



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN JURIDICA

RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y CARGUE DEL INFORME SIVICOF -50-CONTRATACIÓN

GJU-PROT-01

V.1

16/06/2025

TABLA DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. OBJETIVO.....	3
III. ALCANCE.....	3
IV. DEFINICIONES.....	3
V. PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS FORMULARIOS.....	4
A. CB-0012 CONTRACTUAL.....	4
B. CB-0011 CONTRATISTAS.....	5
C. CB-0011 LOCALIZACIÓN.....	6
D. CB-0014 PRESUPUESTO.....	7
E. CB-0015 MODIFICACIONES CONTRACTUALES.....	9
F. CB-0016 NOVEDADES CONTRACTUALES.....	9
G. CB-0017 PAGOS.....	11
H. CB-0018 CONTROVERSIA CONTRACTUALES.....	12
I. CB-0019 INTERVENTORÍAS.....	13
VI. CARGUE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS Y FORMULARIOS ELECTRÓNICOS STORM USER:.....	14
A. CARGAR FORMATO ELECTRÓNICO CBN:.....	14
B. CARGUE / TRANSMISIÓN EN STORM WEB.....	15
C. ESTADOS FORMULARIOS.....	17
D. GENERAR CERTIFICADO.....	19

CONTENIDO DE TABLAS

Tabla 1 Referencias formulario -CB-0014 PRESUPUESTO.....	8
--	---

CONTENIDO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Base de datos 2025 OJ.....	4
Ilustración 2 Base de datos Abiertos.....	5
Ilustración 3 Base de datos 2025 OJ.....	5
Ilustración 4 Página DIAN.....	6
Ilustración 5 Base de datos 2025 OJ.....	6
Ilustración 6 Directorio SECOP.....	7
Ilustración 7 Base de datos 2025 OJ.....	9
Ilustración 8 Base de datos 2025 OJ.....	10
Ilustración 9 Base de datos Abiertos.....	10
Ilustración 10 Aplicativo OPGET.....	11
Ilustración 11 Aplicativo OPGET.....	11
Ilustración 12 Excel Reporte Aplicativo OPGET.....	12
Ilustración 13 Base de datos 2025 OJ.....	13
Ilustración 14 Aplicativo Pandora.....	13

Ilustración 15 Ejemplo Formato CB.....	14
Ilustración 16 Pantallazo de cargue.....	14
Ilustración 17 Pantallazo opciones de cargue.....	15
Ilustración 18 Pantallazo de inicio.....	15
Ilustración 19 Panel principal aplicativo SIVICOF.....	15
Ilustración 20 Opciones Formularios aplicativo SIVICOF.....	16
Ilustración 21 Selección y cargue de reporte.....	16
Ilustración 22 Verificación autorización de envió aplicativo SIVICOF.....	16
Ilustración 23 Verificación estado de cargues.....	17
Ilustración 24 Aplicativo SIVICOF verificar estado.....	17
Ilustración 25 Aplicativo SIVICOF Resultado de cargue.....	18
Ilustración 26 Aplicativo SIVICOF generar certificado.....	19

I. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Vigilancia y Control Fiscal -SIVICOF, es una plataforma utilizada para la rendición de cuentas ante la Contraloría de Bogotá que contiene la información generada por las Entidades Distritales, garantizando la transparencia en la gestión de los recursos públicos. Para ello, las entidades deben presentar informes periódicos con información detallada sobre contratación, pagos, modificaciones y demás aspectos administrativos.

Por tal motivo, este documento establece los lineamientos para la correcta construcción, validación, generación y transmisión de los informes en SIVICOF, describiendo el proceso de diligenciamiento, validación y envío de cada uno de los formatos electrónicos (CB) y documentos electrónicos (CBN). Además, se incluyen las fuentes de información, responsables y puntos de control necesarios para asegurar la precisión y consistencia de los datos reportados.

II. OBJETIVO

Este protocolo tiene como propósito fundamental brindar instrucciones y recomendaciones al personal encargado por parte del IDARTES de la construcción, validación, consolidación y transmisión de la información asociada en el informe 050 -Contratación de SIVICOF.

III. ALCANCE

El protocolo se adopta como un instrumento orientador y estratégico, compuesto por instrucciones y recomendaciones que promuevan el correcto e ideal reporte incluyendo la aplicabilidad de puntos de control de la información requerida en el informe 050 -Contratación de SIVICOF. Su observancia es obligatoria para el personal encargado o designado que intervienen en las actividades que conlleven a la exitosa transmisión del informe 050 -Contratación.

IV. DEFINICIONES

SIVICOF (Sistema de Vigilancia y Control Fiscal): Plataforma web conocida como StormWeb, utilizada para la rendición de cuentas ante la Contraloría de Bogotá.

StormUser: Aplicativo de escritorio que permite la validación y generación de los formatos electrónicos en archivos con extensión ".STR".

Formatos Electrónicos (CB): Estructuras parametrizadas donde el usuario ingresa datos específicos requeridos por la Contraloría.

Documentos Electrónicos (CBN): Archivos en formatos Word, PDF, Excel o ZIP que pueden anexarse a un informe como soporte documental obligatorio.

Firma Digital: Mecanismo de autenticación electrónica utilizado en la transmisión de informes, conforme a la Ley 527 de 1999 y su normativa reglamentaria.

V. PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS FORMULARIOS

Para iniciar con la construcción de la información a reportar, es preciso tener en cuenta el propósito de la información que contiene cada formulario dentro del informe 050 -Contratación de SIVICOF, los cuales se describen a continuación, su diligenciamiento, punto de control y dependencia responsable:

a. CB-0012 CONTRACTUAL

Este es un reporte diseñado para registrar información detallada sobre los contratos, convenios y órdenes de compra suscritos e iniciados durante un periodo específico. Este reporte debe incluir:

- Contratos nuevos.
- Contratos y convenios interadministrativos.
- Órdenes de compra o servicio.

Es fundamental precisar que únicamente se reportan los contratos, convenios y órdenes de compra iniciados dentro del periodo correspondiente al corte.

Instrucciones de diligenciamiento: El reporte debe ser elaborado acorde al instructivo establecido por la Contraloría, se puede consultar en: <https://www.contraloriabogota.gov.co/sites/default/files/2023-06/INSTRUCTIVO%20CB-0012%20CONTRACTUAL%20Ver%204.0.pdf>

Puntos de Control: Para garantizar la precisión de la información a reportar, se debe tener en cuenta:

- A. Armonización del reporte con la Base de Datos de Contratación administrada por el Grupo Bases de Datos de la Oficina Jurídica.

Ilustración 1 Base de datos 2025 OJ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
		Constancia SECOP	Comentario sobre	Fecha de emisión	Ordenador Firma	Subdirección / Origen de Recursos	Gerencia y/o Oficina	Programa			Tipo de contratación
2	CO1	PCCNTR 7239059	#N/A	087-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Nidos	Contratación Directa		Prestación de s...
3	CO1	PCCNTR 7243026	#N/A	081-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Talento Humano	Talento Humano	Contratación Directa		Prestación de s...
4	CO1	PCCNTR 7238421	#N/A	007-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Crea	Contratación Directa		Prestación de s...
5	CO1	PCCNTR 7238181	#N/A	005-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Nidos	Contratación Directa		Prestación de s...
6	CO1	PCCNTR 7237433	#N/A	047-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Crea	Contratación Directa		Prestación de s...
7	CO1	PCCNTR 7237418	#N/A	046-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Nidos	Contratación Directa		Prestación de s...
8	CO1	PCCNTR 7237206	#N/A	003-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Crea	Contratación Directa		Prestación de s...
9	CO1	PCCNTR 7237887	#N/A	072-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Gestion Docu...	Contratación Directa		Prestación de s...
10	CO1	PCCNTR 7237126	#N/A	055-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Subdirección #	Contratación Directa		Prestación de s...
11	CO1	PCCNTR 7239059	#N/A	008-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Crea	Contratación Directa		Prestación de s...
12	CO1	PCCNTR 7238273	#N/A	038-2025	SILVIA OSPINA HENAO	Subdirección de Equipament...	Subdirección de Equipame...	Subdirección d	Contratación Directa		Prestación de s...
13	CO1	PCCNTR 7238225	#N/A	037-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Almacen Gene	Contratación Directa		Prestación de s...
14	CO1	PCCNTR 7238187	#N/A	069-2025	LINA MARIA GAVIRIA H	Subdirección de las Artes	Sub Artes	Subdirección c	Contratación Directa		Prestación de s...
15	CO1	PCCNTR 7237688	#N/A	036-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Almacen Gene	Contratación Directa		Prestación de s...
16	CO1	PCCNTR 7240783	#N/A	062-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Talento Humano	Talento Humano	Contratación Directa		Prestación de s...
17	CO1	PCCNTR 7237648	#N/A	035-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Nidos	Contratación Directa		Prestación de s...
18	CO1	PCCNTR 7244982	#N/A	054-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Talento Humano	Talento Humano	Contratación Directa		Prestación de s...
19	CO1	PCCNTR 7240505	#N/A	053-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Subdirección c	Contratación Directa		Prestación de s...
20	CO1	PCCNTR 7239038	#N/A	052-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Oficina Asesoría Jurídica	Oficina Asesor	Contratación Directa		Prestación de s...

Fuente: Pantallazo Base de datos 2025 OJ

- B. Armonización del reporte con la información disponible en la plataforma de contratación de datos abiertos que se puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.datos.gov.co/Gastos-Gubernamentales/SECOP-II-Contratos-Electronicos/jbly-vk9h>

Ilustración 2 Base de datos Abiertos

Tr	Nombre Entidad	Net Entidad	Departamento	Ciudad	Localización	Orden
IDARTES	IDARTES	900,413,030	Distrito Capital de Bogotá	Bogotá	Colombia, Bogotá, Bogotá	Nacional
IDARTES	IDARTES	900,413,030	Distrito Capital de Bogotá	Bogotá	Colombia, Bogotá, Bogotá	Nacional

Fuente: Pantallazo consulta Portal Datos Abiertos CCE

Responsable:
Oficina Jurídica.

b. CB-0011 CONTRATISTAS

Este es un reporte que registra la información de los contratistas (persona natural y jurídica), así como de los integrantes de consorcios o uniones temporales con los cuales se suscribieron los contratos, convenios y órdenes de compra. Este reporte debe estar alineado con la información registrada en el formulario CB-0012 y corresponder al periodo en que se reporta la cuenta.

Instrucciones de diligenciamiento: El reporte debe ser elaborado acorde al instructivo establecido por la Contraloría, se puede consultar en: <https://www.contraloriabogota.gov.co/sites/default/files/2023-06/INSTRUCTIVO%20CB-0011%20CONTRATISTAS%20Ver%203.0.pdf>

Puntos de Control: Para garantizar la precisión de la información reportada, se deben atender los siguientes puntos de control:

- Armonización del reporte con la Base de Datos de Contratación administrada por el Grupos Bases de Datos de la Oficina Jurídica.

Ilustración 3 Base de datos 2025 OJ

	Constancia SECOP	Comentario sobre	Ordenador_Firma	Subdirección / Origen de Recursos	Gerencia y/o Oficina	Programa	Tipo de contrato
1	CO1 PCNTR 7239659	#NA	087-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Contratación Directa
2	CO1 PCNTR 7243026	#NA	081-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Talento Humano	Contratación Directa
3	CO1 PCNTR 7238421	#NA	007-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Contratación Directa
4	CO1 PCNTR 7238181	#NA	005-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Contratación Directa
5	CO1 PCNTR 7237433	#NA	047-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Contratación Directa
6	CO1 PCNTR 7237418	#NA	046-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Contratación Directa
7	CO1 PCNTR 7237206	#NA	003-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Contratación Directa
8	CO1 PCNTR 7237687	#NA	072-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Contratación Directa
9	CO1 PCNTR 7237126	#NA	055-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Contratación Directa
10	CO1 PCNTR 7230859	#NA	008-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Contratación Directa
11	CO1 PCNTR 7238273	#NA	038-2025	SILVIA OSPINA HENAO	Subdirección de Equipamient...	Subdirección de Equipam...	Contratación Directa
12	CO1 PCNTR 7238225	#NA	037-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Contratación Directa
13	CO1 PCNTR 7238187	#NA	069-2025	LINA MARIA GAVIRIA H	Subdirección de las Artes	Sub Artes	Contratación Directa
14	CO1 PCNTR 7237668	#NA	036-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Contratación Directa
15	CO1 PCNTR 7240783	#NA	062-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Talento Humano	Contratación Directa
16	CO1 PCNTR 7237648	#NA	035-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Contratación Directa
17	CO1 PCNTR 7244082	#NA	054-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Talento Humano	Contratación Directa
18	CO1 PCNTR 7240505	#NA	053-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Contratación Directa
19	CO1 PCNTR 7239308	#NA	052-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Oficina Asesora Jurídica	Contratación Directa

Fuente: Pantallazo Base de datos 2025 OJ

- B. Armonización del reporte con la información de los registros disponibles en la plataforma de la DIAN, en el enlace: <https://muisca.dian.gov.co/WebRutMuisca/DefConsultaEstadoRUT.faces>

Ilustración 4 Página DIAN

Fuente: Pantallazo Portal de la DIAN

Responsable:
Oficina Jurídica.

c. **CB-0011 LOCALIZACIÓN**

Este es un reporte obligatorio que registra la dirección donde se ejecuta el contrato principal. Este reporte debe estar alineado con los contratos registrados en el Formato CB-0012: CONTRACTUAL y corresponder al mes en que se reporta la cuenta.

Instrucciones de diligenciamiento: El reporte debe ser elaborado acorde al instructivo establecido por la Contraloría, se puede consultar en: <https://www.contraloriabogota.gov.co/sites/default/files/2023-06/INSTRUCTIVO%20CB-0013%20LOCALIZACION%20Ver%202.0.pdf>

Puntos de Control: Para garantizar la precisión de la información reportada, se deben atender los siguientes puntos de control:

- A. Armonización del reporte con la Base de Datos de Contratación administrada por el Grupos Bases de Datos de la Oficina Jurídica.

Ilustración 5 Base de datos 2025 OJ

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Constantia SECOP	Comentario sobre	Fecha de	Ordenador_Firma	Subdirección / Origen de Recursos	Gerencia y/o Oficina	Programa			Tipo de contrato
1										
2	C01.PCCNTR.7238659	#N/A	087-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Nidos	Contratación Directa		Prestación de s
3	C01.PCCNTR.7243026	#N/A	081-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Talento Humano	Talento Humano	Contratación Directa		Prestación de s
4	C01.PCCNTR.7238421	#N/A	007-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Crea	Contratación Directa		Prestación de s
5	C01.PCCNTR.7238181	#N/A	005-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Nidos	Contratación Directa		Prestación de s
6	C01.PCCNTR.7237433	#N/A	047-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Crea	Contratación Directa		Prestación de s
7	C01.PCCNTR.7237418	#N/A	046-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Nidos	Contratación Directa		Prestación de s
8	C01.PCCNTR.7237206	#N/A	003-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Crea	Contratación Directa		Prestación de s
9	C01.PCCNTR.7237687	#N/A	072-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Gestion Docum	Contratación Directa		Prestación de s
10	C01.PCCNTR.7237126	#N/A	055-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Subdirección F	Contratación Directa		Prestación de s
11	C01.PCCNTR.7238059	#N/A	008-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Crea	Contratación Directa		Prestación de s
12	C01.PCCNTR.7238273	#N/A	038-2025	SILVIA OSPINA HENAO	Subdirección de Equipamien...	Subdirección de Equipamien...	Subdirección c	Contratación Directa		Prestación de s
13	C01.PCCNTR.7238225	#N/A	037-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Almacen Gene	Contratación Directa		Prestación de s
14	C01.PCCNTR.7238187	#N/A	069-2025	LINA MARIA GAVIRIA H	Subdirección de las Artes	Sub Artes	Subdirección c	Contratación Directa		Prestación de s
15	C01.PCCNTR.7237668	#N/A	036-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Almacen Gene	Contratación Directa		Prestación de s
16	C01.PCCNTR.7240783	#N/A	063-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Talento Humano	Talento Humano	Contratación Directa		Prestación de s
17	C01.PCCNTR.7237648	#N/A	035-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Nidos	Contratación Directa		Prestación de s
18	C01.PCCNTR.7244982	#N/A	054-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Talento Humano	Talento Humano	Contratación Directa		Prestación de s
19	C01.PCCNTR.7240505	#N/A	053-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Subdirección c	Contratación Directa		Prestación de s
20	C01.PCCNTR.7239308	#N/A	052-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesor	Contratación Directa		Prestación de s

Fuente: Pantallazo Base de datos 2025 OJ

- B. Armonización del reporte con la información con la información proporcionada por el proveedor en el SECOP II, a través del módulo de Directorio SECOP: <https://community.secop.gov.co/Directory/CompanyProfiles/Network/Index?prevCtxUrl=%2fCO1Marketplace%2fCommon%2fWorkarea%2fIndex>

Ilustración 6 Directorio SECOP

The screenshot displays the SECOP II Directorio interface. On the left, under the heading 'Identificación Entidad/Persona Natural (Si es Entidad Estatal el Tipo de Documento debe ser NIT)', the following information is listed: Nombre de la Entidad: PROVEEDOR DE EJEMPLO; Nombre abreviado: PROVEEDOR DE EJEMPLO; Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía; Número de documento: 1143364287; Tipo Entidad Estatal / Proveedor: Persona Natural colombiana; País: COLOMBIA; Ubicación: CO-BOL-13001 - Cartagena Departamento: Bolívar; Municipio: Cartagena. Below this, under '*Representante Legal/Persona Natural/Veeduría Ciudadana (Información obligatoria)', it shows: Nombre y apellido: PROVEEDOR DE EJEMPLO; Identificación: 000001 EJEMPLO; Nacionalidad: COLOMBIANO; Domicilio: CARTAGENA; Tipo documento: Cédula de Ciudadanía. The 'Información General' section includes: MiPyme: No; Régimen tributario: Persona natural; Emprendimiento y/o Empresas de Mujeres: ☐ SI ☒ No; Pertenencia a un grupo étnico?: No; Condiciones especiales: No Aplica. The 'Contactos' section lists: Código postal; Correo electrónico de la oficina: alexoap28@gmail.com; Teléfono de oficina: 3106232063; Fax de oficina; and Página web. At the bottom, there is a link for 'Documentos relacionados'. On the right side, a progress bar shows '5%' completion with the text 'Datos del perfil Como incluir más datos'. Below the progress bar, there are two sections: 'Recomendaciones principales' with the text 'No hay recomendaciones', and 'Últimas noticias' with the text 'No hay noticias'.

Fuente: Pantallazo Información Proveedor en SECOP II

Responsable:
Oficina Jurídica.

d. **CB-0014 PRESUPUESTO**

Este es un reporte mensual que registra la relación de compromisos con su respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Certificado de Registro Presupuestal (CRP) de los contratos suscritos en el periodo de reporte. Incluye:

- Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo suscritos por personas naturales y jurídicas.
- Convenios de asociación.
- Contratos interadministrativos.
- Contratos financiados con recursos de regalías.
- Órdenes de compra.

Fuente: Sistema BOGDATA y/o SGPR.

Instrucciones de diligenciamiento:

1. Descargar el informe de Registros Presupuestales del sistema BOGDATA mediante la transacción ZPSM_0047 > Reporte de CRP, correspondiente al mes de envío.
2. Descargar el informe de Certificados de Disponibilidad Presupuestal del sistema BOGDATA mediante la transacción ZPSM_0091 > Reporte de CDP, correspondiente al mes de corte de la información.
3. Identificar los documentos presupuestales del mes de envío dentro del presupuesto del Sistema General de Regalías (Reportado por el responsable tomado de SGPR) y

asegurarse de su inclusión en el Formulario CB-0014 Presupuesto a enviar a la Oficina Jurídica.

4. Filtrar la base de Registros Presupuestales (ZPSM_0047 > Reporte de CRP) del mes para incluir únicamente documentos contractuales (órdenes de compra, convenios y contratos). Se deben eliminar registros no contractuales.
5. Diligenciar el formulario dispuesto para el reporte.

Tabla 1 Referencias formulario -CB-0014 PRESUPUESTO

NOMBRE DE LA COLUMNA	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO DE LA ENTIDAD	Corresponde al código asignado a la entidad, no se diligencia en SAF Presupuesto debido a que el consolidador registra el dato.
VIGENCIA EN QUE SE SUSCRIBIÓ EL CONTRATO	Se refiere a la vigencia (Año) en que se suscribió el compromiso.
NÚMERO DEL COMPROMISO	Corresponde al número del contrato, convenio u orden.
PRESUPUESTO PARA	Identificar si el registro, CDP y CRP corresponde a 1. Contrato Nuevo o 2. Modificación Adición o Adición/Prorroga.
VIGENCIA CUENTA	Se refiere a la vigencia (Año) del código del registro presupuestal.
CODIGO CUENTA	El código presupuestal es el número con el cual se identifica cada uno de los rubros presupuestales. En gastos de funcionamiento el rubro equivale a la posición presupuestal en Gastos de inversión el rubro equivale al número del proyecto.
CUENTA PRINCIPAL CONTRATO	Se organizan los compromisos, identificando los que presentan más de una línea (duplicados), seleccionando la opción de <u>Si</u> a la primera línea del compromiso y <u>No</u> a las subsiguiente (repetida).
CDP CÓDIGO	Digitar el número del certificado de disponibilidad presupuestal que ampara la obligación. Si bien esta información está contenida en el reporte de CRP debe cruzarse con el reporte de CDP.
CDP FECHA	Registrar la fecha en que se emitió el certificado de disponibilidad presupuestal. Se obtiene de cruzar el reporte de CDP y CRP.
CDP VALOR	Digitar en valor numérico el valor neto del CDP.
RP CÓDIGO	Digitar el número del certificado de registro presupuestal que ampara el compromiso
RP FECHA	Registrar la fecha en que se emitió el Certificado de Registro Presupuestal
RP VALOR	Digitar en valor numérico el valor neto del CRP que respalda el contrato.

Fuente: Descripción de columnas de formulario -CB-0014 PRESUPUESTO

Puntos de Control:

1. La Unidad de Gestión SAF-Presupuesto mantiene un archivo en Excel con la relación de CRP de tipo contractual expedidos, el cual se utiliza para validar el Formulario CB-0014: PRESUPUESTO. El valor de los documentos tramitados en el mes debe coincidir con el valor registrado en la columna "RP VALOR" del reporte CB-0014 Presupuesto.
2. Antes del envío a la Oficina Jurídica, se debe comparar el valor de la columna "RP VALOR" con el valor de los compromisos registrados en la transacción ZPSM_0047 > Reporte de CRP BOGDATA y/o el valor tomado de SGPR, descontando los compromisos no contractuales y las anulaciones, contra el valor del archivo excel de los CRPs expedidos.
3. Una vez la Oficina Jurídica remite el informe 50 consolidado, se valida nuevamente el formulario CB- 0014 Presupuesto, contra el similar reportado inicialmente por el área de

presupuesto, verificando si hubo modificaciones e informando registros no incluidos en el Informe 50 SIVICOF.

Remisión: la información debe ser remitida mediante correo electrónico al personal de la Oficina Jurídica dentro de los ocho (8) primeros días hábiles del mes siguiente al corte.

Responsable:
Presupuesto -SAF

e. **CB-0015 MODIFICACIONES CONTRACTUALES**

Este es un reporte que registra las modificaciones efectuadas en cada contrato suscrito por el sujeto objeto de control durante el mes en que se presentó la novedad. Este reporte debe corresponder al periodo del que se reporta la cuenta.

Instrucciones de diligenciamiento: El reporte debe ser elaborado acorde al instructivo establecido por la Contraloría, se puede consultar en: <https://www.contraloriabogota.gov.co/sites/default/files/2023-06/INSTRUCTIVO%20CB-0015%20MODIFICACIONES%20CONTRACTUALES%20Ver%203.0.pdf>

Puntos de Control: Para garantizar la precisión de la información reportada, se deben atender los siguientes puntos de control:

- A. Armonización del reporte con la Base de Datos de Contratación administrada por el Grupos Bases de Datos de la Oficina Jurídica.

Ilustración 7 Base de datos 2025 OJ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Constancia SEOP	Comentario sobre	Fecha de emisión	Ordenador Firma	Subdirección / Origen de Recursos	Gerencia y/o Oficina	Programa	Contratación	Programa	Contratación	Tipo de contrato
2	C01.PCONTR.7239559	#N/A	087-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Nidos	Contratación Directa			Prestación de s...
3	C01.PCONTR.7243026	#N/A	081-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Talento Humano	Talento Humano	Contratación Directa			Prestación de s...
4	C01.PCONTR.7238421	#N/A	007-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Crea	Contratación Directa			Prestación de s...
5	C01.PCONTR.7238181	#N/A	005-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Nidos	Contratación Directa			Prestación de s...
6	C01.PCONTR.7237433	#N/A	047-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Crea	Contratación Directa			Prestación de s...
7	C01.PCONTR.7237418	#N/A	046-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Nidos	Contratación Directa			Prestación de s...
8	C01.PCONTR.7237206	#N/A	003-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Crea	Contratación Directa			Prestación de s...
9	C01.PCONTR.7237687	#N/A	072-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Gestion Docu...	Contratación Directa			Prestación de s...
10	C01.PCONTR.7237126	#N/A	055-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Subdirección A...	Contratación Directa			Prestación de s...
11	C01.PCONTR.7230859	#N/A	008-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Crea	Contratación Directa			Prestación de s...
12	C01.PCONTR.7238273	#N/A	038-2025	SILVIA OSPINA HENAO	Subdirección de Equipamient...	Subdirección de Equipamie...	Subdirección c...	Contratación Directa			Prestación de s...
13	C01.PCONTR.7238225	#N/A	037-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Almacen Gene...	Contratación Directa			Prestación de s...
14	C01.PCONTR.7238187	#N/A	069-2025	LINA MARIA GAVIRIA H	Subdirección de las Artes	Subdirección de las Artes	Subdirección c...	Contratación Directa			Prestación de s...
15	C01.PCONTR.7237688	#N/A	036-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Almacen Gene...	Contratación Directa			Prestación de s...
16	C01.PCONTR.7240783	#N/A	062-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Talento Humano	Talento Humano	Contratación Directa			Prestación de s...
17	C01.PCONTR.7237648	#N/A	035-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Nidos	Contratación Directa			Prestación de s...
18	C01.PCONTR.7244982	#N/A	054-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Talento Humano	Talento Humano	Contratación Directa			Prestación de s...
19	C01.PCONTR.7240505	#N/A	053-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formación...	Subdirección c...	Contratación Directa			Prestación de s...
20	C01.PCONTR.7239308	#N/A	052-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesor	Contratación Directa			Prestación de s...

Fuente: Pantallazo Base de Datos Contratación

- B. Armonización del reporte con los datos registrados en el Formato CB-0015 con los reportados en el Formato CB-0014: PRESUPUESTO, enviados por la Unidad de Gestión SAF-Presupuesto.

Responsable:
Oficina Jurídica.

f. **CB-0016 NOVEDADES CONTRACTUALES**

Este es un reporte obligatorio que registra las novedades presentadas en cada contrato suscrito por el sujeto objeto de control durante el periodo en que ocurrieron. Este reporte debe corresponder al mes del que se reporta la cuenta.

Instrucciones de diligenciamiento: El reporte debe ser elaborado acorde al instructivo establecido por la Contraloría, se puede consultar en: <https://www.contraloriabogota.gov.co/sites/default/files/2023-06/INSTRUCTIVO%20CB-0016%20NOVEDADES%20CONTRACTUALES%20Ver%202.0.pdf>

Puntos de Control: Para garantizar la precisión de la información reportada, se deben atender los siguientes puntos de control:

- A. Armonización del reporte con la Base de Datos de Contratación administrada por el Grupos Bases de Datos de la Oficina Jurídica.

Ilustración 8 Base de datos 2025 OJ

Constancia SECOP	Comentario sobre	Fecha de emisión	Ordenador_Firma	Subdirección / Origen de Recursos	Gerencia y/o Oficina	Programa	Tipo de contratación	Tipo de prestación de servicios
CO1.PCONTR.7230659	#N/A	087-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Nidos	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7243206	#N/A	081-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Talento Humano	Talento Humano	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7238421	#N/A	007-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Crea	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7238181	#N/A	005-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Nidos	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7237433	#N/A	047-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Crea	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7237418	#N/A	046-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Nidos	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7237206	#N/A	003-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Crea	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7237887	#N/A	072-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Gestión Docum...	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7237126	#N/A	055-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Subdirección A...	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7230859	#N/A	008-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Crea	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7238273	#N/A	038-2025	SILVIA OSPINA HENAO	Subdirección de Equipamien...	Subdirección de Equipamien...	Subdirección c...	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7238225	#N/A	037-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Almacene Gene...	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7238187	#N/A	069-2025	LINA MARIA GAVIRIA H	Subdirección de las Artes	Sub-Artes	Subdirección c...	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7237668	#N/A	036-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Subdirección Administrativ...	Almacene Gene...	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7240783	#N/A	062-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Talento Humano	Talento Humano	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7237648	#N/A	035-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Nidos	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7244982	#N/A	054-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Talento Humano	Talento Humano	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7240505	#N/A	053-2025	ALBA YANETH REYES SI	Subdirección de Formación A...	Subdirección de Formació...	Subdirección c...	Contratación Directa	Prestación de s...
CO1.PCONTR.7230308	#N/A	052-2025	ANDRES FELIPE ALBARI	Subdirección Administrativa y...	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesor	Contratación Directa	Prestación de s...

Fuente: Pantallazo Base de Datos Contratación

- B. Armonización del reporte con la información disponible en la plataforma de contratación de datos abiertos que se puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.datos.gov.co/Gastos-Gubernamentales/SECOP-II-Contratos-Electr-nicos/jbjy-vk9h/about_data

Ilustración 9 Base de datos Abiertos

Nombre Entidad	Nro Entidad	Departamento	Ciudad	Localización	Orden
IDARTES	900.413.030	Distrito Capital de Bogotá	Bogotá	Colombia, Bogotá, Bogotá	Nacional
IDARTES	900.413.030	Distrito Capital de Bogotá	Bogotá	Colombia, Bogotá, Bogotá	Nacional

Fuente: Pantallazo Portal datos Abiertos CCE

Responsable:
Oficina Jurídica.

g. CB-0017 PAGOS

Este es un reporte obligatorio que registra la información de los pagos efectuados durante el mes del que se reporta la cuenta. Este reporte no incluye todos los contratos registrados en el Formato CB-0012: CONTRACTUAL, sino únicamente aquellos en los que se haya realizado un pago en el mes correspondiente, independientemente de si el contrato fue suscrito en el mismo mes o en vigencias anteriores.

Instrucciones de diligenciamiento: El reporte debe ser elaborado acorde al instructivo establecido por la Contraloría, se puede consultar en: <https://www.contraloriabogota.gov.co/sites/default/files/2023-06/INSTRUCTIVO%20CB-0017%20PAGOS%20Ver%201.0.pdf>

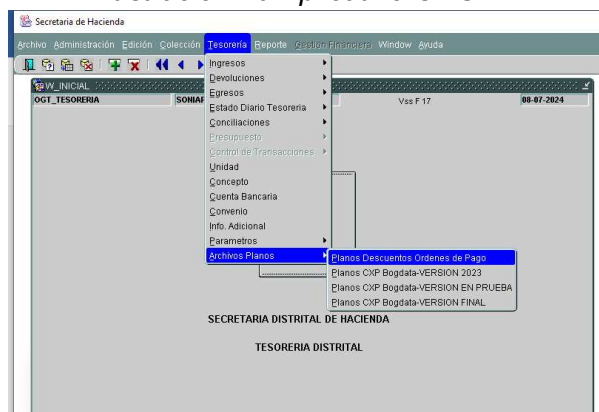
Fuente:

Aplicativo OPGET Tesorería (Si Capital).

Paso a paso:

1. Para la generación del archivo plano (formato .txt), desde el aplicativo OPGET se ingresa al menú Tesorería/Archivos planos/Planos Descuentos Órdenes de Pago

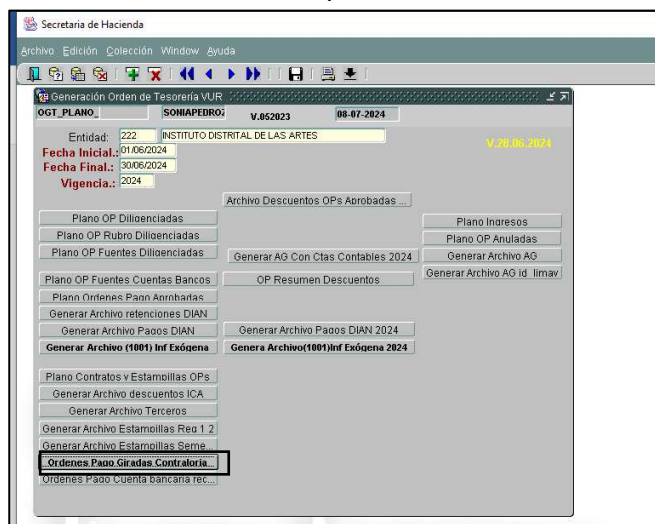
Ilustración 10 Aplicativo OPGET



Fuente: Pantallazo Aplicativo OPGET

- 2. Indicar el periodo:** Fecha inicial: primer día de la vigencia (año), Fecha Final: mes de corte; así mismo, en esta pantalla seleccionar la opción “Órdenes de pago giradas Contraloría”.

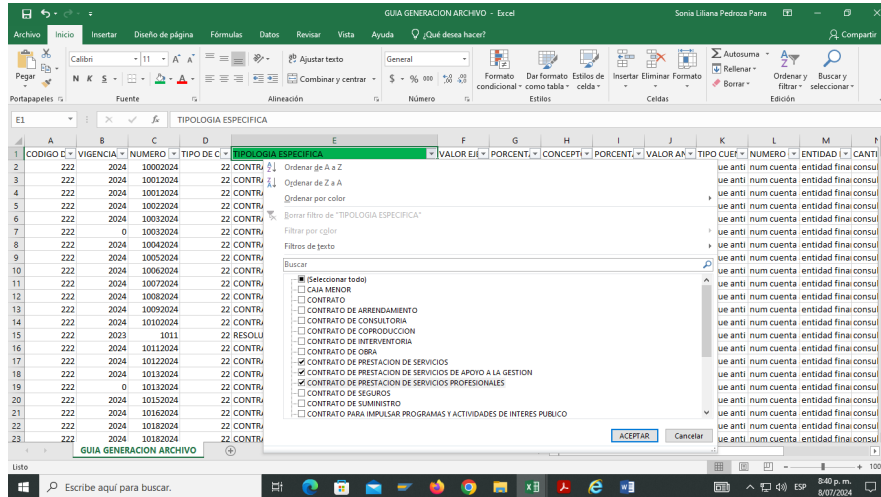
Ilustración 11 Aplicativo OPGET



Fuente: Pantallazo Aplicativo OPGET

- Una vez se genera el archivo en formato texto(.txt), se procede a convertirlo a formato Excel para identificar por tipología específica: Contrato de servicios, Contrato de servicios de apoyo a la gestión, Contrato de servicios profesionales

Ilustración 12 Excel Reporte Aplicativo OPGET



Fuente: Pantallazo Base de Datos Presupuesto

- Se guarda el archivo en Excel y se envía al profesional consolidador de la OJ, vía correo electrónico.

Responsable:
Tesorería -SAF

h. CB-0018 CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Este es un reporte obligatorio que recopila información sobre los contratos objeto de reclamaciones contractuales y los trámites administrativos adelantados para su resolución.

En la primera rendición (enero de 2014) y por única vez, se debe reportar la información de todas las controversias contractuales y los trámites efectuados en los últimos cinco años. A partir de febrero de 2014, el reporte incluirá únicamente las controversias contractuales que se presenten en el mes del que se reporta la cuenta.

Instrucciones de diligenciamiento: El reporte debe ser elaborado acorde al instructivo establecido por la Contraloría, se puede consultar en: <https://www.contraloriabogota.gov.co/sites/default/files/2023-06/INSTRUCTIVO%20CB-0018%20CONTROVERSIAS%20CONTRACTUALES%20Ver%201.0.pdf>

Puntos de Control:

Para garantizar la precisión de la información reportada, se debe realizar una verificación interna dentro de la Oficina Jurídica (OJ) en conjunto con el grupo de apoyo de procesos judiciales.

Responsable:
Oficina Jurídica.

i. CB-0019 INTERVENTORÍAS

Este es un reporte obligatorio que consolida la información de los interventores o supervisores designados en cada contrato registrado, de conformidad con el Formato CB-0012: CONTRACTUAL, correspondiente al periodo reportado. En los casos donde un contrato cuente con supervisión e interventoría externa, se deberán realizar dos registros independientes, uno para cada figura.

Instrucciones de diligenciamiento: El reporte debe ser elaborado acorde al instructivo establecido por la Contraloría, se puede consultar en: <https://www.contraloriabogota.gov.co/sites/default/files/2023-06/INSTRUCTIVO%20CB-0018%20CONTROVERSIAS%20CONTRACTUALES%20Ver%201.0.pdf>

Puntos de Control:

- A. Armonización del reporte con la Base de Datos de Contratación administrada por el Grupos Bases de Datos de la Oficina Jurídica.

Ilustración 13 Base de datos 2025 OJ

Base 2025 Contratación OAJ										Archivo Editor Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda										Compartir																																																																						
Constancia SECOP										Constancia SECOP										Constancia SECOP																																																																						
Constancia SECOP										Comentario sobre										Ordenador_Firma										Subdirección / Origen de Recursos										Gerencia y/o Oficina										Programa										Tipo de contratación																														
1	Constancia SECOP										Comentario sobre										Ordenador_Firma										Subdirección / Origen de Recursos										Gerencia y/o Oficina										Programa										Tipo de contratación																													
2	C01 PCNTR 7239659										#N/A										087-2025										ALBA YANETH REYES SI										Subdirección de Formación A...										Subdirección de Formación...										Nidos										Contratación Directa										Prestación de s...									
3	C01 PCNTR 7243026										#N/A										081-2025										ANDRES FELIPE ALBARI										Subdirección Administrativa y...										Talento Humano										Talento Humano										Contratación Directa										Prestación de s...									
4	C01 PCNTR 7238421										#N/A										007-2025										ALBA YANETH REYES SI										Subdirección de Formación A...										Subdirección de Formación...										Crea										Contratación Directa										Prestación de s...									
5	C01 PCNTR 7238181										#N/A										005-2025										ALBA YANETH REYES SI										Subdirección de Formación A...										Subdirección de Formación...										Nidos										Contratación Directa										Prestación de s...									
6	C01 PCNTR 7237433										#N/A										047-2025										ALBA YANETH REYES SI										Subdirección de Formación A...										Subdirección de Formación...										Crea										Contratación Directa										Prestación de s...									
7	C01 PCNTR 7237418										#N/A										046-2025										ALBA YANETH REYES SI										Subdirección de Formación A...										Subdirección de Formación...										Nidos										Contratación Directa										Prestación de s...									
8	C01 PCNTR 7237206										#N/A										003-2025										ALBA YANETH REYES SI										Subdirección de Formación A...										Subdirección de Formación...										Crea										Contratación Directa										Prestación de s...									
9	C01 PCNTR 7237687										#N/A										072-2025										ANDRES FELIPE ALBARI										Subdirección Administrativa y...										Subdirección Administrativ...										Gestion Docu...										Contratación Directa										Prestación de s...									
10	C01 PCNTR 7237126										#N/A										055-2025										ANDRES FELIPE ALBARI										Subdirección Administrativa y...										Subdirección Administrativ...										Subdirección d...										Contratación Directa										Prestación de s...									
11	C01 PCNTR 7230859										#N/A										008-2025										ALBA YANETH REYES SI										Subdirección de Formación A...										Subdirección de Formación...										Crea										Contratación Directa										Prestación de s...									
12	C01 PCNTR 7238273										#N/A										038-2025										SILVIA OSPINA HENAO										Subdirección de Equipament...										Subdirección de Equipamien...										Subdirección d...										Contratación Directa										Prestación de s...									
13	C01 PCNTR 7238225										#N/A										037-2025										ANDRES FELIPE ALBARI										Subdirección Administrativa y...										Subdirección Administrativ...										Almacen Gene...										Contratación Directa										Prestación de s...									
14	C01 PCNTR 7238187										#N/A										069-2025										LINA MARIA GAVIRIA H										Subdirección de las Artes										Subdirección de las Artes										Subdirección d...										Contratación Directa										Prestación de s...									
15	C01 PCNTR 7237668										#N/A										036-2025										ANDRES FELIPE ALBARI										Subdirección Administrativa y...										Subdirección Administrativ...										Almacen Gene...										Contratación Directa										Prestación de s...									
16	C01 PCNTR 7240783										#N/A										062-2025										ANDRES FELIPE ALBARI										Subdirección Administrativa y...										Talento Humano										Talento Humano										Contratación Directa										Prestación de s...									
17	C01 PCNTR 7237648										#N/A										035-2025										ALBA YANETH REYES SI										Subdirección de Formación A...										Subdirección de Formación...										Nidos										Contratación Directa										Prestación de s...									
18	C01 PCNTR 7244982										#N/A										054-2025										ANDRES FELIPE ALBARI										Subdirección Administrativa y...										Talento Humano										Talento Humano										Contratación Directa										Prestación de s...									
19	C01 PCNTR 7240505										#N/A										053-2025										ALBA YANETH REYES SI										Subdirección de Formación A...										Subdirección de Formación...										Subdirección d...										Contratación Directa										Prestación de s...									
20	C01 PCNTR 7239308										#N/A										052-2025										ANDRES FELIPE ALBARI										Subdirección Administrativa y...										Oficina Asesora Jurídica										Oficina Asesor										Contratación Directa										Prestación de s...									

Fuente: Pantallazo Base de datos Contratación

- B. Armonización del reporte con la información disponible en la plataforma de Pandora que se puede consultar a través del siguiente enlace <https://administradorpandorad.idartes.gov.co>

Ilustración 14 Aplicativo Pandora

Supervisores								
Id	Persona	Rol	Fecha Inicio	Fecha Fin	Vigencia	Orden	Firma	Eliminado
27357	LUCIA FERNANDA CERVANTES VENCE	APOYO A LA SUPERVISIÓN 1	2025-02-13 00:00:00	2025-12-31 23:59:59	VIGENTE	1	SI	
27358	GABRIEL ENRRIQUE ARJONA PACHON	APOYO A LA SUPERVISIÓN 2	2025-02-13 00:00:00	2025-12-31 23:59:59	VIGENTE	2	SI	
27359	JAIRO JAVIER ESTUPIÑAN CUBILLOS	APOYO A LA SUPERVISIÓN 3	2025-02-13 00:00:00	2025-12-31 23:59:59	VIGENTE	3	NO	
27360	LINA MARIA GAVIRIA HURTADO	SUPERVISOR	2025-02-13 00:00:00	2025-12-31 23:59:59	VIGENTE	4	SI	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Fuente: Pantallazo Aplicativo Pandora

Responsable:
Oficina Jurídica.

VI. CARGUE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS Y FORMULARIOS ELECTRÓNICOS STORM USER:

La información de la cuenta a través de SIVICOF debe presentarse en los FORMATOS ELECTRONICOS -CB (Datos parametrizados que deben ser diligenciados, enviados y validados). Deben ser firmados digitalmente.

Ejemplo Formato CB:

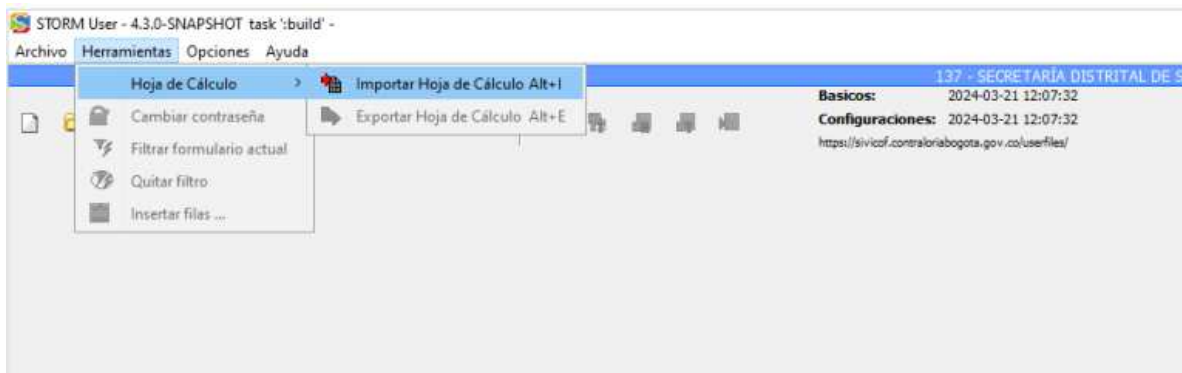
Ilustración 15 Ejemplo Formato CB

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Tipo Informe	50	50 CONTRATACION					
2		Formulario	14198	CB-0011: CONTRATISTAS					
3		Moneda Informe	1						
4		Entidad	137						
5		Fecha	2024/02/29						
6		Periodicidad	1	Mensual					
7									
8		[1]							
9			24	28	32	34	36	38	40
10			ID CONTRATISTA	DIGITO VERIFICACION	NOMBRE CONTRATISTA	TIPO CONTRATISTA	TIPO PERSONA	NATURALEZA	CLASIFICACION
11	1	FILA_1	53166509		2 ANDREA DEL PILAR ALEJO R	1 Contratista	1 Natural	2 Privada (1)	4 Persona Natural (2)
12	2	FILA_2	1016009490		6 ANGIE YURLEY PATARROYO	1 Contratista	1 Natural	2 Privada (1)	4 Persona Natural (2)
13	3	FILA_3	52548162		7 ANA KARINA MANTILLA PA	1 Contratista	1 Natural	2 Privada (1)	4 Persona Natural (2)
14	4	FILA_4	1102833656		7 RAISA STELLA GUZMAN LAZ	1 Contratista	1 Natural	2 Privada (1)	4 Persona Natural (2)
15	5	FILA_5	1010161928		7 SANDRA LILIANA MARTÍNE	1 Contratista	1 Natural	2 Privada (1)	4 Persona Natural (2)
16	6	FILA_6	1053340875		1 OSCAR ORLANDO ORTIZ GU	1 Contratista	1 Natural	2 Privada (1)	4 Persona Natural (2)

Fuente: Pantallazo Formulario SIVICOF

a. CARGAR FORMATO ELECTRÓNICO CBN:

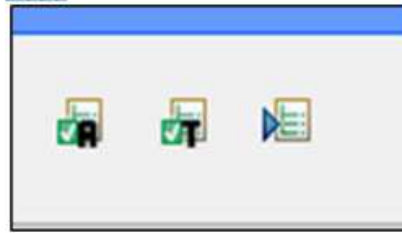
Ilustración 16 Pantallazo de cargue



Fuente: Pantallazo Storm User Local

Validar Formulario: Clic en validar formulario actual, siguiente validar todo y por último Generar Archivo STR.

Ilustración 17 Pantallazo opciones de cargue



Fuente: Pantallazo Storm User Local

Aspecto importante: a los archivos STR validados, automáticamente se guardan en la carpeta local StormUser / inf_enviados; paso seguido se firman, se cambia la extensión por str.p7z y se guarda el archivo para cargue en la plataforma StormWeb.

b. CARGUE / TRANSMISIÓN EN STORM WEB

Reportar una cuenta es responder e informar sobre la administración, manejo y rendimientos de fondos, bienes o recursos públicos asignados o gestionados, la cuenta es el informe acompañado de los documentos que soportan legal, técnica, financiera y contablemente las operaciones realizadas por la Entidad, la cual está conformada por el conjunto de formatos electrónicos CB y documentos electrónicos CBN, que se encuentran disponibles en el Sistema de Vigilancia y Control Fiscal - SIVICOF.

Ingreso SIVICOF WEB: Ingresar a página:

<https://sivicof.contraloriabogota.gov.co/stormWeb/#/login>

Ilustración 18 Pantallazo de inicio



Fuente: Pantallazo SIVICOF Web

En la parte superior derecha del aplicativo, se encuentra ubicada el área de navegación, el cual le facilitará la subida y consulta, tanto de documentos, como de los usuarios registrados. A continuación, se presenta una imagen del área de navegación.

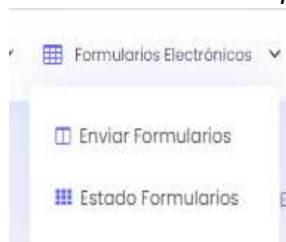
Ilustración 19 Panel principal aplicativo SIVICOF



Fuente: Pantallazo SIVICOF Web

La opción formularios electrónicos permite desarrollar las tareas relacionadas con los formatos diligenciados a través del módulo de diligenciamiento y validación STORMUSER, estas son enviar y verificar estado.

Ilustración 20 Opciones Formularios aplicativo SIVICOF



Fuente: Pantallazo SIVICOF Web

La tarea enviar permite enviar los formatos electrónicos de los informes asociados a la cuenta según su periodicidad. Para realizar el envío, primero se debe realizar la verificación de autorización de envío, para ello debe indicar en el área de trabajo la periodicidad, posteriormente seleccionar el archivo a verificar pulsando en el botón 'Seleccionar archivo'.

Ilustración 21 Selección y cargue de reporte

A screenshot of the 'Enviar Formularios' (Send Forms) page in the SIVICOF - STORM Web application. The page has a header with the title 'SIVICOF - STORM Web > Enviar Formularios' and a user identifier '122 / SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL - SDIS'. The main form area includes: a section 'Archivo a Enviar' with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ninguno archivo selec.'; a 'No enviar' checkbox; a 'Periodicidad' dropdown menu with the text 'Seleccione una periodicidad'; an 'Enviar' button; and several input fields for 'Entidad', 'Nit o CC', 'Código de Informe', 'Informe', 'Fecha de Corte', and 'Nombre del Archivo'.

Fuente: Pantallazo SIVICOF Web

Seleccione el archivo .str para ser enviado: Una vez ubicado el documento, al hacer clic sobre el mismo el aplicativo muestra el nombre del archivo, listo para recibir el comando de enviar.

Ilustración 22 Verificación autorización de envío aplicativo SIVICOF

A screenshot of the 'Enviar Formularios' page in the SIVICOF - STORM Web application, showing the form filled with data. The header is the same as in the previous illustration. The 'Archivo a Enviar' section now shows the filename '01_00000_122_20200930str.p7s' next to the 'Seleccionar archivo' button. The 'Periodicidad' dropdown is set to 'Mensual'. The 'Enviar' button is still present. The input fields are filled with: 'Entidad' (SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL - SDIS), 'Nit o CC' (122), 'Código de Informe' (1), 'Informe' (1 - 1 PRESUPUESTO), and 'Fecha de Corte' (empty). The browser's address bar shows the URL 'sivicof.contraloriabogota.gov.co/stormWeb/#/home/stormWeb/Enviar-Formularios-Electronicos'. The Windows taskbar at the bottom shows the date '4/10/2023' and time '4:50 p.m.'.

Fuente: Pantallazo SIVICOF Web

Al pulsar en el botón 'Enviar' se hace una validación inicial de algunos datos del archivo, como, por ejemplo; que su nombre coincida con los datos que se pretenden enviar. En caso de no pasarla validación, la aplicación presenta el mensaje de error correspondiente. Si la validación fue correcta, el envío del archivo se da de forma exitosa.

Ilustración 23 Verificación estado de cargues

1 - 1 PRESUPUESTO

* Periodicidad
Mensual

☒ Indicar la fecha de corte

* Fecha de Corte
2023-09-30

Consultar

10 columnas seleccionadas

Informe	Fecha de Corte	Fecha de Recepción	Estado del Envío
Buscar por informe	Buscar por Fecha de Corte	Buscar por Fecha de recepción	Seleccione un estado del envío
1 - 1 PRESUPUESTO	2023-09-30	2023-10-05 14:51:11	Procesado correcto

Fuente: Pantallazo SIVICOF Web

Al pulsar en el botón 'Enviar', el archivo es remitido y se puede consultar cuando el aplicativo señala que el archivo fue procesado de forma correcta, lo cual indica que el archivo fue remitido correctamente y que el ente de control lo recibió sin ningún inconveniente, esto no implica que el archivo y la información se dé por recibida.

c. ESTADOS FORMULARIOS

Esta opción permite saber si el archivo fue procesado sin inconveniente, se debe ingresar por 'Estado formularios' de la opción 'Formularios Electrónicos'. En el área de trabajo inicial se debe indicar el informe y la periodicidad, donde se despliega la información sobre los informes que fueron enviados para dicha periodicidad.

Ilustración 24 Aplicativo SIVICOF verificar estado.

SIVICOF - STORM Web > Estado Formularios

122 / SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Consultar Estado

* Informe
1 - 1 PRESUPUESTO

* Periodicidad
Mensual

☒ Indicar la fecha de corte

* Fecha de Corte
2023-09-30

Fuente: Pantallazo SIVICOF Web

Es posible seleccionar una fecha de corte específica mediante la opción de 'Indicar Fecha de corte', para verificar únicamente el estado del informe enviado para la fecha y periodicidad indicada.

La siguiente imagen es un ejemplo de la vista como se muestra el estado de un envío realizado por la entidad.

Ilustración 25 Aplicativo SIVICOF Resultado de cargue.

Informe ↑↓	Fecha de Corte ↑↓	Fecha de Recepción ↑↓	Estado del Envío ↑↓
Buscar por informe 	Buscar por Fecha de Corte	Buscar por Fecha de recepción	Seleccione un estado del s 
1 - 1 PRESUPUESTO	2023-09-30	2023-10-05 14:51:11	Procesado correcto
2 - 2 DEUDA_PUBLICA	2023-09-30	2023-10-02 07:30:31	Procesado correcto
3 - 3 INVERSIONES	2023-09-30	2023-10-07 19:26:00	Procesado correcto
54 - 54 PRESUPUESTO - BOGDATA	2023-09-30	2023-10-12 17:56:17	Procesado correcto
8 - 8 GESTION Y RESULTADOS	2023-09-30	2023-10-07 19:30:21	Procesado correcto

Fuente: Pantallazo SIVICOF Web

La información desplegada sobre los diferentes informes transmitidos se divide en columnas, Las columnas "Informe", "Fecha de corte" y "Archivo enviado" indican los datos básicos del informe que fue enviado, adicionalmente, esta última permite descargar dicho archivo. La columna "Fecha de Recepción" indica el día y la hora en que el servidor recibió el archivo.

La columna "Estado del envío" indica lo que está sucediendo en el momento de la consulta respecto a los formatos electrónicos del informe enviado. Las opciones de descargar archivo claro y descargar archivo firmado, presentan vínculo siempre y cuando el archivo recibido haya sido firmado digitalmente. Los siguientes son los 4 (cuatro) estados de procesamiento que existen:

- **Sin procesar.** Significa que se recibió el archivo, está en cola de atención, pero aún no se ha procesado.
- **Procesándose.** Indica que se recibió el archivo y ya se está validando, pero aún no se sabe si como resultado del proceso de validación fue aceptado o rechazado.
- **Procesado con Error.** Indica que ya terminó el proceso de validación y ésta no fue satisfactoria. Es necesario, en este caso, revisar el 'Archivo de respuesta' para conocer la(s) razón(es) de su rechazo y si hay lugar a ello, corregir la información y enviarla nuevamente.
- **Procesado Correcto.** Indica también que ya terminó el proceso de validación, en esta ocasión si fue satisfactorio el resultado del proceso.

La columna "Archivo de respuesta" permite abrir el archivo que genera el servidor al terminar el proceso de validación y conocer más detalles acerca del proceso respecto a ese archivo

específicamente. Solo se puede acceder al archivo de respuesta cuando el proceso de validación ha terminado, esto significa, para los estados “Procesado con Error” y “Procesado Exitosamente”.

d. GENERAR CERTIFICADO

El certificado de presentación de la cuenta que emite el sistema, permite documentar cuando los informes y documentos electrónicos han sido enviados (fecha de corte - rendición).

Ilustración 26 Aplicativo SIVICOF generar certificado



Fuente: Pantallazo SIVICOF Web

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
1	2025-06-16	Se requiere la creación de este protocolo con el fin que la entidad cuente con un instrumento de recomendaciones frente a las actividades relacionadas con la creación, consolidación y cargue del informe 50- Contratación de SIVICOF, así como la aplicación de puntos de control para su cumplimiento.

CONTROL DE APROBACIÓN

ESTADO	FECHA	NOMBRE	CARGO
ELABORÓ	2025-06-13	JARED JAFET FORERO ALVAREZ	ENLACE MIPG
REVISÓ	2025-06-13	MARGARETH TATIANA ARIZA RODRIGUEZ	REFERENTE MIPG
APROBÓ	2025-06-13	HEIDY YOBANNA MORENO MORENO	LIDER DE PROCESO
AVALÓ	2025-06-16	DANIEL SANCHEZ ROJAS	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

COLABORADORES

NOMBRE