

0:41

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>UNA TIENDA, HICIERON Y ESPERANZA</small> Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: GTH-G-07
		Fecha: 21/01/2019
	GUÍA PARA LA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 1
		Página: 2 de 9

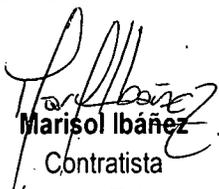
Objetivo: Orientar la conformación del COPASST mediante la consolidación de directrices, responsabilidades y funciones para la adecuada la operación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST en el Instituto Distrital de las Artes - Idartes.

Alcance: El presente documento aplica para las situaciones, y operación específica de comité paritario en los proyectos, escenarios y unidades de Gestión del Instituto Distrital de las Artes.

Responsable del Documento	Ubicación
Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano	http://comunicarte.idartes.gov.co/

HISTÓRICO DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Emisión	Cambios realizados
1	Enero de 2019	Emisión Inicial

<p>Elaboró:</p>  Marisol Ibáñez Contratista Área de Talento Humano – Licencia S.O No. 10279 de 30/08/2016	<p>Aprobó:</p>  Angélica Viviana Pérez Profesional Universitario Área de Talento Humano  Claudia Lorena Basto Collazos JPD Profesional Especializado Área de Talento Humano  Liliana Valencia Subdirectora Administrativa y Financiera	<p>Revisó:</p>  Armando Parra Garzón Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación	<p>Avaló:</p>  Luis Fernando Mejía Castro Jefe Oficina Asesora de Planeación
---	---	---	--

Este es un documento controlado, una vez se descargue o se imprima de la intranet: <http://comunicarte.idartes.gov.co/idartes>, se considera **COPIA NO CONTROLADA**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Colombiano de las Artes</small>	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: GTH-G-07
		Fecha: 21/01/2019
	GUÍA PARA LA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 1
		Página: 3 de 9

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
2. ALCANCE	4
3. RESPONSABLES	4
4. NORMATIVIDAD	4
5. CONCEPTOS Y GENERALIDADES	4
5.1. Comité Paritario	5
5.2. Personas que conforman el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	5
5.3. Periodo de los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	5
5.4. Reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	5
6. FUNCIONES DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	6
6.1. Funciones del presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	7
6.2. Funciones del secretario del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	7
7. CAPACITACIÓN A INTEGRANTES DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	7
8. DIRECTRICES PARA CONFORMAR EL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	8
8.1. Elección de los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	8

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. OFICINA DE REGISTRO, INSCRIPCIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: GTH-G-07
		Fecha: 21/01/2019
	GUÍA PARA LA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 1
		Página: 4 de 9

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Divulgar a los servidores públicos de la entidad los fundamentos legales, responsabilidades y funciones de sus integrantes que orienten la correcta operación del comité para garantizar el acompañamiento en la identificación de riesgos y peligros en la entidad.

2. ALCANCE

La guía aplica para todo el personal del Instituto Distrital de las Artes - Idartes y equipos existentes desde la conformación y realización de los Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo, hasta la verificación del cumplimiento en la implementación de las recomendaciones emanadas por parte del equipo soporte de Seguridad y Salud en el Trabajo o las oficinas de control de la entidad.

3. RESPONSABLES

El Coordinador del SG-SST, Talento Humano y el presidente del COPASST, son los responsables de que se cumpla los lineamientos dados en la presente guía.

4. NORMATIVIDAD

- Decreto 614 de 1984 (Bases para la organización y administración de Salud Ocupacional)
- Resolución 2013 de 1986 (Se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo)
- Resolución 1016 de 1989 (Organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional)
- Decreto Ley 1295 de 1994 (Organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales)
- Ley 1562 de 2012 (Se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional)
- Decreto 1443 de 2014 (Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Decreto 1072 de 2015 (Decreto único reglamentario del sector trabajo)

5. CONCEPTOS Y GENERALIDADES

Los conceptos que se mencionan a continuación son tomados en la normatividad vigente (Resolución 2013 de 1986). Realizando precisiones en lo que respecta a empresa, patrono y trabajadores, según la naturaleza de la entidad: Empresa (Instituto Distrital de las Artes – Idartes), Patrono: Director(a), trabajadores (Empleados, funcionarios).

Este es un documento controlado, una vez se descargue o se imprima de la intranet: <http://comunicarte.idartes.gov.co/idartes>, se considera **COPIA NO CONTROLADA**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CLAY LINDA, HIGIENE ACCIÓN Y ESPERANZA Instituto Especial de las Artes</p>	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: GTH-G-07
		Fecha: 21/01/2019
	GUÍA PARA LA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 1
		Página: 5 de 9

- **Comité Paritario**

Es un organismo integrado por número igual de representantes del patrono y de los trabajadores, cuya función es la promoción, vigilancia del cumplimiento de las normas y reglamentos de Seguridad y salud en el trabajo.

- **Personas que conforman el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Cada comité de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial estará compuesto por un número igual de representantes del empleador y de los trabajadores, con sus respectivos suplentes, así:

- De 10 a 49 Trabajadores, un representante por cada una de las partes.
- De 50 a 499 Trabajadores, dos representantes por cada una de las partes.
- De 500 a 999 Trabajadores, tres representantes por cada una de las partes.
- De más de 1000 Trabajadores, cuatro representantes por cada una de las partes.

- **Periodo de los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Los miembros del Comité Paritario de Seguridad y salud en el Trabajo se eligen para periodo de dos (2) años y pueden ser reelegidos. (Decreto 1295 de 1994, Art. 63)

- **Reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo**

- Según el decreto 1295 de 1994 el comité deberá reunirse una vez por semana con una duración de la reunión mínima de 4 horas (tiempo que será proporcionado por el empleador durante la jornada laboral).
- Los miembros del comité deben asistir puntualmente a las reuniones, participar en la deliberación, dar sugerencias y recomendaciones, aprobar actas y ser voceros de los trabajadores en lo concerniente a Seguridad y salud en el trabajo.
- Las reuniones serán lideradas por el presidente del comité, el cual orientará de una forma dinámica y práctica.
- El quórum para sesionar el comité estará constituido por la mitad más uno de sus miembros. Pasados los primeros treinta minutos de la hora señalada para comenzar la reunión el Comité sesionará con los miembros presentes y sus decisiones tendrán plena validez (Art. 8 Res 2013 de 1986).
- El comité se reunirá con carácter extraordinario en caso de accidente grave o riesgo eminente, con la presencia del responsable del área donde ocurrió el accidente o donde se determinó el riesgo, dentro de los cinco (5) días siguientes a la ocurrencia del hecho.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN Municipio Central de la Alinea</small>	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: GTH-G-07
		Fecha: 21/01/2019
	GUÍA PARA LA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 1
		Página: 6 de 9

6. FUNCIONES DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El artículo 11 de la Resolución 2013 de 1986 establece las siguientes funciones:

- Proponer a la administración de la empresa o establecimiento de trabajo la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo.
- Proponer y participar en actividades de capacitación en salud ocupacional dirigidas a trabajadores, supervisores y directivos de la empresa o establecimiento de trabajo.
- Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de salud ocupacional en las actividades que éstos adelanten en la empresa y recibir por derecho propio los informes correspondientes.
- Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la empresa de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes, promover su divulgación y observancia.
- Colaborar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y proponer al empleador las medidas correctivas a que haya lugar para evitar su ocurrencia. Evaluar los programas que se hayan realizado.
- Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, máquinas, equipos, aparatos y las operaciones realizadas por el personal de trabajadores en cada área o sección de la empresa e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control;
- Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores, en materia de medicina, higiene y seguridad industrial.
- Servir como organismo de coordinación entre empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a la salud ocupacional. Tramitar los reclamos de los trabajadores relacionados con la salud ocupacional.
- Solicitar periódicamente a la empresa informes sobre accidentalidad y enfermedades profesionales con el objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en la presente resolución.
- Elegir el secretario del Comité.
- Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen, el cual estará en cualquier momento a disposición del empleador, los trabajadores y las autoridades competentes.

El Decreto 1072 de 2015 establece nuevas funciones del COPASST al compilar del Decreto 1443 de 2014. Estas son:

- Recibir por parte de la alta dirección la comunicación de la política de seguridad y salud en el trabajo (*artículo 2.2.4.6.5*).
- Recibir por parte del empleador información sobre el desarrollo de todas las etapas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Salud en el Trabajo (SG-SST) (*artículo 2.2.4.6.8*).
- Rendir cuentas internamente en relación con su desempeño (*artículo 2.2.4.6.8*).
- Dar recomendaciones para el mejoramiento del SG-SST (*artículo 2.2.4.6.8*).
- Participar en las capacitaciones que realice la Administradora de Riesgos Laborales (*artículo 2.2.4.6.9*).
- Revisión del programa de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (*artículo 2.2.4.6.11*).

Este es un documento controlado, una vez se descargue o se imprima de la intranet: <http://comunicarte.idartes.gov.co/idartes>, se considera **COPIA NO CONTROLADA**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE Instituto Departamental de Trabajo</p>	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: GTH-G-07
		Fecha: 21/01/2019
	GUÍA PARA LA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 1
		Página: 7 de 9

- Recibir los resultados de las evaluaciones de los ambientes de trabajo y emitir recomendaciones (*artículo 2.2.4.6.15*).
- Apoyar la adopción de las medidas de prevención y control derivadas de la gestión del cambio (*artículo 2.2.4.6.26*).
- Participar en la planificación de las auditorías (*artículo 2.2.4.6.29*).
- Tener conocimiento de los resultados de la revisión de la alta dirección (*artículo 2.2.4.6.31*).
- Formar parte del equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales (*artículos 2.2.4.1.6 y 2.2.4.6.32*).

6.1. Funciones del presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

La Entidad elegirá al presidente del comité el cual tendrá las siguientes funciones:

- Liderar, organizar y orientar las reuniones del comité.
- Determinar el lugar o sitio de las reuniones.
- Notificar a los miembros del comité las reuniones que se realizarán (Por escrito mínimo una vez/mes).
- Preparar los temas de la reunión.
- Tramitar ante la administración de la empresa las recomendaciones aprobadas por el seno del comité y darle a conocer sus actividades.
- Coordinar todo lo necesario para la buena marcha del comité e informar a los trabajadores de la empresa acerca de las actividades del mismo.

6.2. Funciones del secretario del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

El secretario será elegido por los miembros del comité y sus funciones serán:

- Verificar asistencia de los miembros del comité a las reuniones programadas.
- Tomar nota de los temas tratados en la reunión y realizar las respectivas actas. Someterla a discusión y aprobación del comité.
- Llevar el archivo correspondiente a las actividades desarrolladas en el comité y suministrarlas al empleador cuando este las requiere.

7. CAPACITACIÓN A INTEGRANTES DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para lograr un buen desempeño en las actividades que debe desarrollar el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo es necesario que los miembros del comité tengan conocimientos mínimos en Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual se sugiere la siguiente capacitación:

- Sistema General de Riesgos Profesionales
- Legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo

Este es un documento controlado, una vez se descargue o se imprima de la intranet: <http://comunicarte.idartes.gov.co/idartes>, se considera **COPIA NO CONTROLADA**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>OFICINA DE CALIDAD DE SERVICIOS Y EFICIENCIA</small> <small>Intendencia, Dirección de Talento Humano</small>	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: GTH-G-07
		Fecha: 21/01/2019
	GUÍA PARA LA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 1
		Página: 8 de 9

- Funciones miembros del Comité
- Inspecciones de Seguridad Industrial
- Investigación de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales.

8. DIRECTRICES PARA CONFORMAR EL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

8.1. Elección de los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

- La Entidad elegirá libremente sus representantes con sus respectivos suplentes, decisión que toma el Director General.
 - El Coordinador del SG-SST coordina el proceso de convocatoria y elección, informar a todos los funcionarios que es el COPASST, sus funciones y cuál será el proceso de elección por medio de charlas, carteleras, folletos, intranet o la difusión que la Entidad considere conveniente, quien deberá conocer la reglamentación y legislación respecto a conformación del COPASST.
 - Para realizar la elección de los integrantes del comité, se diseña un tarjetón o listado que facilitará la identificación de los candidatos en el momento de la elección en una hoja de inscripción.
 - Para la apertura de las elecciones se realizará un acta, en la cual se definirá hora, fecha y los jurados designados por la Dirección para en el proceso.
 - El profesional universitario del área de Talento Humano, llevará un control de los votantes por medio de un registro específico de asistencia.
 - El conteo de los votos se realizará para dar un resultado final. Las personas elegidas serán las que obtengan mayor número de votos, teniendo en cuenta la cantidad de representantes que se necesitan para conformar el COPASST.
 - Una vez terminado el proceso de elección se realizará el acta de cierre de las votaciones, entre los jurados de votación y el profesional universitario de Talento Humano.
 - El comité quedará constituido con la expedición de la resolución de conformación.
 - Después de haberse conformado el COPASST, se realizará la publicación de resultados de las votaciones a través de los medios definidos en la convocatoria.
- En la primera reunión del comité se elaborará un acta en la que se deberá tratar e incluir lo siguiente:
- Fecha de la reunión
 - Hora de iniciación y hora de finalización
 - Asistentes
 - Actividades por realizar como medidas preventivas
 - Comentarios, ideas, propuestas
 - Compromisos (responsables)
 - Conclusiones

Este es un documento controlado, una vez se descargue o se imprima de la intranet: <http://comunicarte.idartes.gov.co/idartes>, se considera **COPIA NO CONTROLADA**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CALIDAD, INNOVACIÓN Y DEPARTAMENTO</small> <small>UNIDAD ESPECIAL DE ASESORIA</small>	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: GTH-G-07
		Fecha: 21/01/2019
	GUÍA PARA LA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 1
		Página: 9 de 9

- Fecha y hora de la próxima reunión
- Firma de asistentes.

DOCUMENTOS ANEXOS

- Hoja de Inscripción a los candidatos al COPASST - 1TR-GTH-F-17
- Acta de inicio de las votaciones COPASST – 1TR-GTH-F-31
- Acta de escrutinio de las votaciones COPASST.- 1TR-GTH-F-37
- Acta de cierre de las votaciones de COPASST - 1TR-GTH-F-38

En el marco de los lineamientos del numeral 6.5 de la “Guía diseño de documentos del sistema integrado de gestión – SIG”, se actualiza el código del presente documento para que se articule con la codificación vigente relacionada en la señalada Guía y en el Listado maestro de documentos. El contenido del documento no cambia.

Este es un documento controlado, una vez se descargue o se imprima de la intranet: <http://comunicarte.idartes.gov.co/idartes>, se considera **COPIA NO CONTROLADA**

GTH-G-07
21/01/2019