



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN - SIF



INSTITUTO DISTRITAL
DE LAS ARTES
IDARTES

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

HISTÓRICO DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de Emisión	Cambios realizados
1	Mayo 2018	Emisión Inicial
2	Marzo 2021	Se realizó actualización del documento, acorde con el plan estratégico adoptado por la entidad.
3	Agosto 2022	Se realizó actualización del documento, acorde con el plan estratégico adoptado por la entidad.
4	Abril 2023	Se realizó actualización del documento, acorde con el plan estratégico adoptado por la entidad.
5	Enero 2024	Se realizó actualización del documento, acorde con el plan estratégico adoptado por la entidad

<p>Elaboró:</p> <p>Yeison Briceño Contratista Programa NIDOS</p> <p>Juan David Torres Contratista Programa NIDOS</p> <p>Diana Castañeda Contratista Programa CREA</p> <p>Karen Youliez Pinzón Figueredo Contratista Programa CREA</p>	<p>Revisó:</p> <p>Anyela Viviana Gonzalez Contratista Subdirección de Formación Artística</p> <p>Laura Catalina Posada Profesional OAP-TI</p>	<p>Aprobó:</p> <p>Liliana Martin García Contratista Orientadora General del Programa NIDOS</p> <p>José Alberto Arroyo Contratista Orientador General del Programa CREA</p> <p>Julián Albarracín Ayala Contratista Orientador General del Programa CULTURAS EN COMÚN</p> <p>Leyla Castillo Ballén Subdirectora de Formación Artística</p>	<p>Avaló:</p> <p>Daniel Sánchez Rojas Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información,</p>
--	--	---	---

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	14
2.	OBJETIVO	14
3.	ALCANCE	14
4.	RESPONSABLES	14
4.1.	Responsables registro de información	14
4.2.	Responsable de administración de información	14
4.3.	Responsable de Consultas.....	15
5.	DEFINICIONES.....	15
6.	CONDICIONES GENERALES	16
7.	USO SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN - SIF	16
7.1.	Página de inicio a SIF	16
7.2.	Página de Bienvenida.....	17
7.3.	Soporte Técnico.....	17
7.4.	Notificaciones	18
7.5.	Acciones de Usuario.....	19
8.	MODULOS PROGRAMA CREA	20
8.1.	Administración Aplicativo.....	20
8.1.1.	Administrar usuarios.....	21
8.1.2.	Asignación Actividades	23
8.1.3.	Administración Actividades y Módulos.....	24
8.1.4.	Envío de Notificaciones.....	27
8.1.5.	Asignación Actividades Rol.....	28
8.1.6.	Administración De Colegios Crea	36
8.1.7.	Administración de Parámetros	37
8.1.8.	Administración de zonas Crea	37
8.1.9.	Administración de proyectos e indicadores	38
8.1.10.	Administración espacios alternos	38
8.2.	Módulo Participantes	40
8.3.	Módulo Componente Pedagógico	44
8.3.1.	Caracterización.....	44
8.3.2.	Planeación.....	49
8.3.3.	Análisis y seguimiento del proceso formativo	51

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

8.3.4.	Formato valoración procesos de formación artística	53
8.3.5.	Distribución de enlaces pedagógicos.....	53
8.3.6.	Descarga masiva instrumentos pedagógicos	54
8.4.	Módulo Gestión Crea.....	55
8.4.1.	Administración de Grupos.....	55
8.4.2.	Asignar Participantes a Grupos.....	59
8.4.3.	Reporte Mensual Gestión Crea.....	65
8.4.4.	Reporte de informes de asistencia aprobados	67
8.4.5.	Solicitud Creación grupos aula virtual.....	67
8.4.6.	Administración oferta disponible	68
8.4.7.	Reporte de Monitoreo y Seguimiento Mensual Nuevo	70
8.4.8.	Caracterización IED's.....	72
8.4.9.	Registro individual y Masivo Novedades AF.....	91
8.4.10.	Préstamo de espacios.....	93
8.5.	Módulo Artistas Formadores	96
8.5.1.	Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsanan Asistencia	96
8.5.2.	Reporte Digital Mensual	101
8.5.3.	Quitar Aprobado Reporte Digital Mensual	102
8.5.4.	Descarga masiva de evidencias	102
8.6.	Módulo Visibilización	103
8.6.1.	Administrar Actividades de Visibilización.....	103
8.6.2.	Calendario	105
8.7.	Módulo Infraestructura.....	106
8.7.1.	Registro Inventarios	106
8.7.2.	Consulta Inventarios.....	107
8.7.3.	Ficha CREA.....	108
8.7.4.	Administración Ocupaciones CREA.....	118
8.7.5.	Consulta de Gestión Infraestructura	120
8.7.6.	Reporte Actualización Inventarios Elementos Fungibles.....	120
8.7.7.	Reporte De Actualización Registro Fotográfico	121
8.8.	Módulo Consultas y Reportes	123
8.8.1.	Consulta Asistencia Sesiones de Clase.....	123
8.8.2.	Consultar Grupos	123
8.8.3.	Consultar Asistencias Por Colegio.....	124

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

8.8.4.	Consultar código de verificación	125
8.8.5.	Consulta Novedades Sesión de Clase.....	125
8.8.6.	Consultar detallada Asistencia Impulso Colectivo y Converge.....	126
8.8.7.	Consultar Simat Por Colegio	127
8.8.8.	Reporte Planeación	127
8.8.9.	Consulta Datos Participantes del Grupo	128
8.8.10.	Consultar Asistencia por Área.....	129
8.8.11.	Consulta Gestión Usuario	130
8.8.12.	Reporte único de asistencia por grupo (Crea en casa)	131
8.8.13.	Monitoreo Registro de Asistencia	131
8.8.14.	Directorio Artistas Formadores	132
8.8.15.	Consolidado Estado ADRES.....	133
8.8.16.	Balance de cobertura	133
8.8.17.	Consulta número de sesiones por artista	134
8.8.18.	Consulta Ocupación Crea	134
8.9.	Módulo Encuestas e Indicadores	135
8.10.	Módulo Asignaciones.....	136
8.10.1.	Asignación Organización a grupo	136
8.10.2.	Asignar Artista Formador Grupos	136
8.10.3.	Consulta de Horarios de Atención	137
8.10.4.	Consulta histórica de asignaciones	137
8.10.5.	Planificación Artistas Formadores y Grupos.....	138
8.10.6.	Distribución Territorial de Coberturas	139
8.10.7.	Matriz de Asignación Bolsas	146
8.10.8.	Consulta Asignación Actual	147
8.11.	Módulo Psicosocial	147
8.11.1.	Reporte de Situaciones.....	147
9.	MODULOS PROGRAMA NIDOS	157
9.1.	Módulo Administración Nidos	157
9.1.1.	Administración Lugares de Atención.....	157
9.1.2.	Administración de duplas	161
9.1.3.	Administración de territorios.....	166
9.2.	Módulo Registro de Atenciones.....	166
9.2.1.	Administración de Grupos	166

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

9.2.2.	Crear grupo estrategia Encuentros Grupales	168
9.2.3.	Registro de cifras.....	172
9.2.4.	Registro de Experiencias	174
9.3.	Módulo Consultas y Reportes Nidos	175
9.3.1.	Revisión y aprobación de experiencias.....	175
9.3.2.	Consulta consolidada por territorio	177
9.4.	Módulo Transición Nidos	178
9.4.1.	Administración de Grupos.....	178
9.5.	Módulo Circulación Nidos.....	182
9.5.1.	Administración oferta eventos.....	183
9.5.2.	Solicitud evento	186
9.5.3.	Registro de atenciones.....	188
9.5.4.	Reportes circulación.....	192
9.6.	Módulo Gestión Hojas de Vida Nidos.....	200
9.6.1.	Gestión Hojas de Vida Nidos	200
9.7.	Módulo Fortalecimiento Externo Nidos	205
9.7.1.	Administración oferta.....	205
9.7.2.	Registro asistencia	214
9.7.3.	Reportes	216
10.1.	Módulos Culturas en Común – Atenciones Culturas.....	219
10.1.1.	Reporte de Metas Cuantitativas.....	219

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

TABLA DE ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1. Acceso SIF</i>	16
<i>Ilustración 2 Página de Bienvenida</i>	17
<i>Ilustración 3 Acceso soporte técnico</i>	17
<i>Ilustración 4 Formulario de soporte</i>	18
<i>Ilustración 5 Notificaciones</i>	19
<i>Ilustración 6 Acciones de Usuario</i>	19
<i>Ilustración 7 Icono administración aplicativo</i>	20
<i>Ilustración 8 Menú de Opciones Módulo de Administración del Aplicativo</i>	20
<i>Ilustración 9 Formulario Registro Creación Usuario – Rol</i>	22
<i>Ilustración 10 Asociación de área artística y organización en el rol de Formador Crea</i>	22
<i>Ilustración 11 Consulta</i>	23
<i>Ilustración 12 Activación/Inactivación</i>	23
<i>Ilustración 13 Asignación de actividades individual, selección de usuario</i>	24
<i>Ilustración 14 Elección de opciones a asignar</i>	24
<i>Ilustración 15 Opciones de administración de actividades SIF</i>	25
<i>Ilustración 16 Creación de actividad SIF</i>	25
<i>Ilustración 17 Modificación de actividad SIF</i>	26
<i>Ilustración 18 Usuarios asociados</i>	26
<i>Ilustración 19 Activar/inactivar</i>	27
<i>Ilustración 20 Creación de notificaciones</i>	27
<i>Ilustración 21 Asignación de actividades por roles de usuario</i>	36
<i>Ilustración 22 Administración de colegios Crea</i>	36
<i>Ilustración 23 Administración de parámetros</i>	37
<i>Ilustración 24 Días de subsanación</i>	37
<i>Ilustración 25 Administración de zonas Crea</i>	38
<i>Ilustración 26 Administración de proyectos e indicadores</i>	38
<i>Ilustración 27 Administración de espacio alterno</i>	39
<i>Ilustración 28 Creación de espacio alterno</i>	39
<i>Ilustración 29 Icono módulo participantes</i>	40
<i>Ilustración 30 Búsqueda de Beneficiario</i>	40
<i>Ilustración 31 Datos Básicos del beneficiario</i>	41
<i>Ilustración 32 Datos Adicionales del Beneficiario</i>	42
<i>Ilustración 33 Información de Grupos</i>	43
<i>Ilustración 34 Generación constancia de participación</i>	43
<i>Ilustración 35 Formulario generación constancia de participación</i>	44
<i>Ilustración 36 Icono Módulo Componente Pedagógico</i>	44
<i>Ilustración 37 Caracterización</i>	44
<i>Ilustración 38 Crear caracterización</i>	45
<i>Ilustración 39 Formato Caracterización</i>	45
<i>Ilustración 40 Estado caracterización</i>	47
<i>Ilustración 41 Opciones caracterización</i>	48
<i>Ilustración 42 Formato caracterización</i>	48
<i>Ilustración 43 Observaciones del instrumento pedagógico</i>	49
<i>Ilustración 44 Vista inicial actividad planeación</i>	49
<i>Ilustración 45 Formato planeación_49</i>	

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

<i>Ilustración 46 Vista inicial actividad análisis y seguimiento del proceso formativo</i>	51
<i>Ilustración 47 Formato análisis y seguimiento proceso formativo</i>	51
<i>Ilustración 48 Formato valoración procesos de formación artística</i>	53
<i>Ilustración 49 Distribución enlaces pedagógicos</i>	53
<i>Ilustración 50 Descarga masiva instrumentos pedagógicos</i>	54
<i>Ilustración 51 Descarga instrumento pedagógico</i>	54
<i>Ilustración 52 Icono Módulo Gestión Crea</i>	55
<i>Ilustración 53 Consulta de Grupos Activos</i>	55
<i>Ilustración 54 Creación de Grupos</i>	56
<i>Ilustración 55 Editar Grupo</i>	57
<i>Ilustración 56 Confirmación para cerrar grupo</i>	57
<i>Ilustración 54 Fusionar Grupos</i>	58
<i>Ilustración 55 Lista desplegable de Grupos activos para fusionar</i>	58
<i>Ilustración 56 Ingreso actividad Asignación participantes a grupo</i>	59
<i>Ilustración 57 Asignación beneficiario grupo - Búsqueda.</i>	60
<i>Ilustración 58 Asignación beneficiario grupo - Formulario de Beneficiario Parte 1.</i>	60
<i>Ilustración 59 Asignación beneficiario grupo - Formulario de Beneficiario Parte 2.</i>	62
<i>Ilustración 60 Asignación beneficiario grupo - Mensaje de confirmación.</i>	63
<i>Ilustración 61 Asignación beneficiario grupo - Beneficiario no existe</i>	63
<i>Ilustración 62 Asignación beneficiario grupo - Administrar beneficiario grupo</i>	64
<i>Ilustración 63 Asignación beneficiario grupo - Listado de Participantes de un grupo</i>	64
<i>Ilustración 64 Asignación beneficiario grupo - Remover Participantes de un grupo</i>	65
<i>Ilustración 65 Asignación Beneficiario Grupo - Editar Beneficiario</i>	65
<i>Ilustración 66 Reporte mensual gestión Crea</i>	66
<i>Ilustración 67 Detalle estudiantes asignados</i>	66
<i>Ilustración 68 Reporte Informes de asistencia aprobados</i>	67
<i>Ilustración 70 Vista principal Administración oferta disponible</i>	68
<i>Ilustración 71 Aprobación preinscripción</i>	69
<i>Ilustración 73 Histórico de preinscripciones</i>	70
<i>Ilustración 74 Selección de Línea de Atención</i>	71
<i>Ilustración 75 Línea de Atención Arte en la Escuela</i>	71
<i>Ilustración 76 Línea de Atención Impulso Colectivo y Converge CREA</i>	71
<i>Ilustración 77 Caracterización IED's</i>	72
<i>Ilustración 78 Información Básica de la IED</i>	73
<i>Ilustración 79 Modificar Información General de la IED</i>	74
<i>Ilustración 80 Modificar Énfasis PEI de la IED</i>	74
<i>Ilustración 81 Información General de la IED</i>	74
<i>Ilustración 82 Modificar Información General de la IED</i>	75
<i>Ilustración 83 Lista desplegable del mes</i>	76
<i>Ilustración 84 Pactos y Compromisos de la IED</i>	76
<i>Ilustración 85 Modificar Áreas Pactadas de la IED</i>	78
<i>Ilustración 86 Modificar Pactos de la IED</i>	79
<i>Ilustración 87 Seguimiento de la IED</i>	80
<i>Ilustración 88 Reporte de Monitoreo de la IED</i>	81
<i>Ilustración 89 Modificar el Seguimiento Mensual de la IED</i>	82
<i>Ilustración 90 Año y Mes del Balance de Gestión Semestral</i>	82
<i>Ilustración 91 Nuevo Registro del Balance de Gestión Semestral</i>	83
<i>Ilustración 92 Modificar el Balance de Gestión Semestral</i>	83
<i>Ilustración 93 Indicadores y Estadísticas de la IED</i>	83

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

<i>Ilustración 94 Modificar No. de talleres pactados</i>	85
<i>Ilustración 95 Información sobre las atenciones de la IED</i>	85
<i>Ilustración 96 Gráficas de los registros de la IED</i>	85
<i>Ilustración 97 Indicadores Pedagógicos</i>	86
<i>Ilustración 98 Crear Nuevo Registro de Indicadores Pedagógicos</i>	88
<i>Ilustración 99 Armonización y Articulación</i>	89
<i>Ilustración 100 Habilitar campos de Armonización y Articulación</i>	90
<i>Ilustración 101 Agregar IED</i>	91
<i>Ilustración 102 Reporte novedades Sesiones</i>	92
<i>Ilustración 103 Registro de Novedades masivas</i>	92
<i>Ilustración 104 Listado de Préstamos de Espacio</i>	93
<i>Ilustración 105 Crear Préstamo de Espacio</i>	93
<i>Ilustración 106 Editar Préstamo de Espacio</i>	95
<i>Ilustración 107 Icono Módulo Artistas Formadores</i>	96
<i>Ilustración 108 Registrar, eliminar, Editar y/o Subsanan asistencias</i>	96
<i>Ilustración 109 Tipo de Registro</i>	97
<i>Ilustración 110 Sesión de clase</i>	97
<i>Ilustración 111 Marcación de asistencia</i>	98
<i>Ilustración 112 Retiro de estudiante</i>	98
<i>Ilustración 113 Edición de asistencia</i>	99
<i>Ilustración 114 Edición de asistencia</i>	99
<i>Ilustración 115 Anexos</i>	100
<i>Ilustración 116 Confirmación eliminación de asistencia</i>	100
<i>Ilustración 117 Creación nuevo reporte</i>	101
<i>Ilustración 118 Observaciones Reportes asistencia</i>	101
<i>Ilustración 119 Quitar aprobado reporte digital mensual</i>	102
<i>Ilustración 120 Cuadro de dialogo confirmación quitar aprobado reporte digital mensual</i>	102
<i>Ilustración 121 Vista descarga masiva de evidencias</i>	103
<i>Ilustración 122 Módulo Visibilización</i>	103
<i>Ilustración 123 Crear Actividad Visibilización – Datos Básicos</i>	104
<i>Ilustración 124 Crear Actividad Visibilización – Datos Múltiples</i>	104
<i>Ilustración 125 Crear Actividad Visibilización – Recursos e Insumos</i>	105
<i>Ilustración 126 Modificar Actividad Visibilización</i>	105
<i>Ilustración 127 Calendario Eventos</i>	106
<i>Ilustración 128 Icono Módulo Infraestructura</i>	106
<i>Ilustración 129 Registro de Inventarios</i>	107
<i>Ilustración 130 Consulta Inventarios</i>	107
<i>Ilustración 131 Video Presentación Ficha Crea</i>	108
<i>Ilustración 132 Registro Fotográfico Ficha Crea</i>	108
<i>Ilustración 133 Agregar Fotografías Ficha Crea</i>	109
<i>Ilustración 134 Información General Ficha Crea</i>	109
<i>Ilustración 135 Actualización de la Información General Ficha Crea</i>	109
<i>Ilustración 136 Gestor de Espacio y Enlaces Pedagógicos Ficha Crea</i>	110
<i>Ilustración 137 Asistentes Administrativos y Auxiliares Operativos Ficha Crea</i>	111
<i>Ilustración 138 Agregar Gestor de Espacio Ficha Crea</i>	111
<i>Ilustración 139 Directorio de Equipamiento Local Ficha Crea</i>	112
<i>Ilustración 140 Georreferenciación Ficha Crea</i>	112
<i>Ilustración 141 Agregar Sitio Ficha Crea</i>	113
<i>Ilustración 142 Agregar punto del mapa Ficha Crea</i>	113

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

<i>Ilustración 143 Mapa Ficha Crea</i>	114
<i>Ilustración 144 Documentos Ficha Crea</i>	114
<i>Ilustración 145 Cargar Documento Ficha Crea</i>	114
<i>Ilustración 146 Tipo de Documento Ficha Crea</i>	115
<i>Ilustración 147 Lista de Documentos Ficha Crea</i>	115
<i>Ilustración 148 Lista de Inventarios Ficha Crea</i>	115
<i>Ilustración 149 Estadísticas Ficha Crea</i>	116
<i>Ilustración 150 Botón Reporte PDF Ficha Crea</i>	117
<i>Ilustración 151 Reporte PDF Ficha Crea</i>	117
<i>Ilustración 152 Registrar Ocupación CREA</i>	118
<i>Ilustración 153 Modificar Ocupación CREA</i>	118
<i>Ilustración 154 Consultar Ocupaciones</i>	119
<i>Ilustración 155 Descargar Reporte PDF</i>	119
<i>Ilustración 156 Reporte PDF</i>	119
<i>Ilustración 157 Consulta Gestión CREA</i>	120
<i>Ilustración 158 Reporte actualización Inventario</i>	120
<i>Ilustración 159 Reporte PDF</i>	121
<i>Ilustración 160 Actualización registro fotográfico</i>	122
<i>Ilustración 161 Reporte PDF Actualización registro fotográfico</i>	122
<i>Ilustración 162 Icono Módulo Consultas y reportes</i>	123
<i>Ilustración 163 Consulta Asistencia Sesiones de Clase</i>	123
<i>Ilustración 164 Consultar Grupos</i>	124
<i>Ilustración 165 Consultar Asistencias Por Colegio</i>	124
<i>Ilustración 166 Consultar código de verificación</i>	125
<i>Ilustración 167 Consulta Novedades Sesión de Clase</i>	126
<i>Ilustración 168 Consultar detallada Asistencia Impulso Colectivo y Converge</i>	126
<i>Ilustración 169 Consultar Simat Por Colegio</i>	127
<i>Ilustración 170 Reporte Planeación</i>	127
<i>Ilustración 171 Reporte Planeación – Archivo excel</i>	128
<i>Ilustración 172 Consulta Datos Participantes del Grupo</i>	128
<i>Ilustración 173 Consultar Asistencia por Área</i>	129
<i>Ilustración 174 Consulta Gestión Usuario</i>	130
<i>Ilustración 175 Reporte único asistencia Grupo</i>	131
<i>Ilustración 176 Monitoreo Registro de Asistencia</i>	132
<i>Ilustración 177 Directorio Artistas Formadores</i>	132
<i>Ilustración 178 Consolidado Estado ADRES</i>	133
<i>Ilustración 179 Balance de Cobertura</i>	133
<i>Ilustración 180 Consulta sesiones Artista Formador</i>	134
<i>Ilustración 181 Consulta de Ocupación</i>	135
<i>Ilustración 182 Icono Módulo Encuestas e Indicadores</i>	135
<i>Ilustración 183 Icono Módulo Asignaciones</i>	136
<i>Ilustración 184 Asignación Organización a Grupo</i>	136
<i>Ilustración 185 Asignación artistas formadores</i>	137
<i>Ilustración 186 Consulta de Horarios de Atención</i>	137
<i>Ilustración 187 Consulta histórica de asignaciones</i>	138
<i>Ilustración 188 Planificación de Artistas Formadores y Grupos</i>	138
<i>Ilustración 189 Pactos de Cobertura</i>	139
<i>Ilustración 190 Techos de Arte en la Escuela</i>	139
<i>Ilustración 191 Consulta de Grupos Proyectados y Techos Registrados</i>	140

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

<i>Ilustración 192 Validación de Techos de Arte en la Escuela</i>	140
<i>Ilustración 193 Crear Pacto de Cobertura</i>	141
<i>Ilustración 194 Crear Pacto de Cobertura para Arte en la Escuela</i>	141
<i>Ilustración 195 Listado de Áreas Artísticas</i>	142
<i>Ilustración 196 Consulta de Pactos Permitidos y Registrados</i>	143
<i>Ilustración 197 Validación de Número de Grupos Pactados</i>	143
<i>Ilustración 198 Filtros para Arte en la Escuela</i>	144
<i>Ilustración 199 Listado de Pactos Registrados</i>	145
<i>Ilustración 200 Editar Pacto de Cobertura</i>	145
<i>Ilustración 201 Eliminar Pacto de Cobertura</i>	146
<i>Ilustración 202 Matriz de Asignación Bolsas</i>	146
<i>Ilustración 202 Icono Módulo Psicosocial</i>	147
<i>Ilustración 203 Módulo Psicosocial</i>	147
<i>Ilustración 204 Crear Reporte</i>	147
<i>Ilustración 205 Formularios para reportar situaciones</i>	148
<i>Ilustración 206 Datos de quien reporta</i>	148
<i>Ilustración 207 Datos de quien presenta la situación</i>	148
<i>Ilustración 208 Campos obligatorios para colaborador</i>	149
<i>Ilustración 209 Campos obligatorios para beneficiario</i>	149
<i>Ilustración 210 Información obtenida del sistema</i>	150
<i>Ilustración 211 Datos Vinculación</i>	150
<i>Ilustración 211 Datos de vinculación obtenidos del sistema</i>	151
<i>Ilustración 212 Descripción Situación</i>	151
<i>Ilustración 213 Reporte de Situaciones</i>	152
<i>Ilustración 214 Generar Reporte</i>	152
<i>Ilustración 215 Descripción de la situación</i>	153
<i>Ilustración 216 Tipificación de la situación</i>	153
<i>Ilustración 217 Detalle de la situación</i>	153
<i>Ilustración 218 Descargar adjunto</i>	154
<i>Ilustración 219 Registrar seguimiento</i>	154
<i>Ilustración 220 Seguimientos</i>	155
<i>Ilustración 221 Situación cerrada</i>	155
<i>Ilustración 222 Situación abierta</i>	155
<i>Ilustración 223 Documentos Información de Interés</i>	156
<i>Ilustración 224 Subir documentos</i>	156
<i>Ilustración 225 Icono Módulo Administración NIDOS</i>	157
<i>Ilustración 226 Actividad Administración lugares de atención</i>	157
<i>Ilustración 227 Creación lugar de atención</i>	159
<i>Ilustración 228 Consulta lugar de atención</i>	159
<i>Ilustración 229 Actualización lugar de atención</i>	160
<i>Ilustración 230 Inactivación lugar de atención</i>	161
<i>Ilustración 231 Actividad Administración de duplas</i>	161
<i>Ilustración 232 Creación dupla</i>	162
<i>Ilustración 233 Actualización dupla</i>	162
<i>Ilustración 234 Inactivación dupla</i>	163
<i>Ilustración 235 Vista principal administración de participantes</i>	163
<i>Ilustración 236 Actualización beneficiario</i>	164
<i>Ilustración 237 Histórico de grupos beneficiario</i>	165
<i>Ilustración 238 Vista principal Administración territorios</i>	166

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

<i>Ilustración 239 Registro de atenciones</i>	166
<i>Ilustración 240 Acceso a la actividad de grupos</i>	167
<i>Ilustración 241 Página principal administración grupos</i>	167
<i>Ilustración 242 Creación grupos de encuentros grupales</i>	168
<i>Ilustración 243 Registro grupos laboratorio</i>	169
<i>Ilustración 244 Mensaje de confirmación</i>	170
<i>Ilustración 245 Consulta de grupos Creados</i>	171
<i>Ilustración 246 Registro de participantes</i>	171
<i>Ilustración 247 Registro de cifras</i>	172
<i>Ilustración 248 Listado de grupos de la dupla</i>	172
<i>Ilustración 249 Encabezado Formulario cifras</i>	173
<i>Ilustración 250 Formulario registro de cifras</i>	173
<i>Ilustración 251 Ventana emergente de confirmación</i>	174
<i>Ilustración 252 Registro asistencia participantes</i>	174
<i>Ilustración 253 Imagen módulo consultas y reportes nidos</i>	175
<i>Ilustración 254 Listado de dupla y mes para consulta</i>	175
<i>Ilustración 255 Listado de experiencias por dupla</i>	175
<i>Ilustración 256 Aprobación de experiencias</i>	176
<i>Ilustración 257 Consolidado de atenciones por territorio</i>	177
<i>Ilustración 258 Consolidado de atenciones por territorio año</i>	177
<i>Ilustración 259 Modulo componente transición</i>	178
<i>Ilustración 260 Administración Grupos</i>	178
<i>Ilustración 261 Consulta grupos de la dupla</i>	178
<i>Ilustración 262 Formulario Creación grupos</i>	179
<i>Ilustración 263 Mensaje de confirmación</i>	180
<i>Ilustración 264 Formulario registro beneficiario</i>	180
<i>Ilustración 265 Mensaje confirmación beneficiario</i>	181
<i>Ilustración 266 Consulta de participantes</i>	181
<i>Ilustración 267 Modificar grupo</i>	182
<i>Ilustración 268 Iconos Módulo Circulación Nidos</i>	182
<i>Ilustración 269 Crear oferta para eventos</i>	183
<i>Ilustración 270 Administrar oferta Creada</i>	184
<i>Ilustración 271 Edición evento</i>	184
<i>Ilustración 272 Confirmación eliminación evento</i>	185
<i>Ilustración 273 Solicitar evento - eventos disponibles</i>	186
<i>Ilustración 274 Solicitar evento - formulario para reservar evento</i>	186
<i>Ilustración 275 Consulta mis eventos</i>	187
<i>Ilustración 276 PDF evento aprobado</i>	187
<i>Ilustración 277 Programación eventos</i>	189
<i>Ilustración 278 Información evento</i>	190
<i>Ilustración 279 Participantes con información</i>	190
<i>Ilustración 280 Participantes sin información</i>	191
<i>Ilustración 281 Consulta participantes registrados por evento</i>	191
<i>Ilustración 282 Reporte consolidado eventos</i>	192
<i>Ilustración 283 Reporte participantes registrados por evento</i>	193
<i>Ilustración 284 Reporte consolidado eventos</i>	193
<i>Ilustración 285 Reporte consolidado eventos por equipo</i>	194
<i>Ilustración 286 PDF reporte consolidado eventos por equipo</i>	194
<i>Ilustración 287 Reporte pandora</i>	195

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

<i>Ilustración 288 Vista principal Administración grupos convenio</i>	196
<i>Ilustración 289 Creación grupo convenio</i>	197
<i>Ilustración 290 Actualización grupo convenio</i>	198
<i>Ilustración 291 Creación obra grupo convenio</i>	198
<i>Ilustración 292 Actualización obra grupo convenio</i>	199
<i>Ilustración 293 Eliminación obra grupo convenio</i>	200
<i>Ilustración 294 Icono Módulo Gestión Hojas de Vida NIDOS</i>	200
<i>Ilustración 295 Vista principal Gestión de Formularios de Inscripción</i>	200
<i>Ilustración 296 Consulta Gestión de Formularios de Inscripción</i>	201
<i>Ilustración 297 Evaluación de Audición</i>	201
<i>Ilustración 298 Cálculo de Puntaje y Promedio</i>	202
<i>Ilustración 299 Calificación de cada usuario</i>	203
<i>Ilustración 300 Icono Módulo Fortalecimiento externo NIDOS</i>	205
<i>Ilustración 301 Configuración formulario de registro de Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	205
<i>Ilustración 302 Consulta atenciones Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	206
<i>Ilustración 303 Creación atención Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	207
<i>Ilustración 304 Actualización atención Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	208
<i>Ilustración 305 Eliminación atención Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	209
<i>Ilustración 306 Creación grupo Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	209
<i>Ilustración 307 Consulta módulos Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	210
<i>Ilustración 308 Creación módulo Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	210
<i>Ilustración 309 Actualización módulo Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	211
<i>Ilustración 310 Eliminación módulo Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	212
<i>Ilustración 311 Consulta participantes por grupo Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	212
<i>Ilustración 312 Eliminación participante grupo Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	213
<i>Ilustración 313 Cambio participante de grupo Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	213
<i>Ilustración 314 Consulta revisión sesiones Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	214
<i>Ilustración 315 Aprobación sesión Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	214
<i>Ilustración 316 Registro asistencia sesión Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	215
<i>Ilustración 317 Reporte mensual Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	217
<i>Ilustración 318 Reporte Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	217
<i>Ilustración 319 Reporte participante Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	218
<i>Ilustración 320 Icono Módulo atención Culturas</i>	219
<i>Ilustración 321 Listado de actividades del Módulo Atenciones Culturas</i>	219
<i>Ilustración 322 Sección 1 - Datos Generales</i>	220
<i>Ilustración 323 Sección 2 - Logística y localizaciones</i>	220
<i>Ilustración 324 Sección 3 - Grupos y sectores poblacionales</i>	221
<i>Ilustración 325 Sección 4 - Articulaciones y gestión</i>	221
<i>Ilustración 326 Reporte Cuantitativo de Metas</i>	222
<i>Ilustración 327 Reporte Cuantitativo de Metas - Consultar</i>	222

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

1. INTRODUCCIÓN

El sistema integrado de formación SIF, es un sistema desarrollado a la medida, que busca almacenar y gestionar la información generada por la Subdirección de Formación Artística, de forma organizada, generando reportes que permitan a la coordinación tener un mayor control sobre los procesos del programa.

Se desarrolló como un sistema modular y escalable, propiedades deseables en un sistema, que le permite estar preparado para crecer sin perder calidad en los servicios ofrecidos.

2. OBJETIVO

Establecer los lineamientos que permitan la optimización, aseguramiento y consulta en tiempo real de la información que se registra a través del Sistema Integrado de Formación - SIF.

3. ALCANCE

El manual aplica para la utilización, manejo y consulta de la Información registrada en el SIF, por la Subdirección de Formación Artística.

4. RESPONSABLES

El sistema de información SIF permite el registro de la información necesaria para la elaboración de reportes, estadísticos, consultas; seguimiento a los procesos de formación y demás requerimientos; así, existen responsables del registro de esta información y responsables de administración y consulta de la misma.

4.1. Responsables registro de información

Responsables de registrar y cargar la información necesaria para el desarrollo de las diferentes actividades de los programas que forman parte de la Subdirección de Formación Artística. Perfiles: Artistas Formador, Artista Comunitario; apoyos administrativos, gestores de espacio, apoyo operativo, equipo circulación, orientadores de línea, área y coordinador programa Crea y Nidos.

4.2. Responsable de administración de información

Responsables de administrar y resguardar la información registrada en la base de datos del SIF, realizando las actualización, desarrollo y seguimiento de las necesidades de los programas Crea, Nidos y Culturas en común. Perfiles: Administrador y Asignación.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

4.3. Responsable de Consultas

Responsables de realizar consultas específicas; estas son asignadas de acuerdo los perfiles y/o roles; obteniendo información según sus necesidades.

5. DEFINICIONES

Asistencia: Registro de la asistencia a los espacios de formación.

Beneficiario: Es la persona que se inscribe y recibe la formación artística.

Reporte: Información consolidada de determinada actividad o registro de datos, el cual pretende mostrar resultados

Rol: Es la actividad asignada dentro de la plataforma, de acuerdo a las labores desarrolladas dentro de la misma.

BIBLORED: Red de Bibliotecas Públicas y espacios alternativos de Bogotá.

ARN: Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN)

IDIPRON: Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud

IPES: Instituto para la economía social

CMPR: Centro de Memoria Paz y Reconciliación

SIDICU: Sistema Distrital de Cuidado

SCRD: Secretaría de Cultura, Recreación y deporte.

DIMF: Desarrollo infantil en medio familiar

SED: Secretaría de Educación Distrital

ICBF: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

SDIS: Secretaría de Integración Social

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

6. CONDICIONES GENERALES

La subdirección de formación Artística, a través de sus Programas Crea, Nidos y Culturas en común; buscan la exploración, formación, Creación y apropiación de las artes, a través de procesos de formación, visibilización y demás; logrando llegar a todas las comunidades del Distrito Capital.

En la búsqueda de contar con un registro histórico de los procesos realizados desde el inicio de los programas; se desarrolla la plataforma de Sistema Integrado de Formación, la cual pretende registrar toda la información posible mediante los diferentes roles, generando así, una base de datos completa que brinde información propia y concluyente.

7. USO SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN – SIF

7.1. Página de inicio a SIF

Ingresar a la Url: <http://sif.idartes.gov.co> , donde deberá registrar las credenciales de usuario de red asignadas por el Instituto Distrital de la Artes a través de la Oficina de Planeación y Tecnología de la información.

Ilustración 1. Acceso SIF



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

7.2. Página de Bienvenida

Una vez el sistema valida la información ingresada en el formulario de inicio de sesión, se cargan de manera automática las actividades a las que tiene acceso el usuario, de acuerdo con el rol asignado.

Ilustración 2 Página de Bienvenida



Las actividades están distribuidas en módulos representados en iconos, al hacer clic en el icono se abre una ventana emergente con las opciones; también se cuenta con el menú hamburguesa donde podrá acceder a las opciones.

7.3. Soporte Técnico

Esta actividad se encuentra ubicada en la parte superior derecha de la página de bienvenida, la cual genera un formulario de soporte, que se encuentra enlazado directamente con la mesa de soporte del IDARTES, para ser asignado al equipo SIF

Ilustración 3 Acceso soporte técnico



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 4 Formulario de soporte

Soporte - Solicitud Fallas SIF

https://soporteti.idartes.gov.co/public/logo_idartes_2020.png

OAP-TI IDARTES

Por medio del presente formulario, podrá registrar un caso directamente en la mesa de servicios - GLPI, una vez registrado, será contactado por un especialista para solucionar el inconveniente.

Los campos con la marca (*) serán obligatorios para el registro del soporte.

Datos Básicos

Nombre Completo *

Nombre Completo del Solicitante

Nº de documento *

Teléfono de Contacto *

Indique un número de contacto, para comunicarnos en caso de ser necesaria información adicional

Correo Electrónico *

Indique su correo electrónico, tenga en cuenta que a este correo será enviada la validación de Código de Seguridad para las firmas electrónicas

Programa *

Indique el programa al cual pertenece

Descripción de su solicitud *

Por favor registre una descripción detallada de la falla para lograr atender de la mejor manera la solicitud

7.4. Notificaciones

En esta actividad se enlistan las notificaciones recibidas de acuerdo con el rol asignado, tales como: Envío de reportes de asistencia para aprobación. Esta se encuentra en la parte superior derecha de la página de bienvenida en el icono



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

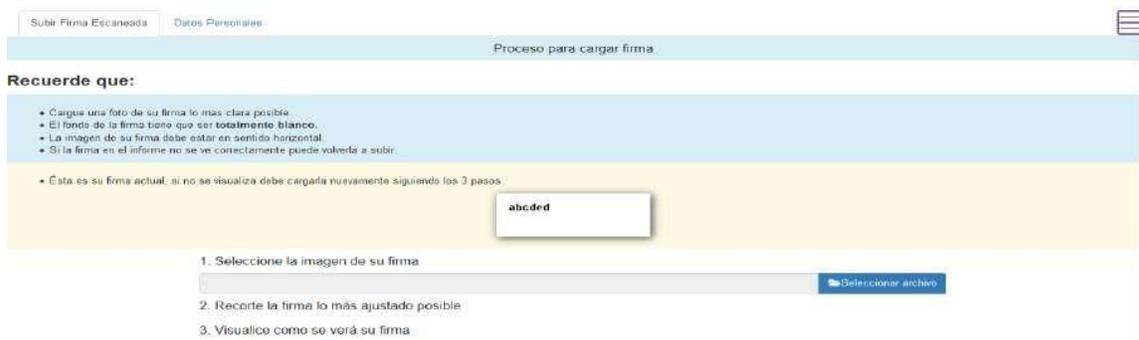
Ilustración 5 Notificaciones



7.5. Acciones de Usuario

Las acciones de usuario permiten la actualización de los datos básicos y el cargue de la firma, la cual necesario para la expedición de constancia de participación y reportes de asistencia. Ubicada en la parte superior derecha al final de la página. 

Ilustración 6 Acciones de Usuario



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

8. MODULOS PROGRAMA CREA

8.1. Administración Aplicativo

El módulo de **administración del aplicativo** permite gestionar los permisos y accesos a actividades y módulos del sistema, que deberá tener cada usuario, permite configurar los accesos de forma independiente para cada usuario o para un grupo de usuario con el mismo rol.

Ilustración 7 Icono administración aplicativo



Administración Aplicativo

El administrador de la plataforma tendrá acceso al módulo de Administración del aplicativo, donde encontrará las opciones: Administrar usuarios, Asignar Actividades, Administración de Actividades y Módulos, Envío de Notificaciones, Revisión de auditoría y Asignación Actividades Rol, Administración colegios - CREA, Administración de parámetros, Administración Indicadores Centro de Monitoreo, Administrar Zonas, Administración de Proyectos e Indicadores y Crear y administrar espacios alternos.

Ilustración 8 Menú de Opciones Módulo de Administración del Aplicativo



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

8.1.1. Administrar usuarios

Esta actividad permite registrar el rol de los usuarios de la plataforma, así como realizar consultas, editar información, activar e inactivar usuarios.

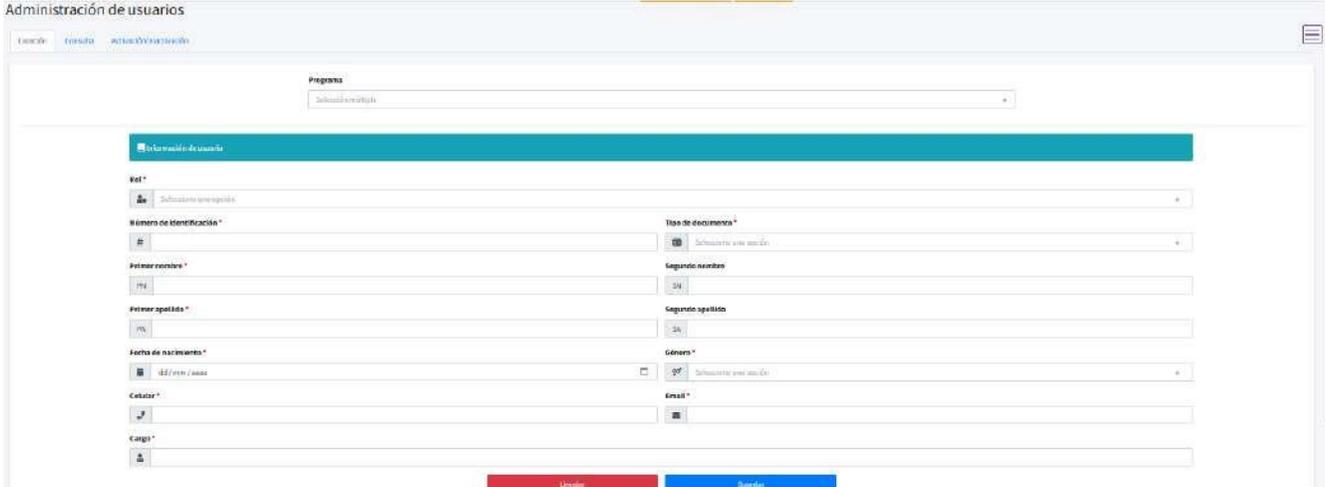
En la **Creación** de usuario podrá registrar la información básica, editar la misma y relacionar el rol que desempeñará dentro del programa de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1 Roles por programa.

PROGRAMA	ROL
PERFIL CREA	FORMADOR
	GESTOR DE ESPACIO
	ARTICULADOR ZONAL
	ORIENTADOR DE AREA
	APOYO ADMINISTRATIVO
	SUPERVISOR DE ORGANIZACIÓN
	EQUIPO DE VISIBILIZACIÓN
	EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA
	APOYO OPERATIVO
	CONTRALORIA
	ENLACE PEDAGOGICO
PERFIL NIDOS	ARTISTA COMUNITARIO
	ARTISTAS CIRCULACIÓN
	COORDINADOR CIRCULACIÓN
	COORDINADOR PEDAGÓGICO
	COORDINADOR TERRITORIAL
EAP	
PERFIL TRANSVERSAL	ASIGNACIÓN
	ADMINISTRADOR
	CONSULTAS DIRECTIVOS
	CONTRATISTA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 9 Formulario Registro Creación Usuario – Rol



En caso de tener Rol de AF (Formador CREA) se habilitará la opción para registrar el área artística y la organización a la que pertenece; así como el tipo de artista formador (Directo o Convenio)

Ilustración 10 Asociación de área artística y organización en el rol de Formador Crea



El formulario cuenta con campos obligatorios, los cuales deberán ser diligenciados para guardar exitosamente la información.

En la opción de **Consulta**, podrá realizar la búsqueda de un usuario por nombres y apellidos o por número de documento; arrojando la información personal registrada al momento de la Creación. Esta consulta genera un archivo descargable en formato Excel.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 11 Consulta

Administración de usuarios

Creación Consulta Activación/inactivación

Usuarios registrados en el sistema

Ver 10 registros por página Filtrar:

Id persona	Id rol	Identificación	Nombre	Email	Celular	Rol
1	18	1026282948	JUAN PABLO MODESTO GARZÓN	juan.modesto@idartes.gov.co	3204842158	ADMINISTRADOR
7	18	1070064383	DIEGO ALEJANDRO FORERO POSADA	diego.foreroposado@idartes.gov.co	3228290463	ADMINISTRADOR
20	18	12758099	MIGUEL ANDRES SALAS CASTRO	miguel.salas@idartes.gov.co	3186445719	ADMINISTRADOR
21	18	52500058	DIANA MARCELA CASTANEDA SANVEDRA	diana.castaneda@idartes.gov.co	3112853778	ADMINISTRADOR
22	4	52822488	VANESSA REINOSO CHARRY	vanessa.reinoso@idartes.gov.co	3002291192	GESTOR TERRITORIAL
23	4	1051266623	RAMIRO BORJA BERNAL	ramiro.borja@idartes.gov.co	3132140432	GESTOR TERRITORIAL
24	19	79671256	JOSE ALBERTO ARROYO VALENCIA	jose.arroyo@idartes.gov.co	3158049088	CONSULTA DIRECTIVOS
25	4	52300519	PATRICIA BOLIVAR CONTRERAS	patricia.bolivar@idartes.gov.co	3143952457	GESTOR TERRITORIAL
31	100	789654	USUARIO PRUEBAS	usuario@pruebas.com	3012540865	
32	3	741338	COORDINADOR CLAR	sandra.gutierrez@idartes.gov.co	3502487962	RESPONSABLE CLAR

Mostrando página 1 de 348 Anterior 1 2 3 4 5 ... 348 Siguiente

En la opción **Activación/Inactivación** podrá realizar la acción de la actividad, seleccionando inicialmente el rol, y realizarlos de forma masiva seleccionando el botón o de forma individual haciendo la búsqueda por nombre en el campo **Filtrar:** . Esta consulta genera un archivo descargable en formato Excel.

Ilustración 12 Activación/Inactivación

Inactivación/activación de usuarios

Rol:

Ver 10 registros por página Filtrar:

Identificación	Nombre	Estado
123	FORNADOR UNO NACIONES UNIDAS	<input type="radio"/> Inactivo
456	FORNADOR DOS NACIONES UNIDAS	<input type="radio"/> Inactivo
100000	PERITO PRITO PEREZ PRUEBA	<input checked="" type="radio"/> Activo
154425	JAIRO ESPITALDON	<input type="radio"/> Inactivo
212545	DURISHA MORAÑA DE ANGELA PEREIRA	<input type="radio"/> Inactivo
300000	PAULA MARCELA VINO SUAREZ	<input type="radio"/> Inactivo
400000	Lisset Martinez Rodriguez	<input type="radio"/> Inactivo

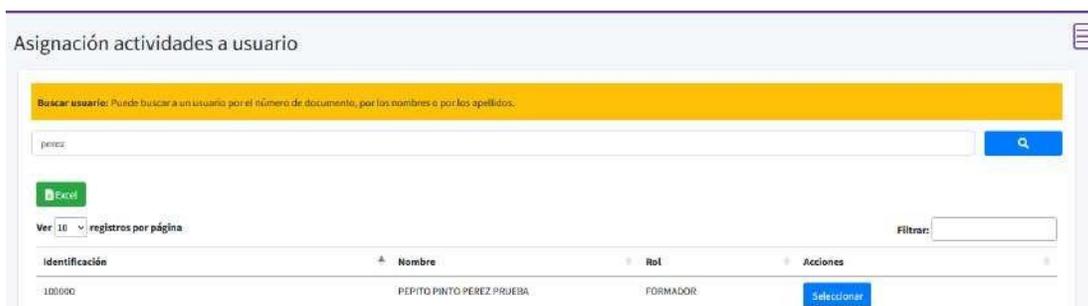
Mostrando página 1 de 158 Anterior 1 2 3 4 5 ... 158 Siguiente

8.1.2. Asignación Actividades

Esta actividad permite asignar permisos a un usuario específico, realizando la búsqueda individual por su nombre o número de documento; una vez digitado, podrá hacer clic en el botón azul con la lupa o presionar la tecla ENTER para que el sistema encuentre coincidencias y las muestre en la parte inferior.

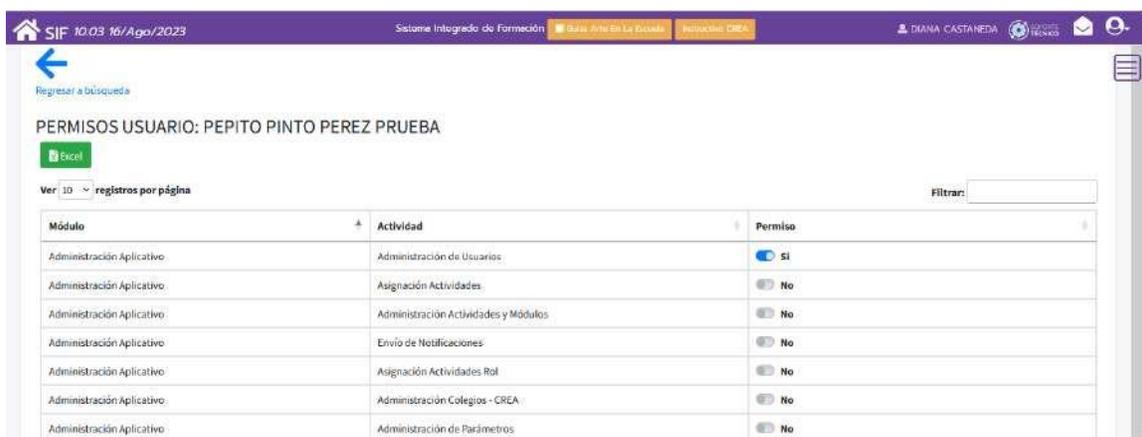
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 13 Asignación de actividades individual, selección de usuario



Para añadir o retirar actividades de un usuario, deberá oprimir el botón *seleccionar*, acción que muestra el menú de todas las actividades existentes para cada uno de los módulos, lo cual le permitirá dar o no acceso a la misma, deslizando el botón del lado derecho de la actividad.

Ilustración 14 Elección de opciones a asignar



8.1.3. Administración Actividades y Módulos

Esta actividad tiene como objetivo gestionar las actividades *-opciones de menú-* a nivel general en la plataforma a través de: **Crear nueva actividad**, **actualizar actividad**, **identificar Usuarios asociados** y **eliminar**, acciones que puede realizar sobre los íconos ubicados en la parte derecha de la misma:

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 15 Opciones de administración de actividades SIF



Para **Crear nueva actividad**, se abre un cuadro de diálogo, desde el cual se deberá indicar Nombre de la actividad, ruta del archivo HTML o PHP a ejecutar y el módulo al cual pertenecerá la actividad (Lista desplegable).

Ilustración 16 Creación de actividad SIF

Para **Actualizar actividad**, se inicia un cuadro de diálogo donde se podrá modificar los datos de una actividad; mostrará los datos asociados a la actividad (nombre, página (URL) y módulo).

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 17 Modificación de actividad SIF

En el ícono **Usuarios asociados**, podrá visualizar el listado de usuarios asociados a cada actividad; esta genera un archivo descargable en Excel.

Ilustración 18 Usuarios asociados

Identificación	Nombre
100000	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA
7180863	FERLEY HERNANDO ROJAS MARTINEZ
12751059	MIGUEL ANDRES GALAS CASTRO
52500058	DIANA MARCELA CASTANEDA SAAVEDRA
79471921	GUILHERMO QUINTERO RAMOS
79502140	EFRAIN EDGAR ESPITIA SOSA
79870964	JHON JAIRO VENTURA VELANDIA
1023907948	OSCAR ALBERTO VARGAS CAMELO
1024493586	JONATHAN GONZALEZ BOLAÑOS
1036263349	EDWIN GECIVANI SOSA DURAN

Para **activar/inactivar**, se generará un cuadro de dialogo donde podrá confirmar si desea realizar la acción.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 19 Activar/inactivar



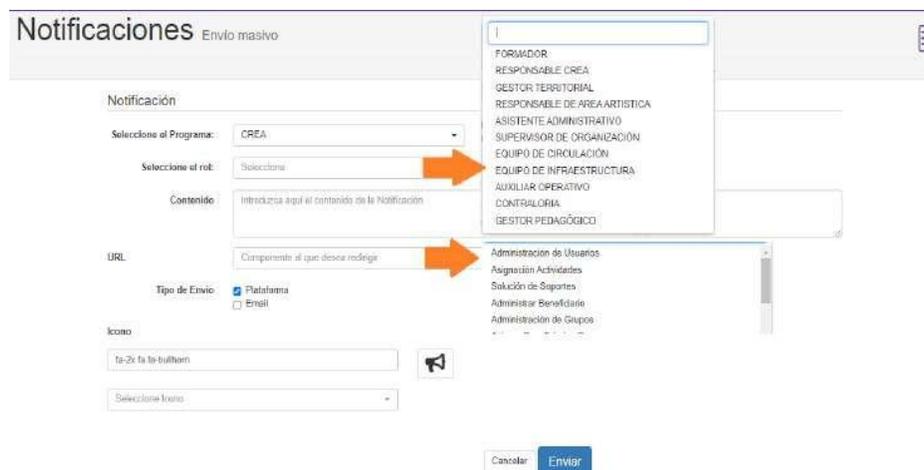
8.1.4. Envío de Notificaciones

Esta actividad tiene como objetivo realizar envíos masivos de notificaciones a usuarios de un rol específico o de un conjunto de roles de usuario dentro de la plataforma.

Para enviar una notificación se deberá seleccionar uno o varios roles de usuario en la lista Tipo(s) de Usuario como se observa en el rectángulo azul en la ilustración 19; Luego deberá diligenciar el contenido de la notificación, el cual puede contener etiquetas HTML lo anterior en el cuadro de texto Contenido; deberá indicar además la URL a la cual se enviará una vez el usuario haya dado clic sobre la notificación, en este momento las opciones para URL están limitadas por la lista. Podrá elegir el envío de notificaciones y/o correo electrónico -en cuyo caso el sistema tomaría la cuenta de correo registrada en SIF- para su emisión.

Finalmente es posible añadir un icono para decorar la notificación. Podrá elegir a partir de una lista que se basa en el pack de iconos; Al oprimir en el botón de enviar se ejecutará la tarea que notifica a todos los usuarios asociados a los roles seleccionados.

Ilustración 20 Creación de notificaciones



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

8.1.5. Asignación Actividades Rol

En esta actividad podrá asignar permiso por roles. Para poder realizar el proceso deberá elegir el programa y el rol de usuario al cual le quiere asignar los permisos, posteriormente aparecerán todas las actividades disponibles y haciendo clic sobre el botón tipo interruptor, se habilitarán o deshabilitarán los permisos a la actividad seleccionada.

A continuación, se describen los módulos y actividades asociadas para cada uno de los roles:

Tabla 2 Roles y actividades Usuarios Crea

Rol	Módulo	Actividades asignadas
Artista formador	Componente Pedagógico	Caracterización grupos
		Planeación grupos
		Valoración grupos
		Análisis y Seguimiento del Proceso Formativo
	Artistas Formadores	Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsananr Asistencias
		Registro de publicaciones en el portal de contenidos Crea
		Reporte Digital Mensual
		Video Tutorial Nuevo Registro de Asistencia
		Asistencia a evento
	Consultas Y Reportes	Consulta Novedades Sesión de Clase
		Consultar Asistencias Sesiones de Clase
		Reporte Único de Asistencia por Grupo (CREAENCASA)
		Consultar grupos
	Encuestas e Indicadores	Diagnóstico Modelos de Atención
		inscripción a talleres Fortalecimiento a Formadores
		Percepciones sobre experiencias de formación artística
	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención
	Psicosocial	Módulo Psicosocial



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

MANUAL USUARIO SIF

Código GFOR-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 2 de 222

Rol	Módulo	Actividades asignadas
Gestor de Espacio	Beneficiario	Administrar Beneficiario
	Gestión Crea	Administración de Grupos
		Administración oferta disponible
		Asignar Participantes Grupos
		Registro Individual Novedades AF
		Registro Masivo de Novedades AF
		Reporte De Informes De Asistencia Aprobados
		Reporte de Monitoreo y Seguimiento Mensual
		Reporte mensual Gestión CREA
		Solicitud Creación Grupos Aula Virtual
	Artistas Formadores	Quitar Aprobados Reporte Digital Mensual
		Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsanan Asistencias
		Registro de publicaciones en el portal de contenidos Crea
		Reporte Digital Mensual
		Video Tutorial Nuevo Registro de Asistencia
	Infraestructura	Administrar Ocupaciones CREA
		Caracterización IED's
		Consulta Inventarios
		Consulta de Gestión Infraestructura
		Ficha Crea
	Circulación	Administrar Evento
		Calendario
	Consultas Y Reportes	Consulta Asistencias por Área
		Consulta Detallada Asistencia Impulso Colectivo Y Converge



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

MANUAL USUARIO SIF

Código GFOR-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 2 de 222

Rol	Módulo	Actividades asignadas
		Consulta Novedades Sesión de Clase
		Consultar Asistencias Por Colegio
		Consultar Asistencias Sesiones de Clase
		Consultar Código Verificación
		Consultar Grupos
		Consultar Simat Por Colegio
		Consultar datos participantes de grupo
		Directorio de Artistas Formadores
		Monitoreo Registro de Asistencia
		Reporte Planeación
		Reporte Único de Asistencia por Grupo (CREAENCASA)
	Encuestas e Indicadores	Análisis de Desempeño a Artistas Formadores
		Análisis de Desempeño a Asesores
		Análisis de Desempeño a Coordinadores Crea
	Asignaciones	Consulta Asignación Actual
		Consulta De Horarios De Atención
		Consultar Histórico de Asignaciones
		Distribución Territorial de Coberturas
		Matriz de Asignación Bolsas
	Psicosocial	Módulo Psicosocial
Apoyo Administrativo Crea	Beneficiario	Administrar Beneficiario
	Gestión Crea	Administración de Grupos
		Administración oferta disponible
		Asignar Participantes Grupos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

MANUAL USUARIO SIF

Código GFOR-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 2 de 222

Rol	Módulo	Actividades asignadas
		Registro Individual Novedades AF
		Registro Masivo de Novedades AF
		Reporte mensual Gestión CREA
	Infraestructura	Administrar Ocupaciones CREA
		Caracterización IED's
		Consulta Inventarios
		Consulta de Gestión Infraestructura
		Ficha Crea
	Circulación	Administrar Evento
		Calendario
	Consultas Y Reportes	Consulta Asistencias por Área
		Consulta Detallada Asistencia Impulso Colectivo Y Converge
		Consulta Novedades Sesión de Clase
		Consultar Asistencias Por Colegio
		Consultar Asistencias Sesiones de Clase
		Consultar Código Verificación
		Consultar Grupos
		Consultar Simat Por Colegio
		Consultar datos participantes de grupo
		Directorio de Artistas Formadores
		Monitoreo Registro de Asistencia
		Reporte Planeación
	Reporte Único de Asistencia por Grupo (CREAENCASA)	
Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

MANUAL USUARIO SIF

Código GFOR-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 2 de 222

Rol	Módulo	Actividades asignadas
Apoyo Operativo Crea		Consultar Histórico de Asignaciones
	Psicosocial	Módulo Psicosocial
	Participantes	Administrar Beneficiario
	Gestión Crea	Asignar Participantes Grupos
		Registro Individual Novedades AF
		Registro Masivo de Novedades AF
		Reporte mensual Gestión CREA
	Infraestructura	Consulta Inventarios
		Consulta de Gestión Infraestructura
		Ficha CREA
	Consultas Y Reportes	Consultar Grupos
	Asignaciones	Consultar Histórico de Asignaciones
	Psicosocial	Módulo Psicosocial
	Articulador Zonal	Beneficiario
Gestión Crea		Administración de Grupos
		Asignar Participantes Grupos
		Registro Individual Novedades AF
		Registro Masivo de Novedades AF
		Reporte mensual Gestión CREA
		Solicitud Creación Grupos Aula Virtual
Artistas Formadores		Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsananr Asistencias
		Reporte Digital Mensual
		Video Tutorial Nuevo Registro de Asistencia
Infraestructura		Caracterización IED's



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

MANUAL USUARIO SIF

Código GFOR-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 2 de 222

Rol	Módulo	Actividades asignadas
		Ficha Crea
	Consultas Y Reportes	Consulta Asistencias por Área
		Consulta Detallada Asistencia Impulso Colectivo Y Converge
		Consulta Novedades Sesión de Clase
		Consultar Asistencias Por Colegio
		Consultar Asistencias Sesiones de Clase
		Consultar Grupos
		Consultar Simat Por Colegio
		Consultar datos participantes de grupo
		Directorio de Artistas Formadores
		Reporte Planeación
	Asignaciones	Consulta Asignación Actual
		Consulta De Horarios De Atención
		Consultar Histórico de Asignaciones
		Distribución Territorial de Coberturas
Matriz de Asignación Bolsas		
Psicosocial	Módulo Psicosocial	
Orientador Área	Componente Pedagógico	Análisis y Seguimiento del Proceso Formativo
		Caracterización
		Planeación
	Infraestructura	Consulta Inventarios
		Ficha CREA
	Circulación	Administrar evento
Calendario		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

MANUAL USUARIO SIF

Código GFOR-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 2 de 222

Rol	Módulo	Actividades asignadas	
	Consultas Y Reportes	Consulta Asistencias por Área	
		Consulta Detallada Asistencia Impulso Colectivo Y Converge	
		Consulta Novedades Sesión de Clase	
		Consultar Asistencias Por Colegio	
		Consultar Asistencias Sesiones de Clase	
		Consultar Código Verificación	
		Consultar Grupos	
		Directorio de Artistas Formadores	
		Reporte Planeación	
		Reporte Único de Asistencia por Grupo (CREAENCASA)	
	Encuestas e Indicadores	Diagnóstico Modelos de Atención	
	Asignaciones	Asignar Artista Formador Grupos	
		Consulta Asignación Actual	
		Consulta De Horarios De Atención	
		Consultar Histórico de Asignaciones	
		Distribución Territorial de Coberturas	
		Matriz de Asignación Bolsas	
		Planificación Artistas Formadores y Grupos	
	Orientador Línea	Componente Pedagógico	Análisis y Seguimiento del Proceso Formativo
			Caracterización
Planeación			
Formato valoración procesos de formación artística			
Consultas Y Reportes		Consultar Asistencias Sesiones de Clase	
		Consultar Grupos	

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Rol	Módulo	Actividades asignadas
	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención
		Distribución Territorial de Coberturas
		Matriz de Asignación Bolsas
Equipo Circulación	Infraestructura	Consulta Inventarios
		Ficha CREA
	Circulación	Administrar Evento
		Calendario
		Reporte Aforo Eventos
	Consultas Y Reportes	Consultar Grupos
Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención	
Equipo Infraestructura	Infraestructura	Consulta Inventarios
		Consulta de Gestión Infraestructura Nuevo
		Ficha CREA
		Registro Inventarios
	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención
Equipo Psicosocial	Psicosocial	Módulo Psicosocial

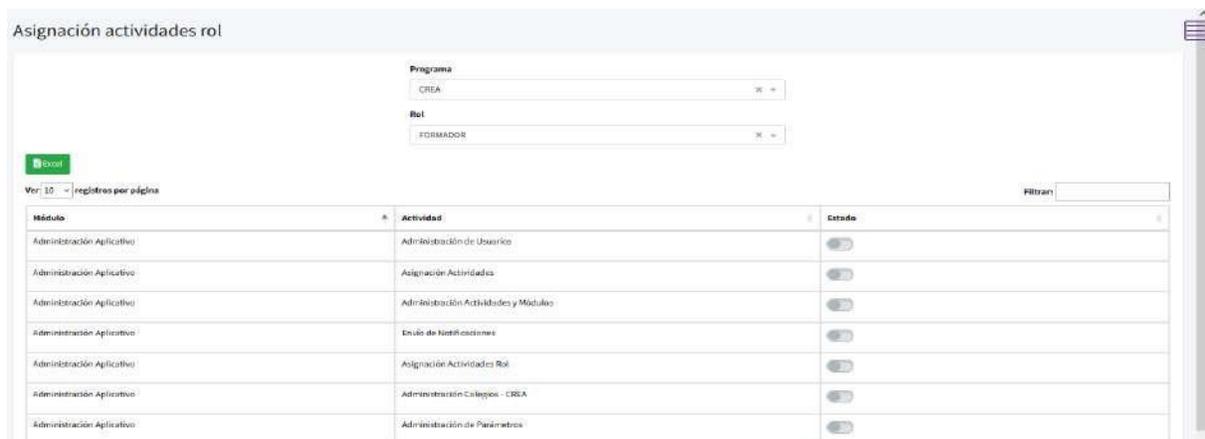
Tabla 3 Roles y actividades Usuarios Nidos

Rol	Módulo	Actividades asignadas
Artista	Participantes NIDOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración de Grupos ● Registro Participantes ● Registro de Asistencia
	Consultas Y Reportes Nidos	<ul style="list-style-type: none"> ● Reporte Asistencia Participantes
Gestor territorial	Componente Territorial NIDOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración Duplas ● Administración de Lugares Atención
	Consultas Y Reportes Nidos	<ul style="list-style-type: none"> ● Consulta de grupos por territorio
Coordinador Nidos	Componente Territorial NIDOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Administración de territorios
	Consultas Y Reportes Nidos	<ul style="list-style-type: none"> ● Consulta General Territorial

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Desde esta actividad se podrán asignar los permisos a roles de usuario. Para poder realizar el proceso deberá elegir el programa y el rol de usuario al cual le quiere asignar los permisos, posteriormente aparecerán todas las actividades disponibles y haciendo clic sobre el botón tipo interruptor se habilitarán o deshabilitarán los permisos a la actividad seleccionada.

Ilustración 21 Asignación de actividades por roles de usuario



8.1.6. Administración De Colegios Crea

Esta actividad permite asociar uno o varios colegios a los Centros de Formación Crea, de acuerdo con la necesidad del programa; para esto, el usuario deberá seleccionar el Crea, posteriormente realizará la búsqueda de la IED, para así seleccionarla y dar guardar.

Ilustración 22 Administración de colegios Crea



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

8.1.7. Administración de Parámetros

En esta actividad podrá agregar o inactivar opciones para que aparezcan o no en una lista desplegable, ubicada en la pestaña **Parámetros y Detalles**.

Ilustración 23 Administración de parámetros



Administración de Parámetros

Parámetros y Detalles | Días de subsanación

Seleccione el PARÁMETRO: PROGRAMA

PARAMETROS ASOCIADOS

Ver: 10 registros por página | Filtrar: []

Parámetro	Valor	Estado CREA	Estado NIDOS	Opciones
CREA	null	✓	✓	
NIDOS	null	✓	✓	

En la pestaña **días de Subsanación** podrá configurar el periodo en que inician y finalizan las fechas de subsanación el registro de asistencia por parte de los artistas formadores.

Ilustración 24 Días de subsanación



Administración de Parámetros

Parámetros y Detalles | Días de subsanación

Subsanación

Mes subsanación: JUNIO

Fecha inicio: 30/06/2022

Fecha fin: 02/07/2022

Guardar

8.1.8. Administración de zonas Crea

En esta actividad podrá realizar la **Creación de una nueva zona**, indicando las localidades y centros de formación Crea asociados a una zona; así como el articulador a cargo de esta. Para **Modificar zonas**, permite editar la información previamente registrada en la Creación.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 25 Administración de zonas Crea

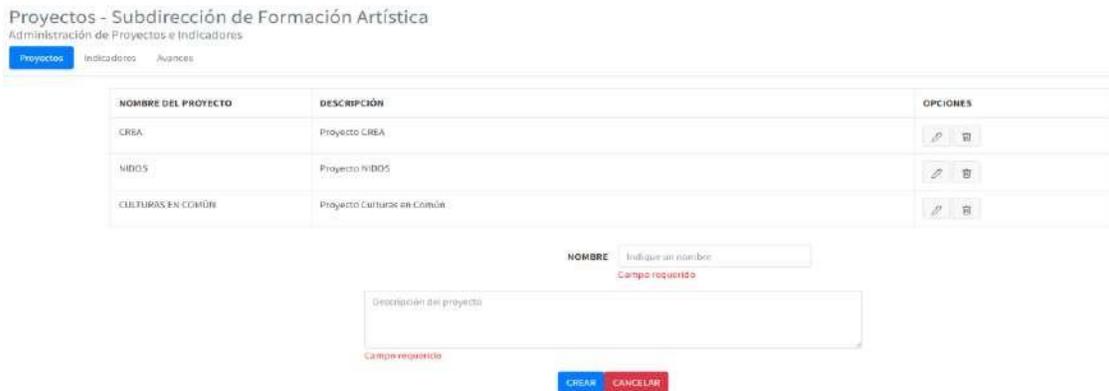


8.1.9. Administración de proyectos e indicadores

Esta actividad le permite al usuario realizar la Creación de indicadores para los programas de la subdirección de formación artística; también permite el registro de avances en los mismos, con el fin de registrar en el sistema, el estado de cada uno de ellos.

Los avances allí registrados podrán ser vistos de manera gráfica desde el Centro de Monitoreo (<https://sif.idartes.gov.co/sif/framework/centro-de-monitoreo>), ingresando a cada programa de la subdirección y a la sección “Seguimiento Proyecto”.

Ilustración 26 Administración de proyectos e indicadores

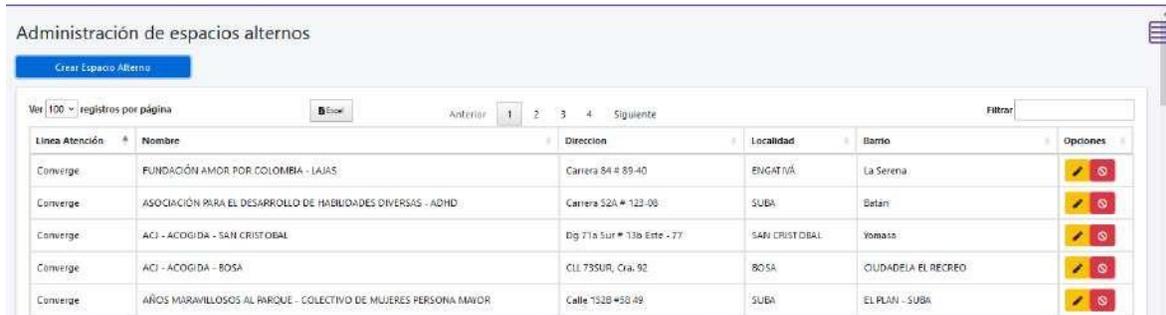


8.1.10. Administración espacios alternos

Esta actividad permite Crear los espacios alternos o de extensión, donde el programa no cuenta con Centros de Formación Crea, editar o inactivar. De igual forma podrá visualizar los espacios Creados y generar un archivo descargable en Excel.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 27 Administración de espacio alternativo



Linea Atención	Nombre	Dirección	Localidad	Barrio	Opciones
Converge	FUNDACIÓN AMOR POR COLOMBIA - LAJAS	Carrera 84 # 89-40	ENGATIVÁ	La Serena	 
Converge	ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES DIVERSAS - ADHD	Carrera 52A # 123-00	SUBA	Batán	 
Converge	ACJ - ACOGIDA - SAN CRISTOBAL	Dg 71a Sur # 13b Este - 77	SAN CRISTOBAL	Yomasa	 
Converge	ACJ - ACOGIDA - BOSA	CLL 735UR, Cra. 92	BOSA	CIUDADELA EL RECREO	 
Converge	AÑOS MARAVILLOSOS AL PARQUE - COLECTIVO DE MUJERES PERSONA MAYOR	Calle 752B #50-89	SUBA	EL PLAN - SUBA	 

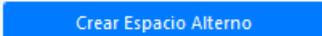
Para **Crear un espacio alternativo**, deberá seleccionar el ícono  ubicado en la parte superior izquierda, el cual genera un cuadro de diálogo, donde deberá seleccionar la línea, Localidad, nombre del espacio, dirección y barrio.

Ilustración 28 Creación de espacio alternativo



Creación De Espacio Alternativo ✕

Linea Atención

Seleccione una línea de atención

Localidad

Seleccione una localidad

Nombre

Nombre

Dirección

Dirección

Barrio

Barrio

Guardar

Podrá **editar** la información de un espacio alternativo, seleccionando el ícono  el cual permite actualizar los campos de información registrada en la Creación.

En esta actividad podrá **inactivar** un espacio alternativo seleccionando el ícono 

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

8.2. Módulo Participantes

Ilustración 29 Icono módulo participantes



Este módulo permite administrar la información de los participantes, a través de la búsqueda del número de documento o por nombre completo; y generar constancia de participación del este.

Ilustración 30 Búsqueda de Beneficiario

Administración de Beneficiarios

Escriba el número de documento, nombre(s) o apellido(s) para realizar la búsqueda.

Escoja una opción de búsqueda:

Número de Documento Nombres y/o Apellidos

Ver registros por página Filtrar

Identificación	Nombre	Grado	Colegio	Opciones
1000270859	MARIA PAULA TRIANA AREVALO	CICLO 5 (GRADO: 10)	COLEGIO COMPARTIR SUBA (IEO)	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Mostrando página 1 de 1. Anterior Siguiente



Una vez se dé clic en el botón editar,  cargará una ventana que permite visualizar y/o actualizar la información del beneficiario a través de un formulario el cual está dividido en 2 secciones: Datos Básicos y Datos Adicionales donde podrá registrar Datos Generales, Georreferenciación, Información de Salud, Información Académica, Información del Acudiente y Observaciones, donde podrá cargar los soportes requeridos para cada una de las líneas de atención.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 31 Datos Básicos del beneficiario

Administración de Beneficiarios

[← Volver a la búsqueda](#)

📄 Datos Básicos

Tipo de identificación *	Número de identificación	
<input type="text" value="CEDULA DE CIUDADANÍA"/>	<input type="text" value="20307410"/>	
Primer Nombre *	Segundo Nombre	
<input type="text" value="GLORIA"/>	<input type="text" value="BEATRIZ"/>	
Primer Apellido *	Segundo Apellido	
<input type="text" value="CHAPARRO"/>	<input type="text" value="DE CHECA"/>	
Fecha de Nacimiento	Grupo Sanguíneo	
<input type="text" value="1942-05-12"/>	<input type="text" value="0+"/>	
Nombre Identitario	Nacionalidad	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Género	Fecha de Registro	Origen
FEMENINO	<input type="text" value="2018-04-23 10:24:11"/>	FORMULARIO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

MANUAL USUARIO SIF

Código GFOR-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 2 de 222

Ilustración 32 Datos Adicionales del Beneficiario

Datos Adicionales

Año: 2023

Datos Generales

¿Acepta uso de Imagen? SI

¿Acepta uso de Obras? SI

¿Acepta uso de Datos? SI

Autorización Uso de Imagen/Obras/Datos *
permiso_uso_imagen PDF 245 KB

Grupo Poblacional: NINGUNO

Etnia: No Aplica

Población Víctima: Seleccione una opción

Tipo de Discapacidad: NO APLICA

Copia del Documento de Identificación
documento_identificacion X
img imagen 228 KB

Georreferenciación

Teléfono: Celular: 3125842233

Correo Electrónico: COPV_MU_NDCOR@HOTMAIL.COM Dirección: KR 77 #9 33

Localidad: KENNEDY Barrio: BAURIA

Estrato: Sin información Recibo Servicio Público (Luz, agua e gas)
recibo_publico X
img imagen 760 KB

Salud

Régimen: CONTRIBUTIVO Tipo de Afiliado: BENEFICIARIO

EPS: NUEVA EPS Certificado de Afiliación a Salud
eps X
img imagen 444 KB

Sisbén: 0

Enfermedades:

¿Encontrado en ADRES? * SI

Soporte ADRES *
adres X
img imagen 123 KB

Tipo de Observación ADRES * Sin observación

Observaciones ADRES:

Información Académica

CREA: CREA CASTILLA Colegio: Seleccione una opción

Jornada: NO APLICA (Impulso/Converge) Grado: SIN GRADO

Área Artística de Interés: DANZA ¿Tiene experiencia? NO

Información del Accidente

Nombre del Accidente:

Identificación del Accidente: Teléfono o Celular del Accidente:

Observaciones

Guardar

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Por último, encontrará la sección de información de grupos, la cual evidencia la asignación del participante a los talleres de formación en la vigencia actual o anteriores.

Ilustración 33 Información de Grupos



Código del Grupo	Crea	Formador	Fecha de Ingreso	Usuario de Ingreso	Fecha de Retiro	Usuario de Retiro
CV-1062	CREA CASTILLA	CLAUDIA LILIANA ACEVEDO MUNOZ	25/02/2023 12:34:23 PM	KRYSTEL STEFANIA RAMIREZ VAZO		

Mostrando página 1 de 1

Esta actividad permite la generación de la constancia de participación, dando clic en el ícono  frente al nombre del participante.

Luego de seleccionar esta opción, se enlistará el histórico de asistencia, permitiendo la descarga de la constancia dando clic en el botón , el cual generará un formulario donde podrá seleccionar los grupos y años que desea incluir en la constancia y el tipo de constancia de que desea según el caso para las vigencias requeridas

Ilustración 34 Generación constancia de participación



IDENTIFICACIÓN	NOMBRE BENEFICIARIO	AÑO	CREA	GRUPO	ÁREA ARTÍSTICA	ASISTENCIAS	HORAS
1010212896	SARA MISHEL PEREZ SANCHEZ	2017	CREA SAN PABLO	AE-796	MÚSICA	3	6

Mostrando página 1 de 1

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 35 Formulario generación constancia de participación

8.3. Módulo Componente Pedagógico

Ilustración 36 Icono Módulo Componente Pedagógico



Este módulo permite administrar todos los procesos de índole pedagógico como: caracterización, planeación y valoración de grupos. También podrá realizar el seguimiento a los artistas formadores. Las actividades disponibles en este módulo son:

8.3.1. Caracterización

Para iniciar la caracterización de un grupo, deberá dar clic en la misma actividad, la cual abrirá la siguiente ventana

Ilustración 37 Caracterización

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Formato Pedagógico General - Caracterización

[+ Registrar y/o continuar proceso de Caracterización](#)

Estado de revisión: Todos

Versión: Actuales y/o vigentes

[Consultar](#)

[Excel](#)

Ver: 10 registros por página

Grupo	Artista formador	Área artística	Colegio o Crea	Versión	Fecha de envío	Fecha de aprobación	Estado	Opciones	PDF Caracterización
CV-1584	Jessica Herrera Garces	TEATRO	CREA LA GRANJA	3	05/12/2023 00:40:11	05/12/2023 16:02:10	Finalizado Aprobada		

Filtrar:

Para realizar una caracterización el artista deberá dar clic en el botón [+ Registrar y/o continuar proceso de Caracterización](#), aparecerán dos selectores que son: Línea de atención y Grupos, el selector de grupos es cargado al seleccionar la línea de atención (Arte en la escuela, Impulso Colectivo o Converge).

Ilustración 38 Crear caracterización

Crear Caracterización

Línea de atención:

Grupo:

Luego de seleccionar línea de atención y grupo, se precargará el formato de la siguiente manera, donde el artista podrá diligenciar el formato y dejándolo en borrador para complementar la información registrada en otro momento o finalizarlo y enviarlo a revisión.

Ilustración 39 Formato Caracterización



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

MANUAL USUARIO SIF

Código GFOR-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 2 de 222

Crear Caracterización

Línea de atención	Grupo
ARTE EN LA ESCUELA	AE-11349

Formato Pedagógico Caracterización

Reconocimiento, lectura y descripción inicial del grupo

PARA INICIAR

Este momento corresponde a la organización previa, de alistamiento interno, para la atención de la comunidad por el Programa Crea. En él se dan las articulaciones con diferentes instituciones públicas, privadas y agentes comunitarios para identificar las necesidades de atención, socializar la oferta de formación de las Líneas, conocer de forma detallada las propuestas e intereses pedagógicos de la institución o comunidad, para determinar los requerimientos mínimos de operación y fijar acuerdos.

Fecha de inicio del proceso	Línea de Atención	Espacio de Atención
	ARTE EN LA ESCUELA	ESPACIO ALTERNO (Colegio)
CREA al que pertenece el grupo	Artistas formadores	Área artística
CREA ENTRE NUBES		DANZA
Horario de atención:	Nombre de la IED	Modelo de atención
MARTES DE undefined A undefined JUEVES DE undefined A undefined	COLEGIO ENTRE NUBES SUR ORIENTAL (IED)	LARGO
	Nivel / Fase	
	Seleccione una opción	
Duración total del proceso (en semanas)		

Caracterización (Se desarrolla en 6 sesiones presenciales o sincrónicas)

La información de **Otras entidades aliadas** y **Articulación pedagógica** proviene de la caracterización del IED registrado por el Enlace Pedagógico.

¿El grupo cuenta con integrantes de alguna de las siguientes poblaciones? **Otras entidades aliadas**

Selección múltiple

Articulación pedagógica

Enfasis PEI

Elementos de Articulación/Armonización Pedagógica

Elementos de Armonización del Componente Académico del Pei (Articulación Curricular)

ENCUENTRÉMONOS

En un momento inicial, tendremos la oportunidad de preguntarnos: ¿quiénes somos, de dónde venimos y otras preguntas para reconocernos. También indagaremos sobre cuál ha sido nuestra aproximación con los lenguajes y las prácticas artísticas, desde una mirada individual y colectiva, para identificar posibilidades e interés de trabajo que abordemos en los procesos de formación. Este momento también se da a lo largo del proceso formativo cuando ingresan nuevos participantes al grupo, hay un cambio de artista formador o se quiere abordar un nuevo camino dentro de la formación.

Experiencia previa de formación artística

Selección múltiple

A partir de lo observado y compartido durante este primer momento (Encuentrémonos), desarrolle un texto descriptivo que dé cuenta de los siguientes aspectos del grupo y los participantes del proceso de formación:

Contexto y su cotidianidad: ¿Con quién comparten?, ¿cómo se relacionan entre sí?, ¿qué comen?, ¿a qué juegan?, ¿cómo pasan su tiempo? o ¿qué lugares frecuentan?

Intereses y habilidades: ¿Qué pueden hacer?, ¿qué les gusta hacer?, ¿cuáles temas llaman su atención?, ¿qué les alegra?, ¿a qué le tienen miedo?

Reacciones y percepciones frente al proceso: ¿Cuáles han sido las provocaciones y dispositivos planteados en esta etapa de reconocimiento y cómo interactúan con ellas?, ¿cómo vivencia la experiencia?

Las preguntas propuestas son orientativas y detonantes para el reconocimiento del grupo, pueden surgir muchas otras de acuerdo a las indagaciones que surjan desde cada proceso.

Repetir

Guardar Cerrar

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Una vez se ha enviado o dejado la caracterización en borrador, podrá observar a continuación según sea el caso

Ilustración 40 Estado caracterización

Formato Pedagógico General - Caracterización

[+ Registrar y/o continuar proceso de Caracterización](#)

Estado de revisión:

Versión:

[Consultar](#)

[Excel](#)

Ver: registros por página

Filtrar:

Grupo	Artista formador	Área artística	Colegio o Crea	Versión	Fecha de envío	Fecha de aprobación	Estado	Opciones	PDF Caracterización
IC-3828	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	DANZA	CREA EL PARQUE (Bloque Pedagógico)	4	29/11/2023 00:01:58	29/11/2023 00:03:43	Finalizado En proceso de revisión		
CV-1230	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	DANZA	CREA 12 DE OCTUBRE	4	28/11/2023 23:50:58	28/11/2023 23:51:41	Sin finalizar		
CV-1226	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	MUSICA	CREA 12 DE OCTUBRE	4	28/11/2023 23:48:45	28/11/2023 23:49:43	Sin finalizar Devuelta		
IC-3811	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	ARTES PLÁSTICAS	CREA CANTARRANA	4	16/11/2023 12:42:05	16/11/2023 12:43:51	Finalizado Aprobada		

En la columna estado se encuentra dos etiquetas que hacen referencia al proceso de:

- En proceso de revisión (**amarillo**)
- Aprobada (**verde**)
- Devuelta (**rojo**)

Y la siguiente etiqueta que puede tener

- Finalizado (**verde**)
- Sin Finalizar (**Rojo**).

En la columna de opciones durante el proceso se podrán reconocer tres diferentes botones, el primero , el cual permite visualizar la información diligenciada en el instrumento pedagógico, otro botón aparece únicamente cuando el instrumento se deja en borrador, o cuando este es devuelto por parte del Enlace u Orientador de Línea, finalmente el botón , el cual aparece únicamente al perfil de Orientador o Enlace pedagógico, y que tiene como funcionalidad la revisión del instrumento pedagógico (Caracterización, Planeación, análisis y seguimiento).

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 41 Opciones caracterización

IC-3811	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	ARTES PLÁSTICAS	CREA CANTARRANA	4	16/11/2023 12:42:05	16/11/2023 12:43:51	Finalizado	Aprobada		
---------	------------------------------	--------------------	--------------------	---	------------------------	---------------------	------------	----------	---	---

Al dar clic en el botón se abre la siguiente vista:

Ilustración 42 Formato caracterización

Caracterización grupo IC-3828

OBSERVACIONES

Formato Pedagógico: Caracterización

Reconocimiento, lecturas y descripción inicial del grupo

Este momento corresponde a la organización previa de acercamiento interno, para la atención de la comunidad por el Programa Crea. En él se dan las articulaciones con diferentes instituciones públicas, privadas y agentes comunitarios para identificar las necesidades de atención, socializar la oferta de formación de las Líneas, conocer de forma detallada las propuestas e intereses pedagógicos de la institución o comunidad, para determinar los requerimientos mínimos de operación y llegar acuerdos.

Fecha de inicio del proceso: 2023-11-02

Línea de Atención: IMPULSO COLECTIVO

Espacio de Atención: CREA

CREA al que pertenece el grupo: CREA EL PAISAJE (Español Pedagógico)

Artistas formadores: BLANQUIR DE GUZMÁN BOCAR, PEPITO PINTO PÉREZ PRUEBA

Área artística: DANZA

Horario de atención: MIÉRCOLES DE 4:00 PM A 6:00 PM, VIÉRTES DE 3:00 PM A 6:00 PM

Tipo de Trayecto: LARGO

Rango de edades: 15-18

Nombre del colectivo: Sin nombre

Tipo de Atención: PRESENCIAL

Duración proyectada para el proceso (en semanas): 28

ENCUENTROS

En un momento inicial, tendremos la oportunidad de presentarnos (quienes somos, de dónde venimos y otras preguntas para reconocernos). También indagaremos sobre cuál ha sido nuestra aproximación con los lenguajes y las prácticas artísticas, desde una mirada individual y colectiva, para identificar posibilidades e intereses de trabajo que abordaremos en los procesos de formación. Este momento también se da a lo largo del proceso formativo cuando ingresen nuevos participantes al grupo, hay un cambio de artista formador o se quiere abordar un nuevo campo dentro de la formación.

Experiencia previa de formación artística del colectivo: BRINZA / MÚJICA

Cambios del grupo y sus participantes: GRUPO BAILE, TODOS LOS PARTICIPANTES SON NIÑOS, BAILE CON BRINZA, LA MÚJICA DE PARTICIPANTE SON NIÑOS

Cercanía de los/as participantes al lugar de atención: ALGUNOS VIVEN CERCA

Cambio de Artista Formador/a: 0

Trayectoria artística del grupo: GRUPO BAILE EN EL ENTORNO DE LA LÍNEA DE DANZA ARTÍSTICA

Relación con los circuitos artísticos y la gestión: EL COLECTIVO NO HA TENIDO RELACIÓN CON CIRCUITOS ARTÍSTICOS LOCALES Y/O REGIONALES, EL COLECTIVO HA TENIDO RELACIÓN CON CIRCUITOS ARTÍSTICOS NACIONALES E INTERNACIONALES

Se cuenta con participantes con discapacidad: NO

Condiciones generales (espacio, materiales, equipos, insumos):

Califique de 1 a 5 cómo está su proceso en relación con estas dos variables:

El espacio cuenta con condiciones físicas adecuadas para el desarrollo del proceso. [1] [2] [3] [4] [5]

Los equipos, materiales e insumos son suficientes y se encuentran en buena estado para el desarrollo del proceso. [1] [2] [3] [4] [5]

¿Cuáles son las expectativas, deseos e intenciones que traen los/as participantes en el abordaje de los lenguajes y prácticas artísticas?

100%

De acuerdo con la información observado, escuchado, indagado y compartido durante este momento continen las siguientes preguntas:

¿Qué fortalezas y necesidades tiene el colectivo?

¿Cuáles podrían ser las apuestas de creación para el proceso de formación?

Describe en aspectos generales qué metodologías, normas de hábito o dispositivos se han usado para potenciar el momento de "Encuentros"

100%

Compartir

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

En el proceso de revisión se observa una caja de texto para consignar observaciones con respecto al diligenciamiento del Instrumento Pedagógico, seguido de las opciones devolver o aprobar y el botón de guardar o cancelar.

Ilustración 43 Observaciones del instrumento pedagógico

Observaciones *

8.3.2. Planeación

Al dar clic en la actividad de planeación aparecerá la siguiente ventana, donde el artista dará clic en el botón verde para realizar una nueva planeación.

Ilustración 44 Vista inicial actividad planeación

Formato Pedagógico General - Planeación

[+ Registrar y/o continuar proceso de Planeación](#)

Estado de revisión:

Versión:

Ver registros por página Filtrar:

Grupo	Artista formador	Área artística	Colegio o Crea	Versión	Fecha de envío	Fecha de aprobación	Estado	Opciones	PDF Caracterización	PDF Planeación
AE-10954	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	DANZA	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	3	16/11/2023 14:31:00	16/11/2023 14:45:50	Finalizado Aprobada			

Ilustración 45 Formato planeación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

Código GFOR-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

MANUAL USUARIO SIF

Versión: 5

Página 2 de 222

Crear Planeación

Línea de atención: ARTE EN LA ESCUELA | Grupo: AL-UISIR

Formulario Pedagógico Planeación

Fecha de inicio del proceso: 2023-09-01	Línea de Atención: ARTE EN LA ESCUELA	Espacio de Atención: CREA ALTERNIO
CREA al que pertenece el grupo: CREA CANTABRIMA	Artistas y formadores: PERDIDO PINTO PEREZ TRILERA IBARRO YIMIQUE ANTONIO PERDIDO PINTO PEREZ FRIEDA	Área artística: MUSICA
Horario de atención: LUNES DE 16:00HRS A 18:00HRS MIÉRCOLES DE 16:00HRS A 18:00HRS	Miembro de la IED: COLEGIO SAQUEO BZS	Modalidad de atención: MEDIO
Duración total del proceso (en semanas): 10	Nivel / Fase: Curso	

Planeación del Proceso Formativo

TRAZANDO CAMINOS - TRAZENOS CAMINOS

El punto de la indagación desde diferentes puntos de vista y reconocimiento de las diversas identidades, formas de concepción y relación con la realidad de los participantes, sus intereses y conocimientos, esos momentos nos permitirán llegar a acuerdos y trazados (o rutas) de investigación por los que los artistas formadores y los participantes podrán transitar durante de la formación.

Fecha de inicio de planeación:

Preguntas orientadoras:

Intencionalidad pedagógica - propósito

Objetivo general del proceso de formación

Definir (trazar rutas) sobre intencionalidad y imagen (estructura) general del proceso de formación y creación artística.

Objetivos específicos

Deben basar en un verbo infinitivo. Son acciones específicas que contribuyen a alcanzar el objetivo general. Proponga máximo tres objetivos específicos.

Temas propuestos

Metodologías y modalidades de prácticas (Modos de hacer)

Referentes

Recursos

Planeador del Proceso Formativo

Para el diligenciamiento de las experiencias artísticas en cada semana o mes, tenga en cuenta los momentos de la formación, y por favor escriba las acciones a realizar de acuerdo a los tiempos proyectados en su planeación. Momentos de la formación: a. Trazando caminos, b. Trazando rutas, c. Trazando el arte, d. e. Compartiendo y validando. Enunciar la estrategia, acorde con los objetivos planeados y el momento del proceso.

Temas	Momentos	Fecha de inicio del Momento Pedagógico	Fecha final del Momento Pedagógico	Descripción
1	Selección múltiple	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Describe en este espacio cuáles la intención (objetivos) de la formación y por qué con este momento y espacio de tiempo general algunas de las acciones que van a implementarse para alcanzar la propuesta.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Una vez es enviada y aprobada la planeación se habilita la actividad del análisis y seguimiento del proceso formativo.

8.3.3. Análisis y seguimiento del proceso formativo

Ilustración 46 Vista inicial actividad análisis y seguimiento del proceso formativo

Formato Pedagógico General - Análisis y Seguimiento del proceso formativo

+ Registrar y/o continuar proceso de Análisis y Seguimiento del proceso formativo

Estado de revisión: X

Versión: X

Consultar

Excel

Ver registros por página Filtrar:

Grupo	Artista formador	Área artística	Colegio o Crea	Versión	Fecha de envío	Fecha de aprobación	Estado	Opciones	PDF Caracterización	PDF Planeación	PDF Análisis
AE-10954	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	DANZA	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	3	17/11/2023 03:05:25	17/11/2023 03:17:10	Finalizado Aprobada				

Al dar clic en el botón verde de análisis y seguimiento se habilitará la siguiente ventana para el diligenciamiento por parte del artista.

Ilustración 47 Formato análisis y seguimiento proceso formativo



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

MANUAL USUARIO SIF

Código GFOR-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 2 de 222

Crear Análisis y Seguimiento del proceso formativo

Clase de atención: CONVERGE
Grupo: 031228

Formato Pedagógico Análisis y Seguimiento del Proceso Formativo

VOLVER SOBRE EL PROCESO

Acción de construcción de currículos por niveles observados, para planificar, evaluar las actividades y ajustar problemas con determinado grupo de estudiantes en materia pedagógica participativa, con las transformaciones de las estrategias y técnicas de trabajo de campo, programadas por el proceso de formación.

Fecha de inicio del proceso:	Línea de Atención:	Espacio de Atención:
23/09/23	CONVERGE	LINEA AJERENO
CREA al que pertenece el grupo:	Árticos formativos:	Área artística:
CREA 12 DE OCTUBRE	PEP 10 PACTO DE FERIA	MÚSICA
Horario de atención:	Medio de atención:	Rango de edades:
LUNES DE 8:30 AM A 1:00 PM MARTES DE 1:30 PM A 2:30 PM	CORTO	De 8 - 12 años 10 - 12
Duración total del proceso (en semanas):	Nombre del colectivo:	Tipo de Atención:
10	Públicas	
	Artículo, línea y documentos en formación: directivos SIFSA	

Análisis frente a los avances del proceso

Fecha de Evaluación:

¿En qué medida se cumplió la planeación propuesta para este grupo? Indique el porcentaje de cumplimiento (100%)

Seleccione una opción:

¿En caso de escribir que se modificó totalmente o se realizó parcialmente exponga los motivos o circunstancias que en la permitieron?

Ejemplo: 1. Falta de materiales y materiales. 2. Falta de continuidad en proceso, cancelaciones, reprogramaciones. 3. Cambio de temas e intereses durante el proceso por cambios del grupo. 4. Cambios constantes de parte de padres. 5. Situaciones de emergencia que se presenten.

Describa de manera general cómo se realizó este momento de valoración cualitativa colectiva

Avances

La importancia del progreso está vinculada por un pedagogo con el desarrollo del ser que abarca el cuerpo y transformarlo a través del desarrollo de dimensiones humanas, creativas y sensibles que permitan la plena desarrollo individual y colectivo dentro de un contexto real y viable, como aquella posibilidad de reconocer desde nuestra singularidad y participación, defendiendo el derecho a ser diversos y diferentes, habitar en colectivo, al crear y aprender en un contexto comunitario a una construcción de un conocimiento que nos permita tener un diálogo y estar en un proceso de formación y la apropiación de los lenguajes y prácticas artísticas, como la posibilidad de hacer lenguaje en lenguaje, del conocimiento las prácticas artísticas en diferentes contextos.

Conocer Identidad y contenidos

¿Considera que se alcanzaron los objetivos y expectativas de este proceso? Seleccione una opción

¿Se lograron reconocer los desafíos y/o oportunidades? Seleccione una opción

¿Se propiciaron espacios de reflexión y diálogo? Seleccione una opción

Habitar en colectivo

¿Las decisiones fueron tomadas de manera colectiva? Seleccione una opción

¿Cómo fue la participación del grupo en la ejecución general de la propuesta? Seleccione una opción

¿Qué tanto se han fortalecido los vínculos y las relaciones entre los participantes a partir del proceso de formación? Seleccione una opción

Apropiar los lenguajes y prácticas artísticas

¿Cuáles son los logros obtenidos durante el proceso? (logros de niños, Logros de familias, Logros Comunitarios, subtemas/temas a partir de los)

¿Qué cambios en las formas de ser, pensar y hacer se dieron entre participantes a partir del proceso de formación?

¿Qué inquietudes, planes o proyectos institucionales o colectivos existen para el futuro con y/o sin acompañamiento del formador?

¿Se compartieron la experiencia y logros del proceso de manera interna o externa? Seleccione una opción

¿Cómo se han fortalecido los espacios de vinculación / compartir del proceso?

Describa: ¿Cómo impactó al grupo la decisión de compartir o no compartir los resultados del proceso?

Conclusión (reflexión) comentarios/ recomendaciones

Cancelar
Guardar
Cerrar

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

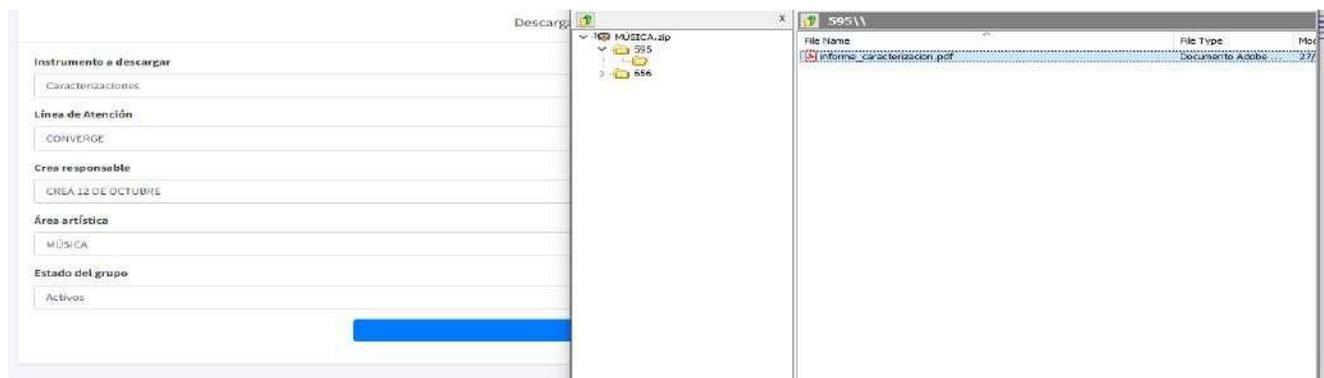
8.3.6. Descarga masiva instrumentos pedagógicos

Para realizar la descarga, deberá seleccionar el instrumento a descargar, línea artística, Crea responsable, área artística y estado del grupo

Ilustración 50 Descarga masiva instrumentos pedagógicos

Al dar clic en el botón descargar instrumentos, abrirá una carpeta comprimida por grupo con el instrumento seleccionado

Ilustración 51 Descarga instrumento pedagógico



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

8.4. Módulo Gestión Crea

Ilustración 52 Icono Módulo Gestión Crea



Este módulo permite realizar la administración de los grupos, asignación de estudiantes, registro de novedades de grupos, entre otros. De acuerdo con las mediciones realizadas por Google Analytics en promedio más de 900 usuarios interactúan diariamente con este módulo.

8.4.1. Administración de Grupos

Para iniciar la administración de grupos, deberá seleccionar el Crea y la Línea de Atención que se desea consultar o Crear, haciendo clic en el botón de Consultar, el cual cargará los grupos activos con la información de principal de cada uno, del Crea y Línea de Atención seleccionada:

Ilustración 53 Consulta de Grupos Activos



Grupo	Área Artística	Artista Formador	Opciones
AE-10516	DANZA	Sin Asignar	[Editar] [Eliminar] [Nuevo]
AE-10518	ARTES PLÁSTICAS	Sin Asignar	[Editar] [Eliminar] [Nuevo]
AE-10521	DANZA	Sin Asignar	[Editar] [Eliminar] [Nuevo]

8.4.1.1. Crear Grupo

Para Crear un grupo, previa selección del Crea y la Línea de Atención, deberá hacer clic al botón  el cual arrojará la siguiente ventana:

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 54 Creación de Grupos

En este formulario deberá registrar la información relacionada según sea la línea de atención y con base en el documento de procesos para la Creación de grupo, donde se relaciona la información a registrar para cada campo:

Campos

- Entidad
- Vinculación con la entidad (Tipo de recursos)
- Convenio
- Unidad operativa
- Grado (Solo aplica para la línea AE)
- Espacio de atención
- Área Artística
- Modalidad del Área Artística:
- ¿Grupo con oferta disponible? (Solo aplica para las líneas IC y CV)
- Cantidad de cupos (Solo aplica cuando el grupo cuenta con oferta disponible)
- Tipo de Trayecto
- Observaciones
- Horario de Clase

Para finalizar deberá dar clic en el botón



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

8.4.1.2. Editar grupos

Para editar la información de un grupo, deberá hacer clic en el botón  al grupo que se desea modificar; aparecerá con los datos cargados de la información del grupo seleccionado; permitiendo la edición de algunos campos permitidos:

Ilustración 55 Editar Grupo

Con el botón , se guardarán la información modificada.

8.4.1.3. Cerrar o inactivar grupo

Para cerrar un grupo se deberá hacer clic en el botón  al grupo que se desea cerrar, aparecerá la siguiente ventana:

Ilustración 56 Confirmación para cerrar grupo

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222



Deberá indicar una justificación, y con el botón , se cerrará el grupo seleccionado.

8.4.1.4. Fusionar grupo existente

Para fusionar un grupo deberá hacer clic en el botón  al grupo que se desea fusionar, aparecerá la siguiente ventana:

Ilustración 54 Fusionar Grupos



Se cargará en la lista desplegable todos los grupos activos para fusionar:

Ilustración 55 Lista desplegable de Grupos activos para fusionar

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Grupo:

Seleccione una opción

- AE-10516
- AE-10518
- AE-10521
- AE-10527



Al seleccionar el grupo con el que quiere fusionar y diligenciar la justificación con el botón , se cerrará el grupo seleccionado de la lista desplegable y los participantes asignados se asignarán al grupo que se desea fusionar.

8.4.2. Asignar Participantes a Grupos

En esta actividad podrá agregar y administrar participantes de un grupo específico; para esto deberá seleccionar el Crea y la Línea de Atención que se desea consultar; al hacer clic al botón de Consultar, se cargarán los grupos activos con la información principal de cada uno, del Crea y Línea de Atención seleccionada:

Ilustración 56 Ingreso actividad Asignación participantes a grupo

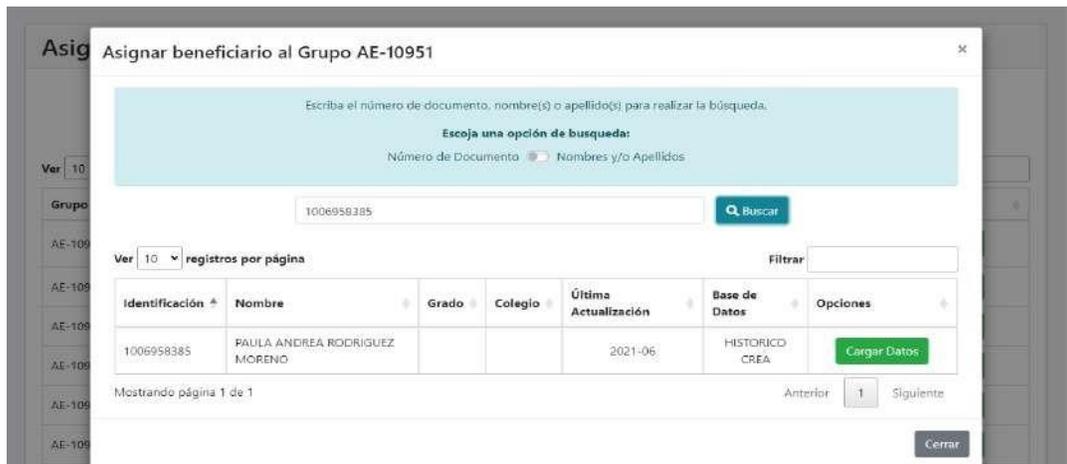
Asignación Beneficiarios Grupo					
Crea		Línea de Atención			
CREA CANTARRANA		ARTE EN LA ESCUELA			
Ver 10	registros por página			Filtrar	
Grupo	Area Artística	Artista Formador	Colegio	Beneficiarios en grupo	Opciones
AE-10951	ARTES ELECTRÓNICAS	XIOMARA ANDREA MARTINEZ ALFONSO	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	23	
AE-10952	ARTES PLÁSTICAS	HECTOR HERNANDO RUIZ DUARTE	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	32	
AE-10953	AUDIOVISUALES	GUSTAVO ADOLFO ROSAS CORONEL	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	18	
AE-10954	DANZA	KAREN DANIELA PAVA ESCOBAR	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	10	
AE-10955	DANZA	ELIANA FLOREZ VALERO	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	19	

Al ubicar el grupo en el cual se desea agregar/administrar un beneficiario, dará clic en el botón  de la misma fila; enseguida aparecerá una ventana en la que se podrá buscar al beneficiario por número de documento o nombre completo; Posteriormente, al dar clic en el botón buscar, el sistema verificará si el beneficiario se encuentra registrado en el sistema, o si, por el contrario, resulta necesario registrarlo mediante formulario.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Para el primer caso, si el beneficiario es encontrado en el sistema (Base de Datos SIF o Base de Datos SIMAT), nos mostrará el colegio al que pertenece, el grado y si ya está matriculado en algún curso de la siguiente manera:

Ilustración 57 Asignación beneficiario grupo - Búsqueda.



Asignar beneficiario al Grupo AE-10951

Escriba el número de documento, nombre(s) o apellido(s) para realizar la búsqueda.

Escoja una opción de búsqueda:
 Número de Documento Nombres y/o Apellidos

1006958385

Ver 10 registros por página

Identificación	Nombre	Grado	Colegio	Última Actualización	Base de Datos	Opciones
1006958385	PAULA ANDREA RODRIGUEZ MORENO			2021-06	HISTORICO CREA	<input type="button" value="Cargar Datos"/>

Mostrando página 1 de 1

Para agregarlo en el grupo, dará clic en el botón , con el fin de que los datos existentes del beneficiario sean utilizados para su registro; una vez hecho esto, el sistema nos mostrará un formulario con toda la información del beneficiario para confirmar los datos y documentos que se agregaran:

Ilustración 58 Asignación beneficiario grupo - Formulario de Beneficiario Parte 1.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

MANUAL USUARIO SIF

Código GFOR-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 2 de 222

Asignar beneficiario al Grupo AE-11509

[← Volver](#)

Crear Beneficiario

Datos Básicos

Tipo de Identificación * CEDULA DE CIUDADANIA	Número de Identificación 1001049157
Primer Nombre * ALISON	Segundo Nombre YOSANA
Primer Apellido * ORTIZ	Segundo Apellido AYLAN
Fecha de Nacimiento 2002-11-24	Grupo Sanguíneo O-
Nombre Identitario	Nacionalidad COLOMBANA
Género * FEMENINO	

Datos Generales

¿Acepta uso de Imagen? Sin Especificar	¿Acepta uso de Obras? Sin Especificar
¿Acepta uso de Datos? Sin Especificar	Autorización Uso de Imagen/Obras/Datos Seleccione un archivo o arrastre y suelte aquí
Grupo Poblacional Seleccione una opción	Etnia Seleccione una opción
Población Víctima Seleccione una opción	Tipo de Discapacidad Seleccione una opción
Copia del Documento de Identificación Seleccione un archivo o arrastre y suelte aquí	

Georeferenciación

Teléfono	Celular
Correo Electrónico NA@BNA	Dirección Calle 21 # 44-40 - DIVR
Localidad Seleccione una opción	Barrio
Estrato Seleccione una opción	Recibo Servicio Público (Luz, agua o gas) Seleccione un archivo o arrastre y suelte aquí

Salud

Régimen Seleccione una opción	Tipo de Afiliado Seleccione una opción
EPS Seleccione una opción	Certificado de Afiliación a Salud Seleccione un archivo o arrastre y suelte aquí
Sisbén	

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 59 Asignación beneficiario grupo - Formulario de Beneficiario Parte 2.

The screenshot displays a web form with the following sections:

- Enfermedades:** A large empty text area.
- ¿Encontrado en ADRES?:** A dropdown menu with the text "Seleccione una opción".
- Soporte ADRES:** A dashed box containing a trash icon and the text "Seleccione un archivo o arrastre y suelte aquí".
- Tipo de Observación ADRES:** A dropdown menu with the text "Seleccione una opción".
- Observaciones ADRES:** A large empty text area.
- Información Académica:** A teal header section containing:
 - CREA *:** A dropdown menu with "CREA 12 DE OCTUBRE" selected.
 - Colegio *:** A dropdown menu with "COLEGIO USAQUEN (IED)" selected.
 - Jornada *:** A dropdown menu with "Seleccione una opción" selected.
 - Grado *:** A dropdown menu with "Seleccione una opción" selected.
 - Área Artística de Interés:** A dropdown menu with "MÚSICA" selected.
 - ¿Tiene experiencia?:** A dropdown menu with "Seleccione una opción" selected.
- Información del Acudiente:** A teal header section containing:
 - Nombre del Acudiente:** An empty text input field.
 - Identificación del Acudiente:** An empty text input field.
 - Teléfono o Celular del Acudiente:** An empty text input field.
- Observaciones:** A teal header section containing a large empty text area.
- Buttons:** A green "Guardar" button with a checkmark icon and a grey "Cerrar" button.

Al final del formulario se encuentra el botón , para guardar la información y asignar el beneficiario al grupo seleccionado. Al dar clic el sistema confirmará la acción mediante el siguiente mensaje:

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 60 Asignación beneficiario grupo - Mensaje de confirmación.



Para el segundo caso, en el que el beneficiario NO se encuentra en la Base de Datos del SIF ni del SIMAT, el sistema habilitará el botón de **+ Crear Beneficiario** y se visualizará el formulario de beneficiario con los campos vacíos:

Ilustración 61 Asignación beneficiario grupo - Beneficiario no existe



Para administrar un beneficiario de un grupo se da clic en el botón del número de participantes activos en el grupo el cual se encuentra en la columna de **Participantes en grupo**:

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

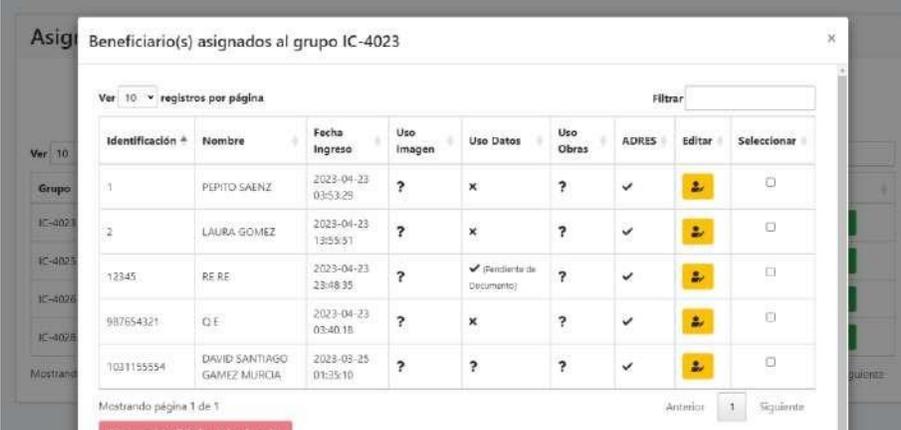
Ilustración 62 Asignación beneficiario grupo - Administrar beneficiario grupo.



Grupo	Área Artística	Artista Formador	Colegio	Beneficiarios en grupo	Opciones
AE-10951	ARTES ELECTRÓNICAS	XIOMARÁ ANDREA MARTÍNEZ ALFONSO	COLEGIO EL VIRREY JOSÉ SOLÍS (IED)	25	
AE-10952	ARTES PLÁSTICAS	HECTOR HERNANDO RUIZ DUARTE	COLEGIO EL VIRREY JOSÉ SOLÍS (IED)	32	
AE-10953	AUDIOVISUALES	GUSTAVO ADOLFO ROSAS CORONEL	COLEGIO EL VIRREY JOSÉ SOLÍS (IED)	18	
AE-10954	DANZA	KAREN DANIELA PAVÁ ESCOBAR	COLEGIO EL VIRREY JOSÉ SOLÍS (IED)	10	
AE-10955	DANZA	ELIANA FLOREZ VALERO	COLEGIO EL VIRREY JOSÉ SOLÍS (IED)	19	

Al hacer clic aparecerá entonces una ventana con el listado de los participantes del grupo de la siguiente manera:

Ilustración 63 Asignación beneficiario grupo - Listado de Participantes de un grupo



Identificación	Nombre	Fecha Ingreso	Uso Imagen	Uso Datos	Uso Obras	ADRES	Editar	Seleccionar
1	PEPITO SAENZ	2023-04-23 03:53:29	?	x	?	✓		<input type="checkbox"/>
2	LAURA GOMEZ	2023-04-23 13:05:51	?	x	?	✓		<input type="checkbox"/>
12345	RE RE	2023-04-23 23:48:35	?	✓ (pendiente de documento)	?	✓		<input type="checkbox"/>
987654321	Q E	2023-04-23 03:40:18	?	x	?	✓		<input type="checkbox"/>
1031155554	DAVID SANTIAGO GAMEZ MURCIA	2023-03-25 01:35:10	?	?	?	✓		<input type="checkbox"/>

Si se requiere remover un beneficiario, bastará con identificar el/los beneficiario/s que se desean remover del grupo marcando en la última columna de **Seleccionar**, luego se deberá hacer clic en el botón **Remover Beneficiarios Seleccionados**. Al hacer clic se confirmarán el/los beneficiario/s a remover, posteriormente se deberá seleccionar la razón del retiro en la lista desplegable y luego dar clic en el botón **Remover**.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 64 Asignación beneficiario grupo - Remover Participantes de un grupo



Otra acción posible en esta ventana es **Editar** la información de un beneficiario, para hacerlo, basta con dar clic en el botón  , este cargará los datos en el formulario de beneficiario, donde será posible actualizarlos.

Ilustración 65 Asignación Beneficiario Grupo - Editar Beneficiario



8.4.3. Reporte Mensual Gestión Crea

En esta actividad el Gestor de Espacio, apoyo administrativo, articulado zonal o apoyo operativo; podrán filtrar por fecha y visualizar los participantes y grupos gestionados, además de los participantes Creados y prescripciones aprobadas o rechazadas durante un periodo.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 66 Reporte mensual gestión Crea

Reporte Mensual Gestión CREA					
Año: 2022		Mes: Junio			
Beneficiarios Administrados en el mes			Grupos Administrados en el mes		
Línea de atención	Asignados	Removidos	Línea de atención	Creados	Cerrados
Arte en la escuela	40	60	Arte Escuela	0	0
Impulso Colectivo	28	1	Impulso Colectivo	0	0
Converge	7	0	Converge	0	0
Total:	75	61			
Beneficiarios creados en SIF durante el mes			Preinscripciones aprobadas en el mes		
SIMAT	CreaEnCasa	Formulario	Aprobados	Rechazados	
20	0	10	9	15	
Generar reporte PDF con código de verificación					

Para generar el reporte en PDF, podrá dar clic en el botón azul del mismo nombre el cual genera la información que se muestra en la pantalla. Adicional, los usuarios también podrán dar clic sobre los valores diferentes a cero de las tablas Participantes Administrados, Participantes Creados en SIF y Preinscripciones, para poder ver a detalle en una ventana modal los datos de los estudiantes. Esta actividad permite descargar la misma información dando clic en el botón “Excel” de esa ventana modal para obtener los datos en formato xlsx.

Ilustración 67 Detalle estudiantes asignados

Reporte Mensual Gestión CREA					
Año: 2022		Mes: Junio			
Beneficiarios Administrados en el mes			Grupos Administrados en el mes		
Línea de atención	Asignados	Removidos	Línea de atención	Creados	Cerrados
Arte en la escuela	40	60	Arte Escuela	0	0
Impulso Colectivo	28	1	Impulso Colectivo	0	0
Converge	7	0	Converge	0	0
Total:	75	61			
Beneficiarios creados en SIF durante el mes			Preinscripciones aprobadas en el mes		
SIMAT	CreaEnCasa	Formulario	Aprobados	Rechazados	
20	0	10	9	15	

Estudiantes Asignados							
Excel	Buscar:						
Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha	Grupo	Observaciones	Estado	
1010761984	HENRY DANIEL	PUERTO BARON	2022-06-03 09:49:33	9711		Activo	
1013007109	ALICE KADRY	SEGURA MORENO	2022-06-13 09:57:40	9867		Activo	
1013625930	KEVIN DANIEL	GONZALEZ HERRERA	2022-06-13 09:45:21	9858		Activo	
1013627644	HAMILTON MATIAS	HENAO TORRES	2022-06-13 09:46:47	9867		Activo	
10167270649	MAITTE	BARRA	2022-	9848		Activo	

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

8.4.4. Reporte de informes de asistencia aprobados

Esta actividad permite consultar la cantidad de reportes digitales mensuales que fueron aprobados en el mes; la fecha y hora en que el artista lo envió; fecha y hora en que fue aprobado por el gestor de espacio y cuenta con un botón para visualizar dicho reporte.

Ilustración 68 Reporte Informes de asistencia aprobados

Reporte De Informes De Asistencia Aprobados

Listado:

Seleccione Usuario Que Aprueba:

Seleccione Un Periodo De Tiempo:

Filtrar:

Artista	Grupo	Periodo	Fecha de Registro/Edición	Fecha revisión	Informe
JORGE ANDRES SANCHEZ PRIETO	EC-1730	2021-01	2021-02-01 16:06:23	2021-02-01 17:40:58	<input type="button" value="Ver Aprobado"/>
JULIAN DAVID NIEVES BOJACA	LC-307	2021-01	2021-01-31 21:35:43	2021-02-01 07:20:39	<input type="button" value="Ver Aprobado"/>
DANIEL ALFREDO BUITRAGO FERNANDEZ	EC-1737	2021-01	2021-01-31 10:30:44	2021-02-01 07:21:02	<input type="button" value="Ver Aprobado"/>
CESAR DAVID CEBALLOS RAMIREZ	EC-1884	2021-01	2021-01-30 12:09:39	2021-01-30 12:46:13	<input type="button" value="Ver Aprobado"/>
JOHNNY ANTONY ROJAS GUERRERO	EC-1731	2021-01	2021-01-30 09:24:50	2021-01-30 11:16:05	<input type="button" value="Ver Aprobado"/>
NATALIA CATALINA MARTINEZ ZAPATA	EC-1736	2021-01	2021-01-30 00:41:41	2021-01-30 11:16:17	<input type="button" value="Ver Aprobado"/>
GEOVANNY ESCOBAR RUBIO	EC-1728	2021-01	2021-01-29 22:18:46	2021-01-30 11:16:31	<input type="button" value="Ver Aprobado"/>

8.4.5. Solicitud Creación grupos aula virtual

Esta actividad tiene un formulario que permite recibir las solicitudes de los responsables Crea para la Creación de grupos dentro del aula virtual Crea en casa.

Ilustración 69 Solicitud Creación cursos Aula Virtual

Esta dirección de correo quedará registrada cuando envíes este formulario.
 ¿No es tuya la dirección sif@idartes.gov.co? Cambiar de cuenta
 *Obligatorio

Linea *

Código SIF (Ej. EC-101) *

Tu respuesta:

Área Artística *

Artes Electrónicas
 Artes Plásticas
 Audiovisuales
 Danza
 Literatura

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

8.4.6. Administración oferta disponible

Esta actividad permite realizar la aprobación, rechazo y la consulta del histórico de las preinscripciones.

8.4.6.1. Administración

Esta actividad permite realizar el rechazo o la aprobación de las preinscripciones realizadas a través de la página Web del Programa Crea por parte de los participantes. La administración de estas preinscripciones está a cargo de los Gestores de Espacio y Apoyo Administrativo

Ilustración 70 Vista principal Administración oferta disponible

Administración oferta disponible

Administración
Historico de aprobaciones y rechazos
PDF

Crea

CREA 12 DE OCTUBRE x

Línea de Atención

CONVERGE x

Grupo

CV-1165 x

[Consultar](#)

Cupos totales: 10

Cupos disponibles: 10

Ver: 10 registros por página
Filtrar:

Identificación	Nombres	Correo	Celular	Fecha de solicitud	Archivos	Acciones
234123	WS SD	ka@g.com	23	24/04/2023 02:27:40		
456789	K P	k@g.c	123456	28/04/2023 11:23:55		
789456	K P	k@g.c	22	28/04/2023 11:25:36		
654789	K P	k@g.co	123	28/04/2023 11:29:52		
14696	SDFS SD	g@g.co	123	28/04/2023 11:39:22		
23434	SDFD DFD	g@g.co	23423	28/04/2023 11:42:47		
234344	WERWE WER	g@g.co	12312	28/04/2023 11:46:35		

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Para realizar la aprobación de una preinscripción deberá seleccionar el Crea y el grupo de los listados correspondientes y hacer clic en el botón *Consultar*, en la tabla de resultados hacer clic en el botón aprobar , posteriormente diligenciar el formulario de aprobación y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

Ilustración 71 Aprobación preinscripción



Para realizar el rechazo de una preinscripción deberá seleccionar el Crea y el grupo de los listados correspondiente y hacer clic en el botón *Consultar*, en la tabla de resultados hacer clic en el botón rechazar , posteriormente diligenciar el formulario de rechazo y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

Ilustración 72 Rechazo preinscripción



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

8.4.6.2. Histórico de aprobaciones y rechazos

A través de esta actividad podrá consultar las aprobaciones y rechazos de las prescripciones que se han solicitado; Para realizar este proceso se deberá seleccionar el (los) Crea(s) y el (los) grupo(s) de los listados correspondientes y hacer clic en el botón *Consultar*.

Ilustración 73 Histórico de preinscripciones

Administración oferta disponible

Administración | Histórico de aprobaciones y rechazos

Crea(s)

Mes(es)

Ver registros por página Filtrar:

Fecha de solicitud	Crea	Grupo	Identificación	Beneficiario	Correo	Celular	Estado	Justificación rechazo	Observación rechazo	Usuario revisión	Fecha revisión
31/05/2022 17:24:59	CREA 12 DE OCTUBRE	2585	100121925Z	MAICOL VARGAS	smaslan975@gmail.com	3134870064	Rechazada	Documentación incompleta	Favor anexar certificado de Afiliación a la Eps y Recibo de Servicios públicos de forma legible.	JHON MENDOZA	01/05/2022 13:05:34
31/03/2022 18:06:31	CREA 12 DE OCTUBRE	2702	1014742079	ISABELLA CARDENAS	ancasori@gmail.com	3214642279	Aprobada	N/A	N/A	TANIA MOJICA	05/04/2022 15:47:32

8.4.7. Reporte de Monitoreo y Seguimiento Mensual Nuevo

Esta actividad le permite acceder a información detallada de la atención que se ha dado en cada una de las líneas de atención, por Colegio y Crea, generando herramientas de información para reportes mensuales de cobertura para cada uno de los Centros de Formación Crea.

Lo primero que deberá seleccionar el usuario, es la línea de atención que desea consultar, haciendo clic sobre el icono correspondiente:

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 74 Selección de Línea de Atención

Para la línea de atención *Arte en la Escuela* se requerirá seleccionar el Año, Mes y Colegio en el siguiente formulario:

Ilustración 75 Línea de Atención Arte en la Escuela

El sistema cuenta con dos botones para escoger como se desea visualizar la información:

- **CARGAR REPORTE**
- **DESCARGAR REPORTE PDF.**

La opción **CARGAR REPORTE** mostrará los datos en pantalla, pero no generará un archivo descargable. La opción **DESCARGAR REPORTE PDF**, como su nombre lo indica, incluirá los datos en un documento de formato PDF y se descargará para que los usuarios puedan portar los datos y visualizarlos en otros medios electrónicos.

Para la línea de atención Impulso Colectivo y Converge CREA, se requerirá seleccionar el Año, Mes y CREA en el siguiente formulario:

Ilustración 76 Línea de Atención Impulso Colectivo y Converge CREA

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

REPORTE IMPULSO COLECTIVO

[Volver](#)

Año: 2022 Mes: MARZO

Crea: CREA 12 DE OCTUBRE

[Cargar Reporte](#) [Descargar Reporte PDF](#)

8.4.8. Caracterización IED's

La Caracterización IED's permite registrar y consultar toda la información relacionada de los colegios asociados a cada Crea.

Primero se deberá seleccionar el Crea y el Estado que se desea consultar, luego se cargarán los IED's con la información de principal de cada uno, asociados al Crea seleccionado:

Ilustración 77 Caracterización IED's

Caracterización IED's

Crea: CREA 12 DE OCTUBRE

Estado: Active

[Consultar](#)

[+ Agregar IED](#)

Ver: 50 registros por página

Filtrar:

IED	Código DANE	Dirección	Teléfono	Córeo	Opciones
COLEGIO RINABEL BERNAL JIMENEZ (IED)	5150100298	W 33 # 76 - 17	2609790 - 6607933	cedinafacbernal12@mdp.edu.co	Ver Eliminar Editar
COLEGIO REPUBLICA DE PANAMA (IED)	51501011088	W 57 A # 18 A - 32	2900705	205@repdepanama12@mdp.edu.co	Ver Eliminar Editar
COLEGIO TOMAS CARRASQUILLA (IED)	51501033216	CL 19 A # 88 - 89	6003413 - 2167308 - 3100301 - 2009760 - 2102404	ca1@tomascarrasquilla12@mdp.edu.co	Ver Eliminar Editar
COLEGIO USAZQUEM (IED)	51548002662	CL 227 C # 9 A - 03	2180688 - 6136813	collecolboianecofa12@mdp.edu.co	Ver Eliminar Editar

Para los Gestores de Espacio, Asistentes Administrativos y Enlaces Pedagógicos se les habilitará las opciones para agregar, eliminar y editar información de cada uno de los IED's:

8.4.8.1. Consultar Información de cada IED

Para consultar la información de cada uno de los IED se deberá hacer clic en el botón  aparecerá una ventana con la información detallada del IED seleccionado.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

8.4.8.2. Información Básica

En la sección de Información Básica se encuentra con más detalle los datos principales del IED seleccionado.

Ilustración 78 Información Básica de la IED

Caracterización IED's

[← Volver](#)

COLEGIO NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS (IED)

INFORMACIÓN BÁSICA

Código DANE	Teléfono		
111001046485	7688210 - 7687898		
Correo Electrónico	Dirección		
nuevosandre5@gmail.com	CL 69 SUR # 2 B - 15		
Localidad	Barrio	Zona	UPZ
USME	NUEVO SAN ANDRES	URBANA	GRAN YOMASA

Jornada	Estado	Fecha de Articulación Inicial
COMPLETA Y EXTENDIDA	Activo	2017-02-18

Descripción del Colegio

El colegio cuenta con un área construida en bloque, de uso escolar sin zonas verdes, cuenta con un patio grande y zona de extensión, corredor para utilización de tránsito como de esparcimiento, una sola entrada de movilidad tanto entradas como salida del plantel educativo. La comunidad educativa y padre de familia manifiestan que el colegio producto de un proceso comunitario debe modernizarse, restituirse, logrando espacios seguros y que mejoren la calidad de vida de los estudiantes. La zona de influencia al rededor del colegio cuenta con viviendas informales estrato (1 y 2), sector caracterizado por casas familiares de barrios antiguos, uno, dos, y tres pisos, conjuntos de casas, viviendas producto de la expansión urbanística de la localidad, que fue proyectada como una solución de vivienda para familias del sur y que hoy es uno de los sectores de alto nivel de uso residencial de familias que transforman un entorno rural a urbano, con niveles de alta vulnerabilidad económica y social con características de diversas procedencias de sus habitantes y costumbres producto de asentamientos.

[✎ Modificar](#)

Enfasis PEI

El proyecto de la Institución está encaminado hacia la convivencia escolar como el conjunto de relaciones que se establecen dentro de la comunidad escolar, teniendo en cuenta los valores como parámetro intrínseco para la formación del ciudadano del siglo XXI. Se fundamenta en los ejes de la tecnología y las artes para lograr la convivencia y los conocimientos de manera agradable y significativa para poder trascender a la solución de los problemas de la vida cotidiana. Se habilita a cada estudiante para que lea realidades y construya alternativas de solución transformando positivamente sociedad en la cual vive. (PEI IED-San Andrés, P.7) El proceso de armonización con el PEI "El juego base de toda experiencia educativa" se articula desde la implementación de dispositivos pedagógicos en la metodología de taller donde el estudiante es el centro y protagonista de los procesos de aprendizaje desde gestos como desarrollar un oficio, entusiasmarse y persistir, imaginar y prever, observar y escuchar, reflexionar, explorar y relacionarse con el mundo artístico, garantizando y reconociendo el derecho a la recreación, a la imaginación, a la expresión y al juego. Los puntos de articulación de los Centros de Interés en Arte con el énfasis del colegio están asociados a los fines y propósitos que guían las acciones formativas de los dos escenarios CREA-Colegio, aportando al desarrollo de las propuestas educativas del colegio estableciendo contenidos, estrategias y prácticas que configuran los procesos de formación artística que se desarrollan a través de talleres de creación colectiva y que se trabajan con dinámicas abiertas y participativas que permiten potenciar y reafirmar habilidades sensitivas, reflexivas, técnicas y comunicativas, mediante la apropiación de insumos técnico-expresivos desde cada una de las áreas que ofrece el programa: (música, audiovisuales, artes plásticas, danza, creación literaria y teatro).

[✎ Modificar](#)

Los Gestores de Espacio y Apoyos Administrativos, tendrán habilitado el botón  , para modificar Jornada, Estado y Descripción de la IED seleccionada:

Código: GMC-F-14
 Vigencia: 04/05/2021
 Versión: 01

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 79 Modificar Información General de la IED



Los Enlaces Pedagógicos tendrán habilitado el botón , para modificar en Énfasis PEI del IED seleccionada:

Ilustración 80 Modificar Énfasis PEI de la IED



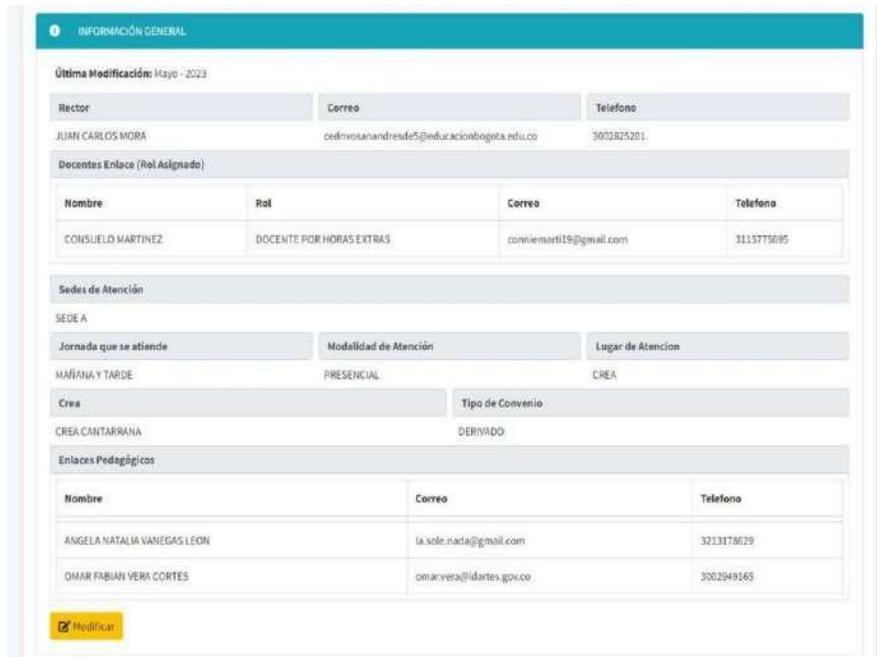
Con el botón , se guardarán la información modificada.

8.4.8.3. Información General

En la sección de Información General encontrará el último registro guardado de la información adicional de la IED seleccionada:

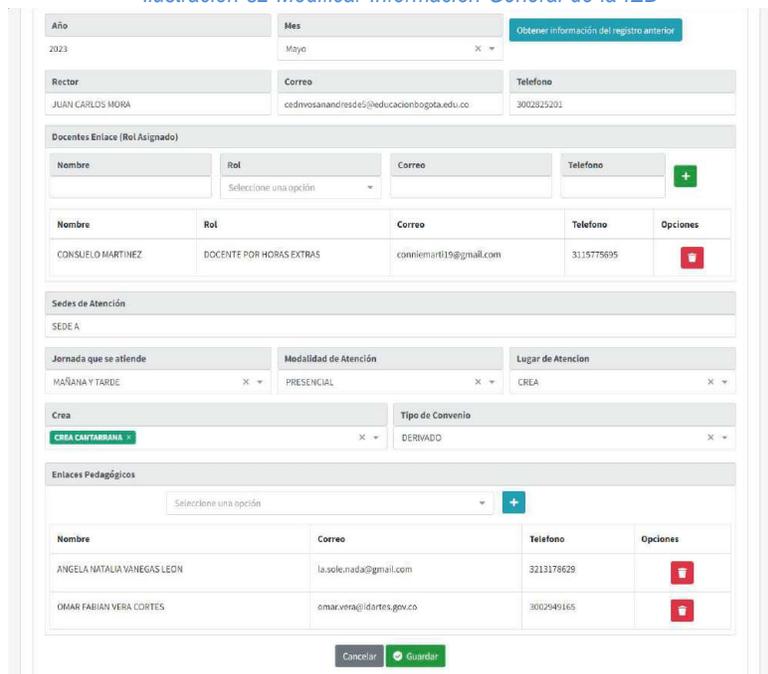
Ilustración 81 Información General de la IED

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222



Los Gestores de Espacio y Apoyos Administrativos, tendrán habilitado el botón  , para actualizar la información correspondiente:

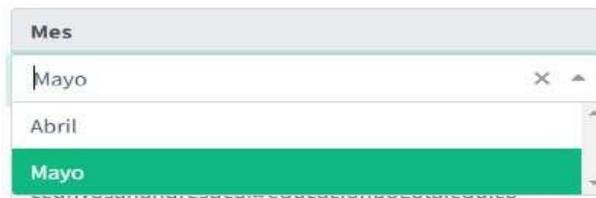
Ilustración 82 Modificar Información General de la IED



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Se habilitarán todos los campos para diligenciar Información General, incluyendo una lista desplegable para escoger el mes que corresponde la actualización, sólo podrá actualizar el mes anterior o el actual del año actual:

Ilustración 83 Lista desplegable del mes



Con el botón **Obtener información del registro anterior**, se cargarán los datos del registro anterior, con el fin de agilizar el diligenciamiento cuando los cambios a guardar son muy pocos.

8.4.8.4. Pactos y Compromisos

En la sección de Pactos y Compromisos se encuentra la información del Pacto de Cobertura y el último registro guardado de las áreas pactadas de la IED seleccionada:

Ilustración 84 Pactos y Compromisos de la IED



GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

MANUAL USUARIO SIF

Código GFOR-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 2 de 222

PACTOS Y COMPROMISOS

Pacto de Cobertura: 571 Lugares de Atención: ESPACIO ALTERNO (Colegio)

Áreas Pactadas: DANZA, MÚSICA, ARTES PLÁSTICAS, TEATRO, AUDIOVISUALES

Última Modificación: Mayo - 2023

Espacio

¿Los espacios proporcionados por la institución cumple con los parámetros mínimos de la formación y los protocolos de bioseguridad?

SI

¿Por qué?

Se realizan los talleres de formación en todos los salones de la institución ya que se atiende los días sábados.

Insumos y Dotación

¿La institución cuenta con la disponibilidad de insumos o materiales necesarios para el desarrollo de las actividades de formación?

No

¿Por qué?

no se cuenta con materiales para el óptimo desarrollo de las actividades en cada una de las áreas, esta necesidad se suplir con elementos del crea sobre todo para el área de artes plásticas y audiovisuales.

Áreas Atendidas en el Colegio			
Área	Espacio	Dotación	Observaciones
DANZA	SI	SI	SE CUENTA CON ESPACIO Y BAFLE
MÚSICA	SI	No	NO SE CUENTA CON INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL TALLER. LOS ARTISTAS HAN APOYADO CON LA CREACION DE INSTRUMENTOS Y CON LOS PROPIOS PARA SUPLENIR LA NECESIDAD.
ARTES PLÁSTICAS	SI	No	DEL CREA SE HAN LLEVADO LOS MATERIALES NECESARIOS
LITERATURA	SI	No	EN EL PACTO EL COLEGIO NO SOLICITO EL AREA ARTISTICA
TEATRO	SI	No	SE CUENTA CON ESPACIO, LOS ARTISTAS HAN LLEVADO LOS MATERIALES PARA EL TRABAJO CON LOS ESTUDIANTES.
AUDIOVISUALES	SI	No	EN OCASIONES LOS ARTISTAS SOLICITAN MATERIALES Y ELEMENTOS AUDIOVISUALES PARA TRABAJAR, ESTOS SE HAN LLEVADO DEL CREA.
ARTES ELECTRÓNICAS	SI	No	EN EL PACTO EL COLEGIO NO SOLICITO EL AREA ARTISTICA

Última Modificación: Diciembre - 2022

Acompañamiento de Docente Enlace o Encargado IED

¿El colegio contará con articulación del Docente Enlace?

SI

¿Por qué?

El colegio cuenta con docente enlace quien articula con la entidad aliada

¿Se realizó un acuerdo inicial para programar una fecha específica para las reuniones operativas y/o pedagógicas destinadas a la articulación y al balance de cobertura?

SI

¿Por qué?

Se realiza acuerdos iniciales y reuniones de balance mensual de cobertura y acuerdos pedagógicos.

¿El docente enlace apoya la convocatoria en sus plataformas internas?

SI

¿Por qué?

Se realiza acuerdos iniciales y reuniones de balance mensual de cobertura y acuerdos pedagógicos.

Movilidad: A PIE (ACOMPÑAMIENTO DEL COLEGIO) Conformación de Grupos: CENTROS DE INTERÉS Número de Atenciones: UNA SESION DE CUATRO HORAS SEMANAL

Gestión de Información

Fecha de entrega de listados de estudiantes a matricular: 2022-03-05

Observaciones: Atención en las instalaciones de la institución educativa.

Periodicidad de actualización de listados: Permanente depuración de listados

Los Gestores de Espacio y Apoyos Administrativos, tendrán habilitado el botón  , para actualizar las Áreas Pactadas y los demás pactos que correspondan a la IED seleccionada:



Ilustración 85 Modificar Áreas Pactadas de la IED

Áreas Pactadas

Áreas Artísticas Pactadas: DANZA, MÚSICA, ARTES PLÁSTICAS, TEATRO, AUDIOVISUALES

Año: 2023 Mes: Mayo [Obtener información del registro anterior](#)

Espacio
Contestar sólo si la atención es en el colegio.
¿Los espacios proporcionados por la institución cumple con los parámetros mínimos de la formación y los protocolos de bioseguridad?
 Sí No
¿Por qué?
Se realizan los talleres de formación en todos los salones de la institución ya que se atiende los días sábados.

Insumos y Dotación
Contestar sólo si la atención es en el colegio.
¿La institución cuenta con la disponibilidad de insumos o materiales necesarios para el desarrollo de las actividades de formación?
 Sí No
¿Por qué?
no se cuenta con materiales para el óptimo desarrollo de las actividades en cada una de las áreas, esta necesidad se suple con elementos del crea sobre todo para el área de artes plásticas y audiovisuales.

Áreas Atendidas en el Colegio
Contestar sólo si la atención es en el colegio.

Área	Espacio	Dotación	Observaciones
DANZA	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	SE CUENTA CON ESPACIO Y BAÑILE
MÚSICA	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	NO SE CUENTA CON INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL TALLER- LOS ARTISTAS
ARTES PLÁSTICAS	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	DEL CREA SE HAN LLEVADO LOS MATERIALES NECESARIOS
TEATRO	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	SE CUENTA CON ESPACIO, LOS ARTISTAS HAN LLEVADO LOS MATERIALES PARA EL
AUDIOVISUALES	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	EN OCASIONES LOS ARTISTAS SOLICITAN MATERIALES Y ELEMENTOS
ARTES ELECTRÓNICAS	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	EN EL PACTO EL COLEGIO NO SOLICITÓ EL ÁREA ARTÍSTICA

[Cancelar](#) [Guardar](#)

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 86 Modificar Pactos de la IED

Acompañamiento de Docente Enlace o Encargado IED

¿El colegio contará con articulación del Docente Enlace?

Sí No

¿Por qué?

El colegio cuenta con Docente enlace quien articula con la entidad aliada

¿Se realizó un acuerdo inicial para programar una fecha específica para las reuniones operativas y/o pedagógicas destinadas a la articulación y al balance de cobertura?

Sí No

¿Por qué?

Se realiza acuerdos iniciales y reuniones de balance mensual de cobertura y acuerdos pedagógicos.

¿El docente enlace apoya la convocatoria en sus plataformas internas?

Sí No

¿Por qué?

Se realiza acuerdos iniciales y reuniones de balance mensual de cobertura y acuerdos pedagógicos.

Movilidad **Conformación de Grupos** **Número de Atenciones**

A PIE (ACOMPañAMIENTO DEL COLEGIO) x CENTROS DE INTERÉS x UNA SESIÓN DE CUATRO HORAS SEMANAL x

Gestión de Información

Fecha de entrega de listados de estudiantes a matricular: 08/03/2022

Observaciones: Atención en las instalaciones de la institución educativa.

Periodicidad de actualización de listados: Permanente depuración de listado

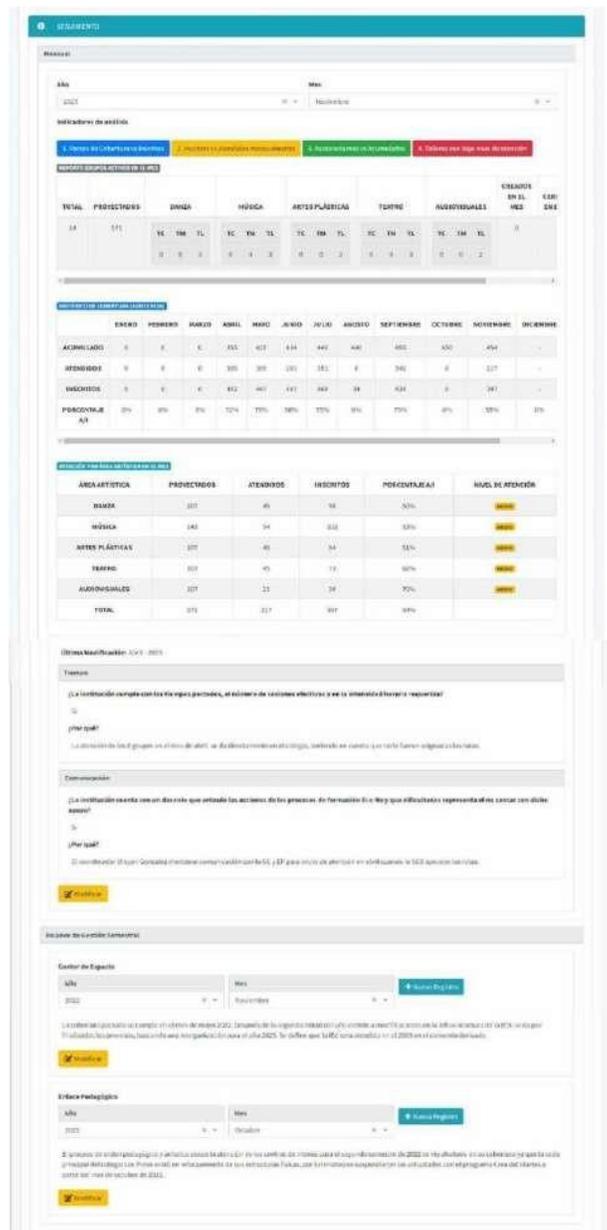
La información que no se habilita para modificar, se obtiene de lo registrado en la actividad de **Distribución Territorial de Coberturas**, actualizada por los Articuladores Zonales.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

8.4.8.5. Seguimiento

En la sección de Seguimiento se encuentra el Reporte de Monitoreo, el último registro guardado del Seguimiento Mensual y el Balance de Gestión Semestral la IED seleccionada:

Ilustración 87 Seguimiento de la IED



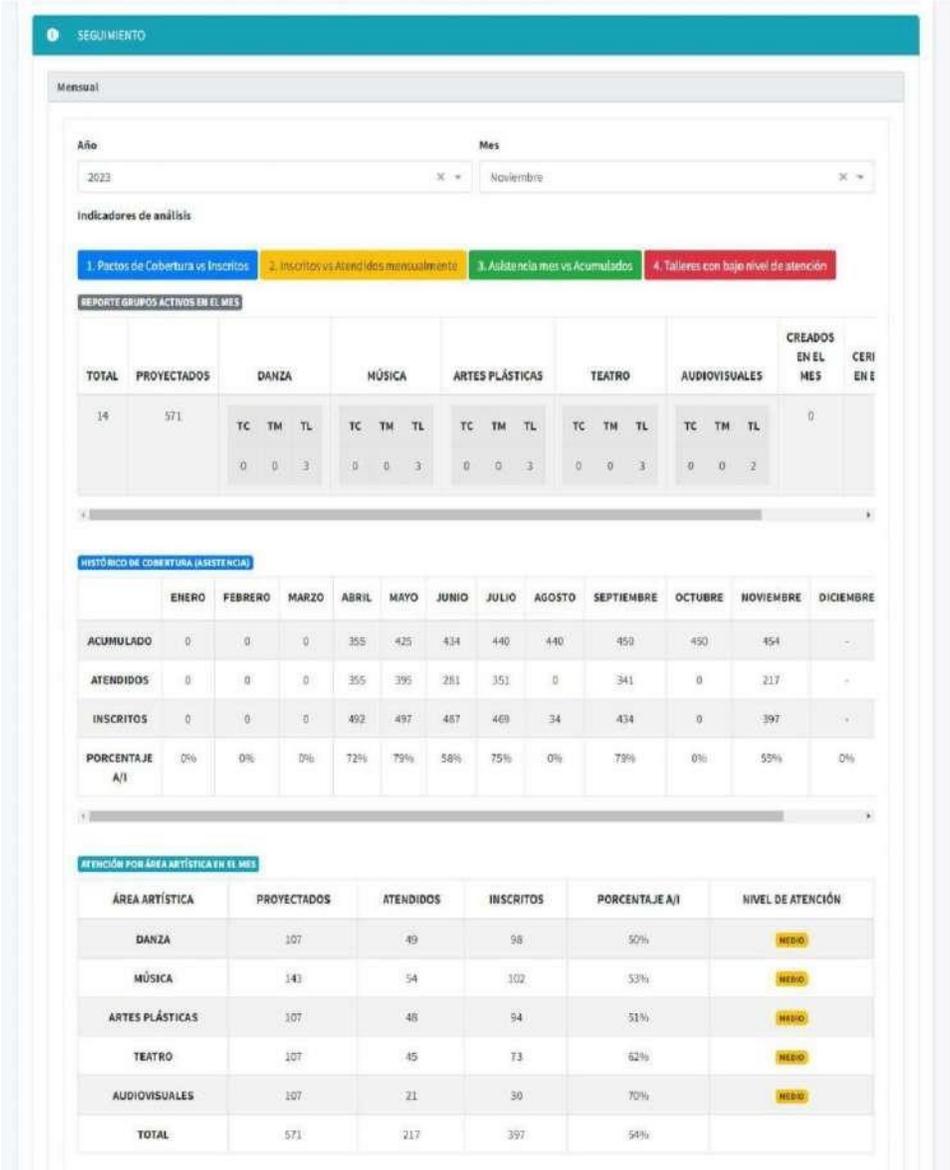
The screenshot shows the 'SEGUIMIENTO' interface with the following components:

- Indicadores de análisis:** A row of four colored buttons: '1. Grupos de la oferta de programas', '2. Proyectos de prácticas artísticas', '3. Asistencia en la formación', and '4. Talleres por tipo más de creación'.
- Resumen de estadísticas:** A table with columns for 'TOTAL', 'PROYECTOS', 'DANZA', 'MÚSICA', 'ARTES PLÁSTICAS', 'TEATRO', 'AUDIOVISUALES', and 'CREADOS EN EL MES'. It shows counts for each category.
- Gráfico de líneas de asistencia:** A line chart showing attendance trends from January to December. Below it is a data table with columns for months and attendance counts.
- Gráfico de barras de asistencia:** A bar chart showing attendance by artistic area. Below it is a table with columns for 'ÁREA ARTÍSTICA', 'PROYECTOS', 'ASISTIDOS', 'INSCRITOS', 'PORCENTAJE A', and 'NIVEL DE ATENCIÓN'.
- Última Notificación:** A section with three notification cards, each with a title, a question, and a 'Ver más' button.
- Reporte de gestión semestral:** A section with two sub-sections: 'Centro de Espacio' and 'Ejecución Pedagógica', each with a date range selector and a 'Ver más' button.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

La primera información de esta sección corresponde a la actividad **Reporte de Monitoreo y Seguimiento Mensual** de la IED seleccionada por Año y Mes, esta información sólo se mostrará como consulta:

Ilustración 88 Reporte de Monitoreo de la IED



SEGUIMIENTO

Mensual

Año: 2023 Mes: Noviembre

Indicadores de análisis:

- 1. Puntos de Cobertura vs Inscritos
- 2. Inscritos vs Atendidos mensualmente
- 3. Asistencia en la mes vs Acumulados
- 4. Talleres con bajo nivel de atención

REPORTE GRUPOS ACTIVOS EN EL MES

TOTAL	PROYECTADOS	DANZA			MÚSICA			ARTES PLÁSTICAS			TEATRO			AUDIOVISUALES			CREADOS EN EL MES	CERTEZAS EN EL MES
		TC	TM	TL	TC	TM	TL	TC	TM	TL	TC	TM	TL	TC	TM	TL		
14	571	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	2	0	

HISTÓRICO DE COBERTURA (ASISTENCIA)

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE
ACUMULADO	0	0	0	355	425	434	440	440	450	450	454	-
ATENDIDOS	0	0	0	355	395	281	351	0	341	0	217	-
INSCRITOS	0	0	0	492	497	487	469	34	434	0	397	-
PORCENTAJE A/I	0%	0%	0%	72%	79%	58%	75%	0%	79%	0%	55%	0%

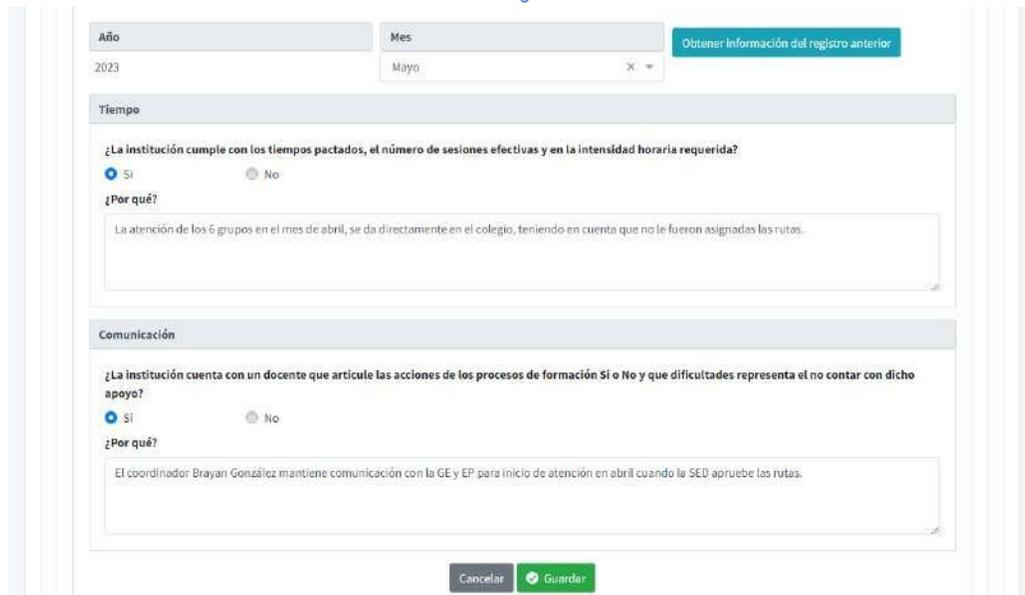
ATENCIÓN POR ÁREA ARTÍSTICA EN EL MES

ÁREA ARTÍSTICA	PROYECTADOS	ATENDIDOS	INSCRITOS	PORCENTAJE A/I	NIVEL DE ATENCIÓN
DANZA	107	49	98	50%	NEED
MÚSICA	143	54	102	53%	NEED
ARTES PLÁSTICAS	107	46	94	51%	NEED
TEATRO	107	45	73	62%	NEED
AUDIOVISUALES	107	21	30	70%	NEED
TOTAL	571	217	397	54%	

Los Gestores de Espacio y los Asistentes Administrativos, tendrán habilitado el botón  , para actualizar el Seguimiento Mensual de los indicadores de Tiempo y Comunicación de la IED seleccionada:

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 89 Modificar el Seguimiento Mensual de la IED



Año: 2023 | **Mes**: Mayo | [Obtener información del registro anterior](#)

Tiempo

¿La institución cumple con los tiempos pactados, el número de sesiones efectivas y en la intensidad horaria requerida?

Sí No

¿Por qué?

La atención de los 6 grupos en el mes de abril, se da directamente en el colegio, teniendo en cuenta que no le fueron asignadas las rutas.

Comunicación

¿La institución cuenta con un docente que articule las acciones de los procesos de formación Si o No y que dificultades representa el no contar con dicho apoyo?

Sí No

¿Por qué?

El coordinador Brayan González mantiene comunicación con la GE y EP para inicio de atención en abril cuando la SED apruebe las rutas.

[Cancelar](#) [Guardar](#)

En la sección de Balance de Gestión Semestral, estará dividido en dos partes, cada una corresponde a la información diligenciada por los roles, por lo cual, cada parte tiene dos listas desplegables correspondientes al año y mes de los registros que se han guardado en el sistema.

Ilustración 90 Año y Mes del Balance de Gestión Semestral



Año: 2022 | **Mes**: Noviembre

Según el rol que corresponda, se habilitarán los siguientes botones:

-  para crear un nuevo registro, con este botón se habilitará el campo para diligenciar el Balance de Gestión Semestral, y se cargarán las listas desplegables de Año y Mes, disponibles para guardar un nuevo registro:

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 91 Nuevo Registro del Balance de Gestión Semestral

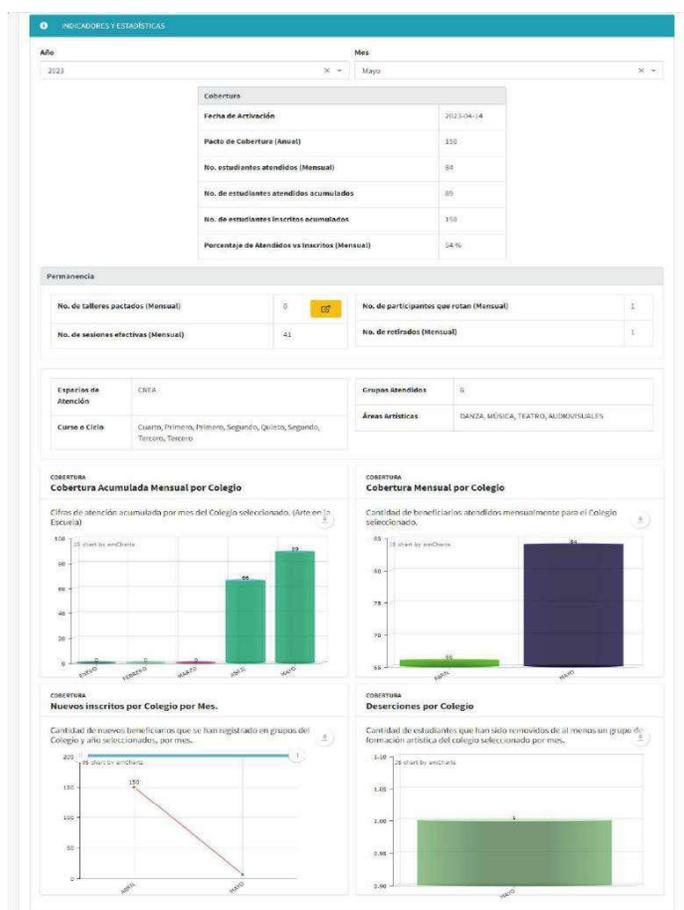
- **Modificar** para actualizar la información del año y mes seleccionado, se habilitará únicamente el campo para diligenciar el Balance de Gestión Semestral:

Ilustración 92 Modificar el Balance de Gestión Semestral

8.4.8.6. Indicadores y Estadísticas

En la pestaña de Indicadores y Estadísticas encontrará los Indicadores de Cobertura y Permanencia, información de atenciones de la IED seleccionado, incluyendo gráficas de análisis de la IED, por Año y Mes:

Ilustración 93 Indicadores y Estadísticas de la IED



Los siguientes datos de la sección de Indicadores de Cobertura son consultados de valores registrados en el SIF:

- **Fecha de Activación:** Es la fecha de la primera sesión de clase que se registró del IED por el año seleccionado.
- **Pacto de Cobertura (Anual):** Es el número de participantes proyectados registrado en la Distribución Territorial de Coberturas del IED por el año seleccionado.
- **No. de estudiantes atendidos (Mensual):** Es el número de estudiantes que registran una asistencia en los grupos del IED en el año y mes seleccionado.
- **No. de estudiantes atendidos acumulados:** Es el acumulado de estudiantes que realizaron al menos una asistencia registrada del IED del año hasta el mes seleccionado.
- **No. de estudiantes inscritos acumulados:** Es el acumulado de estudiantes registrados en los grupos del IED del año hasta el mes seleccionado.
- **Porcentaje de Atendidos vs Inscritos (Mensual):** Es el porcentaje calculado de los estudiantes atendidos según los estudiantes inscritos en el año y mes seleccionado.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

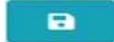
En la sección de Indicadores de Permanencia los Gestores de Espacio y Asistentes Administrativos pueden actualizar el **No. de talleres pactados** del IED, por el año y mes seleccionado, con el botón  , se habilitará una caja de texto para actualizar el número de talleres pactados:

Ilustración 94 Modificar No. de talleres pactados

No. de talleres pactados (Mensual)

0

🔒
🔓

Con el botón  , se guardarán el número de talleres pactados.

Los siguientes datos de la sección de Indicadores de Permanencia son consultados de valores registrados en el SIF:

- **No. de sesiones efectivas (Mensual):** Es el número de sesiones registradas en los grupos del IED en el año y mes seleccionado.
- **No. de participantes que rotan (Mensual):** Es el número de estudiantes que salieron de un grupo y entraron a otro grupo del IED en el año y mes seleccionado.
- **No. de retirados (Mensual):** Es el número de estudiantes que se retiraron de los grupos del IED en el año y mes seleccionado.

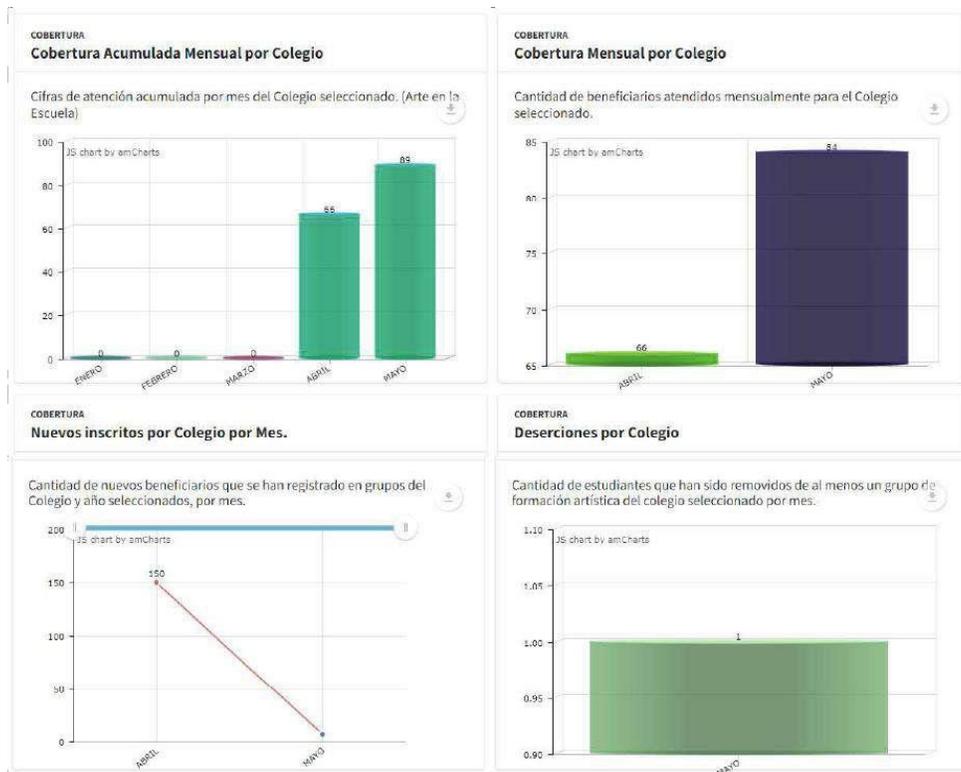
La información de atenciones de la IED, corresponde a las asistencias registradas en el SIF, del año y mes seleccionado:

Ilustración 95 Información sobre las atenciones de la IED

Espacios de Atención	CREA	Grupos Atendidos	5
Curso o Ciclo	Cuarto, Primero, Primero, Segundo, Quinto, Segundo, Tercero, Tercero	Áreas Artísticas	DANZA, MÚSICA, TEATRO, AUDIOVISUALES

Por último, podrá visualizar por medio de gráficas la Cobertura Acumulada Mensual por Colegio, Cobertura Mensual por Colegio, Nuevos inscritos por Colegio por Mes y Deserciones por Colegio únicamente por Año:

Ilustración 96 Gráficas de los registros de la IED



8.4.8.7. Indicadores Pedagógicos

En esta sección encontrará los Indicadores Pedagógicos de la IED seleccionada, por Año y Mes:

Ilustración 97 Indicadores Pedagógicos

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

INDICADORES PEDAGÓGICOS

Año
2023

Mes
Abril

+ Nuevo Registro

1. ¿El colegio ha designado un docente enlace o coordinador para el rol de interlocutor pedagógico con el Programa?

Respuesta	Frecuencia
Si	Siempre

Observaciones

El colegio cuenta con docente enlace profesora: Consuelo Martínez asignada por la SED y de tiempo completo. Su número de contacto y correo electrónico: conniemarti19@gmail.com, Celular de contacto: 3115775695. Se tiene interlocución con docente enlace para el proceso de seguimiento a la formación, entrega de valoraciones, acompañamiento a artistas formadores y actividades articuladas con el IED como muestras.

2. ¿Se definen cronogramas para los diálogos de articulación y armonización pedagógica con el programa Crea?

Respuesta	Frecuencia
Si	Mensual

Observaciones

Se estableció de manera mensual y en común acuerdo con el colegio cronograma que apuntaban a establecer, acuerdos pedagógicos, acuerdo de articulación y armonización (temáticas, áreas, proyectos u otros puntos de articulación, número de reuniones del mes y acuerdos de acuerdos valoración de acuerdo a las necesidades para cada período o mes.

3. ¿El colegio garantiza la trazabilidad del proceso de articulación pedagógica con el programa Crea de un año a otro?

Respuesta	¿Cuenta con instrumentos para consignar dicha trazabilidad?
Si	Si

Observaciones

Actualización anual del proyecto de armonización y articulación centros de interés en artes Jornada Completa. Los puntos de articulación de los Centros de Interés en Arte con el énfasis del colegio están asociados a los fines y propósitos que guían las acciones formativas de los dos escenarios CREA-Colegio, aportando al desarrollo de las propuestas educativas del colegio estableciendo contenidos, estrategias y prácticas que configuran los procesos de formación artística que se desarrollan a través de talleres de creación colectiva y que se trabajan con dinámicas abiertas y participativas que permiten potenciar y reafirmar habilidades sensitivas, reflexivas, técnicas y comunicativas, mediante la apropiación de insumos técnico-expresivos desde cada una de las áreas que ofrece el programa: (música, audiovisuales, artes plásticas, danza, creación literaria y teatro). Criterio en la articulación: a) Criterio 1: "Percebir la educación como hecho social, cultural y político amplio y complejo y, en consecuencia, no circunscrita exclusivamente en lo escolar." b) Criterio 2: "Promover la investigación, la innovación y la experimentación como estrategias para cualificar la educación." c) Criterio 3: "Promover la evaluación comprensiva y crítica, soportada en el diálogo de dos miradas: la propia y la externa." d) Criterio 4: "Producir información útil y confiable y divulgarla de forma responsable." e) Criterio 5: "Cualificar la evaluación de los procesos pedagógicos, el desempeño escolar y el aprendizaje de los estudiantes.

4. ¿Se ha generado de manera conjunta (IED – Crea) una propuesta que incluya los objetivos y acciones a desarrollar en términos de la armonización y articulación?

Respuesta	¿Cómo se materializa la propuesta?
Si	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;">Documentos</div> <div style="background-color: #009688; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; margin-left: 5px;"> </div> </div>

Observaciones

El Colegio cuenta con formalización de la jornada extendida ante la SED del proyecto de articulación jornada extendida- centros de implementación de valoraciones de centros de interés en artes que permitan resignificar los procesos pedagógicos en el IED identificando los impactos que tiene el programa y su contribución al proceso de mejoramiento para la educación de calidad desde centros de interés en artes. El proyecto fue aprobado en el año 2017. Encaminado hacia la convivencia escolar determinando un conjunto de relaciones y valores que se establecen dentro de la comunidad escolar que vinculan la construcción del Ser, la pertinencia por el territorio que se habita y el cuidado del cuerpo propio y del otro.

Modificar

+ Nuevo Registro

Para los Enlaces Pedagógicos tendrán habilitado los botones



Para agregar un Nuevo Registro de los indicadores, se deberá hacer clic en el botón y seleccionar el Año y Mes del nuevo registro, luego se habilitarán los campos para diligenciar el formulario:

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 98 Crear Nuevo Registro de Indicadores Pedagógicos

Al hacer clic en el botón **Obtener información del registro anterior**, se cargarán los datos del registro anterior, con el fin de agilizar el diligenciamiento cuando los cambios a guardar son muy pocos.

Con el botón **Guardar**, se guardarán la información modificada.

8.4.8.8. Armonización y Articulación

En esta sección encontrará la Armonización y Articulación de la IED seleccionada, por Año y Mes:

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 99 Armonización y Articulación

ARMONIZACIÓN Y ARTICULACIÓN

Año	Mes	+ Nuevo Registro
2023	Abril	

Elementos de Articulación/Armonización Pedagógica

El Colegio cuenta con formalización de la jornada extendida ante la SED, del proyecto de articulación jornada extendida, centros de implementación, en el caso de idartes como entidad aliada con el programa CREA con centros de interés en artes, que permitan resignificar los procesos pedagógicos en el IED identificando los impactos que tiene el programa y su contribución al proceso de mejoramiento para la educación de calidad desde centros de interés en artes. El proyecto fue aprobado en el año 2017. Encaminado hacia la convivencia escolar determinando un conjunto de relaciones y valores que se establecen dentro de la comunidad escolar que vinculan la construcción del Ser, la pertinencia por el territorio que se habita y el cuidado del cuerpo propio y del otro.

Elementos de Armonización del Componente Académico del Pei (Articulación Curricular)

PROYECTO DE AULA

Estrategia de Atención

Son centros de interés con franja de atención en el Colegio, los días Sábados. Se implementa la valoración de centro de interés como un área propia del currículo (Artes) en áreas de audiovisuales, música, teatro, danza y artes plásticas durante los tres trimestres del año.

Seguimiento (MENSUAL)

Fecha de activación	2023-04-22
Número de grupos atendidos	15
Áreas artísticas atendidas	DANZA, MÚSICA, ARTES PLÁSTICAS, TEATRO, AUDIOVISUALES
Observaciones y/o novedades	La asignación de rutas para 318 estudiantes no fue asignada para este mes, motivo por el cual se definió con la gestora de espacio del Crea Cantarrana y la docente enlace Consuelo Martínez dar inicio el sábado 15 de abril con actividades de presentación y organización, y el sábado 22 de abril iniciar procesos de formación.
Actividades y temas abordados en el mes	El sábado 15 de abril se dio inicio con el Colegio a partir de una reunión de presentación de los artistas formadores que este año se encargaron de acompañar los procesos de formación y creación artística, desde cada uno de los lenguajes artísticos que los 15 artistas formadores abordarán desde su experiencia y conocimiento, en cada centro de interés asignado. Complementario a este primer encuentro y diálogo, se realiza la organización de cada centro de interés, teniendo en cuenta los espacios de salón disponibles en el Colegio y los listados previamente organizados por ciclo y en el ejercicio de tener un balance de participantes que conforman cada grupo a partir del pacto de cobertura. Con esta organización se da inicio formal con las actividades de formación el día Sábado 22 de abril, en la franja acordada con la IED DE 10AM A 12PM.
Acuerdos pedagógicos	Teniendo en cuenta los primeros momentos pedagógicos "Para iniciar" y "Encontrémonos", se brindan orientaciones para poder iniciar el proceso de caracterización con los grupos y de esta manera recoger insumos que permitan a los artistas formadores generar posibilidades, proyectar actividades y planear acciones al rededor del reconocimiento del contexto, la construcción colectiva de saberes y las apuestas que dialogan con otras temáticas y espacios con los que la institución trabaja desde sus apuestas frente a conjunto de relaciones y valores que se establecen dentro de la comunidad escolar que vinculan la construcción del Ser, la pertinencia por el territorio que se habita y el cuidado del cuerpo propio y del otro.
Acuerdo de articulación y armonización	Inicialmente se propone a la docente enlace Consuelo Martínez la posibilidad de cubrir la inscripción de los grupos de Artes Plásticas y Danzas que sobre pasan los grupos con los que actualmente se contempla dar inicio, realizaria en las áreas de Audiovisuales con un enfoque hacia el trabajo plástico con técnicas de imagen en movimiento en animación stopmotion, cut out, piveación y sombras chinas y juguetes ópticos, y Teatro con enfoque de exploración a diferentes ritmos y derivas corporales como posibilidad y alternativa para explorar lenguajes plásticos y escénicos.
Acuerdos valoración	Se continuará la valoración trimestral, cualitativa con una ponderación numérica que hace referencia a la cantidad de asistencias. Para este caso se tomará en cuenta las sesiones de abril, mayo y junio para el segundo trimestre.
Dificultades y soluciones	La asignación de rutas para el traslado de 8 grupos con atención en Crea Cantarrana no se dio, motivo por el cual se deben generar estrategias de trabajo para los grupos de Audiovisuales, Artes plásticas y Música, que no cuentan con insumos para desarrollar sus actividades, respondiendo a las lógicas de cada lenguaje artístico.
Refuerzos de convocatoria	Teniendo en cuenta las primeras 2 sesiones de taller, se solicita a la docente enlace fortalecer los grupos de Audiovisuales y Teatro.

Valoración del Proceso Formativo (Aprendizajes)

N/A

Visibilización de Procesos

N/A

Articulación con otros componentes o Entidades en Pro del Proceso Formativo

¿Cómo se han realizado los procesos de armonización y articulación con estas otras entidades aliadas?

NINGUNA

Acciones Adelantadas con Comunidad Educativa que aportaron a los Procesos Formativos

N/A

[Modificar](#)
[+ Nuevo Registro](#)

Para los Enlaces Pedagógicos tendrán habilitado los botones

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Al oprimir los botones de modificar o crear se habilitarán los campos para diligenciar el formulario:

Ilustración 100 Habilitar campos de Armonización y Articulación

Año

Mes

Cargar información del registro anterior

Seleccionar una sección

Seleccionar una sección

Elementos de Articulación/Armonización Pedagógica

¿Cómo se describe la propuesta pedagógica que se va a realizar? Realice la descripción del mismo (explicar la sesión o el proyecto de aula en el caso del PEI, clubes, etc.) ¿Cuál es el nivel con el que se va a trabajar? ¿En qué niveles se va a trabajar?

Elementos de Armonización del Componente Académico del PEI (Articulación Curricular)

Seleccionar una opción

Estrategia de Atención

Principales y básicas. De ser necesario se puede diferenciar por nombre de docente, además la herramienta. Reseñar en qué se caracterizó de los espacios y formas de atención así como la metodología de cómo se trabajó en el aula. Elementos claves y validación de los aprendizajes con otros docentes. Desde su experiencia y los demás docentes que se trabajó en el aula.

Seguimiento (MES/SUJ)

Fecha de activación

Número de grupos atendidos

Áreas artísticas atendidas

Observaciones y novedades

Se creó después de haber iniciado ¿cómo se han iniciado?

Actividades y temas abordados en el mes

Ejemplo: Se presenta sesión y programa, día de presentación, etc.

Acuerdos pedagógicos

Ejemplo: Estrategias didácticas, guías, materiales generados, etc.

Acuerdo de articulación y armonización

Ejemplo: Herramientas, temas, proyectos o otros puntos de articulación, planes de reunión al mes, pactos

Acuerdos valoración

Dificultades y soluciones

Refuerzo de cohesión

Valoración del Proceso Formativo (Aprendizajes)

Mencione en qué aspectos se fue fortaleciendo la valoración.

Visualización de Procesos

Visualización de procesos, materiales, resultados, entre otros.

Articulación con otros componentes o entidades en Pro del Proceso Formativo

Seleccionar los cuadros relacionados donde se han iniciado procesos de articulación y armonización.

Seleccionar una opción

Acciones adelantadas con Comunidad Educativa que aportaron a los Procesos Formativos

Mencione las acciones adelantadas como encuentros de padres, actividades, trabajo académico, desarrollo y otros. Las Tablas con los procesos.

Cambiar
Guardar

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

La información que no se habilita para modificar, se obtiene de las asistencias registradas en el SIF del año y mes seleccionado.

8.4.8.9. Agregar IED

Para asociar un IED al Crea seleccionado, deberá hacer clic al botón , aparecerá la siguiente ventana:

Ilustración 101 Agregar IED

Deberá escoger el colegio que se requiere asociar y con el botón , se actualizará el listado de IED's asociados al Crea.

8.4.8.10. Eliminar IED's

Para desasociar un IED al Crea seleccionado, se deberá hacer clic al botón del IED seleccionado y se eliminará del Crea automáticamente.

8.4.8.11. Generar Reporte

Haciendo clic al botón se visualizará un formulario para seleccionar las opciones que se requieren mostrar en un reporte en PDF con la información registrada del IED seleccionado:

8.4.9. Registro individual y Masivo Novedades AF

8.4.9.1. Registro Individual

En esta actividad el gestor de espacio podrá registrar las novedades que presenta un artista formador frente a las sesiones o talleres, ejemplo: retraso o llegada tarde, reemplazo o suplencia, incapacidad médica, calamidad, taller no finalizado, salida artística, inasistencia no informada al grupo, inasistencia no justificada al grupo u otro motivo.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 102 Reporte novedades Sesiones

Seleccione el Crea y grupo para visualizar el historial de novedades que tiene el grupo ó registrar una nueva novedad.

Crea:

Grupo:

Registrar Novedad [Historial/Opciones Novedades](#)

Agregar nueva: Diligenciando las siguientes opciones agregará una novedad al grupo.

Agregar novedad

Artista Formador:

Novedad: Fecha:

Asistencia formador: NO SI Observación:

GUARDAR

8.4.9.2. Registro Masivo

En esta actividad podrá registrar las novedades que tienen los grupos frente a la cancelación de talleres de forma masiva. Ejemplo: Vacaciones mitad de año, semana santa, semana de receso, entre otros.

Ilustración 103 Registro de Novedades masivas

Seleccione la línea:

Seleccione el crea:

Seleccione el colegio:

Seleccione el(los) grupo(s):

Seleccione la fecha de novedad:

Novedad: Asistencia: NO SI

Digite la Observación:

REGISTRAR

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

8.4.10. Préstamo de espacios

En esta actividad podrá crear y visualizar los préstamos registrados para cada uno de los centros de formación
Crea:

Ilustración 104 Listado de Préstamos de Espacio

The screenshot shows a web interface titled "Préstamo de Espacios". At the top, there is a search bar labeled "Crea:" with the text "CREA 12 DE OCTUBRE" and a clear button. Below this is a blue button labeled "+ Crear Nuevo Préstamo". Underneath, there is a "Ver" dropdown menu set to "10 registros por página" and a "Filtrar" search box. The main part of the interface is a table with the following data:

Fecha de Comienzo	Hora de Inicio	Hora Final	Tipo de Préstamo	Descripción	Opciones
2023-12-06	10:00:00	12:00:00	PRÉSTAMO A AGENTES EXTERNOS	sfsdf	
2023-12-20	10:00:00	12:00:00	PRÉSTAMO A AGENTES EXTERNOS	sdsf	
2023-12-21	10:00:00	14:00:00	PRÉSTAMO A AGENTES EXTERNOS	PRUEBA	

At the bottom of the table, it says "Mostrando página 1 de 1" and "Anterior 1 Siguiente". The footer of the page includes "Sistema Integrado de Formación - SIF" and "IDARTES".

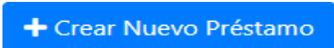
Con el botón , se cargará un formulario para crear un nuevo registro de préstamo de espacio:

Ilustración 105 Crear Préstamo de Espacio



Crear Prestamo de Espacio

En este formulario debe diligenciar todos los campos requeridos y marcados con un asterisco rojo *.

Crea: *
Seleccione una opción

Salón: *
Seleccione una opción

Tipo de Prestamo: *
Seleccione una opción

Categoría de Prestamo: *
Seleccione una opción

Sector: *
Seleccione una opción

Cantidad de Asistentes: *
[Campo de texto]

Descripción de la actividad a realizar: *
[Campo de texto]

Solicitud de dotación, recursos, materiales y/o elementos de apoyo: *
[Campo de texto]

Información del Responsable

Tipo de Documento: *
Seleccione una opción

Número de Documento: *
[Campo de texto]

Nombre Completo: *
[Campo de texto]

Frecuencia del Evento

Frecuencia del Evento *
 Diaria Semanal Mensual Única Otro

Rango de Repetición

Comienzo: *
[Campo de fecha]

Finalización: *
 [Campo de fecha]
 Finalizar después de [Campo de número] repeticiones
 Sin fecha de finalización

Hora de la Reserva

Si el evento dura más de un día, la hora de la reserva debe ser el mismo para todos los días, de lo contrario, debe crear otro préstamo de espacio por cada horario diferente.

Hora de Inicio: * [Campo de hora] **Duración (En horas): *** [Campo de texto] **Hora Final:** [Campo de hora]

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Dentro del listado de Préstamos de Espacio, encontrará el botón  por cada uno de los préstamos, para editar la información registrada, en la cual se visualizará el formulario con la información cargada del préstamo de espacio seleccionado:

Ilustración 106 Editar Préstamo de Espacio

Editar Préstamo de Espacio

En este formulario debe diligenciar todos los campos requeridos y marcados con un asterisco *.

Crea: *
CREA 12 DE OCTUBRE

Salón: *
BODEGA 2

Tipo de Préstamo: *
PRÉSTAMO INTERNO CREA O IDARTES

Categoría de Préstamo: *
EXPOSICIÓN

Sector: *
COMPONENTE PEDAGÓGICO - ÁREA TEATRO

Cantidad de Asistentes: *
10

Descripción de la actividad a realizar: *
noa

Solicitud de dotación, recursos, materiales y/o elementos de apoyo: *
jñññ

Información del Responsable

Tipo de Documentor: *
CELULA DE CIUDADANIA

Número de Documento: *
934234324

Nombre Completo: *
ADSDDFD

Frecuencia del Evento

Frecuencia del Evento: *
 Diaria Semanal Mensual Única Otra

Repetir cada 2 semanas el día

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Rango de Repetición

Comienzo: * 2023-12-06 **Finalización: *** 2023-12-14

Finalizar después de repeticiones Sin fecha de finalización

Hora de la Reserva

Si el evento dura más de un día, la hora de la reserva debe ser el mismo para todos los días, de lo contrario, debe crear otro préstamo de espacio por cada horario diferente.

Hora de Inicio: * 10:00 **Duración (En horas): *** 3 **Hora Final:** 13:00:00

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

8.5. Módulo Artistas Formadores

Ilustración 107 Icono Módulo Artistas Formadores



Este módulo permite al Artista Formador el registro, consulta y generación de reporte mensual de asistencias por grupo o por evento;

8.5.1.Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsanan Asistencia

En esta actividad podrá registrar, asistencia de los grupos asignados, asistencia como suplencia, modificar/eliminar sesión de clase y anexos sesión de clase.

Ilustración 108 Registrar, eliminar, Editar y/o Subsanan asistencias



8.5.1.1. Registrar nueva asistencia

Para registrar una nueva asistencia deberá dar clic en el botón **Nuevo**, el cual mostrará una nueva ventana donde deberá diligenciar los datos necesarios de la asistencia; Una vez haya ingresado al formulario de captura de datos, encontrarás las siguientes 3 secciones:

- **Tipo de Registro**

En tipo de registro se establece si la asistencia a registrar es como Artista Formador Titular o una Suplencia.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 109 Tipo de Registro

i Tipo de Registro

Tipo Asistencia

Titular
 Suplencia

- **Sesión de Clase**

En sesión de clase, registrará el lugar, modalidad y tipo de atención; el espacio donde se dará la formación y si cuenta con material pedagógico deberá registrarlo.

Ilustración 110 Sesión de clase

Sesión de Clase

Grupo

Lugar de Atención

Modalidad de Atención

Tipo de Atención

Material Pedagógico

Espacio/Salón

- **Participantes**

Una vez diligenciada la información de la sesión de clase, podrá marcar el registro de asistencia para cada uno de los participantes registrado en el grupo; esto podrá realizarlo deslizando el botón de asistencia de la fila del participante indicando SI o NO. . (El listado de estudiantes podrá visualizarse en varias hojas dependiendo la cantidad de participantes registrados)

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFOR-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 2 de 222

Ilustración 111 Marcación de asistencia

Beneficiarios

Filtrar

Asistencia	Mixto	Nombres	Apellidos	Identificación	Acepta uso de Imagen	Acepta uso de Obras	Acepta uso de Datos	Opciones
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No Aplica	DYLAN STIVEN	MENDEZ YANCES	1026589217	?	?	?	
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No Aplica	SANTIAGO	MONTERO SILVA	1011236255	?	?	?	
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No Aplica	NATHALIA SOFIA	ORTIZ VALERA	1034320018	?	?	?	
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No Aplica	ESTEBAN	DONCEL MONTOYA	1010845037	?	?	?	
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No Aplica	FIORELLA VALENTINA	CELINS PEREA	1100551473	?	?	?	

Para retirar un estudiante el cual ya no hace parte del grupo, es necesario dar clic en el icono de la columna **Opciones**, el cual mostrará una nueva ventana o modal donde deberás seleccionar el **Motivo** y dar clic en el botón **Solicitar Retiro**.

Ilustración 112 Retiro de estudiante

Retirar Estudiante
✕

Solicitud

Motivo

Seleccione una Opción

Solicitar Retiro

Una vez diligenciado el formulario, deberá dar clic en el botón de **Guardar** y si todo sale correctamente el sistema mostrará un mensaje de datos guardados correctamente.

8.5.1.2. Edición de asistencia

Para editar, es necesario seleccionar la asistencia y luego dar clic en el botón Consultar; el sistema mostrará la asistencia correspondiente y dará clic en el icono Opciones.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 99 de 222

Ilustración 113 Edición de asistencia

Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsanan Asistencias

Grupo Asistencia a Clases
AE-11083

Consultar Nuevo

Filtrar

Día Asistencia	Observaciones	Opciones
2023-05-25		  

Mostrando página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

El sistema mostrará una nueva ventana con los datos de la asistencia correspondiente la cual podrá editar.

Ilustración 114 Edición de asistencia

Editar Asistencia

Información General

Grupo AE-11083

Fecha de Sesión 2023-05-25

Sesión de Clase

Lugar de Atención
ESPACIO ALTERNO (Colegio)

Modalidad de Atención
PRESENCIAL

Tipo de Atención
PRESENCIAL

Una vez diligenciado todo el formulario dará clic en el botón de Guardar y si todo sale correctamente el sistema te mostrará un mensaje de datos guardados correctamente.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 100 de 222

- **Anexos**

Para subir, modificar o eliminar anexos de una asistencia es necesario seleccionar la asistencia y luego dar clic en el botón Consultar, el sistema mostrará la asistencia correspondiente y dará clic en el botón ; El sistema te mostrará una nueva ventana con los anexos actuales de la asistencia correspondiente, el cual podrá eliminar o modificar.

Ilustración 115 Anexos



8.5.1.3. Eliminar asistencia

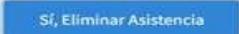
Para eliminar una asistencia es necesario seleccionar la asistencia y luego dar clic en el botón Consultar, el sistema mostrará la asistencia correspondiente y podrá eliminarla seleccionando el botón ; El sistema advertirá sobre la acción a realizar, para esto dará clic en el botón  para confirmar.

Ilustración 116 Confirmación eliminación de asistencia



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 101 de 222

8.5.2. Reporte Digital Mensual

En esta actividad los artistas formadores podrán generar el reporte digital que contiene el resumen de las asistencias registradas en un mes específico; en la pestaña **nuevo reporte mensual**, selecciona el grupo, el mes y aparecerá lo siguiente.

Ilustración 117 Creación nuevo reporte



REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL CREA

Nueva verificación de asistencias

Mes del reporte: 2021-03
 Grupo en que dictará las sesiones: AE-7328
 Organización responsable de las sesiones: ARTES

 GESTIÓN PARA LA ADOPCIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL CREA		Código: GFPA-MAN-03 Versión: 5 Fecha: 31/01/2024	
Artista Formador:	ESTO: THYRA SERRANTES SÁNCHEZ	Identificación:	1014519167
Correo:	ts@artesanias.com	Línea de atención:	Arte En La Escuela
Organización:	ARTES	Área Artística:	ARTES PLÁSTICAS
Correo:	AE-7328	Mes de reporte:	2021-03
Dirección Postal:	ESTADÍSTICO MANEJO MANEJO (SIS)		

Nº Sesión	Fecha Sesión	Observaciones	Estudiantes Matriculados	Estudiantes con asistencia
1	2021-03-03	(Asistencia modificada el 2021-03-31 22:41:40 por usuario:)	30	30
2	2021-03-04	(Asistencia modificada el 2021-03-12 22:54:05 por usuario:)	31	12
3	2021-03-05	(Asistencia modificada el 2021-03-12 22:54:23 por usuario:)	30	16

En la pestaña **listado**, podrán visualizar los reportes generados, aprobados y las observaciones realizadas sobre los mismos, y así mismo, podrá descargar el reporte en formato PDF.

Ilustración 118 Observaciones Reportes asistencia



REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL CREA

Nuevo Reporte Mensual | Listado

Ver: 10 registros por página | Filtros: []

Grupo	Periodo	Fecha de Registro/Edición	Fecha revisión	Informe
AE-7328	2021-02	2021-03-01 12:11:00	2021-03-01 14:50:26	Descargar PDF
AE-7327	2021-02	2021-03-01 12:10:43	2021-03-01 14:50:06	Descargar PDF
AE-7326	2021-02	2021-03-01 12:09:40	2021-03-01 14:49:51	Descargar PDF
AE-6723	2020-11	2020-11-24 09:54:08	2020-11-24 15:18:36	Descargar PDF
AE-6316	2020-11	2020-11-17 09:46:36	2020-11-17 12:24:06	Descargar PDF

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 102 de 222

8.5.3. Quitar Aprobado Reporte Digital Mensual

En esta actividad el gestor de espacio podrá retirar el aprobado de un reporte de asistencia mensual; realizando la búsqueda del grupo en el periodo elegido y seleccionado el botón **Quitar Aprobado**

Ilustración 119 Quitar aprobado reporte digital mensual



Artista	Grupo	Periodo	Fecha de Registro/Edición	Fecha revisión	Informe
TIZZI THLMI BARRANTES SANCHEZ	AE-11397	2023-08	2023-08-24 10:14:25	2023-08-24 10:56:04	Quitar Aprobado
LIZETH CASTRO RIBON	AE-10674	2023-08	2023-08-24 09:08:48	2023-08-24 10:45:37	Quitar Aprobado
LAURA ALEJANDRA OCHOA RUIZ	AE-10937	2023-08	2023-08-23 11:53:37	2023-08-23 14:21:57	Quitar Aprobado
LAURA ALEJANDRA OCHOA RUIZ	AE-10038	2023-08	2023-08-23 11:53:28	2023-08-23 14:22:16	Quitar Aprobado
LAURA ALEJANDRA OCHOA RUIZ	IC-3856	2023-08	2023-08-23 11:52:07	2023-08-23 14:20:32	Quitar Aprobado

El sistema arrojará un cuadro de confirmación de la acción a realizar

Ilustración 120 Cuadro de dialogo confirmación quitar aprobado reporte digital mensual



8.5.4. Descarga masiva de evidencias

En esta actividad podrá descargar todos los reportes digitales mensuales para la línea arte en la escuela por colegio; esta descarga se genera en un archivo .zip.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 103 de 222

Ilustración 121 Vista descarga masiva de evidencias



Grupo	* Artista	Fecha de Registro/Edición	Fecha revisión
No data available in table			
AE-9160	Laura Alejandra Ochoa Ruiz	2022-05-31 19:13:49	2022-05-31 19:13:49
AE-9162	Brayan Andrés Alvirra Lozano	2022-05-31 15:06:38	2022-05-31 15:06:38
AE-9161	Luz Arleny Walteros Campo	2022-05-31 15:02:34	2022-05-31 15:02:34
AE-9152	Maria Camila Reyes González	2022-05-31 11:29:07	2022-05-31 11:29:07
AE-9154	Brayan Andrés Alvirra Lozano	2022-05-31 09:59:25	2022-05-31 09:59:25

8.6. Módulo Visibilización

Ilustración 122 Módulo Visibilización



El módulo de visibilización permite administrar y reportar eventos de circulación, inscribir niños a los eventos, controlar asistencia a eventos y controlar los insumos de cada evento, consultar en el calendario cuales están programados y generar un reporte para eventos distritales y globales realizados.

8.6.1. Administrar Actividades de Visibilización

Permite la Creación, modificación de evento y asignación de participantes

8.6.1.1. Crear Actividades de Visibilización

La creación de un evento dependiendo de su objetivo, será creado por el equipo de visibilización cuando este sea parte de las metas de visibilización del programa; y por los gestores de espacio cuando sean eventos locales o zonales, previa socialización con el equipo de visibilización.

Para Crear un nuevo evento deberá dar clic en el botón  el cual abrirá un formulario con 3 secciones:

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 104 de 222

- Datos Básicos
- Datos Múltiples
- Recursos e insumos

Ilustración 123 Crear Actividad Visibilización – Datos Básicos

📄 Datos Básicos

En este formulario debe diligenciar todos los campos requeridos y marcados con un asterisco rojo (*)

Nombre Actividad de Visibilización *	Tipo de Actividad *
<input type="text"/>	Seleccione una Opción
Objetivo o Descripción *	
<input style="height: 40px;" type="text"/>	
Fecha Inicial *	Hora Inicial *
dd/mm/aaaa	--:--
Fecha Final *	Hora Final *
dd/mm/aaaa	--:--
Público Esperado *	Lugar *
(Número de Niños-Niñas-Jóvenes-Adultos y Personas Mayores que participan como público)	(Edificación o URL)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localidad	Dirección
Seleccione una Opción	<input type="text"/>

Ilustración 124 Crear Actividad Visibilización – Datos Múltiples

📄 Datos Múltiples

En este formulario debe diligenciar todos los campos requeridos y marcados con un asterisco rojo (*)

Creas(s) *	<input type="checkbox"/> Todas
(Puedes seleccionar más de una opción)	
<input type="text"/>	
Área(s) Artística(s) *	<input type="checkbox"/> Todas
(Puedes seleccionar más de una opción)	
<input type="text"/>	
Artista(s) Formador(es)	<input type="checkbox"/> Todas
(Puedes seleccionar más de una opción)	
<input type="text"/>	

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 105 de 222

Ilustración 125 Crear Actividad Visibilización – Recursos e Insumos

8.6.1.2. Modificar Actividades de Visibilización

En la pantalla principal se mostrará los eventos que se han cargado al sistema el cual podrás realizar la modificación de estos

Ilustración 126 Modificar Actividad Visibilización

8.6.2. Calendario

Permite evidenciar los diferentes eventos en el mes

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 106 de 222

Ilustración 127 Calendario Eventos

Calendario Visibilización

Crea

Seleccione una Opción

Área Artística

Seleccione una Opción

Buscar

<
>
Hoy

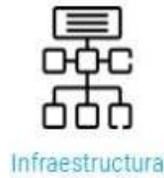
diciembre de 2023

Mes
Semana
Día

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

8.7. Módulo Infraestructura

Ilustración 128 Icono Módulo Infraestructura



El módulo de Infraestructura contiene actividades encaminadas al seguimiento de los Espacio de Formación Crea, Inventarios, ocupaciones de estos.

8.7.1.Registro Inventarios

Esta actividad permite ingresar nuevos elementos al inventario del proyecto y espacio seleccionado, diligenciando un formulario con datos que detallan las características del nuevo elemento.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 107 de 222

Ilustración 129 Registro de Inventarios



REGISTRO DE INVENTARIO EN CREA CREA CANTARRANA

Tipo Bien: Selección Tipo Bien
 Cantidad: [input type="text"]
 Elemento: Selección Elemento
 Estado: Selección Estado
 # Traslado: [input type="text"]

Descripcion: [input type="text"]
 Valor Unitario Inicial: 0
 Placa: [input type="text"] [COMUNICAR] [Fotografía(s)]

[Limpiar] [REGISTRAR]

Se subirán los siguientes archivos:

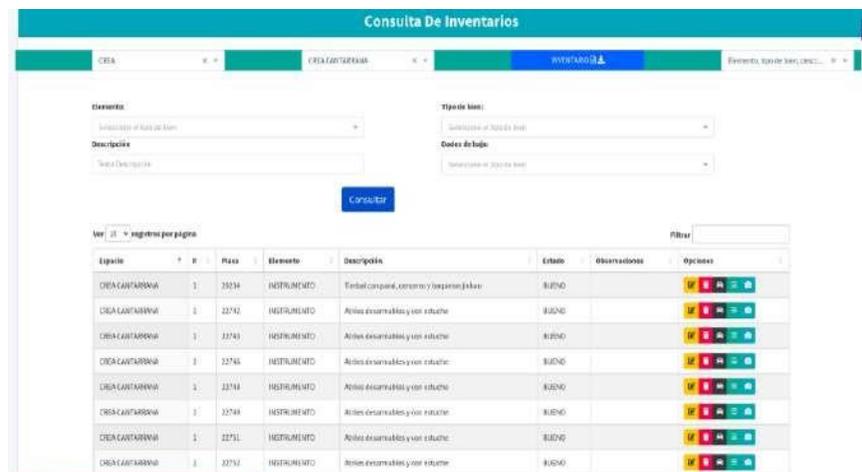
8.7.2. Consulta Inventarios

Esta actividad permite en primera instancia, acceder al listado de elementos de inventario que han sido previamente registrados para el proyecto y espacio especificado; sin embargo, esta actividad también le permite al usuario (con los debidos permisos): editar, trasladar, dar de baja, subir registro fotográfico, y añadir observaciones periódicas a los elementos del inventario.

Existen múltiples filtros para realizar la búsqueda: PROYECTO, ESPACIO, ELEMENTO, TIPO BIEN, DESCRIPCIÓN, ESTADO DE BAJA, además, en la parte superior derecha existe la opción de seleccionar la búsqueda por **PLACA**, de modo que el usuario podrá especificar digitar directamente el número, con el fin de que la búsqueda sea más rápida y precisa.

Allí el rol de equipo de infraestructura puede realizar las opciones: editar elemento, dar de baja, administrar traslados, administrar observaciones y registro fotográfico.

Ilustración 130 Consulta Inventarios



Consulta De Inventarios

Elemento: Selección de Tipo de Bien
 Descripción: [input type="text"]
 Tipo de bien: Selección de Tipo de Bien
 Estado de baja: Selección de Estado de Bien

[Consultar]

Ver: 21	Ingresos por página				Filtrar:		
Espacio	#	Placa	Elemento	Descripción	Estado	Observaciones	Opciones
CREA CANTARRANA	1	22734	INSTRUMENTO	Ental carpas, cortinas y tapetes (baja)	BAJADO		[icon] [icon] [icon] [icon]
CREA CANTARRANA	1	22742	INSTRUMENTO	Alfombreras y alfombras	BAJADO		[icon] [icon] [icon] [icon]
CREA CANTARRANA	1	22743	INSTRUMENTO	Alfombreras y alfombras	BAJADO		[icon] [icon] [icon] [icon]
CREA CANTARRANA	1	22745	INSTRUMENTO	Alfombreras y alfombras	BAJADO		[icon] [icon] [icon] [icon]
CREA CANTARRANA	1	22748	INSTRUMENTO	Alfombreras y alfombras	BAJADO		[icon] [icon] [icon] [icon]
CREA CANTARRANA	1	22749	INSTRUMENTO	Alfombreras y alfombras	BAJADO		[icon] [icon] [icon] [icon]
CREA CANTARRANA	1	22751	INSTRUMENTO	Alfombreras y alfombras	BAJADO		[icon] [icon] [icon] [icon]
CREA CANTARRANA	1	22752	INSTRUMENTO	Alfombreras y alfombras	BAJADO		[icon] [icon] [icon] [icon]

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 108 de 222

8.7.3. Ficha CREA

La Ficha CREA permite registrar y consultar la información principal de cada uno de los centros CREA que se encuentran en la ciudad de Bogotá.

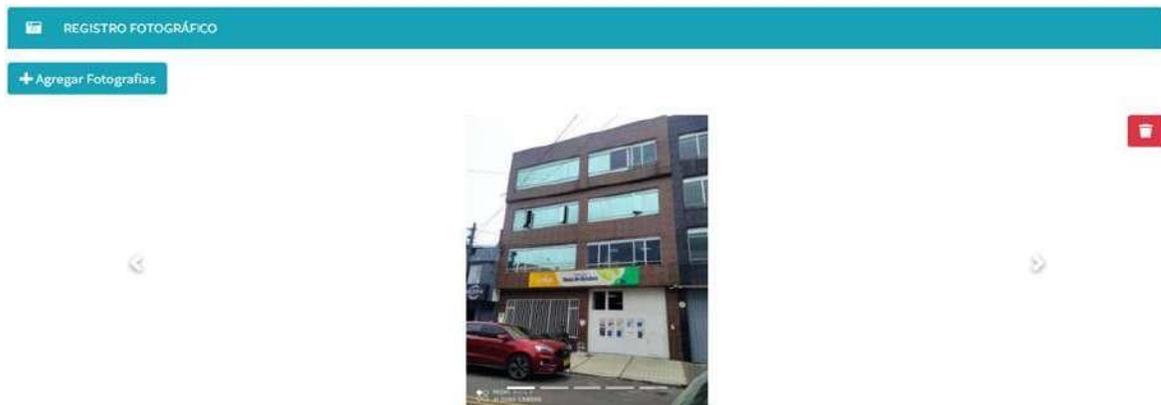
Para consultar o modificar la información de un crea, deberá realizar la búsqueda en el listado desplegable; la actividad de edición solo está permitida para los gestores de espacio y apoyo administrativos.

Ilustración 131 Video Presentación Ficha Crea



Para asociar un video al centro Crea, este video deberá estar alojado en YouTube, por lo cual se deberá colocar la dirección web (URL) del video en la caja de texto, luego oprimir el botón , automáticamente cargará el video asociado.

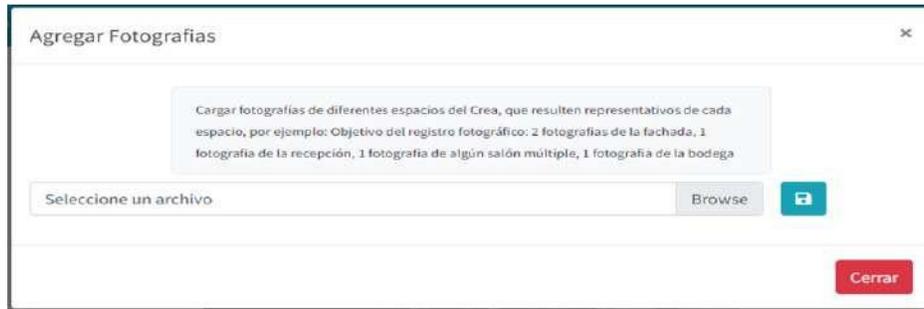
Ilustración 132 Registro Fotográfico Ficha Crea



Para agregar fotografías al registro fotográfico del Crea, deberá hacer clic en el botón  **+ Agregar Fotografias**, el cual cargará una ventana para subir imágenes, con sus respectivas indicaciones:

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 109 de 222

Ilustración 133 Agregar Fotografías Ficha Crea



Para subir una nueva imagen, deberá hacer clic en la caja de texto, se abrirá una ventana para seleccionar la imagen a subir, luego con el botón  se subirá la imagen seleccionada y automáticamente cargará en el registro fotográfico.

Para eliminar alguna imagen del registro fotográfico, deberá seleccionar la imagen y con el botón , se eliminará automáticamente.

Ilustración 134 Información General Ficha Crea

INFORMACIÓN GENERAL								
Correo	Teléfono	Dirección	Fecha Apertura	Localidad	UPZ	Barrio	Zona	Editar
crea.docedeoctubre@idartes.gov.co	6013795750 Ext. 5261-5280	CARRERA 55 # 75-40	OCTUBRE DE 2015	BARRIOS UNIDOS	DOCE DE OCTUBRE	DOCE DE OCTUBRE	Zona 1	

Para actualizar la información general del Crea se deberá hacer clic en el botón , se cargará la información en cajas de texto y lista desplegadas para modificar.

Ilustración 135 Actualización de la Información General Ficha Crea

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center">GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</p>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<p align="center">MANUAL USUARIO SIF</p>	Versión: 5
		Página 110 de 222

Editar Información General ✕

Correo

Teléfono

Dirección

Fecha Apertura:

Localidad

UPZ

Barrio

Zona

Con el botón  se actualizará la información modificada.

Gestor de Espacio, Enlaces Pedagógicos, Asistentes Administrativos y Auxiliares Operativos

Ilustración 136 Gestor de Espacio y Enlaces Pedagógicos Ficha Crea

GESTOR DE ESPACIO			
<p align="center">GESTOR DE ESPACIO <input type="text" value="Seleccione una opción"/> <input type="button" value="+"/></p>			
Nombre	Correo	Celular	
TANIA MOJICA CABALLERO	tania.mojica@idartes.gov.co	3104862633	

ENLACES PEDAGÓGICOS			
<p align="center">ENLACE PEDAGÓGICO <input type="text" value="Seleccione una opción"/> <input type="button" value="+"/></p>			
Nombre	Correo	Celular	Opciones
LUZ CATHERINE REINA GONZALEZ	3013989141	luz.reina@idartes.gov.co	

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 111 de 222

Ilustración 137 Asistentes Administrativos y Auxiliares Operativos Ficha Crea

ASISTENTES ADMINISTRATIVOS

ASISTENTES ADMINISTRATIVOS +

Nombre	Correo	Celular	Opciones
JHON JAIRO MENDOZA VACCA	jhon.mendoza@idartes.gov.co	3104064600	✖

AUXILIARES OPERATIVOS

AUXILIARES OPERATIVOS +

Nombre	Correo	Celular	Opciones
NELSON ALEJANDRO LINARES GUERRERO	nelson.linares@idartes.gov.co	3123101450	✖

Para asociar un Gestor de Espacio, Enlace Pedagógico, Asistentes Administrativo o Auxiliares Operativo al Crea se deberá seleccionar en la lista desplegable correspondiente y con el botón +, se agregará automáticamente en la lista de cada sección con el correo y teléfono del seleccionado:

Ilustración 138 Agregar Gestor de Espacio Ficha Crea

GESTOR DE ESPACIO

COORDINADOR CLAN

FABIO ANDRES LOZANO BERMUDEZ

ANDREA DEL PILAR BUITRAGO GOMEZ

JACQUELINE GOMEZ CASTELLANOS

+

Para eliminar un Gestor de Espacio, Enlace Pedagógico, Asistentes Administrativo o Auxiliares Operativo del Crea, haciendo clic en el botón ✖ del seleccionado se eliminará automáticamente.

8.7.3.1. Directorio de Equipamiento Local

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 112 de 222

Ilustración 139 Directorio de Equipamiento Local Ficha Crea

DIRECTORIO DE EQUIPAMIENTO LOCAL

NOMBRE DEL LUGAR: Teléfono:

Nombre	Teléfono	Opciones
Estación de policía Barrios Unidos	3224383704	<input type="button" value="✖"/>
Alcaldía Local Barrios Unidos	6012258580	<input type="button" value="✖"/>
HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ	6014377540	<input type="button" value="✖"/>
Estación de bomberos chapinero	6013485420	<input type="button" value="✖"/>

Para agregar un teléfono al Directorio de Equipamiento Local, deberá diligenciar el Nombre y el Teléfono, con el botón , se agregará a la lista del Directorio. Con el botón , podrá eliminar el teléfono seleccionado del Directorio de Equipamiento Local.

8.7.3.2. Georreferenciación

Ilustración 140 Georreferenciación Ficha Crea

GEORREFERENCIACIÓN

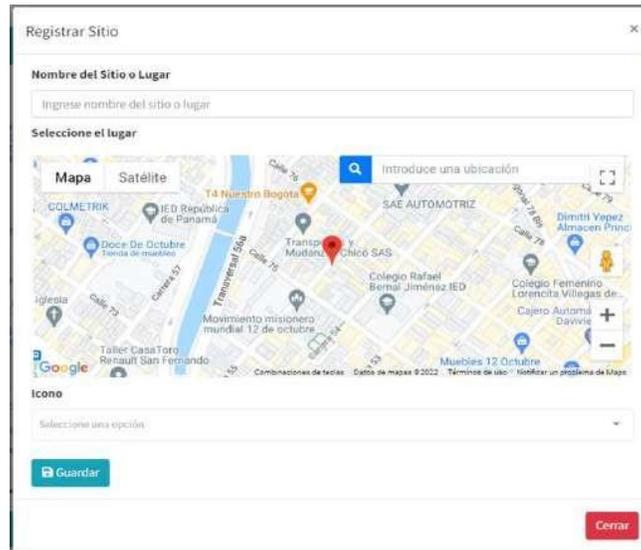


The image shows a map of Bogotá, Colombia, with several red pins placed on different locations. A button labeled 'Agregar Sitio' is visible in the top right corner of the map interface.

Para agregar un punto de ubicación al mapa del Crea, deberá hacer clic en el botón , se abrirá una ventana para diligenciar y seleccionar el punto que se desea agregar.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 113 de 222

Ilustración 141 Agregar Sitio Ficha Crea



Para seleccionar un lugar deberá buscar en el mapa el punto que se desea agregar, arrastrando el ícono podrá indicar cuál es el punto para agregar, o también se podrá escribir el lugar en la caja de búsqueda del mapa, y automáticamente el mapa cargará el punto y se colocará el icono en el lugar buscado:

Ilustración 142 Agregar punto del mapa Ficha Crea



Al diligenciar el nombre del lugar seleccionara el punto y el icono correspondiente con el botón , automáticamente se cargará el nuevo punto en el mapa del Crea correspondiente.

Para eliminar un punto del mapa, se deberá seleccionar el punto del mapa, aparecerá un cuadro con el Nombre y el botón , para eliminar el punto seleccionado.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 114 de 222

Ilustración 143 Mapa Ficha Crea



8.7.3.3. Documentos

Ilustración 144 Documentos Ficha Crea



Para agregar documentos asociados al Crea se deberá hacer clic en el botón  , se cargará una ventana para subir documentos.

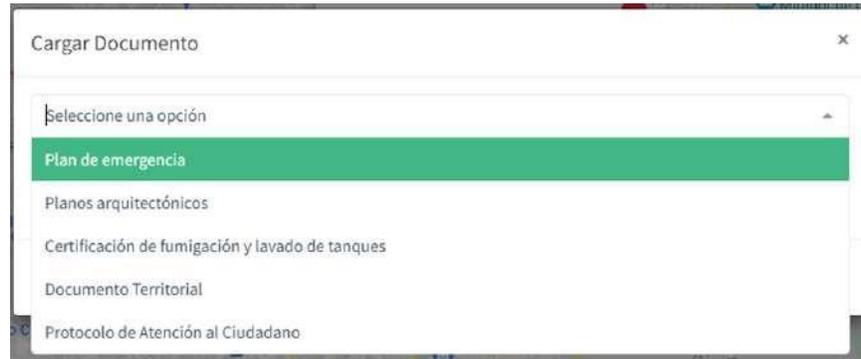
Ilustración 145 Cargar Documento Ficha Crea



Para subir un nuevo documento, se deberá seleccionar el tipo de documento en la lista desplegable

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 115 de 222

Ilustración 146 Tipo de Documento Ficha Crea



Luego deberá hacer clic en la caja de texto, se abrirá una ventana para seleccionar el documento a subir, luego con el botón  , se subirá el documento seleccionado y automáticamente se agregará en la lista de documentos.

Ilustración 147 Lista de Documentos Ficha Crea

ID	Tipo de archivo	Nombre del archivo	Fecha	Usuario que registro	Descargar	Opciones
1305	Certificación de fumigación y lavado de tanques	IDARTES FEBRERO 2022 CREA 12 DE OCTUBRE.pdf	2022-03-21 10:53:00	TANIA MOJICA CABALLERO		
1307	Plan de emergencia	PROCEDIMIENTO REPORTE ACCIDENTES DE TRABAJO.pdf	2022-03-21 10:57:40	TANIA MOJICA CABALLERO		
1308	Plan de emergencia	ruta para el reporte de accidentes de trabajo.PNG	2022-03-21 10:58:53	TANIA MOJICA CABALLERO		

Con el botón  , podrá visualizar el documento adjunto; Con el botón  podrá eliminar el documento seleccionado.

8.7.3.4. Inventarios

En esta sección podrá consultar los inventarios que se han asociado al Crea con su respectiva información:

Ilustración 148 Lista de Inventarios Ficha Crea



INVENTARIOS

Ver Inventario

Show 20 entries Search:

#	Placa	Elemento	Descripción	Est
1	12198	SISTEMAS	DISCO DURO SATA PC DE 2 TERA 7200 RPM SEAGATE PARA EQUIPOS DE DISEÑO Y EDICIÓN	BUE
1	12199	SISTEMAS	DISCO DURO SATA PC DE 2 TERA 7200 RPM SEAGATE PARA EQUIPOS DE DISEÑO Y EDICIÓN	PEN
1	12200	SISTEMAS	DISCO DURO SATA PC DE 2 TERA 7200 RPM SEAGATE PARA EQUIPOS DE DISEÑO Y EDICIÓN	BUE
1	12202	SISTEMAS	DISCO DURO SATA PC DE 2 TERA 7200 RPM SEAGATE PARA EQUIPOS DE DISEÑO Y EDICIÓN	BUE
1	12590	SISTEMAS	Acces Point	BUE
1	14861	ELECTRÓNICO	VIDEO BEAM EPSON POWERLITE X 14 3000 LUMENS CONTIENE ESTÚCHE, CABLE DE PODER, CABLE USB VIDEO, CABLE PC, CONTROL.	BUE
1	14896	SISTEMAS	IMPRESORAS INJECT EPSON L355 INCLUYE CABLE DE PODER, CABLE USB, TINTAS (AMARILLO, MAGENTA, CIAN Y NEGRO) CD INSTALACION.	PEN
1	14951	SISTEMAS	CÁMARAS TIPO DOMO MARCA HIKVISION INCLUYE: JUEGO DE BALLUN RJ45, ADAPTADOR DE CORRIENTE PARA CÁMARA	BUE

8.7.3.5. Estadísticas

En esta sección podrá visualizar por medio de gráficas la Cobertura Mensual Línea, la Cobertura Acumulada Mensual y la Ocupación Mensual por Año:

Ilustración 149 Estadísticas Ficha Crea



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 117 de 222



[Ver más...](#)

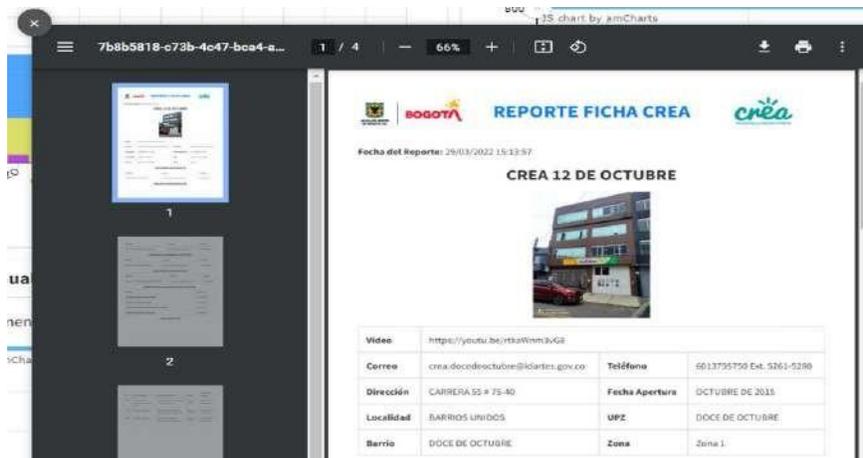
8.7.3.6. Generar Reporte

Ilustración 150 Botón Reporte PDF Ficha Crea



Con este botón automáticamente se visualizará un reporte en PDF con la información registrada de la Ficha Crea:

Ilustración 151 Reporte PDF Ficha Crea



Con el botón  podrá descargar el Reporte PDF y guardar en cualquier dispositivo.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 118 de 222

8.7.4. Administración Ocupaciones CREA

Esta actividad permite registrar los préstamos de los espacios de los centros CREA para actividades extraordinarias que no sean propias o directas de la operación del IDARTES; Los usuarios responsables de realizar dichos registros son los responsables CREA y/o a los Asistentes Administrativos.

Para **Registrar** o **Modificar** una ocupación se deberá escoger el Crea al que corresponde y los Datos de la ocupación:

Ilustración 152 Registrar Ocupación CREA



Para modificar una ocupación, además de escoger el Crea, deberá escoger la ocupación ya existente.

Ilustración 153 Modificar Ocupación CREA



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 119 de 222

En la pestaña de **Consultar** podrá encontrar todas las ocupaciones registradas por Crea:

Ilustración 154 Consultar Ocupaciones



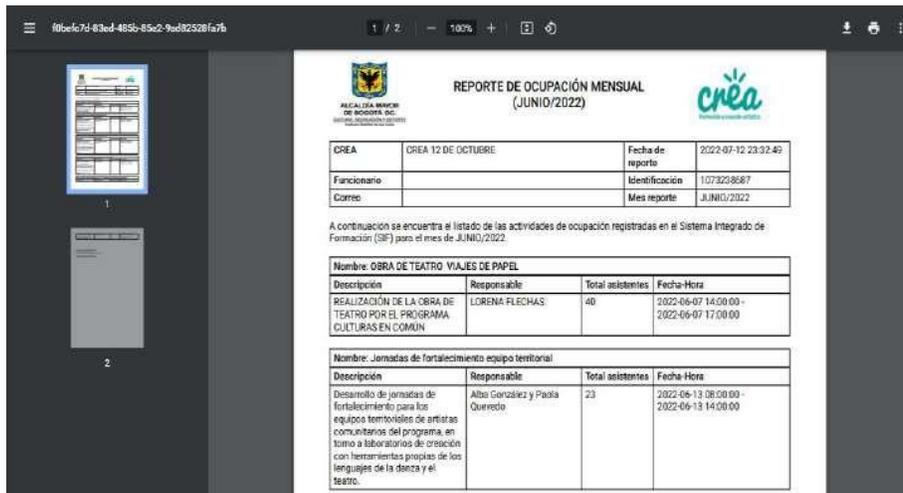
Nombre	Descripción	Responsable	Total Asistentes	Salón(es)	Fecha hora inicio	Fecha hora fin
Celebración día del niño	Se realiza concierto en donde se invitan a los niños que pertenecen al Crea 12 de octubre a celebrar su día, el evento ocupa el primer piso y el área común donde está la	Tania Mojica	135		2022-04-29 13:00:00	2022-04-29 17:00:00

Seleccionando el mes y el año podrá descargar un reporte en PDF, indicando las ocupaciones que registraron en el año y mes seleccionado:

Ilustración 155 Descargar Reporte PDF



Ilustración 156 Reporte PDF



CREA	CREA 12 DE OCTUBRE	Fecha de reporte	2022-07-12 23:32:40
Funcionario		Identificación	1073228687
Correo		Mes reporte	JUNIO/2022

A continuación se encuentra el listado de las actividades de ocupación registradas en el Sistema Integrado de Formación (SIF) para el mes de JUNIO/2022.

Nombre: OBRA DE TEATRO VIAJES DE PAPEL			
Descripción	Responsable	Total asistentes	Fecha-Hora
REALIZACIÓN DE LA OBRA DE TEATRO POR EL PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN	LORENA FLECHAS	40	2022-06-07 14:00:00 - 2022-06-07 17:00:00

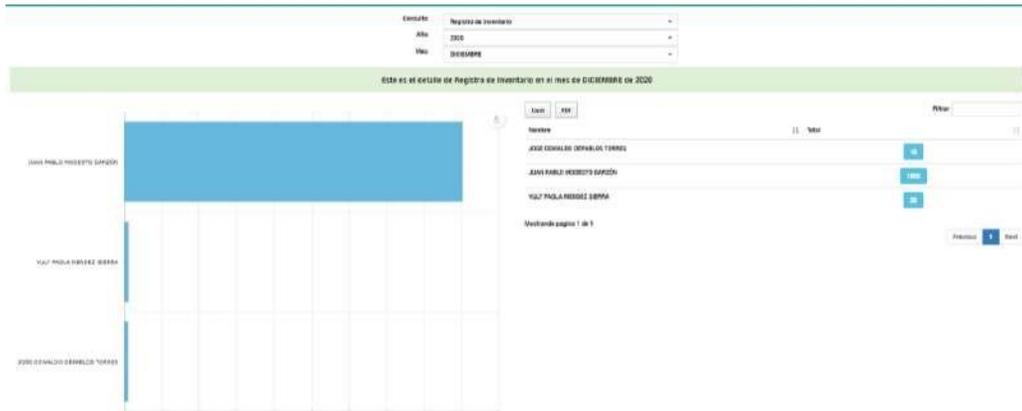
Nombre: Jornadas de fortalecimiento equipo territorial			
Descripción	Responsable	Total asistentes	Fecha-Hora
Desarrollo de jornadas de fortalecimiento para los equipos territoriales de artistas comunitarios del programa, en torno a laboratorios de creación con herramientas propias de los lenguajes de la danza y el teatro.	Alba González y Paola Quereda	23	2022-06-13 08:00:00 - 2022-06-13 14:00:00

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 120 de 222

8.7.5. Consulta de Gestión Infraestructura

Aquí los usuarios que realizan acciones en el Módulo de Infraestructura podrán conocer su actividad en diferentes categorías: Registro de Inventario, Traslado de Inventario y Observaciones de Inventario.

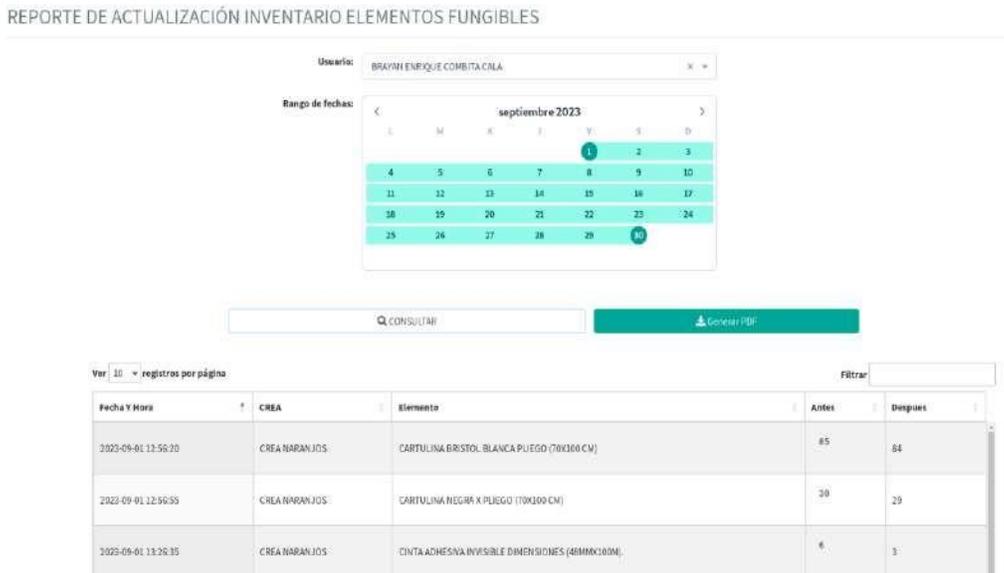
Ilustración 157 Consulta Gestión CREA



8.7.6. Reporte Actualización Inventarios Elementos Fungibles

Esta actividad permite seleccionar un usuario y un rango de fechas para visualizar las cantidades modificadas sobre material fungible.

Ilustración 158 Reporte actualización Inventario



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 121 de 222

Si existen resultados que coincidan con los criterios de la búsqueda podrá descargar un archivo PDF.

Ilustración 159 Reporte PDF

1 / 3 | 100%

REPORTE DE ACTUALIZACIÓN ELEMENTOS_FUNGIBLES

Según el periodo seleccionado se relacionan los elementos existentes a la fecha en el inventario de material fungible del **CREA NARANJOS**, actualización realizada por el usuario: **BRAYAN ENRIQUE COMBITA CALA** desde el día **2023-09-01** hasta **2023-09-30**:

Fecha Y Hora	Elemento	Antes	Despues
2023-09-01 12:56:20	CARTULINA BRISTOL BLANCA PLIEGO (70X100 CM)	85	84
2023-09-01 12:56:55	CARTULINA NEGRA X PLIEGO (70X100 CM)	30	29
2023-09-01 13:26:35	CINTA ADHESIVA INVISIBLE DIMENSIONES (48MMX100M).	6	3
2023-09-01 14:27:55	CINTA DE ENMASCARAR (48MMX40M)	6	3
2023-09-18 10:56:58	CARTÓN PAJA 1/4	44	34
2023-09-18 11:01:23	CARTÓN PAJA 1/4	34	24
2023-09-18 11:02:43	CARTULINA BRISTOL BLANCA 1/8	653	608
2023-09-18 11:04:12	CARTULINA DUREX 1/8	560	530
2023-09-18 11:05:37	PINCELES DE CERDA PLANOS NO 1	13	0
2023-09-18 11:09:44	PASTEL SECO CAJA X 12 UND	6	0
2023-09-18 11:10:32	PASTEL SECO CAJA X 12 UND	0	1
2023-09-18 11:13:04	CARTULINA NEGRA X PLIEGO (70X100 CM)	29	31
2023-09-18 11:31:21	Block Iris 20x20	3	0
2023-09-18 11:32:15	BLOCK ORIGAMI TAMAÑO 20X20 POR 50 HOJAS	14	11
2023-09-18 11:37:13	CARTULINA FLUORECENTE 1/8	1770	1630
2023-09-18 11:37:58	PASTEL GRASO CAJA X 12 UND	2	0
2023-09-18 11:42:38	BLOCK PAPEL IRIS TAMAÑO CARTA X 50 HOJAS	29	26
2023-09-18 11:43:49	PAPEL SEDA MEDIO PLIEGO COLORES SURTIDOS	70	55
2023-09-18 11:45:23	PLASTILINA - COLOR AZUL 250 GR	37	36
2023-09-18 11:47:59	PLASTILINA - COLOR CAFÉ 250 GR	33	32
2023-09-18 11:48:03	PLASTILINA - COLOR ROSADA 250 GR	33	32
2023-09-18 11:48:12	PLASTILINA - COLOR AMARILLO 250 GR	31	30
2023-09-18 11:48:20	PLASTILINA - COLOR ROJO 250 GR	31	30
2023-09-18 11:48:31	PLASTILINA - COLOR VERDE 250 GR	30	29
2023-09-18 11:48:42	PLASTILINA - COLOR MORADO 250 GR	29	28
2023-09-18 11:48:57	PLASTILINA - COLOR BLANCO 250 GR	14	13

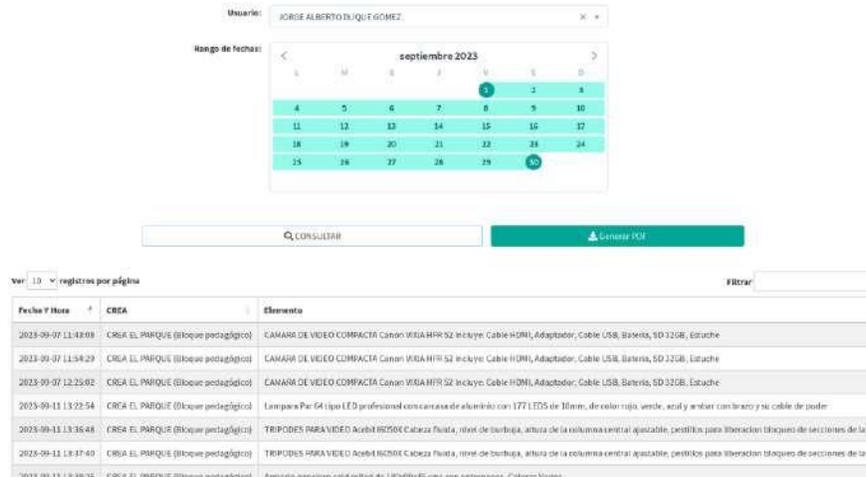
8.7.7. Reporte De Actualización Registro Fotográfico

En esta actividad podrá seleccionar un usuario y un rango de fechas para visualizar los registros fotográficos actualizados.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 122 de 222

Ilustración 160 Actualización registro fotográfico

REPORTE DE ACTUALIZACIÓN REGISTRO FOTOGRAFICO



Usuario: JORGE ALBERTO DUQUE GOMEZ

Rango de fechas: septiembre 2023

CONSULTAR Descargar PDF

Ver: 10 registros por página

Fecha Y Hora	CREA	Elemento
2023-09-07 11:43:09	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	CAMARA DE VIDEO CONTRACTA Canon VIDEA HF10 S2 incluye: Cable HDMI, Adaptador, Cable USB, Baterías, SD 32GB, Estuche
2023-09-07 11:34:29	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	CAMARA DE VIDEO CONTRACTA Canon VIDEA HF10 S2 incluye: Cable HDMI, Adaptador, Cable USB, Baterías, SD 32GB, Estuche
2023-09-07 12:25:02	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	CAMARA DE VIDEO CONTRACTA Canon VIDEA HF10 S2 incluye: Cable HDMI, Adaptador, Cable USB, Baterías, SD 32GB, Estuche
2023-09-11 13:22:54	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	Lampara Par 64 tipo LED profesional con carcasa de aluminio con 177 LEDs de 10mm, de color rojo, verde, azul y ambar con brazo y su cable de poder
2023-09-13 13:36:48	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	TRIPODES PARA VIDEO Acebit REC500 Cabeza flotante, nivel de burbuja, altura de la columna central ajustable, pestillos para liberación (bloqueo de secciones de las p...
2023-09-11 13:37:43	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	TRIPODES PARA VIDEO Acebit REC500 Cabeza flotante, nivel de burbuja, altura de la columna central ajustable, pestillos para liberación (bloqueo de secciones de las p...

Si existen resultados que coincidan con los criterios de la búsqueda podrá descargar un archivo PDF.

Ilustración 161 Reporte PDF Actualización registro fotográfico

REPORTE DE ACTUALIZACIÓN REGISTRO FOTOGRAFICO

Según el periodo seleccionado se relacionan los registros fotográficos actualizados correspondientes a los elementos devolutivos y consumo del CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico), realizados por el usuario: JORGE ALBERTO DUQUE GOMEZ desde el día 2023-09-01 hasta 2023-09-30:

Fecha Y Hora	Descripción y/o Componentes	Placa
2023-09-11 13:22:54	Lampara Par 64 tipo LED profesional con carcasa de aluminio con 177 LEDs de 10mm, de color rojo, verde, azul y ambar con brazo y su cable de poder	CONSUMO
2023-09-18 14:20:52	El Pequeno Larousse Ilustrado	CONSUMO
2023-09-18 14:22:08	Diccionario de sinonimos y antonimos	CONSUMO
2023-09-18 14:23:16	Crecimos en la guerra	CONSUMO
2023-09-18 14:23:57	Tito y Pepita	CONSUMO
2023-09-18 14:24:35	Mis cuentos preferidos de los hermanos GRIMM	CONSUMO
2023-09-18 14:25:09	Historias de Eusebio	CONSUMO
2023-09-18 14:25:37	Relato de un Naufrago	CONSUMO
2023-09-18 14:26:04	Letras al carbon	CONSUMO
2023-09-18 14:26:49	El diario de Greg	CONSUMO
2023-09-18 14:28:51	La vuelta al mundo en 25 mitos	CONSUMO
2023-09-18 14:29:24	Gabo: Memorias de una vida magica	CONSUMO
2023-09-18 14:30:03	Moby Dick	CONSUMO
2023-09-18 14:30:43	Maus	CONSUMO
2023-09-18 14:31:16	La alegria de querer	CONSUMO
2023-09-18 14:31:55	La fascinante historia de las palabras	CONSUMO
2023-09-18 14:32:25	Dos ratones , una rata y un queso	CONSUMO
2023-09-18 14:32:53	Eloisa y los bichos	CONSUMO
2023-09-18 14:33:26	El mordisco de la media noche	CONSUMO
2023-09-18 14:34:14	Leyendas de Montañas y Bosques	CONSUMO
2023-09-18 14:35:04	Leyendas de nuestra America	CONSUMO
2023-09-18 16:06:31	Antologia de poesia latinoamericana contemporanea	CONSUMO
2023-09-18 16:09:44	Asi vivo yo: Colombia contada por los ninos	CONSUMO
2023-09-18 16:13:17	Cuentos de enredos y travesuras	CONSUMO
2023-09-18 16:20:37	La guerra de los mundos: novela grafica	CONSUMO
2023-09-18 16:23:04	Unidos contra Dracula	CONSUMO

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 123 de 222

8.8. Módulo Consultas y Reportes

Ilustración 162 Icono Módulo Consultas y reportes



Consultas Y Reportes

Este módulo permite realizar diferentes consultas las cuales están enfocadas a cada uno de los roles del programa

8.8.1. Consulta Asistencia Sesiones de Clase

Muestra la asistencia detallada de participantes la cual deberá ser filtrada por mes y luego por grupo de atención, una vez seleccionados estos criterios, dará clic sobre el botón “Buscar” para que se despliegue la información requerida. Si es requerido podrá descargar la información presentada en la tabla a través del botón “Excel” que aparece en la pantalla.

Ilustración 163 Consulta Asistencia Sesiones de Clase

Consultar Asistencias Sesiones de Clase

Mes: Grupo:

Recuerde que puede usar el botón [Ver Anexo](#) para ver el documento anexo de cualquier sesión de clase.

Identificación Beneficiario	Nombre(s) y Apellido(s) Beneficiario	2023-09-05 (ALIN MARTINEZ TORRES)	2023-09-07 (ALIN MARTINEZ TORRES)	2023-09-12 (ALIN MARTINEZ TORRES)	2023-09-14 (ALIN MARTINEZ TORRES)	2023-09-19 (ALIN MARTINEZ TORRES)	2023-09-21 (ALIN MARTINEZ TORRES)	2023-09-28 (ALIN MARTINEZ TORRES)	2023-09-28 (ALIN MARTINEZ TORRES)
1001040157	ALISON YOSANA ORTIZ AVILAN	Sin Anexo X NO							
1011214882	MICHEL DAYANA PERDONO RODRIGUEZ	X NO	✓ SI	X NO					

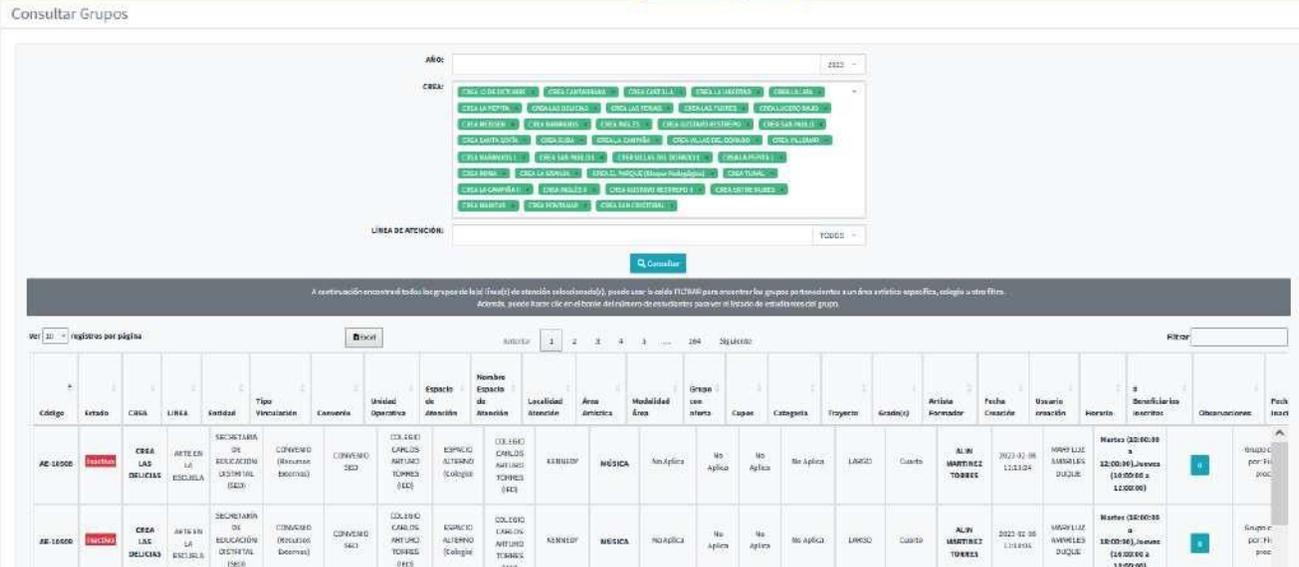
8.8.2. Consultar Grupos

Da relación de los grupos Creados en el SIF, la cual deberá ser filtrada por Año, Crea y línea de atención (Arte en la Escuela, Impulso Colectivo, Converge o un Consolidado de Grupos Crea), los seleccionables de Año y Crea son de tipo múltiple lo cual permite realizar un filtro global o parcial a través de estos campos, una vez seleccionados estos criterios dará clic sobre el botón “Consultar” para que se despliegue la información requerida.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 124 de 222

La consulta evidenciará el estado del grupo, fecha de Creación o inactivación, artista formador asignado actualmente, Crea al cual está asignado el grupo, horario de atención, participantes inscritos y relaciona la cobertura mensual para cada uno de los grupos y demás información registrada al momento de su creación. Si es requerido podrá descargar la información presentada en la tabla a través del botón “Excel” que aparece en la pantalla.

Ilustración 164 Consultar Grupos



8.8.3. Consultar Asistencias Por Colegio

El reporte genera la información detallada de las asistencias de cada uno de los participantes de la Línea Arte en la Escuela, el cual puede ser filtrada por Año, Crea, Colegio y por Períodos determinados (Desde y Hasta cuándo), los seleccionables de Crea y Colegio son de tipo múltiple lo cual permite realizar un filtro global o parcial a través de estos campos. La relación indica nombre del beneficiario, documento, grupo al que pertenece, colegio y sesiones asistidas y no asistidas.

Al generar la consulta arrojará información resumida de Total de participantes atendidos, inscritos y porcentaje de atención; así la opción de descarga

Ilustración 165 Consultar Asistencias Por Colegio

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 125 de 222

Consultar Asistencias Colegio

8.8.4. Consultar código de verificación

Esta actividad le permite al gestor de espacio o apoyo administrativo, verificar la originalidad de un reporte digital de asistencia por medio del código de verificación que aparece en el encabezado de este, una vez diligenciado el código y dar clic sobre el botón “Consultar”, se generará un documento en formato pdf donde podrá obtener la información.

Ilustración 166 Consultar código de verificación

8.8.5. Consulta Novedades Sesión de Clase

El reporte evidencia las novedades presentadas por el Artista Formador, frente a la asistencia o llegada a los talleres, de acuerdo con lo reportado por el equipo Crea al que pertenece el grupo. Se deberá filtrar por Año, Mes y Crea, este último seleccionable es de tipo múltiple lo cual permite realizar un filtro global o parcial a través de este campo, una vez detallada la información podrá elegir entre las tres líneas de atención (Arte en la Escuela, Impulso Colectivo o Converge) según sea la necesidad para observar los registros, si es requerido podrá descargar la información presentada en la tabla a través de los botones “Excel” y “PDF” que aparece en la pantalla.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 126 de 222

Ilustración 167 Consulta Novedades Sesión de Clase

Consulta de Novedades AF - Grupo por CREA 2017

Seleccione el año: 2022
 Seleccione el mes: Julio
 Seleccione el CREA: CREA 12 DE OCTUBRE

A continuación va a encontrar todas las novedades de Asistencias formadoras en sesiones de clase buscando por CREA, puede usar la opción Filtrar para encontrar los grupos pertenecientes a un AF en particular: un grupo, tipo de novedad, Área Artística, Colegio entre otro.

ARTE EN LA ESCUELA Detalle de grupos

Grupo	Crea	Artista Formador	Novedad	Fecha Sesión	Asistencia	Observación	Área Artística	Tipo Grupo	Colegio	Organización	Lugar de Atención	Fecha Creación	Estado	Fecha Crear
AE-9425	CREA 12 DE OCTUBRE	MELVY MARCELA BOCANEGRA CIFUENTES	Clase Cancelada	2022-06-13	No	El colegio avisa que no hay clase ese día en las sedes de primaria debido a una actividad programada con los maestros.	ARTES PLASTICAS	CONVENIO SED	COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO (IED)	IDARTES	COLEGIO	2022-02-09 15:52:03	abierto	
AE-9427	CREA 12 DE OCTUBRE	AMILKAR SANCHEZ VALENZUELA	Clase Cancelada	2022-06-07	No	Taller cancelado por el colegio ya que se realiza jornada pedagógica.	MUSICA	CONVENIO SED	COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO (IED)	IDARTES	COLEGIO	2022-02-09 18:57:15	abierto	
AE-9428	CREA 12 DE OCTUBRE	LEIDY LORENA GUMBE AMEZQUITA	Clase Cancelada	2022-06-13	No	El colegio avisa que no hay clase ese día en las sedes de primaria debido a una actividad programada con los maestros.	MUSICA	CONVENIO SED	COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO (IED)	IDARTES	COLEGIO	2022-02-09 18:58:47	abierto	

8.8.6. Consultar detallada Asistencia Impulso Colectivo y Converge

El reporte evidencia la información detallada de las asistencias de cada uno de los participantes de las Líneas Impulso Colectivo y converge, el cual puede ser filtrado por Crea, Año y por Periodos determinados (Desde y Hasta cuándo); el seleccionable de Crea es de tipo múltiple lo cual permite realizar un filtro global o parcial, la relación indica nombre del beneficiario, documento, grupo al que pertenece, colegio y sesiones asistidas y no asistidas. Si es requerido podrá descargar la información presentada en la tabla a través del botón “Excel” que aparece en la pantalla.

Ilustración 168 Consultar detallada Asistencia Impulso Colectivo y Converge

Consulta Detallada Asistencia Impulso Colectivo Y Converge

Seleccione la línea: Impulso Colectivo
 Seleccione el crea: CREA 12 DE OCTUBRE
 Seleccione el año: 2022
 Mes Desde: Enero
 Mes Hasta: Junio

Datos de asistencia:

Total Asistencia (Con asistencia): 488
 Total Reportado (Con o sin asistencia): 866
 Porcentaje de Asistencia Reportada: 56.23%

Nº	Documento	Tipo Documento	Nombre Estudiante	Organización	Nombre Artista	Área	Crea	Grupo	Tipo Grupo	Archivos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1026	101482252	T	BORDA VELARDA SPALLI VALERIS	IDARTES	ALVARO GARCIA LUCY NATALIA	DANZA	CREA 12 DE OCTUBRE	IC-2745	2	4																										

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 127 de 222

8.8.7. Consultar Simat Por Colegio

Consulta que genera la información de participantes de la base de datos del SIMAT entregada por la Secretaría de Educación. El filtro para esta búsqueda se realiza a través de los campos Crea y Colegio, una vez seleccionados estos criterios se da clic sobre el botón “Consultar” para que se despliegue la información solicitada. Si es requerido podrá descargar la información presentada en la tabla a través del botón “Excel” que aparece en la pantalla.

Ilustración 169 Consultar Simat Por Colegio

Consultar Estudiantes Simat (por Colegio)

Seleccione el crea: CREA 12 DE OCTUBRE

Seleccione el colegio: COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (JED)

Consultar

Excel Filtrar

ANO_INF*	MUN_CODIGO	CODIGO_DANE	DANE_ANTERIOR	CONS_SEDE	TIPO_DOCUMENTO	NRO_DOCUMENTO	EXP_DEPTO	EXP_MUN	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE1	NOMBRE2
2022	001	111001028258	111001012853	11100102825802	8	00100419755	11	001	MOGOLLON	GONZALEZ	DIEGO	JOSUE
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	3	04445630			RINCON	VILCHEZ	MARIV	LUCIA
2022	001	111001028258	111001012853	11100102825802	11	063517420	11	001	UZCATEGUI	MENDOZA	NATHALIA	SOFIA
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	2	1006184741	11	001	CASTELLON	BUELGA	CARLOS	ANDRES
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	2	1006236390	11	001	RUIZ	CAÑON	DIEGO	ALEJANDRO
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	2	1006270869	11	001	LOBATON	GARZON	PAULA	VALENTINA
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	2	1006321177	11	001	RODRIGUEZ	MORALES	JUAN	SEBASTIAN
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	2	1006469137	11	001	MARTINEZ	ARDILA	MARIA	JOSE
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	2	1006469954	11	001	TRIVIÑO	GUTIERREZ	DANIEL	DAVID
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	2	1006469955	11	001	TRIVIÑO	GUTIERREZ	SANTIAGO	FELIPE
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	1	1006596591	11	001	BARRERA	RIÑO	LAURA	JOHANA

8.8.8. Reporte Planeación

Generador de información, suministro para los reportes solicitados por la Oficina de Planeación de la Entidad, en el Excel descargado encontrará el acumulado de niños únicos atendidos por el programa CREA entre los periodos que se seleccione.

Ilustración 170 Reporte Planeación

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 128 de 222

Reporte planeación



Nota: Tenga en cuenta que el archivo de excel siempre se descargará con la misma cantidad de pestañas, sin embargo sólo mostrará información para la(s) línea(s) de atención que haya seleccionado.

Ilustración 171 Reporte Planeación – Archivo excel

PLANIFICACIÓN DE IDARTES DE 2023-09-01 A 2023-09-05 CON 1 O MÁS ASISTENCIAS																											
ID	TIPO	IDENTIFICACIÓN	BENEFICIARIO	GRUPO	ÁREA	TIPO	FORMADOR	CREA	LOCALIDAD	ENTIDAD	UNIDAD	LOCALIDAD	LUGAR DE	DETALLE	LOCALIDAD	ASISTENCIA	HALLAS	EDM	POBLACIÓN	TIPO	ETIQUETA	SUBCATEGORÍA	ENTRADA	TRAYECTO	GRADO	CREA	IA
4	2232	CC	JE+09 JUAN ESTI M	AE-10606	MUSICA	DIRECTO	ADA IVON	CREA EL P. SANTA FE	SECRETAR	COLEGIO	CHAPINER	ESPACIO	COLEGIO	CHAPINER	2	0	20	NO	DEFICIENTE	No Aplica			1 LARGO		11	0	
5	5294	TI	L.01E+09 JORGE AN M	AE-11089	ARTES ELE	DIRECTO	RICARDO	CREA INGI RAFAEL U	SECRETAR	COLEGIO	TUNJUEL	ESPACIO	COLEGIO	TUNJUEL	1	0	14	NO	NO APLIC	No Aplica			2 LARGO		7	0	
6	5430	TI	L.01E+09 ANA SOFI F	AE-11099	LITERATU	DIRECTO	WALTER H	CREA INGI RAFAEL U	SECRETAR	COLEGIO	TUNJUEL	ESPACIO	COLEGIO	TUNJUEL	1	0	13	NO	NO APLIC	No Aplica			2 LARGO		6	0	
7	5430	RC	L.01E+09 LUIS FELIP M	AE-10981	AUDIOVIS	DIRECTO	JULIO CES	CREA CAN USME	SECRETAR	COLEGIO	USME	CREA	CAN USME	1	0	12	NO	NO APLIC	No Aplica			6 LARGO		7	1		
8	5578	TI	L.01E+09 GABRIELA F	AE-11086	ARTES ELE	DIRECTO	JORGE AN	CREA INGI RAFAEL U	SECRETAR	COLEGIO	TUNJUEL	ESPACIO	COLEGIO	TUNJUEL	1	0	14	NO	NO APLIC	No Aplica			1 LARGO		7	0	
9	5829	TI	L.01E+09 JUAN SEB M	AE-11102	LITERATU	DIRECTO	DANIEL FE	CREA VILL FONTIBO	SECRETAR	COLEGIO	FONTIBO	CREA	VILL FONTIBO	2	0	17	NO	DEFICIENTE	No Aplica			2 LARGO		9	2		
10	5945	TI	L.01E+09 DANIELA F	AE-10994	ARTES ELE	DIRECTO	LUIS EDU	CREA RON KENNEDY	SECRETAR	COLEGIO	BOSA	CREA	RON KENNEDY	1	0	10	NO	NO APLIC	No Aplica			1 LARGO		3	0		
11	6011	TI	L.01E+09 XABEN DA F	AE-11111	ARTES ELE	DIRECTO	JAVIER RO	CREA RON KENNEDY	SECRETAR	COLEGIO	BOSA	CREA	RON KENNEDY	1	0	14	NO	NO APLIC	No Aplica			2 LARGO		3	0		
12	6040	TI	L.01E+09 MARIA FE F	AE-10793	MUSICA	DIRECTO	ANA MAR	CREA RON KENNEDY	SECRETAR	COLEGIO	BOSA	CREA	RON KENNEDY	1	0	14	NO	NO APLIC	No Aplica			2 LARGO		8	0		
13	6040	TI	L.01E+09 SAMUEL F M	AE-11091	ARTES ELE	DIRECTO	RICARDO	CREA INGI RAFAEL U	SECRETAR	COLEGIO	TUNJUEL	ESPACIO	COLEGIO	TUNJUEL	1	0	13	NO	NO APLIC	No Aplica			1 LARGO		7	0	
14	6040	TI	L.01E+09 ALIAN JOS M	AE-11097	LITERATU	DIRECTO	WALTER H	CREA INGI RAFAEL U	SECRETAR	COLEGIO	TUNJUEL	ESPACIO	COLEGIO	TUNJUEL	1	0	13	NO	NO APLIC	No Aplica			2 LARGO		6	0	
15	6060	TI	L.01E+09 ALISON V F	AE-11140	LITERATU	DIRECTO	ALEJANDR	CREA VILL FONTIBO	SECRETAR	COLEGIO	FONTIBO	CREA	VILL FONTIBO	2	0	13	NO	NO APLIC	No Aplica			2 LARGO		6	2		
16	6135	TI	L.01E+09 JHEINVT A F	AE-11083	ARTES ELE	DIRECTO	JORGE AN	CREA INGI RAFAEL U	SECRETAR	COLEGIO	TUNJUEL	ESPACIO	COLEGIO	TUNJUEL	1	0	13	NO	NO APLIC	No Aplica			2 LARGO		7	0	
17	6159	TI	L.01E+09 SAMUEL R M	AE-11088	ARTES ELE	DIRECTO	RICARDO	CREA INGI RAFAEL U	SECRETAR	COLEGIO	TUNJUEL	ESPACIO	COLEGIO	TUNJUEL	1	0	12	NO	NO APLIC	No Aplica			2 LARGO		7	0	

8.8.9. Consulta Datos Participantes del Grupo

Genera el reporte de la información básica de los participantes por grupo (nombres, documento de identificación, correo electrónico, teléfono, dirección, fecha de nacimiento, etc) a través de los filtros de Crea, Grupo, y Área Artística, estos dos últimos seleccionables son de tipo múltiple lo cual permite realizar un filtro global o parcial a través de estos campos, Si es requerido podrá descargar información presentada en la tabla a través del botón "Excel" que aparece en la pantalla.

Ilustración 172 Consulta Datos Participantes del Grupo

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 129 de 222

Consultar datos estudiantes grupo 2022

Crea (del grupo):

Grupo:

Área Artística:

Tipo	Identificación	Documento	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Edad	Genero	Correo	Dirección	Telefono	Celular	CREA (del estudiante)	Colegio	Grado	Jornada	Nombre Acudiente	Identificación Acudiente	Te Ac
NES		N37654719394	OSCARIANNYS ESTHER	NARANJO MENDOZA	2008-02-22	14	Femenino		KR 128 144 28	3013841169		CREA 12 DE OCTUBRE	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	6	ÚNICA			
NUIP		1147405412	PAULA ANDREA	SUAREZ ROJAS	0000-00-00	2022	Femenino		CL 142 B 128 B 78	6871702		CREA 12 DE OCTUBRE	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	0				
RC		1028944619	JESUS LEONARDO	ORTIZ RODRIGUEZ	2009-08-29	12	Masculino		KR 52 A 123 B 50	5374850		CREA 12 DE OCTUBRE	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	5	ÚNICA			
TI		1011698935	OSCAR ARMANDO	PACHECO RIVERA	2007-05-31	15	Masculino		CR 151 A# 138 - 72	6975688		CREA 12 DE OCTUBRE	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	7	ÚNICA			

8.8.10. Consultar Asistencia por Área

Genera el reporte de participantes atendidos frente a los participantes inscritos, arrojando un promedio de asistencia por área artística. Los filtros para la búsqueda de información son: Línea; Crea; Colegio; Área; Año y por Períodos determinados (Desde y Hasta cuándo) los seleccionables Crea, Colegio y Área son de tipo múltiple lo cual permite realizar un filtro global o parcial a través de estos campos, una vez seleccionados estos criterios se da clic sobre el botón "Consultar" para que se despliegue la información solicitada. Si es requerido podrá descargar la información presentada en las tablas a través de los botones "Excel" que aparecen en la pantalla.

Ilustración 173 Consultar Asistencia por Área

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 130 de 222

Consultar asistencia por área artística

Seleccione la línea:
 Seleccione el área:
 Seleccione el colegio:
 Seleccione el año:
 Mes Desde:
 Mes Hasta:

Área en la Escuela:
 CREA 12 DE OCTUBRE
 COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)
 AUDIOVISUALES
 2022
 Enero
 Junio

Consultar

Datos de asistencia mensual

Excel	Colegio	Área	Asistidos	Total	Promedio	Filtros
	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	AUDIOVISUALES	125	125	92.40	
Total:			125	125		

Mostrando página 1 de 1

Previous 1 Next

Excel	Id *	Documento	Nombre Estudiante	Grado	Colegio	Lugar Atención	Organización	Nombre Artista	Área	Creación	Grupo	2-14	2-15	2-17	2-21	2-22	2-23	2-24	2-25	3-1	3-2	3-3	3-4	3-8	3-9	3-10	3-11	3-15
	10697	1014959227	PEÑA PINILLA JUAN PABLO	8	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ	Creación	ARTES	TORRES VILLALBA ROSA LOURDES CAROLINA	AUDIOVISUALES	CREA 12 DE OCTUBRE	0247	SI	SI	NO	SI	SI				SI	NO		NO	SI				

8.8.11. Consulta Gestión Usuario

Genera el reporte histórico de Creación, activación o inactivación de usuarios del SIF en un periodo. Los filtros para la búsqueda de información son: Año y por Periodos determinados (Desde y Hasta cuándo), una vez seleccionados estos criterios se da clic sobre el botón “Consultar” para que se despliegue la información solicitada. Si es requerido podrá descargar la información presentada en las tablas a través del botón “Excel” que aparece en la pantalla.

Ilustración 174 Consulta Gestión Usuario

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 131 de 222

Consultar Gestión de Usuarios SIF

Selección de año: 2022
 Mes Desde: Enero
 Mes Hasta: Junio

Consultar

Documento	Tipo Documento	Rol	Organización	Perfil	Nombre Usuario	Telefono	Correo	Áreas Artísticas	Fecha Registro	Usuario Registro	Acciones	Estado	Fecha Actuali
7335948	CC	ARTISTA COMUNITARIO			DUMAR ANDRES DAZA PULIDO	3195539703	dumar.daza@idartes.gov.co		2018-02-27 11:50:37	VEISON DUVAN BRIGENO SIERRA	Cambio de estado para iniciar sesión a 1 por razón: Inicio de contrato 23-05-2022	Activo	2022-01-10 10:36:11
35254700	CC	CONTRATISTA			ILSE LORENA SALCEDO GONZALEZ	3182557387	ilsealgon@gmail.com		2022-01-18 13:22:00	DIANA MARCELA CASTANEDA SAAVEDRA		Activo	2022-01-13 22:00

8.8.12. Reporte único de asistencia por grupo (Crea en casa)

Genera los reportes de asistencia de un grupo determinado en PDF por mes.

Ilustración 175 Reporte único asistencia Grupo



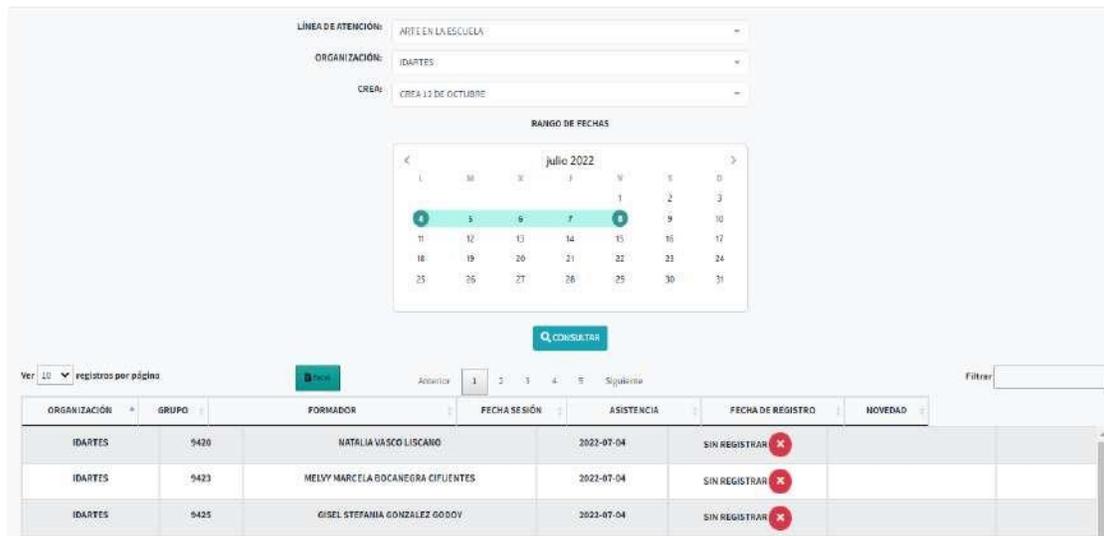
8.8.13. Monitoreo Registro de Asistencia

En esta consulta podrá verificar el registró de asistencias por parte del Artista Formador de un grupo, a través de los filtros de Línea de Atención, Organización, Crea y Rango de fechas, una vez seleccionados estos criterios se da clic sobre el botón “Consultar” para que se despliegue la información solicitada. Si es requerido podrá descargar la información presentada en las tablas a través del botón “Excel” que aparece en la pantalla.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 132 de 222

Ilustración 176 Monitoreo Registro de Asistencia

Monitoreo Registro de Asistencia



8.8.14. Directorio Artistas Formadores

Esta actividad permite consultar en tiempo real la información básica de los artistas formadores activos y asignados como nombre, correo, teléfono y dirección; así como también el estado de asignación de grupos para cada uno, es decir, cuales grupos tiene a su cargo en cada una de las líneas de atención del programa CREA, y los CREA a los que están asociados.

Ilustración 177 Directorio Artistas Formadores

Directorio de Artistas Formadores - CREA

NOMBRE	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN	ÁREA ARTÍSTICA	GRUPOS AE	GRUPOS IC	GRUPOS CV	CREA (S)
OSCAR MAURICIO NARANJO ROZO	urbanosuddivision@revista@gmail.com	13795750	Crr 112 F No 60-59 INT 9 APTO 302	AUDIOVISUALES	Sin asignación	IC-1886 IC-2712	Sin asignación	CREA VILLEMAR
WILSON ROJAS MUNOZ	rmunozrn@correoadriaticaledea.co	2036528	Cra 26 A # 30 - 03 Sur	ARTES PLÁSTICAS	Sin asignación	IC-2885	CV-308 CV-549 CV-628 CV-784	CREA GUSTAVO RESTREPO CREA INGLÉS CREA VILLAS DEL DORADO CREA VILLEMAR
JORGE ANDRÉS SANCHEZ PRIETO	tbogyprieto@hotimail.com	2242631	Cra 88 # 68A - 54	DANZA	AE-9096 AE-9098	IC-2838 IC-2894	Sin asignación	CREA LA GARRAÑA CREA VILLAS DEL DORADO
ROSARIO LEONOR RADA CONTRERAS	proflecondonoss8@gmail.com	2335942	Diq. calle 84 No. 19-19 p. 3	DANZA	Sin asignación	Sin asignación	Sin asignación	Sin asignación
FREDY ALBERTO OROZCO ARDILA	fredy94@gmail.com	2486701	Cll 25 No 37 A 24 apto 201	MÚSICA	AE-9307 AE-9320 AE-9419	IC-3023	CV-606	CREA 11 DE OCTUBRE CREA CASTILLA CREA TUMAL
SERGIO SANCHEZ ALVAREZ	kaminuflm@gmail.com	2504675	calle 72 a 61-57	AUDIOVISUALES	Sin asignación	Sin asignación	Sin asignación	Sin asignación

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 133 de 222

8.8.15. Consolidado Estado ADRES

Esta actividad permite consultar el estado de las validaciones en ADRES para cada uno de los participantes que han sido inscritos en los grupos de formación artística para el año y línea de atención seleccionados en los filtros.

Ilustración 178 Consolidado Estado ADRES

Consolidado Estado ADRES

Esta consulta le permitirá ver el Estado ADRES de todos los beneficiarios que hayan sido inscritos en grupos del AÑO y LÍNEA DE ATENCIÓN seleccionados.

AÑO: 2022
LÍNEA DE ATENCIÓN: ARTE EN LA ESCUELA

Ver 10 registros por página

Anterior 1 2 3 4 5 ... 3.000 Siguiente

NOMBRE BENEFICIARIO	TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	ENCONTRADO EN ADRES	ARCHIVO ADRES	OBSERVACIÓN ADRES	TIPO OBSERVACIÓN ADRES	TIPO OBSERVACIÓN ADRES DETALLE
AARANTZA NICOLLE FRANCO JULIO	CE	0511390E	NO	NO	SE VALIDA CON TODOS LOS TIPOS DE DOCUMENTO SIN ENCONTRAR COINCIDENCIA NO SE ENCONTRO EN SIF	Sin información	Sin información
AARON ALFONZO VELASQUEZ	33	130520150269032	NO	NO	SE VALIDA CON TODOS LOS TIPOS DE DOCUMENTO SIN ENCONTRAR COINCIDENCIA	Sin información	Sin información
AARON GONZALEZ CUEVAS	TI	3012431037	SI	SI	Sin información	Sin observación	Sin información
AARON MORERA ARRIETA	TI	1021107733	SI	SI	Sin información	Registrado en ADRES con modificación en el documento de identidad	Registrado en ADRES con Tarjeta de identidad
AARON ALEJANDRO GUZMAN DIAZ	RC	1016008049	SI	SI	Sin información	Sin observación	Sin información

8.8.16. Balance de cobertura

Esta actividad le permite al usuario visualizar el contraste entre las cifras proyectadas en los pactos de cobertura, y las cifras de atención de participantes en tiempo real, haciendo uso de los filtros: Año, Línea de Atención, CREA y Colegio.

Ilustración 179 Balance de Cobertura

Balance de Cobertura - CREA

AÑO: 2022
LÍNEA DE ATENCIÓN: ARTES EN LA ESCUELA
CREA: CREA 1118 OCTUBRE
CONVENIO: RELACIONADO

Ver 100 registros por página

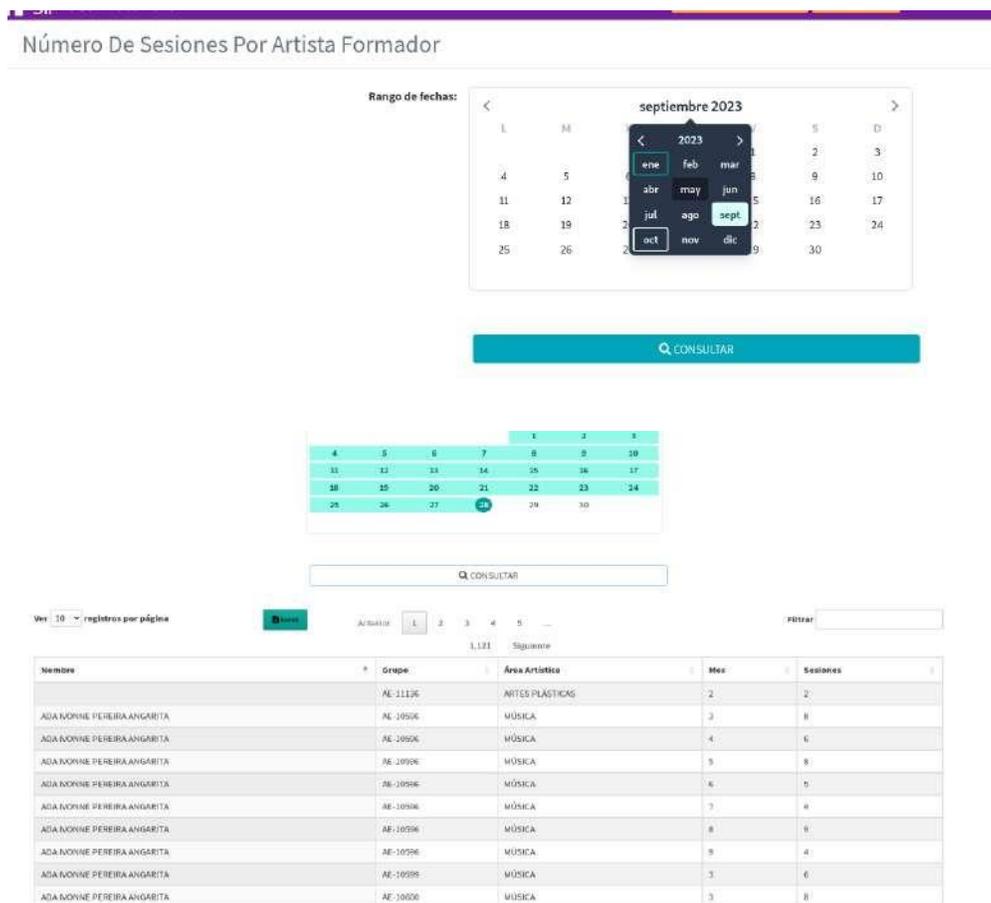
CREA	LÍNEA	RED	# Grupos Proyectados	# Beneficiarios Proyectados	At. Febrero	At. Marzo	At. Abril	At. Mayo	At. Junio	At. Julio	At. Agosto	At. Septiembre	At. Octubre	At. Noviembre	At. Diciembre	At. Acumulada	% At. Acumulada vs. Proyección	Fecha Inicio	Fecha Terminación
CREA 11	ARTE EN LA ESCUELA	COLEGIO JUAN FERNANDEZ BARRIO (RD)	8	138	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	0	0.00%	Sin información	Sin información
CREA 11	ARTE EN LA ESCUELA	COLEGIO BERNAL JIMENEZ (RD)	18	320	220	220	00	00	00	00	00	00	00	00	00	344	107.50%	2022-03-09	2023-06-16
CREA 11	ARTE EN LA ESCUELA	COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARRIENTO (RD)	18	523	177	49	00	00	00	00	00	00	00	00	00	477	91.20%	2022-02-21	2023-06-16

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 134 de 222

8.8.17. Consulta número de sesiones por artista

Esta actividad le permite al usuario usar un rango de fechas para visualizar la cantidad de sesiones registradas al mes por cada artista formador independientemente de la línea de atención y el área artística:

Ilustración 180 Consulta sesiones Artista Formador



Número De Sesiones Por Artista Formador

Rango de fechas: < septiembre 2023 >

CONSULTAR

4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

CONSULTAR

Voir 10 registros por página

Nombre	Grupo	Área Artística	Mes	Sesiones
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-11136	ARTES PLÁSTICAS	2	2
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10506	MÚSICA	3	8
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10506	MÚSICA	4	6
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10506	MÚSICA	5	8
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10506	MÚSICA	6	5
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10506	MÚSICA	7	4
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10506	MÚSICA	8	6
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10506	MÚSICA	9	4
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10506	MÚSICA	3	6
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10006	MÚSICA	3	8

8.8.18. Consulta Ocupación Crea

Esta actividad le permite al usuario seleccionar el/los crea y un rango de fechas para consultar la ocupación de cada salón activo del crea por cada uno de los días seleccionados, la consulta se obtiene con toda la información registrada del Salón:

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 135 de 222

Ilustración 181 Consulta de Ocupación

Consultar Ocupaciones CREA

CREA CANTARRANA
CREA CASTILLA
CREA LA PEPEYA
CREA LAS DELICIAS
CREA LUCERO BAJO
CREA MARANGOS
CREA INGLÉS
CREA GUSTAVO BASTRERO
CREA SAN PABLO
CREA LA CAMPESINA
CREA VILLAS DEL DORADO
CREA VILZEMAR
CREA ROMA
CREA LA GRANJA
CREA EL PIROQUE (Bloque Pedagógico)
CREA TUNAL
CREA ENTRE NUBES
CREA MANITAS
CREA FONTANAR
CREA SAN CRISTOBAL

agosto 2023

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Ver registros por página Anterior Filtar

5 ... 318 Siguiente

Fecha de Atención	Crea	Código SIF	Nombre del Salón	Franja Horaria	Zona	Capacidad de Estudiantes del Salón	Cantidad de Estudiantes Atendidos	Área Artística	Horas de Atención	Día de la Semana	Línea de Atención
2023-08-01	CREA CANTARRANA	89	Domo	FRANJA 1	Zona 5						
2023-08-01	CREA CANTARRANA	89	Domo	FRANJA 2	Zona 5						
2023-08-01	CREA CANTARRANA	89	Domo	FRANJA 3	Zona 5						
2023-08-01	CREA CANTARRANA	89	Domo	FRANJA 4	Zona 5						
2023-08-01	CREA CANTARRANA	536	SALÓN 1	FRANJA 1	Zona 5	32	16	DANZA	4	Martes	ARTE EN LA ESCUELA
2023-08-01	CREA CANTARRANA	536	SALÓN 1	FRANJA 2	Zona 5	32					
2023-08-01	CREA CANTARRANA	536	SALÓN 1	FRANJA 3	Zona 5	32	7	AUDIOVISUALES	2	Martes	IMPULSO COLECTIVO
2023-08-01	CREA CANTARRANA	536	SALÓN 1	FRANJA 3	Zona 5	32	11	ARTES PLÁSTICAS	2	Martes	IMPULSO COLECTIVO
2023-08-01	CREA CANTARRANA	536	SALÓN 1	FRANJA 4	Zona 5	32					
2023-08-01	CREA CANTARRANA	537	SALÓN 2	FRANJA 1	Zona 5	42	10	MÚSICA	4	Martes	ARTE EN LA ESCUELA
2023-08-01	CREA CANTARRANA	537	SALÓN 2	FRANJA 2	Zona 5	42					
2023-08-01	CREA CANTARRANA	537	SALÓN 2	FRANJA 3	Zona 5	42					
2023-08-01	CREA CANTARRANA	537	SALÓN 2	FRANJA 4	Zona 5	42					

8.9. Módulo Encuestas e Indicadores

Ilustración 182 Icono Módulo Encuestas e Indicadores



Encuestas e Indicadores

En este módulo se encuentra el acceso a las diferentes encuestas orientadas desde la coordinación del programa Crea a los diferentes roles que hacen parte de este.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 136 de 222

8.10. Módulo Asignaciones

Ilustración 183 Icono Módulo Asignaciones



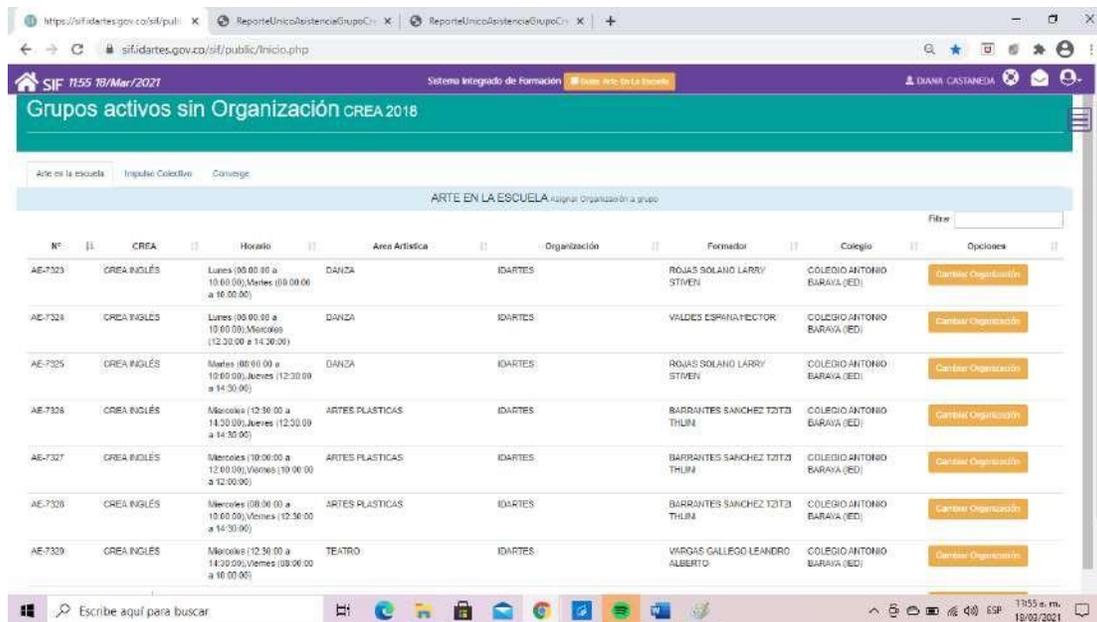
Asignaciones

Este módulo permite gestionar toda la información referida a asignaciones del programa CREA y consta de las siguientes actividades:

8.10.1. Asignación Organización a grupo

En esta actividad el orientador de área deberá asignar una organización al grupo, para el caso de Idartes, el orientador también realiza la asignación del AF; en cuanto a las organizaciones, son estas quienes luego de que sea a un grupo, deberá asignar a su AF de acuerdo con los parámetros establecido.

Ilustración 184 Asignación Organización a Grupo



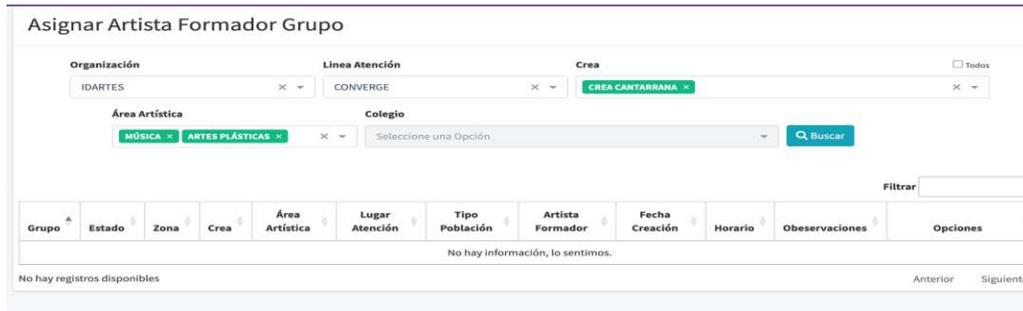
Nº	CREA	Horario	Área Artística	Organización	Formador	Colegio	Opciones
AE-7323	CREA INGLÉS	Lunes (09:00:00 a 10:00:00), Martes (09:00:00 a 10:00:00)	DANZA	IDARTES	ROJAS SOLANO LARRY STEVEN	COLEGIO ANTONIO BARAYA (ED.)	Cambiar Organización
AE-7324	CREA INGLÉS	Lunes (09:00:00 a 10:00:00), Miércoles (12:30:00 a 14:30:00)	DANZA	IDARTES	VALDES ESPINAYECTOR	COLEGIO ANTONIO BARAYA (ED.)	Cambiar Organización
AE-7325	CREA INGLÉS	Martes (09:00:00 a 10:00:00), Jueves (12:30:00 a 14:30:00)	DANZA	IDARTES	ROJAS SOLANO LARRY STEVEN	COLEGIO ANTONIO BARAYA (ED.)	Cambiar Organización
AE-7326	CREA INGLÉS	Miércoles (12:30:00 a 14:30:00), Jueves (12:30:00 a 14:30:00)	ARTES PLÁSTICAS	IDARTES	BARRANTES SANCHEZ TIZIT THULIA	COLEGIO ANTONIO BARAYA (ED.)	Cambiar Organización
AE-7327	CREA INGLÉS	Miércoles (10:00:00 a 12:00:00), Viernes (10:00:00 a 12:00:00)	ARTES PLÁSTICAS	IDARTES	BARRANTES SANCHEZ TIZIT THULIA	COLEGIO ANTONIO BARAYA (ED.)	Cambiar Organización
AE-7328	CREA INGLÉS	Miércoles (09:00:00 a 10:00:00), Viernes (12:30:00 a 14:30:00)	ARTES PLÁSTICAS	IDARTES	BARRANTES SANCHEZ TIZIT THULIA	COLEGIO ANTONIO BARAYA (ED.)	Cambiar Organización
AE-7329	CREA INGLÉS	Miércoles (12:30:00 a 14:30:00), Viernes (09:00:00 a 10:00:00)	TEATRO	IDARTES	WEDDAS GALLEGO LEANDRO ALBERTO	COLEGIO ANTONIO BARAYA (ED.)	Cambiar Organización

8.10.2. Asignar Artista Formador Grupos

Esta actividad permite realizar la asignación y/o modificación de asignación de Artistas Formadores a un grupo.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 137 de 222

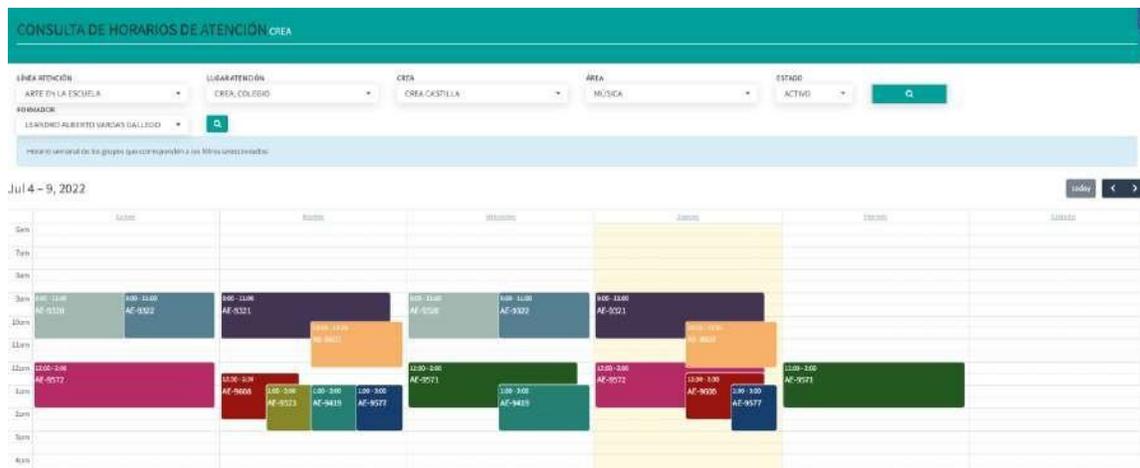
Ilustración 185 Asignación artistas formadores



8.10.3. Consulta de Horarios de Atención

Consulta que visualiza los horarios y disponibilidad de cada uno de los Artistas Formadores y de los Centros de Formación CREA, de acuerdo con unos filtros aplicados en la parte superior que corresponden a: Línea de Atención, Lugar de Atención, Espacio Alterno, CREA, Área Artística, Estado del grupo, y finalmente un filtro independiente para consultar el horario de un Artista Formador específico.

Ilustración 186 Consulta de Horarios de Atención



8.10.4. Consulta histórica de asignaciones

Permite visualizar el histórico de asignaciones de Artistas Formadores para cada uno de los grupos, dando información de los movimientos de asignación que se realizan sobre los mismos.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 138 de 222

Ilustración 187 Consulta histórica de asignaciones.

Consultar Histórico de Asignaciones de Organizaciones y Artistas Formadores Crea

Selección la lista:
 Selección el año:
 Mis Desde:
 Mis Hasta:

Para consultar primero el RUTOMBO de asignaciones, por lo tanto, un grupo podrá asignar múltiples veces según sus asignaciones de Promoción y Organización que haya hecho. Para conocer únicamente el estado de la asignación actual de los grupos, podrá dirigirse a ASIGNACIÓN ACTUAL.

Grupo	Crea	Nombre AF	Celular AF	Correo AF	Fecha Asignación AF	Usuario Asigna AF	Organización	Título Asignación Organización	Estado Asignación Organización
AE-1003	CREA LA GRANJA	EDISON DAREO ARNALDO SANTABRIDA	3113167135	ararnaldoc2@gmail.com	2022-02-11 16:23:56	OSCAR LEONARDO TOVAR PENA			
AE-1003	CREA LA GRANJA	CESAR DAVID CEBALLOS RAMIREZ	3003663221	cecececececece@gmail.com	2022-02-17 11:28:06	OSCAR LEONARDO TOVAR PENA			
AE-1006	CREA LA GRANJA	DANIEL GARCIA PUERTO	3177799893	LUMENSHOENALACTI@gmail.com	2022-02-15 11:43:26	OLGA LUCIA OLAYA PARRA			
AE-1008	CREA GUSTAVO BRESTREPO	MARGARET YULIANA ZARINO SOLANO	3204194218	margarettamanoce@gmail.com	2022-02-15 11:19:12	OLGA LUCIA OLAYA PARRA			
AE-1006	CREA GUSTAVO BRESTREPO	ELKON PERLEY GAMBOA HERNANDEZ	3104786221	elk.h.garcia0677@gmail.com	2022-02-17 14:27:27	OSCAR LEONARDO TOVAR PENA			
AE-1010	CREA LA GRANJA	PAULA ANDREA BERNAL GARCIA	3017139995	paulaabg30@gmail.com	2022-02-13 13:32:28	OLGA LUCIA OLAYA PARRA			

8.10.5. Planificación Artistas Formadores y Grupos

En esta actividad se registran las metas de cobertura para cada periodo a inicio de cada vigencia, esta labor la realiza el coordinador del programa CREA.

Ilustración 188 Planificación de Artistas Formadores y Grupos

AÑO:

META COBERTURA:

META COBERTURA AE:

META COBERTURA IC:

META COBERTURA CV:

META COBERTURA CONVENIO SED:

META COBERTURA CONVENIO SDIS:

FORMADORES:

Área Artística	Cantidad de Artistas Formadores	Cantidad de Grupos AE	Cantidad de Grupos IC	Cantidad de Grupos CV	Cantidad de Grupos CONVENIO SED	Cantidad de Grupos CONVENIO SDIS
DANZA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
MÚSICA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ARTES PLÁSTICAS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
LITERATURA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
TEATRO	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
AUDIOVISUALES	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 139 de 222

8.10.6. Distribución Territorial de Coberturas

Esta actividad le permite a los Orientadores de área y/o Articuladores zonales, realizar el registro de los Pactos de Cobertura que han sido consolidados entre el IDARTES y las instituciones u organizaciones en la ciudad.

Esto se realiza por la línea de atención, y requiere diligenciar los seis primeros filtros:

Ilustración 189 Pactos de Cobertura

8.10.6.1. Techos de Arte en la Escuela

Al hacer clic en el botón **Techos de Arte en la Escuela**, se visualizará una lista desplegable para seleccionar la Zona, al seleccionarla se cargará los techos por área artística para el total de grupos pactados que los Gestores Territoriales de Arte en la Escuela tienen permitido registrar.

Ilustración 190 Techos de Arte en la Escuela

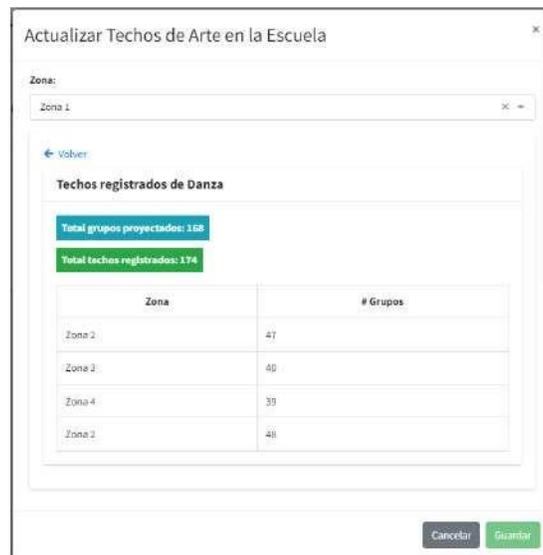
Área Artística	# Grupos
DANZA	42
MÚSICA	30
ARTES PLÁSTICAS	41
LITERATURA	23
TEATRO	33
ADONDISUALES	20
ARTES ELECTRÓNICAS	12

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 140 de 222

Nota: Únicamente para el usuario con rol de **Orientador Territorial**, podrán actualizar el campo de # Grupos de cada área artística, para los demás roles que tengan acceso a la actividad, solo podrán consultar.

Al hacer clic en el botón del área artística se cargará una consulta de *Número de Grupos Proyectados* y los *Techos Registrados de cada Zona* de la zona y el área artística seleccionada.

Ilustración 191 Consulta de Grupos Proyectados y Techos Registrados



Actualizar Techos de Arte en la Escuela

Zona: Zona 1

← Volver

Techos registrados de Danza

Total grupos proyectados: 168

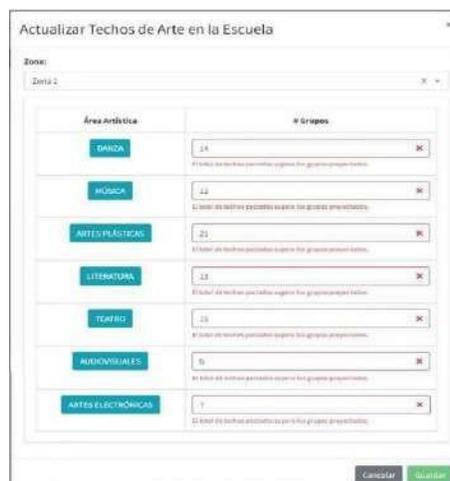
Total techos registrados: 174

Zona	# Grupos
Zona 2	47
Zona 3	60
Zona 4	39
Zona 5	48

Cancelar Guardar

El sistema validará que la suma de los techos registrados no supere la cantidad de grupos proyectados y registrados en la actividad de **Planificación Artistas Formadores y Grupos**.

Ilustración 192 Validación de Techos de Arte en la Escuela



Actualizar Techos de Arte en la Escuela

Zona: Zona 2

Área Artística	# Grupos
DANZA	24
MÚSICA	24
ARTES PLÁSTICAS	21
LITERATURA	22
TEATRO	23
ADMONISTRATIVOS	5
ARTES ELECTRÓNICAS	7

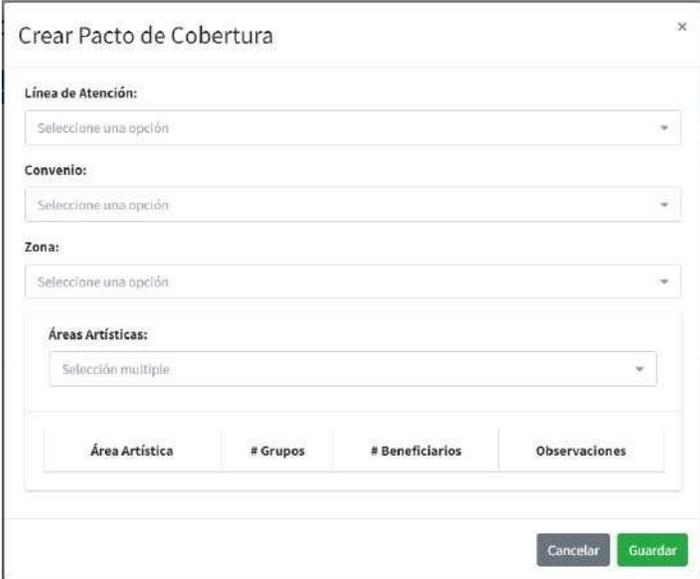
Cancelar Guardar

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 141 de 222

8.10.6.2. Crear Pacto de Cobertura

Para crear un pacto de cobertura, deberá hacer clic al botón , el cual visualizará la siguiente ventana:

Ilustración 193 Crear Pacto de Cobertura



En este formulario se registrará la información según la línea de atención, en el caso de **Arte en la Escuela**, se habilitarán los campos de *Crea y Colegio*.

Ilustración 194 Crear Pacto de Cobertura para Arte en la Escuela

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 142 de 222

Crear Pacto de Cobertura

Línea de Atención:

Convenio:

Zona:

Crea:

Colegio:

Áreas Artísticas:

Área Artística	# Grupos	# Beneficiarios	Observaciones

Al seleccionar las áreas artísticas correspondientes al pacto de cobertura, se habilitará un listado con las áreas seleccionadas y sus respectivos los campos.

Ilustración 195 Listado de Áreas Artísticas

Áreas Artísticas:

Área Artística	# Grupos	# Beneficiarios	Observaciones
DANZA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MÚSICA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ARTES PLÁSTICAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LITERATURA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TEATRO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AUDIOWISUALES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ARTES ELECTRÓNICAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 143 de 222

Al hacer clic en el botón del área artística se cargará una consulta de *Número de Grupos Pactados Permitidos* y los *Pactos Registrados* de la línea de atención, convenio y zona seleccionada.

Ilustración 196 Consulta de Pactos Permitidos y Registrados

Áreas Artísticas: DANZA > MÚSICA > ARTES PLÁSTICAS > LINGÜAJE > TEATRO > AUDIOVISUALES > ARTES ELECTRÓNICAS >

← Volver

Pactos registrados de Danza

Total Grupos Permitidos: 2
Total Grupos Pactados: 22

Crea	Colegio	# Grupos
CREA LA CAMPAÑA	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO (IED)	3
CREA FONTANAR	COLEGIO COMPARTIR SUBA (IED)	2
CREA LA CAMPAÑA	COLEGIO FRIEDRICH HÄJLMANN (IED)	4
CREA FONTANAR	COLEGIO LA TOSCANA - USBOA (IED)	6
CREA EL PARQUE (Bloque Pedagógico)	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	3
CREA EL PARQUE (Bloque Pedagógico)	COLEGIO SAN MARTIN DE PORRES (IED)	2
CREA 12 DE OCTUBRE	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO (IED)	2

Cancelar Guardar

Los pactos permitidos para *Arte en la Escuela* son los Techos registrados en el botón de la actividad, mientras que para *Impulso Colectivo* y *Converge Crea*, los pactos permitidos son los pactos proyectados registrados en la actividad **Planificación Artistas Formadores y Grupos**.

El sistema validará con los datos que se visualizan en la consulta de Pactos Permitidos y Registrados el campo de *# Grupos*.

Ilustración 197 Validación de Número de Grupos Pactados

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 144 de 222

Áreas Artísticas:

DANZA MÚSICA ARTES PLÁSTICAS LITERATURA TEATRO
AUDIOVISUALES ARTES ELECTRÓNICAS

Área Artística	# Grupos	# Beneficiarios	Observaciones
DANZA	9 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MÚSICA	4 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ARTES PLÁSTICAS	8 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LITERATURA	7 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TEATRO	3 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AUDIOVISUALES	3 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ARTES ELECTRÓNICAS	4 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8.10.6.3. Consultar Pactos de Cobertura

Para consultar los pactos de cobertura se deberá escoger el *Estado*, *Año*, *Convenio*, *Zona* y *Línea de Atención*, en el caso de escoger **Arte en la Escuela** como línea de atención, se cargarán dos filtros adicionales: *Crea* y *Colegio*.

Ilustración 198 Filtros para Arte en la Escuela

Estado: Activo
Año: 2023
Convenio: NO APLICA
Zona: Zona 1 Zona 2 Zona 3 Zona 4 Zona 5

Línea de Atención: ARTE EN LA ESCUELA

Filtros para Arte en la Escuela

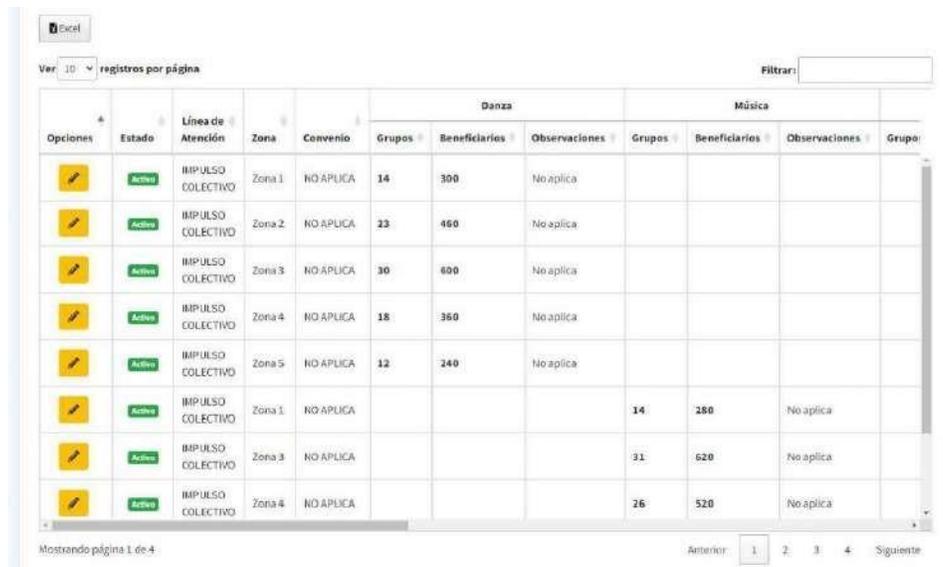
Crea: Selección múltiple

Colegio: Selección múltiple

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 145 de 222

Al hacer clic en consultar, se visualizará un listado de los pactos registrados y su respectiva información según los filtros seleccionados.

Ilustración 199 Listado de Pactos Registrados

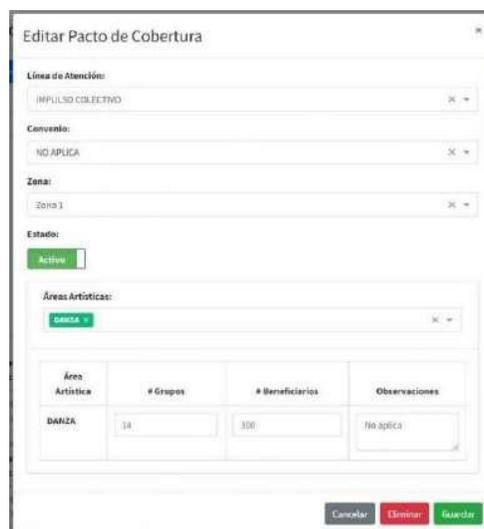


Opciones	Estado	Línea de Atención	Zona	Convenio	Danza			Música		
					Grupos	Beneficiarios	Observaciones	Grupos	Beneficiarios	Observaciones
	Activo	IMPULSO COLECTIVO	Zona 1	NO APLICA	14	300	No aplica			
	Activo	IMPULSO COLECTIVO	Zona 2	NO APLICA	23	460	No aplica			
	Activo	IMPULSO COLECTIVO	Zona 3	NO APLICA	30	600	No aplica			
	Activo	IMPULSO COLECTIVO	Zona 4	NO APLICA	18	360	No aplica			
	Activo	IMPULSO COLECTIVO	Zona 5	NO APLICA	12	240	No aplica			
	Activo	IMPULSO COLECTIVO	Zona 1	NO APLICA				14	280	No aplica
	Activo	IMPULSO COLECTIVO	Zona 3	NO APLICA				31	620	No aplica
	Activo	IMPULSO COLECTIVO	Zona 4	NO APLICA				26	520	No aplica

8.10.6.4. Editar Pacto de Cobertura

Para editar la información de cada uno de los pactos registrados, se debe hacer clic en el botón  al pacto que se desea modificar, el cual se visualizará un formulario con la información cargada del pacto seleccionado.

Ilustración 200 Editar Pacto de Cobertura



Editar Pacto de Cobertura

Línea de Atención:

Convenio:

Zona:

Estado: Activo

Áreas Artísticas:

Área Artística	# Grupos	# Beneficiarios	Observaciones
DANZA	14	300	No aplica

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 146 de 222

Nota: Dentro del formulario tendrá las mismas funciones y validaciones del formulario de Creación de grupo.

8.10.6.5. Eliminar Pacto de Cobertura

Para eliminar un pacto registrado, se debe hacer clic en el botón **Eliminar** dentro del formulario de **Editar Pacto de Cobertura**, al hacer clic se visualizará un mensaje de confirmación para eliminar el pacto seleccionado.

Ilustración 201 Eliminar Pacto de Cobertura



8.10.7. Matriz de Asignación Bolsas

De acuerdo con los pactos de cobertura registrados en la actividad “Distribución Territorial de Coberturas” y las metas establecidas en la actividad “Planificación Artistas Formadores y Grupos”, esta actividad permite visualizar en una matriz esta información contrastada y dividida por zonas.

Ilustración 202 Matriz de Asignación Bolsas

Área Artística		Paso 2: Bolsa por zonas por área artística																																			
		Zona 1					Zona 2					Zona 3					Zona 4					Zona 5					TOTALES										
		GRUPOS					GRUPOS					GRUPOS					GRUPOS					GRUPOS					GRUPOS										
		AP	AE	IC	CV	SED	SDIS	AP	AE	IC	CV	SED	SDIS	AP	AE	IC	CV	SED	SDIS	AP	AE	IC	CV	SED	SDIS	AP	AE	IC	CV	SED	SDIS	AP	AE	IC	CV	SED	SDIS
DANZA		22	11	27	2	2	2	22	11	27	2	2	2	22	11	27	2	2	2	22	11	27	2	2	2	22	11	27	2	2	2	88	44	108	8	8	8
MÚSICA		22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	88	115	108	8	8	8
ARTES PLÁSTICAS		22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	88	115	108	8	8	8
LITERARIAS		22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	88	115	108	8	8	8
TEATRO		22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	88	115	108	8	8	8
AUDIOVISUALES		22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	88	115	108	8	8	8
ARTES ELECTRÓNICAS		22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	22	23	27	2	2	2	88	115	108	8	8	8
TOTALES		88	115	108	8	8	8	88	115	108	8	8	8	88	115	108	8	8	8	88	115	108	8	8	8	88	115	108	8	8	8	440	575	540	40	40	40

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 147 de 222

8.10.8. Consulta Asignación Actual

Esta actividad redirige al usuario a la actividad “Consultar Grupos”, del Módulo “Consultas y Reportes”, donde encontrará la información de la asignación de artistas formadores a grupos actual.

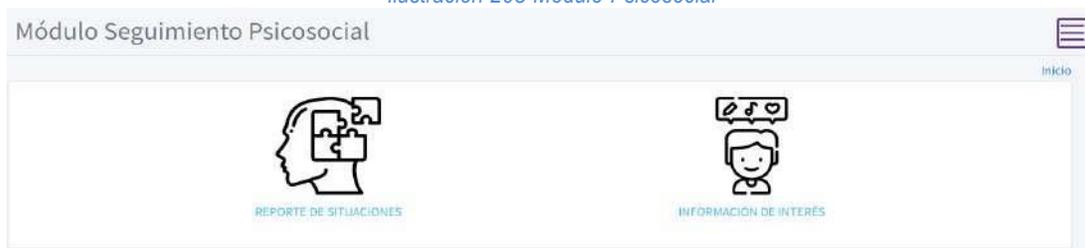
8.11. Módulo Psicosocial

Ilustración 202 Icono Módulo Psicosocial



El Módulo Psicosocial permite reportar cualquier tipo de situación que requiera atención del equipo psicosocial, también permite consultar documentos con información de interés psicosocial.

Ilustración 203 Módulo Psicosocial



8.11.1. Reporte de Situaciones

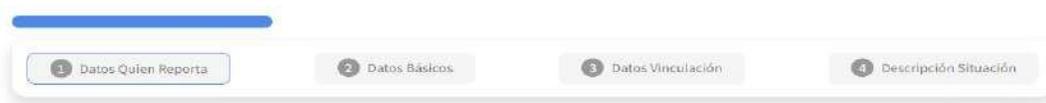
Ilustración 204 Crear Reporte



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 148 de 222

Para reportar una situación, se deberá hacer clic en el botón **Crear Reporte +**, luego se visualizarán 4 formularios para diligenciar los detalles de la situación:

Ilustración 205 Formularios para reportar situaciones



8.11.1.1. Datos Quien Reporta

En este formulario se deberá diligenciar los datos básicos de quien reporta la situación, estos campos son obligatorios:

Ilustración 206 Datos de quien reporta

PERSONA QUE REALIZA EL REPORTE

Nombre Completo *

Número de Contacto *

Correo electrónico *

ANTERIOR
SIGUIENTE

8.11.1.2. Datos Básicos

En este formulario se deberá diligenciar los datos que podrán obtener de quién presenta la situación:

Ilustración 207 Datos de quien presenta la situación

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 149 de 222

DATOS BÁSICOS DE QUIEN PRESENTA LA SITUACIÓN

<p>Rol *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Seleccione una opción </div> <p>Nombre Completo *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Nombres </div> <p>Fecha de Nacimiento</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> dd/mm/aaaa </div> <p>Dirección de Residencia</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Dirección de Residencia </div>	<p>Número Identificación</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Número de identificación Buscar </div> <p>Tipo Identificación</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Seleccione una opción </div> <p>Teléfono Celular</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div>
--	--

ANTERIOR
SIGUIENTE

Si se escoge *Colaborador* como Rol, los campos **Nombre Completo** y **Teléfono Celular** serán obligatorios:

Ilustración 208 Campos obligatorios para colaborador

<p>Rol *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Colaborador ✕ </div> <p>Nombre Completo *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Nombres ✕ </div> <p style="font-size: x-small; color: red;">Campo requerido</p> <p>Fecha de Nacimiento</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> dd/mm/aaaa </div>	<p>Número Identificación</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Número de identificación Buscar </div> <p>Tipo Identificación</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Seleccione una opción </div> <p>Teléfono Celular *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> ✕ </div> <p style="font-size: x-small; color: red;">Campo requerido</p>
---	--

Si se escoge *Beneficiario* como Rol, los campos **Número Identificación**, **Nombre Completo** y **Tipo Identificación** serán obligatorios:

Ilustración 209 Campos obligatorios para beneficiario

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 150 de 222

Rol *

Número Identificación *

Nombre Completo *

Tipo Identificación *

Siendo la persona quien presenta la situación un *Beneficiario*, diligenciando el campo de **Número Identificación** y con el botón , automáticamente cargarán los datos del beneficiario guardados en el sistema:

Ilustración 210 Información obtenida del sistema

Rol *

Número Identificación *

Nombre Completo *

Tipo Identificación *

Fecha de Nacimiento

Teléfono Celular

Dirección de Residencia

8.11.1.3. Datos Vinculación

En este formulario se deberá diligenciar los datos de vinculación de quien presenta la situación:

Ilustración 211 Datos Vinculación

DATOS VINCULACIÓN DE QUIEN PRESENTA LA SITUACIÓN

Línea estratégica *

Área de formación artística *

Crea *

Institución
 Ninguna Institución educativa Institución aliada

DATOS DEL ACUDIENTE

Nombre Completo

Tipo Identificación

Número de Identificación

Teléfono y/o celular

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 151 de 222

Si los datos de la persona quien presenta la situación se encuentran en el sistema, los datos de vinculación también cargarán automáticamente:

Ilustración 211 Datos de vinculación obtenidos del sistema

Línea estratégica * <input type="text" value="ARTE EN LA ESCUELA"/>	Área de formación artística * <input type="text" value="DANZA"/>
Crea * <input type="text" value="CREA 12 DE OCTUBRE"/>	Institución <input type="radio"/> Ninguna <input checked="" type="radio"/> Institución educativa <input type="radio"/> Institución aliada
Institución educativa <input type="text" value="COLEGIO VENECIA (IED)"/>	
DATOS DEL ACUDIENTE	
Nombre Completo <input type="text" value="a"/>	Tipo Identificación <input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Número de Identificación <input type="text" value="a"/>	Teléfono y/o celular <input type="text" value="a"/>

8.11.1.4. Descripción Situación

En este formulario se deberá diligenciar toda la información detallada sobre la situación, donde también se encuentra un campo opcional para adjuntar un archivo.

Ilustración 212 Descripción Situación

Por favor proporcione toda la información detallada sobre la situación, incluyendo datos como ¿Qué señales identificó? ¿Cuál fue el relato del/la beneficiario? ¿En el relato del/la beneficiario mencionó al presunto agresor? ¿Qué acciones realizó el colaborador equipo Crea? ¿Alguien más conoce la situación? y demás información proporcionada por la/el beneficiario que crea pertinente referir.

Descripción de la situación *

Adjuntar soporte

Browse

ANTERIOR
SIGUIENTE

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 152 de 222

8.11.1.5. Rol Psicosocial

Únicamente para los usuarios que tienen asignado el rol **Psicosocial** podrán visualizar el Reporte de Situaciones que se han guardado en el sistema:

Ilustración 213 Reporte de Situaciones



# Caso	Quién Reporta	Fecha de Reporte Seguimiento	Estado Seguimiento	Tipificación	Descripción Situación	Tipificación Situación	Detalle Situación	Acciones
36	sdf	2022-05-27	Cerrado					
38	k	2022-05-18	Abierto	Situación de presunta violencia intrafamiliar				
37	Usuario	2022-05-18	Abierto	Situación de presunta agresión y acoso (matoneo)				

Con el botón , se abrirá un cuadro de diálogo para escoger los parámetros para generar el reporte en formato Excel.

Ilustración 214 Generar Reporte



Con el botón , se visualizará la descripción de la situación reportada:

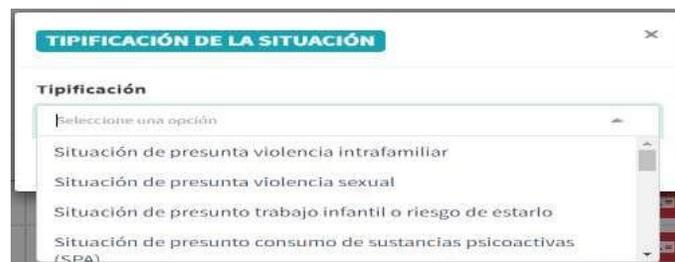
	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 153 de 222

Ilustración 215 Descripción de la situación



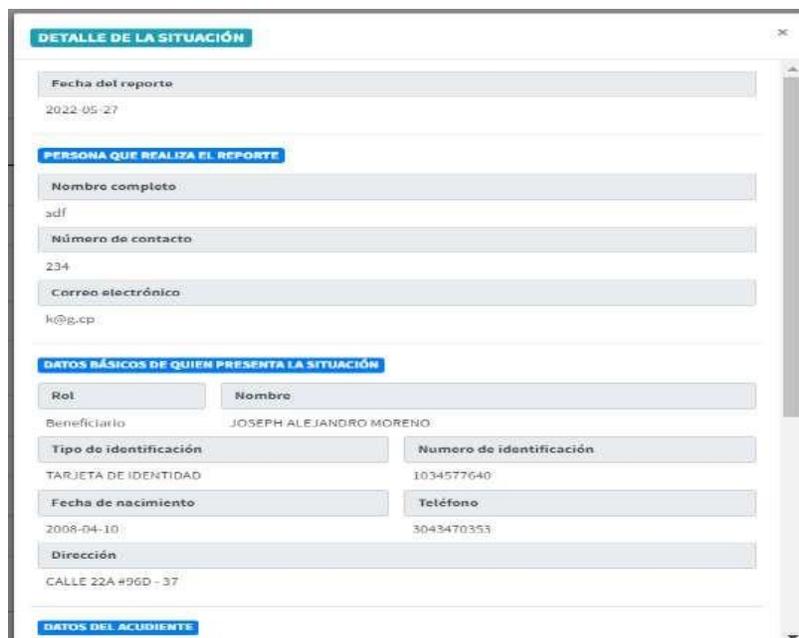
Con el botón , se abrirá un cuadro de diálogo para asignar una tipificación a la situación reportada:

Ilustración 216 Tipificación de la situación



Con el botón  de la columna **Detalle Situación**, se cargará toda la información guardada de la situación diligenciada en los formularios:

Ilustración 217 Detalle de la situación



Fecha del reporte
2022-05-27

PERSONA QUE REALIZA EL REPORTE

Nombre completo
adf

Número de contacto
234

Correo electrónico
k@g.cp

DATOS BÁSICOS DE QUIEN PRESENTA LA SITUACIÓN

Beneficiario
JOSEPH ALEJANDRO MORENO

Tipo de identificación
TARJETA DE IDENTIDAD

Numero de identificación
1034577640

Fecha de nacimiento
2008-04-10

Teléfono
3043470353

Dirección
CALLE 22A #96D - 37

DATOS DEL ACIDENTE

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 154 de 222

En este mismo cuadro se encuentra el botón , sólo en el caso de que se haya guardado un archivo adjunto.

Ilustración 218 Descargar adjunto

Con el botón , se cargará un formulario para registrar un Seguimiento a la situación reportada:

Ilustración 219 Registrar seguimiento

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 155 de 222

Con el botón  de la columna **Acciones**, se cargarán los Seguidores guardados para la situación reportada, si el seguimiento tiene un anexo guardado, se visualizará el botón , para descargarlo. Con el botón , se eliminará el seguimiento seleccionado:

Ilustración 220 Seguidores

#	Fecha Seguimiento	Descripción Seguimiento	Anexo	Acciones
64	2022-05-25	dfadfd adfasdf asdfasdf sadfasdf sadfsd sdfsd		
65	2022-05-25	pitaf adf asdf asdf asdf		

Con el botón , se cambiará el estado de la situación reportada como Cerrada:

Ilustración 221 Situación cerrada



Cuando una situación se encuentra cerrada y no se podrá registrar más seguidores y se cambiará el botón de Cerrar por Activar.

Con el botón , se cambiará el estado de la situación reportada como Abierta:

Ilustración 222 Situación abierta

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 156 de 222



8.11.1.6. Información De Interés

En esta opción se encuentran documentos para descargar con información que pueden ser útiles para el manejo de situaciones que requieran atención psicosocial:

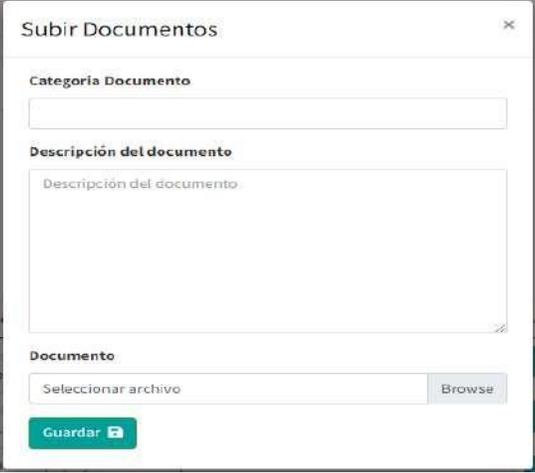
Ilustración 223 Documentos Información de Interés



Únicamente para los usuarios que tienen asignado el rol **Psicosocial** podrán visualizar el botón **Subir Documentos** , haciendo clic en el botón, se cargará un formulario para subir un Documento con Información de Interés:

Ilustración 224 Subir documentos

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 157 de 222



9. MODULOS PROGRAMA NIDOS

9.1. Módulo Administración Nidos

En este módulo se permite realizar administración transversal del programa NIDOS

Ilustración 225 Icono Módulo Administración NIDOS



Administración NIDOS

9.1.1. Administración Lugares de Atención

En esta actividad podrá realizar la Creación, modificación, inactivación y consulta de los lugares de atención para el territorio que le fue asignado.

Ilustración 226 Actividad Administración lugares de atención

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 158 de 222

Administración lugares de atención

Territorio asignado: Circulación

Ver 10 registros por página

Filtrar:

Localidad	Entidad	Nombre	Acciones
USME	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (SDIS)	JARDIN INFANTIL TENERIFE	  
USME	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES (IDARTES)	LABORATORIO NIDO DE USME CDC JULIO CESAR SANCHEZ	  
USME	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES (IDARTES)	CREA CANTARRANA (LABORATORIO OPTI.KO)	  
USME	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (SDIS)	JARDIN INFANTIL MONTEBLANCO	  
USME	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (SDIS)	JARDIN INFANTIL SERRANILAS (ESCONDRIJOS)	  
USME	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (SDIS)	JARDIN INFANTIL SANTA MARTA	  
USME	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF)	CDI VIRREY ASOFACO	  
USME	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF)	CDI LAS BRISAS ASOFACO	  

9.1.1.1. Creación lugar de atención

Para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón Crear , de manera posterior diligenciar el formulario que consta de once (11) campos que son obligatorios y que se describen a continuación:

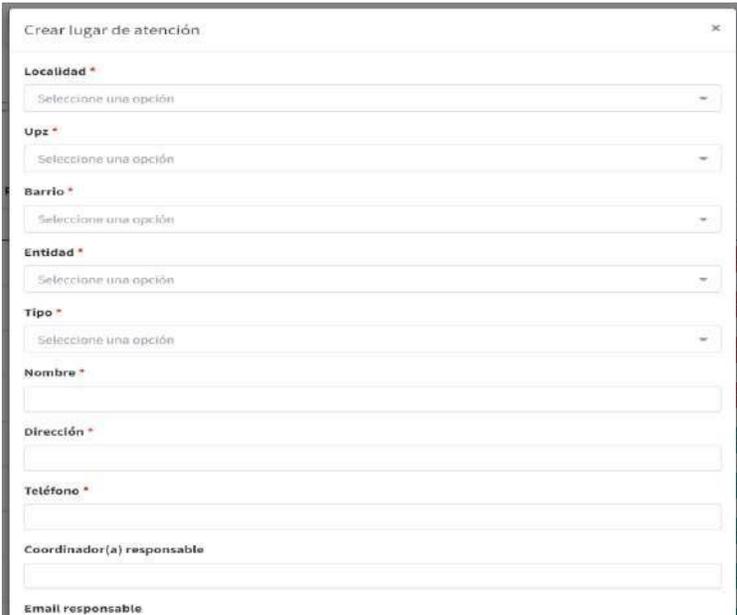
1. **Localidad:** En este campo deberá elegir una localidad del listado, aquí solo aparecerán las localidades a las cuales fue asignado.
2. **Upz:** En este campo deberá elegir una upz del listado, esta lista cambiará dependiendo de la localidad que haya elegido.
3. **Barrio:** En este campo deberá escribir el nombre del barrio en el cual está ubicado el lugar de atención, todo lo que escriba en este espacio será convertido a mayúsculas automáticamente.
4. **Entidad:** En este campo deberá elegir una entidad del listado.
5. **Tipo de Lugar:** En este campo deberá elegir un tipo de lugar del listado.
6. **Nombre del Lugar:** En este campo deberá escribir el nombre del lugar de atención, todo lo que escriba en este espacio será convertido a mayúsculas automáticamente.
7. **Dirección del Lugar:** En este campo deberá escribir la dirección del lugar de atención, todo lo que escriba en este espacio será convertido a mayúsculas automáticamente.
8. **Teléfono del Lugar:** En este campo deberá escribir el teléfono de contacto del lugar de atención, este campo solo permitirá el uso de números.
9. **Coordinador(a) Responsable:** En este campo deberá escribir el nombre del maestro o coordinador responsable del lugar de atención, todo lo que escriba en este espacio será convertido a mayúsculas automáticamente.
10. **E-Mail:** En este campo deberá escribir el correo electrónico del lugar de atención o del maestro o coordinador responsable, este campo sólo permitirá escribir un texto con formato de correo electrónico.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 159 de 222

11. **Celular Responsable:** En este campo deberá escribir el teléfono de contacto del maestro o coordinador responsable del lugar de atención, este campo solo permitirá el uso de números.

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información

Ilustración 227 Creación lugar de atención



9.1.1.2. Consulta lugar de atención

En esta opción podrá consultar toda la información de un lugar de atención, para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón , enseguida se abrirá una ventana emergente con toda la información del lugar.

Ilustración 228 Consulta lugar de atención

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 160 de 222



Información lugar de atención

JARDIN INFANTIL TENERIFE

LOCALIDAD: USME
UPZ: SB. COMUNEROS
BARRIO: TENERIFE

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (SDIS)

ENTORNO INSTITUCIONAL

CL 91 A SUR 14 90

3115094804

SIN INFORMACIÓN

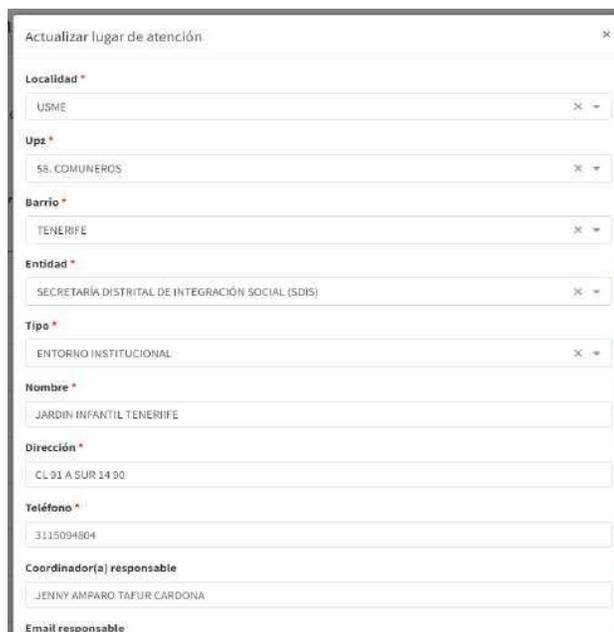
NOMBRE: JENNY AMPARO TAFUR CARDONA
CORREO: jitenerte1490@gmail.com
TELEFONO: 3115094804

Cerrar

9.1.1.3. Actualización lugar de atención

Para realizar este proceso solo deberá hacer clic en el botón actualizar , diligenciar el formulario y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

Ilustración 229 Actualización lugar de atención



Actualizar lugar de atención

Localidad *

USME

Upz *

SB. COMUNEROS

Barrio *

TENERIFE

Entidad *

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (SDIS)

Tipo *

ENTORNO INSTITUCIONAL

Nombre *

JARDIN INFANTIL TENERIFE

Dirección *

CL 91 A SUR 14 90

Teléfono *

3115094804

Coordinador(a) responsable

JENNY AMPARO TAFUR CARDONA

Email responsable

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 161 de 222

9.1.1.4. Inactivación/Activación lugar de atención

Para realizar este proceso solo deberá hacer clic en el botón inactivar  activar , una ventana emergente le solicitará la confirmación del proceso.

Ilustración 230 Inactivación lugar de atención



9.1.2. Administración de duplas

En esta actividad podrá realizar la Creación, modificación, inactivación y consulta de las duplas de artistas comunitarios para el territorio que le fue asignado.

Ilustración 231 Actividad Administración de duplas

Administración duplas

Territorio asignado: Circulación

Ver 10 registros por página

Dupla	Tipo	Artistas asignados	Acciones
EQUIPO 6	Circulación	<ul style="list-style-type: none"> EDISON ALEJANDRO GOMEZ CASTIBLANCO OSCAR IVAN MEJIA ANDRADE LILIANA CAROLINA VALENCIA MONTAÑA GENGLER MANUEL CASTILLO FERREIRA 	 
EQUIPO 5	Circulación	<ul style="list-style-type: none"> DIEGO ALBERTO SYLVA HENAO LORENA RODRIGUEZ LINARES LAURA ISABEL REYES CASTRO JOEL SEBASTIAN BAEZ CRUZ 	 
EQUIPO 4	Circulación	<ul style="list-style-type: none"> LEIDY YASMID PATINO RINCON ANGEL EDUARDO BOHORQUEZ VERA LAURA MILENA GUTIERREZ PEÑA 	 
EQUIPO 3	Circulación	<ul style="list-style-type: none"> YENNY MARCELA PERALTA GUZMAN JUANIA MARIA NIETO MUNOZ PEDRO GOMEZ MONTERO 	 
EQUIPO 2	Circulación	<ul style="list-style-type: none"> MAURICIO DUQUE LOZANO JEMMY KATHERINE JIMENEZ PINZON CRISTIAN GIOVANY CASTANEDA SANTAMARIA 	 

A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de esta actividad

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 162 de 222

9.1.2.1. Creación dupla

Para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón Crear , posteriormente diligenciar el formulario que consta de tres (3) campos que son obligatorios y que son descritos a continuación:

- **Tipo de Dupla:** En este campo deberá elegir el tipo de dupla del listado.
- **Código de Dupla:** En este campo deberá escribir el código de la dupla.
- **Artistas Comunitarios:** En este campo deberá elegir los artistas que pertenecerán a la dupla.

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información

Ilustración 232 Creación dupla



9.1.2.2. Actualización dupla

Para realizar este proceso solo deberá hacer clic en el botón actualizar , diligenciar el formulario y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

Ilustración 233 Actualización dupla

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 163 de 222

9.1.2.3. Inactivación dupla

Para realizar este proceso solo deberá hacer clic en el botón inactivar , una ventana emergente le solicitará la confirmación del proceso.

Ilustración 234 Inactivación dupla

9.1.2.4. Administración de participantes

En esta actividad podrá realizar la búsqueda, actualización e histórico de grupos de los participantes atendidos por el programa.

Ilustración 235 Vista principal administración de participantes

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 164 de 222

Administración beneficiarios

Recuerde que: Puede buscar a un beneficiario por el número de documento, por los nombres o por los apellidos.

Juan

Excel

Ver registros por página Filtrar:

Identificación	Nombre	Acciones
1033117923	ZOE JUANITA MOLINA RODRIGUEZ	
1020007454	ZAPATA ARROYO JUAN SEBASTIAN	
1046838211	ZAILETH DE JESU SANJUAN ARMENTA	
1033838898	YELIKA JUANITA BERNAL CARDONA	
1028728681	VIDEL JUANITA LOZANO CHACON	
1021687574	VICTORIA ALEXANDRA JUAN DE DIOS IBARRA	
1024570166	VELASQUEZ CHACON JUAN DIEGO	
1073255841	VARGAS RODRIGUEZ JUAN ESTEBAN	
1018607032	VARGAS GONZALEZ JUAN DAVID	
1011246732	VANEGAS SALAZAR JUAN MARTIN	

A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de esta actividad.

9.1.2.5. Actualización beneficiario

Para realizar este proceso solo deberá buscar al beneficiario por medio de su número de documento, nombres o apellidos, posteriormente en el listado de resultados deberá hacer clic en el botón actualizar , diligenciar el formulario y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

Ilustración 236 Actualización beneficiario

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 165 de 222

Actualizar beneficiario x

Número de identificación	Tipo de documento *
<input type="text" value="1033117923"/>	<input type="text" value="NUIP"/>
Primer nombre *	Segundo nombre
<input type="text" value="ZOE"/>	<input type="text" value="JUANITA"/>
Primer apellido *	Segundo apellido
<input type="text" value="MOLINA"/>	<input type="text" value="RODRIGUEZ"/>
Fecha nacimiento *	Género *
<input type="text" value="10/12/2015"/>	<input type="text" value="FEMENINO"/>
Estrato *	Grupo étnico *
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="NINGUNO"/>
Sector social *	
<input type="text" value="NINGUNO"/>	
Uso de imagen	Uso de imagen
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.	<input type="button" value="No hay uso de imagen cargado"/>

9.1.2.6. Histórico de grupos

Para realizar este proceso solo deberá buscar al beneficiario por medio de su número de documento, nombres o apellidos, posteriormente en el listado de resultados deberá hacer clic en el botón histórico de grupos , a continuación, se abrirá una ventana emergente donde podrá visualizar el histórico de grupos donde ha sido atendido el beneficiario.

Ilustración 237 Histórico de grupos beneficiario

Histórico grupos beneficiario - ZOE JUANITA MOLINA RODRIGUEZ x

Ver registros por página Filtrar:

Localidad	Lugar(es)	Grupo/Evento	Tipo grupo	Dupla(s) atención	Fecha	Asistencia
SAN CRISTOBAL	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SAN DAMIAN	PARVULOS A	ENTORNO INSTITUCIONAL	DB	30/05/2018	Si
SAN CRISTOBAL	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SAN DAMIAN	PARVULOS A	ENTORNO INSTITUCIONAL	DB	22/06/2016	Si
SAN CRISTOBAL	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SAN DAMIAN	PARVULOS A	ENTORNO INSTITUCIONAL	DB	19/10/2018	Si
SAN CRISTOBAL	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SAN DAMIAN	PARVULOS A	ENTORNO INSTITUCIONAL	DB	14/11/2018	Si

Mostrando página 1 de 1. Anterior Siguiente

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 166 de 222

9.1.3. Administración de territorios

En esta actividad podrá realizar la asignación o cambio de territorio de un artista comunitario del programa NIDOS.

Ilustración 238 Vista principal Administración territorios

Administración territorios

Ver: 10 registros por página Filtrar:

Identificación	Nombre	Tipo persona	Territorio
1143969658	JORGE LEONARDO MONTANO GARZON	ARTISTA COMUNITARIO - SED	Seleccione una opción
1121837159	LAURA MILENA GUTIERREZ PEÑA	ARTISTAS CIRCULACIÓN	Circulación
1119914699	SANDRA VIVIANA DAZA PULIDO	ARTISTAS CIRCULACIÓN	Circulación
1072899017	EDUARDO ALBEIRO MORENO TORRES	ARTISTA COMUNITARIO - SED	Seleccione una opción
1072894261	DIANA CAROLINA CORTES	ARTISTA COMUNITARIO - SED	Seleccione una opción
1072191952	JEEANS MARBEL ZAMORA INSIGNARES	ARTISTA COMUNITARIO	Bosa
1071164352	MAURICIO DUQUE LOZANO	ARTISTAS CIRCULACIÓN	Circulación
1062303218	KAREN PAOLA GORDILLO CABREJO	ARTISTA COMUNITARIO	Uzme - Sum...
1057571654	LILIAN OSMARLA PEREZ QUINTERO	ARTISTAS CIRCULACIÓN	Seleccione una opción
1033780171	YULIE MARCELL LOPEZ DUQUE	ARTISTA COMUNITARIO	Santa Fé - Ca...

Mostrando página 1 de 22 Anterior 1 2 3 4 5 ... 22 Siguiente

Para realizar la asignación o cambio de un territorio deberá elegir una opción del listado territorio, posteriormente la actualización se realizará de manera automática.

9.2. Módulo Registro de Atenciones

Ilustración 239 Registro de atenciones



Registro de atenciones

En este módulo se permite realizar la gestión de los grupos, el ingreso y el registro de asistencia de los participantes por parte de los artistas comunitarios.

9.2.1. Administración de Grupos

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 167 de 222

Para poder acceder a la Administración de grupos por parte de los Artistas Comunitarios del programa NIDOS, deberá ingresar con un perfil de AC en la plataforma SIF; Una vez dentro de la plataforma deberá seguir la siguiente ruta para llegar a la actividad de administración de grupos.

1. Dar clic en el módulo Registro de atenciones
2. Dar clic en la actividad Administración de Grupos como se muestra en la siguiente imagen.

Ilustración 240 Acceso a la actividad de grupos



Una vez se haya realizado el proceso anterior podrá acceder a la administración de grupos, lo primero que encontrará es el código asignado a cada dupla AC; A continuación, encontrará una serie de botones y secciones que indicará diferentes acciones que podrá realizar.

1. Código de la dupla.
2. Crear un nuevo grupo.
3. Conteo grupos encuentros grupales
4. Listado grupos de encuentros.
5. Botón para mirar los participantes del grupo.
6. Agregar beneficiario al grupo.
7. Editar información del grupo.
8. Eliminar un grupo
9. Conteo grupos laboratorio
10. Listado grupos de laboratorio

Ilustración 241 Página principal administración grupos

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 168 de 222



Lo primero a realizar es crear un nuevo grupo, para ello deberá dirigirse a la parte superior derecha, en el botón **+Crear Grupo** al hacer esto el sistema mostrará un formulario con 7 campos, los cuales son:

1. **¿Estrategia de atención?:** Contiene 2 opciones (Grupales o Laboratorios)
2. **¿Entidad del grupo?:** Contiene 9 opciones (ICBF, INST PRIVADA, SED, SDIS, IDARTES, COMUNIDAD, SECRETARIA DE LA MUJER, BIBLIORED y OTROS)
3. **¿Lugar de atención del grupo?:** Contiene todos los lugares de atención activos de la entidad seleccionada.
4. **Nivel de escolaridad:** Contiene 8 opciones (CAMINADORES, PÁRVULOS, PREJARDÍN, JARDÍN, TRANSCIÓN, SALA MATERNA, MULTIGRADO, MULTIETARIO)
5. **Nombre del grupo:** Campo abierto para escribir el nombre del grupo
6. **Entorno:** Contiene 3 opciones (COMUNIDAD, FAMILIAR, INSTITUCIONAL)
7. **Maestra o responsable:** Campo abierto para escribir el responsable

9.2.2. Crear grupo estrategia Encuentros Grupales

Para la Creación de un grupo para la estrategia de encuentros grupales, se deberá seleccionar en la pregunta 1, la opción de Grupales.

NOTA: Si en el segundo ítem de Entidad del grupo, el Artista Selecciona (ICBF, SDIS, SECRETARIA DE LA MUJER, OTROS) el sistema desplegará otro campo el cual está identificado como 2.1 Categoría

Ilustración 242 Creación grupos de encuentros grupales

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 169 de 222

En el listado del campo de Categoría se desplegará una serie de opciones dependiendo de la entidad que seleccionen, los demás campos se deberán diligenciar según corresponda por parte de los artistas de la dupla.

9.2.2.1. Crear grupo estrategia Laboratorios

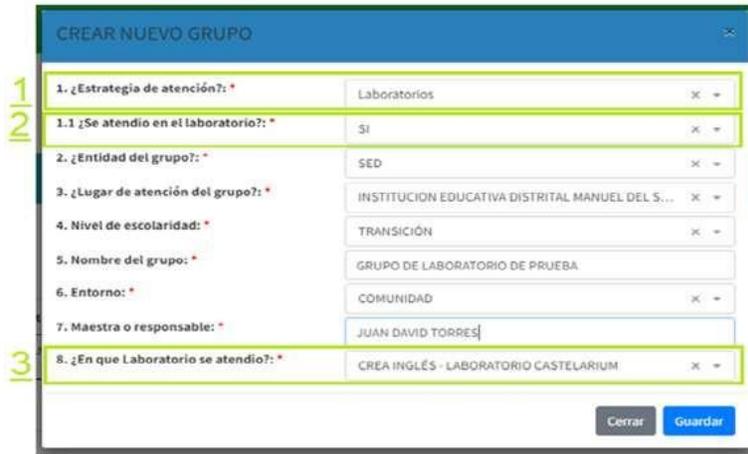
Para la Creación de grupos de la estrategia de laboratorios, se deberá indicar en el primer campo la opción de Laboratorios una vez seleccione la opción el sistema mostrará otro campo el cual tendrá la siguiente pregunta 1.1. ¿Se atendió en el laboratorio? Con 2 opciones SI o NO, si selecciona SI el sistema mostrará otra casilla en la parte de abajo.

¿. ¿En qué Laboratorio se atendió? El cual desplegará un listado con todos los laboratorios del territorio. Para indicar en que laboratorio fue atendido el grupo.

1. Seleccione la estrategia de atención.
2. Seleccione si se atendió en el laboratorio.
3. Seleccione el nombre del laboratorio.

Ilustración 243 Registro grupos laboratorio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 170 de 222



Una vez se de en el botón Guardar el sistema mostrará el mensaje de confirmación que guardó la información del grupo que acaba de registrar.

Ilustración 244 Mensaje de confirmación



9.2.2.2. Consulta de grupos

Para realizar la consulta de los grupos Creados por la dupla, apenas se ingrese a la actividad de administración de grupos, el sistema mostrará el listado de grupos hasta ese momento, con la información de ID Grupo, Entidad, lugar de atención, Nombre del grupo, Nivel de escolaridad. Adicional a esto al frente de cada grupo aparecerán 4 botones, los cuales tienen diferentes acciones.

- Consultar participantes (Verde): en este botón al darle clic el sistema mostrará los participantes registrados en ese grupo.
- Agregar participantes (Azul): por medio de este botón podrán agregar los participantes de cada grupo.
- Editar grupo (Amarillo): en este enlace, sirve para editar la información del grupo, podrá cambiar algunos datos del grupo.
- Inactivar Grupo (Rojo): Por medio de este botón podrá inactivar un grupo para que ya no aparezca.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 171 de 222

Ilustración 245 Consulta de grupos Creados

Grupos de Encuentros Grupales: 12

Ver 10 registros por página

ID Grupo	Entidad	Lugar de atención	Nombre del grupo	Nivel escolaridad	# Beneficiarios	Acciones
14037	SED	COLEGIO SAN JOSE DE USME	GRUPO PRUEBA 1	CAMINADORES	0	[+]
14038	ICBF	HOGAR INFANTIL LA HORNOGALITA	GRUPO PRUEBA 1	CAMINADORES	0	[+]
14034	SED	COLEGIO ALFONSO LOPEZ MICHELSEN (INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL)	GRUPO 6	PRELIVORIN	0	[+]
14031	SED	IES COLEGIO MANUEL ELKIN PATARRIHO	GRUPO PRUEBA 3	HÁBRIVULOS	0	[+]
14028	SED	COLEGIO SAN JOSE DE USME	PRUEBA 11	CAMINADORES	0	[+]
14027	ICBF	HOGAR INFANTIL LA HORNOGALITA	SDADASO	HÁBRIVULOS	0	[+]
14025	ICBF	HOGAR INFANTIL LA HORNOGALITA	GRUPO PRUEBA 123	CAMINADORES	0	[+]
14024	SED	IES COLEGIO MANUEL ELKIN PATARRIHO	grupo de prueba 12	CAMINADORES	0	[+]

9.2.2.3. Registrar participantes

El registro de participantes dentro de la plataforma, se realiza por medio de la actividad de consulta de grupos, la cual se explicó anteriormente el proceso se realiza por medio del botón azul, que se encuentra al frente de cada grupo, al dar clic el sistema mostrará un formulario que contiene los campos básicos para el registro de cada beneficiario, como se muestra en la siguiente imagen.

Ilustración 246 Registro de participantes

Agregar beneficiario al grupo

Número de documento: *	<input type="text" value="1073236237"/>	Tipo de Documento: *	<input type="text" value="CEDULA DE CIUDADANIA"/>
Primer Nombre: *	<input type="text" value="JUAN"/>	Segundo Nombre:	<input type="text" value="TORRES"/>
Primer Apellido: *	<input type="text" value="DAVID"/>	Segundo Apellido:	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento: *	<input type="text" value="18/06/2019"/>	Genero: *	<input type="text" value="MASCULINO"/>
Sector Social: *	<input type="text" value="Buscador"/>	Grupo Étnico: *	<input type="text" value="Buscador"/>
Estrato Socioeconómico: *	<input type="text" value="Buscador"/>		

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 172 de 222

9.2.3.Registro de cifras

Una de las actividades importantes es el registro de experiencias, por medio del formulario de cifras que se presenta a continuación para ingresar a dicha actividad deberá darle clic al módulo de registro de atenciones en la actividad de registro de cifras como se muestra en la imagen, una vez se dé clic en la actividad el sistema mostrará el formulario de registro.

Ilustración 247 Registro de cifras



Lo primero que aparecerá en el sistema es un listado con los grupos Creados en la dupla, para que el Artista Comunitario pueda seleccionar el grupo al que le va a registrar asistencia, como se muestra en la siguiente imagen.

Ilustración 248 Listado de grupos de la dupla.



Una vez se seleccione el grupo, el sistema cargará el formulario para el registro de cifras por cada rango de edad, lo primero que aparecerá es la información del grupo como la localidad, la dupla, el lugar de atención, el nivel de escolaridad, los artistas, entre otros.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 173 de 222

Ilustración 249 Encabezado Formulario cifras

Selección lugar de atención y grupo: SUBDIRECCIÓN LOCAL ANTONIO NARIÑO - CRECIENDO JUNTOS - (CDJ ANTONIO NARIÑO)

Localidad: ANTONIO NARIÑO	Dupla: DHS	Lugar de atención: SUBDIRECCIÓN LOCAL ANTONIO NARIÑO - CRECIENDO JUNTOS
Nombre del grupo: CDJ ANTONIO NARIÑO	Tipo de grupo: FAMILIAR	Nivel de Escolaridad: OTRO
Artistas: LIDA AGUIRRE Y CATALINA ARDILA	Gestor: WENDY KATHERINE VELASQUEZ BULLA	EAAT:

455 1077

Fecha del Encuentro	Horario	Nombre de la experiencia	Modalidad de atención	# de Adultos Cuidadores
Fecha de la experiencia	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre Experiencia	Seleccione una opción

El usuario deberá ingresar los seis (6) campos que muestra el sistema los cuales son obligatorios y deberán diligenciarse de manera correcta:

- Fecha del Encuentro
- Hora de Inicio
- Hora de Finalización
- Nombre de la experiencia
- Modalidad de atención
- # de Adultos Cuidadores.

Al igual que aparecerán los campos para ingresar la cantidad de participantes atendidos por rango de edad y por género tanto de los participantes nuevos, como la atención de participantes real, se encuentra una sección para registrar los enfoques diferenciales de los participantes, algunos de los enfoques que permite el sistema registrar son: Afrodescendiente, rural y campesina, discapacidad, conflicto armado, indígena, privados de la libertad, víctimas de violencia, raizal, ROM o gitano.

Ilustración 250 Formulario registro de cifras

Beneficiarios con uso de datos:

Beneficiarios con uso de datos real			Beneficiarios Nuevos		
Menor de 3 años, 11 meses	Niños de 3 a 3 años, 11 meses	Total de 0 a 3 años	Menor de 3 años, 11 meses	Niños de 3 años, 11 meses	Total de 0 a 3 años
Menor de 4 años a 3 años, 11 meses	Niños de 4 años a 3 años, 11 meses	Total de 4 a 5 años	Menor de 4 años a 3 años, 11 meses	Niños de 4 años a 3 años, 11 meses	Total de 4 a 5 años
Menor de 6 años a 5 años, 11 meses	Niños de 6 años a 5 años, 11 meses	Total 6 años	Menor de 6 años a 5 años, 11 meses	Niños de 6 años a 5 años, 11 meses	Total 6 años
Mujeres gestantes		Total gestantes	Mujeres gestantes		Total gestantes
Total Beneficiarios			Total Beneficiarios Nuevos		

Beneficiarios con enfoque diferencial RAIZAL			Beneficiarios con enfoque diferencial ROM/GITANO		
Afrodescendiente	Rural y campesino	Discapacidad	Miembros	Rural y campesino	Discapacidad
Castas étnicas	Indígena	Privados de la libertad	Castas étnicas	Indígena	Privados de la libertad
Mi víctimas de violencia	Raizal	Rom/gitano	Mi víctimas de violencia	Raizal	Rom/gitano

[Guardar Experiencia]

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 174 de 222

Una vez se ingrese toda la información del formulario y el sistema valide que todo esté diligenciado correctamente, el sistema mostrará el mensaje de confirmación el cual indica que se registró correctamente toda la información.

Ilustración 251 Ventana emergente de confirmación



9.2.4. Registro de Experiencias

La actividad de registro de experiencias se llevará a cabo cada vez que una dupla realice una atención, lo único que deberá hacer es seleccionar el grupo correspondiente, el sistema cargará toda la información de ese grupo al igual que los participantes del grupo, el artista tendrá que ingresar información como

- Fecha de atención.
- Hora de inicio y hora finalización.
- Nombre de la experiencia.
- Modalidad de atención.
- Cantidad de cuidadores.
- Asistencia de cada beneficiario.

Ilustración 252 Registro asistencia participantes

Localidad: SUBA

Nombre del grupo: GRUPO PRUEBA 1

Artistas: PAULA NEISSA Y PAULA DIAZ

Dupla: DUPLA 1

Tipo de grupo: COMUNIDAD

Gestor: ALEJANDRO ENRIQUE TINOCO CÁRRILLO

Lugar de atención: JARDÍN INFANTIL LAURES (PINTARRAJO)

Nivel de Escolaridad: TRANSICIÓN

EAA: LAURA VICTORIA CROZCO CASTILLO

Fecha del Encuentro	Horario		Nombre de la experiencia	Modalidad de atención	# de Adultos Cuidadores
2021-03-18	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre Experiencia	Seleccionar una opción	# Cuidadores

Listado de beneficiarios

Seleccionar/Deseleccionar todos NO

Identificación	Nombre Beneficiario	Género	Enfoque	Primera atención	Edad	Rango de Edad	Asistencia
1028405953	GADENA GUTIERREZ SOL EMILY	FEMENINO	NINGUNO	2014-11-05	6 años 4 meses 13 días	—	No tiene Uso de Imagen
1026582823	CUELLO MIRANDA DALIA	FEMENINO	NINGUNO	2020-01-01	1 año 2 meses 17 días	Niña de 1 mes a 3 años	NO
1028725521	RODRIGUEZ BENGIFO VALERIE	FEMENINO	NINGUNO	2014-11-11	6 años 4 meses 7 días	Niña de 6 años	SI
1141355034	SANCHEZ MARIA ALEJANDRA	FEMENINO	INDÍGENA	2018-06-13	2 años 9 meses 5 días	—	No tiene Uso de Imagen

Registrar Asistencia

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 175 de 222

En la anterior imagen se muestra el registro de asistencia con la información requerida para tal fin, con esto el sistema guardará cada experiencia con la información ingresada.

9.3. Módulo Consultas y Reportes Nidos

El módulo de consultas y reportes nidos cuenta con 2 actividades las cuales son utilizadas por el perfil de gestor territorial, y la cual tiene como finalidad hacer la revisión y aprobación de las experiencias que tienen por parte de las duplas que tienen a su cargo, el sistema le permite a cada gestor conocer toda la información registrada por cada dupla.

Ilustración 253 Imagen módulo consultas y reportes nidos



9.3.1. Revisión y aprobación de experiencias

Esta actividad tiene como finalidad y como se mencionó anteriormente, conocer por parte de los gestores territoriales la información de las experiencias registradas por cada una de las duplas que tienen a cargo, el sistema mostrará un listado con la totalidad de duplas y los periodos de reporte, para que el gestor pueda escoger qué dupla y periodo quiere revisar, como se evidencia en la siguiente imagen.

Ilustración 254 Listado de dupla y mes para consulta



Una vez el gestor seleccione del listado la dupla y el mes y le dé clic en botón CONSULTAR ATENCIONES el sistema mostrará una serie de tablas con la información almacenada por la dupla, discriminando la información por estrategia de atención y una tabla con el total de experiencias

Ilustración 255 Listado de experiencias por dupla

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 176 de 222

ID	Lugar de Atención	Grupo / Nivel Escolaridad	Modalidad	Lugar del grupo (Laboratorio)	Nombre Experiencia	Fecha / Inicio	Cuidadores	Beneficiarios/asistencia real															
								Niños 0-3	Niños 4-5	Total 0-5 años	Niños 4-5	Niños 6-7	Niños 8-9	Total 6-9 años	Restantes	Total Beneficiarios	Grupos Étnicos	Sector Social	Niños 0-3	Niños 4-5	Total 0-5 años		
4210	COLEGIO CUNDINAMARCA (S.E.C.)	JARDÍN JUVENIL	PRESENCIAL		EL BOSQUE DE DINAMARCA	2022-08-02 / 10:00:00	1	1	1	2	2	10	10	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0
4216	COLEGIO CUNDINAMARCA (S.E.C.)	TALLERES DE JARDINES	PRESENCIAL		EL BOSQUE DE DINAMARCA	2022-08-02 / 10:00:00	1	0	0	0	13	10	23	0	2	2	0	25	0	1	0	0	0
4224	JARDIN INFANTE PLUMES	SALA MULTIMEDIA	PRESENCIAL		EL BOSQUE DE DINAMARCA	2022-08-02 / 10:00:00	2	3	6	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	
4225	JARDIN INFANTE PLUMES	CARRIVAJES	PRESENCIAL		EL BOSQUE DE DINAMARCA	2022-08-06 / 10:00:00	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	
4228	JARDIN INFANTE PLUMES	PARVULOS A	PRESENCIAL		EL BOSQUE DE DINAMARCA	2022-06-07 / 08:00:00	2	8	1	15	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	
4237	JARDIN INFANTE PLUMES	PARVULOS B	PRESENCIAL		EL BOSQUE DE DINAMARCA	2022-06-07 / 10:00:00	2	0	4	13	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	
4238	JARDIN INFANTE PLUMES	PARVULOS C	PRESENCIAL		EL BOSQUE DE DINAMARCA	2022-06-08 / 08:00:00	2	0	8	17	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	
4239	JARDIN INFANTE PLUMES	PREJARDIN A	PRESENCIAL		EL BOSQUE DE DINAMARCA	2022-06-08 / 11:00:00	2	10	10	20	2	0	2	0	0	0	22	0	0	0	0	0	

Después de obtener toda la información de las experiencias registradas por la dupla el gestor podrá hacer el proceso de revisión, el cual consiste en mirar la cantidad de experiencias registrar, la cantidad de niños nuevos y asistencia real, e información del grupo y de la experiencia, el siguiente paso a la revisión es la aprobación de la experiencia.

El proceso de aprobación de experiencias se llevará a cabo una vez el gestor seleccione la experiencia que desea aprobar y se realiza cuando el gestor le da clic en el botón rojo que dice SIN APROBACIÓN, el sistema cargará una ventana emergente la cual muestra la información de participantes nuevos y asistencia real. como se muestra en la en la siguiente imagen.

Ilustración 256 Aprobación de experiencias

CONFIRMACIÓN APROBACIÓN EXPERIENCIA

¿Esta seguro de aprobar la atención con id **48852** con nombre **BLANCO SOBRE NEGRO** con fecha **2022-08-12** del grupo **PARVULOS A Y B** del lugar de atención **JARDÍN INFANTIL CHIQUITINES DEL BOSQUE**.

Atención Real	B. Nuevos
- Total de 0 a 3 años: 17	- Total de 0 a 3 años: 3
- Total de 4 a 5 años: 0	- Total de 4 a 5 años: 0
- Total de 6 años: 0	- Total de 6 años: 0
- Total gestantes: 0	- Total gestantes: 0
- Grupo Étnico: 0	- Grupo Étnico: 0
- Sector Social: 0	- Sector Social: 0
* Total de beneficiarios: 17	* Total de beneficiarios: 3

CANCELAR
APROBAR

Filtrar:

Total años	Restantes	Total beneficiarios	Grupos Étnicos	Sector Social	Aprobar
0	0	10	0	0	SIN APROBACIÓN
0	0	4	0	0	SIN APROBACIÓN
0	0	3	0	0	SIN APROBACIÓN
0	0	2	0	0	SIN APROBACIÓN

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 177 de 222

Al momento de darle clic en el botón APROBAR el registro quedará bloqueado y pasa a una imagen de color verde, el sistema no permite quitar la aprobación.

9.3.2. Consulta consolidada por territorio

Esta actividad le permite al gestor revisar la información de las atenciones registradas y aprobadas de forma consolidada por entidades y por localidad con la información registrada por las duplas, del territorio al que pertenece, el sistema muestra el listado de lugares de atención, con el total de atenciones por cada lugar, como se muestra en la siguiente imagen.

Ilustración 257 Consolidado de atenciones por territorio

LOCALIDAD	ENTIDAD	LUGAR DE ATENCIÓN	DUPLAS	# EXPERIENCIAS	# BENEFICIARIOS NIÑO A NIÑO	# BENEFICIARIOS CIFRAS
TUNJUELITO	SOS	JARDIN INFANTIL RAFAEL BARBERO	028	1	201	
TUNJUELITO	SOS	JARDIN INFANTIL ROSARIO Y JUJUSO	034	4	38	
TUNJUELITO	SOS	JARDIN INFANTIL EL CARMEN	036 - LIT	37	330	
TUNJUELITO	ICBF	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL LAURELES	038	6	03	
RAFAEL URIBE	SOS	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRICTAL ALEJANDRO OBREGON LIT	036	12	30	
RAFAEL URIBE	SOS	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRICTAL GREGORIO ESCOBAR DE URIBESANTA	034	3	46	
RAFAEL URIBE	SOS	JARDIN INFANTIL CHIQUELOS DEL BOSQUE	035	3	34	
RAFAEL URIBE	ICBF	HOGAR INFANTIL INDORES DE LESIONES	036	4	174	
RAFAEL URIBE	SOS	JARDIN INFANTIL RETALLER CREATIVO	027	2	29	
RAFAEL URIBE	SOS	JARDIN INFANTIL EL REFUGIO	028	6	103	

Otra de las actividades relacionadas es el acumulado de atenciones por el año, esta consulta muestra la cantidad de atenciones y participantes registrados en las atenciones del territorio, como se muestra en la en la siguiente imagen tiene la cantidad de participantes atendidos por cada uno de las entidades discriminadas por mes y por registro de niño a niño y cifras y al final se muestra el total por cada entidad.

Ilustración 258 Consolidado de atenciones por territorio año

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 178 de 222

Consolidado por entidades

Ver 10 registros por página. Filtra:

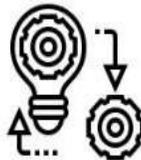
ENTIDAD	FEBRERO		MARCHO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
	Niño A Niño	CPRAS																				
SID	36		263		253		245		8		78		11		11		9		11		11	
SDIS	11		112		27		22		1		100		12		11		11		11		11	
OTROS	11		11		11		11		11		11		11		11		11		11		11	
IBS1. PRIMARIA	11		11		11		11		11		11		11		11		11		11		11	
ICSP	11		272		11		11		11		11		11		11		11		11		11	

Mostrando página 1 de 1

Consolidado por Lugares de Atención

9.4. Módulo Transición Nidos

Ilustración 259 Modulo componente transición



Componente transición NIDOS

9.4.1. Administración de Grupos

Ilustración 260 Administración Grupos

Componente transición NIDOS

Administración de Grupos

Registro de experiencias

El sistema cuenta con una actividad para la Creación de grupos para el módulo de transición, el cual se podrá encontrar en el icono llamado componente transición NIDOS, en la actividad Administración de Grupos, al darle clic el sistema mostrará la administración de grupos.

Ilustración 261 Consulta grupos de la dupla

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 179 de 222

Administración Grupos - Dupla

Administración Grupos

Código de Dupla: **A7**
Artistas Comunitarios: **TATIANA PAOLA TORRES, LINDA JANMETH NAVARRO**

CREAR NUEVO GRUPO

ID Grupo	LOCALIDAD	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NOMBRE DEL GRUPO	NIVEL ESCOLARIDAD	# BENEFICIARIOS	AGREGAR	EDITAR
253	RAFAEL URIBE	LICEO FEMENINO MERCEDES NARIÑO	TRANSICIÓN 3	TRANSICIÓN	33		
254	RAFAEL URIBE	LICEO FEMENINO MERCEDES NARIÑO	POR CONFIRMAR	JARDÍN	24		
255	RAFAEL URIBE	LICEO FEMENINO MERCEDES NARIÑO	JARDÍN 1	JARDÍN	24		
256	RAFAEL	LICEO FEMENINO	TRANSICIÓN 5	TRANSICIÓN	28		

9.4.1.1. Crear Nuevo Grupo

Para Crear un grupo el artista comunitario del convenio SED, deberá darle clic en el botón azul de la parte superior que dice CREAR NUEVO GRUPO una vez se dé clic el sistema abrirá el formulario de registro el cual contiene los campos para realizar el proceso de registro, el formulario cuenta con 5 campos.

- Localidad.
- Institución Educativa.
- Nivel Escolaridad.
- Nombre Grupo.
- Responsable.

Ilustración 262 Formulario Creación grupos

Registrar información del grupo ✕

Localidad: *

Institución Educativa: *

Nivel Escolaridad: *

Nombre del Grupo: *

Responsable del grupo: *

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 180 de 222

Una vez diligenciados todos los campos de manera correcta, el sistema mostrará el mensaje de confirmación y el grupo quedará guardado, para realizar el siguiente proceso de registro de participantes y registro de experiencias.

Ilustración 263 Mensaje de confirmación



Después de darle clic en el botón de OK, el sistema retornará al listado de grupos con la información ingresado en el formulario, una vez con este listado podrá pasar al proceso del registro de participantes a un grupo, el cual podrá hacer en el botón con el icono de color azul de la columna agregar.

9.4.1.2. Agregar beneficiario al grupo

Una vez se tiene Creado el grupo el siguiente proceso es agregar los participantes, esto podrá realizar por medio del botón azul al frente de cada grupo, al darle clic el sistema mostrará el formulario de registro para ingresar uno a uno los participantes con los siguientes datos:

- Identificación
- Nombre completo
- Género
- Fecha de nacimiento
- Enfoque.
- Sector social.

Ilustración 264 Formulario registro beneficiario

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 181 de 222

El sistema mostrará los campos para el ingreso de la información como se muestra en la imagen, los campos que tienen un asterisco de color rojo indican que son obligatorios, los que no tienen el asterisco pueden quedar vacíos. Una vez se tenga la información y se le dé en el botón guardar el sistema almacenará la información del beneficiario y podrá registrar al siguiente estudiante con la misma información.

Ilustración 265 Mensaje confirmación beneficiario

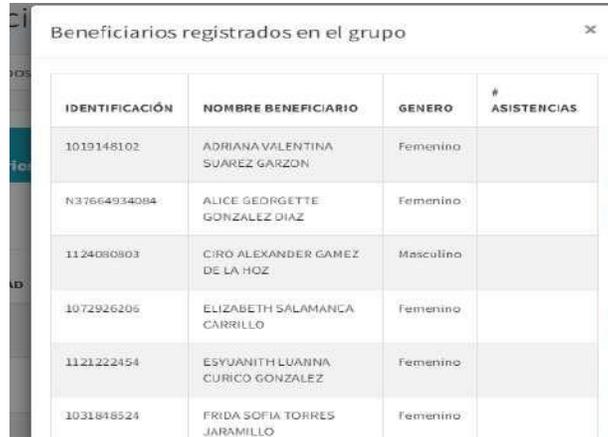


9.4.1.3. Consultar participantes en el grupo

Otra de las opciones que tiene esta actividad es la de consultar participantes en un grupo, por medio de botón verde ubicado al frente de cada grupo, una vez se da clic en dicho botón aparecerá una ventana emergente, con el listado de participantes que ya están en el grupo, como se muestra en la siguiente imagen, allí el artista comunitario podrá consultar los participantes ya ha registrado con anterioridad.

Ilustración 266 Consulta de participantes

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 182 de 222

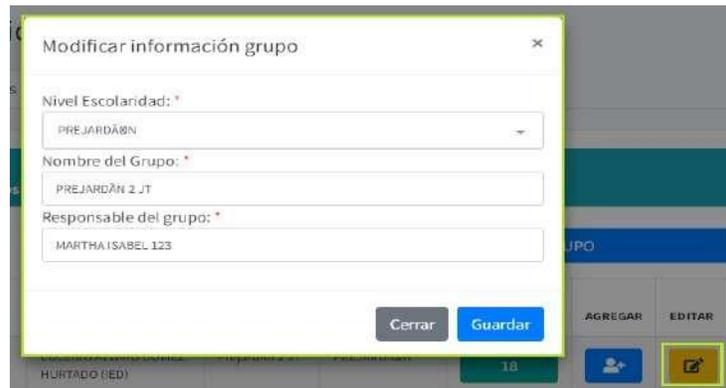


IDENTIFICACIÓN	NOMBRE BENEFICIARIO	GENERO	# ASISTENCIAS
1019148102	ADRIANA VALENTINA SUAREZ GARZON	Femenino	
N37664934084	ALICE GEDRGETTE GONZALEZ DIAZ	Femenino	
1124080903	CIRO ALEXANDER GAMEZ DE LA HOZ	Masculino	
1072926206	ELIZABETH SALAMANCA GARRILLO	Femenino	
1121222454	ESYUANITH LUANNA CURICO GONZALEZ	Femenino	
1031848524	FRIDA SOFIA TORRES JARAMILLO	Femenino	

9.4.1.4. Modificar información grupo

Otra de las actividades que podrá realizar es la modificación de la información de los grupos registrados, esto se podrá realizar por medio del botón amarillo, que tiene el icono del lápiz, una vez el artista le dé clic, el sistema mostrará una ventana emergente donde podrá modificar la información del grupo.

Ilustración 267 Modificar grupo



Modificar información grupo

Nivel Escolandad: *
PREJARDÁN

Nombre del Grupo: *
PREJARDÁN 2 JT

Responsable del grupo: *
MARTHA ISABEL 123

Cerrar Guardar

9.5. Módulo Circulación Nidos

Ilustración 268 Iconos Módulo Circulación Nidos



Circulación Nidos

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 183 de 222

En este módulo podrá Crear las ofertas de los diferentes eventos, solicitarlos, registrar las atenciones virtuales que dan los diferentes artistas comunitarios, registrar las atenciones a través de llamada telefónica y generar los respectivos reportes.

9.5.1. Administración oferta eventos

En esta actividad podrá realizar la Creación, modificación, eliminación y consulta de la oferta de eventos para la línea de circulación. A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de esta actividad:

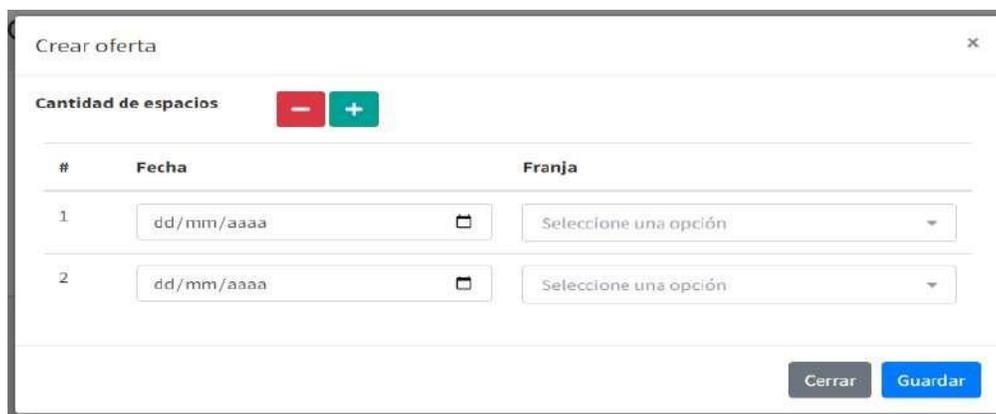
9.5.1.1. Crear oferta para eventos

En esta opción encontrará un formulario el cual le permitirá realizar la Creación de la oferta de los eventos. Este formulario consta de tres (3) campos que son obligatorios y que son descritos a continuación:

1. **Cantidad de espacios:** Estos botones le permitirán agregar tantos espacios de oferta como lo necesite.
2. **Fecha:** En este campo deberá elegir la fecha en la cual se realizará(n) el (los) evento(s).
3. **Franja:** En este campo deberá elegir la franja horaria en la cual se realizará(n) el (los) evento(s).

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Crear oferta para este día* para guardar la información.

Ilustración 269 Crear oferta para eventos



#	Fecha	Franja
1	dd/mm/aaaa	Seleccione una opción
2	dd/mm/aaaa	Seleccione una opción

9.5.1.2. Administrar oferta Creada

En esta opción podrá visualizar, editar y eliminar la oferta de eventos Creada. Para realizar este proceso solo deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón *Consultar*, posteriormente

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 184 de 222

se cargará una tabla con toda la información de la oferta de eventos, en la última columna de la tabla encontrará dos botones que le permitirán editar o eliminar la oferta Creada.

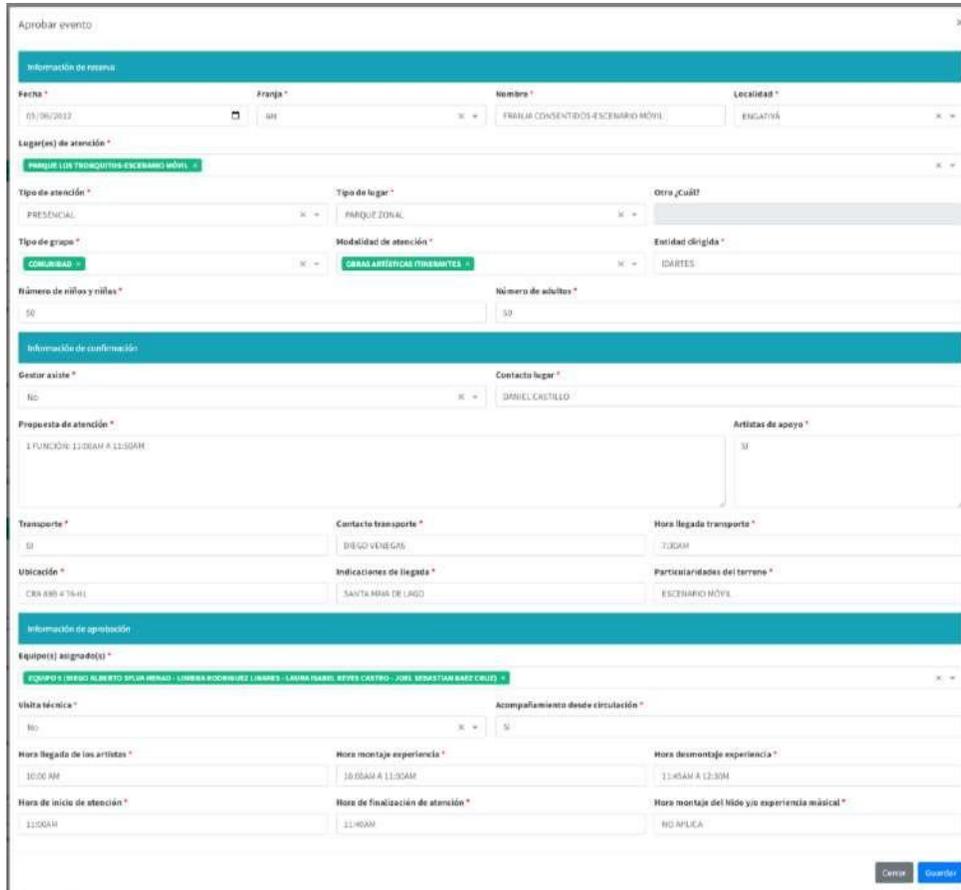
Ilustración 270 Administrar oferta Creada

Día	Fecha	Horario de atención	Nombre evento	Particularidades del terreno	Programa asignados	Visita técnica	Acompañamientos circulación	Fecha llegada artistas	Horario montaje	Horario desmontaje	Horario montaje rate	Horario inicio atención	Horario fin atención	ESTADO	Acciones
Jueves	28/07/2022	08H	ENCUENTRO NIDOS CON NIDOS C.M.P	SALÓN CERRADO										Finalizado	
Jueves	28/07/2022	08H												En proceso	

Para editar la información del evento deberá hacer clic en el botón editar , posteriormente se abrirá una ventana emergente con el formulario de edición del evento, una vez realizada la modificación de la información, deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar los cambios.

Ilustración 271 Edición evento

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 185 de 222



Para eliminar un evento deberá hacer clic en el botón eliminar  , posteriormente se abrirá una ventana emergente donde se solicitará la confirmación de la eliminación.

Ilustración 272 Confirmación eliminación evento



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 186 de 222

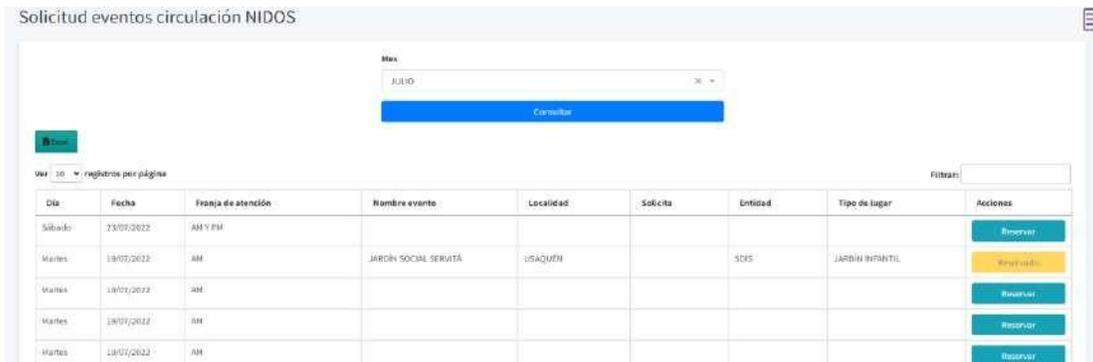
9.5.2. Solicitud evento

En esta actividad podrá realizar la reserva y la consulta de los eventos que ha reservado. A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de esta actividad:

9.5.2.1. Solicitar evento

En esta opción podrá realizar la reserva de un evento. Para realizar este proceso solo deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses, enseguida se cargará una tabla con los eventos disponibles, en la última columna de la tabla encontrará el botón *Reservar*, al hacer clic en este botón se abrirá una ventana emergente donde tendrá que diligenciar una información básica del evento para poder completar la reserva, una vez haya diligenciado todos los campos deberá hacer clic en el botón *Reservar* para completar el proceso.

Ilustración 273 Solicitar evento - eventos disponibles



Solicitud eventos circulación NIDOS

Mes: JULIO Consultar

10 registros por página

Día	Fecha	Franja de atención	Nombre evento	Localidad	Solicita	Entidad	Tipo de lugar	Acciones
Sábado	23/07/2022	AM Y PM						Reservar
Martes	18/07/2022	AM	JARDÍN SOCIAL SERVATA	USAQUÉN		SCDS	JARDÍN INFANTIL	Reservar
Martes	18/07/2022	AM						Reservar
Martes	18/07/2022	AM						Reservar
Martes	18/07/2022	AM						Reservar

Ilustración 274 Solicitar evento - formulario para reservar evento

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 187 de 222



9.5.2.2. Consultar mis eventos

Para realizar este proceso solo deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón *Consultar*, posteriormente se cargará una tabla con los eventos que ha reservado, si el evento ya fue aprobado encontrará en la última columna de la tabla un botón de *Aprobado*, al hacer clic en este botón se descargará un archivo en PDF con toda la información del evento.

Ilustración 275 Consulta mis eventos

Solicitud eventos circulación NIDOS

Mes: JUNIO

Consultar

Ver 10 registros por página

Día	Fecha	Franja de atención	Nombre evento	Localidad	Solicita	Entidad	Tipo de lugar	Acciones
Sábado	18/06/2022	AM	TÓMATE LA CINEMATECA	SANTA FE	JINETH TATIANA LONDONO PUENTES	IDARTES	OTRO	Aprobado
Sábado	04/06/2022	PM	NIDOS EN VERBENA	CIUDAD BOLIVAR	CARLOS EDUARDO ROA VARGAS	PRIVADA	SALÓN COMUNITARIO	Aprobado
Sábado	11/06/2022	PM	NIDOS EN BIBLORED	ANTONIO NARIÑO	JOHN ALEXANDER CAMPOS MARTINEZ	Biblored	BIBLIOTECA PÚBLICA	Aprobado
Miércoles	08/06/2022	AM	COMUNIDAD NIDOS	SAN CRISTÓBAL	KELLY JEANE GARCIA JIMENEZ	COMUNIDAD	JARDÍN INFANTIL	Aprobado
Martes	21/06/2022	AM Y PM	HOGAR INFANTIL CASA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	KENNEDY	FRANCY PAOLA ALVAREZ VERA	ICBF	JARDÍN INFANTIL	Aprobado
Martes	28/06/2022	AM	ATENCIÓN SDIS	ANTONIO NARIÑO	WENDY KATHERINE VELASQUEZ BULLA	SDIS	JARDÍN INFANTIL	Aprobado

Ilustración 276 PDF evento aprobado

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 188 de 222

INFORMACIÓN EVENTO CIRCULACIÓN

De acuerdo con la programación establecida por el Programa NIDOS y en respuesta a su solicitud, nos permitimos confirmar los aspectos artístico-pedagógicos y operativos de la Experiencia Artística a realizarse en el lugar J.I JOSE MARTÍ de la localidad de SAN CRISTOBAL, el día Jueves 18/03/2021 entre las 3:00 pm y las 5:00 pm.

DATOS GENERALES DEL EVENTO

Nombre del Evento: Experiencia artística virtual Eq 1 - JI Jose Martí
Fecha del Evento: Jueves 18/03/2021
Horario: 3:00 pm a 5:00 pm
Localidad: SAN CRISTOBAL
Lugar: J.I JOSE MARTÍ
Barrio: CORDÓBA
Dirección: Calle 27 A SUR No. 2-75
Tipo de Atención: DINAMIZACIÓN DE CONTENIDOS
Tipo de Espacio: OTRO
Otro lugar, cuál: PLATAFORMA ZOOM

PROPUESTA DE ATENCIÓN

3:00 a 4:00 pm Caminadores
04:00 a 5:00 pm Párvulos 1 y 2.

EQUIPOS	ARTISTAS COMUNITARIOS	SINOPSIS
EQUIPO 1	LAURA CARDONA MANTILLA Y JOSE DANIEL DIAZ QUITIAN Y CRISTIAN GIOVANY CASTAÑEDA SANTAMARIA Y SANDRA VIVIANA DAZA PIII IDO	

9.5.3.Registro de atenciones

En esta actividad podrá visualizar los eventos a los cuales ha sido asignado, así como el registro de participantes con y sin información al evento. Para facilitar el uso y la navegación estas opciones están divididas en seis pestañas las cuales son:

1. Programación.
2. Información.
3. Participantes con información.
4. Participantes sin información.
5. Consulta participantes.
6. Reporte.

Por defecto siempre que ingrese a esta actividad se mostrará primero la pestaña Programación eventos.

A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de las seis opciones mencionadas anteriormente.

9.5.3.1. Programación eventos

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 189 de 222

En esta opción podrá visualizar los eventos que tiene asignados. Para realizar este proceso solo deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón *Consultar*, posteriormente se cargará una tabla con toda la información de los eventos.

Ilustración 277 Programación eventos

Registro de atenciones circulación NIDOS

Programación Información Beneficiarios con información Beneficiarios sin información Consulta beneficiarios Reporte

Mes: JUNIO

Consultar

Ver: 10 registros por página

Tipo	Día	Fecha	Franja de atención	Nombre	Localidad	Entidad	Modalidad de atención	Lugar de atención	Upz	Barrio	Dirección	Contacto	Propuesta de atención	Acompañamiento circulación	Llegada artistas
Evento	Jueves	30/06/2022	AM Y PM		N/A	N/A				barrio			N/A	N/A	N/A
Evento	Jueves	30/06/2022	AM Y PM		N/A	N/A				barrio			N/A	N/A	N/A
Evento	Jueves	30/06/2022	AM Y PM		N/A	N/A				barrio			N/A	N/A	N/A
Evento	Jueves	30/06/2022	AM Y PM		N/A	N/A				barrio			N/A	N/A	N/A
Evento	Jueves	30/06/2022	AM Y PM		N/A	N/A				barrio			N/A	N/A	N/A
Evento	Sábado	18/06/2022	AM	TÓMATE LA CINEMATECA	SANTA FE	IDARTES	• OBRA MUSICAL	• CINEMATECA DE BOGOTÁ	• 52 LA MACARENA	barrio	• CARRERA 3 NO. 19 - 10	DÁVID ZAPATA	1 FUNCIÓN 11:00AM ALLIANSIA	SI	8:00AM

9.5.3.2. Información Evento

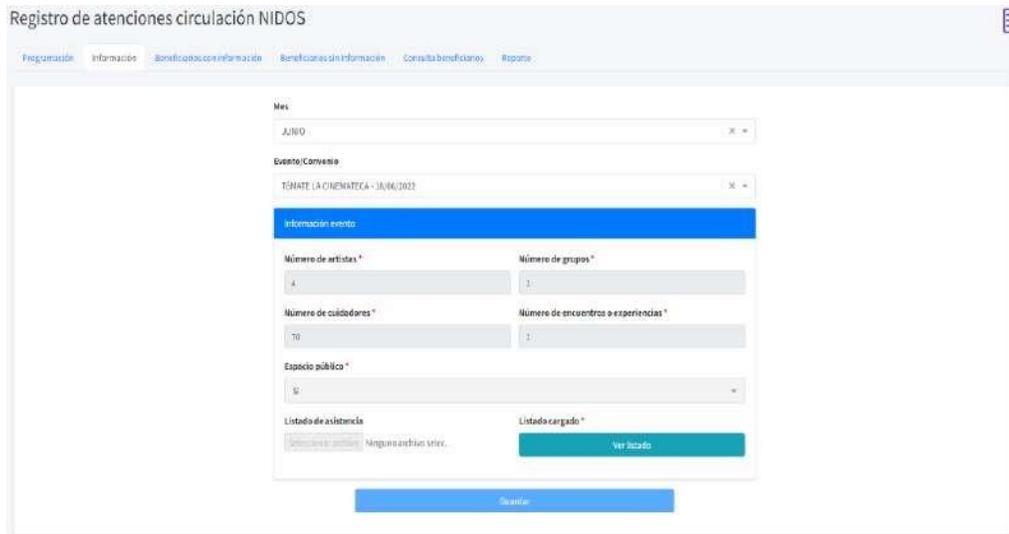
En esta opción encontrará un formulario que le permitirá registrar la información básica para la atención del evento. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes y el evento desde la lista desplegable de meses y evento respectivamente, posteriormente diligenciar el formulario que consta de seis (6) campos que son obligatorios y que son descritos a continuación:

- Número de artistas:** En este campo deberá indicar el número de artistas que realizaron la atención del evento.
- Número de grupos:** En este campo deberá indicar el número de grupos que fueron atendidos en el evento.
- Espacio público:** En este campo deberá indicar si el evento se realizó en espacio público o no.
- Número de encuentros:** En este campo deberá indicar el número de encuentros que fueron realizados en el evento.
- Número de cuidadores:** En este campo deberá indicar el número de cuidadores que asistieron al evento.
- Listado de asistencia:** En este campo deberá anexar el listado de asistentes al evento en formato PDF.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 190 de 222

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

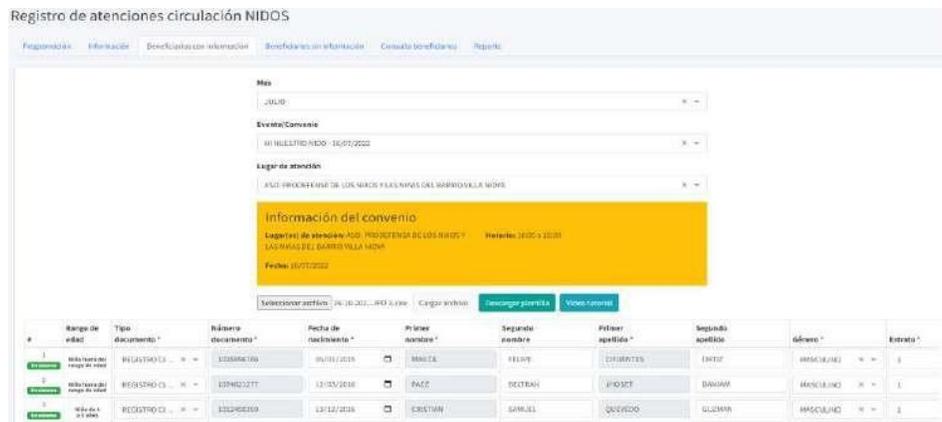
Ilustración 278 Información evento



9.5.3.3. Participantes con información

En esta opción encontrará un formulario que le permitirá registrar los participantes con información completa que asistieron al evento. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes y el evento desde la lista desplegable de meses y eventos respectivamente, posteriormente descargar la plantilla de cargue de información desde el botón *Descargar plantilla*. Diligenciar la plantilla según las indicaciones encontradas en el misma y cargarla por medio del botón *Cargar archivo*, finalmente para guardar la información hacer clic en el botón *Guardar*.

Ilustración 279 Participantes con información



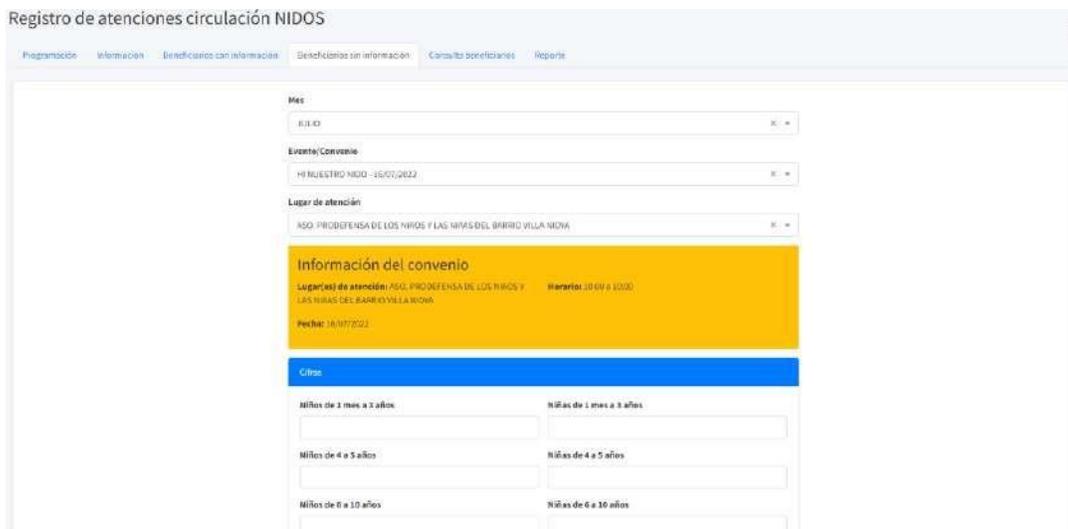
#	Rango de edad	Tipo documento	Número documento	Fecha de nacimiento	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Género	Estrato
1	18 años o más	REGISTRO CI	102886796	09/01/2016	BRUNTA	FELIPE	ESQUIBARTES	ENRIQUE	MASCULINO	3
2	18 años o más	REGISTRO CI	107462277	13/05/2018	PAEZ	DEIBRAJ	PROSPE	BANAY	MASCULINO	1
3	18 años o más	REGISTRO CI	102486309	12/11/2018	CRISTIAN	SAMUEL	QUEVEDO	GUZMAN	MASCULINO	1

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 191 de 222

9.5.3.4. Participantes sin información

En esta opción encontrará un formulario que le permitirá registrar las cifras de los participantes sin información que asistieron al evento. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes y el evento desde la lista desplegable de meses y eventos respectivamente, posteriormente diligenciar el formulario con las cifras para cada rango de edad y finalmente para guardar la información hacer clic en el botón *Guardar*.

Ilustración 280 Participantes sin información



9.5.3.5. Consulta participantes registrados por evento

En esta opción podrá visualizar la información completa de los participantes que asistieron al evento y que fueron subidos por medio de la pestaña *Participantes con información*. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes y el evento desde la lista desplegable de meses y eventos respectivamente, y hacer clic en el botón *Consultar*.

Ilustración 281 Consulta participantes registrados por evento

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 193 de 222

2. Reporte consolidado de eventos.
3. Reporte consolidado eventos por equipo.
4. Reporte Pandora.

Por defecto siempre que ingrese a esta actividad se mostrará primero la pestaña Reporte de participantes registrados por evento.

A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de las cuatro opciones mencionadas anteriormente.

9.5.4.1. Reporte participantes registrados por evento

En esta opción podrá visualizar la información completa de los participantes que asistieron al evento. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes y el evento desde la lista desplegable de meses y eventos respectivamente y hacer clic en el botón *Consultar*.

Ilustración 283 Reporte participantes registrados por evento

Nuevo/Antiguo	Edad	Rango de edad	Fecha de nacimiento	Género	Sector social	Grupo étnico	Identificación	Tipo identificación	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Nivel	Estrato	Lugar de atención
Nuevo	2 años 5 meses 15 días	Niño de 1 mes a 3 años	09/01/2020	FEMENINO	NINGUNO	NINGUNO	1148148356	REGISTRO CIVIL	MADISON	VALENTINA	ALEN	MACUARE	Prevalos 1	2	HOGAR INFANTIL CASA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
Nuevo	2 años 6 meses 1 día	Niño de 1 mes a 3 años	28/12/2019	MASCULINO	NINGUNO	NINGUNO	1141370177	REGISTRO CIVIL	ANGEL	CAMILLO	SANABRA	PUNTES	Prevalos 1	2	HOGAR INFANTIL CASA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
Nuevo	2 años 9	Niño de 1	33/05/2019	MASCULINO	NINGUNO	NINGUNO	1043335749	REGISTRO CIVIL	LIAN	DAVID	VELASCO	LOPEZ	Prevalos	2	HOGAR

9.5.4.2. Reporte consolidado eventos

En esta opción podrá visualizar el reporte consolidado por mes (cifras) de los eventos realizados. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón consultar.

Ilustración 284 Reporte consolidado eventos

Reportes circulación NIDOS

Reporte beneficiarios registrados por evento Reporte consolidado eventos Reporte consolidado eventos por equipo Reporte panorámico

Mes: JUNIO

Consultar

Filtrar:

Fecha	Evento	Lugar	Equipos asignados	Tipo lugar	Localidad	Upz	Barrio	Modalidad de atención	No artistas	No grupos	No experiencias	No cuidadores	Beneficiarios nuevos				
													Niños 1-3	Niñas 1-3	Total niños 1-3	Niños 4-5	
2023-06-01	GRUPO 1 JARDIN 1 Y TRANSICION 1	COLEGIO JOSÉ FRANCISCO SOCARRÁS	EQUIPO 6	INSTITUCIONAL	BOSA	B4 BOSA OCCIDENTAL	SANTA IRES	OBRAS ARTÍSTICAS ITINERANTES	4	2	1	5	0	0	0	3	4
2023-06-01	GRUPO 2 TRANSICIONES 2, 3 Y 4	COLEGIO JOSÉ FRANCISCO SOCARRÁS	EQUIPO 6	INSTITUCIONAL	BOSA	B4 BOSA OCCIDENTAL	SANTA IRES	OBRAS ARTÍSTICAS ITINERANTES	4	2	1	4	0	0	0	3	1
2023-06-01	ANI - J_T1_T2_T3 / JT	COLEGIO PABLO DE	EQUIPO 4	INSTITUCIONAL	BOSA	B5 BOSA OCCIDENTAL	SAN PABLO	OBRAS ARTÍSTICAS	3	4	2	6	0	0	0	3	5

9.5.4.3. Reporte consolidado eventos por equipo

En esta opción podrá descargar un reporte PDF con las cifras de atenciones por equipo y por mes de los eventos realizados. Para realizar este proceso deberá seleccionar el equipo y el mes desde la lista desplegable de equipos y meses respectivamente y hacer clic en el botón *Descargar reporte*.

Ilustración 285 Reporte consolidado eventos por equipo

Reportes circulación NIDOS

Reporte beneficiarios registrados por evento Reporte consolidado eventos Reporte consolidado eventos por equipo Reporte panorámico

Equipo: EQUIPO 1 (SANDRA VIVIANA BAZA PULIDO - ANDRES JULIAN ALVAREZ BERNAL - MANUEL FERNANDO PATIÑO GONZÁLEZ - ...)

Mes: JUNIO

Consultar

Ilustración 286 PDF reporte consolidado eventos por equipo

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 195 de 222

	ARTE PARA LA PRIMERA INFANCIA - PROGRAMA NIÑOS IDARTES CONSOLIDADO MENSUAL EVENTOS POR EQUIPO
--	--

INFORMACIÓN DEL EQUIPO

EQUIPO:	Equipo 2	ARTISTAS:	Karen Castiblanco, Camilo Molano, Steffi Vargas, Mauricio Duque
TIPO DUPLA:	Circulación	TERRITORIO:	Circulación
GESTOR:	Jineth Londono	EAAT:	Juan Porras

INFORMACIÓN BÁSICA

NÚMERO DE GRUPOS	NÚMERO DE EXPERIENCIAS	BENEFICIARIOS ATENDIDOS	MES REPORTE
0	0	0	Febrero

ASISTENCIA BENEFICIARIOS NUEVOS

TOTAL NIÑOS			TOTAL NIÑAS			GESTANTES	TOTAL
Niños de 1 a 3	Niños de 4 a 6	Niños fuera de rango	Niñas de 1 a 3	Niñas de 4 a 6	Niñas fuera de rango		
0	0	0	0	0	0	0	

ENFOQUE DIFERENCIAL

Afrodscendientes	Comunidad rural o campesina	Condición de discapacidad	Conflicto armado
0	0	0	0
Indígenas	Menores privados de la libertad	Razales	Rom
0	0	0	0

ASISTENCIA TOTAL BENEFICIARIOS

TOTAL NIÑOS			TOTAL NIÑAS			GESTANTES	TOTAL
Niños de 1 a 3	Niños de 4 a 6	Niños fuera de rango	Niñas de 1 a 3	Niñas de 4 a 6	Niñas fuera de rango		
0	0	0	0	0	0	0	

ENFOQUE DIFERENCIAL

Afrodscendientes	Comunidad rural o campesina	Condición de discapacidad	Conflicto armado
0	0	0	0
Indígenas	Menores privados de la libertad	Razales	Rom
0	0	0	0

9.5.4.4. Reporte pandora

En esta opción podrá visualizar el reporte consolidado por mes (cifras) de los eventos realizados para la plataforma Pandora. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón consultar.

Ilustración 287 Reporte pandora

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 196 de 222

Reportes circulación NIDOS

Reporte beneficiarios registrados por evento | Reporte consolidado eventos | Reporte consolidado eventos por equipo | Reporte pandora

Mes: JUNIO

Consultar

Filtrar:

Evento	Descripción actividad	Modalidad de la actividad	Dimensión/Proceso	Tipología Actividad	Número actividades	Fecha realización de la actividad	Enfoque poblacional diferencial	Actividad - proceso a corto plazo	Plan integral de acciones afirmativas (plaz) - mediano plazo	Política pública - largo plazo	Pueblo étnicamente diferencial con el que se relaciona el desarrollo de esta actividad o proceso	Si selecciona Pueblo y/o Comunidad indígena que se beneficia con el desarrollo de la actividad	Forma organizativa de Pueblo Rom - Gitano al que pertenece en la ciudad	Persepe de Gén Mujer, Familia Genera
1 GRUPOS MULTINIVEL JH SANTA SOFIA		PRESENCIAL	CIRCULACION	PRESENTACION ARTISTICA	1	2022-06-22	Primera infancia entre 0 y 5 años							
ASINCRONICA HJ AMIGUITOS		ASINCRONICA	CIRCULACION	PRESENTACION ARTISTICA	1	2022-06-22	Primera infancia entre 0 y 5 años							
ASINCRONICA SANTO				PRESENTACION			Primera							

9.5.4.5. Administración atenciones convenio

En esta actividad podrá realizar la consulta, Creación, actualización y eliminación de los grupos y obras atendidas por convenio. A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de esta actividad:

Ilustración 288 Vista principal Administración grupos convenio

Administración atenciones convenio NIDOS

Lugar de atención: JARDÍN SOCIAL EL NOGAL

Excel

Ver: 10 registros por página

Filtrar:

Grupo	Obras	Acciones
GRUPO 3 (PRE JARDINES) 	1. 22/06/2022  	Agregar obra
GRUPO 2 (PARVULOS) 	1. 22/06/2022  	Agregar obra
GRUPO 1 (CAMINADORES) 	1. 22/06/2022  	Agregar obra

Mostrando página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

9.5.4.6. Crear grupo

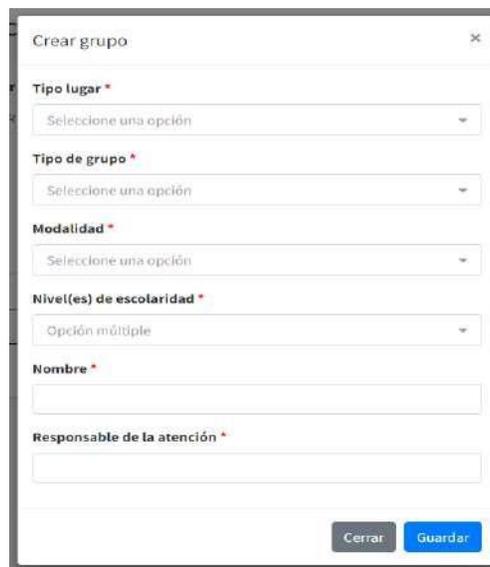
	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 197 de 222

Para realizar este proceso deberá seleccionar un lugar de atención de la lista desplegable de lugares y hacer clic en el botón Crear , posteriormente diligenciar el formulario que consta de seis (6) campos que son obligatorios y que son descritos a continuación:

1. **Tipo lugar:** En este campo deberá indicar el tipo de lugar donde se atenderá el grupo
2. **Tipo de grupo:** En este campo deberá indicar el tipo de grupo que se atenderá.
3. **Modalidad:** En este campo deberá indicar la modalidad de atención que tendrá el grupo.
4. **Nivel(es) de escolaridad:** En este campo deberá indicar los niveles de escolaridad que serán atendidos en el grupo.
5. **Nombre:** En este campo deberá indicar el nombre del grupo.
6. **Responsable de la atención:** En este campo deberá indicar el nombre de la persona responsable del grupo.

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

Ilustración 289 Creación grupo convenio



9.5.4.7. Actualizar grupo

Para realizar este proceso deberá seleccionar un lugar de atención de la lista desplegable de lugares, posteriormente hacer clic en el botón actualizar  que encontrará al lado del nombre del grupo, diligenciar el formulario y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 198 de 222

Ilustración 290 Actualización grupo convenio



9.5.4.8. Agregar obra

Para realizar este proceso deberá seleccionar un lugar de atención de la lista desplegable de lugares y hacer clic en el botón agregar obra que encontrará en el listado de grupos disponibles [Agregar obra](#), posteriormente diligenciar el formulario que consta de Cinco (5) campos que son obligatorios y que son descritos a continuación:

1. **Equipo asignado:** En este campo deberá indicar el equipo que realizará la obra.
2. **Fecha sesión:** En este campo deberá indicar la fecha en la que se realizará la obra.
3. **Modalidad:** En este campo deberá indicar la modalidad de atención que tendrá el grupo.
4. **Hora de inicio:** En este campo deberá indicar la hora de inicio de la obra.
5. **Hora de finalización:** En este campo deberá indicar la hora de finalización de la obra.
6. **Aforo esperado:** En este campo deberá indicar el aforo esperado de la obra.

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

Ilustración 291 Creación obra grupo convenio

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 199 de 222

9.5.4.9. Actualizar obra

Para realizar este proceso deberá seleccionar un lugar de atención de la lista desplegable de lugares, posteriormente hacer clic en el botón actualizar que encontrará al lado de la fecha de la obra, diligenciar el formulario y hacer clic en el botón Guardar para guardar la información.

Ilustración 292 Actualización obra grupo convenio

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 200 de 222

9.5.4.10. Eliminar obra

Para realizar este proceso deberá seleccionar un lugar de atención de la lista desplegable de lugares, posteriormente hacer clic en el botón borrar que encontrará al lado de la fecha de la obra, a continuación, se abrirá una ventana emergente donde se le solicitará la confirmación de la eliminación.

Ilustración 293 Eliminación obra grupo convenio



9.6. Módulo Gestión Hojas de Vida Nidos

Ilustración 294 Icono Módulo Gestión Hojas de Vida NIDOS



9.6.1. Gestión Hojas de Vida Nidos

Esta actividad permite consultar, eliminar y evaluar las hojas de vida que se registren en el formulario de inscripción de Hojas de Vida para el programa NIDOS.

Ilustración 295 Vista principal Gestión de Formularios de Inscripción

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 201 de 222

Gestión de Formularios de Inscripción

Consultar

[Fecha de solicitud](#)
[Nombres](#)
[Identificación](#)
[Localidad/ Municipio](#)
[Teléfono](#)
[Correo](#)
[Área de Experiencia](#)
[Experiencia en Niños](#)
[Experiencia en Infancia](#)
[Talento No Palanca](#)
[Hoja de Vida](#)
[Observaciones](#)
[Estado](#)
[Promedio](#)
[Opciones](#)

Primero se deberá escoger una opción de cada una de las listas desplegables y hacer clic en el botón **Consultar** para generar todas las hojas de vida registradas con su respectiva información:

Ilustración 296 Consulta Gestión de Formularios de Inscripción

Gestión de Formularios de Inscripción

Consultar

Excel

Ver registros por página Filtrar:

Fecha de solicitud	Nombres	Identificación	Localidad/ Municipio	Teléfono	Correo	Área de Experiencia	Experiencia en Niños	Experiencia en Infancia	Talento No Palanca	Hoja de Vida	Observaciones	Estado
10/03/2022	KARENT ACEVEDO	1024512855	CHAPIRERO	3004662811	karont.14@hotmail.com	DANZA	NO	7 años	314764		Su propuesta es pertinente para la primera infancia.	SELECCIONADO
											Manifiesta que se ha presentado	

Con el botón  , permite generar la consulta en un archivo de formato Excel.

Con el botón  , permite visualizar el archivo adjunto de la Hoja de Vida que se registró en la inscripción.

Al final de la tabla podrá encontrar la columna **Opciones**, en el cual se encuentran dos botones por cada hoja de vida:

Con el botón  , permite eliminar el registro de la Hoja de Vida, esta acción es irreversible.

Con el botón  , se cargará un formulario para evaluar la Hoja de Vida seleccionada:

Ilustración 297 Evaluación de Audición

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 202 de 222

Evaluación de Audición

USUARIO
SIF

PARÁMETROS	
1. Cuenta con sensibilidad y habilidades artísticas (1 a 15 puntos)	<input type="text"/>
2. Su propuesta es pertinente para la primera infancia (tiene en cuenta los intereses, necesidades y deseos de los niños y niñas desde la gestación a cinco años; es apta para el disfrute, apreciación, creación y apropiación de las artes por parte de los niños) (1 a 10 puntos)	<input type="text"/>
3. Su propuesta es clara, sólida y coherente (1 a 10 puntos)	<input type="text"/>
4. Soluciona problemas de forma flexible y creativa (1 a 15 puntos)	<input type="text"/>
5. Presenta un estilo de comunicación asertivo (claro, directo, honesto y respetuoso). (1 a 15 puntos)	<input type="text"/>
6. Realiza un manejo adecuado de los recursos (materiales y tiempo) (1 a 10 puntos)	<input type="text"/>
7. Recoge y potencia las ideas y acciones emergentes durante la ejecución de su propuesta (1 a 15 puntos)	<input type="text"/>
8. PRUEBA ESCRITA (Ortografía, redacción, sintaxis) (1 a 10 puntos)	<input type="text"/>
Puntaje:	<input type="text" value="0"/>

Resultado SIN DEFINIR	Promedio 0
---------------------------------	----------------------

Observaciones

Cerrar
Guardar

Por cada parámetro se cargará una caja de texto que corresponde a la calificación del usuario actual, mientras el usuario evalúa por cada parámetro, automáticamente el **Puntaje** se suma y el **Promedio** se calcula con respecto al puntaje y la cantidad de usuarios que evalúa la hoja de vida.

Ilustración 298 Cálculo de Puntaje y Promedio

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 203 de 222

Evaluación de Audición

USUARIO
SIF

PARÁMETROS

1. Cuenta con sensibilidad y habilidades artísticas (1 a 15 puntos)	<input type="text" value="10"/>
2. Su propuesta es pertinente para la primera infancia (tiene en cuenta los intereses, necesidades y deseos de los niños y niñas desde la gestación a cinco años; es apta para el disfrute, apreciación, creación y apropiación de las artes por parte de los niños) (1 a 10 puntos)	<input type="text" value="10"/>
3. Su propuesta es clara, sólida y coherente (1 a 10 puntos)	<input type="text" value=""/>
4. Soluciona problemas de forma flexible y creativa (1 a 15 puntos)	<input type="text" value=""/>
5. Presenta un estilo de comunicación asertivo (claro, directo, honesto y respetuoso). (1 a 15 puntos)	<input type="text" value=""/>
6. Realiza un manejo adecuado de los recursos (materiales y tiempo) (1 a 10 puntos)	<input type="text" value=""/>
7. Recoge y potencia las ideas y acciones emergentes durante la ejecución de su propuesta (1 a 15 puntos)	<input type="text" value=""/>
8. PRUEBA ESCRITA (Ortografía, redacción, sintaxis) (1 a 10 puntos)	<input type="text" value=""/>
Puntaje	18

Resultado	Promedio
SIN DEFINIR X	18

Observaciones

Cada vez que un usuario evalúe la hoja de vida se visualizará la calificación de los usuarios registrados:

Ilustración 299 Calificación de cada usuario



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

MANUAL USUARIO SIF

Código GFPA-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 204 de 222

Evaluación de Audición

PARÁMETROS	KARENT PINZON	USUARIO SIF
1. Cuenta con sensibilidad y habilidades artísticas (1 a 15 puntos)	10	15
2. Su propuesta es pertinente para la primera infancia (tiene en cuenta los intereses, necesidades y deseos de los niños y niñas desde la gestación a cinco años; es apta para el disfrute, apreciación, creación y apropiación de las artes por parte de los niños) (1 a 10 puntos)	5	10
3. Su propuesta es clara, sólida y coherente (1 a 10 puntos)	10	10
4. Soluciona problemas de forma flexible y creativo (1 a 15 puntos)	10	15
5. Presenta un estilo de comunicación asertivo (claro, directo, honesto y respetuoso). (1 a 15 puntos)	15	15
6. Realiza un manejo adecuado de los recursos (materiales y tiempo) (1 a 10 puntos)	10	10
7. Recoge y potencia las ideas y acciones emergentes durante la ejecución de su propuesta (1 a 15 puntos)	15	15
8. PRUEBA ESCRITA (Ortografía, redacción, sintaxis) (1 a 10 puntos)	10	10
Puntaje	85	100

Resultado	Promedio
SELECCIONADO	92.5

Observaciones:

prueba 2

Cerrar Guardar

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 205 de 222

9.7. Módulo Fortalecimiento Externo Nidos

Ilustración 300 Icono Módulo Fortalecimiento externo NIDOS



El módulo de fortalecimiento externo NIDOS proyecta una estrategia de calificación y fortalecimiento técnico basado en los aprendizajes, hallazgos y descubrimientos en torno a las artes, la Creación, los lenguajes, los ambientes enriquecidos y los derechos culturales de la primera infancia.

9.7.1. Administración oferta

En esta actividad podrá realizar la consulta, creación, actualización y eliminación de las atenciones ofrecidas por el programa NIDOS a los diferentes agentes educativos (maestros y docentes) atendidos a través de la estrategia de fortalecimiento, asimismo podrá inactivar o mover los participantes de grupo y revisar las sesiones realizadas por los artistas formadores. Para facilitar el uso y la navegación estas opciones están divididas en cuatro pestañas las cuales son:

1. Formulario
2. Atenciones
3. Módulos
4. Grupos y participantes
5. Revisión sesiones

Por defecto siempre que ingrese a esta actividad se mostrará primero la pestaña Formulario. A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de las cuatro opciones mencionadas anteriormente.

9.7.1.1. Formulario

Por medio de esta opción podrá configurar la apertura, cierre, texto inicial y de cierre que será mostrado en el formulario de inscripción de los agentes educativos a las diferentes atenciones ofrecidas por la estrategia de Fortalecimiento. Para realizar este proceso deberá configurar el estado, texto inicial y de cierre del formulario y hacer clic en el botón **Guardar**.

Ilustración 301 Configuración formulario de registro de Fortalecimiento Externo NIDOS

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 206 de 222

Formulario | Atenciones | Módulos | Grupos y participantes | Revisión sesiones

Texto inicial *

Normal | Normal | B I U G A H₁ H₂ | | | | | |

El programa Nidos, arte en primera infancia del Instituto distrital de las artes - IDARTES, se complace en invitarles a participar en la estrategia de cualificación y fortalecimiento técnico para agentes educativos, artísticos y culturales, basado en los aprendizajes, hallazgos y descubrimientos que hemos consolidado a lo largo de 10 años de atención: en torno a las artes, la creación, los lenguajes, los ambientes enriquecidos y los derechos culturales de la primera infancia.

La estrategia busca generar un espacio de fortalecimiento sobre los lenguajes artísticos en la primera infancia que, a través de la vivencia y el diálogo de saberes nos lleven a aprendizajes y reflexiones que aporten a la movilización de las prácticas pedagógicas, artísticas y/o culturales de los participantes, así como a las comprensiones que tienen sobre las niñas y los niños de primera infancia. Diligencie este formulario en las fechas establecidas con su coordinador, posterior a las fechas de cierre no podrá contar con ingreso a inscripción.

Texto de cierre

B I U G | H₁ H₂ | | | | | |

Agradecemos tu interés de participar, pronto volveremos a abrir inscripciones.

Estado

Guardar

9.7.1.2. Atenciones

Por medio de esta opción podrá crear, actualizar y eliminar las atenciones en las cuales podrán inscribirse los agentes educativos.

Ilustración 302 Consulta atenciones Fortalecimiento Externo NIDOS

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 207 de 222

Administración oferta fortalecimiento

Formulario Atención Módulos Grupos y cursos Cursos Recibir sesión

Ver: 50 registros por página

Atención	Descripción	Participantes por grupo	Código de seguridad	Estado	Opciones
PRUEBA CÍGODO		10	054321	Activa	[Editar] [Eliminar] [Compartir]
PRUEBA CÍGODO	des	10	32345	Activa	[Editar] [Eliminar] [Compartir]
PRUEBA CARGADO ESTADO			456789	Activa	[Editar] [Eliminar] [Compartir]
INDEVA			882963	Activa	[Editar] [Eliminar] [Compartir]
MUSEO NACIONAL	El Programa Niños - Arte en primera infancia en esta acción ofrece la posibilidad de participar en el fortalecimiento artes, que se llevará a cabo de manera presencial el día lunes 13 de marzo del 2023 de 9:00 am a 12:00 pm con el Módulo de Muebles, Muebles y Objetos en las instalaciones del Museo Nacional sábado 7 a 25 del.	25	1	Activa	[Editar] [Eliminar] [Compartir]
MOJA			081	Inactiva	[Editar] [Eliminar] [Compartir]

9.7.1.2.1. Crear atención

Para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón , posteriormente diligenciar el formulario que consta de Cinco (5) campos que son obligatorios y que son descritos a continuación:

1. **Nombre:** En este campo deberá indicar el nombre de la atención.
2. **Descripción:** En este campo deberá indicar la descripción de la atención.
3. **Participantes por grupo:** En este campo deberá indicar la cantidad de participantes que podrán inscribirse por grupo.
4. **Código de seguridad:** En este campo deberá indicar el código de seguridad de la atención.
5. **Estado:** En este campo deberá indicar el estado de la atención.

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

Ilustración 303 Creación atención Fortalecimiento Externo NIDOS

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 208 de 222



9.7.1.2.2. Actualizar atención

Para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón  que encontrará al lado del nombre de la atención, diligenciar el formulario y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

Ilustración 304 Actualización atención Fortalecimiento Externo NIDOS



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 209 de 222

9.7.1.2.3. Eliminar atención

Para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón  que encontrará al lado del nombre de la atención, a continuación se abrirá una ventana emergente donde se le solicitará la confirmación de la eliminación.

Ilustración 305 Eliminación atención Fortalecimiento Externo NIDOS



9.7.1.2.4. Crear grupo

Para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón , posteriormente diligenciar el formulario que consta de Cinco (5) campo que es obligatorio y que es descrito a continuación:

1. Nombre: En este campo deberá indicar el nombre del grupo.

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

Ilustración 306 Creación grupo Fortalecimiento Externo NIDOS

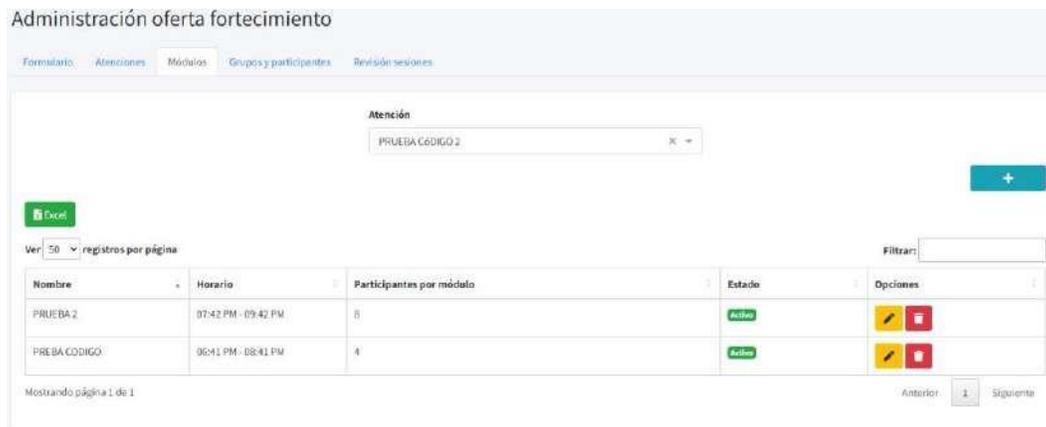


	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 210 de 222

9.7.1.3. Módulos

Por medio de esta opción podrá crear, actualizar y eliminar los módulos en los cuales podrán inscribirse los agentes educativos.

Ilustración 307 Consulta módulos Fortalecimiento Externo NIDOS



Nombre	Horario	Participantes por módulo	Estado	Opciones
PRUEBA 2	07:42 PM - 09:42 PM	8	Activo	 
PREBA CODIGO	08:41 PM - 08:41 PM	4	Activo	 

9.7.1.3.1. Crear módulo

Para realizar este proceso deberá seleccionar una atención de la lista desplegable de atenciones y hacer clic en el botón , posteriormente diligenciar el formulario que consta de Cuatro (4) campos que son obligatorios y que son descritos a continuación:

1. **Nombre:** En este campo deberá indicar el nombre del módulo.
2. **Hora de inicio:** En este campo deberá indicar la hora de inicio del módulo.
3. **Hora de fin:** En este campo deberá indicar la hora de fin del módulo.
4. **Participantes por módulo:** En este campo deberá indicar la cantidad de participantes que podrán inscribirse por grupo.

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

Ilustración 308 Creación módulo Fortalecimiento Externo NIDOS

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 211 de 222

Crear módulo ✕

Atención
PRUEBA CÓDIGO 2

Nombre *

Hora inicio *

Hora fin *

Participantes por módulo *

9.7.1.3.2. Actualizar módulo

Para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón  que encontrará al lado del nombre del módulo, diligenciar el formulario y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

Ilustración 309 Actualización módulo Fortalecimiento Externo NIDOS

Actualizar módulo ✕

Atención
PRUEBA CÓDIGO 2

Nombre *

Hora inicio *

Hora fin *

Participantes por módulo *

Estado

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 212 de 222

9.7.1.3.3. Eliminar módulo

Para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón  que encontrará al lado del nombre del módulo, a continuación, se abrirá una ventana emergente donde se le solicitará la confirmación de la eliminación.

Ilustración 310 Eliminación módulo Fortalecimiento Externo NIDOS



9.7.1.4. Grupos y participantes

Por medio de esta opción podrá eliminar y cambiar a los participantes de grupo.

Ilustración 311 Consulta participantes por grupo Fortalecimiento Externo NIDOS

Administración oferta fortalecimiento

Formulario Atenciones Módulos Grupos y participantes Revisión sesiones

Grupos)

MUSEO NACIONAL GRUPO 1 ASOCIACIÓN LAURELES JARDIN GRUPO 1 PRUEBA CÓDIGO GRUPO 2
MUSEO NACIONAL GRUPO 2 PRUEBA CÓDIGO 2 GRUPO 1 PRUEBA CÓDIGO 3 GRUPO 2
PRUEBA CÓDIGO 3 GRUPO 3 PRUEBA CÓDIGO 3 GRUPO 4 PRUEBA CERRANDO ESTADO GRUPO 1
PRUEBA CÓDIGO GRUPO 2

Excel

Ver: 50 registros por página

Filtrar:

Grupo	Identificación	Nombre	Email	Celular	Institución	Ocupación	Estado	Fecha de inscripción	Acciones
PRUEBA CÓDIGO GRUPO 1	1030645700	DANIELES FELIPE ZAPATA SANDOVAL	dfzapatas@gmail.com	2147483647	MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA	OTRO ¿CUÁL? MEDIADOR	Activo	06/03/2023 14:37:29	 
PRUEBA CÓDIGO GRUPO 1	2147493647	YEISON BARCELO	yeison8921@gmail.com	2147493647	COLEGIO	MAESTRO O MAESTRA	Activo	17/05/2023 13:12:25	 
PRUEBA CÓDIGO 2 GRUPO 2	1073236231	JUAN DAVID DAVID TORRES RAMOS		0			Activo	26/07/2023 18:54:42	 

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 213 de 222

9.7.1.4.1. Eliminar participante de grupo

Para realizar este proceso deberá seleccionar un grupo de la lista desplegable de grupos y hacer clic en el botón **Consultar**. Una vez el sistema muestre los participantes inscritos al grupo seleccionado deberá hacer clic en el botón , a continuación, se abrirá una ventana emergente donde se le solicitará la confirmación de la eliminación.

Ilustración 312 Eliminación participante grupo Fortalecimiento Externo NIDOS



9.7.1.4.2. Cambiar participante de grupo

Para realizar este proceso deberá seleccionar un grupo de la lista desplegable de grupos y hacer clic en el botón **Consultar**. Una vez el sistema muestre los participantes inscritos al grupo seleccionado deberá hacer clic en el botón , a continuación, se abrirá una ventana emergente donde deberá seleccionar de la lista desplegable el grupo al cual moverá al participante.

Ilustración 313 Cambio participante de grupo Fortalecimiento Externo NIDOS



	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 214 de 222

9.7.1.4.3. Revisión sesiones

Por medio de esta opción podrá revisar las sesiones realizadas por los artistas formadores en un periodo, para realizar este proceso deberá seleccionar un mes de la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón **Consulta**. Una vez el sistema muestre las sesiones del mes deberá hacer clic en el botón **Aprobar**, a continuación, se abrirá una ventana emergente donde se le solicitará la confirmación de la aprobación.

Ilustración 314 Consulta revisión sesiones Fortalecimiento Externo NIDOS



Administración oferta fortalecimiento

Formulario Atenciones Módulos Grupos y participantes Revisión sesiones

Mes: MAYO

Consultar

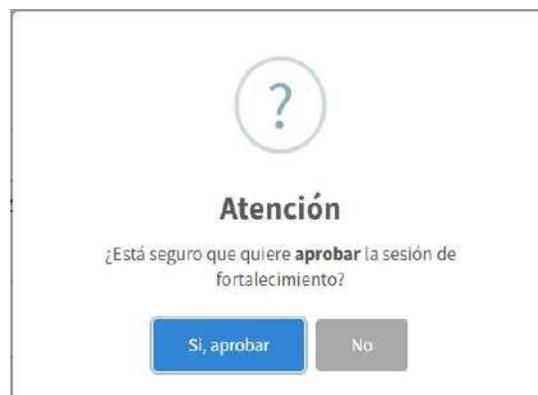
Ver: 50 registros por página

Grupo	Localidad	Lugar de Atención	Fecha sesión	Hombres	Mujeres	Total	Soporte	Aprobación
MUSEO NACIONAL GRUPO 1	USAQUÉN	JARDÍN INFANTIL OBRA SUIZA	19/05/2023	6	12	18		Aprobar

Mostrando página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Ilustración 315 Aprobación sesión Fortalecimiento Externo NIDOS



?

Atención

¿Está seguro que quiere **aprobar** la sesión de fortalecimiento?

9.7.2. Registro asistencia

En esta actividad podrá realizar la creación de una sesión de fortalecimiento, para realizar este proceso deberá diligenciar el formulario que consta de Cuatro (11) campos que son obligatorios y que son descritos a continuación:

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 215 de 222

1. **Grupo:** En este campo deberá seleccionar el grupo.
2. **Fecha:** En este campo deberá indicar la fecha de sesión.
3. **Localidad:** En este campo deberá seleccionar la localidad en donde se realizó la sesión.
4. **Lugar:** En este campo deberá seleccionar el lugar en donde se realizó la sesión.
5. **Artistas:** En este campo deberá seleccionar los artistas que realizaron la sesión.
6. **Módulo:** En este campo deberá indicar el módulo o temario que se realizó en la sesión.
7. **Espacio:** En este campo deberá seleccionar el tipo de espacio donde se realizó la sesión.
8. **Modalidad de atención:** En este campo deberá seleccionar la modalidad de la sesión.
9. **Impacto:** En este campo deberá seleccionar el impacto de la sesión.
10. **Modalidad uso de equipamiento:** En este campo deberá seleccionar la modalidad de uso de equipamiento de la sesión.
11. **Soporte:** En este campo deberá adjuntar el archivo soporte de la sesión.

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario el sistema mostrará el listado de participantes inscritos al grupo, allí deberá marcar para cada participante su respectiva asistencia, finalmente deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

Ilustración 316 Registro asistencia sesión Fortalecimiento Externo NIDOS

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 216 de 222

Registro asistencia fortalecimiento

Registro

Grupo *
MUSICO NACIONAL GRUPO 1

Fecha *
06 / 12 / 2023

Localidad *
USAQUEN

Lugar *
JARDÍN INFANTIL ORQUÍDEAS

Artistas *
BIRIVAI ESTEBAN ADIVALAR CRUZ - NEELY CECILIA FREIRO BINCOR

Módulo *
Juegos y cuentos

Espacio *
Público

Modalidad de atención *
Presencial

Impacto *
Local

Modalidad uso de equipamiento *
Gratis

Soporte *
EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL BIT.pdf

Ver soporte

Agregar participantes grupo

Participantes

Seleccionar todos

Identificación	Nombre	Asistencia
1030645700	DANIEL FELIPE ZAPATA SANDOVAL	No
1019132879	VALENTINA ARIOLA FORERO	Si
1019047881	KAREN GISELL GONZALEZ CASTIBLANCO	No
8060466	DARIO ARTURO ZULETA GOMEZ	Si
102241467	JULIANA ISABELLA VALENCIA OROZCO	Si
5349665	MARBA CLAUDIA MOLANO ACEVEDO	No
1013645548	MARYORY ANDREA CAMACHO RODRIGUEZ	No
1026299188	ANA MARIA COYTAZAR BERNAL	Si
1071550949	SEBASTIAN MAURICIO VELLASQUEZ VARGAS	Si
1022362356	OSCAR LEONARDO LONDONDRO TORRES	Si
1015457321	DANIELA LIZETH GARCIA HERNANDEZ	No
1018458051	NICOLAS ANDRÉS MALDONADO GUERRA	No
0	INGRID GIGIOLA ARAGON GORDILLO	No
0	MARLON STEVE CELIS HERNANDEZ	Si
0	JUANITA DE LOS ANGELES SALAS MENESES	Si
0	JHOULIV TATIANA OLARTE PUENTES	No
0	JULIETH VIVIANA RABA MARTINEZ	Si
0	SUSANA RESTREPO OJAL	No
1022378453	CRISTIAN SUAREZ CANO	No

Actualizar

9.7.3. Reportes

En esta actividad podrá visualizar diferentes reportes asociados a las sesiones de fortalecimiento realizadas. Para facilitar el uso y la navegación estas opciones están divididas en cuatro pestañas las cuales son:

1. Reporte mensual.
2. Reporte Pandora.
3. Reporte participantes.

Por defecto siempre que ingrese a esta actividad se mostrará primero la pestaña Reporte mensual.

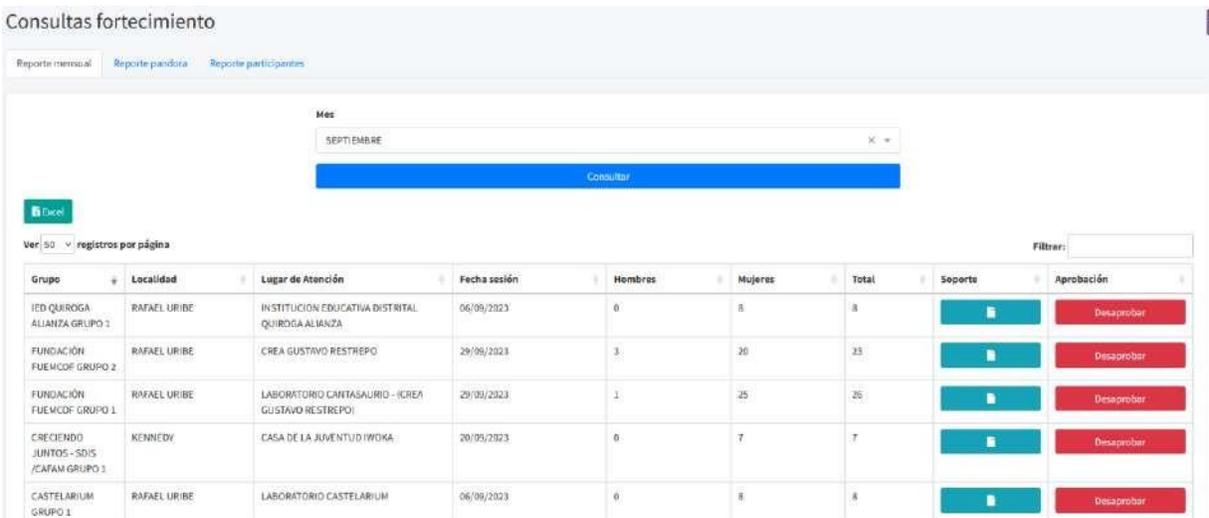
	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 217 de 222

A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de las cuatro opciones mencionadas anteriormente.

9.7.3.1. Reporte mensual

En esta opción podrá visualizar el reporte consolidado por mes (cifras) de las sesiones de fortalecimiento realizadas. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón consultar.

Ilustración 317 Reporte mensual Fortalecimiento Externo NIDOS



Grupo	Localidad	Lugar de Atención	Fecha sesión	Hombres	Mujeres	Total	Soporte	Aprobación
IED QUIROGA ALIANZA GRUPO 1	RAFAEL URIBE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL QUIROGA ALIANZA	06/09/2023	0	8	8		Desaprobar
FUNDACIÓN FUEMCOF GRUPO 2	RAFAEL URIBE	CREA GUSTAVO RESTREPO	29/09/2023	3	20	23		Desaprobar
FUNDACIÓN FUEMCOF GRUPO 1	RAFAEL URIBE	LABORATORIO CANTASAURO - (CREA GUSTAVO RESTREPO)	20/09/2023	1	25	26		Desaprobar
CRECIENDO JUNTOS - SDIS /CAFAM GRUPO 1	KENNEDY	CASA DE LA JUVENTUD IWOKA	20/09/2023	0	7	7		Desaprobar
CASTELARIUM GRUPO 1	RAFAEL URIBE	LABORATORIO CASTELARIUM	06/09/2023	0	8	8		Desaprobar

9.7.3.2. Reporte pandora

En esta opción podrá visualizar el reporte consolidado por mes (cifras) de las sesiones de fortalecimiento realizadas para la plataforma Pandora. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón consultar.

Ilustración 318 Reporte Fortalecimiento Externo NIDOS

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 218 de 222

Consultas fortalecimiento

Reporte mensual | Reporte pandora | Reporte participantes

Mes: SEPTIEMBRE

Consultar

Excel

Filtrar:

Nombre de la actividad	Descripción actividad	Modalidad de la actividad	Dimensión/Proceso	Tipología Actividad	Número actividades	Fecha realización de la actividad	Enfoque poblacional diferencial	Actividad - proceso a corto plazo	Plan Integral de acciones afirmativas (pia) - mediano plazo	Política pública - largo plazo	Pueblo étnicamente diferencial con el que se relaciona el desarrollo de esta actividad o proceso	Si selecciona Pueblo y/o Comunidad indígenas que se beneficia con el desarrollo de la actividad	Forma organizativa de Pueblo Itom - gitano al que pertenece en la ciudad	Perspectiv de Género, Mujer, Familia y Generación
Fortalecimiento agentes	PALABRAS PARA JUGAR	Presencial	Formación	Talleres de formación	1	05/09/2023	Personas adultas entre 29-59 años							
Fortalecimiento	MÓDULO	Presencial	Formación	Talleres de	1	18/09/2023	Personas adultas entre							

9.7.3.3. Reporte participantes

En esta opción podrá visualizar el reporte consolidado de todas las sesiones a las que han asistido los participantes. Para realizar este proceso sola deberá ingresar a la opción, el sistema le mostrará automáticamente la información.

Ilustración 319 Reporte participante Fortalecimiento Externo NIDOS

Consultas fortalecimiento

Reporte mensual | Reporte pandora | Reporte participantes

Excel

Ver: 50 registros por página

Filtrar:

Número de documento	Nombre	Correo	Celular	Localidad	Upz	Institución participante	Institución grupo	Grupo	Módulo	Fecha	Asistencia	Módulo
2147483547	GINNA PAOLA BARBOSA BARRETO	ginnapibibhj@gmail.com	2147483547	RAFAEL URIBE	30. BOYACÁ REAL	JOSÉ MARTÍ	ATENCIÓN SED - COMPENSAR	ATENCIÓN SED GRUPO 7: MIÉRCOLES 5 DE ABRIL DEL 2023. MÓDULO: JUEGO	INTERACCIONES	09/04/2023	1	N/A
2147483547	ALEJANDRA DÍAZ LÓPEZ	adiaz.jptrbaltito@gmail.com	3105536358	KENNEDY	45. GARAJAL	FUNDACIÓN MIL SEMILLAS	FUNDACIÓN MIL SEMILLAS	FUNDACIÓN MIL SEMILLAS GRUPO 1	EJE INTERACCIONES JUEGO	26/08/2023	1	N/A
2147483547	JHODAN FERNANDO TORRES GARCÍA	jhoan8712@gmail.com	3105563638	RAFAEL URIBE	36. SAN JOSE	MIS PRIMEROS PASOS	FUNDACIÓN FUEMCOF	FUNDACIÓN FUEMCOF GRUPO 1	JUEGO E INTERACCIONES	29/09/2023	1	N/A
2147483547	YEMMY PAOLA CASTRO CASTILLO	ypcc29@gmail.com	3022379131	RAFAEL URIBE	36. SAN JOSE	FUEMCOF	FUNDACIÓN FUEMCOF	FUNDACIÓN FUEMCOF GRUPO 1	JUEGO E INTERACCIONES	28/09/2023	1	N/A
2233903030	NATALIA	ae_nguayacons@outlook.com	2147483547	INGATIVÁ	30. BOYACÁ	N/A	ATENCIÓN SED	ATENCIÓN SED	MATERIAS	04/04/2023	1	N/A

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 219 de 222

10. MÓDULOS PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN

10.1. Módulos Culturas en Común – Atenciones Culturales

A continuación, se presentan los módulos del programa culturas en Común de la Subdirección de Formación Artística:

Ilustración 320 Icono Módulo atención Culturas



10.1.1. Reporte de Metas Cuantitativas.

Ilustración 321 Listado de actividades del Módulo Atenciones Culturas



Esta actividad permite a los usuarios del programa CULTURAS EN COMÚN, registrar el detalle de las actividades realizadas en el programa mes a mes, de manera que el SIF almacena esta información para la generación de reportes que se sirvan de la misma información.

El reporte consta de 4 secciones:

1. Datos generales
2. Logística y localizaciones
3. Grupos y sectores poblacionales
4. Articulaciones y gestión

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 220 de 222

10.1.1.1. Sección 1 - Datos Generales

Ilustración 322 Sección 1 - Datos Generales

Reporte de Metas Cuantitativas
Formulario para reporte de metas en la plataforma Pandora y para consulta interna.

Formulario Consultar

NUEVO REPORTE LIMPIAR

SECCIÓN 1 DE 4 - DATOS GENERALES

MES	Select option	MODALIDAD ACTIVIDAD	Select option
COMPONENTE META	Select option	DIMENSIÓN/PROCESO	Select option
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Select option	TIPOLOGÍA DE ACTIVIDAD	Select option
¿ACTIVIDAD COMPARTIDA?	Si	ENFOQUE POBLACIONAL	Select option
INDIQUE CUAL	Select option	NÚMERO DE ACTIVIDADES	
NOMBRE ACTIVIDAD		FECHA DE INICIO	dd/mm/aaaa
ÁREA ARTÍSTICA	Select option	FECHA DE FIN	dd/mm/aaaa
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		IMPACTO TERRITORIAL	Select option
NOMBRE AGRUPACIÓN		ORIGEN INICIATIVA	Select option

10.1.1.2. Sección 2 - Logística y localizaciones

Ilustración 323 Sección 2 - Logística y localizaciones

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 221 de 222

SECCIÓN 2 DE 4 - LOGÍSTICA Y LOCALIZACIONES

LUGAR O ESCENARIO	<input type="text"/>	# ARTISTAS NO REMUNERADOS	<input type="text"/>
CAPACIDAD O AFORO	<input type="text"/>	# PERSONAS INSCRITAS	<input type="text"/>
¿ESPACIO PÚBLICO?	<input type="text" value="Seleccionar"/>	# MUJERES BENEFICIADAS	<input type="text"/>
LOCALIDAD	<input type="text" value="Seleccionar"/>	# HOMBRES BENEFICIADOS	<input type="text"/>
UPZ-UPR	<input type="text"/>	# OTROS BENEFICIADOS	<input type="text"/>
BARRIO	<input type="text" value="Seleccionar"/>	TOTAL BENEFICIADOS	<input type="text"/>
MODALIDAD USO COMPARTIDO	<input type="text" value="NO APLICA"/>	¿EVENTO GRATUITO?	<input type="text" value="Seleccionar"/>
# ARTISTAS REMUNERADOS	<input type="text"/>		

[Anterior](#) [Siguiente](#)

10.1.1.3. Sección 3 - Grupos y sectores poblacionales

Ilustración 324 Sección 3 - Grupos y sectores poblacionales

SECCIÓN 3 DE 4 - GRUPOS Y SECTORES POBLACIONALES

TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD
AFROCOLOMBIANOS	<input type="text" value="0"/>
INDÍGENAS	<input type="text" value="0"/>
ROM	<input type="text" value="0"/>
RAIZALES	<input type="text" value="0"/>
OTROS GRUPOS ÉTNICOS (ESPECIFICAR)	<input type="text" value="0"/>
NO ESPECIFICA GRUPO ÉTNICO	<input type="text" value="0"/>
ADULTOS 27 A 59 AÑOS ADULTEZ	<input type="text" value="0"/>
ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS	<input type="text" value="0"/>
JÓVENES 18 A 26 AÑOS JUVENTUD	<input type="text" value="0"/>
JÓVENES 13 17 AÑOS ADOLESCENCIA	<input type="text" value="0"/>
NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS INFANCIA	<input type="text" value="0"/>
NIÑOS DE 0 A 5 AÑOS PRIMERA INFANCIA	<input type="text" value="0"/>

10.1.1.4. Sección 4 - Articulaciones y gestión

Ilustración 325 Sección 4 - Articulaciones y gestión

	GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	MANUAL USUARIO SIF	Versión: 5
		Página 222 de 222

SECCIÓN 4 DE 4 - ARTICULACIONES Y GESTIÓN

¿ACTIVIDAD ARTICULADA CON SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN?

PROYECTOS PARTICIPANTES DE SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

TOTAL DE BENEFICIARIOS SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OTRAS ENTIDADES PARTICIPANTES

Una vez diligenciadas las cuatro secciones, el reporte aparecerá en la pestaña “consultar” que se encuentra en la parte superior, y allí se podrá consultar si su estado es enviado para revisión, aprobado o rechazado con correcciones, indicado en la columna “Opciones” mediante un label de color amarillo, verde o rojo, respectivamente.

Ilustración 326 Reporte Cuantitativo de Metas

Reporte de Metas Cuantitativas
Formulario para reporte de metas en la plataforma Pandora y para consulta interna.

Formulario

NUEVO REPORTE

SECCIÓN 1 DE 4 - DATOS GENERALES

SECCIÓN 2 DE 4 - LOGÍSTICA Y LOCALIZACIONES

SECCIÓN 3 DE 4 - GRUPOS Y SECTORES POBLACIONALES

Así se aprecian los resultados al dar clic en “Consultar”.

Ilustración 327 Reporte Cuantitativo de Metas - Consultar

Reporte de Metas Cuantitativas
Formulario para reporte de metas en la plataforma Pandora y para consulta interna.

Formulario

Mostrar/Ocultar columnas

Mes	Componente Meta	Nombre Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Fin	Fecha Registro	Usuario	Opciones
ENERO	COMPONENTE 1	ASDASD	2022-04-27	2022-04-27	2022-04-27 18:34	JUAN MODESTO	Ver <input type="button" value="Enviado"/> <input type="button" value="Descargar"/>

Mostrando página 1 de 1.



Radicado: 20245000071153

Fecha 30-01-2024 11:22

Documento 20245000071153 firmado electrónicamente por:

LEYLA CASTILLO BALLÉN, subdirectora SFA, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 31-01-2024 18:36:59

NORMA LILIANA MARTIN GARCÍA, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 31-01-2024 15:52:18

YEISON DUVAN BRICEÑO SIERRA, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 31-01-2024 10:23:07

JUAN DAVID TORRES RAMOS, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 30-01-2024 12:41:24

Anyela Viviana Gonzalez Chavarro, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 30-01-2024 11:25:07

JOSÉ ALBERTO ARROYO VALENCIA, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 31-01-2024 15:41:06

LAURA CATALINA POSADA MORALES, Profesional, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 31-01-2024 19:06:58

DIANA MARCELA CASTAÑEDA SAAVEDRA, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 30-01-2024 12:21:54

JULIAN ALBARRACÍN AYALA, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 31-01-2024 18:28:56

KARENT YOULEZ PINZON FIGUEREDO, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 30-01-2024 12:05:42



b1076dbb74f7cfb22292caaaea8c7e836b7939f5fc7f6ea76da343a482ae119b

