

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <div><p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p></div> | GESTIÓN TALENTO HUMANO                                                                      | Código: GTH-PD-11 |
|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             | Fecha: 17/09/2026 |
|                                                                                                                                                                                                           | PROCEDIMIENTO LIQUIDACIÓN DE NÓMINA, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES | Versión: 3        |

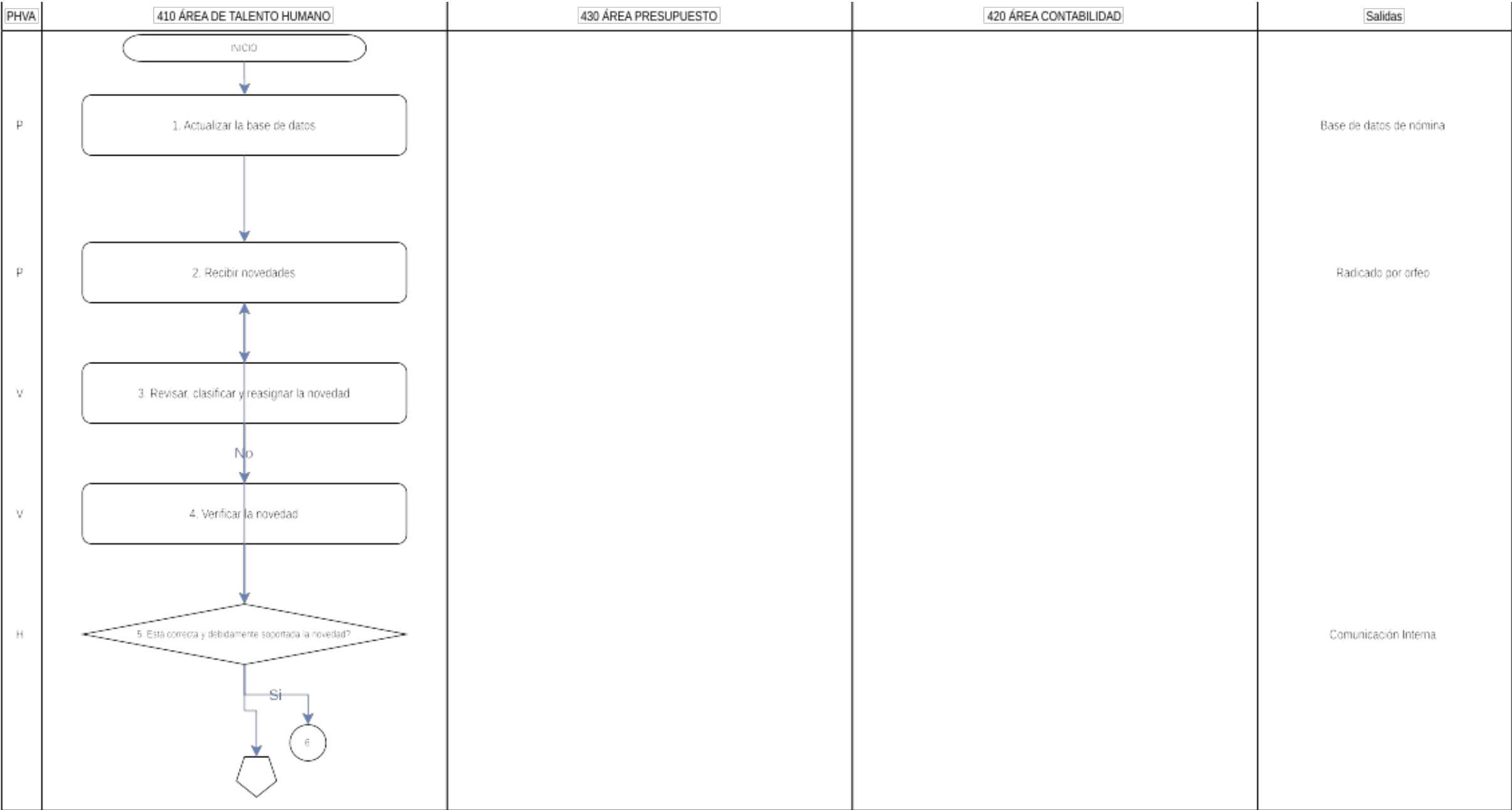
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LÍDER DE PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Subdirector/a administrativa y financiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Definir los lineamientos para preparar y gestionar la liquidación de la nómina, prestaciones sociales, y aportes de seguridad social y parafiscales de los funcionarios y exfuncionarios públicos del Instituto Distrital de las Artes IDARTES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. ALCANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| El procedimiento inicia con la actualización de la base de datos y continúa con las actividades de validación, liquidación, revisión y consolidación de la nómina y de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (SGSS). Finaliza con la generación del archivo en formato CSV y el envío de los certificados de pago de los aportes al SGSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. ÁREAS RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 400 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. GLOSARIO (TÉRMINOS Y DEFINICIONES ASOCIADOS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div>•Acto administrativo: Es la manifestación de la voluntad de una autoridad en su ejercicio de la actividad administrativa, que produce efecto jurídico como crear, transmitir, modificar, o extinguir derechos y obligaciones.</div> <div>•AFC: Ahorro para el Fomento de la Construcción. Cuenta bancaria destinada al ahorro para vivienda que cuenta con beneficios tributarios.</div> <div>•AFP: Administradora de Fondo de Pensiones. Entidades encargadas legalmente de administrar el sistema pensional colombiano de ahorro individual.</div> <div>•Aportes Parafiscales: son contribuciones parafiscales aquellos recursos públicos creados por ley, originados en pagos obligatorios con el fin de recuperar los costos de los servicios que se presten o de mantener la participación de los beneficios que se proporcionen.</div> <div>•ARL: Administradora de riesgos laborales. Corresponde a una aseguradora con autorización legal para asegurar los riesgos en materia laboral de los servidores públicos.</div> <div>•Asignación básica: Es la retribución habitual constante del empleado de acuerdo con la labor desempeñada dentro de la entidad, determinada por sus funciones y responsabilidades, así como por el nivel de capacitación y experiencia que requieren para su ejercicio, de acuerdo con la denominación y grado establecido en la nomenclatura y escala salarial del respectivo nivel.</div> <div>• Auxilio de transporte: Tiene por objeto subsidiar los gastos que se ocasionen por el transporte en cumplimiento de la jornada laboral, se reconocerá a todos los empleados públicos que devenguen menos de dos (2) salarios mínimos.</div> <div>• Bonificación por servicios prestados: Es un factor salarial por el reconocimiento que se hace al empleado, cada vez que cumpla un año continuo de labor en una misma entidad del distrito capital.</div> <div>• CDP - Certificado de disponibilidad presupuestal: es el documento que expide desde presupuesto, con el fin de garantizar apropiación para atender los gastos.</div> <div>• Cesantías Definitivas: Prestación social que contempla la legislación laboral colombiana que busca proteger de alguna forma al trabajador que queda “cesante”, es decir, aquel trabajador que queda desempleado o al que simplemente se le termina su vinculación laboral. Las cesantías corresponden en un mes de salario por cada año de servicios prestados o proporcionalmente al tiempo de servicio.</div> <div>• Comprobante de pago: Documento soporte donde se resumen los pagos hechos a cada funcionario en cada mes.</div> <div>• CRP - Certificado de registro presupuestal: es el documento que se expide desde presupuesto, con el fin de garantizar el giro de los gastos correspondientes.</div> <div>• EPS: Entidad Promotora de Salud. Son entidades del Sistema de Salud en Colombia que promueven dichos servicios a usuarios en un esquema de aseguramiento.</div> <div>• Factores salariales: Asignación básica fijada por la ley para los diferentes cargos; Valor del trabajo suplementario y del realizado en jornada nocturna o en días de descanso obligatorio; Incrementos por antigüedad (Prima de Antigüedad); Gastos de Representación; Prima Técnica; Auxilio de Transporte; Subsidio de Alimentación; Prima de Servicios (Prima Semestral); Bonificación por Servicios Prestados.</div> <div>• FNA: Fondo Nacional del Ahorro. Entidad encargada de administrar cesantías tanto para trabajadores del sector público como del privado</div> <div>• Horas extras dominicales y festivos: Es un factor salarial cuyo reconocimiento se otorga únicamente a los funcionarios que tienen derecho a ello, y que por razones especiales del servicio realizan trabajos en horas distintas de la jornada ordinaria de labor.</div> <div>• Incapacidad: Estado de inhabilidad física o mental que impide desempeñar en forma temporal o permanente, la profesión u oficio del trabajador, que requiere ser reportado para conocimiento del empleador y para trámite administrativo de conformidad con las normas que la regulan.</div> <div>• Novedad de nómina: Hace referencia al reporte periódico de las diferentes situaciones que presentan los empleados desde la vinculación, la permanencia y hasta el retiro, que tienen un efecto directo en la liquidación y posterior pago de la nómina, tales como: ingresos, retiros, encargos, retención en la fuente, primas técnicas, horas extras, recargos, incapacidades, cesantías, vacaciones, ahorros, créditos de libranza, embargos, afiliaciones o desafiliaciones de sindicatos, afiliaciones, traslados o retiros de entidades de salud y pensión, planes de salud, medician prepagada, seguros de vida, cambios de cuentas bancarias para pago de nómina, entre otros.</div> <div>• Prima de navidad: Es una prestación social que consiste en el pago que realiza el empleador al servidor en la primera quincena del mes de diciembre de la suma equivalente a un mes del salario que corresponda al cargo desempeñado a treinta de noviembre de cada año. Cuando el empleado público o trabajador oficial no hubiere servido durante todo el año civil, tendrá derecho a la mencionada prima de navidad en proporción al tiempo laborado, que se liquidará y pagará con base en el último salario devengado, o en el último promedio mensual, si fuere variable.</div> <div>• Prima semestral: Esta prima se pagará como prestación social extralegal a los empleados y trabajadores de la Administración Central del Distrito, que hayan laborado durante el primer semestre del año y proporcionalmente a quienes laboren por lo menos tres (3) meses completos de ese semestre, y que equivale a treinta y siete (37) días de salario.</div> <div>• Prima técnica: Reconocimiento económico para atraer o mantener al servicio del Estado, empleados altamente calificados de acuerdo con las necesidades específicas de cada entidad.</div> <div>• Reconocimiento por permanencia: Reconocimiento por Permanencia corresponde al 18% del total anual recibido en el quinto año por asignación básica mensual. Dicho monto se cancelará en cinco (5) fracciones anuales durante los cinco (5) años siguientes al reconocimiento y otorgamiento del mismo y se ajustará anualmente con el incremento salarial respectivo, a partir del año 2013.</div> <div>• Retención en la fuente: Tiene por objeto conseguir en forma gradual que el impuesto se recaude en lo posible dentro del mismo ejercicio gravable en que se cause. Se rige por el Estatuto Tributario y demás disposiciones que regulen la materia. Existen dos procedimientos para el cálculo de la Retención en la Fuente que puede aplicar indistintamente el agente retenedor.</div> <div>• Retroactivo salarial: Anualmente el gobierno nacional expide decreto de aumento de sueldo, lo que origina reliquidar las nóminas pagadas a la fecha de expedición de los decretos.</div> <div>• Salario: Referirse al concepto de salario consagra “(...) además de la asignación básica fijada por la ley para los diferentes cargos, del valor del trabajo suplementario y del realizado en jornada nocturna o en días de descanso obligatorio, constituyen salario todas las sumas que habitual y periódicamente recibe el empleado como retribución por sus servicios.”</div> <div>• Seguridad social: Es un servicio público obligatorio, cuya dirección, coordinación y control está a cargo del Estado y que será prestado por las entidades públicas o privadas en los términos y condiciones establecidas en la ley. Este servicio público es esencial en lo relacionado con el Sistema General de Seguridad Social en Salud. Con respecto al Sistema General de Pensiones es esencial sólo en aquellas actividades directamente vinculadas con el reconocimiento y pago de las pensiones”. (Ley 100 de 1993, Artículo</div> <div>• SGSS - Sistema General de Seguridad Social.</div> |
| 5. CONDICIONES ESPECIALES DE OPERACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. La radicación de novedades debe ser radicada por el funcionario de conformidad con la circular interna expedida por la Subdirección Administrativa y Financiera que define los tiempos en la vigencia, teniendo en cuenta que:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

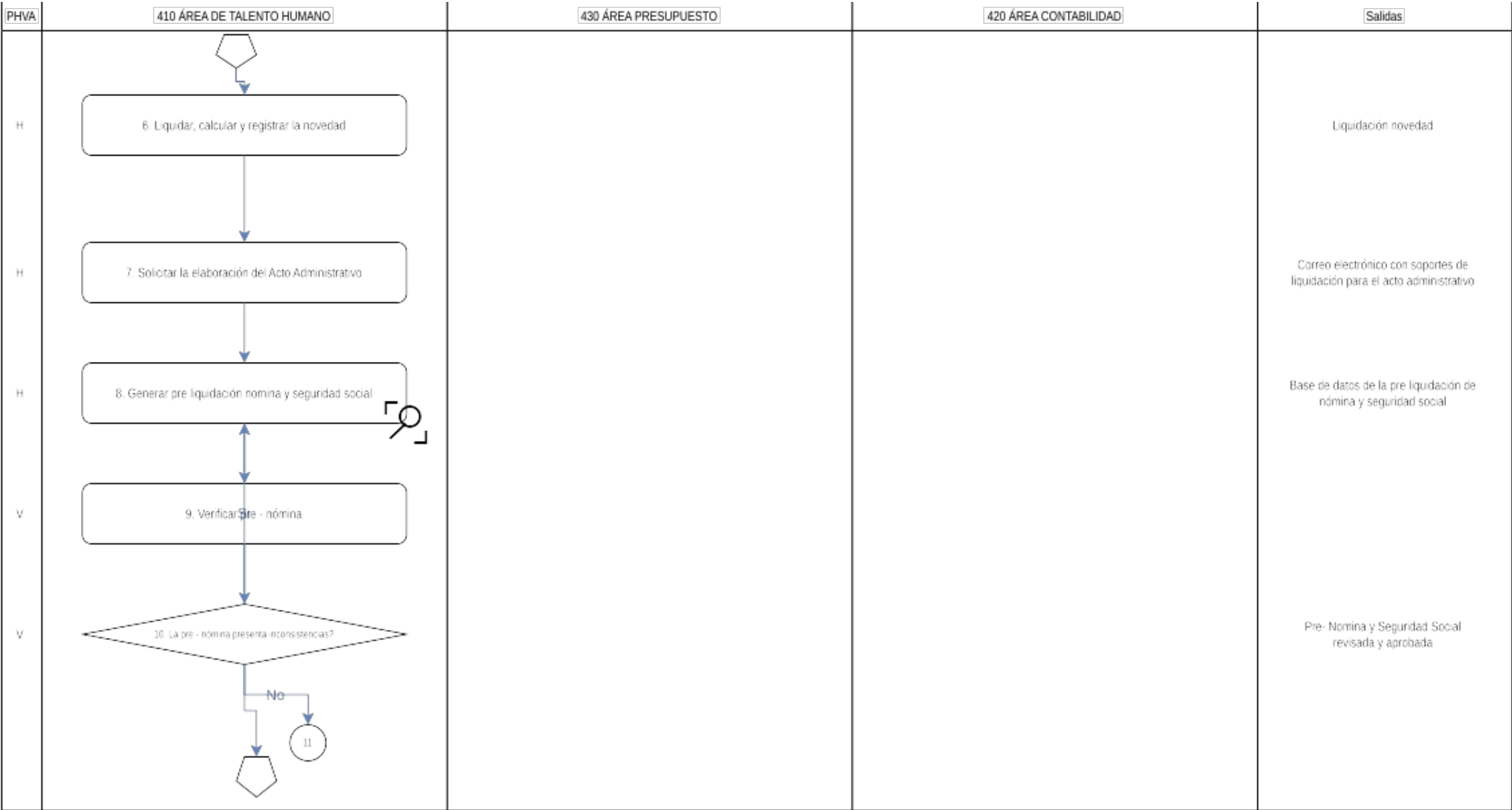


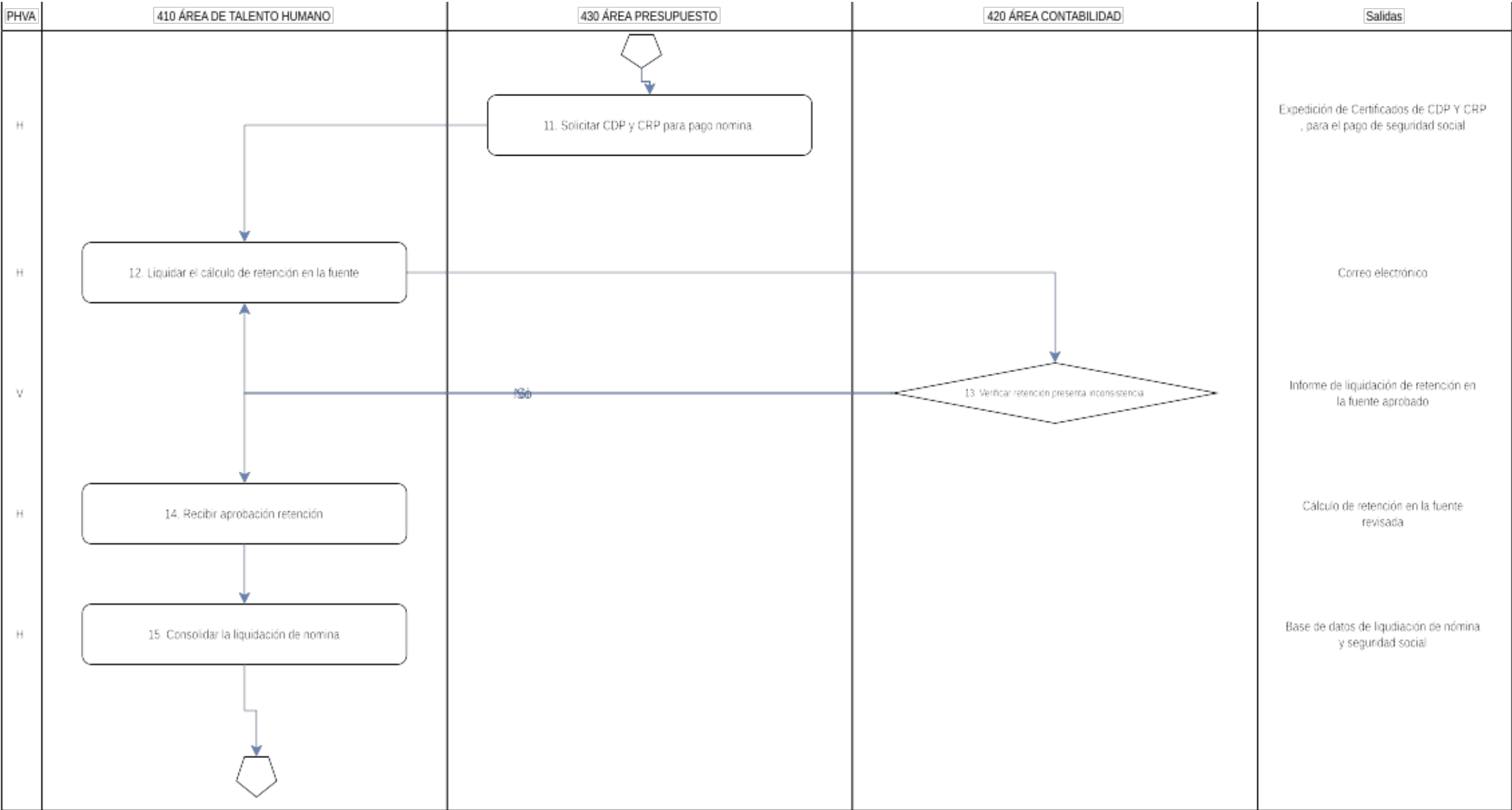
- Horas extras: Reporte mensual de horas extras, recargos y compensatorios debidamente diligenciados y firmados por el Ordenador del gasto de la respectiva Subdirección en la que labore el funcionario.
  - Cambio de cuenta bancaria: debe anexar certificación bancaria en la que se especifique el número de cuenta, tipo de cuenta (ahorro o corriente) y entidad financiera.
  - Vacaciones: Se debe radicar con dos meses de anticipación en Orfeo el formato solicitud de vacaciones GTH-F-74, la solicitud debe contener la firma del funcionario, jefe inmediato y ordenador del gasto que corresponda, de acuerdo con lo establecido en la circular interna de novedades de nómina y seguridad social.
  - Incapacidades: Se tramita de acuerdo al procedimiento interno establecido en IDARTES denominado “Gestión para el Manejo de las incapacidades o Licencias médicas GTH-PD-15”
  - Créditos y libranzas: se evalúa la capacidad de endeudamiento sumando los factores mensuales y restando los devengos de ley, los cuales no pueden superar el 50% novedades recibidas y reportadas, y demás normatividad vigente. Si el funcionario se encuentra en alguna situación administrativa que afecte su salario o si no existe la capacidad de pago no se realizara el descuento correspondiente.
  - Descuento por Crediprima: El cálculo se autoriza sobre el 80% del tiempo laborado.
2. Se consideran novedades: horas extras, embargos, modificación de cuenta bancaria, solicitud de vacaciones, Libranzas, paz y salvos, aperturas de AFC y AVP, nombramientos, renunciaciones, traslados de fondos AFP o E.P.S, incapacidades, licencias, ausentismos, solicitud de permisos y/o compensatorios, no obstante, las horas extras cuentan con un instructivo para su liquidación y pago.
3. Son soportes para la liquidación y pago de la nómina:
- Oficios: Acta de posesión, resoluciones, bonificaciones, ajustes de prima Técnica.
  - Autorizaciones de descuento y Embargos.
  - Formularios de afiliación, traslado y reporte de novedades de beneficiarios en el Sistema General de Seguridad Social.
  - Acuerdos Distritales (Incrementos y ajustes salariales).
  - Circulares: Programación de vacaciones, fijación de horarios, etc.
  - Listados: devengos, descuentos y valores netos a pagar
4. El cálculo de valores de Retención en la Fuente se hará de acuerdo con el procedimiento establecido en el Estatuto Tributario.
5. El pago de los aportes a Seguridad Social, Fondos de Pensiones, Administradora de Riesgos Laborales, Parafiscales, se realiza de acuerdo al Decreto 1990 de 2016 Título 2 Artículo 3.2.2.1, el cual establece la fecha de pago dentro de los seis (6) primeros días hábiles de cada mes.
6. Los factores son: Asignación Básica, Prima de antigüedad, Gastos de representación, Prima técnica, Auxilio de transporte, Subsidio de alimentación, prima de servicios, bonificación por servicios prestados.
- 7.Las siguientes novedades requieren de la expedición y notificación del acto administrativo: Vacaciones, permisos, compensatorios, licencias, incapacidades, horas extra, comisiones, vacancia temporal, liquiaciones.
8. Mensualmente se debe informar a Contabilidad de las cuentas por pagar por: Vacaciones, primas, bonificaciones y cesantías con base en los factores salariales.
9. La programación de PAC ( plan anual de caja) para el amparar el pago de la nómina, seguridad social y parafiscales, de acuerdo lineamientos impartidos por la Secretaría Distrital de Hacienda, en la herramienta indicada por el área de Gestión de Tesorería y teniendo en cuenta vacaciones programadas, cumplimiento de requisitos para bonificaciones y primas con el fin de establecer el presupuesto y revisar junto a Tesorería si es necesario hacer compensaciones o traslados. Los rubros son:
- Planta Permanente y Temporal: Sueldos: Sueldo Básico, Auxilio de Maternidad, Auxilio de Incapacidad, Gastos de Representación, Horas Extras, Auxilio de Transporte, Subsidio de Alimentación, Bonificación por Servicios Prestados, Prima de Navidad, Prima de Vacaciones, Prima de Antigüedad, Prima Técnica, Prima Semestral, Cesantías Fondos Públicos, Cesantías Fondos Privados, Indemnización por Vacaciones, Bonificación por Recreación, Reconocimiento por Permanencia, Aporte a la seguridad social en Pensiones Públicas, Aporte a la seguridad social en Pensiones Privadas, Aporte a la seguridad social en Salud Públicas, Aporte a la seguridad social en Salud Privadas, Compensar, Aportes generales al sistema de Riesgos Laborales Privado, Aportes al ICBF de funcionarios, Aportes al SENA de funcionarios.
10. El pago de la prima semestral debe hacerse hasta el 15 de junio y el de la prima de navidad hasta el 15 de diciembre de cada año.

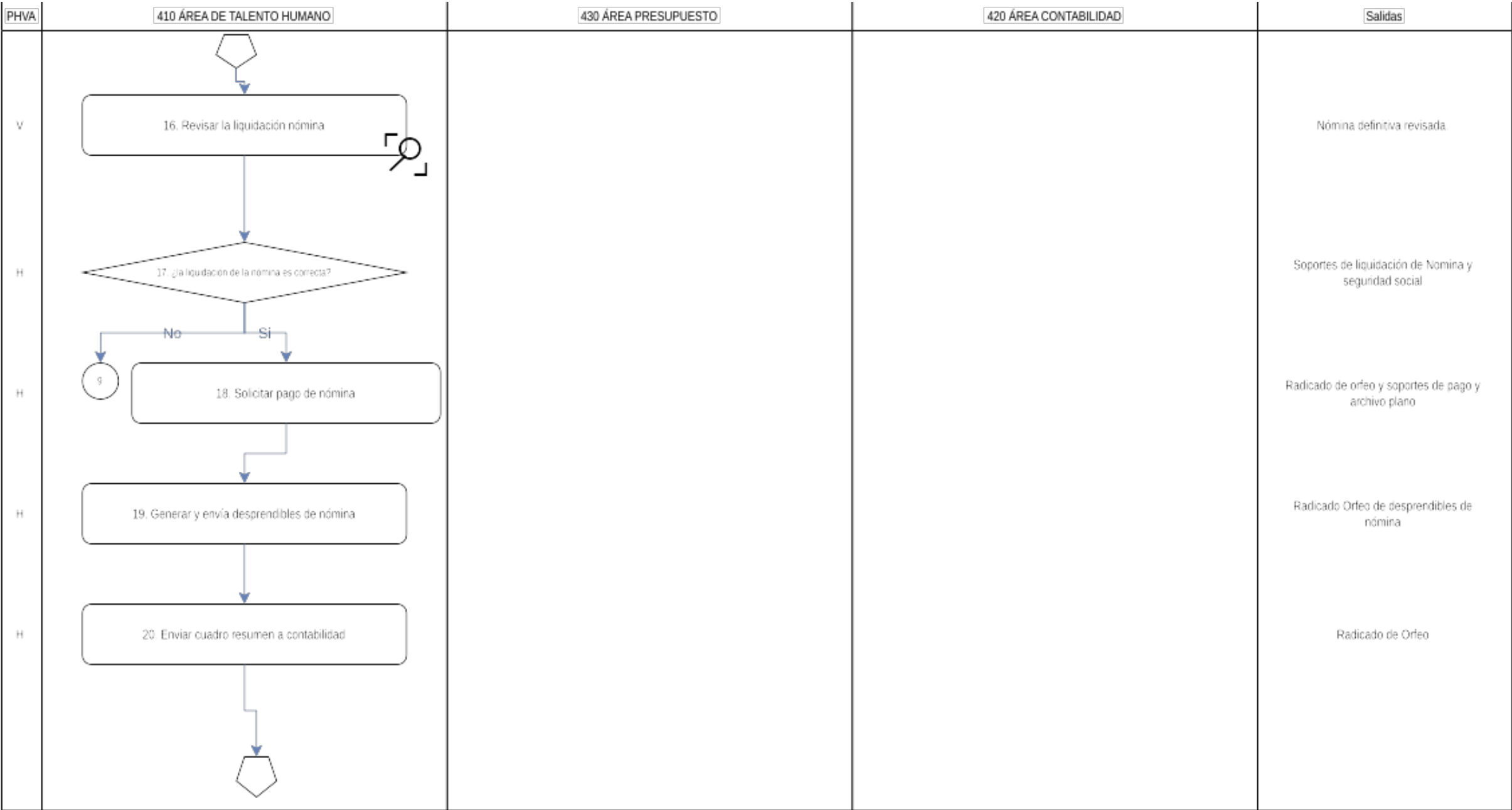
| 6. RELACIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS                   |                                        |                                                                                             |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procesos que se requieren como proveedor                          | Que insumos requiero del proveedor     | Procedimiento                                                                               | Que se obtiene del procedimiento                                                                                              | Para quien va dirigido el servicio o producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• TODAS LAS ÁREAS</li></ul> | NOVEDADES DE NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL | PROCEDIMIENTO LIQUIDACIÓN DE NÓMINA, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES | LA LIQUIDACIÓN DE LA NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL PARA EL PAGO ADECUADO DE LOS FUNCIONARIOS, EXFUNCIONARIOS Y TERCEROS EXTERNOS. | <ul style="list-style-type: none"><li>• TODAS LAS ÁREAS</li></ul> <p>Proporcionar la dirección que guía la entidad frente a los escenarios presentes y futuros, a través de instrumentos de programación, seguimiento, evaluación y realimentación de la gestión institucional, facilitando el desarrollo articulado de sus planes, programas y proyectos propuestos para el cumplimiento misional, con el fin de generar el impacto social esperado.</p> |
| 7. DIAGRAMA DE FLUJO                                              |                                        |                                                                                             |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

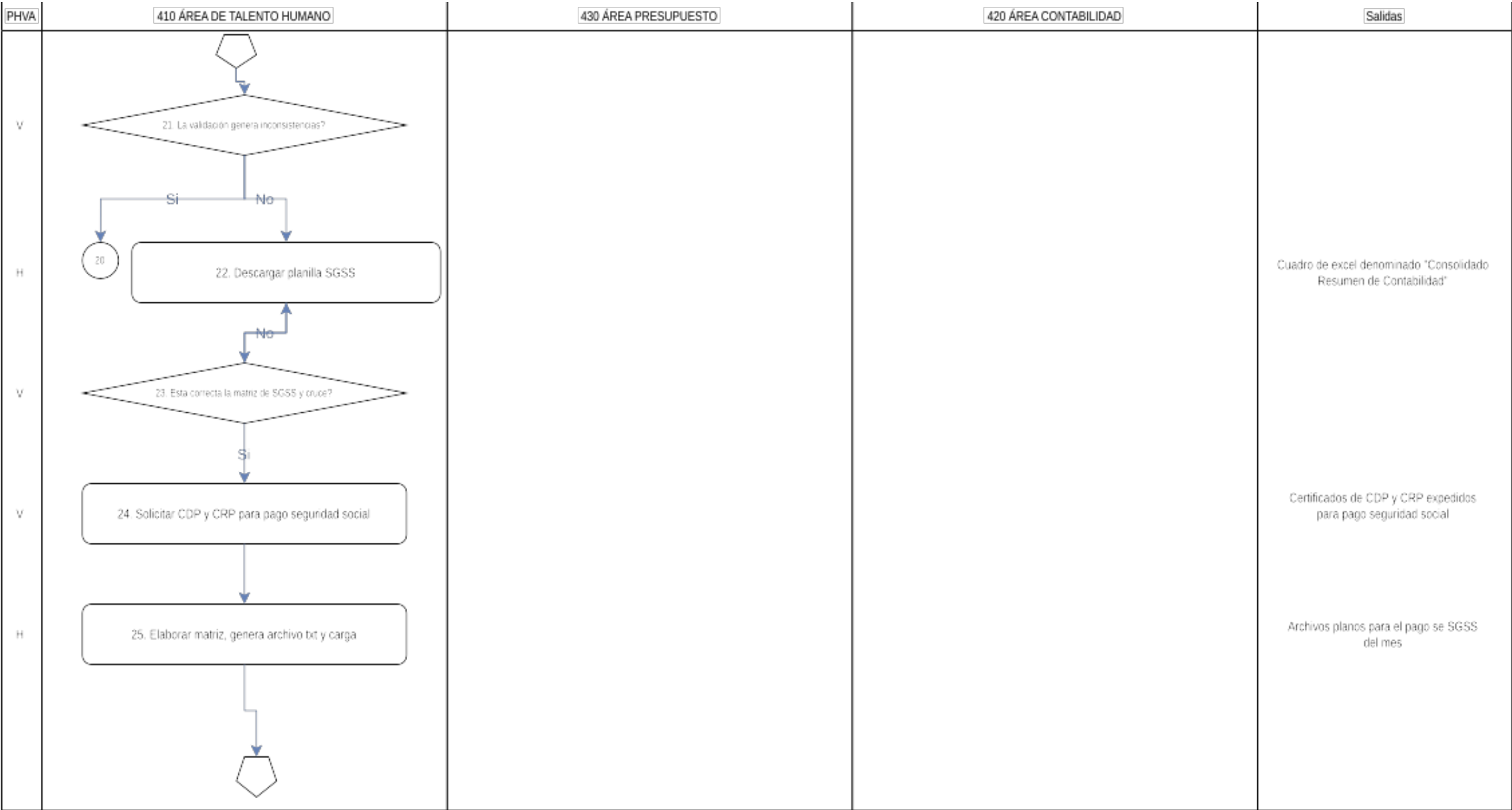


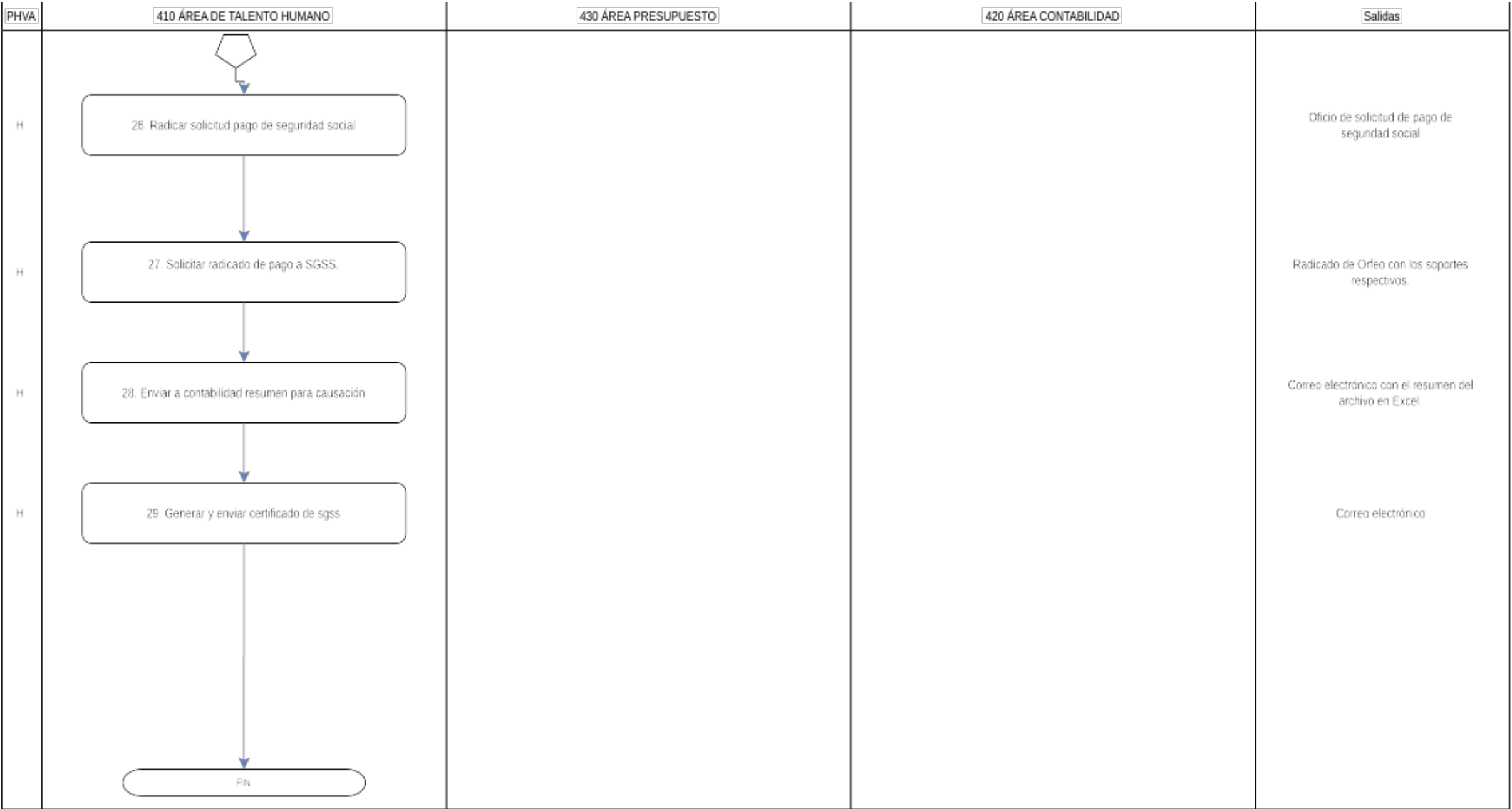












| 8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |            |                                                                                                                                                                                                                   |                            |                                              |                     |                         |
|-------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| No.                           | Ciclo PHVA | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTROLES                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE                | ACTORES                                      | TIEMPO (DÍAS/HORAS) | DOCUMENTO / REGISTRO    |
| 1                             | P          | <b>Actualizar la base de datos</b><br>Generar copia de la nómina del mes anterior, eliminar de la base de datos las novedades no vigentes y realizar la verificación de la formulación de los factores salariales | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 16 horas            | Base de datos de nómina |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |  |  |  |  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------|
|  <div>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</div> | GESTIÓN TALENTO HUMANO                                                                      |  |  |  |  | Código: GTH-PD-11 |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |  |  |  |  | Fecha: 17/09/2026 |
|                                                                                                                                                                                                     | PROCEDIMIENTO LIQUIDACIÓN DE NÓMINA, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES |  |  |  |  | Versión: 3        |

|    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                              |          |                                                                            |
|----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2  | P | <b>Recibir novedades</b><br>Recepcionar, validar y consolidar las novedades que impactan la liquidación de nómina, verificando que estén completas, soportadas y reportadas dentro de los plazos establecidos.                                                                                                                                                                                              | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 72 horas | Radicado por orfeo                                                         |
| 3  | V | <b>Revisar, clasificar y reasignar la novedad</b><br>Revisar y clasificar las novedades recibidas, validando su naturaleza y documentación, para asignarlas al responsable de manera oportuna y garantizar su correcta gestión.<br>nota: las novedades a aplicar en nómina del mismo mes, se deben radicar de acuerdo cronograma de recibo de novedades, si no se registran en la nómina del mes siguiente. | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 24 horas |                                                                            |
| 4  | V | <b>Verificar la novedad</b><br>Verifica que la novedad se encuentre debidamente soportada y/o con el visto bueno del jefe de área o dependencia correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                            | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 8 horas  |                                                                            |
| 5  | H | <b>Está correcta y debidamente soportada la novedad?</b><br>¿está correcta y debidamente soportada la novedad de nómina?<br><br>SI continúa actividad 6<br><br>NO: Regresar a la actividad 2<br><br><b>Si:</b> Continúa en la <b>actividad 6 No:</b> Se devuelve a la <b>actividad 2</b>                                                                                                                    | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 6 hora   | Comunicación Interna                                                       |
| 6  | H | <b>Liquidar, calcular y registrar la novedad</b><br>Liquida, calcula y registra en la base de datos de nómina la novedad.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 16 horas | Liquidación novedad                                                        |
| 7  | H | <b>Solicitar la elaboración del Acto Administrativo</b><br>Entrega la liquidación de la novedad como horas extras, vacaciones, Incapacidades para acto administrativo al responsable de la proyección de dicho acto.                                                                                                                                                                                        | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 1 hora   | Correo electrónico con soportes de liquidación para el acto administrativo |
| 8  | H | <b>Generar pre liquidación nomina y seguridad social</b><br>Elabora pre-liquidación de nómina de acuerdo a los soportes recibidos, para el período vigente incluyendo los descuentos por seguridad social, salud, pensión y fondo de solidaridad, de conformidad al porcentaje que aplique y la normatividad vigente que rige la materia.                                                                   | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 48 horas | Base de datos de la pre liquidación de nómina y seguridad social           |
| 9  | V | <b>Verificar pre - nómina</b><br>Verifica que la liquidación de la pre- nómina sea correcta y que incluya las novedades que han sido notificadas, de lo contrario devolver para ajustar según observaciones.                                                                                                                                                                                                | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 32 horas |                                                                            |
| 10 | V | <b>La pre - nómina presenta inconsistencias?</b><br>¿la pre - nómina presenta inconsistencias?<br><br>SI: Regresa a actividad 8<br><br>NO: continúa actividad 11<br><br><b>Si:</b> Se devuelve a la <b>actividad 8 No:</b> Continúa en la <b>actividad 11</b>                                                                                                                                               | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 24 horas | Pre- Nomina y Seguridad Social revisada y aprobada                         |
| 11 | H | <b>Solicitar CDP y CRP para pago nomina.</b><br>Solicitar la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y del Certificado de Registro Presupuestal (CRP), requeridos para respaldar presupuestalmente el pago de la nómina, de acuerdo con los valores previamente liquidados y aprobados.                                                                                             | 430 ÁREA PRESUPUESTO       | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 48 horas | Expedición de Certificados de CDP Y CRP , para el pago de seguridad social |
| 12 | H | <b>Liquidar el cálculo de retención en la fuente</b><br>Liquida el cálculo de retención en la fuente aplicado a los salarios y entregar a contabilidad para la verificación.                                                                                                                                                                                                                                | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 24 horas | Correo electrónico                                                         |



|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |  |  |  |  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------|
|  <div>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</div> | GESTIÓN TALENTO HUMANO                                                                      |  |  |  |  | Código: GTH-PD-11 |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |  |  |  |  | Fecha: 17/09/2026 |
|                                                                                                                                                                                                     | PROCEDIMIENTO LIQUIDACIÓN DE NÓMINA, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES |  |  |  |  | Versión: 3        |

|    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                              |          |                                                                  |
|----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|
| 13 | V | <b>Verificar retención presenta inconsistencia</b><br>El calculo de la retención presenta inconsistencia?<br><br>SI: Regresa a actividad 12<br><br>NO: continúa actividad 14<br><b>Si:</b> Se devuelve a la <b>actividad 12</b> <b>No:</b> Continua en la <b>actividad 14</b>                                                                                                | 420 ÁREA CONTABILIDAD      | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 24 horas | Informe de liquidación de retención en la fuente aprobado        |
| 14 | H | <b>Recibir aprobación retención</b><br>Recibe la aprobación del cálculo de retención en la fuente revisada para anexarla a la liquidación de nomina                                                                                                                                                                                                                          | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 1 hora   | Cálculo de retención en la fuente revisada                       |
| 15 | H | <b>Consolidar la liquidación de nomina</b><br>Realiza la consolidación de documentos de liquidación de la nómina y seguridad social                                                                                                                                                                                                                                          | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 16 horas | Base de datos de liquidiación de nómina y seguridad social       |
| 16 | V | <b>Revisar la liquidación nómina</b><br>Revisa que la liquidación de la nómina sea correcta, y que estén incluidas todas las novedades que fueron debidamente radicadas o notificadas, de lo contrario ajustar la liquidación de la nómina y solicitar sea el caso un nuevo CDP, CRP, o liberación.                                                                          | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 4 horas  | Nómina definitiva revisada.                                      |
| 17 | H | <b>¿la liquidación de la nómina es correcta?</b><br>¿la liquidación de la nómina es correcta?<br><br>SI: Continúa con la actividad 18<br><br>NO: Regresa a la actividad 9<br><br><b>Si:</b> Continua en la <b>actividad 18</b> <b>No:</b> Se devuelve a la <b>actividad 9</b>                                                                                                | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 8 horas  | Soportes de liquidación de Nomina y seguridad social             |
| 18 | H | <b>Solicitar pago de nómina</b><br>Gestionar la solicitud de pago de la nómina ante la SAF–Tesorería, mediante la elaboración y remisión del oficio correspondiente y el archivo plano requerido para su trámite ante la Secretaría Distrital de Hacienda (SHD), verificando previamente la consistencia de la información y el cumplimiento de los requisitos establecidos. | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 12 horas | Radicado de orfeo y soportes de pago y archivo plano             |
| 19 | H | <b>Generar y envía desprendibles de nómina</b><br>Genera , revisa y envía por ORFEO desprendibles de pago de nómina a los funcionarios.                                                                                                                                                                                                                                      | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 16 horas | Radicado Orfeo de desprendibles de nómina                        |
| 20 | H | <b>Enviar cuadro resumen a contabilidad</b><br>Envía resumen de liquidación de la nómina a la SAF-Contabilidad para su causación.                                                                                                                                                                                                                                            | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 4 hora   | Radicado de Orfeo                                                |
| 21 | V | <b>La validación genera inconsistencias?</b><br>La validación en la plataforma del operador genera inconsistencias?<br><br>SI: Regresa actividad 20<br><br>NO: Continúa en la actividad 22<br><b>Si:</b> Se devuelve a la <b>actividad 20</b> <b>No:</b> Continua en la <b>actividad 22</b>                                                                                  | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 8 horas  |                                                                  |
| 22 | H | <b>Descargar planilla SGSS</b><br>Descargar planilla unificada de aportes a sgss generada por el operador y cruzar los valores de los aportes contra la nómina.                                                                                                                                                                                                              | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 32 horas | Cuadro de excel denominado "Consolidado Resumen de Contabilidad" |
| 23 | V | <b>Esta correcta la matriz de SGSS y cruce?</b><br>Esta correcta la matriz de SGSS y cruce?<br><br>SI: Continúa actividad 24<br><br>NO: Regresar a la actividad 22                                                                                                                                                                                                           | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 8 horas  |                                                                  |



|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |  |  |  |  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------|
|  <div>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</div> | GESTIÓN TALENTO HUMANO                                                                      |  |  |  |  | Código: GTH-PD-11 |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |  |  |  |  | Fecha: 17/09/2026 |
|                                                                                                                                                                                                     | PROCEDIMIENTO LIQUIDACIÓN DE NÓMINA, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES |  |  |  |  | Versión: 3        |

|    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                              |          |                                                                |
|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|
|    |   | Si: Continúa en la actividad 24 No: Se devuelve a la actividad 22                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                              |          |                                                                |
| 24 | V | <b>Solicitar CDP y CRP para pago seguridad social</b><br>Solicitud CDP y CRP por cada uno de los rubros de aportes al SGSS.                                                                                                                                                                                                                 | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 2 horas  | Certificados de CDP y CRP expedidos para pago seguridad social |
| 25 | H | <b>Elaborar matriz, genera archivo txt y carga</b><br>Elabora matriz con las novedades reportadas en la nómina para los aportes al Sistema General de Seguridad Social - SGSS del mes. Genera el archivo plano e ingresa a la plataforma web del operador de pago y carga para la respectiva validación de errores sugeridos y automáticos. | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 8 horas  | Archivos planos para el pago se SGSS del mes                   |
| 26 | H | <b>Radicar solicitud pago de seguridad social</b><br>Radicar la solicitud de pago de la seguridad social a Tesorería                                                                                                                                                                                                                        | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 36 horas | Oficio de solicitud de pago de seguridad social                |
| 27 | H | <b>Solicitar radicado de pago a SGSS.</b><br>Solicitud y número de radicado de la SAF – Gestión Documental, oficio de trámite, planilla y soportes de pago al SGSS, y evidencia de remisión a la SAF – Tesorería.                                                                                                                           | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 16 horas | Radicado de Orfeo con los soportes respectivos.                |
| 28 | H | <b>Enviar a contabilidad resumen para causación</b><br>Entregar cuadro resumen de valores a pagar a la SAF- Contabilidad para registrar la causación respectiva                                                                                                                                                                             | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 10 horas | Correo electrónico con el resumen del archivo en Excel.        |
| 29 | H | <b>Generar y enviar certificado de sgss</b><br>Generar archivo en formato CVS y enviar los certificados de pago de aportes al SGSS al correo electrónico de cada funcionario, a través del operador de información vigente.                                                                                                                 | 410 ÁREA DE TALENTO HUMANO | Profesional o Contratista SAF-Talento Humano | 6 horas  | Correo electrónico                                             |

| 9. POSIBLES PRODUCTOS O SERVICIOS NO CONFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PRODUCTO Y/O SERVICIO                                            | CRITERIO DE ACEPTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CORRECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | REGISTRO                                                   |
| 8. Generar pre liquidación nomina y seguridad social: Elabora pre-liquidación de nómina de acuerdo a los soportes recibidos, para el período vigente incluyendo los descuentos por seguridad social, salud, pensión y fondo de solidaridad, de conformidad al porcentaje que aplique y la normatividad vigente que rige la materia. | Base de datos de la pre liquidación de nómina y seguridad social | Oportunidad: La preliquidación de nómina y seguridad social debe ser generada dentro de los tiempos establecidos en el cronograma de nómina vigente, una vez recibidos y validados los soportes correspondientes, garantizando su disponibilidad para la revisión y validación previa al cierre y pago de la nómina. Calidad: La preliquidación y liquidación de la nómina debe estar correctamente liquidada dentro de los parámetros de calidad y transparencia según lo dispuesto en la norma y los controles de la entidad. | La preliquidación de nómina y seguridad social debe corresponder a los soportes y novedades debidamente validados, aplicando correctamente los conceptos y porcentajes de salud, pensión y fondo de solidaridad, de acuerdo con la normativa vigente. En caso de identificarse inconsistencias, estas deberán corregirse y generar nuevamente la preliquidación dentro de los tiempos establecidos en el cronograma de nómina, antes de su revisión y aprobación. | Base de datos liquidación nómina debidamente Subsanaada.   |
| 16. Revisar la liquidación nómina: Revisa que la liquidación de la nómina sea correcta, y que estén incluidas todas las novedades que fueron debidamente radicadas o notificadas, de lo contrario ajustar la liquidación de la nómina y solicitar sea el caso un nuevo CDP, CRP, o liberación.                                      | Nómina definitiva revisada.                                      | Oportunidad: La revisión de la liquidación de nómina deberá realizarse dentro de los tiempos establecidos en el cronograma de nómina vigente, garantizando que las novedades debidamente radicadas o notificadas sean incorporadas oportunamente y que, de requerirse ajustes, estos se gestionen antes de la fecha programada para el pago de la nómina. Calidad: La liquidación de la nómina debe contener todas las novedades presentadas y registradas de forma claro y precisa, para la respectivo pago de la misma.       | En caso de identificarse inconsistencias en la liquidación definitiva, se realizan los ajustes correspondientes, se genera nuevamente la liquidación de nómina y se efectúa una nueva revisión y validación antes de su aprobación y trámite de pago dentro de los tiempos oportunos identificados para la presentación de la misma.                                                                                                                              | Nómina definitiva revisada, ajustada y aprobada para pago. |

| 10. DOCUMENTOS ASOCIADOS                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Los documentos asociados del presente procedimiento se pueden acceder a través del mapa de procesos.                 |
| 11. NORMATIVA ASOCIADA                                                                                               |
| Ver la normativa asociada, en el normograma de la entidad.                                                           |
| 12. RECURSOS                                                                                                         |
| Recurso humano: Funcionario o contratista profesional idóneo designado en nómina para llevar a cabo el procedimiento |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
|  <div>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</div> | GESTIÓN TALENTO HUMANO                                                                      |  | Código: GTH-PD-11 |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |  | Fecha: 17/09/2026 |
|                                                                                                                                                                                                     | PROCEDIMIENTO LIQUIDACIÓN DE NÓMINA, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES |  | Versión: 3        |

Recurso físico: equipos de cómputo y Software  
Recursos económicos: disponibilidad presupuestal de los rubros que amparan el pago de la nómina sueldos y nómina de seguridad social

| 13. ANEXOS |                  |
|------------|------------------|
| No.        | NOMBRE DEL ANEXO |
| -          | Sin información. |

| 14. CONTROL DE CAMBIOS |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VERSIÓN                | FECHA DE APROBACIÓN | DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                      | 2019-11-07          | Emisión Inicial. Este documento unifica procedimientos administración de la nómina, seguridad social y fondos de pensión públicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2                      | 2021-07-14          | Se requiere realizar ajustes al procedimiento de acuerdo a los parámetros establecidos en el nuevo formato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3                      | 2026-09-17          | Se actualizan, precisan y fortalecen las descripciones de las actividades que integran el procedimiento, incorporando de manera explícita las respectivas salidas o productos generados y la identificación de los responsables de su ejecución. Lo anterior, con el propósito de fortalecer la claridad, trazabilidad, articulación y consistencia de las etapas del proceso, así como facilitar su adecuada implementación, seguimiento y control. |

| 15. CONTROL DE APROBACIÓN |            |                                    |                                                                          |
|---------------------------|------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO                    | FECHA      | NOMBRE                             | CARGO                                                                    |
| ELABORÓ                   | 2026-09-15 | NELSON GIOVANNI ACUNA RODRIGUEZ    | ENLACE MIPG                                                              |
| REVISÓ                    | 2026-09-15 | YAIZA KATHERINE PINTO GUERRERO     | REFERENTE MIPG                                                           |
| APROBÓ                    | 2026-09-15 | ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ | LIDER DE PROCESO                                                         |
| AVALÓ                     | 2026-09-17 | DANIEL SANCHEZ ROJAS               | JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |

| 16. COLABORADORES               |  |
|---------------------------------|--|
| NOMBRE                          |  |
| ADRIANA MARIA PATINO CARRERA    |  |
| YENNI CAROLINA RODRIGUEZ SUAREZ |  |
| NELSON GIOVANNI ACUNA RODRIGUEZ |  |