



A. IDENTIFICACIÓN

TIPO DE PROCESO	Estratégico
LÍDER DEL PROCESO	Jefe de la oficina asesora de planeación y tecnologías de la información.
GESTOR DEL PROCESO	Jefe de la oficina asesora de planeación y tecnologías de la información.
OBJETIVO	Identificar los actores del ecosistema artístico y cultural de la ciudad para promover espacios de participación, diálogo e interacción que incidan en la toma de decisiones, en temas relacionados con la artes y la cultura en un ejercicio democrático e intercultural para los territorios urbanos y rurales de Bogotá
ALCANCE	Inicia con la caracterización de los actores interesados en participar y ser escuchados por la entidad, pasando por la elaboración del plan institucional de participación que incluye los espacios, instancias y mecanismos de participación a los servicios de la entidad y los grupos de valor, hasta llegar a la implementación de las acciones afirmativas o compromisos de la entidad con la ciudadanía en general.

B. DESCRIPCIÓN

(P) PLANEAR

PROVEEDOR	I	E	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO / SALIDA	CLIENTE	I	E
Todas las Unidades de Gestión	x		Entradas de las evaluaciones de los mecanismos de participación	Analizar las evaluaciones realizadas a las actividades e instancias de participación que asiste o lidera Idartes en la ciudad	• Profesional de la OAPTI	Caracterización de los aprendizajes y resultados obtenidos en las diferentes instancias y escenarios de participación en los que hace presencia formal o no formal la entidad	Gestión de Participación Ciudadana.	x	

(H) HACER

PROVEEDOR	I	E	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO / SALIDA	CLIENTE	I	E
Todas las Unidades de Gestión	x		Revisión por la Alta Dirección	Diseñar del plan institucional de Participación para la vigencia	• Profesional OAPTI	Plan Institucional de Participación ciudadana para cada vigencia	Todos los procesos.	x	

Todas las Unidades de Gestión	x		Revisión por la Alta Dirección	Implementar el Plan Institucional de participación para la vigencia	• Profesional de la OAPTI - Equipo Institucional de Participación	Procedimiento de Diseño e implementación del plan institucional de participación	Todos los procesos.	x	
-------------------------------	---	--	--------------------------------	---	---	--	---------------------	---	--

Gestión de Participación Ciudadana.	x		Plan de mejoramiento de las acciones relacionadas con la participación ciudadana	Implementar el procedimiento de Rendición de Cuentas	• Profesional de la OAPTI - Equipo Institucional de Participación	Implementar el procedimiento de Estrategia de Rendición de Cuentas	Todos los procesos.	x	
-------------------------------------	---	--	--	--	---	--	---------------------	---	--

(V) VERIFICAR

PROVEEDOR	I	E	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO / SALIDA	CLIENTE	I	E
Todas las Unidades de Gestión	x		Revisión por la Alta Dirección	Realizar monitoreo de cumplimiento a las acciones afirmativas propuestas o los compromisos adquiridos en los diferentes espacios de participación y en el marco del plan institucional de participación	• Profesional de la OAPTI - Equipo Institucional de Participación	Informe de cumplimiento del Plan Institucional de Participación ciudadana	Partes Interesadas y Unidades de Gestión.	x	
						Socialización de los resultados de implementación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	x	

(A) ACTUAR

PROVEEDOR	I	E	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO / SALIDA	CLIENTE	I	E
Todas las Unidades de Gestión	x		Entradas de las evaluaciones de los mecanismos de participación	Establecer acciones de mejoramiento para la participación	• Profesional OAPTI	Plan de mejoramiento de las acciones relacionadas con la participación ciudadana	Todos los procesos.	x	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código: GPAR-C-01

Fecha: 21/03/2025

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Versión: 3

C. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

IDENTIFICACIÓN DE RIESGO	Los riesgos del proceso pueden ser consultados en el módulo de riesgos del sistema de información Pandora.		
NORMATIVIDAD ASOCIADA	La normatividad asociada a este proceso se encuentra dentro del normograma institucional, el cual se encuentra publicado en la página web de la entidad – Link de Transparencia		
INDICADORES	Los indicadores del proceso pueden ser consultados en el sistema de información Pandora – Módulo de indicadores o publicados en la página web de la entidad – Link de Transparencia - Planeación		
MIPG POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	TRÁMITES Y SERVICIOS	No aplica
ACCIONES DE MEJORA	Las acciones de mejora asociadas al proceso pueden ser consultados en el Sistema de Información Pandora – Módulo de Control Interno	OBSERVACIONES	Actualización de los procesos con los que se relaciona y otras actividades requeridas

D. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
1	2018-12-31	Creación
2	2024-11-14	Actualización general de la caracterización
3	2025-03-21	Se modifica el producto de salida del monitoreo a la planeación del proceso, incluyendo la socialización en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la entidad

E. CONTROL DE APROBACIÓN

ESTADO	FECHA	NOMBRE	CARGO
ELABORÓ	2025-03-10	SANDRA ESPERANZA AVILA PEREZ	ENLACE MIPG
REVISÓ	2025-03-17	SANDRA ESPERANZA AVILA PEREZ	REFERENTE MIPG
APROBÓ	2025-03-21	DANIEL SANCHEZ ROJAS	LIDER DE PROCESO
AVALÓ	2025-03-21	DANIEL SANCHEZ ROJAS	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

F. COLABORADORES

NOMBRE
GLORIA AIDA COGOLLO RODRIGUEZ
SANDRA ESPERANZA AVILA PEREZ