Bogotá D.C, F\_RAD\_E

Señor(a)

PERSON\_DIGF

NOM\_R

DIR\_R TELPH

MPIO\_R, DEPTO\_R

**ASUNTO:** RAD\_ASUNTO

Cordial saludo,

De manera atenta me permito remitir este oficio de confirmación correspondiente a su reserva en el Planetario de Bogotá, la cual está programada para realizarse de manera presencial el día (dd) de (mm) de (aaaa):

***POR FAVOR CONFIRME QUE LOS DATOS ESTÉN CORRECTOS:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | |  |
| NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO: | |  |
| FECHA PROGRAMADA DE LA VISITA: | | dd/mm/aa |
| HORA DE LLEGADA: | |  |
| HORA FIN DE LA VISITA: | |  |
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: | |  |
| TARIFA INDIVIDUAL ESTUDIANTE: | | $00.000 |
| TARIFA INDIVIDUAL ACOMPAÑANTES: | | $00.000 |
|  | | |
| No. ESTUDIANTES Y VALOR: |  | **$0.000.000** |
| No. ACOMPAÑANTES Y VALOR: |  | **$00.000** |
| No. PASES DE ACOMPAÑAMIENTO | |  |
| **VALOR TOTAL POR CANCELAR** | | **$0.000.000** |

***NOTA: Por favor no efectuar ningún tipo de retención, son ingresos recibidos por terceros (Decreto reglamentario No. 3050/97 Art. 29).***

A continuación, presentamos la logística para el día de su visita:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MIÉRCOLES, 29 DE ENERO DE 2025** | | | | | | |
| **GRUPOS** | **CANTIDAD PAX** | **LLEGADA** | **TALLER** | **SALAS INTERACTIVAS** | **DOMO** | **SALIDA** |
| **GRUPO 1** | 60 | 08:30 AM | 09:00 AM | 10:00 AM | 11:00 AM | 12:00 M |
| **GRUPO 2** | 5 | 08:30 AM | 09:00 AM | 10:00 AM | 11:00 AM | 12:00 M |

Por favor tenga en cuenta, que el pago debe realizarse a través nuestro operador de boletería (Incluir el nombre del operador de boletería actual), en cualquiera de las siguientes modalidades:

* **Pago en taquilla:** Acercarse a la taquilla del Planetario de Bogotá, y realizar el pago por lo menos con (indicar el número de días) días de anterioridad a su visita. Por medio de los siguientes métodos de pago: efectivo, tarjeta débito o tarjeta crédito.
* **Consignación o transferencia:**Puede realizar consignación o transferencia a la cuenta de (ahorros/corriente) de (nombre del banco) a nombre de (Incluir nombre del propietario de la cuenta) - NIT # (Incluir número del NIT), en el soporte de la consignación debe poner en un lugar visible el **nombre institución** y enviar el soporte de pago correspondiente y legible al correo electrónico [reservas.planetariodebogota@idartes.gov.co](mailto:reservas.planetariodebogota@idartes.gov.co)con mínimo 3 días hábiles antes de la fecha de la visita para realizar la validación respectiva.

**NOTA:** El operador de boletería no recibe cheques, por lo tanto, deben adoptar alguna de las 2 opciones planteadas anteriormente. En caso de que el pago sea por consignación o transferencia, por favor tener en cuenta que él envió del soporte debe ser 3 días hábiles antes del evento, de lo contrario deberán realizar el pago en taquilla.

**CONDICIONES GENERALES**

* El Planetario de Bogotá garantiza prestar el servicio al número de personas reservadas previamente. Nos reservamos el ingreso de personas adicionales a las inicialmente pactadas en este documento. Esto dependerá de la disponibilidad con la que cuente el Planetario de Bogotá en el momento.
* Dentro de las instalaciones del Planetario de Bogotá, ***no está permitido el consumo de alimentos,*** por tal motivo recomendamos consumir los alimentos antes o después de realizar su visita.
* El solicitante deberá confirmar el itinerario y la forma de pago dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la confirmación de la reserva, si en este plazo máximo no hemos recibido una comunicación de parte suya, asumiremos que ha desistido de la reserva.
* **Por favor tenga en cuenta que el no presentarse a la hora programada generará la cancelación del primer servicio** y el Planetario de Bogotá no responderá económicamente por dicha falta.
* En caso de modificación o cancelación de su reserva, por favor hacerla con mínimo tres (3) días hábiles de anticipación.
* Al no asistir en la fecha establecida, generará la cancelación del servicio, ***caso en el cual no se hará ninguna devolución de dinero, ni tampoco se reprogramará la visita.***
* Todo daño ocasionado en las instalaciones del Planetario de Bogotá por miembros del grupo externo será responsabilidad de la institución o empresa que realiza la reserva.
* Todo paquete, maleta o bolso será revisado a la entrada y a la salida de las instalaciones.
* Los dispositivos electrónicos especializados tales como computadores, cámaras digitales profesionales, etc., deben ser registrados a la entrada de las instalaciones.
* Es responsabilidad de los docentes o acompañantes de la institución o entidad el manejo y control de los grupos, tanto en la parte interna como en la parte externa del escenario.
* El cuidado de los objetos personales es responsabilidad del visitante, el Planetario de Bogotá no cuenta con servicio de paquetero.

Esperamos tener la oportunidad de acogerlos en nuestro escenario y que la visita al Planetario de Bogotá sea de total agrado.

Cordialmente,

**[NOMBRES Y APELLIDOS]**

Gerente de Escenarios

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES