMO QUINTERO RAMOS
79503140	EFRAIN EDGAR ESPITIA SOSA
79870964	JHON JAIRO VENTURA VELANDIA
1023907948	OSCAR ALBERTO VARGAS CAMELO
1024493586	JONATHAN GONZALEZ BOLANOS
1026263349	EDWIN GEOVANI SOSA DURAN

Mostrando página 1 de 2 Anterior 1 2 Siguiente

Cerrar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para **activar/inactivar**, se generará un cuadro de dialogo donde permite confirmar si desea realizar la acción.

19. Ilustración. Activar/inactivar

?

**Atención**

¿Está seguro que quiere **inactivar** la actividad **Administración de Usuarios**?

Sí, inactivar No

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.1.4. Envío de Notificaciones

Esta actividad tiene como objetivo realizar envíos masivos de notificaciones a usuarios de un rol específico o de un conjunto de roles de usuario dentro de la plataforma.

Para enviar una notificación seleccione uno o varios roles de usuario en la lista Tipo(s) de Usuario como se observa en el rectángulo azul en la ilustración 20; Luego, diligencie el contenido de la notificación, el cual puede contener etiquetas HTML lo anterior en el cuadro de texto Contenido; adicional indique la URL a la cual se enviará una vez el usuario haya dado clic sobre la notificación, en este momento las opciones para URL están limitadas por la lista. Permite elegir el envío de notificaciones y/o correo electrónico -en cuyo caso el sistema tomaría la cuenta de correo registrada en SIF- para su emisión.

Finalmente, es posible añadir un icono para decorar la notificación, elija a partir de una lista que se basa en el pack de iconos; oprima en el botón de enviar lo cual ejecuta la tarea que notifica a todos los usuarios asociados a los roles seleccionados.

20. Ilustración. Creación de notificaciones

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.1.5. Asignación Actividades Rol

Esta actividad permite asignar permiso por roles. Para realizar el proceso, debe elegir el programa y el rol de usuario al cual le quiere asignar los permisos; posteriormente, se enlistan todas las actividades disponibles y haciendo clic sobre el botón tipo interruptor, se habilitarán o deshabilitarán los permisos a la actividad seleccionada.

A continuación, se describen los módulos y actividades asociadas para cada uno de los roles:

21. Ilustración. Roles y actividades Usuarios Crea

OL	MODULO	ACTIVIDADES
APOYO ADMINISTRATIVO	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención Actualizado
APOYO ADMINISTRATIVO	Asignaciones	Consultar Histórico de Asignaciones Actualizado
APOYO ADMINISTRATIVO	Beneficiario	Administrar Beneficiario

OL	MODULO	ACTIVIDADES
APOYO ADMINISTRATIVO	Componente Pedagógico	Análisis y Seguimiento del Proceso Formativo Actualizado
APOYO ADMINISTRATIVO	Componente Pedagógico	Caracterización Actualizado
APOYO ADMINISTRATIVO	Componente Pedagógico	Descarga masivo instrumentos pedagógicos
APOYO ADMINISTRATIVO	Componente Pedagógico	Distribución de Enlaces Pedagógicos
APOYO ADMINISTRATIVO	Componente Pedagógico	Formato valoración procesos de formación artística
APOYO ADMINISTRATIVO	Componente Pedagógico	Planeación Actualizado
APOYO ADMINISTRATIVO	Consultas Y Reportes	Consulta Asistencias por Área Actualizado
APOYO ADMINISTRATIVO	Consultas Y Reportes	Consulta Novedades Sesión de Clase Actualizado
APOYO ADMINISTRATIVO	Consultas Y Reportes	Consulta Ocupación CREA
APOYO ADMINISTRATIVO	Consultas Y Reportes	Consultar Asistencias Sesiones de Clase Actualizado
APOYO ADMINISTRATIVO	Consultas Y Reportes	Consultar datos beneficiarios de grupo Actualizado
APOYO ADMINISTRATIVO	Consultas Y Reportes	Consultar Simat Por Colegio Actualizado
APOYO ADMINISTRATIVO	Consultas Y Reportes	Directorio de Artistas Formadores
APOYO ADMINISTRATIVO	Consultas Y Reportes	Grupos Actualizado
APOYO ADMINISTRATIVO	Consultas Y Reportes	Monitoreo Registro de Asistencia Actualizado
APOYO ADMINISTRATIVO	Consultas Y Reportes	Reporte Planeación Nuevo
APOYO ADMINISTRATIVO	Gestión Crea	Administración de Grupos Actualizado
APOYO ADMINISTRATIVO	Gestión Crea	Administración oferta disponible
APOYO ADMINISTRATIVO	Gestión Crea	Asignar Beneficiarios Grupos
APOYO ADMINISTRATIVO	Gestión Crea	Ficha Caracterización IED's
APOYO ADMINISTRATIVO	Gestión Crea	Préstamo de espacios Nuevo
APOYO ADMINISTRATIVO	Gestión Crea	Registro Individual y Masivo de Novedades AF
APOYO ADMINISTRATIVO	Gestión Crea	Reporte mensual Gestión CREA
APOYO ADMINISTRATIVO	Infraestructura	Consulta de Gestión Infraestructura
APOYO ADMINISTRATIVO	Infraestructura	Consulta Inventarios
APOYO ADMINISTRATIVO	Infraestructura	Ficha Crea
APOYO ADMINISTRATIVO	Infraestructura	Reporte Actualización Inventario Elementos Fungibles Nuevo
APOYO ADMINISTRATIVO	Infraestructura	Reporte De Actualización Registro Fotográfico Nuevo
APOYO ADMINISTRATIVO	Psicosocial	Módulo Psicosocial
APOYO ADMINISTRATIVO	Repositorio CREA	Consultar Repositorio
APOYO ADMINISTRATIVO	Visibilización	Administrar Actividad De Visibilización Nuevo
APOYO ADMINISTRATIVO	Visibilización	Calendario Nuevo
APOYO ADMINISTRATIVO	Visibilización	Establecer Aforo Nuevo
APOYO OPERATIVO	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención Actualizado
APOYO OPERATIVO	Beneficiario	Administrar Beneficiario
APOYO OPERATIVO	Consultas Y Reportes	Consulta Ocupación CREA
APOYO OPERATIVO	Consultas Y Reportes	Consultar Simat Por Colegio Actualizado
APOYO OPERATIVO	Consultas Y Reportes	Directorio de Artistas Formadores
APOYO OPERATIVO	Consultas Y Reportes	Grupos Actualizado
APOYO OPERATIVO	Gestión Crea	Asignar Beneficiarios Grupos
APOYO OPERATIVO	Gestión Crea	préstamo de espacios Nuevo
APOYO OPERATIVO	Gestión Crea	Registro Individual y Masivo de Novedades AF
APOYO OPERATIVO	Gestión Crea	Reporte mensual Gestión CREA
APOYO OPERATIVO	Infraestructura	Consulta de Gestión Infraestructura
APOYO OPERATIVO	Infraestructura	Consulta Inventarios
APOYO OPERATIVO	Infraestructura	Ficha Crea
APOYO OPERATIVO	Infraestructura	Reporte Actualización Inventario Elementos Fungibles Nuevo
APOYO OPERATIVO	Infraestructura	Reporte De Actualización Registro Fotográfico Nuevo
APOYO OPERATIVO	Psicosocial	Módulo Psicosocial
APOYO OPERATIVO	Repositorio CREA	Consultar Repositorio
APOYO OPERATIVO	Visibilización	Establecer Aforo Nuevo
ARTICULADOR ZONAL	Artistas Formadores	Quitar Aprobados Reporte Digital Mensual

OL	MODULO	ACTIVIDADES
ARTICULADOR ZONAL	Artistas Formadores	Reporte Digital Mensual Actualizado
ARTICULADOR ZONAL	Asignaciones	Consulta Asignación Actual Nuevo
ARTICULADOR ZONAL	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención Actualizado
ARTICULADOR ZONAL	Asignaciones	Consultar Histórico de Asignaciones Actualizado
ARTICULADOR ZONAL	Asignaciones	Distribución Territorial de Coberturas Nuevo
ARTICULADOR ZONAL	Asignaciones	Matriz de Asignación Bolsas Actualizado
ARTICULADOR ZONAL	Beneficiario	Administrar Beneficiario
ARTICULADOR ZONAL	Consultas Y Reportes	Consulta Asistencias por Área Actualizado
ARTICULADOR ZONAL	Consultas Y Reportes	Consulta Novedades Sesión de Clase Actualizado
ARTICULADOR ZONAL	Consultas Y Reportes	Consulta Ocupación CREA
ARTICULADOR ZONAL	Consultas Y Reportes	Consultar Asistencias Actualizado
ARTICULADOR ZONAL	Consultas Y Reportes	Consultar Asistencias Sesiones de Clase Actualizado
ARTICULADOR ZONAL	Consultas Y Reportes	Consultar datos beneficiarios de grupo Actualizado
ARTICULADOR ZONAL	Consultas Y Reportes	Consultar Simat Por Colegio Actualizado
ARTICULADOR ZONAL	Consultas Y Reportes	Directorio de Artistas Formadores
ARTICULADOR ZONAL	Consultas Y Reportes	Grupos Actualizado
ARTICULADOR ZONAL	Consultas Y Reportes	Monitoreo Registro de Asistencia Actualizado
ARTICULADOR ZONAL	Consultas Y Reportes	Reporte Planeación Nuevo
ARTICULADOR ZONAL	Gestión Crea	Administración de Grupos Actualizado
ARTICULADOR ZONAL	Gestión Crea	Asignar Beneficiarios Grupos
ARTICULADOR ZONAL	Gestión Crea	Ficha Caracterización IED's
ARTICULADOR ZONAL	Gestión Crea	préstamo de espacios Nuevo
ARTICULADOR ZONAL	Gestión Crea	Registro Individual y Masivo de Novedades AF
ARTICULADOR ZONAL	Gestión Crea	Reporte de Monitoreo y Seguimiento Mensual
ARTICULADOR ZONAL	Gestión Crea	Reporte mensual Gestión CREA
ARTICULADOR ZONAL	Infraestructura	Ficha CREA
ARTICULADOR ZONAL	Psicosocial	Módulo Psicosocial
ARTICULADORES SED	Artistas Formadores	Reporte Digital Mensual Actualizado
ARTICULADORES SED	Asignaciones	Asignar Artista Formador Grupos Nuevo
ARTICULADORES SED	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención Actualizado
ARTICULADORES SED	Asignaciones	Consultar Histórico de Asignaciones Actualizado
ARTICULADORES SED	Componente Pedagógico	Análisis y Seguimiento del Proceso Formativo Actualizado
ARTICULADORES SED	Componente Pedagógico	Caracterización Actualizado
ARTICULADORES SED	Componente Pedagógico	Descarga masivo instrumentos pedagógicos
ARTICULADORES SED	Componente Pedagógico	Formato valoración procesos de formación artística
ARTICULADORES SED	Componente Pedagógico	Planeación Actualizado
ARTICULADORES SED	Consultas Y Reportes	Consultar Asistencias Sesiones de Clase Actualizado
ARTICULADORES SED	Consultas Y Reportes	Consultar Asistencias Actualizado
ARTICULADORES SED	Consultas Y Reportes	Grupos Actualizado
ARTICULADORES SED	Consultas Y Reportes	Monitoreo Registro de Asistencia Actualizado
ARTICULADORES SED	Consultas Y Reportes	Reporte Planeación Nuevo
ARTICULADORES SED	Gestión Crea	Ficha Caracterización IED's
ARTICULADORES SED	Infraestructura	Ficha Crea
ARTICULADORES SED	Psicosocial	Módulo Psicosocial
ARTICULADORES SED	Repositorio CREA	Consultar Repositorio
ENLACE PEDAGÓGICO	Artistas Formadores	Reporte Digital Mensual Actualizado
ENLACE PEDAGÓGICO	Asignaciones	Asignar Artista Formador Grupos Nuevo
ENLACE PEDAGÓGICO	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención Actualizado
ENLACE PEDAGÓGICO	Asignaciones	Consultar Histórico de Asignaciones Actualizado
ENLACE PEDAGÓGICO	Componente Pedagógico	Análisis y Seguimiento del Proceso Formativo Actualizado
ENLACE PEDAGÓGICO	Componente Pedagógico	Caracterización Actualizado
ENLACE PEDAGÓGICO	Componente Pedagógico	Descarga masivo instrumentos pedagógicos



OL	MODULO	ACTIVIDADES
ENLACE PEDAGÓGICO	Componente Pedagógico	Formato valoración procesos de formación artística
ENLACE PEDAGÓGICO	Componente Pedagógico	Planeación Actualizado
ENLACE PEDAGÓGICO	Consultas Y Reportes	Consultar Asistencias Sesiones de Clase Actualizado
ENLACE PEDAGÓGICO	Consultas Y Reportes	Grupos Actualizado
ENLACE PEDAGÓGICO	Consultas Y Reportes	Monitoreo Registro de Asistencia Actualizado
ENLACE PEDAGÓGICO	Consultas Y Reportes	Reporte Planeación Nuevo
ENLACE PEDAGÓGICO	Gestión Crea	Ficha Caracterización IED's
ENLACE PEDAGÓGICO	Infraestructura	Ficha Crea
ENLACE PEDAGÓGICO	Psicosocial	Módulo Psicosocial
ENLACE PEDAGÓGICO	Repositorio CREA	Consultar Repositorio
EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención Actualizado
EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA	Infraestructura	Consulta de Gestión Infraestructura
EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA	Infraestructura	Consulta Inventarios
EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA	Infraestructura	Ficha Crea
EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA	Infraestructura	Registro Inventarios
EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA	Infraestructura	Reporte Actualización Inventario Elementos Fungibles Nuevo
EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA	Infraestructura	Reporte De Actualización Registro Fotográfico Nuevo
EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA	Psicosocial	Módulo Psicosocial
EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA	Repositorio CREA	Consultar Repositorio
EQUIPO DE VISIBILIZACIÓN	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención Actualizado
EQUIPO DE VISIBILIZACIÓN	Consultas Y Reportes	Grupos Actualizado
EQUIPO DE VISIBILIZACIÓN	Infraestructura	Consulta Inventarios
EQUIPO DE VISIBILIZACIÓN	Infraestructura	Ficha CREA
EQUIPO DE VISIBILIZACIÓN	Psicosocial	Módulo Psicosocial
EQUIPO DE VISIBILIZACIÓN	Repositorio CREA	Consultar Repositorio
EQUIPO DE VISIBILIZACIÓN	Visibilización	Administrar Actividad De Visibilización Nuevo
EQUIPO DE VISIBILIZACIÓN	Visibilización	Calendario Nuevo
EQUIPO DE VISIBILIZACIÓN	Visibilización	Establecer Aforo Nuevo
FORMADOR	Artistas Formadores	Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsanan Asistencias Actualizado</
FORMADOR	Artistas Formadores	Reporte Digital Mensual Actualizado
FORMADOR	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención Actualizado
FORMADOR	Componente Pedagógico	Análisis y Seguimiento del Proceso Formativo Actualizado
FORMADOR	Componente Pedagógico	Caracterización Actualizado
FORMADOR	Componente Pedagógico	Planeación Actualizado
FORMADOR	Consultas Y Reportes	Consulta Novedades Sesión de Clase Actualizado
FORMADOR	Consultas Y Reportes	Consultar Asistencias Sesiones de Clase Actualizado
FORMADOR	Consultas Y Reportes	Grupos Actualizado
FORMADOR	Psicosocial	Módulo Psicosocial
FORMADOR	Repositorio CREA	Consultar Repositorio
GESTOR DE ESPACIO	Artistas Formadores	Quitar Aprobados Reporte Digital Mensual
GESTOR DE ESPACIO	Artistas Formadores	Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsanan Asistencias Actualizado</
GESTOR DE ESPACIO	Artistas Formadores	Reporte Digital Mensual Actualizado
GESTOR DE ESPACIO	Asignaciones	Consulta Asignación Actual Nuevo
GESTOR DE ESPACIO	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención Actualizado
GESTOR DE ESPACIO	Asignaciones	Consultar Histórico de Asignaciones Actualizado
GESTOR DE ESPACIO	Asignaciones	Matriz de Asignación Bolsas Actualizado
GESTOR DE ESPACIO	Beneficiario	Administrar Beneficiario
GESTOR DE ESPACIO	Consultas Y Reportes	Consulta Asistencias por Area Actualizado
GESTOR DE ESPACIO	Consultas Y Reportes	Consulta Novedades Sesión de Clase Actualizado
GESTOR DE ESPACIO	Consultas Y Reportes	Consulta Ocupación CREA
GESTOR DE ESPACIO	Consultas Y Reportes	Consultar Asistencias Actualizado
GESTOR DE ESPACIO	Consultas Y Reportes	Consultar datos beneficiarios de grupo Actualizado
GESTOR DE ESPACIO	Consultas Y Reportes	Consultar Simat Por Colegio Actualizado

OL	MODULO	ACTIVIDADES
GESTOR DE ESPACIO	Consultas Y Reportes	Directorio de Artistas Formadores
GESTOR DE ESPACIO	Consultas Y Reportes	Grupos Actualizado
GESTOR DE ESPACIO	Consultas Y Reportes	Monitoreo Registro de Asistencia Actualizado
GESTOR DE ESPACIO	Consultas Y Reportes	Reporte Planeación Nuevo
GESTOR DE ESPACIO	Gestión Crea	Administración de Grupos Actualizado
GESTOR DE ESPACIO	Gestión Crea	Administración oferta disponible
GESTOR DE ESPACIO	Gestión Crea	Asignar Beneficiarios Grupos
GESTOR DE ESPACIO	Gestión Crea	Ficha Caracterización IED's
GESTOR DE ESPACIO	Gestión Crea	préstamo de espacios Nuevo
GESTOR DE ESPACIO	Gestión Crea	Registro Individual y Masivo de Novedades AF
GESTOR DE ESPACIO	Gestión Crea	Reporte De Informes De Asistencia Aprobados
GESTOR DE ESPACIO	Gestión Crea	Reporte de Monitoreo y Seguimiento Mensual
GESTOR DE ESPACIO	Gestión Crea	Reporte mensual Gestión CREA
GESTOR DE ESPACIO	Gestión Crea	Reporte Micrositios
GESTOR DE ESPACIO	Infraestructura	Consulta de Gestión Infraestructura
GESTOR DE ESPACIO	Infraestructura	Consulta Inventarios
GESTOR DE ESPACIO	Infraestructura	Ficha CREA
GESTOR DE ESPACIO	Infraestructura	Reporte Actualización Inventario Elementos Fungibles Nuevo
GESTOR DE ESPACIO	Infraestructura	Reporte De Actualización Registro Fotográfico Nuevo
GESTOR DE ESPACIO	Psicosocial	Módulo Psicosocial
GESTOR DE ESPACIO	Visibilización	Administrar Actividad De Visibilización Nuevo
GESTOR DE ESPACIO	Visibilización	Calendario Nuevo
GESTOR DE ESPACIO	Visibilización	Establecer Aforo Nuevo
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Asignaciones	Asignar Artista Formador Grupos Nuevo
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Asignaciones	Consulta Asignación Actual Nuevo
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención Actualizado
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Asignaciones	Consultar Histórico de Asignaciones Actualizado
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Asignaciones	Matriz de Asignación Bolsas Actualizado
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Componente Pedagógico	Análisis y Seguimiento del Proceso Formativo Actualizado
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Componente Pedagógico	Caracterización Actualizado
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Componente Pedagógico	Descarga masivo instrumentos pedagógicos
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Componente Pedagógico	Planeación Actualizado
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Consultas Y Reportes	Consulta Asistencias por Área Actualizado
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Consultas Y Reportes	Consulta Novedades Sesión de Clase Actualizado
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Consultas Y Reportes	Consultar Asistencias Actualizado
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Consultas Y Reportes	Consultar Asistencias Sesiones de Clase Actualizado
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Consultas Y Reportes	Consultar Simat Por Colegio Actualizado
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Consultas Y Reportes	Directorio de Artistas Formadores
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Consultas Y Reportes	Grupos Actualizado
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Consultas Y Reportes	Monitoreo Registro de Asistencia Actualizado
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Consultas Y Reportes	Reporte Planeación Nuevo

OL	MODULO	ACTIVIDADES
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Infraestructura	Consulta Inventarios
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Infraestructura	Ficha CREA
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Psicosocial	Módulo Psicosocial
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Repositorio CREA	Consultar Recursos
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Repositorio CREA	Consultar Repositorio
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Visibilización	Administrar Actividad De Visibilización Nuevo
ORIENTADOR DE ÁREA ARTÍSTICA	Visibilización	Calendario Nuevo
ORIENTADOR LINEA DE ATENCIÓN	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención Actualizado
ORIENTADOR LINEA DE ATENCIÓN	Asignaciones	Distribución Territorial de Coberturas Nuevo
ORIENTADOR LINEA DE ATENCIÓN	Asignaciones	Matriz de Asignación Bolsas Actualizado
ORIENTADOR LINEA DE ATENCIÓN	Componente Pedagógico	Análisis y Seguimiento del Proceso Formativo Actualizado
ORIENTADOR LINEA DE ATENCIÓN	Componente Pedagógico	Caracterización Actualizado
ORIENTADOR LINEA DE ATENCIÓN	Componente Pedagógico	Formato valoración procesos de formación artística
ORIENTADOR LINEA DE ATENCIÓN	Componente Pedagógico	Planeación Actualizado
ORIENTADOR LINEA DE ATENCIÓN	Consultas Y Reportes	Consultar Asistencias Sesiones de Clase Actualizado
ORIENTADOR LINEA DE ATENCIÓN	Consultas Y Reportes	Grupos Actualizado
ORIENTADOR LINEA DE ATENCIÓN	Consultas Y Reportes	Monitoreo Registro de Asistencia Actualizado
ORIENTADOR LINEA DE ATENCIÓN	Psicosocial	Módulo Psicosocial
ORIENTADOR LINEA DE ATENCIÓN	Repositorio CREA	Consultar Repositorio
ORIENTADOR TEERITORIAL	Artistas Formadores	Reporte Digital Mensual Actualizado
ORIENTADOR TEERITORIAL	Asignaciones	Consulta Asignación Actual Nuevo
ORIENTADOR TEERITORIAL	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención Actualizado
ORIENTADOR TEERITORIAL	Asignaciones	Consultar Histórico de Asignaciones Actualizado
ORIENTADOR TEERITORIAL	Asignaciones	Distribución Territorial de Coberturas Nuevo
ORIENTADOR TEERITORIAL	Asignaciones	Matriz de Asignación Bolsas Actualizado
ORIENTADOR TEERITORIAL	Beneficiario	Administrar Beneficiario
ORIENTADOR TEERITORIAL	Consultas Y Reportes	Consulta Asistencias por Area Actualizado
ORIENTADOR TEERITORIAL	Consultas Y Reportes	Consulta Novedades Sesión de Clase Actualizado
ORIENTADOR TEERITORIAL	Consultas Y Reportes	Consulta Ocupacion CREA
ORIENTADOR TEERITORIAL	Consultas Y Reportes	Consultar Asistencias Sesiones de Clase Actualizado
ORIENTADOR TEERITORIAL	Consultas Y Reportes	Consultar Asistencias Actualizado
ORIENTADOR TEERITORIAL	Consultas Y Reportes	Consultar datos beneficiarios de grupo Actualizado
ORIENTADOR TEERITORIAL	Consultas Y Reportes	Consultar Simat Por Colegio Actualizado
ORIENTADOR TEERITORIAL	Consultas Y Reportes	Directorio de Artistas Formadores
ORIENTADOR TEERITORIAL	Consultas Y Reportes	Grupos Actualizado
ORIENTADOR TEERITORIAL	Consultas Y Reportes	Monitoreo Registro de Asistencia Actualizado
ORIENTADOR TEERITORIAL	Consultas Y Reportes	Reporte Planeación Nuevo
ORIENTADOR TEERITORIAL	Gestión Crea	Administración de Grupos Actualizado
ORIENTADOR TEERITORIAL	Gestión Crea	Asignar Beneficiarios Grupos
ORIENTADOR TEERITORIAL	Gestión Crea	Ficha Caracterización IED's
ORIENTADOR TEERITORIAL	Gestión Crea	Registro Individual y Masivo de Novedades AF
ORIENTADOR TEERITORIAL	Gestión Crea	Reporte mensual Gestión CREA

OL	MODULO	ACTIVIDADES
ORIENTADOR TEERITORIAL	Infraestructura	Ficha Crea
ORIENTADOR TEERITORIAL	Psicosocial	Módulo Psicosocial
ORIENTADOR TEERITORIAL	Repositorio CREA	Consultar Repositorio
PSICOSOCIAL	Beneficiario	Administrar Beneficiario
PSICOSOCIAL	Psicosocial	Módulo Psicosocial
PSICOSOCIAL	Repositorio CREA	Consultar Repositorio
SUPERVISOR DE ORGANIZACIÓN	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención Actualizado
SUPERVISOR DE ORGANIZACIÓN	Consultas Y Reportes	Consultar Asistencias Sesiones de Clase Actualizado
SUPERVISOR DE ORGANIZACIÓN	Consultas Y Reportes	Grupos Actualizado
SUPERVISOR DE ORGANIZACIÓN	Consultas Y Reportes	Monitoreo Registro de Asistencia Actualizado
SUPERVISOR DE ORGANIZACIÓN	Organizaciones	Armonización Organizaciones
SUPERVISOR DE ORGANIZACIÓN	Organizaciones	Drive Organizaciones
SUPERVISOR DE ORGANIZACIÓN	Organizaciones	Formatos Administrativos
SUPERVISOR DE ORGANIZACIÓN	Organizaciones	Seguimiento Propuesta
SUPERVISOR DE ORGANIZACIÓN	Repositorio CREA	Consultar Repositorio

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 22. Ilustración. Asignación de actividades por roles de usuario

Asignación actividades rol

Programa: CREA

Rol: FORMADOR

Excel

Ver: 10 registros por página

Módulo	Actividad	Estado
Administración Aplicativo	Administración de Usuarios	<input type="checkbox"/>
Administración Aplicativo	Asignación Actividades	<input type="checkbox"/>
Administración Aplicativo	Administración Actividades y Módulos	<input type="checkbox"/>
Administración Aplicativo	Envío de Notificaciones	<input type="checkbox"/>
Administración Aplicativo	Asignación Actividades Rol	<input type="checkbox"/>
Administración Aplicativo	Administración Colegios - CREA	<input type="checkbox"/>
Administración Aplicativo	Administración de Parámetros	<input type="checkbox"/>

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.1.6. Administración de Colegios Crea

Esta actividad permite asociar uno o varios colegios a los Centros de Formación Crea, de acuerdo con la necesidad del programa; para esto, el usuario deberá seleccionar el Crea, posteriormente realizará la búsqueda de la IED-Institución Educativa Distrital para así seleccionarla y dar guardar.

### 23. Ilustración. Administración de colegios Crea



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.1.7. Administración de Parámetros

Esta actividad permite agregar o inactivar opciones para que aparezcan o no en una lista desplegable, ubicada en la pestaña **Parámetros y Detalles**.

### 24. Ilustración. Administración de parámetros



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

En la pestaña **días de Subsanación**, permite configurar los rangos de fechas en que se habilitará el registro de asistencia por parte de los artistas formadores en un periodo determinado.

### 25. Ilustración. Días de subsanación

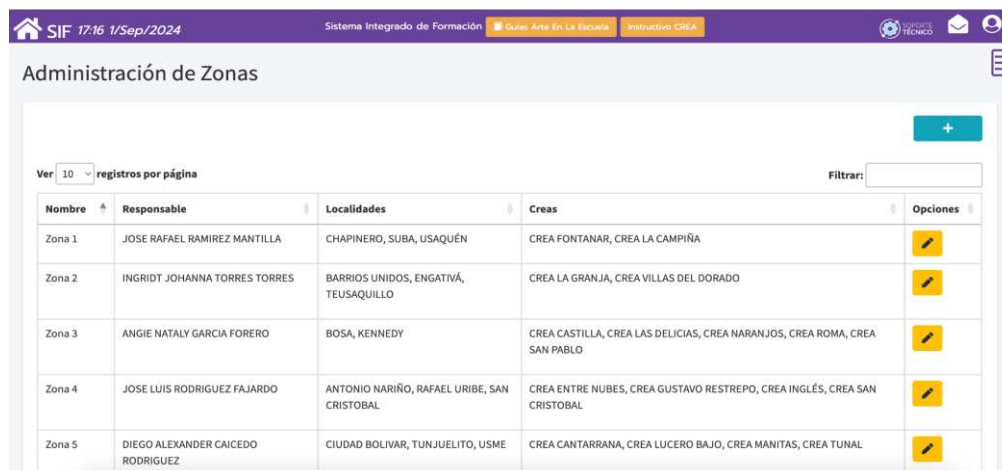


Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8.1.8. Administración de zonas Crea

Esta actividad permite la **creación de una nueva zona o editar las zonas existentes**, indicando las localidades y centros de formación Crea asociados a una zona; así como el articulador zonal asignada a esta.

### 26. Ilustración. Administración de zonas Crea



Nombre	Responsable	Localidades	Creas	Opciones
Zona 1	JOSE RAFAEL RAMIREZ MANTILLA	CHAPINERO, SUBA, USAQUÉN	CREA FONTANAR, CREA LA CAMPIÑA	[Edit]
Zona 2	INGRIDT JOHANNA TORRES TORRES	BARRIOS UNIDOS, ENGATIVÁ, TEUSAQUILLO	CREA LA GRANJA, CREA VILLAS DEL DORADO	[Edit]
Zona 3	ANGIE NATALY GARCIA FORERO	BOSA, KENNEDY	CREA CASTILLA, CREA LAS DELICIAS, CREA NARANJOS, CREA ROMA, CREA SAN PABLO	[Edit]
Zona 4	JOSE LUIS RODRIGUEZ FAJARDO	ANTONIO NARIÑO, RAFAEL URIBE, SAN CRISTOBAL	CREA ENTRE NUBES, CREA GUSTAVO RESTREPO, CREA INGLÉS, CREA SAN CRISTOBAL	[Edit]
Zona 5	DIEGO ALEXANDER CAICEDO RODRIGUEZ	CIUDAD BOLIVAR, TUNJUELITO, USME	CREA CANTARRANA, CREA LUCERO BAJO, CREA MANITAS, CREA TUNAL	[Edit]

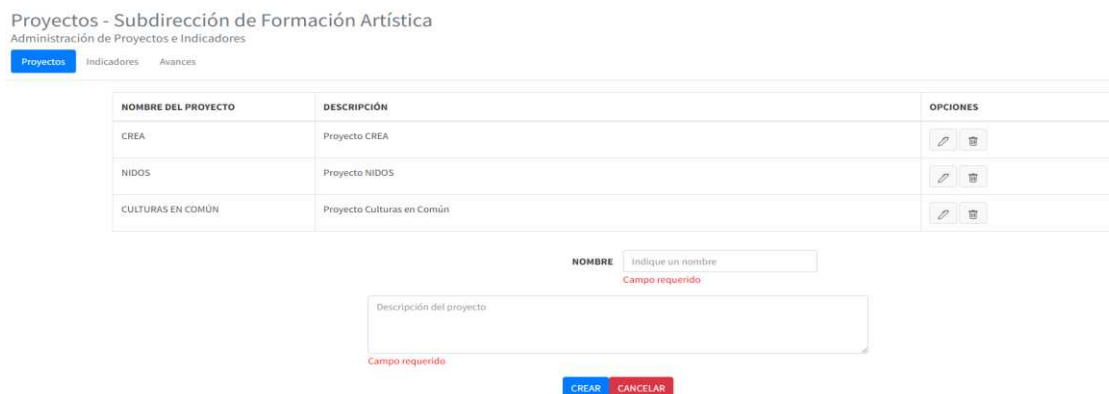
Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8.1.9. Administración de proyectos e indicadores

Esta actividad le permite al usuario realizar la Creación de indicadores para los programas de la subdirección de formación artística; también permite el registro de avances en los mismos, con el fin de registrar en el sistema, el estado de cada uno de ellos.

Los avances allí registrados permiten ser vistos de manera gráfica desde el Centro de Monitoreo (<https://sif.idartes.gov.co/sif/framework/centro-de-monitoreo>), ingresando a cada programa de la subdirección y a la sección “Seguimiento Proyecto”.

### 27. Ilustración. Administración de proyectos e indicadores



Proyectos - Subdirección de Formación Artística  
Administración de Proyectos e Indicadores

Proyectos | Indicadores | Avances

NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN	OPCIONES
CREA	Proyecto CREA	[Edit] [Delete]
NIDOS	Proyecto NIDOS	[Edit] [Delete]
CULTURAS EN COMÚN	Proyecto Culturas en Común	[Edit] [Delete]

NOMBRE  Indique un nombre  
Campo requerido

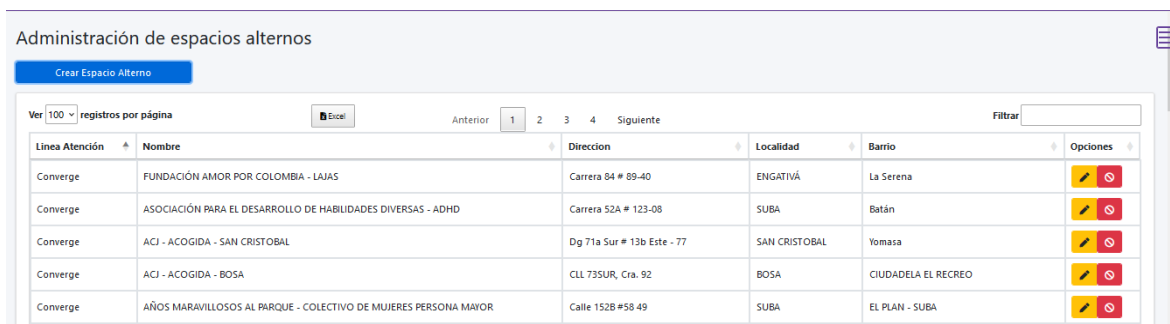
Descripción del proyecto   
Campo requerido











Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8.1.10. Administración espacios alternos

Esta actividad permite Crear los espacios alternos o de extensión, donde el programa no cuenta con Centros de Formación Crea, editar o inactivar. De igual forma permite visualizar los espacios Creados y generar un archivo descargable en Excel.

28. Ilustración. Administración de espacio alterno



Linea Atención	Nombre	Dirección	Localidad	Barrio	Opciones
Converge	FUNDACIÓN AMOR POR COLOMBIA - LAJAS	Carrera 84 # 89-40	ENGATIVÁ	La Serena	 
Converge	ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES DIVERSAS - ADHD	Carrera 52A # 123-08	SUBA	Batán	 
Converge	ACJ - ACOGIDA - SAN CRISTOBAL	Dg 71a Sur # 13b Este - 77	SAN CRISTOBAL	Yomasa	 
Converge	ACJ - ACOGIDA - BOSA	CLL 735UR, Cra. 92	BOSA	CIUDADELA EL RECREO	 
Converge	AÑOS MARAVILLOSOS AL PARQUE - COLECTIVO DE MUJERES PERSONA MAJOR	Calle 152B #58 49	SUBA	EL PLAN - SUBA	 

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para **Crear un espacio alterno**, seleccione el ícono **Crear Espacio Alterno** ubicado en la parte superior izquierda, el cual genera un cuadro de diálogo, donde deberá seleccionar la línea, nombre del espacio, Localidad, UPZ, dirección y barrio.

29. Ilustración. Creación de espacio alterno



Creación De Espacio Alterno

**Línea Atención**  
Arte y Salud

**Nombre**  
Nombre

**Localidad**  
USAQUÉN



**UPZ**  
13. LOS CEDROS

**Dirección**  
Dirección

**Barrio**  
Barrio

Guardar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

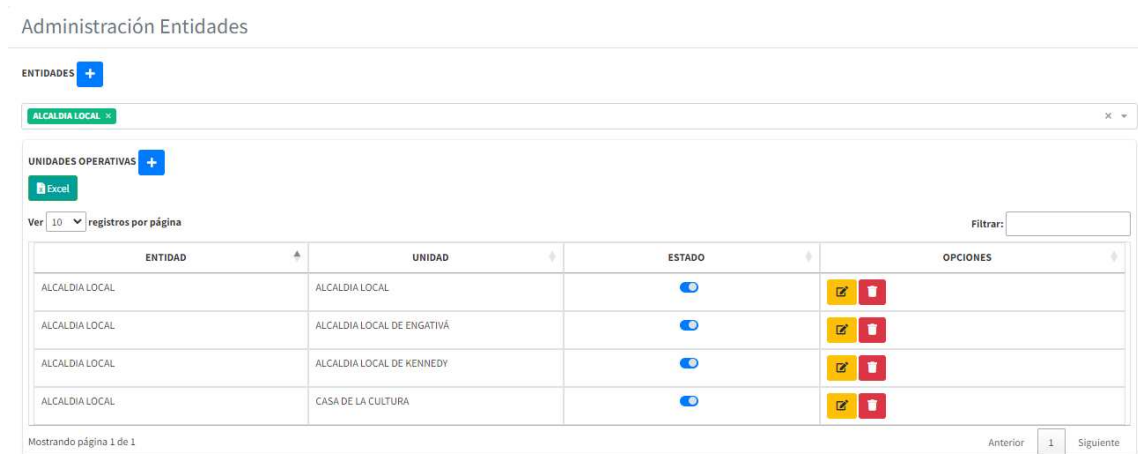
Para **editar** la información de un espacio alterno, seleccione el ícono  el cual permite actualizar los campos de información registrada en la Creación. Así mismo, puede **inactivar** un espacio alterno seleccionando el ícono 




### 8.1.11. Administración unidades operativas

Esta actividad permite la creación, edición o inactivación de las Entidades y Unidades Operativas asociadas la administración de grupos, permitiendo la visualización y archivo descargable de esta información.

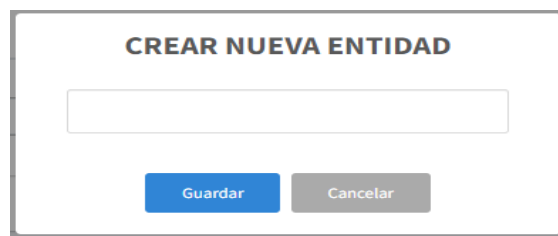
30. Ilustración. Administración Entidades





Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para **crear una entidad**, seleccione el ícono  ubicado en la parte superior izquierda, el cual genera un cuadro de diálogo en el cual podrá registrar la Entidad requerida y dar guardar para completar la acción

31. Ilustración. Creación de Entidad



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para **editar una unidad operativa**, de clic en el cuadro de dialogo que se encuentra debajo de la opción **Crear entidad** y seleccione **todos**, esta acción enlistará todas las entidades creadas, unidades operativas asociadas en la misma, estado (activo o inactivo) y opciones a realizar: editar  o eliminar , esta última solicita la confirmación de la acción a realizar.

### 32. Ilustración. Edición de Entidad

ENTIDADES +

Seleccione una opción

ENTIDADES +

UNIDADES OPERATIVAS

Ver 10 registros por página

ENTIDAD	UNIDAD	ESTADO	OPCIONES
ALCALDIA LOCAL	ALCALDIA LOCAL		
ALCALDIA LOCAL	ALCALDIA LOCAL DE ENGAÑIVÁ		
ALCALDIA LOCAL	ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY		
ALCALDIA LOCAL	CASA DE LA CULTURA		

**Atención**

¿Está seguro que desea eliminar la unidad operativa ALCALDIA LOCAL?

Si, eliminar No

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8.1.12. Administración centro de monitoreo

### 33. Ilustración. Administración Centro de Monitoreo

Administración de Centro Monitoreo

Nuevo Parametro

Excel

Ver 10 registros por página

Año	Periodo	Asistencias Arte en la Escuela	Asistencias Impulso Colectivo	Asistencias Arte y Salud	Opciones
2020	1	1	1	1	Editar
2020	2	1	4	1	Editar
2021	3	1	4	1	Editar
2022	3	1	4	1	Editar
2023	3	1	4	1	Editar
2024	1	1	4	1	Editar
2024	2	6	6	3	Editar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Esta actividad permite administrar la visual del centro de monitoreo, con referencia los periodos y conteo de número de asistencias. Para cada vigencia se hace necesario realizar el registro dando clic en el botón **Nuevo Parámetro** el cual despliega un cuadro de dialogo que solicita: **Año, Periodo, Asistencias Arte en la Escuela, Asistencias Arte y Salud y Asistencias Impulso Colectivo**, para luego dar clic en **guardar**; así mismo, permite editar la información registrada.

Profesional de la Subdirección de Formación Artística, para la ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, Programa de Transparencia y Ética Pública.

### 34. Ilustración. Creación y edición de Entidad

Formulario de Crear/Editar Usuarios

Información de Parametros CDM

Año \*  
Seleccione opción

Periodo \*  
Seleccione opción

Asistencias Arte en la Escuela \*  
Asistencias Arte y Salud \*  
Asistencias Impulso Colectivo \*

Limpiar Guardar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8.2. Módulo Beneficiarios

Este módulo permite administrar la información de los participantes del programa Crea, a través de la búsqueda de número de documento o nombre completo; así mismo, permite generar constancia de participación.

### 35. Ilustración. Búsqueda de Beneficiario

Administración de Beneficiarios

Escriba el número de documento, nombre(s) o apellido(s) para realizar la búsqueda.

Escoja una opción de búsqueda:  
Número de Documento  Nombres y/o Apellidos


1000270859

Ver 10 registros por página

Identificación	Nombre	Grado	Colegio	Opciones
1000270859	MARIA PAULA TRIANA AREVALO	CICLO 5 (GRADO: 10)	COLEGIO COMPARTIR SUBA (IED)	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Mostrando página 1 de 1  1

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Una vez dé clic en el botón editar,  se carga una ventana que permite visualizar y/o actualizar la información del beneficiario a través de un formulario el cual está dividido en 2 secciones: Datos Básicos y Datos Adicionales donde permite registrar Datos Generales, Georreferenciación, Información de Salud, Información Académica, Información del Acudiente y Observaciones, donde permite cargar los soportes requeridos para cada una de las líneas de atención.

36. Ilustración. Datos Básicos del beneficiario

Administración de Beneficiarios

[← Volver a la búsqueda](#)

**Datos Básicos**

<b>Tipo de Identificación *</b> CEDULA DE CIUDADANIA	<b>Número de Identificación</b> 20307410	
<b>Primer Nombre *</b> GLORIA	<b>Segundo Nombre</b> BEATRIZ	
<b>Primer Apellido *</b> CHAPARRO	<b>Segundo Apellido</b> DE CHECA	
<b>Fecha de Nacimiento</b> 1942-05-12	<b>Grupo Sanguíneo</b> O+	
<b>Nombre Identitario</b>	<b>Nacionalidad</b>	
<b>Género</b> FEMENINO	<b>Fecha de Registro</b> 2018-04-23 10:24:11	<b>Origen</b> FORMULARIO

[Guardar](#)

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

37. Ilustración. Datos Adicionales del Beneficiario

**Datos Adicionales**

**Año**  
2024

Por favor, recuerde oprimir el botón 'Guardar' ubicado al final del formulario para que los cambios se efectúen.

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 38. Ilustración. Datos Generales del Beneficiario

**Datos Generales**

<b>¿Acepta uso de Imagen?</b> Sin Especificar	<b>¿Acepta uso de Obras?</b> Sin Especificar
<b>¿Acepta uso de Datos?</b> Sin Especificar	<b>Autorización Uso de Imagen/Obras/Datos</b> Seleccione un archivo o arrastre y suelte aquí
<b>¿Pasaporte Crea?</b> NO	<b>Pasaporte Crea</b> Seleccione un archivo o arrastre y suelte aquí
<b>¿Autorización Salida?</b> SI	<b>Autorización Salida *</b> autorizacion_salida-1726778406 PNG 961x427 17 KB
<b>¿Autorización Instrumento de Apoyo?</b> NO APLICA	<b>Autorización Instrumento de Apoyo</b> Seleccione un archivo o arrastre y suelte aquí
<b>Grupo Poblacional</b> Seleccione una opción	<b>Etnia</b> Seleccione una opción
<b>Población Víctima</b> Seleccione una opción	<b>Tipo de Discapacidad</b> Seleccione una opción
<b>Copia del Documento de Identificación</b> Seleccione un archivo o arrastre y suelte aquí	

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 39. Ilustración. Datos Georeferenciación del Beneficiario

**Georeferenciación**

<b>Teléfono</b> [ ]	<b>Celular</b> [ ]
<b>Correo Electrónico</b> [ ]	<b>Dirección</b> [ ]
<b>Localidad</b> Seleccione una opción	<b>Barrio</b> [ ]
<b>Estrato</b> Seleccione una opción	<b>Recibo Servicio Público (Luz, agua o gas)</b> Seleccione un archivo o arrastre y suelte aquí

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Por último, en la sección de información académica y de grupos se visualiza el registro histórico del participante para la vigencia seleccionada


#### 40. Ilustración. Información de Grupos

Código del Grupo	Crea	Formador	Fecha de Ingreso	Usuario de Ingreso	Fecha de Retiro	Usuario de Retiro
CV-1062	CREA CASTILLA	CLAUDIA LILIANA ACEVEDO MUNOZ	25/02/2023 12:34:23 PM	KRYSTEL STEFANIA RAMIREZ VAZO		

Mostrando página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

La **constancia de participación** se genera, dando clic en el ícono  ubicado frente al nombre del participante al inicio del módulo, el cual enlista el histórico de atención del participante; para descargar el documento dé clic en el botón **Descargar Constancia**

#### 41. Ilustración. Generación constancia de participación

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE BENEFICIARIO	AÑO	CREA	GRUPO	ÁREA ARTÍSTICA	ASISTENCIAS	HORAS
1000132000	CARLOS ALBERTO NARVAEZ ROJAS	2018	CREA SAN PABLO	AE-3539	DANZA	39	76
1000132000	CARLOS ALBERTO NARVAEZ ROJAS	2019	CREA SAN PABLO	AE-5499	TEATRO	34	68

Mostrando página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Al momento de generar la constancia de participación elija la vigencia, grupos y tipo de certificación.

#### 42. Ilustración. Descarga constancia de participación

Descarga de Constancia de Participación

A continuación podrá descargar la constancia de participación de **DIEGO ALEXANDER PARRA FORERO** en los grupos:

Seleccione los grupos y años que desea incluir en el certificado:

- 2018 : AE-4302
- 2019 : AE-5312
- 2020 : AE-6466
- 2022 : AE-9114

¿Qué tipo de constancia desea descargar?

Seleccione un tipo de certificado

- GFOR-F-43 - Constancia Servicio Social - Con Horas
- GFOR-F-06 - Constancia - Sin Horas

Cerrar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.3. Módulo Componente Pedagógico

Este módulo permite la administración de los instrumentos pedagógicos: caracterización, planeación y análisis y seguimiento de los grupos.

#### 8.3.1. Caracterización

Este instrumento permite realizar la caracterización del grupo atendido, de acuerdo con los parámetros establecidos por el componente pedagógico para el desarrollo de este formato.

43. Ilustración. Inicio caracterización

Grupo	Artista formador	Área artística	Colegio o Crea	Versión	Fecha de envío	Fecha de aprobación	Estado	Opciones	PDF Caracterización
CV-1584	Jessica Herrera Garces	TEATRO	CREA LA GRANJA	3	05/12/2023 00:40:11	05/12/2023 16:02:10	Finalizado Aprobada		

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para **crear** una caracterización dé clic en el botón **+ Registrar y/o continuar proceso de Caracterización**, en esta actividad encuentra dos selectores que son: **Línea de atención y Grupos**; este último, se activa al seleccionar la línea de atención requerida (Arte en la escuela, Impulso Colectivo o Arte y Salud).

44. Ilustración. Crear caracterización

Crear Caracterización

Línea de atención: Seleccione una opción

Grupo: Seleccione una opción

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Luego de seleccionar línea de atención y grupo, se precarga el formato el cual el artista formador diligencia, este puede ser guardado en **borrador** para complementar la información registrada en otro momento o **finalizarlo y enviarlo** a revisión; estado que se puede evidenciar en la pantalla inicial de la actividad:



#### 45. Ilustración. Seguimiento al estado del Instrumento

Formato Pedagógico General - Caracterización

[+ Registrar y/o continuar proceso de Caracterización](#)

Estado de revisión  
 x

Versión  
 x

[Consultar](#)

[Excel](#)

Ver  registros por página Filtrar:

Grupo	Artista formador	Área artística	Colegio o Crea	Versión	Fecha de envío	Fecha de aprobación	Estado	Opciones	PDF Caracterización
IC-3828	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	DANZA	CREA EL PARQUE (Bloque Pedagógico)	4	29/11/2023 00:01:58	29/11/2023 00:03:43	Finalizado En proceso de revisión		
CV-1230	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	DANZA	CREA 12 DE OCTUBRE	4	28/11/2023 23:50:58	28/11/2023 23:51:41	Sin finalizar		
CV-1226	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	MÚSICA	CREA 12 DE OCTUBRE	4	28/11/2023 23:48:45	28/11/2023 23:49:43	Sin finalizar Devuelta		
IC-3811	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	ARTES PLÁSTICAS	CREA CANTARRANA	4	16/11/2023 12:42:05	16/11/2023 12:43:51	Finalizado Aprobada		

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>


#### 46. Ilustración. Estado del Instrumento

	Se encuentra en estado de edición por parte del Artista Formador
 	El Instrumento ha sido enviado para revisión por parte del Enlace Pedagógico o Acompañamiento Línea
 	El instrumento ha sido revisado por parte del Enlace Pedagógico o Acompañamiento Línea encontrando novedad y ha sido devuelto para subsanación y se encuentra en estado editable para el Artista Formador
  <input type="checkbox"/>	El instrumento ha sido aprobado por parte del Enlace Pedagógico o Acompañamiento Línea, puede continuar con el diligenciamiento del siguiente formato

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

**Nota:** Cuando el instrumento ya se encuentra aprobado y requiera ser devuelto para edición del Artista Formador, el Enlace Pedagógico o Acompañamiento Línea podrá realizar la acción deslizando el botón hacia la izquierda.

En la **columna de opciones** durante el proceso encuentra tres diferentes botones, el cual permite visualizar la información diligenciada en el instrumento pedagógico, la siguiente opción la cual permite editar el instrumento y se activa únicamente cuando este se deja en borrador, o cuando es devuelto.

Para el rol de enlace pedagógico y/o acompañante de área, adicionalmente cuenta con el botón , el cual tiene como funcionalidad la revisión del instrumento pedagógico; En este proceso de revisión, se observa una caja de texto la cual permite registrar observaciones con respecto al diligenciamiento del Instrumento Pedagógico; seguido, encontrará las opciones devolver o aprobar y el botón de guardar o cancelar.

47. Ilustración. Observaciones del instrumento pedagógico

Observaciones \*

Devolver
Guardar
Cerrar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.3.2. Planeación

Este instrumento permite generar la planeación del contenido de formación a realizarse en el grupo, detallado en diferentes rangos de tiempo, el diligenciamiento de este instrumento está sujeto a la previa aprobación de la caracterización y de acuerdo con el trayecto del grupo.

48. Ilustración. Vista inicial actividad planeación

Formato Pedagógico General - Planeación

+ Registrar y/o continuar proceso de Planeación

Estado de revisión

Todos
×




Versión

Actuales y/o vigentes
×

Consultar

Excel

Ver 10 registros por página
 Filtrar:

Grupo	Artista formador	Área artística	Colegio o Crea	Versión	Fecha de envío	Fecha de aprobación	Estado	Opciones	PDF Caracterización	PDF Planeación
AE-10954	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	DANZA	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	3	16/11/2023 14:31:00	16/11/2023 14:45:50	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Finalizado</div> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Aprobada</div>			

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para **crear** una planeación dé clic en el botón + Registrar y/o continuar proceso de Planeación, esta actividad cuenta con dos selectores que son: **Línea de atención y Grupos**; este último, se activa al seleccionar la línea de atención requerida (Arte en la escuela, Impulso Colectivo o Arte y Salud).

#### 49. Ilustración. Crear Planeación



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Luego de seleccionar línea de atención y grupo, se precarga el formato el cual el artista formador diligencia, este puede ser guardado en **borrador** para complementar la información registrada en otro momento o **finalizarlo y enviarlo** a revisión; estado que se puede evidenciar en la pantalla inicial de la actividad:

#### 50. Ilustración. Seguimiento al estado del Instrumento

Formato Pedagógico General - Planeación

[+ Registrar y/o continuar proceso de Planeación](#)

Estado de revisión: Todos

Versión: Actuales y/o vigentes

[Consultar](#)

[Excel](#)

Ver 10 registros por página

Filtrar:


Grupo	Artista formador	Área artística	Colegio o Crea	Versión	Fecha de envío	Fecha de aprobación	Usuario de aprobación	Estado	Opciones	PDF Caracterización	PDF Planeación
AE-13643	PAULA XIMENA MIRANDA ZORA	MÚSICA	COLEGIO ANTONIO NARIÑO (IED)	4	16/10/2024 21:22:42			Sin finalizar			
AE-13248	GISSELLE DANIELA SUA MENDOZA	DANZA	COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO (IED)	4	16/10/2024 21:23:44			Finalizado En proceso de revision			



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>


#### 51. Ilustración. Estado del Instrumento

	Se encuentra en estado de edición por parte del Artista Formador
 	El Instrumento ha sido enviado para revisión por parte del Enlace Pedagógico o Acompañamiento Línea
 	El instrumento ha sido revisado por parte del Enlace Pedagógico o Acompañamiento Línea encontrando novedad y ha sido devuelto para subsanación y se encuentra en estado editable para el Artista Formador
  	El instrumento ha sido aprobado por parte del Enlace Pedagógico o Acompañamiento Línea, puede continuar con el diligenciamiento del siguiente formato

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

**Nota:** Cuando el instrumento ya se encuentra aprobado y requiera ser devuelto para edición del Artista Formador, el Enlace Pedagógico o Acompañamiento Línea podrá realizar la acción deslizando el botón  hacia la izquierda.

En la **columna de opciones** durante el proceso encuentra tres diferentes botones,  el cual permite visualizar la información diligenciada en el instrumento pedagógico, la siguiente opción  la cual permite editar el instrumento y se activa únicamente cuando este se deja en borrador, o cuando es devuelto.

Para el rol de enlace pedagógico y/o acompañante de área, adicionalmente cuenta con el botón , el cual tiene como funcionalidad la revisión del instrumento pedagógico; En este proceso de revisión, se observa una caja de texto la cual permite registrar observaciones con respecto al diligenciamiento del Instrumento Pedagógico; seguido, encontrará las opciones devolver o aprobar y el botón de guardar o cancelar.

52. Ilustración. Observaciones del instrumento pedagógico

Observaciones \*

Devolver

---

Guardar
Cerrar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.3.3. Análisis y seguimiento del proceso formativo

El análisis y seguimiento del proceso formativo evalúa ítems de índole pedagógico; el cual de manera unificada identifica el ser de la formación del grupo

53. Ilustración. Vista inicial actividad análisis y seguimiento del proceso formativo

Formato Pedagógico General - Análisis y Seguimiento del proceso formativo

+ Registrar y/o continuar proceso de Análisis y Seguimiento del proceso formativo











Estado de revisión: Todos x

Versión: Actuales y/o vigentes x

Consultar

Excel

Ver 10 registros por página Filtrar:

Grupo	Artista formador	Área artística	Colegio o Crea	Versión	Fecha de envío	Fecha de aprobación	Usuario de aprobación	Estado	Opciones	PDF Caracterización	PDF Planeación	PDF Análisis	PDF Final
AS-1867	MAYTEE CECILIA FUENTES ALVAREZ	LITERATURA	CREA NARANJOS	4	25/04/2024 13:29:31	25/04/2024 15:27:46	JHONNY ANTONY ROJAS GUERRERO	Finalizado Aprobado					
AS-1881	LEIDY VIVIANA VALBUENA USUGA	MÚSICA	CREA INGLÉS	4	25/04/2024 16:35:42	25/04/2024 18:59:40	JHONNY ANTONY ROJAS GUERRERO	Finalizado Aprobado					

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

En esta actividad puede descargar los Instrumentos previamente aprobados (caracterización y/o planeación) y **crear** el análisis dando clic en el botón.

Al igual que la caracterización y planeación, cuenta con estados de seguimiento y aprobación, permitiendo realizar las mismas acciones anteriormente mencionadas.

Cuando finalmente se encuentre aprobado el Análisis y Seguimiento, se habilita la opción **PDF Final** generando un documento final compilado.

### 8.3.4. Valoración procesos de formación artística

Esta actividad permite la descarga de un archivo en Excel con la siguiente matriz.

54. Ilustración. valoración procesos de formación artística

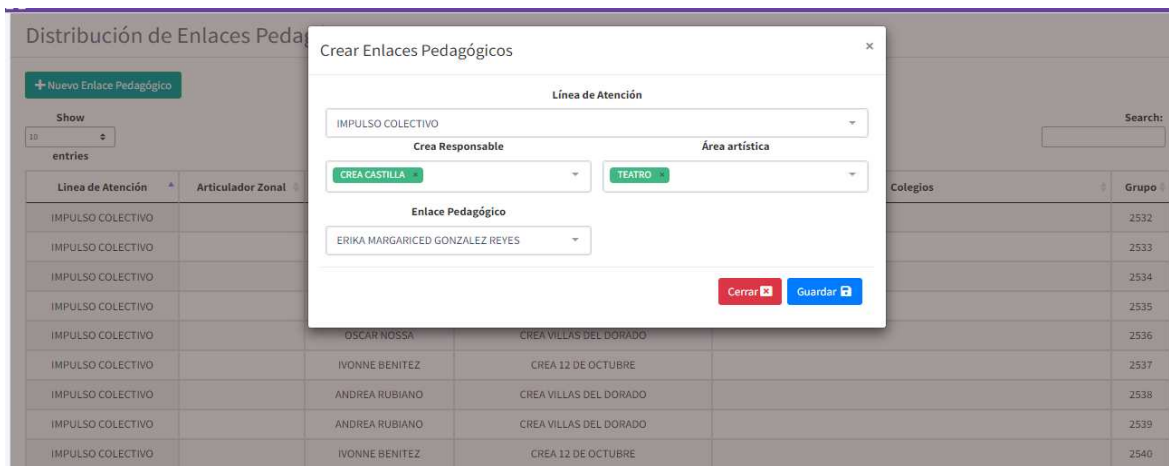
CREA:		ARTISTA FORMADOR: XXXX XXXX XXXX														
ENTIDAD/ORGANIZACIÓN:		ÁREA ARTÍSTICA:														
HORARIO DEL GRUPO: Mañana (12:30:00 - 2:30:00 PM) / Tarde (12:30:00 - 2:30:00 PM)		PERIODO:														
ESTADO:																
ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Presencial ____ Semi-presencial ____ (Presencial ____ Atención remota o distancia ____ Plataformas Crea en Casa ____ Virtual ____) Mixta (Plataformas Crea en Casa ____ otra? ¿Cuál?)		LUGAR DE ATENCIÓN: IED (AE) Crea (Crea en la escuela) Aula virtual (Todas las Crea) Institución Aliada (CA)		ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN: (solo para atención presencial y virtual) Graf Publicación Pdf-art / Video / Blog / Grupos / Whatsapp / Email / Zoom												
		MANERAS DE PENSAR (Cognitivo - Aprendizaje)		MANERAS DE SOCIALIZAR (Metodología - Convivencia)		PRÁCTICAS ARTÍSTICAS DISCIPLINARES (Práctica del Arte y Competencias)		FORMAS DE VALORAR								
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	CURS O	GRAD O	INDICADORES	ASISTENCIA	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	AUTO VALORACIÓN Propia	HETERO VALORACIÓN Artista Formador	VALORACION FINAL EN LA ESCUELA ( OPCION DESPLEGABLE)	VALORACION DESCRIPTIVA (TEXTO ABIERTO)	VALORACION NUMERICA OPCIONAL	RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES ( PUEDE HACERSE EN UN CORTE DE MITAD DE AÑO)	INDIVIDUAL: Una acción de hacer es la información de manera
1												Superior, alta, léxico bien	Ha crecido en su desempeño y comprensión. Se observó un comportamiento en la contribución de forma puntual y calurosa.		Superior sobre el promedio del curso en el curso de taller, participó relevante, dificultades específicas ya mencionadas en el informe de manera	
2																

Fuente: elaboración propia equipo programa Crea

### 8.3.5. Distribución de enlaces pedagógicos

Permite la asignación de un enlace pedagógico o acompañamiento de línea a una zona y/o área artística, permitiendo la revisión y aprobación de los instrumentos pedagógicos en sus tres momentos.

55. Ilustración. Distribución enlaces pedagógicos

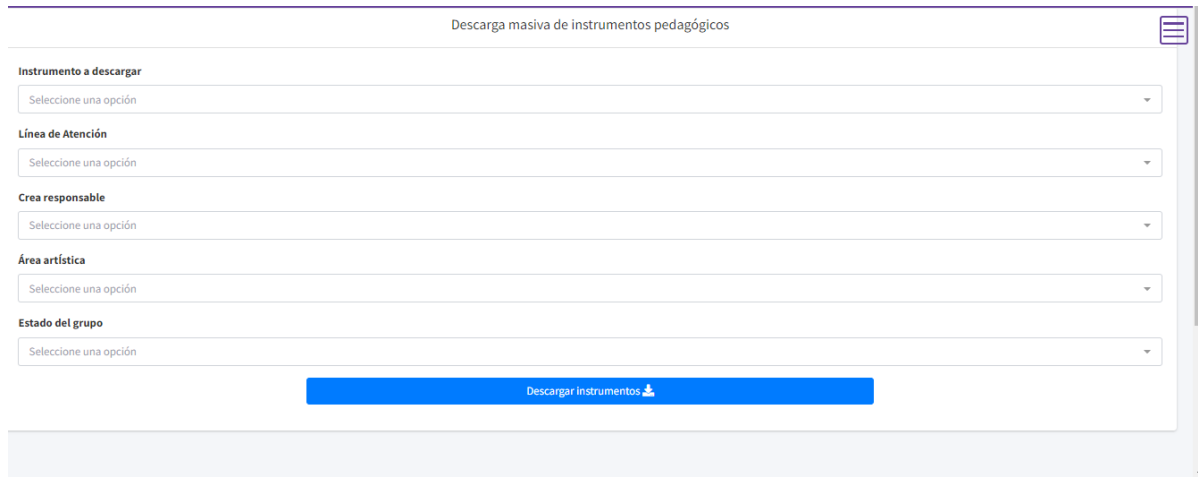


Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.3.6. Descarga masiva instrumentos pedagógicos

Para realizar la descarga, debe seleccionar el instrumento a descargar, línea artística, Crea responsable, área artística y estado del grupo

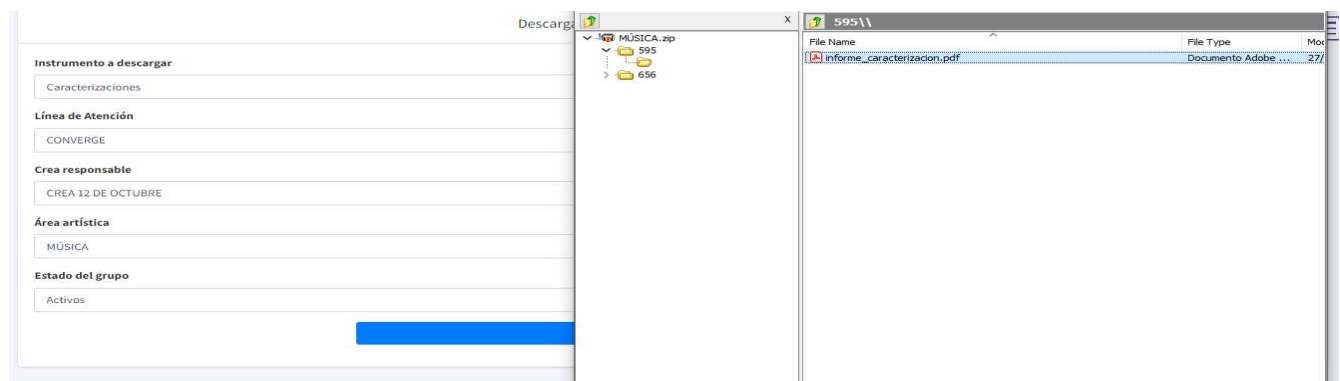
56. Ilustración. Descarga masiva instrumentos pedagógicos



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Al dar clic en el botón **descargar instrumentos**, se abre una carpeta comprimida por grupo con el instrumento seleccionado

57. Ilustración. Descarga instrumento pedagógico



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

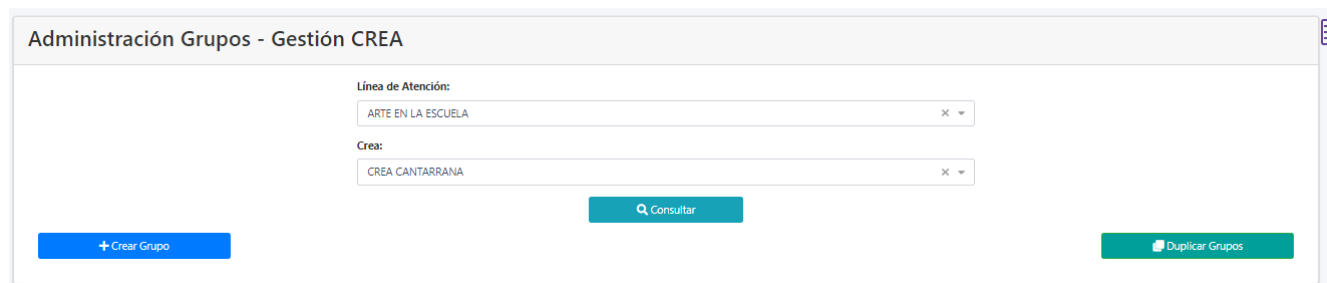
## 8.4. Módulo Gestión Crea

Este módulo permite algunas de las acciones realizadas por el componente territorial para el inicio de los procesos de formación

### 8.4.1. Administración de Grupos

La administración permite la creación, edición, fusión y consulta de grupos; Para iniciar seleccione el Crea y línea de Atención que se desee; una vez seleccionado, puede crear, consultar o duplicar un grupo.

## 58. Ilustración. Administración Grupos



Administración Grupos - Gestión CREA

Línea de Atención:  
ARTE EN LA ESCUELA

Crea:  
CREA CANTARRANA

+ Crear Grupo

Consultar

Duplicar Grupos

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.4.1.1. Crear Grupo

Para Crear un grupo, previa selección del Crea y Línea de Atención, de clic al botón **crear grupo** el cual activa la siguiente ventana:

## 59. Ilustración. Creación de Grupos



Crear Grupo

Línea Atención: ARTE EN LA ESCUELA

Crea: CREA 12 DE OCTUBRE

Entidad:  
Seleccione una opción

Vinculación con la Entidad: (Tipo de Recurso)  
Seleccione una opción

Convenio:  
Seleccione una opción

Unidad Operativa:  
Seleccione una opción

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

En este formulario registre la información relacionada según sea la línea de atención (**Si presenta dudas frente a la información a relacionar en cada uno de los espacios, puede resolverlas con los orientadores de cada una de las líneas**)

Campos




- Entidad
- Vinculación con la entidad (Tipo de recursos)
- Convenio
- Unidad operativa
- Grado (Solo aplica para la línea AE)
- Espacio de atención

- Área Artística
- Modalidad del Área Artística:
- ¿Grupo con oferta disponible? (Solo aplica para las líneas IC y CV)
- Cantidad de cupos (Solo aplica cuando el grupo cuenta con oferta disponible)
- Categoría Poblacional:
- Tipo de Trayecto
- Observaciones
- Horario de Clase


Para finalizar deberá dar clic en el botón



#### 8.4.1.2. Consulta grupos activos Crea

Al dar clic en el botón  este enlista los grupos activos asociados al crea y la línea seleccionada, permitiendo la edición , el cierre  y fusión de un grupo

##### 8.4.1.2.1. Editar grupos

Podrá realizar la edición del grupo completamente siempre y cuando este **NO** cuente con asistencias registradas, habilitando todos los campos; **SI** el grupo cuenta con asistencias registradas, **SOLO** puede realizar la edición de los campos **HORARIO y OBSERVACIONES**, finalizando con el botón .

*60. Ilustración. Edición grupo con asistencias registradas*



## Editar Grupo AE-13711

Linea Atención:	ARTE EN LA ESCUELA
Crea:	CREA CANTARRANA
Entidad:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL (SED)
Vinculación con la Entidad:	DIRECTO (Propios)
Convenio:	NO APLICA
Unidad Operativa:	COLEGIO NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS (IED)
Grado:	Sexto,Septimo
Espacio de Atención:	CREA
Categoría Poblacional:	NINGUNA
Tipo de Trayecto:	LARGO
Área Artística:	MUSICA

Observaciones:

Seleccione una opción

Horario de Clase

<input type="checkbox"/> Lunes:	<input type="checkbox"/> Martes:
Hora de Inicio:	Hora de Inicio:
Seleccione una opción	Seleccione una opción
Hora de Fin:	Hora de Fin:
Seleccione una opción	Seleccione una opción

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

**Nota: Para cerrar, fusionar o duplicar grupos, el sistema valida que el grupo no cuente con preinscripciones abiertas y todos los instrumentos pedagógicos aprobados. De lo contrario, aparecerá un mensaje de advertencia y no se permitirá continuar con la acción:**

### 61. Ilustración. Novedad que impide cierre de grupo


 <p>No se puede cerrar el grupo</p> <p>El grupo <b>CV-1730</b>, tiene preinscripciones pendientes, por favor diríjase a la actividad <b>Administración de oferta disponible</b></p> <p>OK</p>	 <p>No se puede cerrar el grupo</p> <p>El grupo <b>IC-4680</b>, no tiene todos los formatos pedagógicos aprobados, se envía notificación al <b>Artista Formador</b> y al <b>Enlace Pedagógico</b></p> <p>OK</p>
--	--

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

#### 8.4.1.2.2. Cerrar o inactivar grupo

Para cerrar un grupo de clic en el botón  al grupo que se desea cerrar dejando registrada la justificación y confirmado el cierre. **Recuerde que el sistema valida preinscripciones abiertas e instrumentos pedagógicos pendientes de aprobación.**

62. Ilustración. Confirmación para cerrar grupo



¿Está seguro que quiere cerrar el grupo AE-10516?

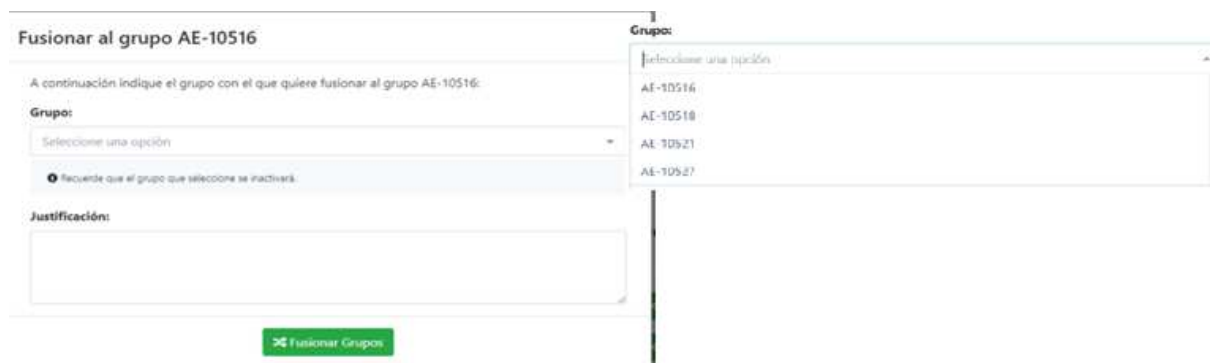
Escriba la justificación por la cual se va a cerrar el grupo.

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

#### 8.4.1.2.3. Fusionar grupo existente

Para fusionar un grupo de clic en el botón  al grupo que se desea fusionar este abre una ventana de dialogo en la cual selecciona el grupo con el cual se desea fusionar:

63. Ilustración Fusionar grupos



Fusionar al grupo AE-10516

A continuación indique el grupo con el que quiere fusionar al grupo AE-10516:

Grupo:

Seleccione una opción

Recuerde que el grupo que seleccione se inactivará.


Justificación:

Grupo:

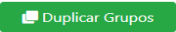
Seleccione una opción

- AE-10516
- AE-10518
- AE-10521
- AE-10527

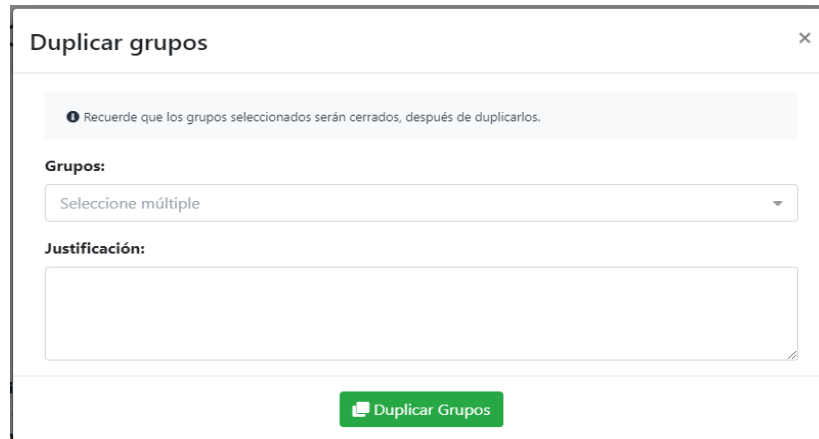
Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Al seleccionar el grupo con el que quiere fusionar y diligenciar la justificación con el botón  Fusionar Grupos, automáticamente se realiza el cierre del grupo seleccionado de la lista desplegable y reasignado los participantes al grupo madre. **Recuerde que el sistema valida preinscripciones abiertas e instrumentos pedagógicos pendientes de aprobación.**

### 8.4.1.3. Duplicar Grupos

En la pantalla inicial de la administración de grupos, encuentra el icono de  , actividad que permite duplicar grupos masiva o individualmente, previa selección del Crea y la Línea de Atención; en el cuadro de dialogo que abre el sistema, poder seleccionar los grupos a duplicar.

64. Ilustración. Duplicar Grupos



Duplicar grupos


Recuerde que los grupos seleccionados serán cerrados, después de duplicarlos.

Grupos:  
Seleccione múltiple

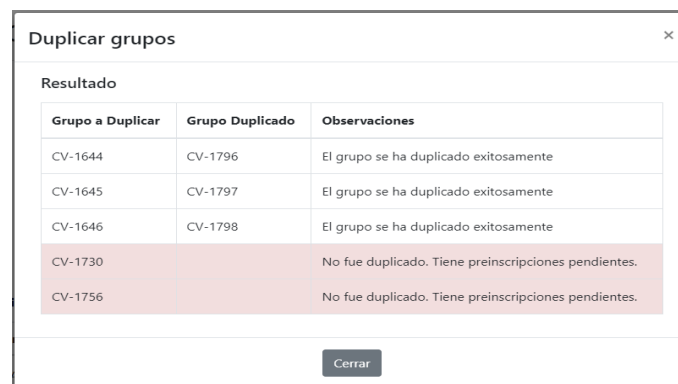
Justificación:

Duplicar Grupos

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Al seleccionar los grupos con el que quiere duplicar y diligenciar la justificación con el botón  , se crean los nuevos grupos incluyendo los participantes y el artista formador asignado; inactivando los grupos seleccionados de la lista desplegable. **Recuerde que el sistema validará preinscripciones abiertas e instrumentos pedagógicos pendientes de aprobación**; esta actividad visualizará una tabla con el resultado de los grupos seleccionados:

65. Ilustración. Tabla de resultado al duplicar




Grupo a Duplicar	Grupo Duplicado	Observaciones
CV-1644	CV-1796	El grupo se ha duplicado exitosamente
CV-1645	CV-1797	El grupo se ha duplicado exitosamente
CV-1646	CV-1798	El grupo se ha duplicado exitosamente
CV-1730		No fue duplicado. Tiene preinscripciones pendientes.
CV-1756		No fue duplicado. Tiene preinscripciones pendientes.

Cerrar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.4.2. Asignar Participantes a Grupos

Esta actividad permite agregar y administrar participantes a un grupo específico; para esto debe seleccionar el Crea y Línea de Atención que se desea consultar; al hacer clic al botón de **Consultar**, se visualizan los grupos activos con la información referente a Código, área artística, artista formador, número de participantes inscritos y la opción de **agregar beneficiarios** 

66. Ilustración. Ingreso actividad Asignación participantes a grupo



Grupo	Area Artística	Artista Formador	Colegio	Beneficiarios en grupo	Opciones
AE-10951	ARTES ELECTRÓNICAS	XIOMARA ANDREA MARTINEZ ALFONSO	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	25	
AE-10952	ARTES PLÁSTICAS	HECTOR HERNANDO RUIZ DUARTE	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	32	
AE-10953	AUDIOVISUALES	GUSTAVO ADOLFO ROSAS CORONEL	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	18	
AE-10954	DANZA	KAREN DANIELA PAVA ESCOBAR	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	10	
AE-10955	DANZA	ELIANA FLOREZ VALERO	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	19	

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

En esta opción, puede buscar al beneficiario por número de documento y/o nombre completo; Posteriormente, al dar clic en el botón **buscar**, el sistema verifica si el beneficiario se encuentra registrado en el sistema, o si, por el contrario, resulta necesario registrarlo mediante formulario.


Si el beneficiario es encontrado en el sistema (Base de Datos SIF o Base de Datos SIMAT), muestra el colegio al que pertenece, el grado (para la línea Arte en la Escuela) y si actualmente está activo en un grupo, impide la asignación; si, por el contrario, no se encuentra registrado, puede agregarlo en el grupo, dando clic en el botón **Cargar Datos** :

67. Ilustración. Asignación beneficiario grupo - Búsqueda

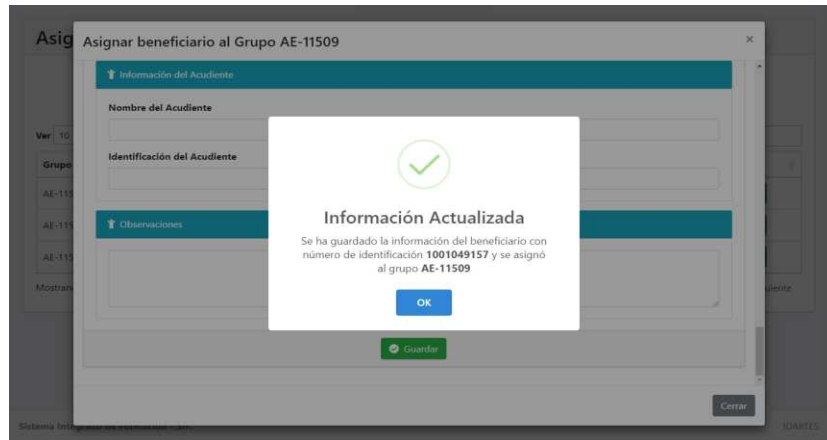


Identificación	Nombre	Grado	Colegio	Última Actualización	Base de Datos	Opciones
1006958385	PAULA ANDREA RODRIGUEZ MORENO			2021-06	HISTORICO CREA	<b>Cargar Datos</b>


Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

El sistema abre el formulario con los datos precargados del participante, los cuales deben ser actualizados según sea el caso; para finalizar dé clic en el botón  ; previa confirmación en el cuadro de dialogo de Información actualizada.

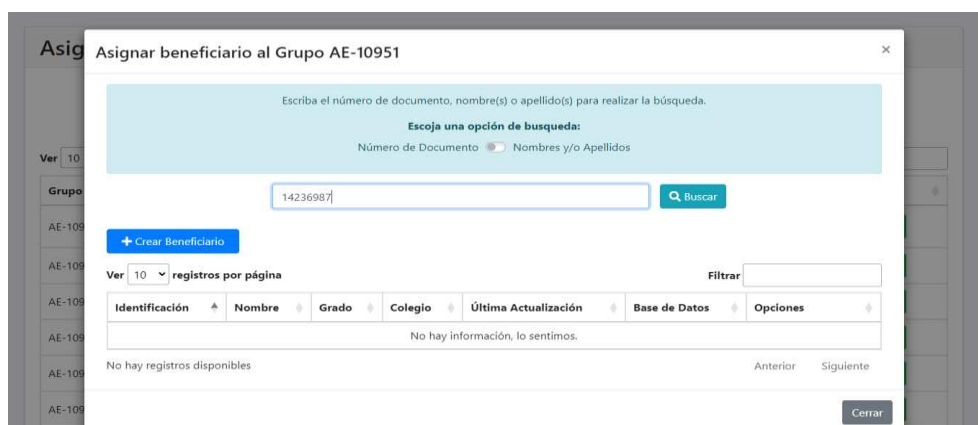
68. Ilustración. Asignación beneficiario grupo - Mensaje de confirmación



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Si luego de verificar por nombre y apellido y número de documento **NO** se encuentra al participante en la base de datos, el sistema habilita el botón de  ; el cual abre un formulario con campos vacíos los para su diligenciamiento, luego de clic en el botón **Guardar**

69. Ilustración. Asignación beneficiario grupo - Beneficiario no existe



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

La administración de un beneficiario en un grupo se realiza dando clic en el botón que indica una cantidad en la columna **Participantes en grupo**:

70. Ilustración. Asignación beneficiario grupo - Administrar beneficiario grupo

Grupo	Area Artística	Artista Formador	Colegio	Beneficiarios en grupo	Opciones
AE-10951	ARTES ELECTRÓNICAS	XIOMARA ANDREA MARTINEZ ALFONSO	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	25	
AE-10952	ARTES PLÁSTICAS	HECTOR HERNANDO RUIZ DUARTE	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	32	
AE-10953	AUDIOVISUALES	GUSTAVO ADOLFO ROSAS CORONEL	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	18	
AE-10954	DANZA	KAREN DANIELA PAVA ESCOBAR	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	10	
AE-10955	DANZA	ELIANA FLOREZ VALERO	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	19	

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Esta opción enlista los participantes inscritos en el grupo, relacionando fecha de ingresa, si cuenta con los formatos de uso de imagen, uso de datos, uso de obras y validación en ADRES; así como la opción de editar y seleccionar

71. Ilustración . Asignación beneficiario grupo - Listado de Participantes de un grupo

Asignación Beneficiario(s) asignados al grupo IC-4023

Ver 10 registros por página

Filtrar

Identificación	Nombre	Fecha Ingreso	Uso Imagen	Uso Datos	Uso Obras	ADRES	Editar	Seleccionar
1	PEPITO SAENZ	2023-04-23 03:53:29	?	x	?	✓		<input type="checkbox"/>
2	LAURA GOMEZ	2023-04-23 13:55:51	?	x	?	✓		<input type="checkbox"/>
12345	RE RE	2023-04-23 23:48:35	?	✓ (Pendiente de Documento)	?	✓		<input type="checkbox"/>
987654321	Q E	2023-04-23 03:40:18	?	x	?	✓		<input type="checkbox"/>
1031155554	DAVID SANTIAGO GAMEZ MURCIA	2023-03-25 01:35:10	?	?	?	✓		<input type="checkbox"/>

Mostrando página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Remove Beneficiarios Seleccionados

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

La acción de **editar** permite realizar actualización de la información de un participante ya asignado al grupo de ser necesario.

Si lo que requiere es remover un beneficiario, bastará con identificar el/los beneficiarios/s que se desean remover del grupo marcando en la última columna de **Seleccionar**, luego se dé clic en el botón **Remove Beneficiarios Seleccionados**

Ubicado en la parte inferior de la página, Al hacer clic se confirmarán el/los beneficiarios/s a remover, posteriormente se deberá seleccionar la razón del retiro en la lista desplegable y luego dar clic en el botón **Remove**

72. Ilustración. Asignación beneficiario grupo - Remove Participantes de un grupo

Beneficiario(s) asignados al grupo IC-4023

[← Volver](#)

Remove

Beneficiarios a remover

Identificación	Nombre
1	PEPITO SAENZ
1031155554	DAVID SANTIAGO GAMEZ MURCIA

Razón del retiro

Seleccione una opción

**Remove**

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.4.3. Reporte Mensual Gestión Crea

Esta actividad permite al Gestor de Espacio, apoyo administrativo, articulador zonal y/o apoyo operativo; generar un reporte de los participantes y grupos gestionados; participantes Creados y prescripciones aprobadas o rechazadas durante un periodo determinado

73. Ilustración. Reporte mensual gestión Crea

**Reporte Mensual Gestión CREA**

Año: 2022 Mes: Junio

Línea de atención	Asignados	Removidos
Arte en la escuela	40	60
Impulso Colectivo	28	1
Converge	7	0
<b>Total:</b>	<b>75</b>	<b>61</b>

Línea de atención	Creados	Cerrados
Arte Escuela	0	0
Impulso Colectivo	0	0
Converge	0	0

SIMAT	CreaEnCasa	Formulario
20	0	10

Aprobados	Rechazados
9	15

Generar reporte PDF con código de verificación

*Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>*

Para generar el reporte en PDF, dé clic en el botón azul del mismo nombre el cual genera la información que se muestra en la pantalla. Adicional, los usuarios también permiten dar clic sobre los valores diferentes a cero de las tablas Participantes Administrados, Participantes Creados en SIF y Preinscripciones, para poder ver a detalle en una ventana modal los datos de los estudiantes. Esta actividad permite descargar la misma información dando clic en el botón “Excel” de esa ventana modal para obtener los datos en formato xlsx.

*74. Ilustración. Detalle estudiantes asignados*

**Reporte Mensual Gestión CREA**

Año: 2022 Mes: Junio

Línea de atención	Asignados
Arte en la escuela	40
Impulso Colectivo	28
Converge	7
<b>Total:</b>	<b>75</b>

SIMAT	CreaEnCasa
20	0

Aprobados	Rechazados
9	15

**Estudiantes Asignados**

Excel ← Buscar:

Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha	Grupo	Observaciones	Estado
1010761984	HENRY DANIEL	PUERTO BARON	2022-06-03 09:49:33	9711		Activo
1013007109	ALICE KAORY	SEGURA MORENO	2022-06-13 09:57:40	9887		Activo
1013625936	KEVIN DANIEL	GONZALEZ HERRERA	2022-06-13 09:45:21	9858		Activo
1013627644	HAMILTON MATIAS	HENAO TORRES	2022-06-13 09:46:47	9887		Activo
1016720649	MAITTE	PARRA	2022-06-13 09:46:47	9846		Activo

Cerrar

*Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>*

#### 8.4.4. Reporte de informes de asistencia aprobados

Esta actividad permite consultar la cantidad de reportes digitales mensuales que fueron aprobados en un determinado mes; la fecha y hora en que el artista lo envió; fecha y hora en que fue aprobado por el gestor de espacio y cuenta con un botón para visualizar dicho reporte.

*75. Ilustración. Reporte Informes de asistencia aprobados*



## Reporte De Informes De Asistencia Aprobados

Listado

Seleccione Usuario Que Aprueba: MELINA SOJO GOMEZ

Seleccione Un Periodo De Tiempo: 2021-01

Excel

Filtrar

Artista	Grupo	Periodo	Fecha de Registro/Edición	Fecha revisión	Informe
JORGE ANDRES SANCHEZ PRIETO	EC-1730	2021-01	2021-02-01 16:06:22	2021-02-01 17:40:58	Ver Aprobado
JULIAN DAVID NIEVES BOJACA	LC-397	2021-01	2021-01-31 21:35:43	2021-02-01 07:20:39	Ver Rechazado
DANIEL ALFREDO BUITRAGO FERNANDEZ	EC-1737	2021-01	2021-01-31 10:30:44	2021-02-01 07:21:02	Ver Aprobado
CESAR DAVID CEBALLOS RAMIREZ	EC-1884	2021-01	2021-01-30 12:09:39	2021-01-30 12:46:13	Ver Aprobado
JHONNY ANTONY ROJAS GUERRERO	EC-1731	2021-01	2021-01-30 09:24:50	2021-01-30 11:16:05	Ver Aprobado
NATALIA CATALINA MARTINEZ ZAPATA	EC-1736	2021-01	2021-01-30 00:41:41	2021-01-30 11:16:17	Ver Aprobado
GEOVANNY ESCOBAR RUBIO	EC-1729	2021-01	2021-01-29 22:18:46	2021-01-30 11:16:31	Ver Aprobado

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.4.5. Administración oferta disponible

Esta actividad permite realizar la aprobación, rechazo y la consulta del histórico de las preinscripciones generadas desde la página Crea para los talleres con oferta disponible.

#### 8.4.5.1. Administración

Esta actividad permite realizar el rechazo o la aprobación de las preinscripciones realizadas a través de la página Web del Programa Crea por parte de los participantes. La administración de estas preinscripciones está a cargo de los Gestores de Espacio y Apoyo Administrativo

76. Ilustración. Vista principal Administración oferta disponible

Administración oferta disponible

Administración | Histórico de aprobaciones y rechazos | PDF

Crea: CREA 12 DE OCTUBRE

Línea de Atención: CONVERGE

Grupo: CV-1385

Consultar


Cupos totales: 10  
Cupos disponibles: 10

Ver: 10 registros por página

Filtrar:

Identificación	Nombres	Correo	Celular	Fecha de solicitud	Archivos	Acciones
234123	WS SD	ksd@com	23	24/04/2023 02:27:40	📄 📄 📄	👤 🗑️
456789	K P	klp@cc	123456	26/04/2023 11:23:55	📄 📄 📄	👤 🗑️
789456	K P	klp@cc	22	26/04/2023 11:25:36	📄 📄 📄	👤 🗑️
654789	K P	klp@cc	123	26/04/2023 11:29:52	📄 📄 📄	👤 🗑️
14888	SDP5 SD	sdp@cc	123	26/04/2023 11:39:22	📄 📄 📄	👤 🗑️
23434	SDP0 DFD	sdp@cc	23423	26/04/2023 11:42:47	📄 📄 📄	👤 🗑️
234344	WERWE WER	sdp@cc	12312	26/04/2023 11:46:35	📄 📄 📄	👤 🗑️


Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para realizar la aprobación de una preinscripción debe seleccionar el Crea y el grupo de los listados correspondientes y hacer clic en el botón **Consultar**; en la tabla de resultados hacer 

clic en el botón aprobar, posteriormente diligenciar el formulario de aprobación y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

77. Ilustración. Aprobación preinscripción

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para realizar el rechazo de una preinscripción debe seleccionar el Crea y el grupo de los listados correspondiente y hacer clic en el botón **Consultar**, en la tabla de resultados hacer clic en el botón rechazar , posteriormente diligenciar el formulario de rechazo y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

78. Ilustración. Rechazo preinscripción

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

#### 8.4.5.2. Histórico de aprobaciones y rechazos

A través de esta actividad puede consultar las aprobaciones y rechazos de las prescripciones que se han solicitado; Para realizar este proceso se debe seleccionar el (los) Crea(s) y el (los) grupo(s) de los listados correspondientes y hacer clic en el botón **Consultar**.

79. Ilustración. Histórico de preinscripciones

Administración oferta disponible

Administración | Histórico de aprobaciones y rechazos

Crea(s)  
CREA 12 DE OCTUBRE

Mes(es)  
ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE

Consultar

Excel

Ver 10 registros por página | Filtrar:

Fecha de solicitud	Crea	Grupo	Identificación	Beneficiario	Correo	Celular	Estado	Justificación rechazo	Observación rechazo	Usuario revisión	Fecha revisión
31/05/2022 17:24:59	CREA 12 DE OCTUBRE	2585	1001219252	MAICOL VARGAS	smalsan875@gmail.com	3134870064	Rechazado	Documentación incompleta	Favor anexar certificado de Afiliación a la Eps y Recibo de Servicios públicos de forma legible.	JHON MENDOZA	01/06/2022 13:05:34
31/03/2022 18:06:31	CREA 12 DE OCTUBRE	2702	1014742079	ISABELLA CARDENAS	ancasori@gmail.com	3214642278	Aprobado	N/A	N/A	TANIA MOJICA	05/04/2022 15:47:32

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

#### 8.4.6. Reporte de Monitoreo y Seguimiento Mensual Nuevo

Esta actividad le permite acceder a información detallada de la atención que se ha dado en cada una de las líneas de atención, por Colegio y Crea, generando herramientas de información para reportes mensuales de cobertura para cada uno de los Centros de Formación Crea.

Lo primero que debe seleccionar el usuario, es la línea de atención que desea consultar, haciendo clic sobre el icono correspondiente; para la línea de atención **Arte en la Escuela** se requiere seleccionar el Año, Mes y Colegio.

The screenshot displays the 'Reporte de Monitoreo y Seguimiento Mensual' interface. At the top, it shows the SIF logo, the date '17:22 1/Sep/2024', and the system name 'Sistema Integrado de Formación'. Below this, there's a header for the report type and a sub-header 'Generación de Reporte por Línea de Atención'. A section titled 'SELECCIONA POR CUAL LINEA DE ATENCIÓN DESEAS REALIZAR EL REPORTE' contains three icons: 'ARTE EN LA ESCUELA', 'IMPULSO COLECTIVO', and 'ARTE Y SALUD'. Below these, there are two report sections. The first, 'REPORTE ARTE EN LA ESCUELA', has a 'Volver' button and filters for 'Año' (2022), 'Mes' (FEBRERO), and 'Colegio' (COLEGIO NESTOR FORERGALCALA IED). It includes 'Cargar Reporte' and 'Descargar Reporte PDF' buttons. The second, 'REPORTE IMPULSO COLECTIVO', has a 'Volver' button and filters for 'Año' (2022), 'Mes' (MARZO), and 'Crea' (CREA 12 DE OCTUBRE). It also includes 'Cargar Reporte' and 'Descargar Reporte PDF' buttons.

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

El sistema cuenta con dos botones para escoger como se desea visualizar la información:

- **CARGAR REPORTE**
- **DESCARGAR REPORTE PDF.**

La opción **CARGAR REPORTE** arroja los datos en pantalla, pero no generará un archivo descargable; La opción **DESCARGAR REPORTE PDF** como su nombre lo indica, incluye los datos en un documento de formato PDF el cual se descarga para que los usuarios puedan portar los datos y visualizarlos en otros medios electrónicos.













#### 8.4.7. Ficha Caracterización Institución Educativa Distrital - IED's

La Caracterización IED's permite registrar y consultar toda la información relacionada de los colegios atendidos en el programa. Esta actividad está dirigida a los Gestores de Espacio, Asistentes Administrativos y Enlaces Pedagógicos para su diligenciamiento.

Seleccione el crea y el estado del colegio que desea consultar, esta acción carga las IED's asociadas al crea elegido, así como la opción de agregar una ficha a través del botón + Agregar IED

## 81. Ilustración. Caracterización IED's

The screenshot shows a web interface titled 'Caracterización IED's'. It features a search area with a 'Crea' dropdown menu set to 'CREA 12 DE OCTUBRE' and an 'Estado' dropdown menu set to 'Activo'. A teal 'Consultar' button is positioned below these filters. On the left, there is a blue '+ Agregar IED' button and a 'Ver 50 registros por página' selector. On the right, there is a 'Filtrar' input field. Below these elements is a table with the following data:

IED	Código DANE	Dirección	Teléfono	Correo	Opciones
COLEGIO BIMAL BERNAL JIMENEZ (IED)	111001028258	RD 33 F 75 - 17	2500780 - 6602933	colbimalbernal12@redp.edu.co	  
COLEGIO REPUBLICA DE PANAMA (IED)	111001011088	RR 57 A F 75 A - 32	2500780	colirepdepnana12@redp.edu.co	  
COLEGIO TOMAS CARRASQUILLA (IED)	111001032250	CL 74 A F 63 - 04	6603381 - 2407999 - 2400333 - 2509180 - 2502406	colbtomas carrasqui12@redp.edu.co	  
COLEGIO USAQUEEN (IED)	111848002962	CL 127 C F 34 - 03	2588868 - 6336815	colescolomianescotal@redp.edu.co	  

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.4.7.1. Agregar Institución Educativa Distrital- IED



Para crear una ficha de caracterización, debe seleccionar el colegio en de cuadro de dialogo que se abre al elegir la acción; estas IED están asociadas a los Crea previamente desde la Administración del aplicativo; luego de agregar la IED, se abre un formulario para su diligenciamiento de acuerdo con el formato establecido.

## 82. Ilustración. Agregar IED

The screenshot shows a dialog box titled 'Agregar IED'. It contains a 'Colegio' label and a dropdown menu with the text 'Seleccione una opción'. At the bottom right, there are two buttons: a teal 'Agregar' button and a grey 'Cerrar' button.

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

#### 8.4.7.1.1. Información Básica

En esta sección debe diligenciar la información básica: Jornada, Estado y Descripción, acción realizada por los Gestores de Espacio y Apoyos Administrativos, a través del botón  al final de la sección. Recuerde que Con el botón , se guardarán la información modificada.

## 83. Ilustración. Información Básica de la IED

## COLEGIO NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS (IED)

INFORMACIÓN BÁSICA			
Código DANE	Teléfono		
111001046485	7688210 - 7687898		
Correo Electrónico		Dirección	
nuevosanandres@gmail.com		CL 69 SUR # 2 B - 15	
Localidad	Barrio	Zona	UPZ
USME	NUEVO SAN ANDRES	URBANA	GRAN YOMASA
Jornada	Estado	Fecha de Articulación Inicial	
COMPLETA Y EXTENDIDA	Activo	2017-02-18	
Descripción del Colegio			
<p>El colegio cuenta con un área construida en bloque, de uso escolar sin zonas verdes, cuenta con un patio grande y zona de extensión, corredor para utilización de tránsito como de esparcimiento, una sola entrada de movilidad tanto entradas como salida del plantel educativo. La comunidad educativa y padre de familia manifiestan que el colegio producto de un proceso comunitario debe modernizarse, restituirse, logrando espacios seguros y que mejoren la calidad de vida de los estudiantes. La zona de influencia al rededor del colegio cuenta con viviendas informales estrato (1 y 2), sector caracterizado por casas familiares de barrios antiguos, uno, dos, y tres pisos, conjuntos de casas, viviendas producto de la expansión urbanística de la localidad, que fue proyectada como una solución de vivienda para familias del sur y que hoy es uno de los sectores de alto nivel de uso residencial de familias que transforman un entorno rural a urbano, con niveles de alta vulnerabilidad económica social con características de diversas procedencias de sus habitantes y costumbres producto de asentamientos.</p>			
<a href="#">Modificar</a>			

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

El énfasis PEI es diligenciado por el enlace pedagógico, a través del botón [Modificar](#) al final de la sección. Recuerde que Con el botón [Guardar](#), se guardarán la información modificada.

### 84. Ilustración. Énfasis PEI de la IED

Enfasis PEI
<p>El proyecto de la Institución está encaminado hacia la convivencia escolar como el conjunto de relaciones que se establecen dentro de la comunidad escolar, teniendo en cuenta los valores como parámetro intrínseco para la formación del ciudadano del siglo XXI. Se fundamenta en los ejes de la tecnología y las artes para lograr la convivencia y los conocimientos de manera agradable y significativa para poder trascender a la solución de los problemas de la vida cotidiana. Se habilita a cada estudiante para que lea realidades y construya alternativas de solución transformando positivamente sociedad en la cual vive. (PEI IED-San Andrés, P.7)</p>
<a href="#">Guardar</a> <a href="#">Cancelar</a>

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.4.7.1.2. Información General

En la sección de Información General encontrará el último registro guardado de la información adicional de la IED seleccionada; esta acción es realizada por los Gestores de Espacio y Apoyos Administrativos; a través del botón [Modificar](#) al final de la sección. Recuerde que con el botón [Guardar](#), se guardarán la información modificada.

### 85. Ilustración. Información General de la IED

**1 INFORMACIÓN GENERAL**

Última Modificación: Mayo - 2023

Rector	Correo	Telefono
JUAN CARLOS MORA	cedvosanandresde5@educacionbogota.edu.co	3002825201

**Docentes Enlace (Rol Asignado)**

Nombre	Rol	Correo	Telefono
CONSUELO MARTINEZ	DOCENTE POR HORAS EXTRAS	conniemarti19@gmail.com	3115775695

**Sedes de Atención**

SEDE A

Jornada que se atiende	Modalidad de Atención	Lugar de Atención
MAÑANA Y TARDE	PRESENCIAL	CREA

Crea	Tipo de Convenio
CREA CANTARRANA	DERIVADO

**Enlaces Pedagógicos**

Nombre	Correo	Telefono
ANGELA NATALIA VANEGAS LEON	la.sole.nada@gmail.com	3213178629
OMAR FABIAN VERA CORTES	omarvera@idartes.gov.co	3002949165

Modificar

Año: 2023 Mes: Mayo

Rector	Correo	Telefono
JUAN CARLOS MORA	cedvosanandresde5@educacionbogota.edu.co	3002825201

**Docentes Enlace (Rol Asignado)**

Nombre	Rol	Correo	Telefono	Opciones
Seleccione una opción				
CONSUELO MARTINEZ	DOCENTE POR HORAS EXTRAS	conniemarti19@gmail.com	3115775695	<input type="button" value="✖"/>

**Sedes de Atención**

SEDE A

Jornada que se atiende	Modalidad de Atención	Lugar de Atención
MAÑANA Y TARDE	PRESENCIAL	CREA

Crea	Tipo de Convenio
CREA CANTARRANA	DERIVADO

**Enlaces Pedagógicos**

Seleccione una opción

Nombre	Correo	Telefono	Opciones
ANGELA NATALIA VANEGAS LEON	la.sole.nada@gmail.com	3213178629	<input type="button" value="✖"/>
OMAR FABIAN VERA CORTES	omarvera@idartes.gov.co	3002949165	<input type="button" value="✖"/>

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.4.7.1.3. Pactos y Compromisos

En esta sección se encuentra la información de los pactos registrados en la actividad **Distribución Territorial de Coberturas**, la cual importa la información y no se diligencia de manera manual, para que esta se actualice deberá dar clic en el botón  Modificar al final de la sección; y en el campo mes deberá seleccionar el mes vigente; adicionalmente puede obtener información de otras vigencias seleccionando el campo **Obtener información anterior**. Esta acción es realizada por los Gestores de Espacio y Apoyos Administrativos; Los demás campos de esta sección deben ser diligenciados de forma manual. Recuerde que con el botón  se guardarán la información modificada.

86. Ilustración .Pactos y compromisos

1 PACTOS Y COMPROMISOS

Pacto de Cobertura: 240      Lugares de Atención: CREA

Áreas Pactadas: DANZA, MÚSICA, ARTES PLÁSTICAS, TEATRO

Año: 2024      Mes: Octubre      Obtener información anterior: Seleccione opción

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.4.7.1.4. Seguimiento

En la sección de Seguimiento se encuentra el Reporte de Monitoreo, el último registro guardado del Seguimiento Mensual y el Balance de Gestión Semestral la IED seleccionada:

87. Ilustración. Seguimiento de la IED

**SEGUIMIENTO**

Mensual

Año: 2023      Mes: Noviembre

Indicadores de análisis: 1. Estado de Cobertura vs Inscritos, 2. Inscritos vs Asistencia mensual, 3. Asistencia mes vs Acumulada, 4. Tutores con bajo nivel de atención

REPORTE ECONÓMICO ACTIVO EN EL MES

TOTAL	PROYECTADOS	DANZA			MÚSICA			ARTES PLÁSTICAS			TEATRO			AUDIOVISUALES			CREADOS EN EL MES	CERTEZA
		TC	TM	TL	TC	TM	TL	TC	TM	TL	TC	TM	TL	TC	TM	TL		
38	371	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	2	0	0

MONITOREO DE COBERTURA MENSUAL

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACUMULADO	0	0	0	395	425	434	440	440	455	450	454	-
ATENRIDOS	0	0	0	395	395	281	351	0	341	0	217	-
INSCRITOS	0	0	0	452	407	407	409	24	434	0	297	-
PORCENTAJE AT	0%	0%	0%	72%	79%	69%	75%	0%	79%	0%	56%	0%

ATENCIÓN POR ÁREA ARTÍSTICA EN EL MES

ÁREA ARTÍSTICA	PROYECTADOS	ATENRIDOS	INSCRITOS	PORCENTAJE AT	NIVEL DE ATENCIÓN
DANZA	107	49	36	30%	BAJO
MÚSICA	143	54	123	33%	BAJO
ARTES PLÁSTICAS	107	45	34	32%	BAJO
TEATRO	107	45	73	62%	BAJO
AUDIOVISUALES	107	21	30	28%	BAJO
TOTAL	571	217	307	54%	BAJO

Última Modificación: Nov 1, 2023

Tiempo

¿La institución cumple con los tiempos gestados, el número de sesiones efectivas y en la intensidad horaria requerida?

SI

¿Por qué?

La atención de los grupos en otros días, se dio dirección en el colegio, teniendo en cuenta que no se hacen asignaciones rutinarias.

Comunicación

¿La institución cuenta con un docente que verbalice las acciones de los procesos de formación SI o NO y que dificultades represente al no contar con dicho apoyo?

SI

¿Por qué?

El coordinador Daryan Gonzalez mantiene comunicación con la IED y EP para inicio de atención en publicando la SED según se las va.

**OK**

Balance de Gestión Semestral

Centro de Atención

Año: 2022      Mes: Noviembre      Nueva Registro

La información que debe ser completada en el mes de agosto 2022, después de la vigencia laboral del año, en el mes de agosto 2022 en los indicadores de la IED, se dio por finalizada la gestión, haciendo una modificación para el año 2023, se define que la IED se suspende en el 2023 en el convenio derivado.

**OK**

Unidad Pedagógica

Año: 2022      Mes: Octubre      Nueva Registro

El proceso de orden pedagógico y análisis de la atención de los centros de interés para el segundo semestre de 2022 se ha adelantado en su cobertura y se que la sede principal del colegio Los Pinos entró en refinamiento de sus estructuras físicas, por tal motivo se suspenden las actividades con el programa Crea del Idartes a partir del mes de octubre de 2022.

**OK**

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>



La primera información de esta sección corresponde a la actividad **Reporte de Monitoreo y Seguimiento Mensual** de la IED seleccionada por Año y Mes, esta información sólo es de consulta y es importada desde varias actividades relacionadas entre el SIF

88. Ilustración. Reporte de Monitoreo de la IED

**SEGUIMIENTO**

Mensual

Año: 2023 Mes: Noviembre

Indicadores de análisis: 1. Pactos de Cobertura vs Inscritos 2. Inscritos vs Atendidos mensualmente 3. Asistencia mes vs Acumulados 4. Talleres con bajo nivel de atención

**REPORTE GRUPOS ACTIVOS EN EL MES**

TOTAL	PROYECTADOS	DANZA			MÚSICA			ARTES PLÁSTICAS			TEATRO			AUDIOVISUALES			CREADOS EN EL MES	CERTEZAS EN EL MES
		TC	TM	TL	TC	TM	TL	TC	TM	TL	TC	TM	TL	TC	TM	TL		
14	571	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	2	0	

**HISTÓRICO DE COBERTURA (ASISTENCIA)**

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
ACUMULADO	0	0	0	355	425	434	440	440	450	450	454	-
ATENDIDOS	0	0	0	355	395	281	351	0	341	0	217	-
INSCRITOS	0	0	0	492	497	487	469	34	434	0	397	-
PORCENTAJE A/I	0%	0%	0%	72%	79%	58%	75%	0%	79%	0%	55%	0%

**ATENCIÓN POR ÁREA ARTÍSTICA EN EL MES**

ÁREA ARTÍSTICA	PROYECTADOS	ATENDIDOS	INSCRITOS	PORCENTAJE A/I	NIVEL DE ATENCIÓN
DANZA	107	49	98	50%	MEDIO
MÚSICA	143	54	102	53%	MEDIO
ARTES PLÁSTICAS	107	48	94	51%	MEDIO
TEATRO	107	45	73	62%	MEDIO
AUDIOVISUALES	107	21	30	70%	MEDIO
TOTAL	571	217	397	54%	

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para los campos de **Tiempo y Comunicación**, deberá diligenciar de forma Manuel por los Gestores de Espacio y Apoyos Administrativos; a través del botón **Modificar** al final de la sección. Recuerde que con el botón **Guardar**, se guardarán la información modificada.

89. Ilustración. Seguimiento – Tiempo y Comunicación

**Tiempo**

¿La institución cumple con los tiempos pactados, el número de sesiones efectivas y en la intensidad horaria requerida?


¿Por qué?

---



**Comunicación**

¿La institución cuenta con un docente que articule las acciones de los procesos de formación Si o No y que dificultades representa el no contar con dicho apoyo?

¿Por qué?




Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

En la sección de **Balance de Gestión Semestral**, está dividido en dos partes, cada una corresponde a la información diligenciada por los roles establecidos en el formato (Gestor de Espacio y Enlace Pedagógico); a través del botón  al final de la sección. Recuerde que con el botón , se guardarán la información modificada.


### 90. Ilustración. Seguimiento – balance gestión Semestral

**Balance de Gestión Semestral**


**Gestor de Espacio**

Año:  Mes:  

**Enlace Pedagógico**

Año:  Mes:  

Durante el primer semestre del 2024, se llevaron a cabo varias acciones importantes en el colegio nuevo San Andrés de los Altos, con el objetivo de dar inicio y proyectar los procesos de formación de manera positiva y coherente para el segundo semestre de 2024. Sin embargo, se presentaron dificultades relacionadas con el inicio teniendo en cuenta la demora en la asignación de transporte escolar, sin embargo considero es un acierto para los procesos, logran las 2 sesiones a la semana y que todos los grupos asistan al Crea para trabajar en los espacios adecuados, con insumos que permiten un diálogo más asertivo con las prácticas y los lenguajes. La comunicación entre docente enlace, acompañantes y artistas formadores ha Sido muy positiva. Se logró revisar el documento de articulación y armonización avanzado en el 2023 y se considera realizar una actualización, teniendo en cuenta la perspectiva pedagógica del programa, en relación a sus alcances, nociones y premisas artísticas en diálogo con las dimensiones del PEI.



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>



#### 8.4.7.1.5. Indicadores y Estadísticas

En la sección **Indicadores y Estadísticas** encontrará los Indicadores de Cobertura y Permanencia, información de atenciones de la IED seleccionado entre otros:

- **Fecha de Activación:** Es la fecha de la primera sesión de clase que se registró del IED por el año seleccionado.
- **Pacto de Cobertura (Anual):** Es el número de participantes proyectados registrado en la Distribución Territorial de Coberturas del IED por el año seleccionado.
- **No. de estudiantes atendidos (Mensual):** Es el número de estudiantes que registran una asistencia en los grupos del IED en el año y mes seleccionado.
- **No. de estudiantes atendidos acumulados:** Es el acumulado de estudiantes que realizaron al menos una asistencia registrada del IED del año hasta el mes seleccionado.
- **No. de estudiantes inscritos acumulados:** Es el acumulado de estudiantes

registrados en los grupos del IED del año hasta el mes seleccionado.

- **Porcentaje de Atendidos vs Inscritos (Mensual):** Es el porcentaje calculado de los estudiantes atendidos según los estudiantes inscritos en el año y mes seleccionado.

En la sección de Indicadores de Permanencia los Gestores de Espacio y Asistentes Administrativos pueden actualizar el **No. de talleres pactados** del IED, por el año y mes seleccionado, con el botón,  se habilitará una caja de texto para actualizar el número de talleres pactados, guardando la información haciendo clic en el botón 

91. Ilustración. Modificar No. de talleres pactados





Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>



Los siguientes datos de la sección de Indicadores de Permanencia son consultados de valores registrados en el SIF:

- **No. de sesiones efectivas (Mensual):** Es el número de sesiones registradas en los grupos del IED en el año y mes seleccionado.
- **No. de participantes que rotan (Mensual):** Es el número de estudiantes que salieron de un grupo y entraron a otro grupo del IED en el año y mes seleccionado.
- **No. de retirados (Mensual):** Es el número de estudiantes que se retiraron de los grupos del IED en el año y mes seleccionado.



Otros datos encontrados en esta sección son el lugar de atención, grupos atendidos, grados y áreas artísticas

#### 8.4.7.1.6. Indicadores Pedagógicos

En esta sección encontrará los Indicadores Pedagógicos de la IED seleccionada, por Año y Mes, será diligenciada por los Enlaces Pedagógicos a través del botón  al final de la sección. Recuerde que con el botón , se guardarán la información modificada.

Para agregar un Nuevo Registro de los indicadores, de clic en el botón  y seleccione el Año y Mes del nuevo registro, luego se habilitarán los campos para diligenciar el formulario establecido para esta sección. Al hacer clic en el botón , se cargarán los datos del registro anterior

#### 8.4.7.1.7. Armonización y Articulación

En esta sección encontrará la Armonización y Articulación de la IED seleccionada, por Año y Mes, será diligenciada por los Enlaces Pedagógicos a través del botón  al final de la sección. Recuerde que con el botón , se guardarán la información modificada. Al oprimir los botones de modificar o crear se habilitarán los campos para diligenciar el formulario establecido para esta sección.

**Nota: La información que no se habilita para modificar, se obtiene de las asistencias registradas en el SIF del año y mes seleccionado.**

### 8.4.7.2. Eliminar Instituciones Educativa Distritales- IED's

Para desasociar un IED al Crea de clic en el botón  del IED seleccionado el cual solicitará la confirmación de la acción a realizar


92. Ilustración. Eliminar IED Crea

IED	Código DARE	Dirección	Teléfono	Correo	Opciones
COLEGIO NUEVO SAN ANDRÉS DE LOS ALTOS (IED)	11100104485	CL 68 SUR F 2 B - 15	786210 - 784788	homonandreo@gmail.com	  
COLEGIO EL VIRREY JOSÉ SOLÍS (IED)	111001078638	KR 29 ESTE F 8		@mep.edu.co	  
COLEGIO SANTA MARTHA (IED)	111001013030	CL 68 SUR F 1 B		@mep.edu.co	  
COLEGIO ESTRELLA DEL SUR (IED)	111001075643	KR 17 F 72 - 2		@mep.edu.co	  

¿Está seguro de remover el IED del Crea?

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.4.7.3. Generar Reporte

Haciendo clic al botón  se visualizará un formulario para seleccionar las opciones que se requieren mostrar en el reporte en PDF con la información registrada del IED seleccionado:

93. Ilustración. Opciones reporte Ficha Caracterización IED

Generar Reporte ×

**Año**

**Mes desde**

**Mes hasta**

**Secciones**

- Información General
- Pactos y Compromisos
- Seguimiento
- Indicadores y Estadísticas
- Indicadores Pedagógicos
- Articulación y Armonización

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8.4.8. Registro individual y Masivo Novedades AF

A continuación, se presenta registro novedades AF

### 8.4.8.1. Novedades Sesiones Clase - Grupo

Esta actividad permite registrar las novedades que presenta un artista formador frente a las sesiones o talleres, ejemplo: **retraso o llegada tarde, reemplazo o suplencia, incapacidad**

**médica, calamidad, taller no finalizado, salida artística, inasistencia no informada al grupo, inasistencia no justificada al grupo u otro motivo.**

#### 94. Ilustración. Reporte novedades Sesiones

Seleccione el Crea y grupo para visualizar el historial de novedades que tiene el grupo ó registrar una nueva novedad.

Crea: CREA LA PEPITA

Grupo: AE-11217

Registrar Novedad | [Historial/Opciones Novedades](#)

Agregar nueva: Diligenciando las siguientes opciones agregará una novedad al grupo.

Agregar novedad

Artista Formador: MANUEL ALEJANDRO RODRIGUEZ CIFUENTES

Novedad: Clase Cancelada Fecha: 2023-04-10

Asistencia formador: NO  SI Observación: Observaciones

GUARDAR

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.4.8.2. Historial / Opciones Novedades

General el historial de novedades registradas para un grupo específico

#### 95. Ilustración. Histórico novedades Sesiones

Seleccione el Crea y grupo para visualizar el historial de novedades que tiene el grupo ó registrar una nueva novedad.

Crea: CREA CASTILLA

Grupo: AE-13060

Registrar Novedad | [Historial/Opciones Novedades](#)

Novedades registradas: Aquí puede ver el historico de novedades que han sido registradas en el grupo.

Historial de novedades grupo: AE-13060

Fecha	Formador	Asistencia	Novedad	Observación	Fecha en que se registro	Opciones
2024-10-11	ALIN MARTINEZ TORRES	NO ✘	Clase Cancelada	Receso escolar	2024-10-09 15:08:23	<a href="#">E</a>
2024-10-07	ALIN MARTINEZ TORRES	NO ✘	Clase Cancelada	Receso escolar	2024-10-09 15:08:23	<a href="#">E</a>
2024-09-25	ALIN MARTINEZ TORRES	NO ✘	Clase Cancelada	Racionamiento de agua	2024-09-19 14:01:15	<a href="#">E</a>
2024-09-04	ALIN MARTINEZ TORRES	NO ✘	Clase Cancelada	Entrega de boletines.	2024-08-28 17:04:10	<a href="#">E</a>
2024-08-21	ALIN MARTINEZ TORRES	SI ✔	Inasistencia no informada del grupo	Las rutas del colegio no llegaron a la institución educativa y por ende al CREA.	2024-08-21 17:09:09	<a href="#">E</a>
2024-08-07	ALIN MARTINEZ TORRES	NO ✘	Clase Cancelada	Día festivo	2024-08-05 19:39:29	<a href="#">E</a>

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.4.8.3. Registro Masivo de Novedades

Esta actividad permite registrar las novedades que tienen los grupos frente a la cancelación de talleres de forma masiva. Ejemplo:

#### 96. Ilustración. Registro de Novedades masivas

Novidades Sesiones Clase - Grupo **Registro Masivo de Novidades Af por Crea - Colegio**

Selección de la línea:

Selección de crea:

Selección de colegio:

Selección de grupo(s):

Selección de la fecha de novedad (No se puede seleccionar festivo):

< octubre 2024 >

L M X J Y S D

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

Novidad:  Asistencia: NO  SI

Digite la Observación:

**REGISTRAR**

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.4.9. Préstamo de espacios

Esta actividad permite crear y visualizar los préstamos registrados para cada uno de los centros de formación Crea:

97. Ilustración. Listado de Préstamos de Espacio

**Préstamo de Espacios**

Crea:

[+ Crear Nuevo Préstamo](#)

Ver  registros por página Filtrar

Fecha de Comienzo	Hora de Inicio	Hora Final	Tipo de Préstamo	Descripción	Opciones
2023-12-06	10:00:00	12:00:00	PRÉSTAMO A AGENTES EXTERNOS	sfsdf	
2023-12-20	10:00:00	12:00:00	PRÉSTAMO A AGENTES EXTERNOS	sdsf	
2023-12-21	10:00:00	14:00:00	PRÉSTAMO A AGENTES EXTERNOS	PRUEBA	

Mostrando página 1 de 1 Anterior  Siguiente

Sistema Integrado de Formación - SIF.
IDARTES

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para registrar un nuevo préstamo dé clic en [+ Crear Nuevo Préstamo](#), automáticamente se carga un formulario con campos necesarios para el registro. Así mismo, podrá editar la información dando clic en el botón

Recuerde que con el botón [Guardar](#), se guardarán la información modificada.

## 8.4.10. Reporte Micrositios

Esta actividad permite consultar, visualizar y descargar reporte las noticias o contenido agregados por usuario y vigencia a los micrositios de CREA:

98. Ilustración. Listado de Publicaciones

Reporte Noticias Micrositios

AÑO: 2021 Mes: OCTUBRE  
 USUARIO: angiegarcia Consultar



PDF Excel

Ver 10 registros por página Filtrar:

Nombre Crea	Fecha Creacion	Titulo	Link	Usuario
crea las delicias	2021-10-09 15:24:54	GALAXIA EPIDEMIA (Teatro de sala)	galaxia-epidemia-teatro-de-sala	angiegarcia
crea las delicias	2021-10-09 15:32:11	Obra: Playful (Teatro Circo)	obra-playful-teatro-circo	angiegarcia
crea las delicias	2021-10-09 17:08:27	Coloquio Creando-Territorio zona 3	coloquio-creando-territorio-zona-3	angiegarcia
crea las delicias	2021-10-13 17:37:48	Hoy Galaxia Epidemia en el Crea la Pepita	hoy-galaxia-epidemia-en-el-crea-la-pepita	angiegarcia
crea las delicias	2021-10-13 18:06:08	Danzarinas del Swing en el Teatro Jorge Eliécer Gaitán	danzarinas-del-swing-en-el-teatro-jorge-eliecer-gaitan	angiegarcia

Mostrando página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Con los botones  , se descargará un archivo en formato PDF o en Excel:

99. Ilustración. Descargable Micrositios

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Sistema Integrado de Formación

NOTICIAS CREADAS EN EL MICROSITIO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Contratista: angiegarcia Correo: angie.garcia@idartes.gov.co Mes/Año Reporte: 10 / 2021 Fecha del reporte: 12/09/2024 10:01:25

INFORMACIÓN DETALLADA

Crea	Fecha Creacion	Titulo	Link	Usuario
crea las delicias	2021-10-09 15:24:54	GALAXIA EPIDEMIA (Teatro de sala)	galaxia-epidemia-teatro-de-sala	angiegarcia
crea las delicias	2021-10-09 15:32:11	Obra: Playful (Teatro Circo)	obra-playful-teatro-circo	angiegarcia
crea las delicias	2021-10-09 17:08:27	Coloquio Creando-Territorio zona 3	coloquio-creando-territorio-zona-3	angiegarcia
crea las delicias	2021-10-13 17:37:48	Hoy Galaxia Epidemia en el Crea la Pepita	hoy-galaxia-epidemia-en-el-crea-la-pepita	angiegarcia
crea las delicias	2021-10-13 18:06:08	Danzarinas del Swing en el Teatro Jorge Eliécer Gaitán	danzarinas-del-swing-en-el-teatro-jorge-eliecer-gaitan	angiegarcia

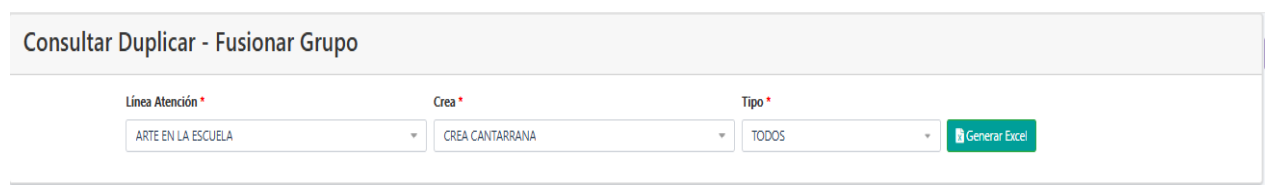
Mostrando página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8.4.11. Consulta Duplicar – Fusionar Grupos

Esta consulta permite realizar seguimiento a los grupos duplicados o fusionados, identificando código antiguo y código nuevo a través de filtro por la línea de atención crea; generando un archivo descargable en Excel.

### 100. Ilustración. Consulta Grupos Fusionados – Duplicados



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

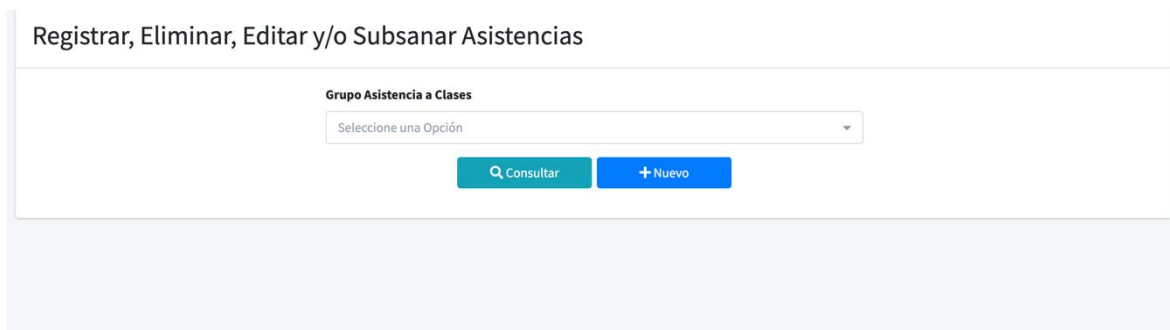
## 8.5. Módulo Artistas Formadores

Este módulo permite al Artista Formador el registro, consulta y generación de reporte mensual de asistencias por grupo o por evento;

### 8.5.1. Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsanan Asistencia

En esta actividad permite registrar, asistencia de los grupos asignados, asistencia como suplencia, modificar/eliminar sesión de clase y anexos sesión de clase.

### 101. Ilustración. Registrar, eliminar, Editar y/o Subsanan asistencias



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

#### 8.5.1.1. Registrar nueva asistencia

Para registrar una nueva asistencia deberá dar clic en el botón **Nuevo**, el cual mostrará una nueva ventana donde deberá diligenciar los datos necesarios de la asistencia; Una vez haya ingresado al formulario de captura de datos, encontrarás las siguientes 3 secciones:

- **Tipo de Registro**



En tipo de registro se establece si la asistencia a registrar es como Artista Formador Titular o una Suplencia.

102. Ilustración. Tipo de Registro



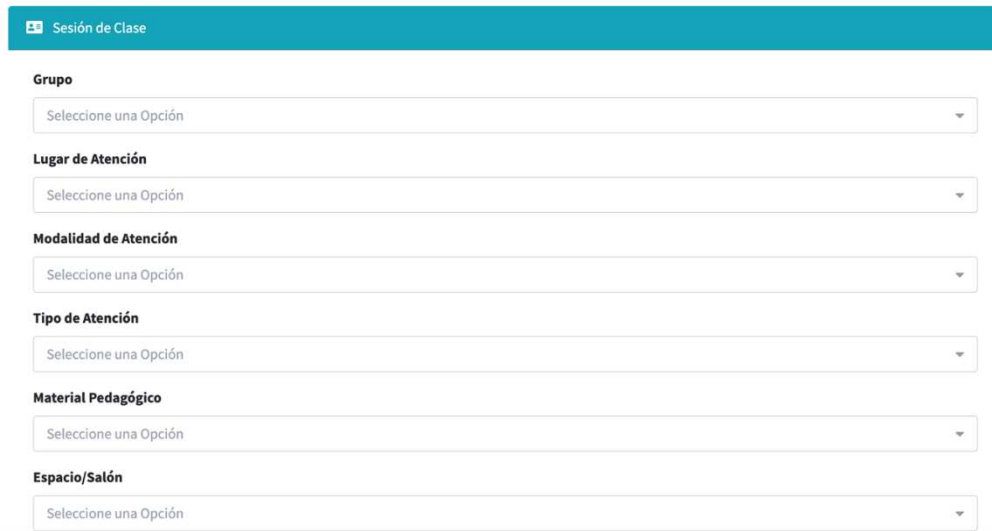
The screenshot shows a teal header bar with the text 'i Tipo de Registro'. Below it, the section is titled 'Tipo Asistencia'. There are two radio button options: 'Titular' (which is selected) and 'Suplencia'.

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

- **Sesión de Clase**

En sesión de clase, registra el lugar, modalidad y tipo de atención; el espacio donde se dará la formación y si cuenta con material pedagógico debe registrarlo.

103. Ilustración. Sesión de clase



The screenshot shows a teal header bar with the text 'S Sesión de Clase'. Below it, there are six dropdown menus, each with a label and the text 'Seleccione una Opción': 'Grupo', 'Lugar de Atención', 'Modalidad de Atención', 'Tipo de Atención', 'Material Pedagógico', and 'Espacio/Salón'.

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>


- **Participantes**

Una vez diligenciada la información de la sesión de clase, permite marcar el registro de asistencia para cada uno de los participantes registrado en el grupo; esto permite realizarlo deslizando el botón de asistencia de la fila del participante indicando SI o NO. (**El listado de estudiantes permite visualizarse en varias hojas dependiendo la cantidad de participantes registrados**)

#### 104. Ilustración. Marcación de asistencia

Beneficiarios								
Filtrar <input type="text"/>								
Asistencia	Mixto	Nombres	Apellidos	Identificación	Acepta uso de Imagen	Acepta uso de Obras	Acepta uso de Datos	Opciones
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No Aplica	DYLAN STIVEN	MENDEZ YANCES	1026589217	?	?	?	
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No Aplica	SANTIAGO	MONTERO SILVA	1011236255	?	?	?	
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No Aplica	NATHALIA SOFIA	ORTIZ VALERA	1034320018	?	?	?	
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No Aplica	ESTEBAN	DONCEL MONTOYA	1010845037	?	?	?	
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No Aplica	FIORELLA VALENTINA	CELINS PEREA	1100551473	?	?	?	

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para retirar un estudiante del grupo, es necesario dar clic en el icono de la columna **Opciones** , esta muestra una nueva ventana o modal donde debe seleccionar el **Motivo** y dar clic en el botón **Solicitar Retiro**. Una vez diligenciado el formulario, deberá dar clic en el botón de **Guardar** y si todo sale correctamente el sistema mostrará un mensaje de datos guardados correctamente.

#### 105. Ilustración. Retiro de estudiante

Retirar Estudiante ×

**Solicitud**

**Motivo**

Seleccione una Opción

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.5.1.2. Edición de asistencia

Para editar, es necesario seleccionar la asistencia y luego dar clic en el botón **Consultar**; el sistema muestra la asistencia correspondiente y dará clic en el icono **Opciones**.




### 106. Ilustración. Edición de asistencia

Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsanan Asistencias

Grupo Asistencia a Clases  
AE-11083

Consultar + Nuevo

Filtrar

Día Asistencia	Observaciones	Opciones
2023-05-25		  

Mostrando página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

El sistema muestra una nueva ventana con los datos de la sesión correspondiente la cual permite editar. Una vez diligenciado todo el formulario dará clic en el botón de **Guardar**; así, el sistema muestra un mensaje de datos guardados correctamente.

### 107. Ilustración. Edición de asistencia

Editar Asistencia

Información General

Grupo AE-11083

Fecha de Sesión 2023-05-25

Sesión de Clase


Lugar de Atención  
ESPACIO ALTERNO (Colegio)

Modalidad de Atención  
PRESENCIAL

Tipo de Atención  
PRESENCIAL

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## ● Anexos



Para subir, modificar o eliminar anexos de una asistencia es necesario seleccionar la asistencia y luego dar clic en el botón Consultar, el sistema mostrará la asistencia correspondiente y dará clic en el botón ; El sistema muestra una nueva ventana con los anexos actuales de la asistencia correspondiente, el cual permite eliminar o modificar.

### 108. Ilustración. Anexos



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

#### 8.5.1.3. Eliminar asistencia

Para eliminar una asistencia es necesario seleccionar la asistencia y luego dar clic en el botón **Consultar**, el sistema mostrará la correspondiente permitiendo eliminarla al  asistencia seleccionar el botón  realizar, para esto dará clic en el botón

#### 8.5.2. Reporte Digital Mensual

Esta actividad permite generar el reporte digital que contiene el resumen de las asistencias registradas en un es específico; en la pestaña **Nuevo**, seleccionado el mes y grupo requerido, esto genera el reporte y permite el envío para la aprobación.

### 109. Ilustración. Creación nuevo reporte



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

En la pestaña **listado**, permiten visualizar los reportes generados, aprobados y las observaciones realizadas sobre los mismos, y así mismo, permite descargar el reporte en formato PDF.

110. Ilustración. Listado Reportes asistencia

Grupo	Artista	Periodo	Fecha Registro/Edición	Fecha Revisión	Estado	Opciones
IC-5226	MARIO ENRIQUE AREVALO	2024-09	2024-10-02 15:33:53	2024-10-02 15:35:21	Aprobada	PDF Parte 1 Anexos
IC-5224	MARIO ENRIQUE AREVALO	2024-09	2024-09-30 19:26:44	2024-09-30 22:03:09	Aprobada	PDF Parte 1 Anexos
AS-2140	MARIO ENRIQUE AREVALO	2024-09	2024-09-30 19:25:24	2024-09-30 22:11:36	Aprobada	PDF Parte 1 Anexos

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.5.3. Quitar Aprobado Reporte Digital Mensual

Esta actividad permite retirar el aprobado de un reporte de asistencia mensual; realizando la búsqueda del grupo en el periodo elegido y seleccionado el botón **Quitar Aprobado**. El sistema arrojará un cuadro de confirmación de la acción a realizar

111. Ilustración. Quitar aprobado reporte digital mensual

## CONSULTAR REPORTE DIGITAL MENSUAL

Listado

Periodo Informe:

Ver  registros por pagina Filtrar

Artista	Grupo	Periodo	Fecha de Registro/Edición	Fecha revisión	Informe
TZITZI THLINI BARRANTES SANCHEZ	AE-11397	2023-08	2023-08-24 10:14:25	2023-08-24 10:56:04	<b>Quitar Aprobado</b>
LIZETH CASTRO RIBON	AE-10674	2023-08	2023-08-24 09:08:48	2023-08-24 10:45:37	<b>Quitar Aprobado</b>
LAURA ALEJANDRA OCHOA RUIZ	AE-10937	2023-08	2023-08-23 11:53:37	2023-08-23 14:21:57	<b>Quitar Aprobado</b>
LAURA ALEJANDRA OCHOA RUIZ	AE-10936	2023-08	2023-08-23 11:53:26	2023-08-23 14:22:16	<b>Quitar Aprobado</b>
LAURA ALEJANDRA OCHOA RUIZ	IC-3856	2023-08	2023-08-23 11:52:07	2023-08-23 14:20:32	<b>Quitar Aprobado</b>

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.5.4. Descarga masiva de evidencias

Esta actividad permite descargar todos los reportes digitales mensuales para la línea arte en la escuela por colegio; esta descarga se genera en un archivo .zip.

## 112. Ilustración. Vista descarga masiva de evidencias

Grupo	Artista	Fecha de Registro/Edición	Fecha revisión
No data available in table			
AE-9160	LAURA ALEJANDRA OCHOA RUIZ	2022-05-31 19:13:49	2022-05-31 19:13:49
AE-9162	BRAYAN ANDRES ALVIRA LOZANO	2022-05-31 15:06:38	2022-05-31 15:06:38
AE-9161	LUZ ARLENY WALTEROS CAMPO	2022-05-31 15:02:34	2022-05-31 15:02:34
AE-9152	MARIA CAMILA REYES GONZALEZ	2022-05-31 11:29:07	2022-05-31 11:29:07
AE-9154	BRAYAN ANDRES ALVIRA LOZANO	2022-05-31 09:59:25	2022-05-31 09:59:25

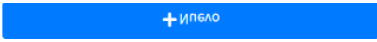
Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.6. Módulo Visibilización

El módulo de visibilización permite administrar y reportar eventos del programa, inscribir participantes; controlar asistencia e insumos; generar reportes y visualizar los eventos totales.

#### 8.6.1. Administrar Actividades de Visibilización

Esta actividad permite crear y/o editar un evento distrital, zonal o local: la creación de los eventos depende del rol y el tipo de actividad: Los eventos distritales serán creados por el equipo de visibilización; mientras que los eventos locales serán creados por los gestores de espacio.

Para Crear un nuevo evento deberá dar clic en el botón  el cual abrirá un formulario con 3 secciones:

- Datos Básicos
- Datos Múltiples
- Recursos e insumos

### 113. Ilustración. Crear Actividad Visibilización – Datos Básicos

**Datos Básicos**

En este formulario debe diligenciar todos los campos requeridos y marcados con un asterisco rojo (\*)

**Nombre Actividad de Visibilización \***

**Tipo de Actividad \***

**Objetivo o Descripción \***

**Fecha Inicial \***

**Hora Inicial \***

**Fecha Final \***

**Hora Final \***

**Público Esperado \***  (Número de Niñas-Niños-Jóvenes-Adultos y Personas Mayores que participan como público)

**Lugar \***  (Ubicación o URL)

**Localidad**

**Dirección**

Completa este campo

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 114. Ilustración. Crear Actividad Visibilización – Datos Múltiples

**Datos Múltiples**

En este formulario debe diligenciar todos los campos requeridos y marcados con un asterisco rojo (\*)

**Crea(s) \***   Todos

(Puedes seleccionar más de una opción)

**Área(s) Artística(s) \***   Todos

(Puedes seleccionar más de una opción)

**Artista(s) Formador(es)**   Todos

(Puedes seleccionar más de una opción)

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 115. Ilustración. Crear Actividad Visibilización – Recursos e Insumos

**Recursos e Insumos**

En este formulario debe diligenciar todos los campos requeridos y marcados con un asterisco rojo (\*)

**Tipo \***

**Nombre Quien Invita**

**Transporte \***

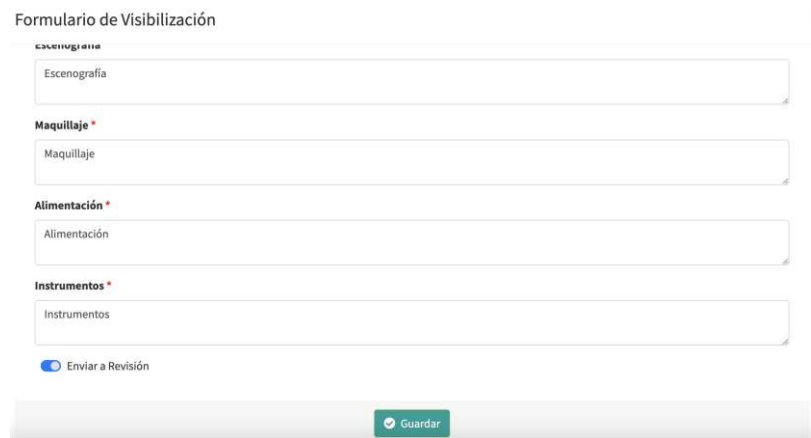
**Técnica en Producción \***

**Vestuario \***

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

**Nota: Es de recordar que cuando se crea un evento se puede dejar en estado de borrador para poder realizar modificaciones posteriormente si así se requiere; sin embargo, es necesario que se envíe a revisión por parte del equipo de visibilización; para ello, en la parte inferior damos clic al botón de enviar a revisión para su respectiva aprobación.**

116. Ilustración. Enviar a Revisión



Formulario de Visibilización

Escenografía

Maquillaje \*

Alimentación \*

Instrumentos \*

Enviar a Revisión

Guardar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.6.1.1. Modificar Actividades de Visibilización

En la pantalla principal se mostrará los eventos que se han cargado al sistema permitiendo la edición de la información; Para ello es necesario dar clic en el botón amarillo con el lápiz 🖋️. El sistema genera un formulario con la información precargada para modificar.

117. Ilustración. Modificar Actividad Visibilización



Administración de Actividades de Visibilización

+ Nuevo

Filtrar

Nombre Actividad de Visibilización	Estado	Objetivo o Descripción	Tipo de Actividad	Opciones
Recreación y Deportes	ACTIVO Borrador	Recreación y Deportes para NNA.	DISTRITAL	🖋️

Mostrando página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.6.2. Calendario

Permite evidenciar los diferentes eventos registrados en el sistema en un mes determinado, a través de una visual de calendario, realizando la búsqueda por Crea de manera individual o masiva y búsqueda por área artística



118. Ilustración. Calendario Eventos

Calendario Visibilización

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

8.6.3. Establecer Aforo

Esta actividad enlista los eventos que cargados al sistema, activando la opción de registrar el aforo dando clic en el botón . El sistema muestra una ventana o modal para el respectivo diligenciamiento

119. Ilustración. Establecer Aforo

ID	Nombre de la actividad	Inicio	Fin	Beneficiarios Programa Crea	Artistas Formadores	Público Asistente	Opciones
2894	Recreación y Deportes	2024-10-23 18:44:00	2024-10-23 18:44:00	0	0	0	

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

120. Ilustración. Establecer Aforo – Formulario

Establecer Aforo a la actividad Recreación y Deportes


Beneficiarios Programa Crea

Artistas Formadores

Público Asistente

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

#### 8.6.4. Aprobación Visibilización

Previo a la creación de un evento, el equipo de visibilización a través de esta actividad realiza la validación y aprobación. Para realizar esta acción debe dar clic en el botón .

121. Ilustración. Aprobación Eventos





Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

El sistema nos muestra una ventana o modal donde puede realizar la respectiva aprobación o rechazo del evento cargado.

122. Ilustración. Aprobación Eventos – Formulario

Detalle del Evento

Área(s) Artística(s)	DANZA
Artista(s) Formador(es)	
Nombre Quien Invita	PROPIO
Transporte	Transporte
Técnica en Producción	Técnica en Producción
Vestuario	Vestuario
Escenografía	Escenografía
Maquillaje	Maquillaje
Alimentación	Alimentación
Instrumentos	Instrumentos

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

#### 8.6.5. Consulta Visibilización

Esta actividad permite consultar los diferentes eventos registrados a través de filtros: *Fecha Inicial*, *Fecha Final*, *por Crea* y *por Área Artística*. Una vez seleccionado el filtro correspondiente dé clic en el botón , generando un archivo Excel

## 123. Ilustración. Consulta Eventos

Consultar Visibilización

Fecha Inicial \* Fecha Final \*

Crea  Todos  Área Artística  Todos

Seleccione una Opción Seleccione una Opción

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8.7. Módulo Infraestructura

El módulo de Infraestructura contiene actividades encaminadas al seguimiento de los Espacio de Formación Crea, Inventarios, ocupaciones de estos.

### 8.7.1. Registro Inventarios

Esta actividad permite ingresar nuevos elementos al inventario del proyecto y espacio seleccionado, diligenciando un formulario con datos que detallan las características del nuevo elemento.

#### 124. Ilustración. Registro de Inventarios

REGISTRO DE INVENTARIO EN CREA CREA CANTARRANA

Tipo Bien\*: Seleccione Tipo Bien

Cantidad\*:

Elemento\*: Seleccione Elemento

Estado\*: Seleccione Estado

# Traslado\*:

Descripcion\*:

Valor Unitario Inicial:

Placa\*:

Se subirán los siguientes archivos:

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

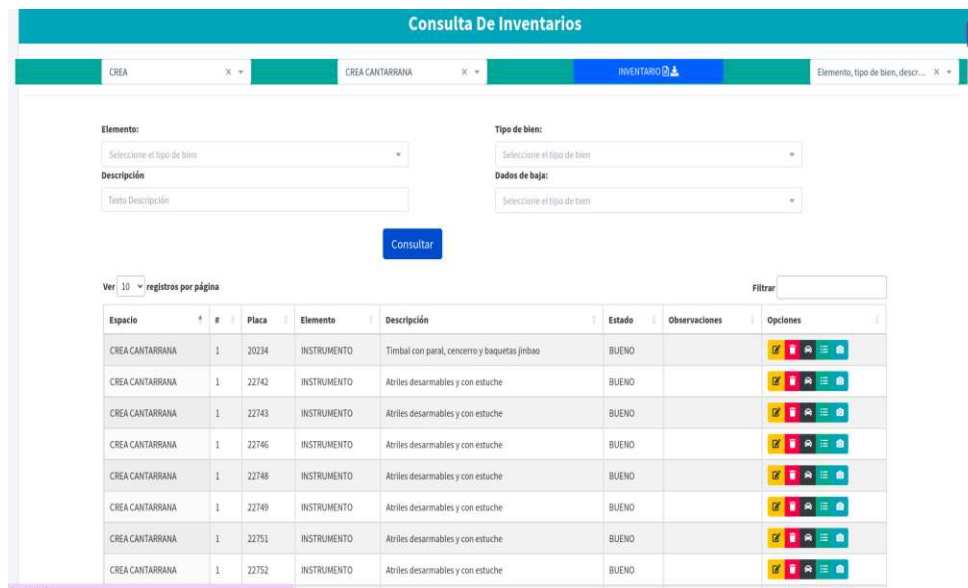
### 8.7.2. Consulta Inventarios

Esta actividad permite en primera instancia, acceder al listado de elementos de inventario que han sido previamente registrados para el proyecto y espacio especificado; sin embargo, esta actividad también le permite al usuario (con los debidos permisos): editar, trasladar, dar de baja, subir registro fotográfico, y añadir observaciones periódicas a los elementos del inventario.

Existen múltiples filtros para realizar la búsqueda: PROYECTO, ESPACIO, ELEMENTO, TIPO BIEN, DESCRIPCIÓN, ESTADO DE BAJA, además, en la parte superior derecha existe la

opción de seleccionar la búsqueda por **PLACA**, de modo que el usuario permite especificar digitar directamente el número, con el fin de que la búsqueda sea más rápida y precisa. Allí el rol de equipo de infraestructura puede realizar las opciones: editar elemento, dar de baja, administrar traslados, administrar observaciones y registro fotográfico.

125. Ilustración. Consulta Inventarios




Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.7.3. Ficha CREA

La Ficha CREA permite registrar y consultar la información principal de cada uno de los centros de formación CREA.

Cuando se realiza la creación de un centro de Formación Crea, el sistema automáticamente cargo un formulario en blanco para su diligenciamiento; Para consultar o modificar la información de la ficha, seleccione en el listado desplegable el crea requerido.

#### 8.7.3.1. Video presentación

Para incluir un video debe tener en cuenta que este debe estar alojado en YouTube; por lo cual, se debe colocar la dirección web (URL) del video en la caja de texto, luego oprimir el botón ; automáticamente cargará el video asociado.

126. Ilustración. Video Presentación Ficha Crea





### 8.7.3.3. Información general

Esta sección relaciona la información de ubicación de los Centros de Formación Crea

129. Ilustración. Información General Ficha Crea

INFORMACIÓN GENERAL								
Correo	Teléfono	Dirección	Fecha Apertura	Localidad	UPZ	Barrio	Zona	Editar
crea.docedeoctubre@idartes.gov.co	6013795750 Ext. 5261-5280	CARRERA 55 # 75-40	OCTUBRE DE 2015	BARRIOS UNIDOS	DOCE DE OCTUBRE	DOCE DE OCTUBRE	Zona 1	

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para actualizar la información general del Crea debe dar clic en el botón  , esta acción carga la información registrada inicialmente en cajas de texto para modificar. Con el botón  se actualizará la información modificada.

130. Ilustración. Datos Básicos Ficha Crea

Editar Información General

Correo  
crea.docedeoctubre@idartes.gov.co

Teléfono  
6013795750 Ext. 5261-5280

Dirección  
CARRERA 55 # 75-40



Fecha Apertura:  
OCTUBRE DE 2015

Localidad  
BARRIOS UNIDOS

UPZ  
DOCE DE OCTUBRE

Barrio  
DOCE DE OCTUBRE

Zona  
Zona 1

 Guardar  Cerrar


Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>


### 8.7.3.4. Equipo Crea

El Equipo Crea está conformado por Gestor de Espacio, Enlaces Pedagógicos, Asistentes Administrativos y Auxiliares Operativo; en estas secciones puede ingresar los usuarios creados bajo los roles respectivos y de acuerdo con la asignación realizada a cada Crea.


131. Ilustración. Actualización de la Información General Ficha Crea


**GESTOR DE ESPACIO**

GESTOR DE ESPACIO  


Nombre	Correo	Celular	
TANIA MOJICA CABALLERO	tania.mojica@idartes.gov.co	3104862633	


**ENLACES PEDAGOGICOS**

ENLACE PEDAGOGICO  


Nombre	Correo	Celular	Opciones
LUZ CATHERINE REINA GONZALEZ	3013989141	luz.reina@idartes.gov.co	


**ASISTENTES ADMINISTRATIVOS**

ASISTENTES ADMINISTRATIVOS  


Nombre	Correo	Celular	Opciones
JHON JAIRO MENDOZA VACCA	jhon.mendoza@idartes.gov.co	3104064600	

**AUXILIARES OPERATIVOS**

AUXILIARES OPERATIVOS  

Nombre	Correo	Celular	Opciones
NELSON ALEJANDRO LINARES GUERRERO	nelson.linares@idartes.gov.co	3123101450	


Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para asociar cualquiera de los roles pertenecientes a los equipos Crea, debe seleccionar en la lista desplegable el nombre a asociar y finaliza con el botón , agregada automáticamente la información registrada para cada persona

132. Ilustración. Agregar Gestor de Espacio Ficha Crea



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para desasociar un usuario de un rol, debe hacer clic en el botón  frente al nombre:

133. Ilustración. Eliminar rol Ficha Crea

Nombre	Correo	Celular	
JENNY LUCILA TRUJILLO VALDERRAMA	jenny.trujillo@idartes.gov.co	3104801173	

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.7.3.5. Directorio de Equipamiento Local

En esta sección se relacionan las entidades cercanas al Centro de formación, que sirven como apoyo externo para diferentes necesidades.


134. Ilustración. Directorio de Equipamiento Local Ficha Crea


**DIRECTORIO DE EQUIPAMIENTO LOCAL**

NOMBRE DEL LUGAR:  Teléfono:  

Nombre	Teléfono	Opciones
Estación de policía Barrios Unidos	3224383704	
Alcaldía Local Barrios Unidos	6012258580	
HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ	6014377540	
Estación de bomberos chapinero	6013485420	

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para agregar un espacio, debe diligenciar el nombre en el cuadro de texto **nombre de lugar**, posteriormente registrar teléfono y finalice el botón , agregando el lugar en el listado del directorio

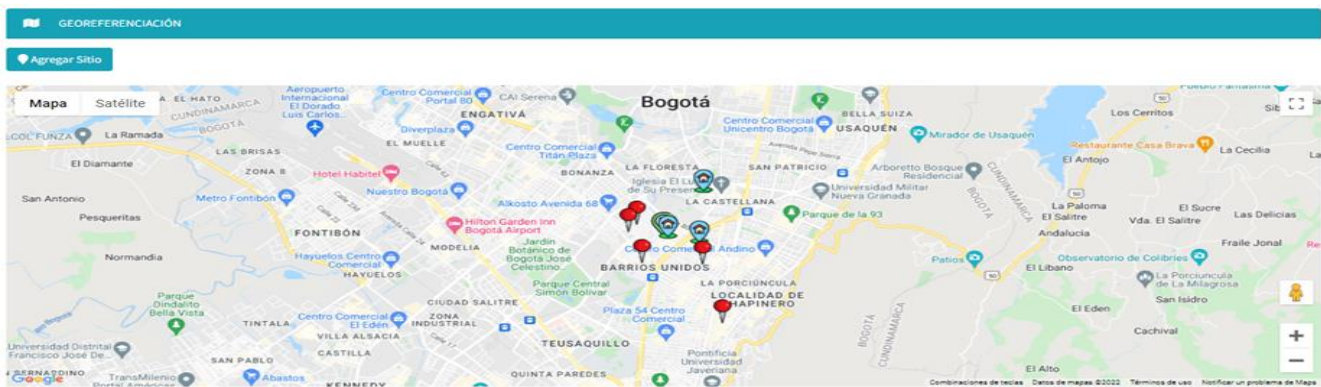
Con el botón , permite eliminar el teléfono seleccionado del Directorio de Equipamiento Local.

### 8.7.3.6. Georreferenciación




Permite ubicar en el mapa, una ubicación determinada

135. Ilustración. Georreferenciación Ficha Crea



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para agregar un punto de ubicación al mapa del Crea, debe hacer clic en el botón  , el cual abre una ventana para diligenciar y seleccionar el punto que se desea agregar.

136. Ilustración. Agregar Sitio Ficha Crea

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>





Esta sección permite cargar documentos asociados al programa, crea y demás que considere necesarios contener en la ficha de caracterización

139. Ilustración. Documentos Ficha Crea

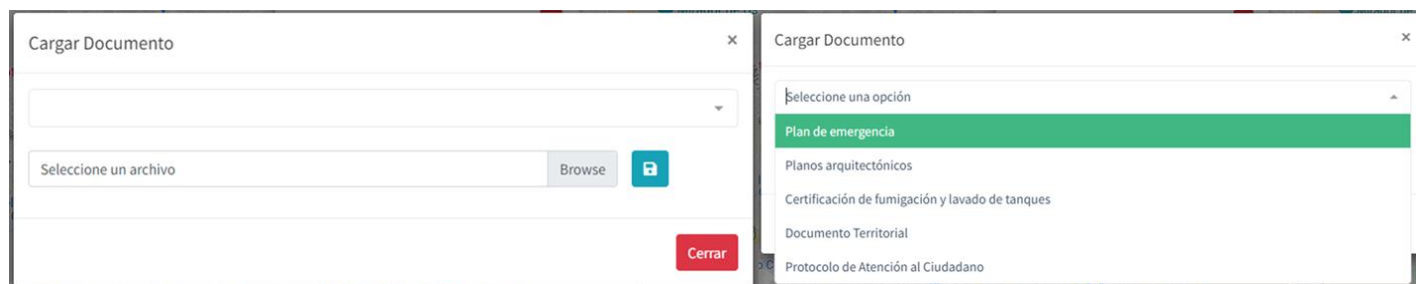


ID	Tipo de archivo	Nombre del archivo	Fecha	Usuario que registro	Descargar	Opciones
1305	Certificación de fumigación y lavado de tanques	IDARTES FEBRERO 2022 CREA 12 DE OCTUBRE.pdf	2022-03-21 10:53:00	TANIA MOJICA CABALLERO		
1307	Plan de emergencia	PROCEDIMIENTO REPORTE ACCIDENTES DE TRABAJO.pdf	2022-03-21 10:57:40	TANIA MOJICA CABALLERO		
1308	Plan de emergencia	ruta para el reporte de accidentes de trabajo.PNG	2022-03-21 10:58:53	TANIA MOJICA CABALLERO		



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para agregar un documento debe hacer clic en el botón  , este abre una nueva ventana en la cual inicialmente debe seleccionar el tipo de documento a subir de acuerdo con la lista desplegable; posteriormente Seleccione el archivo a cargar a través de la caja de texto en el botón **Browse**, luego de clic en el botón  para guardar la acción realizada

140. Ilustración. Cargar Documento Ficha Crea



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para visualizar el documento cargado debe dar clic en el botón  ; y con el botón  puede eliminar el documento seleccionado.

### 8.7.3.8. Espacios

En esta sección se debe detallar los espacios con los que cuenta el Crea, dándole un nombre de acuerdo con los parámetros dados por el programa; Para agregar un espacio, debe diligenciar el nombre en el cuadro de texto **Nombre del Espacio** posteriormente registrar Nivel (piso) y finalice el botón , agregando el lugar en el listado de espacios.

141. Ilustración. Espacios Ficha Crea

Nombre	Nivel	Estado	Opciones
Artes Electrónicas	1	INACTIVO	
Teatro I	1	INACTIVO	
Danza	1	INACTIVO	
Teatro II	1	INACTIVO	

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Con el botón , puede inactivar un espacio del listado

### 8.7.3.9. Inventarios

Esta sección permite consultar los inventarios asociados al Crea

142. Ilustración. Inventarios

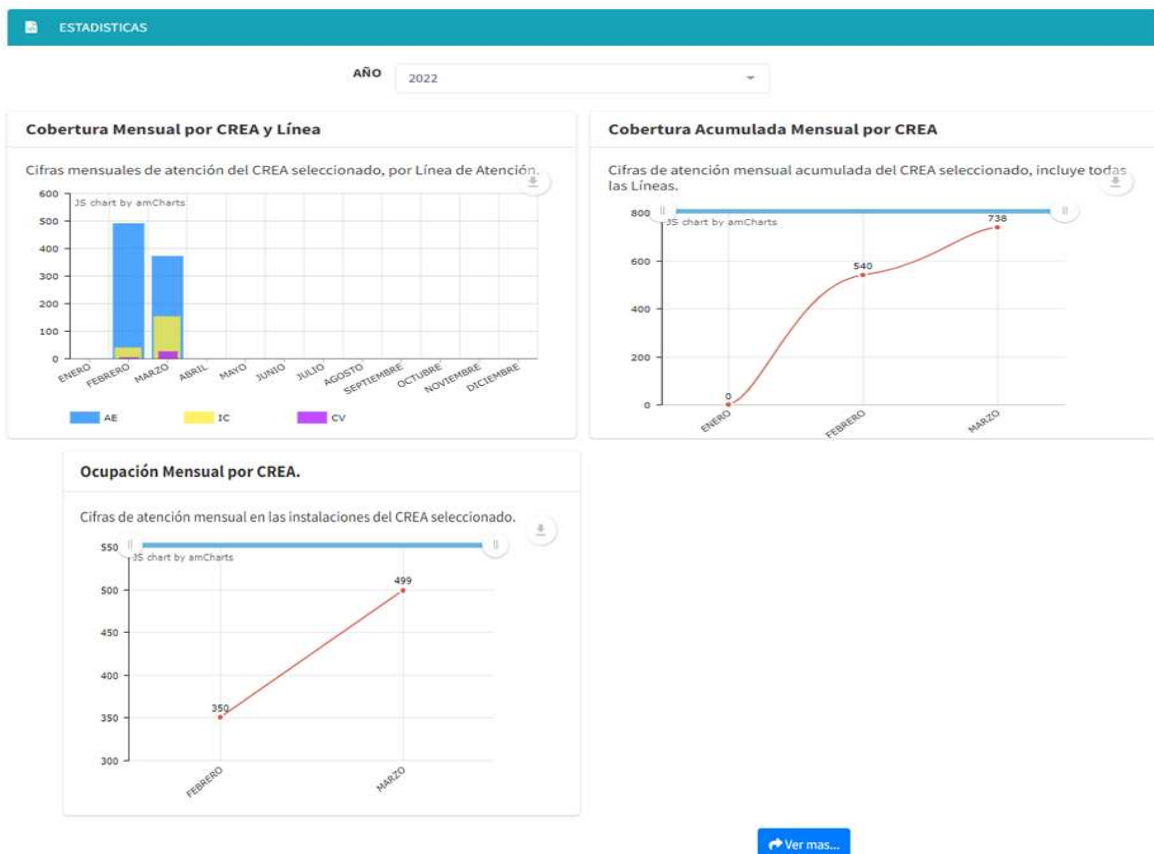
#	Placa	Elemento	Descripción	Est
1	12198	SISTEMAS	DISCO DURO SATA PC DE 2 TERA 7200 RPM SEAGATE PARA EQUIPOS DE DISEÑO Y EDICIÓN	BUE
1	12199	SISTEMAS	DISCO DURO SATA PC DE 2 TERA 7200 RPM SEAGATE PARA EQUIPOS DE DISEÑO Y EDICIÓN	PEN
1	12200	SISTEMAS	DISCO DURO SATA PC DE 2 TERA 7200 RPM SEAGATE PARA EQUIPOS DE DISEÑO Y EDICIÓN	BUE
1	12202	SISTEMAS	DISCO DURO SATA PC DE 2 TERA 7200 RPM SEAGATE PARA EQUIPOS DE DISEÑO Y EDICIÓN	BUE
1	12590	SISTEMAS	Acces Point	BUE
1	14861	ELECTRÓNICO	VIDEO BEAM EPSON POWERLITE X 14 3000 LUMENS CONTIENE ESTUCHE, CABLE DE PODER, CABLE USB VIDEO, CABLE PC, CONTROL.	BUE
1	14896	SISTEMAS	IMPRESORAS INJECT EPSON L355 INCLUYE CABLE DE PODER, CABLE USB, TINTAS (AMARILLO, MAGENTA, CIAN Y NEGRO) CD INSTALACIÓN.	PEN
1	14951	SISTEMAS	CÁMARAS TIPO DOMO MARCA HIKVISION INCLUYE: JUEGO DE BALUN RJ45, ADAPTADOR DE CORRIENTE PARA CÁMARA	BUE

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.7.3.10. Estadísticas

Esta sección permite visualizar por medio de gráficas la Cobertura Mensual Línea, la Cobertura Acumulada Mensual y la Ocupación Mensual por Año:

143. Ilustración. Estadísticas Ficha Crea



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.7.3.11. Generar Reporte

La ficha de caracterización permite descargar un reporte PDF a través del botón

Generar Reporte PDF

al final del formulario.

#### 8.7.4. Consulta de Gestión Infraestructura

Esta actividad permite realizar seguimiento a las actividades realizadas por el equipo de inventarios frente al Registro, traslado y observaciones de inventario; en un periodo determinado, descargando un archivo editable y en PDF

144. Ilustración. Consulta Gestión Infraestructura

Nombre	Total
JOSE OSWALDO SEPABLOS TORRES	14
JUAN PABLO HOBERTO GARCÓN	1000
YULY PAOLA HERNANDEZ SERRA	10

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

#### 8.7.5. Reporte Actualización Inventarios Elementos Fungibles

Esta actividad permite realizar seguimiento a las modificaciones y/o actualizaciones de los elementos fungibles, para un usuario y periodo determinado, relacionado la fecha y hora en que se realizó la acción; el elemento actualizado y cantidades antes y después de la modificación. La actividad permite descargar un archivo PDF.

145. Ilustración. Reporte actualización Inventario



REPORTE DE ACTUALIZACIÓN INVENTARIO ELEMENTOS FUNGIBLES

Usuario: BRAYAN ENRIQUE COMBITA CALA

Rango de fechas:

Ver 10 registros por página Filtrar

Fecha Y Hora	CREA	Elemento	Antes	Despues
2023-09-01 12:56:20	CREA NARANJOS	CARTULINA BRISTOL BLANCA PLIEGO (70X100 CM)	85	84
2023-09-01 12:56:55	CREA NARANJOS	CARTULINA NEGRA X PLIEGO (70X100 CM)	30	29
2023-09-01 13:26:35	CREA NARANJOS	CINTA ADHESIVA INVISIBLE DIMENSIONES (48MMX100M).	6	3

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

146. Ilustración. Reporte PDF

1 / 3 | 100% |

REPORTE DE ACTUALIZACIÓN ELEMENTOS FUNGIBLES

Según el periodo seleccionado se relacionan los elementos existentes a la fecha en el inventario de material fungible del CREA NARANJOS, actualización realizada por el usuario: BRAYAN ENRIQUE COMBITA CALA desde el día 2023-09-01 hasta 2023-09-30:

Fecha Y Hora	Elemento	Antes	Despues
2023-09-01 12:56:20	CARTULINA BRISTOL BLANCA PLIEGO (70X100 CM)	85	84
2023-09-01 12:56:55	CARTULINA NEGRA X PLIEGO (70X100 CM)	30	29
2023-09-01 13:26:35	CINTA ADHESIVA INVISIBLE DIMENSIONES (48MMX100M).	6	3
2023-09-01 14:27:55	CINTA DE ENMASCARAR (48MMX40M)	6	3
2023-09-18 10:56:58	CARTÓN PAJA 1/4	44	34
2023-09-18 11:01:23	CARTÓN PAJA 1/4	34	24
2023-09-18 11:02:43	CARTULINA BRISTOL BLANCA 1/8	653	608
2023-09-18 11:04:12	CARTULINA DUREX 1/8	560	530
2023-09-18 11:05:37	PINCELES DE CERDA PLANOS NO 1	13	0
2023-09-18 11:09:44	PASTEL SECO CAJA X 12 UND	6	0
2023-09-18 11:10:32	PASTEL SECO CAJA X 12 UND	0	1
2023-09-18 11:13:04	CARTULINA NEGRA X PLIEGO (70X100 CM)	29	31
2023-09-18 11:31:21	Block iris 20x20	3	0
2023-09-18 11:32:15	BLOCK ORIGAMI TAMAÑO 20X20 POR 50 HOJAS	14	11
2023-09-18 11:37:13	CARTULINA FLUORECENTE 1/8	1770	1630
2023-09-18 11:37:58	PASTEL GRASO CAJA X 12 UND	2	0
2023-09-18 11:42:38	BLOCK PAPEL IRIS TAMAÑO CARTA X 50 HOJAS	29	26
2023-09-18 11:43:49	PAPEL SEDA MEDIO PLIEGO COLORES SURTIDOS	70	55
2023-09-18 11:45:23	PLASTILINA - COLOR AZUL 250 GR	37	36
2023-09-18 11:47:59	PLASTILINA - COLOR CAFÉ 250 GR	33	32
2023-09-18 11:48:03	PLASTILINA - COLOR ROSADA 250 GR	33	32
2023-09-18 11:48:12	PLASTILINA - COLOR AMARILLO 250 GR	31	30
2023-09-18 11:48:20	PLASTILINA - COLOR ROJO 250 GR	31	30
2023-09-18 11:48:31	PLASTILINA - COLOR VERDE 250 GR	30	29
2023-09-18 11:48:42	PLASTILINA - COLOR MORADO 250 GR	29	28
2023-09-18 11:48:57	PLASTILINA - COLOR BLANCO 250 GR	14	13

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8.7.6. Reporte De Actualización Registro Fotográfico

Esta actividad permite realizar seguimiento a las modificaciones y/o actualizaciones de los elementos fungibles, para un usuario y periodo determinado, relacionado la fecha y hora en que se realizó la acción; el elemento y placa. La actividad permite descargar un archivo PDF.

### 147. Ilustración. Actualización registro fotográfico

REPORTE DE ACTUALIZACIÓN REGISTRO FOTOGRÁFICO

Usuario: JORGE ALBERTO DUQUE GOMEZ

Rango de fechas: < septiembre 2023 >

L	M	X	J	VI	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

CONSULTAR Generar PDF

Ver: 10 registros por página

Fecha Y Hora	CREA	Elemento
2023-09-07 11:43:08	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	CAMARA DE VIDEO COMPACTA Canon WXIA HFR S2 Incluye: Cable HDMI, Adaptador, Cable USB, Batería, SD 32GB, Estuche
2023-09-07 11:54:29	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	CAMARA DE VIDEO COMPACTA Canon WXIA HFR S2 Incluye: Cable HDMI, Adaptador, Cable USB, Batería, SD 32GB, Estuche
2023-09-07 12:25:02	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	CAMARA DE VIDEO COMPACTA Canon WXIA HFR S2 Incluye: Cable HDMI, Adaptador, Cable USB, Batería, SD 32GB, Estuche
2023-09-11 13:22:54	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	Lampara Par 64 tipo LED profesional con carcasa de aluminio con 177 LEDs de 10mm, de color rojo, verde, azul y ambar con brazo y su cable de poder
2023-09-11 13:36:48	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	TRIPODES PARA VIDEO Acerbil IG050X Cabeza fluida, nivel de burbuja, altura de la columna central ajustable, pestillos para liberacion bloqueo de secciones de las p
2023-09-11 13:37:40	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	TRIPODES PARA VIDEO Acerbil IG050X Cabeza fluida, nivel de burbuja, altura de la columna central ajustable, pestillos para liberacion bloqueo de secciones de las p
2023-09-11 13:38:35	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	Armadura para video Acerbil IG050X Cabeza fluida, nivel de burbuja, altura de la columna central ajustable, pestillos para liberacion bloqueo de secciones de las p

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 148. Ilustración. Reporte PDF Actualización registro fotográfico



#### REPORTE DE ACTUALIZACIÓN REGISTRO\_FOTOGRAFICO

Según el periodo seleccionado se relacionan los registros fotográficos actualizados correspondientes a los elementos devolutivos y consumo del CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico), realizados por el usuario: JORGE ALBERTO DUQUE GOMEZ desde el día 2023-09-01 hasta 2023-09-30:


Fecha Y Hora	Descripción y/o Componentes	Placa
2023-09-11 13:22:54	Lampara Par 64 tipo LED profesional con carcasa de aluminio con 177 LEDS de 10mm, de color rojo, verde, azul y ambar con brazo y su cable de poder	CONSUMO
2023-09-18 14:20:52	El Pequeno Larousse Ilustrado	CONSUMO
2023-09-18 14:22:08	Diccionario de sinonimos y antonimos	CONSUMO
2023-09-18 14:23:16	Crecimos en la guerra	CONSUMO
2023-09-18 14:23:57	Tito y Pepita	CONSUMO
2023-09-18 14:24:35	Mis cuentos preferidos de los hermanos GRIMM	CONSUMO
2023-09-18 14:25:09	Historias de Eusebio	CONSUMO
2023-09-18 14:25:37	Relato de un Naufrago	CONSUMO
2023-09-18 14:26:04	Letras al carbon	CONSUMO
2023-09-18 14:26:49	El diario de Greg	CONSUMO
2023-09-18 14:28:51	La vuelta al mundo en 25 mitos	CONSUMO
2023-09-18 14:29:24	Gabo: Memorias de una vida magica	CONSUMO
2023-09-18 14:30:03	Moby Dick	CONSUMO
2023-09-18 14:30:43	Maus	CONSUMO
2023-09-18 14:31:16	La alegria de querer	CONSUMO
2023-09-18 14:31:55	La fascinante historia de las palabras	CONSUMO
2023-09-18 14:32:25	Dos ratones , una rata y un queso	CONSUMO
2023-09-18 14:32:53	Eloisa y los bichos	CONSUMO
2023-09-18 14:33:26	El mordisco de la media noche	CONSUMO
2023-09-18 14:34:14	Leyendas de Montanas y Bosques	CONSUMO
2023-09-18 14:35:04	Leyendas de nuestra America	CONSUMO
2023-09-18 16:06:31	Antologia de poesia latinoamericana contemporanea	CONSUMO
2023-09-18 16:09:44	Asi vivo yo: Colombia contada por los ninos	CONSUMO
2023-09-18 16:13:17	Cuentos de enredos y travesuras	CONSUMO
2023-09-18 16:20:37	La guerra de los mundos: novela grafica	CONSUMO
2023-09-18 16:23:04	Unidos contra Dracula	CONSUMO

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8.8. Módulo Consultas y Reportes

Este módulo cuenta con diversas consultas que brindan información a todos los niveles del programa

### 8.8.1. Consulta Asistencia Sesiones de Clase

Esta actividad permite consultar la asistencia detallada de un grupo en específico, relacionando participantes, fecha de las sesiones registradas con asistencia y el artista formador que dio la formación; para consultar esta información, seleccione el mes y grupo requerido para luego dar clic en el botón . La actividad permite descargar un archivo Excel.

149. Ilustración. Consulta Asistencia Sesiones de Clase

Consultar Asistencias Sesiones de Clase

Mes: 2023-09 Grupo: AE-10508

Recuerde que puede usar el botón [Ver Anexo](#) para ver el documento anexo de cualquier sesión de clase

Identificación Beneficiario	Nombre(s) y Apellido(s) Beneficiario	2023-09-05 (ALIN MARTINEZ TORRES)	2023-09-07 (ALIN MARTINEZ TORRES)	2023-09-12 (ALIN MARTINEZ TORRES)	2023-09-14 (ALIN MARTINEZ TORRES)	2023-09-19 (ALIN MARTINEZ TORRES)	2023-09-21 (ALIN MARTINEZ TORRES)	2023-09-26 (ALIN MARTINEZ TORRES)	2023-09-28 (ALIN MARTINEZ TORRES)
1001049157	ALISON YOSANA ORTIZ AVILAN	Sin Anexo X NO	Sin Anexo X NO	Sin Anexo X NO	Sin Anexo X NO	Sin Anexo X NO	Sin Anexo X NO	Sin Anexo X NO	Sin Anexo X NO
1011214882	MICHEL DAYANA PERDOMO RODRIGUEZ	X NO	✓ SI	X NO	X NO	X NO	X NO	X NO	X NO

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8.8.2. Consultar Grupos

Esta actividad permite consultar los grupos creados en una vigencia determinada, relacionando todos los campos requeridos al momento de su creación; así como el estado, fecha de creación e inactivación, artista formador asignado, participantes atendidos y seguimiento mensual de cobertura del grupo entre otros.

Para iniciar la consulta, seleccione el año, crea y línea; estas últimas opciones permiten selección múltiple; así mismo, permite descargar un archivo Excel.

Consultar Grupos

Año: 2023

CREA: CREA 12 DE OCTUBRE, CREA CANTARRIANA, CREA CASTILLA, CREA LA LIBERTAD, CREA LA LUJA, CREA LA PENA, CREA LAS DELICIAS, CREA LAS FLORES, CREA LAS FORTES, CREA LUCIANO RUIZ, CREA MESADES, CREA RAMALES, CREA RINGLES, CREA GUSTAVO BUSTOPIÑA, CREA SAN RAFAEL, CREA SANTA ROSA, CREA SUBA, CREA LA CAMPANA, CREA VILLAS DEL DOMINO, CREA WILLIAM, CREA WARRIORS, CREA SAN PABLO, CREA VILLAS DEL DOMINO, CREA LA PENTON, CREA ROMA, CREA LA GRACIA, CREA EL PANQUE (Banco Pedagógico), CREA TUNAL, CREA LA CAMPANA, CREA WILDES, CREA GUSTAVO BUSTOPIÑA, CREA ENTRE MARES, CREA MARTELA, CREA FORTINARI, CREA SAN CROSTAL.

LÍNEA DE ATENCIÓN: TODOS

Consultar

A continuación encontrará todos los grupos de la(s) línea(s) de atención seleccionada(s), puede usar la opción Filtro para encontrar los grupos pertenecientes a un área artística específica, colegio o otro filtro. Además, puede hacer clic en el botón del número de estudiantes para ver el listado de estudiantes del grupo.

Ver 10 registros por página

Código	Estado	CREA	LÍNEA	Entidad	Tipo Vinculación	Convenio	Unidad Operativa	Espacio de Atención	Nombre Espacio de Atención	Localidad Atención	Área Artística	Modalidad Área	Grupo con oferta	Cupos	Categoría	Trayecto	Grado(s)	Artista Formador	Fecha Creación	Usuario creación	Horario	# Beneficiarios Inscritos	Observaciones	Fecha Insc
AE 10508	Inscrito	CREA LAS DELICIAS	ARTE EN LA ESCUELA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL (SED)	CONVENIO (Recursos Externos)	CONVENIO SED	COLEGIO CARLOS ARTURO TORRES (IED)	ESPACIO ALTIERNO (Colegio)	COLEGIO CARLOS ARTURO TORRES (IED)	KENNEDY	MÚSICA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	LARGO	Cuarto	ALIN MARTINEZ TORRES	2023-02-08 11:12:24	MARY LUZ AMARILES DUQUE	Martes (10:00-00 a 12:00-00), Jueves (10:00-00 a 12:00-00)	5	Grupo C por Fil. proc	
AE 10509	Inscrito	CREA LAS DELICIAS	ARTE EN LA ESCUELA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL (SED)	CONVENIO (Recursos Externos)	CONVENIO SED	COLEGIO CARLOS ARTURO TORRES (IED)	ESPACIO ALTIERNO (Colegio)	COLEGIO CARLOS ARTURO TORRES (IED)	KENNEDY	MÚSICA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	LARGO	Cuarto	ALIN MARTINEZ TORRES	2023-02-08 11:18:05	MARY LUZ AMARILES DUQUE	Martes (10:00-00 a 18:00-00), Jueves (10:00-00 a 18:00-00)	5	Grupo C por Fil. proc	

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.8.3. Consultar Asistencias

Esta actividad permite consultar la asistencia detallada para cada uno de los participantes del programa, relacionando la asistencia y/o inasistencia para cada una de las sesiones posibles; para consultar esta información, seleccione línea, crea, años y rango de meses de consulta el mes y grupo requerido, para luego dar clic en el botón **Generar**

La actividad no genera información en pantalla, solo permite descargar un archivo en Excel.

151. Ilustración. Consultar Asistencias Por Colegio

SIF 12:25 30/Mar/2024 Sistema Integrado de Formación Guías Área Ex La Escuela Instructor CREA

Consultar Asistencias

LÍNEA: ARTE EN LA ESCUELA

CREA: CREA CANTARRIANA, CREA CASTILLA

AÑO: 2024

COLEGIO: COLEGIO GENERAL GUSTAVO ROJAS PINILLA (IED), COLEGIO SANTA MARTHA (IED)

MES DESDE: FEBRERO

MES HASTA: ABRIL

Generar

✓ Generado

Total Atendidos (Con asistencia): 064

Total Inscritos (Con o sin asistencia): 048

Porcentaje Atendidos vs Inscritos: 0.329%

Descargar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

#### 8.8.4. Consulta Novedades Sesión de Clase

Esta actividad genera el reporte de novedades reportadas, en la actividad **Registro Individual y Masivo de Novedades - Artista Formador del módulo Gestión Crea**. Para iniciar la consulta, seleccione línea (Individual o múltiple), año, mes y Crea; para luego dar clic en el botón **Generar** esta acción genera la información y permite descargar un archivo Excel.

152. Ilustración. Consulta Novedades Sesión de Clase

Grupo	Crea	Artista Formador	Novedad	Fecha	Asistencia	Observación	Area Artística	Organización	Fecha Creación	Estado	Fecha Cierre	Lugar de Atención	Tipo de Grupo	Modalidad	Colegio
AE-12275	CREA CANTARRANA	EISEN HOWER LOPEZ HERNANDEZ	Otro	2024-04-01	No	no se realizan actividades de formación ya que el colegio aun no cuenta con las rutas para movilizar a los participantes al centro de formación artística	MÚSICA	IDARTES	2024-03-02 11:30:21	cerrado	2024-07-16 16:37:09	ESPACIO ALTERNVO	NA	NA	COLEGIO SANTA MARTHA (IED)

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

#### 8.8.5. Consultar Simat Por Colegio

Esta actividad permite consultar información de participantes de la base de datos del SIMAT entregada por la Secretaría de Educación. El filtro para esta búsqueda se realiza a través de los campos Crea y Colegio; una vez seleccionados estos criterios, dé clic sobre el botón **Consultar** para que se despliegue la información solicitada, permitiendo la descarga de un archivo Excel.

153. Ilustración. Consultar Simat Por Colegio

SIF 15:43 09/May/2024 Sistema Integrado de Formación Guías Arte En La Escuela Instructivo CREA EDGAR SANCHEZ SOPORTE TÉCNICO

### Consulta Simat Colegio

CREA: CREA CANTARRANA COLEGIO: COLEGIO BRAZUELOS (IED) Generar


✓ Generado

EXCEL Buscar:

ANO_INF	MUN_CODIGO	CODIGO_DANE	DANE_ANTERIOR	CONS_SEDE	TIPO_DOCUMENTO	NRO_DOCUMENTO	EXP_DEPTO	EXP_MUN
2024	001	211850000931	211850000931	21185000093101	2	1010190535	11	001
2024	001	211850000931	211850000931	21185000093101	2	1010202619	11	001
2024	001	211850000931	211850000931	21185000093101	2	1010229233	11	001
2024	001	211850000931	211850000931	21185000093101	2	1010233356	11	001
2024	001	211850000931	211850000931	21185000093101	5	1010243661	11	001
2024	001	211850000931	211850000931	21185000093101	2	1010846257	11	001

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.8.6. Reporte Planeación

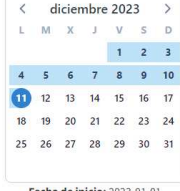
Esta actividad permite consultar la información detallada de los participantes únicos atendidos para las tres líneas del programa, en tiempo real. Para iniciar la consulta, seleccione línea (Individual o múltiple), rango de fechas (sin en la consulta incluye la línea Arte en la Escuela, debe seleccionar el mismo rango para los campos IDARTES y SED, para luego dar clic en el botón  esta acción genera la información a través de la descarga de un archivo Excel.

154. Ilustración. Reporte Planeación

Reporte planeación

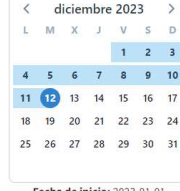
Línea de atención: ARTE EN LA ESCUELA x IMPULSO COLECTIVO x CONVERGE x

Rango de fechas IDARTES



Fecha de inicio: 2023-01-01  
Fecha de fin: 2023-12-11

Rango de fechas SED




Fecha de inicio: 2023-01-01  
Fecha de fin: 2023-12-12

Descargar

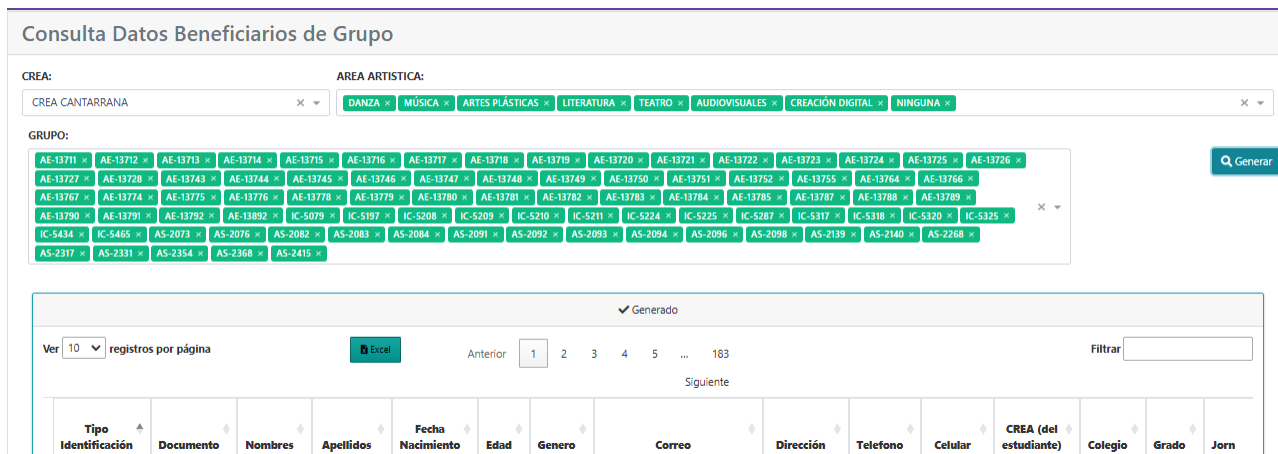
Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

**Nota:** Tenga en cuenta que el archivo de Excel siempre se descarga con la misma cantidad de pestañas, sin embargo, sólo mostrará información para la(s) línea(s) de atención que haya seleccionado.

### 8.8.7. Consulta Datos Participantes del Grupo


Esta actividad permite consultar los datos básicos de los participantes asociados a un grupo y Crea en específico. Para iniciar la consulta, seleccione crea, área artística y grupo (estas últimas son de selección múltiple), para luego dar clic en el botón , esta acción despliega la información en la pantalla y a través la descarga de un archivo Excel.

155. Ilustración. Consulta Datos Participantes del Grupo



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.8.8. Consultar Asistencia por Área

Esta actividad permite consultar el número de participantes atendidos vs participantes inscritos. Genera el reporte de participantes atendidos frente a los participantes inscritos, arrojando un promedio de asistencia por área artística. Para iniciar la consulta, seleccione, línea (Selección múltiple), rango de consulta, crea, colegio (cuando aplique) y finalmente área artística, para luego dar clic en el botón , esta acción despliega la información en la pantalla y a través la descarga de un archivo Excel.

156. Ilustración. Consulta Asistencia por área

**Consulta Asistencias por Área Artística**

LINEA: ARTE EN LA ESCUELA x IMPULSO COLECTIVO x ARTE Y SALUD x

AÑO: 2024

MES DESDE: ENERO x

MES HASTA: SEPTIEMBRE x

CREA: CREA CANTARRANA x

COLEGIO (SOLO APLICA PARA ARTE EN LA ESCUELA): COLEGIO BRAZUELOS (IED) x COLEGIO CHUNIZA (IED) x COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED) x COLEGIO ESTRELLA DEL SUR (IED) x COLEGIO LOS COMUNEROS - OSWALDO GUAYAZAMIN (IED) x COLEGIO NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS (IED) x COLEGIO SANTA MARTHA (IED) x

AREA ARTISTICA: ARTES PLÁSTICAS x AUDIOVISUALES x CREACIÓN DIGITAL x DANZA x LITERATURA x MÚSICA x NINGUNA x TEATRO x

Ver 10 registros por página

Anterior 1 2 3 Siguiete

LINEA O COLEGIOS	AREA	ATENDIDOS	TOTAL	PROMEDIO
ARTE Y SALUD	DANZA	82	82	100.00
ARTE Y SALUD	MÚSICA	95	98	96.94

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.8.9. Monitoreo Registro de Asistencia

Esta actividad permite realizar seguimiento al registro de asistencia por parte del Artista Formador de un grupo, Para iniciar la consulta, seleccione, línea (Selección múltiple), organización, Crea (Selección múltiple) finalmente área artística (Selección múltiple), para luego dar clic en el botón **Consultar**, esta acción despliega la información en la pantalla y a través la descarga de un archivo Excel.

157. Ilustración. Consulta Monitoreo Registro de Asistencia

Monitoreo Registro de Asistencia

LINEA DE ATENCIÓN: ARTE Y SALUD x

ORGANIZACIÓN: IDARTES x

CREA: CREA CANTARRANA x CREA CASTILLA x CREA LAS DELICIAS x

AREA ARTISTICA: DANZA x MÚSICA x ARTES PLÁSTICAS x LITERATURA x TEATRO x AUDIOVISUALES x

RANGO DE FECHAS

agosto 2024

<											>
	L	M	X	J	V	S	D				
	5	6	7	8	9	10	11				
	12	13	14	15	16	17	18				
	19	20	21	22	23	24	25				
	26	27	28	29	30	31					

Q CONSULTAR

Ver 10 registros por página

Anterior 1 Siguiete

ORGANIZACIÓN	CREA	AREA ARTISTICA	GRUPO	FORMADOR	FECHA SESIÓN	DÍA	ASISTENCIA	FECHA DE REGISTRO	MOVIEDAD	COLEGIO
IDARTES	CREA CANTARRANA	TEATRO	AS-2073	EDISON ANDREY ROJAS OLIVERA	2024-08-19	LUNES	SIN REGISTRAR x		OTRO DIA FESTIVO	
IDARTES	CREA CANTARRANA	MUSICA	AS-2096	JEFFERSON DANIEL GONZALEZ RODRIGUEZ	2024-08-19	LUNES	SIN REGISTRAR x		OTRO DIA FESTIVO	

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.8.10. Directorio Artistas Formadores

Esta actividad permite consultar en tiempo real la información básica de los artistas formadores activos y asignados como nombre, correo, teléfono y dirección; y los grupos activos asignados al momento de la consulta; esta acción despliega la información en la pantalla y a través la descarga de un archivo Excel.

158. Ilustración. Consulta Directorio Artistas Formadores

Directorio de Artistas Formadores - CREA

Ver 10 registros por página Anterior 1 2 3 4 5 ... 56 Siguiete Filtrar

NOMBRE	CORREO	TELÉFONO	LOCALIDAD	BARRIO	DIRECCIÓN	ÁREA ARTÍSTICA	GRUPOS AE	GRUPOS IC	GRUPOS AS	CREA (S)
REINALDO CASTRO ROJAS	reinaldocastro3@gmail.com	3017295503	SUBA	Villa Elisa	Calle 139 # 95B-18	ARTES PLÁSTICAS	AE-13437	K-5127 K-5137	AS-2016	CREA LA CAMPAÑA CREA LA GRANJA
LEANDRO ALBERTO VARGAS GALLEGO	leandrocartes2@gmail.com	3124298704	TUNJUELITO	tunal	Carrera 22# 46A-10 sur Bloque 9 Apartamento 218	TEATRO	AE-13462 AE-13469	K-5290	Sin asignación	CREA LA GRANJA CREA TUNAL

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

8.8.11. Consolidado Estado ADRES

Esta actividad permite consultar el estado de las validaciones en ADRES para cada uno de los participantes que han sido inscritos en los grupos de formación artística, Para iniciar la consulta, seleccione año y línea para luego dar clic en el botón , esta acción despliega la información en la pantalla y a través la descarga de un archivo Excel.

159. Ilustración. Consulta Consolidado Estado ADRES

Consolidado Estado ADRES

Esta consulta le permitirá ver el Estado ADRES de todos los beneficiarios que hayan sido inscritos en grupos del AÑO y LÍNEA DE ATENCIÓN seleccionados.

AÑO: 2024  
LÍNEA DE ATENCIÓN: IMPULSO COLECTIVO

Ver 10 registros por página Anterior 1 2 3 4 5 ... 1,170 Siguiete Filtrar

ID	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	TIPO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE BENEFICIARIO	CREA	ENCONTRADO EN ADRES	ARCHIVO ADRES	OBSERVACIÓN ADRES	TIPO OBSERVACIÓN ADRES	TIPO OBSERVACIÓN ADRES DETALLE
420	1000132046	CEDULA DE CIUDADANIA	SHIRLEY NATALIA NOVOA ALONSO	CREA NARANJOS	SI	SI	Sin información	Sin observación	Sin información

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

8.8.12. Consulta número de sesiones por artista

Esta actividad le permite consultar el número de sesiones realizadas por cada uno de la Artistas en un periodo determinado; Para iniciar la consulta, seleccione línea (Selección múltiple), Crea (Selección Múltiple) y rango a consultar; para luego dar clic en el botón , esta acción despliega la información en la pantalla y a través la descarga de un archivo Excel.



## 160. Ilustración. Consulta sesiones Artista Formador

Número De Sesiones Por Artista Formador

LINEAS: ARTE EN LA ESCUELA x IMPULSO COLECTIVO x ARTE Y SALUD x CREA: CREA CANTARRANA x CREA CASTILLA x

RANGO DE FECHAS:

Ver 10 registros por página  Anterior 1 2 3 4 5 ... 19 Sigüente Filtrar

Nombre	Grupo	Área Artística	Mes	Sesiones	Suplencia	Linea	Crea
ADRIANA LORENA DUCUARA IZQUIERDO	AE-13070	LITERATURA	10	4	NO	ARTE EN LA ESCUELA	CREA CASTILLA
ADRIANA ROCIO ARIAS HUERFANO	AE-13841	TEATRO	10	1	SI	ARTE EN LA ESCUELA	CREA CASTILLA

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.8.13. Consulta Ocupación Crea

Esta actividad le permite realizar la consulta la ocupación de los Crea incluyendo prestamos realizados y sesiones de clase realizadas; Para iniciar la consulta, seleccione Crea (Selección Múltiple), tipo de ocupación (Selección Múltiple) y rango a consultar; para luego dar clic en el botón  , esta acción genera la información a través de la descarga de un archivo Excel.

## 161. Ilustración. Consulta de Ocupación

Consultar Ocupaciones CREA

Crea: CREA CANTARRANA x CREA CASTILLA x Tipo de Ocupación: SESIONES DE CLASE x PRÉSTAMOS DE ESPACIOS x


Rango de fechas:

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>




## 8.9. Módulo Asignaciones

Este módulo permite gestionar toda la información referida a asignaciones artistas formadores, techos, pactos de cobertura entre otros



### 8.9.1. Asignación Artista Formador Grupos

Esta actividad permite la asignación y/o reasignación de un Artista Formador a un grupo determinado, Para realizar una asignación debe seleccionar la Organización, línea de atención, Crea (Selección Múltiple), área artística (Selección Múltiple) y colegio (Opcional); para luego dar clic en el botón  , esta acción enlista la información del grupo, área artística, artistas formadores asignado (si aplica), horario de acuerdo a los campos seleccionados previamente permitiendo la asignación, edición y eliminación del formador.

162. Ilustración. Asignación artistas Grupo

Grupo	Estado	Zona	Crea	Área Artística	Lugar Atención	Tipo Población	Artista Formador	Fecha Creación	Horario	Observaciones	Opciones
AS-2415	Activo	Zona 5	CREA CANTARRANA	TEATRO		2		2024-10-21 15:36:52	MARTES 08:00:00 a 10:00:00, JUEVES 08:00:00 a 10:00:00		
AS-2202	Activo	Zona 3	CREA SAN PABLO	ARTES PLÁSTICAS		3	ADRIANA PATRICIA PACHON ROJAS	2024-08-15 10:04:34	MARTES 09:00:00 a 12:00:00	FECHA DE INICIO 20-08-24 FECHA FINALIZACION 13-11-2024	 

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para asignar un Artistas Formador debe dar clic en el botón  el cual genera un cuadro que permite la selección del formador a asignar, el cual deberá estar activo en el SIF para que se refleje en la lista desplegable, luego debe dar clic en el botón guardar  . El sistema confirma la acción realizada.

163. Ilustración. Selección Artista Formador a asignar

Asignación Artista Formador Grupo : AS-2415 ✕



---


**Artista Formador**

Seleccione una Opción

- LEANDRO ALBERTO VARGAS GALLEGO
- JEINNY LETICIA MENA MORENO
- CLARA PAOLA CAMACHO PEDRAZA
- MARIO ENRIQUE AREVALO

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para editar un Artista Formador debe dar clic en el botón  el cual genera un cuadro que permite la selección del formador a asignar, el cual deberá estar activo en el SIF para que se refleje en la lista desplegable, luego debe dar clic en el botón guardar  . El sistema confirma la acción realizada

Para eliminar un Artista Formador debe dar clic en el botón  , el sistema solicita la confirmación de la acción dejando en blanco este campo vacío para realizar la nueva asignación

164. Ilustración. Eliminar asignación Artista Formador



### ¿Desea Continuar?



Seguro que Desea dejar el Grupo **AS-2415** sin Artista Formador

Sí, Quitar Artista

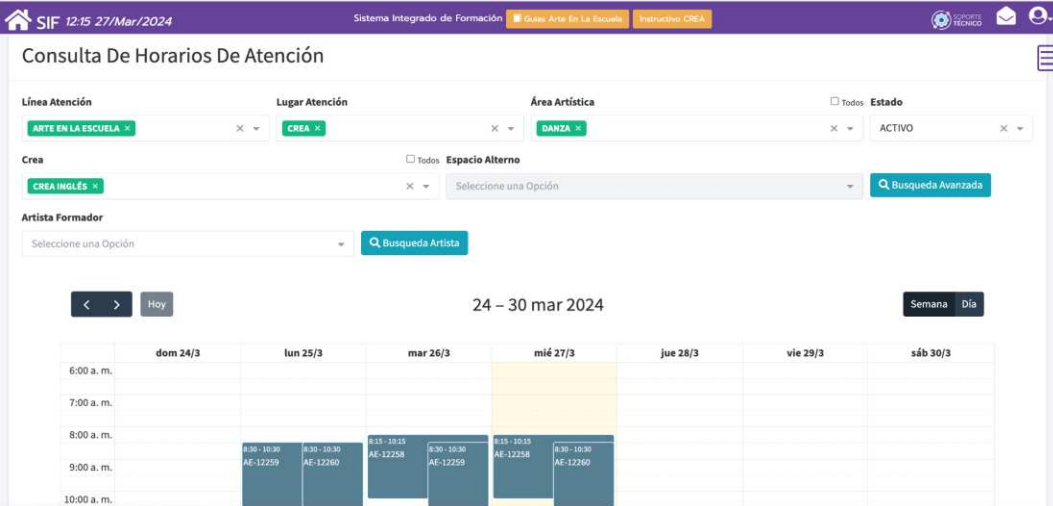
Cancelar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8.9.2. Consulta de Horarios de Atención

Esta Consulta visualiza los horarios y disponibilidad de cada uno de los Artistas Formadores y de los Centros de Formación CREA, de acuerdo con unos filtros aplicados: **Línea de Atención**, **Lugar de Atención**, **Espacio Alterno**, **CREA**, **Área Artística**, **Estado del Grupo**, dando clic en el botón  o a través de filtro **Artista Formador** como búsqueda independiente dando clic en el botón .


165. Ilustración. Consulta de Horarios de Atención



	dom 24/3	lun 25/3	mar 26/3	mié 27/3	jue 28/3	vie 29/3	sáb 30/3
6:00 a. m.							
7:00 a. m.							
8:00 a. m.							
9:00 a. m.		8:30 - 10:30 AF-12259 AF-12260	8:30 - 10:30 AF-12258 AF-12259	8:30 - 10:30 AF-12258 AF-12259			
10:00 a. m.							

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8.9.3. Consulta histórica de asignaciones

Esta actividad permite visualizar el histórico de asignaciones de Artistas Formadores para cada uno de los grupos. Se puede utilizar listas desplegables de múltiple opción para línea y Crea. Para la consulta deberá seleccionar línea (Selección Múltiple), rango de fechas y Crea (Selección Múltiple); esta acción enlista la información en la pantalla y permite descargar un archivo Excel. luego debe dar clic en el botón .

166. Ilustración. Consulta histórica de asignaciones.

## Consulta Histórico de Asignaciones

LINEA:    x v

AÑO:  x v

MES DESDE:  x v

MES HASTA:  x v

CREA:

x  x  x  x  x  x  x  x  x  
 x  x  x  x  x  x  x  x  x  
 x  x  x

Consultar

Ver  registros por página  Anterior      ...  Siguiete  Filtrar

Grupo	Crea	Nombre AF	Celular AF	Correo AF	Fecha Asignación AF	Usuario Asignó AF	Organización	Fecha Asignación Organización	Usuario Asignó Organización
AE-11807	CREA ENTRE NUBES	JUAN GUILLERMO HIDALGO MELO	3112170237	bboyjuan7@gmail.com	2024-02-20 12:02:45	JENNY KATHERINE CARABALLO CAMARGO			
AE-11808	CREA ENTRE NUBES	LADY MILENA ALVAREZ TORRES	3013434363	afiadyalvarez@gmail.com	2024-02-20 12:03:04	JENNY KATHERINE CARABALLO CAMARGO			

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.9.4. Planificación Artistas Formadores y Grupos

Esta actividad permite planificar los techos por línea y área para cada vigencia, de acuerdo con las metas de cobertura. Para el diligenciamiento deberá seleccionar el año de la vigencia, lo cual carga los campos en blanco, posteriormente debe dar **guardar**.

167. Ilustración. Planificación de Artistas Formadores y Grupos

AÑO

META COBERTURA

META COBERTURA AE

META COBERTURA IC

META COBERTURA AS

META COBERTURA CONVENIO SED

META COBERTURA CONVENIO SDIS

# FORMADORES

Área Artística	Cantidad de Artistas Formadores	Cantidad de Grupos AE	Cantidad de Grupos IC	Cantidad de Grupos AS	Cantidad de Grupos CONVENIO SED	Cantidad de Grupos CONVENIO SDIS
DANZA	<input type="text" value="91"/>	<input type="text" value="131"/>	<input type="text" value="65"/>	<input type="text" value="79"/>	<input type="text" value="48"/>	<input type="text" value="0"/>
MÚSICA	<input type="text" value="84"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="83"/>	<input type="text" value="76"/>	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="0"/>
ARTES PLÁSTICAS	<input type="text" value="82"/>	<input type="text" value="113"/>	<input type="text" value="65"/>	<input type="text" value="77"/>	<input type="text" value="44"/>	<input type="text" value="0"/>
LITERATURA	<input type="text" value="54"/>	<input type="text" value="70"/>	<input type="text" value="38"/>	<input type="text" value="42"/>	<input type="text" value="32"/>	<input type="text" value="0"/>
TEATRO	<input type="text" value="78"/>	<input type="text" value="95"/>	<input type="text" value="64"/>	<input type="text" value="68"/>	<input type="text" value="44"/>	<input type="text" value="0"/>
AUDIOVISUALES	<input type="text" value="43"/>	<input type="text" value="57"/>	<input type="text" value="44"/>	<input type="text" value="32"/>	<input type="text" value="32"/>	<input type="text" value="0"/>
CREACIÓN DIGITAL	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="34"/>	<input type="text" value="38"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="0"/>
NINGUNA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
TOTAL	<input type="text" value="472"/>	<input type="text" value="611"/>	<input type="text" value="393"/>	<input type="text" value="412"/>	<input type="text" value="260"/>	<input type="text" value="0"/>
DISPONIBLE	<input type="text" value="0"/>					

Guardar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

**Nota: El diligenciamiento de esta información es requisito para la creación de pactos de cobertura en la actividad Distribución Territorial de Coberturas del mismo módulo.**

## 8.9.5. Distribución Territorial de Coberturas

Esta actividad permite **crear**, edita o eliminar los Pactos de Cobertura para cada línea de atención.

**Nota:** Para el diligenciamiento de los pactos de la línea Arte en la Escuela debe realizar previamente la distribución de Techos en el botón **Techos de Arte en la Escuela**, posteriormente crear el pacto de cobertura.

### 8.9.5.1. Techos de Arte en la Escuela

Para crear los techos de la línea arte en la escuela, debe dar clic en el botón **Techos de Arte en la Escuela**, esta acción genera un formulario en el cual debe seleccionar el tipo de convenio cargando los campos de # grupos para su diligenciamiento para cada una de las áreas artísticas, posteriormente debe dar **guardar**. El sistema confirma la acción realizada.

168. Ilustración. Techos Arte en la Escuela

Área Artística	# Grupos
DANZA	42
MÚSICA	36
ARTES PLÁSTICAS	41
LITERATURA	23
TEATRO	33
AUDIOVISUALES	20
ARTES ELECTRÓNICAS	12

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.9.5.2. Crear Pacto de Coberturas

Para Crear un pacto de cobertura debe dar clic en el botón **+ Crear Pacto de Cobertura**, esta acción genera un formulario en el cual debe seleccionar. *Línea de atención, Convenio, Zona, Crea, Colegio (cuando aplique) y áreas artísticas (Selección Múltiple)*, cargando los campos de # grupos, #beneficiarios y observaciones predeterminados previa selección de áreas.

169. Ilustración. Creación Pactos de Cobertura

Crear Pacto de Cobertura

Línea de Atención:  
IMPULSO COLECTIVO

Convenio:  
NO APLICA

Zona:  
Zona 1

Áreas Artísticas:  
DANZA MÚSICA ARTES PLÁSTICAS LITERATURA TEATRO

Área Artística	# Grupos	# Beneficiarios	Observaciones
DANZA			
MÚSICA			
ARTES PLÁSTICAS			
LITERATURA			
TEATRO			

Cancelar Guardar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

El sistema validará que la suma de los techos registrados no supere la cantidad de grupos proyectados y registrados en la actividad de **Planificación Artistas Formadores y Grupos**.  
170. Ilustración Validación de Techos


Actualizar Techos de Arte en la Escuela

Zona:  
Zona 1

Área Artística	# Grupos
DANZA	14 <input type="text"/> <input type="button" value="✖"/> El total de techos pactados supera los grupos proyectados.
MÚSICA	12 <input type="text"/> <input type="button" value="✖"/> El total de techos pactados supera los grupos proyectados.
ARTES PLÁSTICAS	21 <input type="text"/> <input type="button" value="✖"/> El total de techos pactados supera los grupos proyectados.
LITERATURA	13 <input type="text"/> <input type="button" value="✖"/> El total de techos pactados supera los grupos proyectados.
TEATRO	15 <input type="text"/> <input type="button" value="✖"/> El total de techos pactados supera los grupos proyectados.
AUDIOVISUALES	6 <input type="text"/> <input type="button" value="✖"/> El total de techos pactados supera los grupos proyectados.
ARTES ELECTRÓNICAS	7 <input type="text"/> <input type="button" value="✖"/> El total de techos pactados supera los grupos proyectados.

Cancelar Guardar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para **Consultar** o **Editar** un pacto de cobertura, debe seleccionar los campos al inicio de la actividad: *Estado, Año, convenio, zona (Selección Múltiple), línea de atención, crea y Colegio (Cuando aplique)*; Posteriormente debe dar **guardar**. El sistema visualiza los pactos seleccionadora y permite la acción de Editar o Inactivar el pacto a través del botón 

## 171. Ilustración. Consulta de Pactos Registrados

Distribución Territorial de Coberturas Descargar Auditorio

**Crear Pacto de Cobertura** **Techos de Arte en la Escuela**

Estado:  Año:  Convenio:  Zona:

2024  NO APLICA

Línea de Atención:

Filtros para Arte en la Escuela

Crea:  Colegio:

Consultar

Excel

Ver  registros por página Filtrar:

Opciones	Estado	Línea de Atención	Zona	Crea	Colegio	Convenio	Danza			Música			Artes plásticas			Literatura			Teatro		
							Grupos	Beneficiarios	Observaciones	Grupos	Beneficiarios	Observaciones	Grupos	Beneficiarios	Observaciones	Grupos	Beneficiarios	Observaciones	Grupos	Beneficiarios	Observaciones
	Activo	ARTE EN LA ESCUELA	Zona 5	CREA CANTARRAMA	COLEGIO NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS (IES)	NO APLICA	2	60	Ninguna	2	60	Ninguna	2	60	Ninguna				2	60	Ninguna

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

La **edición** de pactos permite la actualización del número de grupos por área artística, crea y/o colegio (cuando aplique); posteriormente debe dar **guardar**. Así mismo, puede **inactivar** un pacto deslizando el botón **Activo** hacia la izquierda y finalizado dando clic en el botón **Eliminar**. Esta acción solicitara conformación.

172. Ilustración. Edición e Inactivación Pactos de Cobertura

Editar Pacto de Cobertura

Línea de Atención:  
ARTE EN LA ESCUELA

Convenio:  
NO APLICA

Zona:  
Zona C

Crae:  
CREA CANTARRAMA


Colegio:  
COL EGO NUEVO SAN ANDRES DE LOS RITOS (EE)

Estado:  
 Activo

Áreas Artísticas:  
Danza Música Artes Plásticas Teatro

Área Artística	# Grupos	# Beneficiarios	Observaciones
Danza	2	60	Ninguna
Música	2	60	Ninguna
ARTES PLÁSTICAS	2	60	Ninguna
TEATRO	2	60	Ninguna

Cancelar Eliminar Guardar



**Eliminar Pacto de Cobertura**

¿Está seguro que desea eliminar el pacto de cobertura?

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Recuerde que los pactos de cobertura **NO** pueden superar los techos generales establecidos por el programa al inicio de cada vigencia.

### 8.9.6. Matriz de Asignación Bolsas

Esta actividad visualiza los techos, pactos de cobertura y grupos activos asignados por Línea, zona y área artista como parte de seguimiento.



173. Ilustración. Matriz de Asignación Bolsas

sif.idartes.gov.co/sif/public/Inicio.php

SIF 16:12 25/Jun/2024 Sistema Integrado de Formación Guías Arte En La Escuela Instructivo CREA EDGAR SANCHEZ SOPORTE TÉCNICO

Matriz de Asignación Bolsas

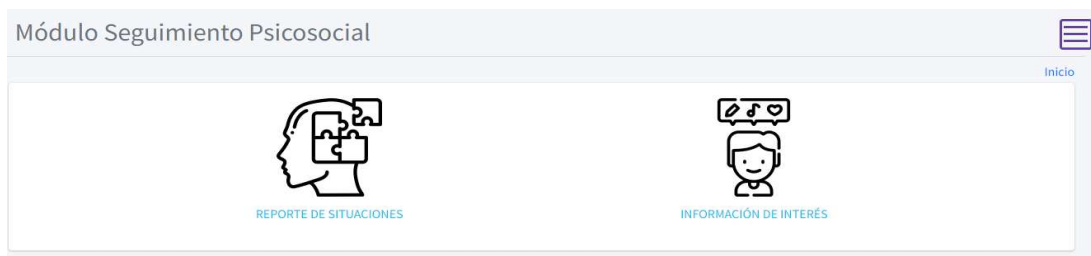
Zona 4			Zona 5						Zona 6						TOTALES					
GRUPOS			GRUPOS						GRUPOS						GRUPOS					
Área Artística	SDIS	TOTAL	AE	IC	CV	SED	SDIS	TOTAL	AE	IC	CV	SED	SDIS	TOTAL	AE	IC	CV	SED	SDIS	TOTAL
DANZA	0	83	25	10	9	9	0	-47	5	4	10	0	0	19	212	79	80	-44	0	387
	0		25	9	8	5	0		5	4	10	0	0		227	79	80	-48	0	434
MÚSICA	0	86	22	19	10	13	0	63	6	8	9	0	0	20	181	91	60	30	0	347
	0		22	19	10	12	0		6	7	7	0	0		192	91	60	36	0	379
ARTES PLÁSTICAS	0	57	17	11	9	7	0	-41	7	7	21	0	0	33	173	69	75	32	0	330
	0		17	10	7	7	0		6	7	20	0	0		199	69	75	-40	0	383
LITERATURA	0	24	13	12	2	3	0	25	6	6	8	0	0	19	121	-45	36	22	0	203
	0		13	7	2	3	0		6	6	7	0	0		145	-45	36	28	0	254
TEATRO	0	82	18	13	11	6	0	-46	8	6	9	0	0	21	177	68	65	32	0	316
	0		18	11	11	6	0		8	6	7	0	0		193	68	65	-40	0	366
AUDIOVISUALES	0	24	11	11	8	5	0	29	5	7	8	0	0	18	72	-48	-41	19	0	158
	0		11	10	3	5	0		5	7	6	0	0		87	-48	-41	32	0	208
ARTES ELECTRÓNICAS	0	32	11	7	7	3	0	22	6	3	8	0	0	15	72	30	-40	13	0	131
	0		11	3	5	3	0		6	3	6	0	0		94	30	-40	16	0	180

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

8.10. Módulo Psicosocial

El Módulo Psicosocial permite reportar cualquier tipo de situación que requiera atención del equipo psicosocial, también permite consultar documentos con información de interés psicosocial.

174. Ilustración. Matriz de Asignación Bolsas



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

8.10.1. Reporte de Situaciones

Al ingresar a la actividad, se visualiza el histórico de reportes realizados, permitiendo el seguimiento a los mismos.

### 175. Ilustración. Reporte de Situaciones

Módulo Seguimiento Psicosocial

REPORTE DE SITUACIONES

[Volver](#) [Crear Reporte](#) [Reporte Situación y Seguir](#)

Ver  Filtrar:

registros por página

# Caso	Quien Reporta	Fecha de Registro SIF	Estado Seguimiento	Descripción Situación	Tipificar Situación	Detalle Situación	Acciones
197	Heldy Lorena Sandoval Orjuela	01-05-2024	Cerrado	R No	Situación de presunta violencia sexual		
128	JOSE EDWIN RIAÑO TIQUE	01-06-2023	Cerrado	R No	Presunta conducta suicida no fatal (idea de suicidio, amenaza o intento)		
127	Wilson Javier Jiménez Anzola	01-06-2023	Cerrado	R No	Situación de presunta agresión y acoso (audio)		
155	Maryluz Galindo	01-09-2023	Cerrado	R No	Otra situación: Proceso de duelo		

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Para **reportar** una situación, se debe hacer clic en el botón [Crear Reporte](#), luego se visualizarán 4 formularios para diligenciar los detalles de la situación:

### 176. Ilustración. Reporte de situaciones

Módulo Seguimiento Psicosocial

REPORTE DE SITUACIONES

[Volver](#) [Crear Reporte](#)

1 Datos Quien Reporta   2 Datos Básicos   3 Datos Vinculación   4 Descripción Situación

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

#### 8.10.1.1. Datos Quien Reporta

Este formulario contiene los datos básicos de quien reporta la situación, estos campos son obligatorios:

177. Ilustración. Datos de quien reporta

PERSONA QUE REALIZA EL REPORTE

---

**Nombre Completo \***

**Número de Contacto \***

**Correo electrónico \***

ANTERIOR

SIGUIENTE

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.10.1.2. Datos Básicos

Este formulario contiene los datos de quién presenta la situación:

178. Ilustración. Datos de quien presenta la situación

DATOS BÁSICOS DE QUIEN PRESENTA LA SITUACIÓN

---

<p><b>Rol *</b></p> <input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<p><b>Número Identificación</b></p> <input type="text" value="Número de identificación"/> <input type="button" value="Buscar"/>
<p><b>Nombre Completo *</b></p> <input type="text" value="Nombres"/>	<p><b>Tipo Identificación</b></p> <input type="text" value="Seleccione una opción"/>
<p><b>Fecha de Nacimiento</b></p> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<p><b>Teléfono Celular</b></p> <input type="text"/>
<p><b>Dirección de Residencia</b></p> <input type="text" value="Dirección de Residencia"/>	

ANTERIOR

SIGUIENTE

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Si se escoge *Colaborador* como Rol, los campos **Nombre Completo** y **Teléfono Celular** serán obligatorios; Si se escoge *Beneficiario* como Rol, los campos **Número Identificación**, **Nombre Completo** y **Tipo Identificación** serán obligatorios; para este caso debe hacer la búsqueda del participante con el botón

### 8.10.1.3. Datos Vinculación

Este formulario contiene los datos de vinculación de quien presenta la situación:

179. Ilustración. Vinculación de quien presenta la situación

**DATOS VINCULACIÓN DE QUIEN PRESENTA LA SITUACIÓN**

Línea estratégica \*  
Seleccione una opción

Área de formación artística \*  
Seleccione una opción

Crea \*  
Seleccione una opción

Institución  
 Ninguna  Institución educativa  Institución aliada

**DATOS DEL ACUDIENTE**

Nombre Completo  
Nombre del Acudiente

Tipo Identificación  
Seleccione una opción

Número de Identificación  
Número de Identificación del Acudiente

Teléfono y/o celular  
Teléfono del Acudiente

ANTERIOR SIGUIENTE

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Si los datos de la persona quien presenta la situación se encuentran en el sistema, los datos de vinculación también cargarán automáticamente:

#### 8.10.1.4. Descripción Situación

Este formulario contiene un campo abierto para describir la situación y un campo para adjuntar soporte de ser necesario

180. Ilustración. Descripción Situación


Por favor proporcione toda la información detallada sobre la situación, incluyendo datos como ¿Qué señales identificó? ¿Cuál fue el relato del/la beneficiario? ¿En el relato del/la beneficiario mencionó al presunto agresor? ¿Qué acciones realizó el colaborador equipo Crea? ¿Alguien más conoce la situación? y demás información proporcionada por la/el beneficiario que crea pertinente referir.

**Descripción de la situación \***

Adjuntar soporte  
Seleccionar archivo Browse

ANTERIOR SIGUIENTE

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Con el botón **Reporte Situación** , se abrirá un cuadro de diálogo para escoger los parámetros para generar el reporte en formato Excel.

181. Ilustración. Generar Reporte

REPORTE DE SEGUIMIENTOS

Tipo de Reporte  
Seleccione una opción

Fecha inicial Reporte  
dd/mm/aaaa

Fecha final Reporte  
dd/mm/aaaa



Generar

Cantidad de casos registrados:

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

En el seguimiento a los reportes realizados permite cuenta con los campos de: # de caso, nombre de quien reporta, Estado de seguimiento, Descripción de la situación, tipificación situación, detalle situación, acciones.

### Descripción de Situación:

A través del botón  puede evidenciar la situación detallada y relacionada en el formulario previamente diligenciado; dando clic en el botón  puede activar la ruta según sea el caso

182. Ilustración. Descripción de la Situación

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN  
Esto es una prueba

ACTUAR BITA  
Seleccione una opción  
Nueva Entidad  
Fiscalía General de la Nación  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### Tipificar Situación

Esta acción permite identificar el tipo de situación reportada, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el equipo.

183. Ilustración. Tipificación de la Situación

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## Detalle Situación

Permite ver de manera consolidada la información de datos básicos del reporte creado dando clic en el botón . Esta acción permite descargar los soportes anexados.

184. Ilustración. Visualización de la Situación

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

En este campo también puede encontrar la edición del reporte dando clic en el botón .

## Acciones

Otras acciones que puede realizar son:

- Cierre de Caso ; el sistema cierra el caso confirmado la acción realizada
- Realizar Seguimiento , permite crear un seguimiento al caso y reportar las acciones realizadas al mismo

185. Ilustración. Visualización de la Situación

**REGISTRAR SEGUIMIENTO** ✕

**Fecha Seguimiento**

**Descripción del seguimiento**

**Anexo Seguimiento**

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

- Seguimiento ; permite visualizar el histórico de los seguimientos realizados al caso
- Eliminar caso
- Activar caso

## 8.10.2. Información De Interés

En esta opción se encuentran documentos para descargar con información que pueden ser útiles para el manejo de situaciones que requieran atención psicosocial:

186. Ilustración. Documentos Información de Interés

Módulo Seguimiento Psicosocial ☰

DOCUMENTOS INFORMACIÓN DE INTERÉS

**DOCUMENTOS**

Show:  Search:

entries

Categoría	Descripción Documento	Acciones
AUTOOCUIDADO ADULTOS	Documento que contiene algunas pautas para el autocuidado de los/as colaboradores del Programa Crea.	<input type="button" value="Descargar Documento"/>
DISCAPACIDAD	Documento que contiene algunas estrategias pedagógicas para el trabajo en espacios de formación artística con personas con discapacidad (PCD).	<input type="button" value="Descargar Documento"/>
LÍNEAS DE APOYO Y ORIENTACIÓN	Líneas de apoyo y orientación para la comunidad.	<input type="button" value="Descargar Documento"/>

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Haciendo clic en el botón  , puede subir un documento con Información de Interés:

187. Ilustración. Subir documentos

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## 8.11. Repositorio Crea

Este Módulo permite cargar documentación del programa Crea, la cual puede ser consultada en el histórico y sirve como insumo para procesos de formación y otros

### 8.11.1. Catalogación

Esta actividad permite la búsqueda de los recursos cargados por los usuarios, con el fin de editarlos, validarlos y aprobarlos para que sean documentos de consulta del Repositorio Crea.

188. Ilustración. Catalogación

**Formulario de Catalogación**

El formulario de catalogación busca visualizar los recursos cargados por los usuarios, editarlos en caso de ser necesario y validarlos para que ingresen a la plataforma de consulta del Repositorio Crea.

Ver  registros por página

**Estado de Revisión**

Seleccione una Opción

- PENDIENTE
- NO APROBADO
- APROBADO
- TODOS

[Excel](#)

Filtrar

Usuario Creador del Recurso	Estado de Revisión	Título	Fecha Creación / Actualización	Tipo	Opciones
LAURA ALVAREZ NAVAS	PENDIENTE	caminos mesa de investigación audiovisuales	2024-10-28 17:48:52 / 2024-10-28 17:48:53	NUEVO	
HERNAN CORTES VERGEL	PENDIENTE	de puño y letra	2024-10-27 22:28:11 / 2024-10-27 22:28:13	NUEVO	
MARIO ALBERTO PARRA CORREA	PENDIENTE	el festival gatuno de la luna llena	2024-10-23 19:36:29 / 2024-10-23 19:37:22	NUEVO	
KRYSTEL STEFANIA RAMIREZ YAZO	PENDIENTE	Cuadro seguimiento informes Equipo Territorial Crea 2023 - Septiembre	2023-10-18 09:41:33 / 2024-04-12 11:46:08	NUEVO	<span style="color: red; font-weight: bold;">Observación</span>

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

En la pantalla de inicio se enlistan los documentos cargados, los cuales pueden ser filtrados por: Aprobado, No aprobado, pendiente y la visualización de todos los estados.

### Aprobado

La aprobación de un recurso permite la visualización consolidada de los datos básicos del cargue , edición de la información y desaprobación de este




189. Ilustración. Catalogación – Aprobado


Usuario Creador del Recurso	Estado de Revisión	Título	Fecha Creación / Actualización	Tipo	Opciones
MARIA HELENA PENA REYES	<b>APROBADO</b>	ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO EMPRENDE CREA 2020	2023-12-19 13:20:30 / 2023-12-21 16:29:30		  

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## No Aprobado


Un recurso no aprobado, es aquel que no cumple con la estructura, lineaciones, requerimientos, etc; que el equipo ha establecido para que pueda estar incluido cargado en el Repositorio; permite la visualización  del recurso y las observaciones **Observación** que relacionan el motivo de la **No Aprobación**

190. Ilustración. Catalogación – No aprobado





Usuario Creador del Recurso	Estado de Revisión	Título	Fecha Creación / Actualización	Tipo	Opciones
SANTIAGO SIMÓN ALDANA GÓMEZ	<b>NO APROBADO</b>	procesos de investigación área de creación digital (canciones)	2024-10-24 08:53:38 / 2024-10-25 09:46:18	SUBSANACIÓN	 <b>Observación</b>

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

## Pendiente

Al recibir el recurso automáticamente el estado es **Pendiente**, esto con el fin de realizar las validaciones y la catalogación de este; Esta acción se realiza a través dando clic al botón , el cual genera una nueva ventana o modal donde podrá aprobar o rechazar dicho recurso; Si el recurso ya ha sido rechazado anteriormente podrás ver la observación que se agregó dando clic al botón **Observación**

191. Ilustración. Catalogación – Pendiente

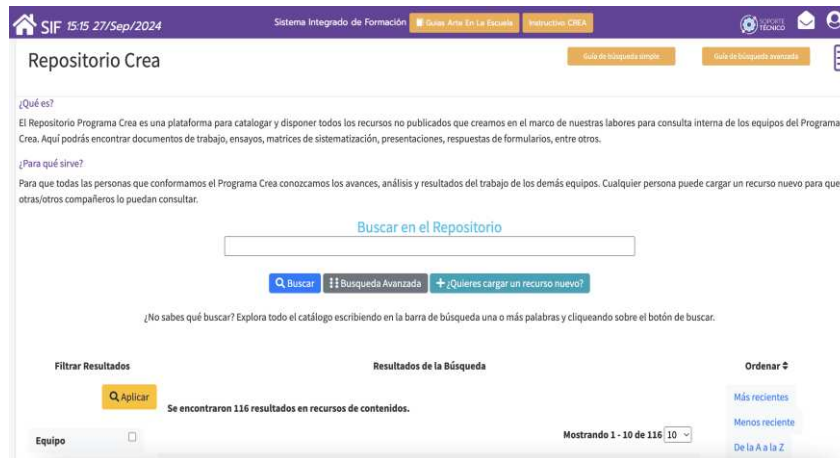
Usuario Creador del Recurso	Estado de Revisión	Título	Fecha Creación / Actualización	Tipo	Opciones
LAURA ALVAREZ NAVAS	<b>PENDIENTE</b>	camino mesa de investigación audiovisuales	2024-10-28 17:48:52 / 2024-10-28 17:48:53	NUEVO	
HERNÁN CORTES VERGEL	<b>PENDIENTE</b>	de puño y letra	2024-10-27 22:28:11 / 2024-10-27 22:28:13	NUEVO	
MARIO ALBERTO PARRA CORREA	<b>PENDIENTE</b>	el festival gatuno de la luna llena	2024-10-23 19:36:29 / 2024-10-23 19:37:22	NUEVO	
KRYSTEL STEFANIA RAMIREZ YAZO	<b>PENDIENTE</b>	Cuadro seguimiento informes Equipo Territorial Crea 2023 - Septiembre	2023-10-18 09:41:33 / 2024-04-12 11:46:08	NUEVO	 <b>Observación</b>
DIEGO ALEJANDRO FORERO POSADA	<b>PENDIENTE</b>	muralazo final	2023-05-16 16:32:47 / 2023-09-12 11:11:41	NUEVO	 <b>Observación</b>

Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.11.2. Consultar Repositorio

Esta actividad permite identificar los avances, análisis y resultados del trabajo de los demás equipos del Programa CREA. En la pantalla principal el sistema visualiza todos los recursos catalogados los cuales pueden ser consultados a través de filtros, Búsqueda Avanzada, Búsqueda Simple y/o Ordenamiento desde el más antiguo al más reciente.

192. Ilustración. Consulta Repositorio



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

### 8.11.3. Cargar Recurso

Al hacer clic en el botón **+ ¿Quieres cargar un recurso nuevo?** puede visualizar los recursos cargados desde su perfil o cargar un recurso nuevo en el botón **+ Nuevo**.

193. Ilustración. Cargar un nuevo recurso



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>

Al cargar un nuevo recurso se abrirá una nueva ventana que permite el diligenciamiento de un formulario y el cargue del documento como anexo, finalmente debe dar en el botón **guardar**

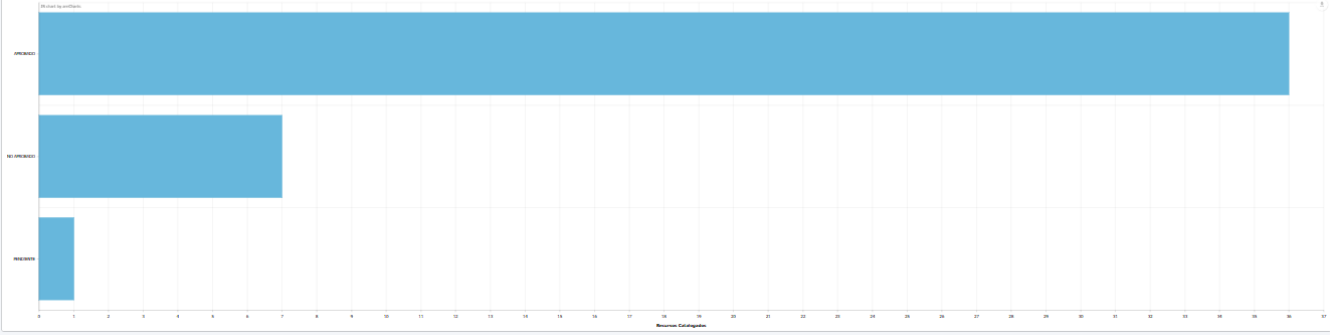
### 8.11.4. Consultar Recursos

Esta actividad genera un gráfico que refleja el número de acciones realizadas en un periodo determinado, finalizando con el botón **Generar**

194. Ilustración. Consulta Recursos

Consultar Recursos

Estado:  Año:  Estado de Gestión:



Fuente: <https://sif.idartes.gov.co>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
1	2018-05-11	Emisión Inicia
2	2021-03-11	Se realizó actualización del documento, acorde con el plan estratégico adoptado por la entidad.
3	2022-08-17	Se realizó actualización del documento, acorde con el plan estratégico adoptado por la entidad
4	2023-04-11	Se realizó actualización del documento, acorde con el plan estratégico adoptado por la entidad.
5	2024-01-31	Se realizó actualización del documento, acorde con el plan estratégico adoptado por la entidad
6	2024-12-13	Se realiza la actualización del Manual de Usuario SIF de la Subdirección de Formación Artística, con el objetivo de crear un manual específico para cada programa. Esta actualización permitirá a los usuarios consultar rápidamente el documento correspondiente a sus necesidades. Además, la modificación se ajusta a los lineamientos establecidos en el proyecto de inversión "8028: Implementación de procesos de formación artística con las comunidades en Bogotá D.C." Quedando así : Manual Usuario SIF - Programa CREA.

### CONTROL DE APROBACIÓN

ESTADO	FECHA	NOMBRE	CARGO
ELABORÓ	2024-12-11	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO	ENLACE MIPG
REVISÓ	2024-12-11	LAURA CATALINA POSADA MORALES	REFERENTE MIPG
APROBÓ	2024-12-11	ALBA YANETH REYES SUAREZ	LIDER DE PROCESO
AVALÓ	2024-12-13	DANIEL SANCHEZ ROJAS	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

### COLABORADORES

NOMBRE
DIANA MARCELA CASTAÑEDA SAAVEDRA
EDWIN EDUARDO ACERO ROBAYO
ANDREA VIVIANA GAITAN GUTIERREZ
JAIR ALEXANDER RIAÑO CASTAÑEDA
EDGAR ALEJANDRO SANCHEZ PARRA
WILLIAM ESNEHIDER MAHECHA HERNANDEZ