

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN TALENTO HUMANO		Código: GTH-C-01
			Fecha: 15/09/2025
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		Versión: 3

A. IDENTIFICACIÓN

TIPO DE PROCESO	Transversal
LÍDER DEL PROCESO	Subdirector/a administrativa y financiera.
GESTOR DEL PROCESO	Subdirector/a administrativa y financiera.
OBJETIVO	Gestionar de manera integral y articulada con la plataforma estratégica de la Entidad, actividades encaminadas a fortalecer el ciclo de vida del servidor público (vinculación, desarrollo y retiro), que permitan potenciar las capacidades individuales y de equipo de los servidores públicos, así como velar por las condiciones idóneas de trabajo que mejoren el desempeño laboral de los funcionarios y el cumplimiento de los programas, planes y proyectos de Idartes
ALCANCE	El proceso inicia con la elaboración del diagnóstico para la identificación de necesidades, que permitan la formulación del plan estratégico de talento humano, contemplando la planificación del talento humano, la gestión del empleo, del desempeño, de la compensación, del desarrollo, de las relaciones humanas y sociales incluida la interiorización de los valores y la planificación del retiro. Mediante la implementación y seguimiento de los planes, programas, proyectos y estrategias definidos, y finaliza con la evaluación de la gestión estratégica del talento humano y la elaboración de planes de mejora.

B. DESCRIPCIÓN

(P) PLANEAR											
PROVEEDOR	I	E	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO / SALIDA	CLIENTE	I	E		
Alcaldía Mayor de Bogotá		x	Plan de Desarrollo Distrital	Planificación estratégica del Talento Humano.	• SAF Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación - PIC -	Funcionarios	x			
Concejo de Bogotá		x	Plan de Desarrollo Distrital			Plan Institucional de Bienestar e Incentivos	Funcionarios	x			
Departamento Administrativo de la Función Pública		x	Diretrizes para la implementación y/o el fortalecimiento de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano.			Plan de Previsión de Recursos Humanos (incluye revisión y ajuste de manual de funciones)	Funcionarios	x			
			Índice de Desempeño Institucional - IDI - (FURAG).			Plan Anual de Vacantes	Funcionarios	x			
			Matriz de autodiagnóstico de la gestión estratégica del talento humano								Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.
Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC -		x	Directrices para el manejo de carrera administrativa			Estrategia de Integridad	Funcionarios(as) y contratistas.		x		
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD -		x	Lineamientos para el manejo del Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP)			Programa de Desvinculación Asistida	Funcionarios		x		
			Lineamientos para la Gestión Estratégica del Talento Humano			Plan Estratégico de Talento Humano	Funcionarios	x			
CONPES D.C.		x	CONPES D. C. 07 de 2019: Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano							Entes de control	
Todos los procesos.	x		Planes Operativos			Programación de vacaciones	Funcionarios	x			
			Informes de seguimiento a Planes Operativos								
			Necesidades de personal, formación, capacitación, bienestar	Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.							
Área de Control Interno		x	Resultados de la evaluación del Sistema de Control Interno, auditorías y seguimientos de vigencias anteriores	Matriz de requisitos legales del proceso	Oficina Asesora Jurídica				x		
Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información - OAPTI	x		Planeación estratégica de la entidad (Contexto Institucional; Misión; Visión; Objetivos estratégicos; y Plan Estratégico Institucional)								
			Plan de Acción Integral								



			Directrices internas para la implementación y/o fortalecimiento del MIPG						
			Directrices para la formulación y seguimiento de los planes de acción de las políticas de MIPG.						
			Lineamientos y directrices de la alta dirección para mejorar la ejecución de las políticas de gestión y desempeño, planes, programas y proyectos						
			Mapa de Riesgos						
Gobierno Nacional	x		Normatividad Legal Vigente						

Secretaría Distrital de Hacienda	x		Lineamientos normativos	Proyección anual y semestral con pre liquidaciones de nómina y seguridad social para pagos, PAC y anteproyecto de presupuesto.	• SAF Talento Humano- Nomina	Anteproyecto de presupuesto	Secretaría Distrital de Hacienda	x	
Funcionarios	x	Novedades de nómina	Plan de Anual de Pagos PAC			Secretaría Distrital de Hacienda	x		
		Programación de vacaciones	Proyecciones de pagos de nómina de la planta de personal			Funcionarios	x		
Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP -	x	Lineamientos normativos							
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD -	x		Lineamientos normativos						

(H) HACER

PROVEEDOR	I	E	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO / SALIDA	CLIENTE	I	E
SAF -Talento Humano	x		Plan Estratégico de Talento Humano	Actualizar la estructura organizacional, escala salarial, planta de personal y perfiles de cargo, requeridos por la entidad para el cumplimiento de sus funciones.	• SAF Talento Humano	Acuerdo del Consejo Directivo	Funcionarios	x	
		Plan de Previsión de Recursos Humanos (incluye revisión y ajuste de manual de funciones)	Resolución de manual de funciones y competencias laborales, acorde con la normatividad y las directrices vigentes aplicables.			Funcionarios	x		
		Plan Anual de Vacantes	Estimación Cargas de Trabajo			Dirección General	x		
			Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC)			Funcionarios	x		
						Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.		x	

SAF -Talento Humano	x		Plan Institucional de Bienestar e Incentivos	Tramitar situaciones administrativas, novedades y gestionar la compensación, derivados de la vinculación laboral, considerando las novedades generadas en el periodo	• SAF Talento Humano	Actos administrativos de provisión del empleo, vacaciones, comisiones, licencias, permisos, compensatorios, teletrabajo, renuncia, entre otros	Funcionarios	x	
		Acuerdos sindicales concertados	Informe de novedades			Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	x		
		Estrategia de Integridad	Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC) actualizada			Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.	x		
		Gestión del Teletrabajo	Matriz de programa de transparencia y ética pública, componente 7			Ciudadanía y grupos de valor e interés de la Entidad.	x		
Entidades Públicas o Privadas	x		Invitaciones para participar en eventos a nivel nacional o internacional			Resolución de teletrabajo y/o pago de servicios cuando aplique	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	x	
							Funcionarios	x	

Funcionarios y Superior Inmediato	x		Concertación de Compromisos	Realizar seguimiento a la gestión de concertación de compromisos y evaluación del desempeño laboral	• SAF Talento Humano	Evaluación Desempeño Laboral	SAF - Talento Humano	x	
-----------------------------------	---	--	-----------------------------	---	----------------------	------------------------------	----------------------	---	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACION Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN TALENTO HUMANO

Código: GTH-C-01

Fecha: 15/09/2025

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Versión: 3

			conforme a la vinculación del empleo.		Matriz de Seguimiento al cumplimiento a la concertación de compromisos y evaluación del desempeño laboral	SAF - Talento Humano	x	
--	--	--	---------------------------------------	--	---	----------------------	---	--

SAF - Talento Humano	x	Plan Estratégico de Talento Humano.	Realizar la gestión del plan de retiro y desvinculación asistida.	• SAF Talento Humano	Actos administrativos de retiro	Funcionarios	x	
		Directrices para la implementación y/o el fortalecimiento de la Política de Gestión y Desempeño de Gestión Estratégica del Talento Humano.			Novedades de retiro	SAF - Talento Humano	x	
		Programa de Prepensionados			Reporte de seguimiento a los planes asociados	SAF - Talento Humano	x	

SAF - Talento Humano	x	Plan Estratégico de Talento Humano.	Realizar la gestión del desarrollo (capacitación y formación).	• SAF Talento Humano	Protocolo de inducción y reintroducción	Funcionarios	x	
		Plan Institucional de Capacitación - PIC -			Reporte de seguimiento a los planes asociados	Funcionarios	x	
		Acuerdos Sindicales			Informe mensual de la ejecución del Plan Institucional de Capacitación.	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	x	
		Estrategia de Integridad			Presentación anual de la ejecución del PIC	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	x	
		Encuesta de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación			Matriz de seguimiento sindical	Funcionarios	x	
		Matriz de Seguimiento de Evaluación de Desempeño Laboral (comportamental), Acuerdos de Gestión, Evaluación funcionarios provisionales y temporales						

SAF - Talento Humano	x	Plan Estratégico de Talento Humano.	Realizar la gestión del desarrollo (bienestar e incentivos).	• SAF Talento Humano	Encuesta de Cultura Organizacional	Funcionarios	x	
		Plan Institucional de Bienestar e incentivos			Encuesta de Clima Organizacional	Funcionarios	x	
		Encuesta de satisfacción del Plan de Bienestar e Incentivos			Informe final de la ejecución del Plan Institucional de Bienestar.	Funcionarios	x	
		Acuerdos Sindicales			Matriz de seguimiento sindical	Funcionarios	x	
		Resultado del Análisis de las causas desvinculación (entrevistas de retiro) - Distintas al retiro por pensión que influyen en el clima laboral			Reporte de seguimiento a los planes asociados	Funcionarios	x	
		Resultados de la medición de clima laboral - Informe Anual de Clima Organizacional			Cronograma de clima laboral	Funcionarios	x	

Todos los procesos.	x	Oferta para vinculación formativa de estudiantes en el desarrollo de pasantías laborales en el Instituto Distrital de las Artes - Idartes	Realizar la gestión de pasantías laborales	• SAF Talento Humano	Resolución de vinculación formativa	Todos los procesos.	x	
		Gestionar el proceso de selección y vinculación de los pasantes laborales			Afiliación a ARL, Acta de Inicio	Todos los procesos.	x	
Oficina Asesora de Comunicaciones	x	Publicación en el sitio web de Idartes			Certificado de cumplimiento de pasantía laboral	SAF - Talento Humano	x	
SAF - Talento Humano	x	Matriz consolidada con los estudiantes inscritos para pasantías laborales						



Funcionarios	x	Preguntas de guía para el concepto de comisión al interior	Realizar la gestión de comisión de servicios al interior y exterior del país	• SAF Talento Humano	Solicitud de autorización comisión de servicios al interior o exterior del país	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	x		
		Preguntas de guía para el concepto de comisión al exterior				Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (Dirección de Planeación)	x		
Entidades Nacionales o Internacionales, Públicas o Privadas	x	Invitación a participar				Ministerio del Interior	x		
						Dirección Distrital de Relaciones Internacionales	x		
						Informe de Comisión de Servicios	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	x	
							Dirección General	x	
		Entes de control		x					
		Matriz de Seguimiento de las Comisiones tramitadas al interior o exterior del país				SAF - Talento Humano	x		

Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC -	x	Lineamientos normativos	Liquidación de nómina, prestaciones sociales, seguridad social y parafiscales de las plantas de personal (Permanente y Temporal)	• SAF Talento Humano - Nomina	Liquidación de nómina y prestaciones sociales	Funcionarios	x	
Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP -	x	Lineamientos normativos			Solicitud de pago de nómina	Tesorería	x	
Alcaldía Mayor de Bogotá	x	Lineamientos normativos						
Funcionarios	x	Novedades de nómina						

Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC -	x	Listas de elegibles vigentes	Realizar la selección y vinculación del talento humano a la planta de personal	• SAF Talento Humano	Resolución de nombramiento, acta de posesión, inclusión en nómina, afiliación al sistema de seguridad social, registro de hoja de vida, declaración de bienes y rentas y declaración de conflicto de intereses en SIDEAP	Funcionarios	x	
SAF - Talento Humano	x	Plan de Previsión de Recursos Humanos				Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.	x	
		Plan Anual de Vacantes				Entes de control	x	
		Manual de funciones y competencias laborales						
		Resolución de Distribución de Planta						
		Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC)						

Funcionarios y Superior Inmediato	x	Estrategia de Integridad	Realizar la gestión de la estrategia de integridad	• SAF Talento Humano	Matriz de seguimiento a la estrategia de integridad	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	x	
						Entes de control		x

(V) VERIFICAR

PROVEEDOR	I	E	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO / SALIDA	CLIENTE	I	E
Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP -		x	Resultados del FURAG	Revisar, analizar y evaluar el cumplimiento de metas y los resultados de la gestión del proceso "Gestión Estratégica del Talento Humano"	• SAF Talento Humano	Matriz de seguimiento Teletrabajo	SAF - Talento Humano	x	
Área de Control Interno	x	Informes de auditorías internas y externas realizadas al proceso	Matriz de seguimiento plan de acción de Talento Humano			Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	x		
Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información - OAPTI	x	Informes de seguimiento de las políticas de MIPG	Análisis de Indicadores de Gestión del Proceso			SAF - Talento Humano	x		
		Reportes de gestión de riesgos del proceso				Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	x		
			Lineamientos para el seguimiento a la gestión institucional			Matriz de seguimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública y de	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	x	



			Análisis de medición de los indicadores del proceso			Gestores de Integridad				
SAF -Talento Humano	x		Evaluación de la ejecución de la Política de Integridad			Matriz de Seguimiento de Comisiones al Interior y Exterior del País con su respectivo informe radicado a través del Sistema de Gestión Documental Orfeo	Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.			x
			Matriz consolidado de la gestión del desempeño de las y los servidores públicos			Matriz de seguimiento de pasantías o prácticas laborales en la Entidad	Entidades gubernamentales de nivel nacional, departamental y/o distrital.			x
			Informe mensual de ejecución del proyecto 8006 (asociados al Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión del Talento Humano, Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitación -PIC- y Plan de Bienestar e Incentivos)			Matriz de Seguimiento del proceso de Evaluación de Desempeño Laboral, Acuerdos de Gestión y otros tipos de Evaluación	Control Interno			x
			Reporte de Indicadores de Gestión			Matriz de Seguimiento de la actualización de la hoja de vida, declaración de bienes y rentas y de conflicto de interés en el SIDEAP.	Control Interno			x
						Informe Cualitativo del proyecto de inversión	SAF - Subdirección Administrativa y Financiera			x

Funcionarios	x		Novedades de nomina	Verificar la liquidación de novedades de nómina, en el sistema de información PERNO y Excel.	• SAF- Talento Humano - Nomina	Solicitud de pago de nómina	SAF – Tesorería	x	
Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP -		x	Lineamientos normativos			Comprobantes de pago	Funcionarios	x	
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD -		x	Lineamientos normativos						

SAF -Talento Humano	x		Matriz de seguimiento a la estrategia de integridad	Realizar la estrategia de integridad	• SAF Talento Humano	Reporte de indicador de gestión de la estrategia de integridad	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	x	
---------------------	---	--	---	--------------------------------------	----------------------	--	---	---	--

(A) ACTUAR

PROVEEDOR	I	E	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO / SALIDA	CLIENTE	I	E
SAF -Talento Humano	x		Matriz de autodiagnóstico de los resultados de la gestión del proceso	Analizar, identificar y divulgar las acciones de mejora, lecciones aprendidas y buenas prácticas, del proceso "Gestión Estratégica del Talento Humano".	• SAF Talento Humano	Acciones preventivas, correctivas y de mejora del proceso	Funcionarios	x	
Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información - OAPTI		x	Lineamiento y directrices para mejorar la ejecución de las políticas de gestión y desempeño, planes, programas y proyectos.						

C. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

IDENTIFICACIÓN DE RIESGO	Los riesgos del proceso pueden ser consultados en el módulo de riesgos del sistema de información Pandora.		
NORMATIVIDAD ASOCIADA	La normatividad asociada a este proceso se encuentra dentro del normograma institucional, el cual se encuentra publicado en la página web de la entidad – Link de Transparencia		
INDICADORES	Los indicadores del proceso pueden ser consultados en el sistema de información Pandora – Módulo de indicadores o publicados en la página web de la entidad – Link de Transparencia - Planeación		
MIPG POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Integridad, Talento humano	TRÁMITES Y SERVICIOS	No aplica
ACCIONES DE MEJORA	Las acciones de mejora asociadas al proceso pueden ser consultados en el Sistema de Información Pandora – Módulo de Control Interno	OBSERVACIONES	Se actualiza la edición de la caracterización de proceso Gestión Talento Humano, conforme a lo establecido en el plan de sostenibilidad por creación del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se actualiza el objetivo, alcance, los



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACION Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN TALENTO HUMANO

Código: GTH-C-01

Fecha: 15/09/2025

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Versión: 3

contenidos de las actividades y se especifican las entradas y salidas, en general todo el Ciclo PHVA

D. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
1	2018-06-05	Emisión inicial por ajuste de Mapa de Procesos – código (ITR-GTH-C-01)
2	2022-06-16	Actualización
3	2025-09-15	- El insumo "Matriz de autodiagnóstico de la gestión estratégica del talento humano" Se puso al proveedor DAFP y se eliminó el proveedor SAF – Talento Humano - Se eliminó el insumo "Autodiagnóstico MIPG - dimensión Talento Humano" ya que esto se encuentra inmerso en el IDI FURAG y las directrices de la política MIPG GETH - En la actividad "Realizar la gestión de comisión de servicios al interior y exterior del país" se ajustó el insumo "Preguntas de guía para el concepto de comisión al interior" y "Preguntas de guía para el concepto de comisión al exterior" - En la actividad "Revisar, analizar y evaluar el cumplimiento de metas y los resultados de la gestión del proceso "Gestión Estratégica del Talento Humano" se cambió el producto "Informe de seguimiento a los planes establecidos en el Decreto Nacional 612 de 2018, entre otros." Por el producto "Informe Cualitativo del proyecto de inversión" y se cambió el destinatario a SAF - Subdirección Administrativa y Financiera - Se eliminó salida, "plan de sostenibilidad MIPG" por ser este producto de Direccionamiento Estratégico - En la actividad "Proyección anual y semestral con preliquidaciones de nómina y seguridad social para pagos, PAC y anteproyecto de presupuesto, en la salida se ajustó en singular planta de personal; en el cliente se quitó la expresión "partes interesadas y unidades de gestión" se ajustó a "funcionario" - En la actividad "Actualizar la estructura organizacional, escala salarial, planta de personal y perfiles de cargo requeridos por la entidad para el cumplimiento de sus funciones." Se cambió el producto a "Estimación cargas de trabajo" y se ajustó el destinatario a "Dirección General" por ser un insumo para la planeación general de la entidad.

E. CONTROL DE APROBACIÓN

ESTADO	FECHA	NOMBRE	CARGO
ELABORÓ	2025-09-03	HUGO ALBERTO VEGA CAMACHO	ENLACE MIPG
REVISÓ	2025-09-04	YAIZA KATHERINE PINTO GUERRERO	REFERENTE MIPG
APROBÓ	2025-09-04	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ	LIDER DE PROCESO
AVALÓ	2025-09-15	DANIEL SANCHEZ ROJAS	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

F. COLABORADORES

NOMBRE

ADRIANA MARIA PATIÑO CARRERA

JAVIER BUSTAMANTE CARO

ADRIANA PEREIRA SANTOS

IVAN CAMILO CATIVE ACOSTA

ELEN JERALDINT MARTINEZ CASALLAS

ROXANA CAROLINA MONTERROSA DOMINGUEZ

HUGO ALBERTO VEGA CAMACHO