

A. IDENTIFICACIÓN

TIPO DE PROCESO	Misional
LÍDER DEL PROCESO	Subdirector/a de equipamientos culturales.
GESTOR DEL PROCESO	Subdirector/a de equipamientos culturales.
OBJETIVO	Consolidar la RED DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES para garantizar una oferta artística, cultural y científica permanente, diversa e incluyente para la ciudadanía, a través de un modelo de gestión sostenible que permita la consecución de recursos y mejore las condiciones de operación de los escenarios a cargo.
ALCANCE	Inicia con la planeación de actividades artísticas, culturales y científicas de acuerdo con la naturaleza y vocación de cada escenario de la Red de Equipamientos y de la oferta descentralizada del programa Culturas en Común, así como de las actividades técnico administrativas requeridas para tramitarlas en los tiempos establecidos, y termina con la presentación de los informes de gestión y medición del desempeño del proceso e implementación de acciones de mejora.
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	

B. DESCRIPCIÓN

(P) PLANEAR									
PROVEEDOR	I	E	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO / SALIDA	CLIENTE	I	E
Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.		x	Propuestas de gestión y programación de eventos y proyectos propios de cada escenario, de la Red de Escenarios y de la oferta descentralizada del programa Culturas en Común.	Establecer programas, proyectos y actividades para el fortalecimiento de la programación artística, cultural y científica de la Red de Equipamientos Culturales y de oferta descentralizada en el programa Culturas en Común.	• Subdirector(a) de Equipamientos Culturales, Gerente de Escenarios, Profesionales asignados de la Subdirección de Equipamientos Culturales y la Gerencia de Escenarios.	Estrategia de gestión de públicos	Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.		x
			Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales				Agentes del sector artístico y científico		x
			Plan Distrital de Cultura				Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
Agentes del sector artístico y científico		x	Propuestas de gestión y programación de eventos y proyectos propios de cada escenario, de la Red de Escenarios y de la oferta descentralizada del programa Culturas en Común.				Usuarios internos y externos		x
			Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales				Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
			Plan Distrital de Cultura				Organizaciones privadas		x
Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital		x	Propuestas de gestión y programación de eventos y proyectos propios de cada escenario, de la Red de Escenarios y de la oferta descentralizada del programa Culturas en Común.						
			Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales						
			Plan Distrital de Cultura						
Todas las Unidades de Gestión		x	Propuestas de gestión y programación de eventos y proyectos propios de cada escenario, de la Red de Escenarios y de la oferta descentralizada del programa Culturas en Común.						
			Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales						
			Plan Distrital de Cultura						

Organizaciones privadas	x	Propuestas de gestión y programación de eventos y proyectos propios de cada escenario, de la Red de Escenarios y de la oferta descentralizada del programa Culturas en Común.							
		Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales							
		Plan Distrital de Cultura							
Subdirección de Equipamientos Culturales	x	Resolución de uso de los equipamientos culturales							
		Propuestas de gestión y programación de eventos y proyectos propios de cada escenario, de la Red de Escenarios y de la oferta descentralizada del programa Culturas en Común.							

Alcaldía Mayor de Bogotá	x	Plan de Desarrollo Distrital	Definir estrategias para la gestión de boletería y para la consecución de contratos de aprovechamiento económico, alianzas, convenios y recursos por nuevas fuentes (como LEP, donaciones, concursos nacionales e internacionales, entre otros).	• Subdirector(a) de Equipamientos Culturales, Gerente de Escenarios, Profesionales asignados de la Subdirección de Equipamientos Culturales y la Gerencia de Escenarios.	Estrategias de gestión de recursos	Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.	x
Todas las Unidades de Gestión	x	Planes y proyectos estratégicos y operativos institucionales				Agentes del sector artístico y científico	x
Comité	x	Actas de programación				Usuarios internos y externos	x
						Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x
						Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.	x
						Organizaciones privadas	x
						Anteproyecto del presupuesto para la vigencia registrado en la plataforma presupuestal del Distrito	x
						Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x
					Plan de metas de recaudo	Entidades distritales	x
						Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x

Subdirección de Equipamientos Culturales	x	Diagnósticos de necesidades de mantenimiento y dotación especializada en la Red de Equipamientos	Establecer plan de mantenimiento y dotación especializada para los escenarios según priorización.	• Subdirector(a) de Equipamientos Culturales, Gerente de Escenarios, Profesionales asignados de la Subdirección de Equipamientos Culturales y la Gerencia de Escenarios.	Estrategia de gestión de la sostenibilidad física de los equipamientos a cargo	Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.	x
						Agentes del sector artístico y científico	x
						Usuarios internos y externos	x
						Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x
						Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.	x
						Organizaciones privadas	x

Todas las Unidades de Gestión	x	Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales	Definir el cronograma de actividades artísticas, culturales y científicas de la Red de Equipamientos y en el programa Culturas en Común.	• Subdirector(a) de Equipamientos Culturales, Gerente de Escenarios, Profesionales asignados de la Subdirección de Equipamientos Culturales y la Gerencia de Escenarios.	Estrategia de gestión de públicos	Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.	x
		Propuestas de gestión y programación de eventos y proyectos propios de cada escenario, de la Red de Escenarios y de la oferta descentralizada del programa Culturas en Común.				Agentes del sector artístico y científico	x



Subdirección de Equipamientos Culturales	x	Resolución de uso de los equipamientos culturales				Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
						Usuarios internos y externos		x
						Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
						Organizaciones privadas		x

(H) HACER																
PROVEEDOR	I	E	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO / SALIDA	CLIENTE	I	E							
Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.		x	Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales	Adelantar acciones para la preproducción, producción y posproducción de las actividades artísticas, culturales y científicas de la Red de Equipamientos y de la oferta descentralizada a través del programa Culturas en Común.	• Subdirector(a) de Equipamientos Culturales, Gerente de Escenarios, Profesionales asignados de la Subdirección de Equipamientos Culturales y la Gerencia de Escenarios.	Acuerdos de participación o alianzas.	Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.		x							
Agentes del sector artístico y científico		x	Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales				Agentes del sector artístico y científico		x							
Todas las Unidades de Gestión		x	Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales				Usuarios internos y externos		x							
Comité		x	Programación anual de eventos artísticos, culturales y científicos de la Red de Equipamientos				Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x								
Subdirección de Equipamientos Culturales		x	Plan de acción				Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x							
Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital		x	Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales				Organizaciones privadas		x							
Organizaciones privadas	x		Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales					Reporte de metas de eventos artísticos, culturales y científicos	Usuarios internos y externos		x					
									Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x						
									Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x					
								Uso temporal por parte de terceros de los equipamientos culturales a cargo						Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.		x
														Agentes del sector artístico y científico		x
														Usuarios internos y externos		x
														Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
														Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
														Organizaciones privadas		x
								Contratos interadministrativos, de aprovechamiento económico, alianzas, convenios y entre otras modalidades del modelo de gestión						Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
														Agentes del sector artístico y científico		x
														Organizaciones privadas		x

Subdirección de Equipamientos Culturales	x	Estrategias de comunicación, plan de mercadeo y de gestión de recursos	Implementar las estrategias de difusión, promoción y comercialización de los servicios y de la oferta artística, cultural y científica de la Red de Equipamientos.	• Subdirector(a) de Equipamientos Culturales, Gerente de Escenarios, Profesionales asignados de la Subdirección de Equipamientos	Gestión de recursos de recaudo por boletería y por contratos interadministrativos, de aprovechamiento económico, alianzas, convenios y entre otras modalidades del modelo de	Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.		x
--	---	--	--	--	--	---	--	---



Oficina Asesora de Comunicaciones y Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	x		Portafolio de servicios de la entidad		Culturales y la Gerencia de Escenarios.	gestión	Agentes del sector artístico y científico		x
Oficina Asesora de Comunicaciones	x		Estrategias de comunicación, plan de mercadeo y de gestión de recursos				Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
Operador de boletería		x	Informes de seguimiento operador de boletería				Organizaciones privadas		x
							Usuarios internos y externos		x

Subdirección de Equipamientos Culturales	x		Plan de mantenimiento y dotación de los escenarios	Garantizar la ejecución de planes de mantenimiento, mejora y dotación de los equipamientos culturales (bienes inmuebles y equipos técnicos especializados). Administrar recursos financieros, técnicos, tecnológicos, humanos y físicos para mejorar las condiciones de operación de los equipamientos.	• Subdirector(a) de Equipamientos Culturales, Gerente de Escenarios, Profesionales asignados de la Subdirección de Equipamientos Culturales y la Gerencia de Escenarios.	Dotaciones y mantenimientos especializados realizados a los equipamientos culturales a cargo	Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.		x
			Plan de Contratación				Agentes del sector artístico y científico		x
Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital		x	Convocatorias para el acceso a recursos para el mantenimiento y dotación de los escenarios				Usuarios internos y externos		x
							Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
							Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
							Organizaciones privadas		x

Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.	x		Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales	Adelantar las acciones definidas para la SEC en el trámite de solicitudes de uso temporal de equipamientos culturales.	• Subdirector(a) de Equipamientos Culturales, Gerente de Escenarios, Profesionales asignados de la Subdirección de Equipamientos Culturales y la Gerencia de Escenarios.	Cronograma de eventos artísticos, culturales y científicos	Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.		x
Agentes del sector artístico y científico	x		Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales				Agentes del sector artístico y científico		x
Todas las Unidades de Gestión	x		Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales				Usuarios internos y externos		x
Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital	x		Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales				Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
Organizaciones privadas	x		Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales				Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
							Organizaciones privadas		x
						Acuerdos de participación o alianzas.	Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.		x
							Agentes del sector artístico y científico		x
							Usuarios internos y externos		x
							Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
							Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
							Organizaciones privadas		x
						Uso temporal por parte de terceros de los equipamientos culturales a cargo	Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.		x
							Agentes del sector artístico y científico		x
							Usuarios internos y externos		x
							Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	



							Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
							Organizaciones privadas		x

Comité		x	Programación anual de eventos artísticos, culturales y científicos de la Red de Equipamientos	Revisar, analizar y aprobar las propuestas para la administración y gestión de recursos asociados a la implementación de la programación.	• Subdirector(a) de Equipamientos Culturales, Gerente de Escenarios, Profesionales asignados de la Subdirección de Equipamientos Culturales y la Gerencia de Escenarios.	Cronograma de eventos artísticos, culturales y científicos	Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.		x
			Solicitudes de Uso Temporal de los Equipamientos Culturales				Agentes del sector artístico y científico		x
Subdirección de Equipamientos Culturales		x	Plan de acción			Acuerdos de participación o alianzas.	Usuarios internos y externos		x
							Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
							Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
							Organizaciones privadas		x
							Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.		x
							Agentes del sector artístico y científico		x
						Uso temporal por parte de terceros de los equipamientos culturales a cargo	Usuarios internos y externos		x
							Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
							Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
							Organizaciones privadas		x
						Contratos interadministrativos, de aprovechamiento económico, alianzas, convenios y entre otras modalidades del modelo de gestión	Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.		x
							Agentes del sector artístico y científico		x
							Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
							Usuarios internos y externos		x
						Contratos interadministrativos, de aprovechamiento económico, alianzas, convenios y entre otras modalidades del modelo de gestión	Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
							Organizaciones privadas		x
							Agentes del sector artístico y científico		x
							Organizaciones privadas		x
						Contratos interadministrativos, de aprovechamiento económico, alianzas, convenios y entre otras modalidades del modelo de gestión	Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.		x
							Agentes del sector artístico y científico		x
							Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
							Usuarios internos y externos		x
						Contratos interadministrativos, de aprovechamiento económico, alianzas, convenios y entre otras modalidades del modelo de gestión	Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
							Organizaciones privadas		x
							Agentes del sector artístico y científico		x
							Organizaciones privadas		x

Subdirección de Equipamientos Culturales		x	Informe de gestión general	Realizar investigaciones de mercados y de públicos para fortalecer el recaudo por boletería y por contratos interadministrativos, de aprovechamiento económico, alianzas, convenios y entre otras modalidades del modelo de gestión.	• Subdirector(a) de Equipamientos Culturales, Gerente de Escenarios, Profesionales asignados de la Subdirección de Equipamientos Culturales y la Gerencia de Escenarios.	Gestión de recursos de recaudo por boletería y por contratos interadministrativos, de aprovechamiento económico, alianzas, convenios y entre otras modalidades del modelo de gestión	Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.		x
			Estrategias de comunicación, plan de mercadeo y de gestión de recursos				Agentes del sector artístico y científico		x
Oficina Asesora de Comunicaciones		x	Estrategias de comunicación, plan de mercadeo y de gestión de recursos				Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x



Operador de boletería	x	Informes de seguimiento operador de boletería				Organizaciones privadas		x
						Usuarios internos y externos		x

(V) VERIFICAR								
PROVEEDOR	I	E	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO / SALIDA	CLIENTE	I E
Subdirección de Equipamientos Culturales	x		Instrumentos de evaluación del servicio y de la programación artística, cultural y científica realizada en los equipamientos	Aplicar instrumentos de evaluación del servicio y de la oferta artística, cultural y científica con fundamento en la gestión de públicos y de mercados.	• Subdirector(a) de Equipamientos Culturales, Gerente de Escenarios, Profesionales asignados de la Subdirección de Equipamientos Culturales y la Gerencia de Escenarios.	Informe de percepción sobre la calidad del servicio y la oferta artística, cultural y científica de los escenarios	Usuarios internos y externos	x
							Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x
							Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.	x
							Subdirección de Equipamientos Culturales	x
						Informe de gestión general	Usuarios internos y externos	x
							Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x
							Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.	x
							Organizaciones privadas	x
							Área de planeación o evaluación institucional	x
							Subdirección de Equipamientos Culturales	x

Subdirección de Equipamientos Culturales	x		Estrategias definidas de difusión, promoción y comercialización de los servicios y de la oferta artística, cultural y científica	Realizar seguimiento a metas de recaudo por boletería y por contratos interadministrativos, de aprovechamiento económico, alianzas, convenios y entre otras modalidades del modelo de gestión.	• Subdirector(a) de Equipamientos Culturales, Gerente de Escenarios, Profesionales asignados de la Subdirección de Equipamientos Culturales y la Gerencia de Escenarios.	Informes de alianzas e indicadores de recaudo	Usuarios internos y externos		x
Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital	x	Informe de gestión general	Partes Interesadas y Unidades de Gestión.				x		
			Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.					x	
			Organizaciones privadas					x	
			Subdirección de Equipamientos Culturales				x		

Subdirección de Equipamientos Culturales	x		Resultados de la implementación del plan de dotaciones y mantenimientos especializados realizados a los equipamientos	Adelantar verificación de actividades y procesos derivados del mantenimiento y dotación especializada de los equipamientos a cargo de la SEC, en el marco de la gestión de sostenibilidad física.	• Subdirector(a) de Equipamientos Culturales, Gerente de Escenarios, Profesionales asignados de la Subdirección de Equipamientos Culturales y la Gerencia de Escenarios.	Instrumentos de seguimiento al plan de mantenimiento y dotaciones especializadas	Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital	x		Resultados de las convocatorias para el acceso a recursos para el mantenimiento y dotación de los escenarios				Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
							Subdirección de Equipamientos Culturales	x	

Subdirección de Equipamientos Culturales	x		Lineamientos del proceso	Adelantar verificación y análisis de las actividades resultantes del proceso.	• Subdirector(a) de Equipamientos Culturales, Gerente de Escenarios, Profesionales asignados de la Subdirección de Equipamientos Culturales y la Gerencia de Escenarios.	Informe cualitativo y cuantitativo de metas	Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
			Plan de acción				Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
			Matriz de Identificación de peligros y Riesgos valoración y control				Subdirección de Equipamientos Culturales	x	



Área de Control Interno	x	Informes de auditoría				Área de planeación o evaluación institucional	x	
Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital	x	Informes de auditoría			Informe de gestión general	Usuarios internos y externos		x
						Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
						Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
						Subdirección de Equipamientos Culturales	x	
						Área de planeación o evaluación institucional	x	
					Análisis de resultados	Subdirección de Equipamientos Culturales	x	
						Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
						Área de planeación o evaluación institucional	x	
					Recomendaciones, observaciones y oportunidades de mejora	Subdirección de Equipamientos Culturales	x	
						Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
						Área de planeación o evaluación institucional	x	

(A) ACTUAR										
PROVEEDOR	I	E	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO / SALIDA	CLIENTE	I	E	
Subdirección de Equipamientos Culturales	x		Informe de percepción sobre el servicio y la oferta artística, cultural y científica de los equipamientos	Definir y ejecutar acciones preventivas, correctivas y/o de mejora frente a la gestión.	• Subdirector(a) de Equipamientos Culturales, Gerente de Escenarios, Profesionales asignados de la Subdirección de Equipamientos Culturales y la Gerencia de Escenarios.	Ajuste de metas	Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x	
		Informes de alianzas e indicadores de recaudo					Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x		
		Indicadores					Subdirección de Equipamientos Culturales	x		
		Informe de gestión general					Área de planeación o evaluación institucional	x		
Todas las Unidades de Gestión	x		Plan de Desarrollo Distrital				Implementación planes de mejoramiento	Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.		x
		Planes de mejoramiento						Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
								Subdirección de Equipamientos Culturales	x	
								Área de planeación o evaluación institucional	x	

C. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

IDENTIFICACIÓN DE RIESGO	Los riesgos del proceso pueden ser consultados en el módulo de riesgos del sistema de información Pandora.		
NORMATIVIDAD ASOCIADA	La normatividad asociada a este proceso se encuentra dentro del normograma institucional, el cual se encuentra publicado en la página web de la entidad – Link de Transparencia		
INDICADORES	Los indicadores del proceso pueden ser consultados en el sistema de información Pandora – Módulo de indicadores o publicados en la página web de la entidad – Link de Transparencia - Planeación		
MIPG POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Gestión del conocimiento y la innovación, Planeación Institucional, Servicio al ciudadano, Participación ciudadana en la gestión pública	TRÁMITES Y SERVICIOS	Servicio de circulación artística y cultural, Servicio de cualificación en las prácticas artísticas, Servicio para la apropiación y el disfrute de la cultura científica, Préstamo de equipamientos o venta de bienes y servicios artísticos y culturales



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN INTEGRAL DE ESPACIOS CULTURALES		Código: GIEC-C-01
			Fecha: 20/06/2025
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		Versión: 2

ACCIONES DE MEJORA	Las acciones de mejora asociadas al proceso pueden ser consultados en el Sistema de Información Pandora – Módulo de Control Interno	OBSERVACIONES	N/A
--------------------	---	---------------	-----

D. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
1	2019-02-12	Emisión inicial
2	2025-06-20	Incorporación y estructuración de las líneas de acción de la SEC.

E. CONTROL DE APROBACIÓN

ESTADO	FECHA	NOMBRE	CARGO
ELABORÓ	2025-06-19	LINA FAIZULLY SALAMANCA BARRERA	ENLACE MIPG
REVISÓ	2025-06-19	CARLOS ANDRES MENDEZ ESPITIA	REFERENTE MIPG
APROBÓ	2025-06-19	SILVIA OSPINA HENAO	LIDER DE PROCESO
AVALÓ	2025-06-20	DANIEL SANCHEZ ROJAS	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

F. COLABORADORES
NOMBRE
JULIAN ALBARRACIN AYALA
JUAN CARLOS ALDANA VEGA
JOHN ALEXANDER LUNA BLANCO
LINA AIXA GARCIA CARRANZA
ERICKA PAOLA CONTRERAS RUIZ
MIGUEL ALFONSO VALBUENA
LUIS GABRIEL LOAIZA GARCIA
DANIELA PINILLA BOCANEGRA
MARIA ANGELICA LEAL LEAL
ESTEFANNY MARTINEZ DIAZ
ADRIANA VILLAR VILEIKIS
PAULA MARIA SILVA DIAZ
DANIEL ARMANDO RUBIANO RODRIGUEZ
LUKAS GUILLERMO GUTIERREZ ROJAS
ALVARO ANDRES MARTINEZ CORONEL
PABLO NIETO LOAIZA