




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes


## SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN - SIF



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 2 de 222

<b>HISTÓRICO DE CAMBIOS</b>		
Versión	Fecha de Emisión	Cambios realizados
1	Mayo 2018	Emisión Inicial
2	Marzo 2021	Se realizó actualización del documento, acorde con el plan estratégico adoptado por la entidad.
3	Agosto 2022	Se realizó actualización del documento, acorde con el plan estratégico adoptado por la entidad.
4	Abril 2023	Se realizó actualización del documento, acorde con el plan estratégico adoptado por la entidad.
5	Enero 2024	Se realizó actualización del documento, acorde con el plan estratégico adoptado por la entidad

<p><b>Elaboró:</b></p> <p><b>Yeison Briceño</b> Contratista Programa NIDOS</p> <p><b>Juan David Torres</b> Contratista Programa NIDOS</p> <p><b>Diana Castañeda</b> Contratista Programa CREA</p> <p><b>Karen Youliez Pinzón Figueredo</b> Contratista Programa CREA</p>	<p><b>Revisó:</b></p> <p><b>Anyela Viviana Gonzalez</b> Contratista Subdirección de Formación Artística</p> <p><b>Laura Catalina Posada</b> Profesional OAP-TI</p>	<p><b>Aprobó:</b></p> <p><b>Liliana Martin García</b> Contratista Orientadora General del Programa NIDOS</p> <p><b>José Alberto Arroyo</b> Contratista Orientador General del Programa CREA</p> <p><b>Julián Albarracín Ayala</b> Contratista Orientador General del Programa CULTURAS EN COMÚN</p> <p><b>Leyla Castillo Ballén</b> Subdirectora de Formación Artística</p>	<p><b>Avaló:</b></p> <p><b>Daniel Sánchez Rojas</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información,</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 3 de 222

## TABLA DE CONTENIDO


1.	INTRODUCCIÓN .....	14
2.	OBJETIVO .....	14
3.	ALCANCE .....	14
4.	RESPONSABLES.....	14
4.1.	Responsables registro de información .....	14
4.2.	Responsable de administración de información .....	14
4.3.	Responsable de Consultas.....	15
5.	DEFINICIONES .....	15
6.	CONDICIONES GENERALES.....	16
7.	USO SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN – SIF.....	16
7.1.	Página de inicio a SIF .....	16
7.2.	Página de Bienvenida.....	17
7.3.	Soporte Técnico.....	17
7.4.	Notificaciones .....	18
7.5.	Acciones de Usuario.....	19
8.	MODULOS PROGRAMA CREA.....	20
8.1.	Administración Aplicativo.....	20
8.1.1.	Administrar usuarios.....	21
8.1.2.	Asignación Actividades .....	23
8.1.3.	Administración Actividades y Módulos.....	24
8.1.4.	Envío de Notificaciones.....	27
8.1.5.	Asignación Actividades Rol.....	28
8.1.6.	Administración De Colegios Crea .....	36
8.1.7.	Administración de Parámetros .....	37
8.1.8.	Administración de zonas Crea .....	37
8.1.9.	Administración de proyectos e indicadores .....	38
8.1.10.	Administración espacios alternos .....	38
8.2.	Módulo Participantes .....	40
8.3.	Módulo Componente Pedagógico .....	44
8.3.1.	Caracterización.....	44
8.3.2.	Planeación.....	49
8.3.3.	Análisis y seguimiento del proceso formativo.....	51

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 4 de 222


8.3.4.	Formato valoración procesos de formación artística .....	53
8.3.5.	Distribución de enlaces pedagógicos .....	53
8.3.6.	Descarga masiva instrumentos pedagógicos .....	54
8.4.	Módulo Gestión Crea.....	55
8.4.1.	Administración de Grupos.....	55
8.4.2.	Asignar Participantes a Grupos .....	59
8.4.3.	Reporte Mensual Gestión Crea.....	65
8.4.4.	Reporte de informes de asistencia aprobados .....	67
8.4.5.	Solicitud Creación grupos aula virtual.....	67
8.4.6.	Administración oferta disponible .....	68
8.4.7.	Reporte de Monitoreo y Seguimiento Mensual Nuevo .....	70
8.4.8.	Caracterización IED's.....	72
8.4.9.	Registro individual y Masivo Novedades AF.....	91
8.4.10.	Préstamo de espacios.....	93
8.5.	Módulo Artistas Formadores .....	96
8.5.1.	Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsanan Asistencia .....	96
8.5.2.	Reporte Digital Mensual .....	101
8.5.3.	Quitar Aprobado Reporte Digital Mensual .....	102
8.5.4.	Descarga masiva de evidencias .....	102
8.6.	Módulo Visibilización .....	103
8.6.1.	Administrar Actividades de Visibilización.....	103
8.6.2.	Calendario .....	105
8.7.	Módulo Infraestructura.....	106
8.7.1.	Registro Inventarios .....	106
8.7.2.	Consulta Inventarios.....	107
8.7.3.	Ficha CREA.....	108
8.7.4.	Administración Ocupaciones CREA .....	118
8.7.5.	Consulta de Gestión Infraestructura .....	120
8.7.6.	Reporte Actualización Inventarios Elementos Fungibles .....	120
8.7.7.	Reporte De Actualización Registro Fotográfico .....	121
8.8.	Módulo Consultas y Reportes .....	123
8.8.1.	Consulta Asistencia Sesiones de Clase .....	123
8.8.2.	Consultar Grupos .....	123
8.8.3.	Consultar Asistencias Por Colegio.....	124

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 5 de 222

8.8.4.	Consultar código de verificación .....	125
8.8.5.	Consulta Novedades Sesión de Clase .....	125
8.8.6.	Consultar detallada Asistencia Impulso Colectivo y Converge .....	126
8.8.7.	Consultar Simat Por Colegio .....	127
8.8.8.	Reporte Planeación.....	127
8.8.9.	Consulta Datos Participantes del Grupo.....	128
8.8.10.	Consultar Asistencia por Área .....	129
8.8.11.	Consulta Gestión Usuario .....	130
8.8.12.	Reporte único de asistencia por grupo (Crea en casa) .....	131
8.8.13.	Monitoreo Registro de Asistencia .....	131
8.8.14.	Directorio Artistas Formadores .....	132
8.8.15.	Consolidado Estado ADRES .....	133
8.8.16.	Balance de cobertura .....	133
8.8.17.	Consulta número de sesiones por artista .....	134
8.8.18.	Consulta Ocupación Crea .....	134
8.9.	Módulo Encuestas e Indicadores .....	135
8.10.	Módulo Asignaciones.....	136
8.10.1.	Asignación Organización a grupo .....	136
8.10.2.	Asignar Artista Formador Grupos .....	136
8.10.3.	Consulta de Horarios de Atención .....	137
8.10.4.	Consulta histórica de asignaciones .....	137
8.10.5.	Planificación Artistas Formadores y Grupos.....	138
8.10.6.	Distribución Territorial de Coberturas .....	139
8.10.7.	Matriz de Asignación Bolsas .....	146
8.10.8.	Consulta Asignación Actual .....	147
8.11.	Módulo Psicosocial.....	147
8.11.1.	Reporte de Situaciones.....	147
9.	MODULOS PROGRAMA NIDOS .....	157
9.1.	Módulo Administración Nidos .....	157
9.1.1.	Administración Lugares de Atención .....	157
9.1.2.	Administración de duplas .....	161
9.1.3.	Administración de territorios.....	166
9.2.	Módulo Registro de Atenciones.....	166
9.2.1.	Administración de Grupos.....	166


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 6 de 222

9.2.2.	Crear grupo estrategia Encuentros Grupales .....	168
9.2.3.	Registro de cifras .....	172
9.2.4.	Registro de Experiencias .....	174
9.3.	Módulo Consultas y Reportes Nidos .....	175
9.3.1.	Revisión y aprobación de experiencias .....	175
9.3.2.	Consulta consolidada por territorio .....	177
9.4.	Módulo Transición Nidos .....	178
9.4.1.	Administración de Grupos.....	178
9.5.	Módulo Circulación Nidos.....	182
9.5.1.	Administración oferta eventos.....	183
9.5.2.	Solicitud evento .....	186
9.5.3.	Registro de atenciones.....	188
9.5.4.	Reportes circulación.....	192
9.6.	Módulo Gestión Hojas de Vida Nidos.....	200
9.6.1.	Gestión Hojas de Vida Nidos .....	200
9.7.	Módulo Fortalecimiento Externo Nidos .....	205
9.7.1.	Administración oferta.....	205
9.7.2.	Registro asistencia .....	214
9.7.3.	Reportes .....	216
10.1.	Módulos Culturas en Común – Atenciones Culturas .....	219
10.1.1.	Reporte de Metas Cuantitativas.....	219

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 7 de 222


## TABLA DE ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1. Acceso SIF</i>	16
<i>Ilustración 2 Página de Bienvenida</i>	17
<i>Ilustración 3 Acceso soporte técnico</i>	17
<i>Ilustración 4 Formulario de soporte</i>	18
<i>Ilustración 5 Notificaciones</i>	19
<i>Ilustración 6 Acciones de Usuario</i>	19
<i>Ilustración 7 Icono administración aplicativo</i>	20
<i>Ilustración 8 Menú de Opciones Módulo de Administración del Aplicativo</i>	20
<i>Ilustración 9 Formulario Registro Creación Usuario – Rol</i>	22
<i>Ilustración 10 Asociación de área artística y organización en el rol de Formador Crea</i>	22
<i>Ilustración 11 Consulta</i>	23
<i>Ilustración 12 Activación/Inactivación</i>	23
<i>Ilustración 13 Asignación de actividades individual, selección de usuario</i>	24
<i>Ilustración 14 Elección de opciones a asignar</i>	24
<i>Ilustración 15 Opciones de administración de actividades SIF</i>	25
<i>Ilustración 16 Creación de actividad SIF</i>	25
<i>Ilustración 17 Modificación de actividad SIF</i>	26
<i>Ilustración 18 Usuarios asociados</i>	26
<i>Ilustración 19 Activar/inactivar</i>	27
<i>Ilustración 20 Creación de notificaciones</i>	27
<i>Ilustración 21 Asignación de actividades por roles de usuario</i>	36
<i>Ilustración 22 Administración de colegios Crea</i>	36
<i>Ilustración 23 Administración de parámetros</i>	37
<i>Ilustración 24 Días de subsanación</i>	37
<i>Ilustración 25 Administración de zonas Crea</i>	38
<i>Ilustración 26 Administración de proyectos e indicadores</i>	38
<i>Ilustración 27 Administración de espacio alterno</i>	39
<i>Ilustración 28 Creación de espacio alterno</i>	39
<i>Ilustración 29 Icono módulo participantes</i>	40
<i>Ilustración 30 Búsqueda de Beneficiario</i>	40
<i>Ilustración 31 Datos Básicos del beneficiario</i>	41
<i>Ilustración 32 Datos Adicionales del Beneficiario</i>	42
<i>Ilustración 33 Información de Grupos</i>	43
<i>Ilustración 34 Generación constancia de participación</i>	43
<i>Ilustración 35 Formulario generación constancia de participación</i>	44
<i>Ilustración 36 Icono Módulo Componente Pedagógico</i>	44
<i>Ilustración 37 Caracterización</i>	44
<i>Ilustración 38 Crear caracterización</i>	45
<i>Ilustración 39 Formato Caracterización</i>	45
<i>Ilustración 40 Estado caracterización</i>	47
<i>Ilustración 41 Opciones caracterización</i>	48
<i>Ilustración 42 Formato caracterización</i>	48
<i>Ilustración 43 Observaciones del instrumento pedagógico</i>	49
<i>Ilustración 44 Vista inicial actividad planeación</i>	49
<i>Ilustración 45 Formato planeación</i>	49


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 8 de 222

<i>Ilustración 46 Vista inicial actividad análisis y seguimiento del proceso formativo</i>	51
<i>Ilustración 47 Formato análisis y seguimiento proceso formativo</i>	51
<i>Ilustración 48 Formato valoración procesos de formación artística</i>	53
<i>Ilustración 49 Distribución enlaces pedagógicos</i>	53
<i>Ilustración 50 Descarga masiva instrumentos pedagógicos</i>	54
<i>Ilustración 51 Descarga instrumento pedagógico</i>	54
<i>Ilustración 52 Icono Módulo Gestión Crea</i>	55
<i>Ilustración 53 Consulta de Grupos Activos</i>	55
<i>Ilustración 54 Creación de Grupos</i>	56
<i>Ilustración 55 Editar Grupo</i>	57
<i>Ilustración 56 Confirmación para cerrar grupo</i>	57
<i>Ilustración 54 Fusionar Grupos</i>	58
<i>Ilustración 55 Lista desplegable de Grupos activos para fusionar</i>	58
<i>Ilustración 56 Ingreso actividad Asignación participantes a grupo</i>	59
<i>Ilustración 57 Asignación beneficiario grupo - Búsqueda.</i>	60
<i>Ilustración 58 Asignación beneficiario grupo - Formulario de Beneficiario Parte 1.</i>	60
<i>Ilustración 59 Asignación beneficiario grupo - Formulario de Beneficiario Parte 2.</i>	62
<i>Ilustración 60 Asignación beneficiario grupo - Mensaje de confirmación.</i>	63
<i>Ilustración 61 Asignación beneficiario grupo - Beneficiario no existe</i>	63
<i>Ilustración 62 Asignación beneficiario grupo - Administrar beneficiario grupo</i>	64
<i>Ilustración 63 Asignación beneficiario grupo - Listado de Participantes de un grupo</i>	64
<i>Ilustración 64 Asignación beneficiario grupo - Remover Participantes de un grupo</i>	65
<i>Ilustración 65 Asignación Beneficiario Grupo - Editar Beneficiario</i>	65
<i>Ilustración 66 Reporte mensual gestión Crea</i>	66
<i>Ilustración 67 Detalle estudiantes asignados</i>	66
<i>Ilustración 68 Reporte Informes de asistencia aprobados</i>	67
<i>Ilustración 70 Vista principal Administración oferta disponible</i>	68
<i>Ilustración 71 Aprobación preinscripción</i>	69
<i>Ilustración 73 Histórico de preinscripciones</i>	70
<i>Ilustración 74 Selección de Línea de Atención</i>	71
<i>Ilustración 75 Línea de Atención Arte en la Escuela</i>	71
<i>Ilustración 76 Línea de Atención Impulso Colectivo y Converge CREA</i>	71
<i>Ilustración 77 Caracterización IED's</i>	72
<i>Ilustración 78 Información Básica de la IED</i>	73
<i>Ilustración 79 Modificar Información General de la IED</i>	74
<i>Ilustración 80 Modificar Énfasis PEI de la IED</i>	74
<i>Ilustración 81 Información General de la IED</i>	74
<i>Ilustración 82 Modificar Información General de la IED</i>	75
<i>Ilustración 83 Lista desplegable del mes</i>	76
<i>Ilustración 84 Pactos y Compromisos de la IED</i>	76
<i>Ilustración 85 Modificar Áreas Pactadas de la IED</i>	78
<i>Ilustración 86 Modificar Pactos de la IED</i>	79
<i>Ilustración 87 Seguimiento de la IED</i>	80
<i>Ilustración 88 Reporte de Monitoreo de la IED</i>	81
<i>Ilustración 89 Modificar el Seguimiento Mensual de la IED</i>	82
<i>Ilustración 90 Año y Mes del Balance de Gestión Semestral</i>	82
<i>Ilustración 91 Nuevo Registro del Balance de Gestión Semestral</i>	83
<i>Ilustración 92 Modificar el Balance de Gestión Semestral</i>	83
<i>Ilustración 93 Indicadores y Estadísticas de la IED</i>	83




	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 9 de 222


<i>Ilustración 94</i>	<i>Modificar No. de talleres pactados</i>	85
<i>Ilustración 95</i>	<i>Información sobre las atenciones de la IED</i>	85
<i>Ilustración 96</i>	<i>Gráficas de los registros de la IED</i>	85
<i>Ilustración 97</i>	<i>Indicadores Pedagógicos</i>	86
<i>Ilustración 98</i>	<i>Crear Nuevo Registro de Indicadores Pedagógicos</i>	88
<i>Ilustración 99</i>	<i>Armonización y Articulación</i>	89
<i>Ilustración 100</i>	<i>Habilitar campos de Armonización y Articulación</i>	90
<i>Ilustración 101</i>	<i>Agregar IED</i>	91
<i>Ilustración 102</i>	<i>Reporte novedades Sesiones</i>	92
<i>Ilustración 103</i>	<i>Registro de Novedades masivas</i>	92
<i>Ilustración 104</i>	<i>Listado de Préstamos de Espacio</i>	93
<i>Ilustración 105</i>	<i>Crear Préstamo de Espacio</i>	93
<i>Ilustración 106</i>	<i>Editar Préstamo de Espacio</i>	95
<i>Ilustración 107</i>	<i>Icono Módulo Artistas Formadores</i>	96
<i>Ilustración 108</i>	<i>Registrar, eliminar, Editar y/o Subsanan asistencias</i>	96
<i>Ilustración 109</i>	<i>Tipo de Registro</i>	97
<i>Ilustración 110</i>	<i>Sesión de clase</i>	97
<i>Ilustración 111</i>	<i>Marcación de asistencia</i>	98
<i>Ilustración 112</i>	<i>Retiro de estudiante</i>	98
<i>Ilustración 113</i>	<i>Edición de asistencia</i>	99
<i>Ilustración 114</i>	<i>Edición de asistencia</i>	99
<i>Ilustración 115</i>	<i>Anexos</i>	100
<i>Ilustración 116</i>	<i>Confirmación eliminación de asistencia</i>	100
<i>Ilustración 117</i>	<i>Creación nuevo reporte</i>	101
<i>Ilustración 118</i>	<i>Observaciones Reportes asistencia</i>	101
<i>Ilustración 119</i>	<i>Quitar aprobado reporte digital mensual</i>	102
<i>Ilustración 120</i>	<i>Cuadro de dialogo confirmación quitar aprobado reporte digital mensual</i>	102
<i>Ilustración 121</i>	<i>Vista descarga masiva de evidencias</i>	103
<i>Ilustración 122</i>	<i>Módulo Visibilización</i>	103
<i>Ilustración 123</i>	<i>Crear Actividad Visibilización – Datos Básicos</i>	104
<i>Ilustración 124</i>	<i>Crear Actividad Visibilización – Datos Múltiples</i>	104
<i>Ilustración 125</i>	<i>Crear Actividad Visibilización – Recursos e Insumos</i>	105
<i>Ilustración 126</i>	<i>Modificar Actividad Visibilización</i>	105
<i>Ilustración 127</i>	<i>Calendario Eventos</i>	106
<i>Ilustración 128</i>	<i>Icono Módulo Infraestructura</i>	106
<i>Ilustración 129</i>	<i>Registro de Inventarios</i>	107
<i>Ilustración 130</i>	<i>Consulta Inventarios</i>	107
<i>Ilustración 131</i>	<i>Video Presentación Ficha Crea</i>	108
<i>Ilustración 132</i>	<i>Registro Fotográfico Ficha Crea</i>	108
<i>Ilustración 133</i>	<i>Agregar Fotografías Ficha Crea</i>	109
<i>Ilustración 134</i>	<i>Información General Ficha Crea</i>	109
<i>Ilustración 135</i>	<i>Actualización de la Información General Ficha Crea</i>	109
<i>Ilustración 136</i>	<i>Gestor de Espacio y Enlaces Pedagógicos Ficha Crea</i>	110
<i>Ilustración 137</i>	<i>Asistentes Administrativos y Auxiliares Operativos Ficha Crea</i>	111
<i>Ilustración 138</i>	<i>Agregar Gestor de Espacio Ficha Crea</i>	111
<i>Ilustración 139</i>	<i>Directorio de Equipamiento Local Ficha Crea</i>	112
<i>Ilustración 140</i>	<i>Georreferenciación Ficha Crea</i>	112
<i>Ilustración 141</i>	<i>Agregar Sitio Ficha Crea</i>	113
<i>Ilustración 142</i>	<i>Agregar punto del mapa Ficha Crea</i>	113

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 10 de 222


<i>Ilustración 143 Mapa Ficha Crea</i>	114
<i>Ilustración 144 Documentos Ficha Crea</i>	114
<i>Ilustración 145 Cargar Documento Ficha Crea</i>	114
<i>Ilustración 146 Tipo de Documento Ficha Crea</i>	115
<i>Ilustración 147 Lista de Documentos Ficha Crea</i>	115
<i>Ilustración 148 Lista de Inventarios Ficha Crea</i>	115
<i>Ilustración 149 Estadísticas Ficha Crea</i>	116
<i>Ilustración 150 Botón Reporte PDF Ficha Crea</i>	117
<i>Ilustración 151 Reporte PDF Ficha Crea</i>	117
<i>Ilustración 152 Registrar Ocupación CREA</i>	118
<i>Ilustración 153 Modificar Ocupación CREA</i>	118
<i>Ilustración 154 Consultar Ocupaciones</i>	119
<i>Ilustración 155 Descargar Reporte PDF</i>	119
<i>Ilustración 156 Reporte PDF</i>	119
<i>Ilustración 157 Consulta Gestión CREA</i>	120
<i>Ilustración 158 Reporte actualización Inventario</i>	120
<i>Ilustración 159 Reporte PDF</i>	121
<i>Ilustración 160 Actualización registro fotográfico</i>	122
<i>Ilustración 161 Reporte PDF Actualización registro fotográfico</i>	122
<i>Ilustración 162 Icono Módulo Consultas y reportes</i>	123
<i>Ilustración 163 Consulta Asistencia Sesiones de Clase</i>	123
<i>Ilustración 164 Consultar Grupos</i>	124
<i>Ilustración 165 Consultar Asistencias Por Colegio</i>	124
<i>Ilustración 166 Consultar código de verificación</i>	125
<i>Ilustración 167 Consulta Novedades Sesión de Clase</i>	126
<i>Ilustración 168 Consultar detallada Asistencia Impulso Colectivo y Converge</i>	126
<i>Ilustración 169 Consultar Simat Por Colegio</i>	127
<i>Ilustración 170 Reporte Planeación</i>	127
<i>Ilustración 171 Reporte Planeación – Archivo excel</i>	128
<i>Ilustración 172 Consulta Datos Participantes del Grupo</i>	128
<i>Ilustración 173 Consultar Asistencia por Área</i>	129
<i>Ilustración 174 Consulta Gestión Usuario</i>	130
<i>Ilustración 175 Reporte único asistencia Grupo</i>	131
<i>Ilustración 176 Monitoreo Registro de Asistencia</i>	132
<i>Ilustración 177 Directorio Artistas Formadores</i>	132
<i>Ilustración 178 Consolidado Estado ADRES</i>	133
<i>Ilustración 179 Balance de Cobertura</i>	133
<i>Ilustración 180 Consulta sesiones Artista Formador</i>	134
<i>Ilustración 181 Consulta de Ocupación</i>	135
<i>Ilustración 182 Icono Módulo Encuestas e Indicadores</i>	135
<i>Ilustración 183 Icono Módulo Asignaciones</i>	136
<i>Ilustración 184 Asignación Organización a Grupo</i>	136
<i>Ilustración 185 Asignación artistas formadores</i>	137
<i>Ilustración 186 Consulta de Horarios de Atención</i>	137
<i>Ilustración 187 Consulta histórica de asignaciones</i>	138
<i>Ilustración 188 Planificación de Artistas Formadores y Grupos</i>	138
<i>Ilustración 189 Pactos de Cobertura</i>	139
<i>Ilustración 190 Techos de Arte en la Escuela</i>	139
<i>Ilustración 191 Consulta de Grupos Proyectados y Techos Registrados</i>	140

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 11 de 222

<i>Ilustración 192 Validación de Techos de Arte en la Escuela</i>	140
<i>Ilustración 193 Crear Pacto de Cobertura</i>	141
<i>Ilustración 194 Crear Pacto de Cobertura para Arte en la Escuela</i>	141
<i>Ilustración 195 Listado de Áreas Artísticas</i>	142
<i>Ilustración 196 Consulta de Pactos Permitidos y Registrados</i>	143
<i>Ilustración 197 Validación de Número de Grupos Pactados</i>	143
<i>Ilustración 198 Filtros para Arte en la Escuela</i>	144
<i>Ilustración 199 Listado de Pactos Registrados</i>	145
<i>Ilustración 200 Editar Pacto de Cobertura</i>	145
<i>Ilustración 201 Eliminar Pacto de Cobertura</i>	146
<i>Ilustración 202 Matriz de Asignación Bolsas</i>	146
<i>Ilustración 202 Icono Módulo Psicosocial</i>	147
<i>Ilustración 203 Módulo Psicosocial</i>	147
<i>Ilustración 204 Crear Reporte</i>	147
<i>Ilustración 205 Formularios para reportar situaciones</i>	148
<i>Ilustración 206 Datos de quien reporta</i>	148
<i>Ilustración 207 Datos de quien presenta la situación</i>	148
<i>Ilustración 208 Campos obligatorios para colaborador</i>	149
<i>Ilustración 209 Campos obligatorios para beneficiario</i>	149
<i>Ilustración 210 Información obtenida del sistema</i>	150
<i>Ilustración 211 Datos Vinculación</i>	150
<i>Ilustración 211 Datos de vinculación obtenidos del sistema</i>	151
<i>Ilustración 212 Descripción Situación</i>	151
<i>Ilustración 213 Reporte de Situaciones</i>	152
<i>Ilustración 214 Generar Reporte</i>	152
<i>Ilustración 215 Descripción de la situación</i>	153
<i>Ilustración 216 Tipificación de la situación</i>	153
<i>Ilustración 217 Detalle de la situación</i>	153
<i>Ilustración 218 Descargar adjunto</i>	154
<i>Ilustración 219 Registrar seguimiento</i>	154
<i>Ilustración 220 Seguimientos</i>	155
<i>Ilustración 221 Situación cerrada</i>	155
<i>Ilustración 222 Situación abierta</i>	155
<i>Ilustración 223 Documentos Información de Interés</i>	156
<i>Ilustración 224 Subir documentos</i>	156
<i>Ilustración 225 Icono Módulo Administración NIDOS</i>	157
<i>Ilustración 226 Actividad Administración lugares de atención</i>	157
<i>Ilustración 227 Creación lugar de atención</i>	159
<i>Ilustración 228 Consulta lugar de atención</i>	159
<i>Ilustración 229 Actualización lugar de atención</i>	160
<i>Ilustración 230 Inactivación lugar de atención</i>	161
<i>Ilustración 231 Actividad Administración de duplas</i>	161
<i>Ilustración 232 Creación dupla</i>	162
<i>Ilustración 233 Actualización dupla</i>	162
<i>Ilustración 234 Inactivación dupla</i>	163
<i>Ilustración 235 Vista principal administración de participantes</i>	163
<i>Ilustración 236 Actualización beneficiario</i>	164
<i>Ilustración 237 Histórico de grupos beneficiario</i>	165
<i>Ilustración 238 Vista principal Administración territorios</i>	166


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 12 de 222

<i>Ilustración 239 Registro de atenciones</i>	166
<i>Ilustración 240 Acceso a la actividad de grupos</i>	167
<i>Ilustración 241 Página principal administración grupos</i>	167
<i>Ilustración 242 Creación grupos de encuentros grupales</i>	168
<i>Ilustración 243 Registro grupos laboratorio</i>	169
<i>Ilustración 244 Mensaje de confirmación</i>	170
<i>Ilustración 245 Consulta de grupos Creados</i>	171
<i>Ilustración 246 Registro de participantes</i>	171
<i>Ilustración 247 Registro de cifras</i>	172
<i>Ilustración 248 Listado de grupos de la dupla.</i>	172
<i>Ilustración 249 Encabezado Formulario cifras</i>	173
<i>Ilustración 250 Formulario registro de cifras</i>	173
<i>Ilustración 251 Ventana emergente de confirmación</i>	174
<i>Ilustración 252 Registro asistencia participantes</i>	174
<i>Ilustración 253 Imagen módulo consultas y reportes nidos</i>	175
<i>Ilustración 254 Listado de dupla y mes para consulta</i>	175
<i>Ilustración 255 Listado de experiencias por dupla</i>	175
<i>Ilustración 256 Aprobación de experiencias</i>	176
<i>Ilustración 257 Consolidado de atenciones por territorio</i>	177
<i>Ilustración 258 Consolidado de atenciones por territorio año</i>	177
<i>Ilustración 259 Modulo componente transición</i>	178
<i>Ilustración 260 Administración Grupos</i>	178
<i>Ilustración 261 Consulta grupos de la dupla</i>	178
<i>Ilustración 262 Formulario Creación grupos</i>	179
<i>Ilustración 263 Mensaje de confirmación</i>	180
<i>Ilustración 264 Formulario registro beneficiario</i>	180
<i>Ilustración 265 Mensaje confirmación beneficiario</i>	181
<i>Ilustración 266 Consulta de participantes</i>	181
<i>Ilustración 267 Modificar grupo</i>	182
<i>Ilustración 268 Iconos Módulo Circulación Nidos</i>	182
<i>Ilustración 269 Crear oferta para eventos</i>	183
<i>Ilustración 270 Administrar oferta Creada</i>	184
<i>Ilustración 271 Edición evento</i>	184
<i>Ilustración 272 Confirmación eliminación evento</i>	185
<i>Ilustración 273 Solicitar evento - eventos disponibles</i>	186
<i>Ilustración 274 Solicitar evento - formulario para reservar evento</i>	186
<i>Ilustración 275 Consulta mis eventos</i>	187
<i>Ilustración 276 PDF evento aprobado</i>	187
<i>Ilustración 277 Programación eventos</i>	189
<i>Ilustración 278 Información evento</i>	190
<i>Ilustración 279 Participantes con información</i>	190
<i>Ilustración 280 Participantes sin información</i>	191
<i>Ilustración 281 Consulta participantes registrados por evento</i>	191
<i>Ilustración 282 Reporte consolidado eventos</i>	192
<i>Ilustración 283 Reporte participantes registrados por evento</i>	193
<i>Ilustración 284 Reporte consolidado eventos</i>	193
<i>Ilustración 285 Reporte consolidado eventos por equipo</i>	194
<i>Ilustración 286 PDF reporte consolidado eventos por equipo</i>	194
<i>Ilustración 287 Reporte pandora</i>	195

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 13 de 222

<i>Ilustración 288 Vista principal Administración grupos convenio</i>	196
<i>Ilustración 289 Creación grupo convenio</i>	197
<i>Ilustración 290 Actualización grupo convenio</i>	198
<i>Ilustración 291 Creación obra grupo convenio</i>	198
<i>Ilustración 292 Actualización obra grupo convenio</i>	199
<i>Ilustración 293 Eliminación obra grupo convenio</i>	200
<i>Ilustración 294 Icono Módulo Gestión Hojas de Vida NIDOS</i>	200
<i>Ilustración 295 Vista principal Gestión de Formularios de Inscripción</i>	200
<i>Ilustración 296 Consulta Gestión de Formularios de Inscripción</i>	201
<i>Ilustración 297 Evaluación de Audición</i>	201
<i>Ilustración 298 Cálculo de Puntaje y Promedio</i>	202
<i>Ilustración 299 Calificación de cada usuario</i>	203
<i>Ilustración 300 Icono Módulo Fortalecimiento externo NIDOS</i>	205
<i>Ilustración 301 Configuración formulario de registro de Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	205
<i>Ilustración 302 Consulta atenciones Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	206
<i>Ilustración 303 Creación atención Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	207
<i>Ilustración 304 Actualización atención Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	208
<i>Ilustración 305 Eliminación atención Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	209
<i>Ilustración 306 Creación grupo Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	209
<i>Ilustración 307 Consulta módulos Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	210
<i>Ilustración 308 Creación módulo Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	210
<i>Ilustración 309 Actualización módulo Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	211
<i>Ilustración 310 Eliminación módulo Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	212
<i>Ilustración 311 Consulta participantes por grupo Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	212
<i>Ilustración 312 Eliminación participante grupo Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	213
<i>Ilustración 313 Cambio participante de grupo Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	213
<i>Ilustración 314 Consulta revisión sesiones Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	214
<i>Ilustración 315 Aprobación sesión Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	214
<i>Ilustración 316 Registro asistencia sesión Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	215
<i>Ilustración 317 Reporte mensual Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	217
<i>Ilustración 318 Reporte Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	217
<i>Ilustración 319 Reporte participante Fortalecimiento Externo NIDOS</i>	218
<i>Ilustración 320 Icono Módulo atención Culturas</i>	219
<i>Ilustración 321 Listado de actividades del Módulo Atenciones Culturas</i>	219
<i>Ilustración 322 Sección 1 - Datos Generales</i>	220
<i>Ilustración 323 Sección 2 - Logística y localizaciones</i>	220
<i>Ilustración 324 Sección 3 - Grupos y sectores poblacionales</i>	221
<i>Ilustración 325 Sección 4 - Articulaciones y gestión</i>	221
<i>Ilustración 326 Reporte Cuantitativo de Metas</i>	222
<i>Ilustración 327 Reporte Cuantitativo de Metas - Consultar</i>	222



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 14 de 222

## 1. INTRODUCCIÓN

El sistema integrado de formación SIF, es un sistema desarrollado a la medida, que busca almacenar y gestionar la información generada por la Subdirección de Formación Artística, de forma organizada, generando reportes que permitan a la coordinación tener un mayor control sobre los procesos del programa.

Se desarrolló como un sistema modular y escalable, propiedades deseables en un sistema, que le permite estar preparado para crecer sin perder calidad en los servicios ofrecidos.

## 2. OBJETIVO

Establecer los lineamientos que permitan la optimización, aseguramiento y consulta en tiempo real de la información que se registra a través del Sistema Integrado de Formación - SIF.

## 3. ALCANCE

El manual aplica para la utilización, manejo y consulta de la Información registrada en el SIF, por la Subdirección de Formación Artística.

## 4. RESPONSABLES


El sistema de información SIF permite el registro de la información necesaria para la elaboración de reportes, estadísticos, consultas; seguimiento a los procesos de formación y demás requerimientos; así, existen responsables del registro de esta información y responsables de administración y consulta de la misma.

### 4.1. Responsables registro de información

Responsables de registrar y cargar la información necesaria para el desarrollo de las diferentes actividades de los programas que forman parte de la Subdirección de Formación Artística. Perfiles: Artistas Formador, Artista Comunitario; apoyos administrativos, gestores de espacio, apoyo operativo, equipo circulación, orientadores de línea, área y coordinador programa Crea y Nidos.

### 4.2. Responsable de administración de información

Responsables de administrar y resguardar la información registrada en la base de datos del SIF, realizando las actualización, desarrollo y seguimiento de las necesidades de los programas Crea, Nidos y Culturas en común. Perfiles: Administrador y Asignación.

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 15 de 222

### 4.3. Responsable de Consultas

Responsables de realizar consultas específicas; estas son asignadas de acuerdo los perfiles y/o roles; obteniendo información según sus necesidades.

## 5. DEFINICIONES

**Asistencia:** Registro de la asistencia a los espacios de formación.

**Beneficiario:** Es la persona que se inscribe y recibe la formación artística.

**Reporte:** Información consolidada de determinada actividad o registro de datos, el cual pretende mostrar resultados

**Rol:** Es la actividad asignada dentro de la plataforma, de acuerdo a las labores desarrolladas dentro de la misma.

**BIBLORED:** Red de Bibliotecas Públicas y espacios alternativos de Bogotá.

**ARN:** Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN)

**IDIPRON:** Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud

**IPES:** Instituto para la economía social

**CMPR:** Centro de Memoria Paz y Reconciliación

**SIDICU:** Sistema Distrital de Cuidado


**SCRD:** Secretaría de Cultura, Recreación y deporte.

**DIMF:** Desarrollo infantil en medio familiar

**SED:** Secretaría de Educación Distrital

**ICBF:** Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

**SDIS:** Secretaría de Integración Social

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 16 de 222

## 6. CONDICIONES GENERALES

La subdirección de formación Artística, a través de sus Programas Crea, Nidos y Culturas en común; buscan la exploración, formación, Creación y apropiación de las artes, a través de procesos de formación, visibilización y demás; logrando llegar a todas las comunidades del Distrito Capital.

En la búsqueda de contar con un registro histórico de los procesos realizados desde el inicio de los programas; se desarrolla la plataforma de Sistema Integrado de Formación, la cual pretende registrar toda la información posible mediante los diferentes roles, generando así, una base de datos completa que brinde información propia y concluyente.

## 7. USO SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN – SIF

### 7.1. Página de inicio a SIF

Ingresar a la Url: <http://sif.idartes.gov.co> , donde deberá registrar las credenciales de usuario de red asignadas por el Instituto Distrital de la Artes a través de la Oficina de Planeación y Tecnología de la información.

*Ilustración 1. Acceso SIF*



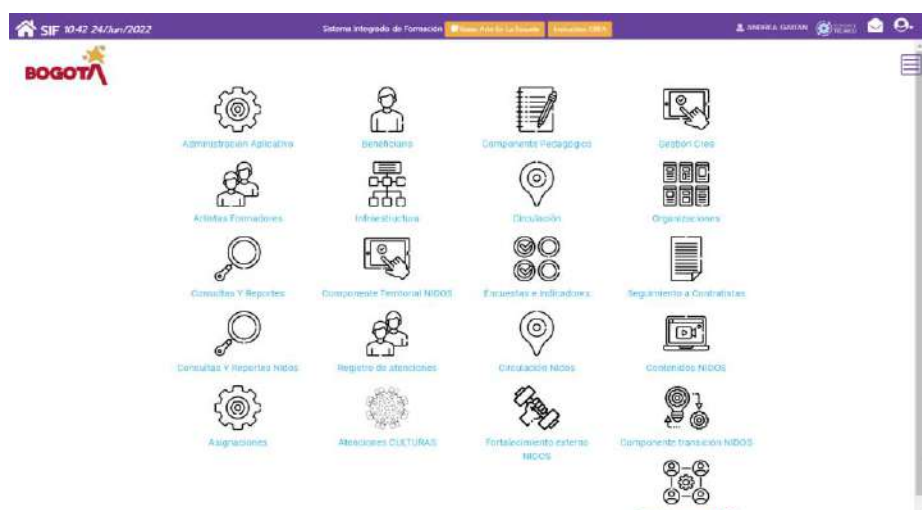


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 17 de 222

## 7.2. Página de Bienvenida

Una vez el sistema valida la información ingresada en el formulario de inicio de sesión, se cargan de manera automática las actividades a las que tiene acceso el usuario, de acuerdo con el rol asignado.

*Ilustración 2 Página de Bienvenida*



Las actividades están distribuidas en módulos representados en iconos, al hacer clic en el icono se abre una ventana emergente con las opciones; también se cuenta con el menú hamburguesa donde podrá acceder a las opciones.

## 7.3. Soporte Técnico

Esta actividad se encuentra ubicada en la parte superior derecha de la página de bienvenida, la cual genera un formulario de soporte, que se encuentra enlazado directamente con la mesa de soporte del IDARTES, para ser asignado al equipo SIF

*Ilustración 3 Acceso soporte técnico*




	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 18 de 222

Ilustración 4 Formulario de soporte

**Soporte - Solicitud Fallas SIF**

[https://soporteti.idartes.gov.co/public/logo\\_idartes\\_2020.png](https://soporteti.idartes.gov.co/public/logo_idartes_2020.png)  
OAP-TI IDARTES

Por medio del presente formulario, podrá registrar un caso directamente en la mesa de servicios - GLPI, una vez registrado, será contactado por un especialista para solucionar el inconveniente.

**Los campos con la marca (\*) serán obligatorios para el registro del soporte.**

Datos Basicos

**Nombre Completo \***

Nombre Completo del Solicitante

**Nº de documento \***

**Teléfono de Contacto \***

Indique un numero de contacto, para comunicarnos en caso de ser necesaria información adicional

**Correo Electrónico \***

Indique su correo electrónico, tenga en cuenta que a este correo será enviada la validación de Código de Seguridad para las firmas electrónicas

**Programa \***

Indique el programa al cual pertenece

**Descripción de su solicitud \***

Por favor registre una descripción detallada de la falla para lograr entender de la mejor manera la solicitud

## 7.4. Notificaciones

En esta actividad se enlistan las notificaciones recibidas de acuerdo con el rol asignado, tales como: Envío de reportes de asistencia para aprobación. Esta se encuentra en la parte superior derecha de la página de bienvenida en el icono




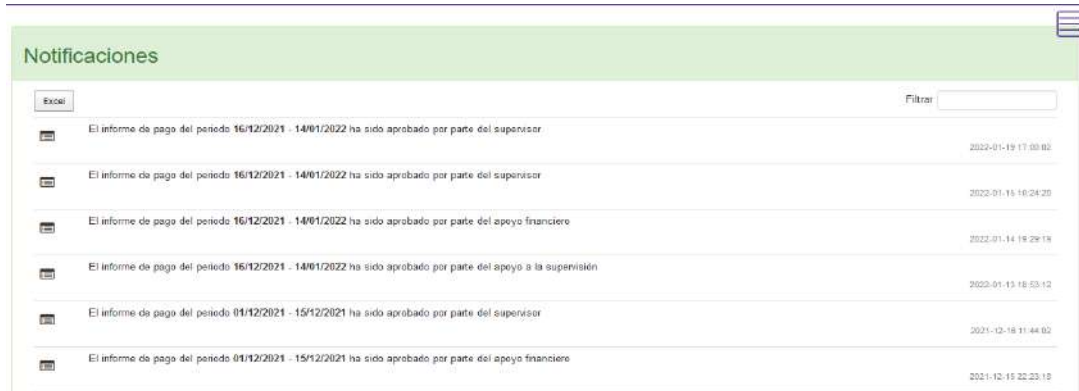
	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 19 de 222

Ilustración 5 Notificaciones



## 7.5. Acciones de Usuario


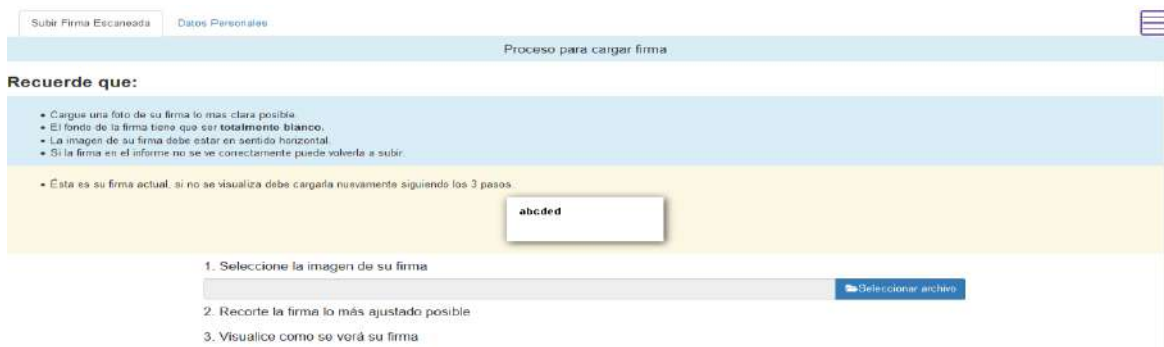

Las acciones de usuario permiten la actualización de los datos básicos y el cargue de la firma, la cual necesario para la expedición de constancia de participación y reportes de asistencia. Ubicada en la parte superior derecha al final de la página. 

Ilustración 6 Acciones de Usuario



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 20 de 222

## 8. MODULOS PROGRAMA CREA

### 8.1. Administración Aplicativo

El módulo de **administración del aplicativo** permite gestionar los permisos y accesos a actividades y módulos del sistema, que deberá tener cada usuario, permite configurar los accesos de forma independiente para cada usuario o para un grupo de usuario con el mismo rol.

*Ilustración 7 Icono administración aplicativo*




**Administración Aplicativo**

El administrador de la plataforma tendrá acceso al módulo de Administración del aplicativo, donde encontrará las opciones: Administrar usuarios, Asignar Actividades, Administración de Actividades y Módulos, Envío de Notificaciones, Revisión de auditoría y Asignación Actividades Rol, Administración colegios – CREA, Administración de parámetros, Administración Indicadores Centro de Monitoreo, Administrar Zonas, Administración de Proyectos e Indicadores y Crear y administrar espacios alternos.

*Ilustración 8 Menú de Opciones Módulo de Administración del Aplicativo*



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 21 de 222

### 8.1.1. Administrar usuarios

Esta actividad permite registrar el rol de los usuarios de la plataforma, así como realizar consultas, editar información, activar e inactivar usuarios.

En la **Creación** de usuario podrá registrar la información básica, editar la misma y relacionar el rol que desempeñará dentro del programa de acuerdo a la siguiente tabla:

*Tabla 1 Roles por programa.*

PROGRAMA	ROL
PERFIL CREA	FORMADOR
	GESTOR DE ESPACIO
	ARTICULADOR ZONAL
	ORIENTADOR DE AREA
	APOYO ADMINISTRATIVO
	SUPERVISOR DE ORGANIZACIÓN
	EQUIPO DE VISIBILIZACIÓN
	EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA
	APOYO OPERATIVO
	CONTRALORÍA
	ENLACE PEDAGOGICO
PERFIL NIDOS	ARTISTA COMUNITARIO
	ARTISTAS CIRCULACIÓN
	COORDINADOR CIRCULACIÓN
	COORDINADOR PEDAGÓGICO
	COORDINADOR TERRITORIAL
	EAP
PERFIL TRANSVERSAL	ASIGNACIÓN
	ADMINISTRADOR
	CONSULTAS DIRECTIVOS
	CONTRATISTA

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 22 de 222

Ilustración 9 Formulario Registro Creación Usuario – Rol

En caso de tener Rol de AF (Formador CREA) se habilitará la opción para registrar el área artística y la organización a la que pertenece; así como el tipo de artista formador (Directo o Convenio)

Ilustración 10 Asociación de área artística y organización en el rol de Formador Crea

#### Información Artística y Organizaciones

El formulario cuenta con campos obligatorios, los cuales deberán ser diligenciados para guardar exitosamente la información.

En la opción de **Consulta**, podrá realizar la búsqueda de un usuario por nombres y apellidos o por número de documento; arrojando la información personal registrada al momento de la Creación. Esta consulta genera un archivo descargable en formato Excel.


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 23 de 222

Ilustración 11 Consulta

Administración de usuarios

Creación Consulta Activación/inactivación

Usuarios registrados en el sistema

Ver 10 registros por página Filtrar:

Id persona	Id rol	Identificación	Nombre	Email	Celular	Rol
1	18	1026282943	JUAN PABLO MODESTO GARZÓN	juan.modesto@idartes.gov.co	3204842153	ADMINISTRADOR
7	18	1070264383	DIEGO ALEJANDRO FORERO POSADA	diego.foreroposado@idartes.gov.co	3228290463	ADMINISTRADOR
20	18	12758099	MIGUEL ANDRES SALAS CASTRO	miguel.salas@idartes.gov.co	3186445719	ADMINISTRADOR
21	18	52500058	DIANA MARCELA CASTANEDA SANVEDRA	diana.castaneda@idartes.gov.co	3112853778	ADMINISTRADOR
22	4	52822488	VANESSA REINOSO CHARRY	vanessa.reinoso@idartes.gov.co	3003291192	GESTOR TERRITORIAL
23	4	1051266523	RAMIRO BORJA BERNAL	ramiro.borja@idartes.gov.co	3132140432	GESTOR TERRITORIAL
24	19	79671256	JOSE ALBERTO ARROYO VALENCIA	jose.arroyo@idartes.gov.co	3158049068	CONSULIAS DIRECTIVOS
25	4	52300519	PATRICIA BOLIVAR CONTRERAS	Patricia.bolivar@idartes.gov.co	3143952457	GESTOR TERRITORIAL
31	100	789654	USUARIO PRUEBAS	usuario@pruebas.com	3012540865	
82	3	741738	COORDINADOR CLAV	sandra.gudierrez@idartes.gov.co	3902487962	RESPONSABLE CREA

Mostrando página 1 de 348 Anterior 1 2 3 4 5 ... 348 Siguiente

En la opción **Activación/Inactivación** podrá realizar la acción de la actividad, seleccionando inicialmente el rol, y realizarlos de forma masiva seleccionando el botón  o de forma individual haciendo la búsqueda por nombre en el campo **Filtrar:** . Esta consulta genera un archivo descargable en formato Excel.

Ilustración 12 Activación/Inactivación

Inactivación/activación de usuarios

Rol:

Ver 10 registros por página Filtrar:

Identificación	Nombre	Estado
123	FORMADOR UNO NACIONES UNIDAS	<input type="radio"/> Inactivo
456	FORMADOR DOS NACIONES UNIDAS	<input type="radio"/> Inactivo
110001	PUNTO PRUEBAS PRUEBA	<input checked="" type="radio"/> Activo
114415	JAVIER ESPINALEDO	<input type="radio"/> Inactivo
202545	DEBORAH MENENDEZ AYALA PEÑERA	<input type="radio"/> Inactivo
300001	PAULA MARCELA NIÑO MARTINEZ	<input type="radio"/> Inactivo
400248	Lisset Martinez Rodriguez	<input type="radio"/> Inactivo

Mostrando página 1 de 158 Anterior 1 2 3 4 5 ... 158 Siguiente

### 8.1.2. Asignación Actividades

Esta actividad permite asignar permisos a un usuario específico, realizando la búsqueda individual por su nombre o número de documento; una vez digitado, podrá hacer clic en el botón azul con la lupa  o presionar la tecla ENTER para que el sistema encuentre coincidencias y las muestre en la parte inferior.






	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 25 de 222

Ilustración 15 Opciones de administración de actividades SIF

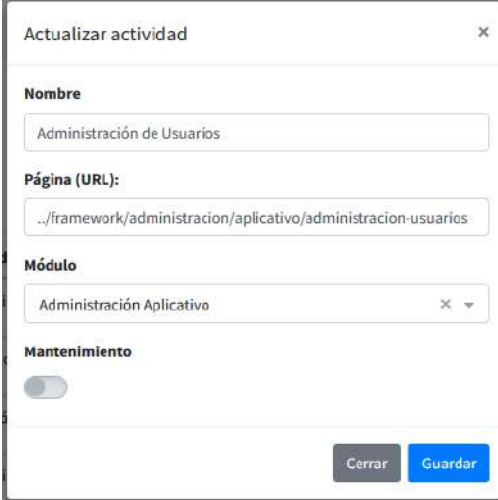
Para **Crear nueva actividad**, se abre un cuadro de diálogo, desde la cual se deberá indicar Nombre de la actividad, ruta del archivo HTML o PHP a ejecutar y el módulo al cual pertenecerá la actividad (Lista desplegable).

Ilustración 16 Creación de actividad SIF

Para **Actualizar actividad**, se inicia un cuadro de diálogo donde se podrá modificar los datos de una actividad; mostrará los datos asociados a la actividad (nombre, página (URL) y módulo).

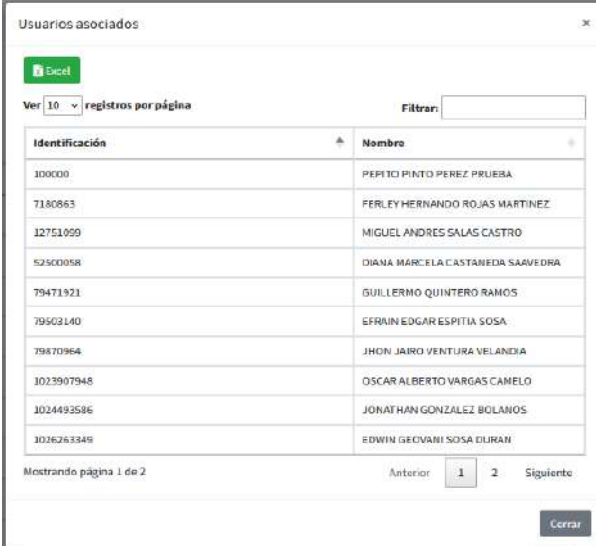
	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 26 de 222

*Ilustración 17 Modificación de actividad SIF*



En el ícono **Usuarios asociados**, podrá visualizar el listado de usuarios asociados a cada actividad; esta genera un archivo descargable en Excel.

*Ilustración 18 Usuarios asociados*



Identificación	Nombre
100000	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA
7180863	FERLEY HERNANDO ROJAS MARTINEZ
12751099	MIGUEL ANDRES SALAS CASTRO
52500058	DIANA MARCELA CASTAÑEDA SARVEDRA
79471921	GUILLELMO QUINTERO RAMOS
79502140	EFRAIN EDGAR ESPITIA SOSA
79870964	JHON JAIRO VENTURA VELANDIA
1023907948	OSCAR ALBERTO VARGAS CAMELO
1024493586	JONATHAN GONZALEZ BOLANOS
1026263349	EDWIN GECIVANI SOSA DURAN

Para **activar/inactivar**, se generará un cuadro de dialogo donde podrá confirmar si desea realizar la acción.


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 27 de 222

Ilustración 19 Activar/inactivar



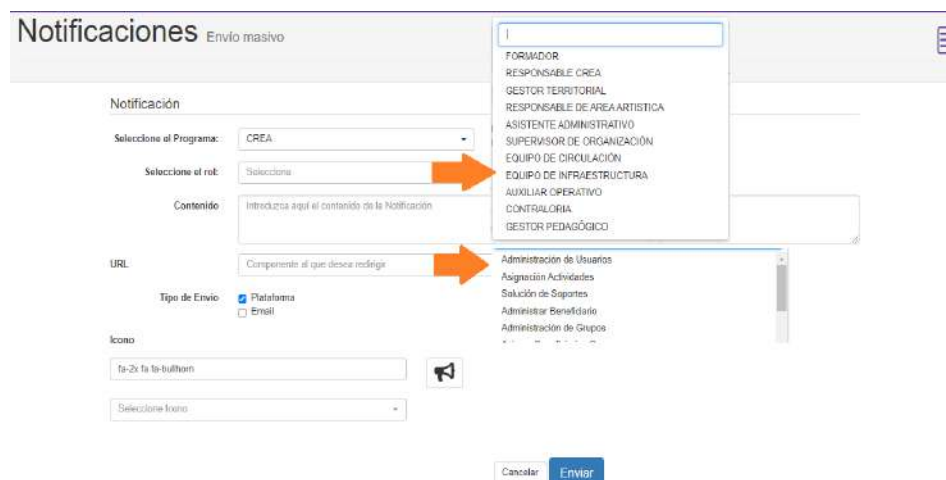
### 8.1.4. Envío de Notificaciones


Esta actividad tiene como objetivo realizar envíos masivos de notificaciones a usuarios de un rol específico o de un conjunto de roles de usuario dentro de la plataforma.

Para enviar una notificación se deberá seleccionar uno o varios roles de usuario en la lista Tipo(s) de Usuario como se observa en el rectángulo azul en la ilustración 19; Luego deberá diligenciar el contenido de la notificación, el cual puede contener etiquetas HTML lo anterior en el cuadro de texto Contenido; deberá indicar además la URL a la cual se enviará una vez el usuario haya dado clic sobre la notificación, en este momento las opciones para URL están limitadas por la lista. Podrá elegir el envío de notificaciones y/o correo electrónico -en cuyo caso el sistema tomaría la cuenta de correo registrada en SIF- para su emisión.

Finalmente es posible añadir un icono para decorar la notificación. Podrá elegir a partir de una lista que se basa en el pack de iconos; Al oprimir en el botón de enviar se ejecutará la tarea que notifica a todos los usuarios asociados a los roles seleccionados.

Ilustración 20 Creación de notificaciones



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 28 de 222

### 8.1.5. Asignación Actividades Rol

En esta actividad podrá asignar permiso por roles. Para poder realizar el proceso deberá elegir el programa y el rol de usuario al cual le quiere asignar los permisos, posteriormente aparecerán todas las actividades disponibles y haciendo clic sobre el botón tipo interruptor, se habilitarán o deshabilitarán los permisos a la actividad seleccionada.

A continuación, se describen los módulos y actividades asociadas para cada uno de los roles:

*Tabla 2 Roles y actividades Usuarios Crea*

Rol	Módulo	Actividades asignadas
Artista formador	Componente Pedagógico	Caracterización grupos
		Planeación grupos
		Valoración grupos
		Análisis y Seguimiento del Proceso Formativo
	Artistas Formadores	Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsanan Asistencias
		Registro de publicaciones en el portal de contenidos Crea
		Reporte Digital Mensual
		Vídeo Tutorial Nuevo Registro de Asistencia
		Asistencia a evento
	Consultas Y Reportes	Consulta Novedades Sesión de Clase
		Consultar Asistencias Sesiones de Clase
		Reporte Único de Asistencia por Grupo (CREAENCASA)
		Consultar grupos
	Encuestas e Indicadores	Diagnóstico Modelos de Atención
		inscripción a talleres Fortalecimiento a Formadores
		Percepciones sobre experiencias de formación artística
	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención
	Psicosocial	Módulo Psicosocial



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

### MANUAL USUARIO SIF

Código GFPA-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 29 de 222

Rol	Módulo	Actividades asignadas
Gestor de Espacio	Beneficiario	Administrar Beneficiario
	Gestión Crea	Administración de Grupos
		Administración oferta disponible
		Asignar Participantes Grupos
		Registro Individual Novedades AF
		Registro Masivo de Novedades AF
		Reporte De Informes De Asistencia Aprobados
		Reporte de Monitoreo y Seguimiento Mensual
		Reporte mensual Gestión CREA
		Solicitud Creación Grupos Aula Virtual
	Artistas Formadores	Quitar Aprobados Reporte Digital Mensual
		Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsananr Asistencias
		Registro de publicaciones en el portal de contenidos Crea
		Reporte Digital Mensual
		Video Tutorial Nuevo Registro de Asistencia
	Infraestructura	Administrar Ocupaciones CREA
		Caracterización IED's
		Consulta Inventarios
		Consulta de Gestión Infraestructura
		Ficha Crea
	Circulación	Administrar Evento
		Calendario
	Consultas Y Reportes	Consulta Asistencias por Área
		Consulta Detallada Asistencia Impulso Colectivo Y Converge



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

### MANUAL USUARIO SIF

Código GFPA-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 30 de 222

Rol	Módulo	Actividades asignadas
		Consulta Novedades Sesión de Clase
		Consultar Asistencias Por Colegio
		Consultar Asistencias Sesiones de Clase
		Consultar Código Verificación
		Consultar Grupos
		Consultar Simat Por Colegio
		Consultar datos participantes de grupo
		Directorio de Artistas Formadores
		Monitoreo Registro de Asistencia
		Reporte Planeación
		Reporte Único de Asistencia por Grupo (CREAENCASA)
	Encuestas e Indicadores	Análisis de Desempeño a Artistas Formadores
		Análisis de Desempeño a Asesores
		Análisis de Desempeño a Coordinadores Crea
	Asignaciones	Consulta Asignación Actual
		Consulta De Horarios De Atención
		Consultar Histórico de Asignaciones
		Distribución Territorial de Coberturas
		Matriz de Asignación Bolsas
	Psicosocial	Módulo Psicosocial
Apoyo Administrativo Crea	Beneficiario	Administrar Beneficiario
	Gestión Crea	Administración de Grupos
		Administración oferta disponible
		Asignar Participantes Grupos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

### MANUAL USUARIO SIF

Código GFPA-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 31 de 222

Rol	Módulo	Actividades asignadas
		Registro Individual Novedades AF
		Registro Masivo de Novedades AF
		Reporte mensual Gestión CREA
	Infraestructura	Administrar Ocupaciones CREA
		Caracterización IED's
		Consulta Inventarios
		Consulta de Gestión Infraestructura
		Ficha Crea
	Circulación	Administrar Evento
		Calendario
	Consultas Y Reportes	Consulta Asistencias por Área
		Consulta Detallada Asistencia Impulso Colectivo Y Converge
		Consulta Novedades Sesión de Clase
		Consultar Asistencias Por Colegio
		Consultar Asistencias Sesiones de Clase
		Consultar Código Verificación
		Consultar Grupos
		Consultar Simat Por Colegio
		Consultar datos participantes de grupo
		Directorio de Artistas Formadores
		Monitoreo Registro de Asistencia
		Reporte Planeación
	Reporte Único de Asistencia por Grupo (CREAENCASA)	
Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

### MANUAL USUARIO SIF

Código GFPA-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 32 de 222

Rol	Módulo	Actividades asignadas
		Consultar Histórico de Asignaciones
	Psicosocial	Módulo Psicosocial
Apoyo Operativo Crea	Participantes	Administrar Beneficiario
	Gestión Crea	Asignar Participantes Grupos
		Registro Individual Novedades AF
		Registro Masivo de Novedades AF
		Reporte mensual Gestión CREA
	Infraestructura	Consulta Inventarios
		Consulta de Gestión Infraestructura
		Ficha CREA
	Consultas Y Reportes	Consultar Grupos
	Asignaciones	Consultar Histórico de Asignaciones
Psicosocial	Módulo Psicosocial	
Articulador Zonal	Beneficiario	Administrar Beneficiario
	Gestión Crea	Administración de Grupos
		Asignar Participantes Grupos
		Registro Individual Novedades AF
		Registro Masivo de Novedades AF
		Reporte mensual Gestión CREA
		Solicitud Creación Grupos Aula Virtual
	Artistas Formadores	Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsananr Asistencias
		Reporte Digital Mensual
		Video Tutorial Nuevo Registro de Asistencia
Infraestructura	Caracterización IED's	





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

### MANUAL USUARIO SIF

Código GFPA-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 33 de 222

Rol	Módulo	Actividades asignadas
		Ficha Crea
	Consultas Y Reportes	Consulta Asistencias por Área
		Consulta Detallada Asistencia Impulso Colectivo Y Converge
		Consulta Novedades Sesión de Clase
		Consultar Asistencias Por Colegio
		Consultar Asistencias Sesiones de Clase
		Consultar Grupos
		Consultar Simat Por Colegio
		Consultar datos participantes de grupo
		Directorio de Artistas Formadores
		Reporte Planeación
	Asignaciones	Consulta Asignación Actual
		Consulta De Horarios De Atención
		Consultar Histórico de Asignaciones
		Distribución Territorial de Coberturas
Matriz de Asignación Bolsas		
Psicosocial	Módulo Psicosocial	
Orientador Área	Componente Pedagógico	Análisis y Seguimiento del Proceso Formativo
		Caracterización
		Planeación
	Infraestructura	Consulta Inventarios
		Ficha CREA
	Circulación	Administrar evento
		Calendario



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

### MANUAL USUARIO SIF


Código GFPA-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 34 de 222


Rol	Módulo	Actividades asignadas
	Consultas Y Reportes	Consulta Asistencias por Área
		Consulta Detallada Asistencia Impulso Colectivo Y Converge
		Consulta Novedades Sesión de Clase
		Consultar Asistencias Por Colegio
		Consultar Asistencias Sesiones de Clase
		Consultar Código Verificación
		Consultar Grupos
		Directorio de Artistas Formadores
		Reporte Planeación
		Reporte Único de Asistencia por Grupo (CREAENCASA)
	Encuestas e Indicadores	Diagnóstico Modelos de Atención
	Asignaciones	Asignar Artista Formador Grupos
		Consulta Asignación Actual
		Consulta De Horarios De Atención
		Consultar Histórico de Asignaciones
		Distribución Territorial de Coberturas
		Matriz de Asignación Bolsas
		Planificación Artistas Formadores y Grupos
	Orientador Línea	Componente Pedagógico
Caracterización		
Planeación		
Formato valoración procesos de formación artística		
Consultas Y Reportes		Consultar Asistencias Sesiones de Clase
		Consultar Grupos

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 35 de 222

Rol	Módulo	Actividades asignadas
	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención
		Distribución Territorial de Coberturas
		Matriz de Asignación Bolsas
Equipo Circulación	Infraestructura	Consulta Inventarios
		Ficha CREA
	Circulación	Administrar Evento
		Calendario
		Reporte Aforo Eventos
	Consultas Y Reportes	Consultar Grupos
Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención	
Equipo Infraestructura	Infraestructura	Consulta Inventarios
		Consulta de Gestión Infraestructura Nuevo
		Ficha CREA
		Registro Inventarios
	Asignaciones	Consulta De Horarios De Atención
Equipo Psicosocial	Psicosocial	Módulo Psicosocial

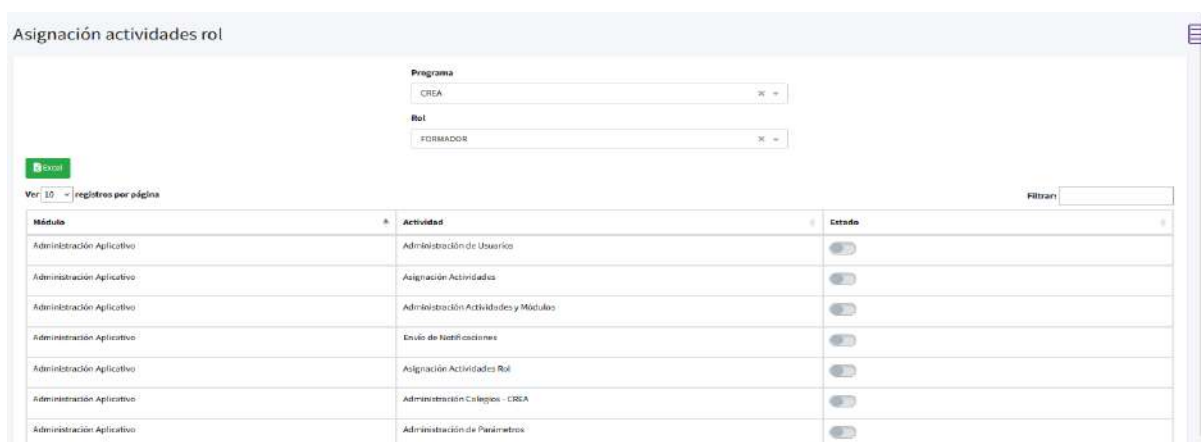
*Tabla 3 Roles y actividades Usuarios Nidos*

Rol	Módulo	Actividades asignadas
Artista	Participantes NIDOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración de Grupos</li> <li>● Registro Participantes</li> <li>● Registro de Asistencia</li> </ul>
	Consultas Y Reportes Nidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reporte Asistencia Participantes</li> </ul>
Gestor territorial	Componente Territorial NIDOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración Duplas</li> <li>● Administración de Lugares Atención</li> </ul>
	Consultas Y Reportes Nidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consulta de grupos por territorio</li> </ul>
Coordinador Nidos	Componente Territorial NIDOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración de territorios</li> </ul>
	Consultas Y Reportes Nidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consulta General Territorial</li> </ul>

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 36 de 222

Desde esta actividad se podrán asignar los permisos a roles de usuario. Para poder realizar el proceso deberá elegir el programa y el rol de usuario al cual le quiere asignar los permisos, posteriormente aparecerán todas las actividades disponibles y haciendo clic sobre el botón tipo interruptor se habilitarán o deshabilitarán los permisos a la actividad seleccionada.

*Ilustración 21 Asignación de actividades por roles de usuario*



Módulo	Actividad	Estado
Administración Aplicativo	Administración de Usuarios	<input type="checkbox"/>
Administración Aplicativo	Asignación Actividades	<input type="checkbox"/>
Administración Aplicativo	Administración Actividades y Módulos	<input type="checkbox"/>
Administración Aplicativo	Envío de Notificaciones	<input type="checkbox"/>
Administración Aplicativo	Asignación Actividades Rol	<input type="checkbox"/>
Administración Aplicativo	Administración Colegios - CREA	<input type="checkbox"/>
Administración Aplicativo	Administración de Parámetros	<input type="checkbox"/>

### 8.1.6. Administración De Colegios Crea

Esta actividad permite asociar uno o varios colegios a los Centros de Formación Crea, de acuerdo con la necesidad del programa; para esto, el usuario deberá seleccionar el Crea, posteriormente realizará la búsqueda de la IED, para así seleccionarla y dar guardar.

*Ilustración 22 Administración de colegios Crea*




**Administración de Colegios CREA**

Seleccione el CREA: CREA 12 DE OCTUBRE

Seleccione el (los) Colegio (s): COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED), COLEGIO REPUBLIC

**COLEGIOS ASOCIADOS AL CREA**

- COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)
- COLEGIO REPUBLICA DE PANAMA (IED)
- COLEGIO TOMAS CARRASQUILLA (IED)
- COLEGIO USAQUEN (IED)
- COLEGIO DIVINO MAESTRO (IED)

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 37 de 222

### 8.1.7. Administración de Parámetros

En esta actividad podrá agregar o inactivar opciones para que aparezcan o no en una lista desplegable, ubicada en la pestaña **Parámetros y Detalles**.

*Ilustración 23 Administración de parámetros*



Administración de Parámetros

Parámetros y Detalles | Días de subsanación

Seleccione el PARÁMETRO: PROGRAMA

PARAMETROS ASOCIADOS

Ver 10 registros por página Filtrar

Parámetro	Valor	Estado CREA	Estado NIDOS	Opciones
CREA	null	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
NIDOS	null	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

En la pestaña **días de Subsanación** podrá configurar el periodo en que inician y finalizan las fechas de subsanación el registro de asistencia por parte de los artistas formadores.

*Ilustración 24 Días de subsanación*



Administración de Parámetros

Parámetros y Detalles | Días de subsanación

Subsanación

Mes subsanación: JUNIO


Fecha inicio: 29/06/2022

Fecha fin: 02/07/2022

Guardar

### 8.1.8. Administración de zonas Crea

En esta actividad podrá realizar la **Creación de una nueva zona**, indicando las localidades y centros de formación Crea asociados a una zona; así como el articulador a cargo de esta. Para **Modificar zonas**, permite editar la información previamente registrada en la Creación.

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 38 de 222

*Ilustración 25 Administración de zonas Crea*

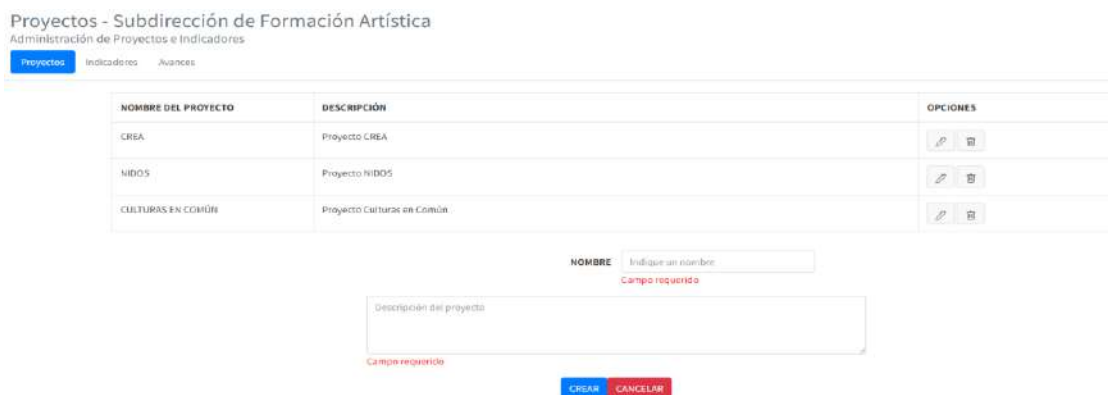


### 8.1.9. Administración de proyectos e indicadores

Esta actividad le permite al usuario realizar la Creación de indicadores para los programas de la subdirección de formación artística; también permite el registro de avances en los mismos, con el fin de registrar en el sistema, el estado de cada uno de ellos.

Los avances allí registrados podrán ser vistos de manera gráfica desde el Centro de Monitoreo (<https://sif.idartes.gov.co/sif/framework/centro-de-monitoreo>), ingresando a cada programa de la subdirección y a la sección "Seguimiento Proyecto".

*Ilustración 26 Administración de proyectos e indicadores*



### 8.1.10. Administración espacios alternos

Esta actividad permite Crear los espacios alternos o de extensión, donde el programa no cuenta con Centros de Formación Crea, editar o inactivar. De igual forma podrá visualizar los espacios Creados y generar un archivo descargable en Excel.


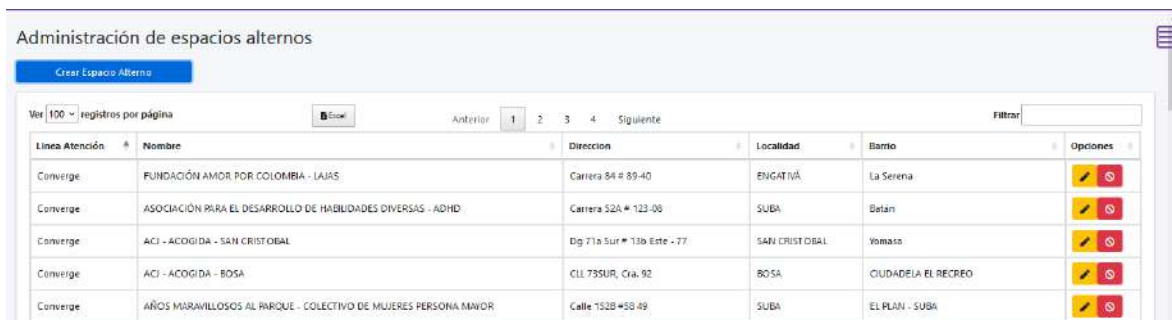










	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 39 de 222

Ilustración 27 Administración de espacio alternativo



Linea Atención	Nombre	Dirección	Localidad	Barrio	Opciones
Converge	FUNDACIÓN AMOR POR COLOMBIA - LAJAS	Carrera 84 # 89-40	ENGATIVÁ	La Serena	 
Converge	ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES DIVERSAS - ADHD	Carrera 52A # 123-00	SUBA	Batán	 
Converge	ACJ - ACOGIDA - SAN CRISTOBAL	Dg 71a Sur # 130 Este - 77	SAN CRISTOBAL	Yomasa	 
Converge	ACJ - ACOGIDA - BOSA	CLL 735UR, Cra. 92	BOSA	CIUDADELA EL RECREO	 
Converge	AÑOS MARAVILLOSOS AL PARQUE - COLECTIVO DE MUJERES PERSONA MAJOR	Calle 152B #50-89	SUBA	EL PLAN - SUBA	 

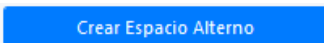
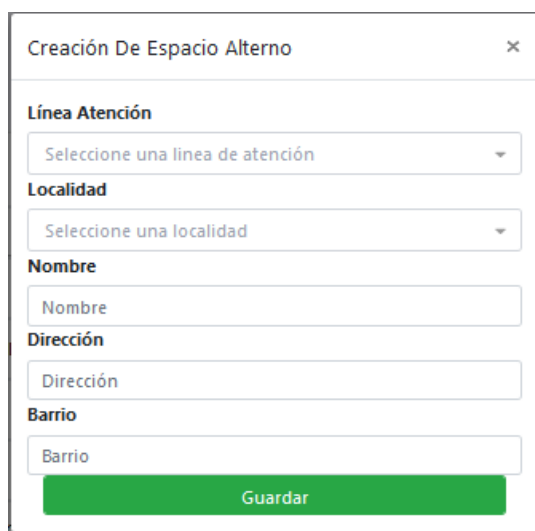
Para **Crear un espacio alternativo**, deberá seleccionar el ícono  ubicado en la parte superior izquierda, el cual genera un cuadro de diálogo, donde deberá seleccionar la línea, Localidad, nombre del espacio, dirección y barrio.

Ilustración 28 Creación de espacio alternativo



Creación De Espacio Alternativo ✕

**Línea Atención**

Seleccione una línea de atención

**Localidad**

Seleccione una localidad

**Nombre**

Nombre


**Dirección**

Dirección


**Barrio**

Barrio

Guardar

Podrá **editar** la información de un espacio alternativo, seleccionando el ícono  el cual permite actualizar los campos de información registrada en la Creación.

En esta actividad podrá **inactivar** un espacio alternativo seleccionando el ícono 

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 40 de 222

## 8.2. Módulo Participantes

Ilustración 29 Icono módulo participantes



Este módulo permite administrar la información de los participantes, a través de la búsqueda del número de documento o por nombre completo; y generar constancia de participación del este.

Ilustración 30 Búsqueda de Beneficiario

**Administración de Beneficiarios**

Escriba el número de documento, nombre(s) o apellido(s) para realizar la búsqueda.

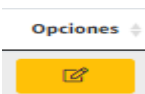
Elija una opción de búsqueda:


Número de Documento  Nombres y/o Apellidos

Ver  registros por página Filtrar:


Identificación	Nombre	Grado	Colegio	Opciones
1000270859	MARIA PAULA TRIANA AREVALO	CICLO 5 (GRADO: 10)	COLEGIO COMPARTIR SUBA (IED)	<input style="background-color: #ffc107; border: none; width: 20px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="✎"/> <input style="background-color: #00796b; color: white; border: none; width: 20px; height: 20px;" type="button" value="☰"/>

Mostrando página 1 de 1 Anterior  Siguiente



Una vez se dé clic en el botón editar,  cargará una ventana que permite visualizar y/o actualizar la información del beneficiario a través de un formulario el cual está dividido en 2 secciones: Datos Básicos y Datos Adicionales donde podrá registrar Datos Generales, Georreferenciación, Información de Salud, Información Académica, Información del Acudiente y Observaciones, donde podrá cargar los soportes requeridos para cada una de las líneas de atención.



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 41 de 222

*Ilustración 31 Datos Básicos del beneficiario*

Administración de Beneficiarios

[← Volver a la búsqueda](#)

📄 Datos Básicos

<b>Tipo de identificación *</b>	<b>Número de identificación</b>	
<input style="width: 95%;" type="text" value="CEDULA DE CIUDADANÍA"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="20307410"/>	
<b>Primer Nombre *</b>	<b>Segundo Nombre</b>	
<input style="width: 95%;" type="text" value="GLORIA"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="BEATRIZ"/>	
<b>Primer Apellido *</b>	<b>Segundo Apellido</b>	
<input style="width: 95%;" type="text" value="CHAPARRO"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="DE CHECA"/>	
<b>Fecha de nacimiento</b>	<b>Grupo Sanguíneo</b>	
<input style="width: 95%;" type="text" value="1942-05-12"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="O+"/>	
<b>Nombre Identitario</b>	<b>Nacionalidad</b>	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
<b>Género</b>	<b>Fecha de Registro</b>	<b>Origen</b>
FEMENINO	<input style="width: 95%;" type="text" value="2018-04-23 10:24:11"/>	FORMULARIO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

### MANUAL USUARIO SIF

Código GFPA-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 42 de 222

Ilustración 32 Datos Adicionales del Beneficiario

**Datos Adicionales**

Año: 2023

**Datos Generales**

¿Acepta uso de imagen? SI

¿Acepta uso de Datos? SI

Grupos Poblacional: NINGUNO

Población Víctima: Seleccione una opción

Copia del Documento de Identificación: documento\_identificacion.jpg (228 KB)

¿Acepta uso de Obras? SI

Autorización Uso de Imagen/Obras/Datos: permiso\_uso\_imagen.pdf (245 KB)

Etnia: No Aplica

Tipo de Discapacidad: NO APLICA

**Georreferenciación**

Teléfono: Celular: 3125842333

Correo Electrónico: CDPY\_MU.NDD2008@HOTMAIL.COM

Dirección: KR 77 #9 33

Localidad: KENNEDY

Barrio: BAÑARÁ

Estrato: Sin información

Recibo Servicio Público (Luz, agua o gas): recibo\_publico.jpg (760 KB)

**Síntesis**

Régimen: CONTRIBUTIVO

Tipo de Afiliado: BENEFICIARIO

EPS: NUEVA EPS

Certificado de Afiliación a Salud: eps.jpg (484 KB)

Síntesis: 0

Enfermedades:

¿Encontrado en ADRES? SI

Soporte ADRES: adres.pdf (125 KB)

Tipo de Observación ADRES: Sin observación

Observaciones ADRES:

**Información Académica**

CREA: CREA CASTILLA

Colegio: Seleccione una opción

Jornada: NO APLICA (Impulso/Converge)

Grado: SIN GRADO

Área Artística de Interés: DANZA

¿Tiene experiencia?: NO


**Información del Acudiente**

Nombre del Acudiente:

Identificación del Acudiente: Teléfono o Celular del Acudiente:

**Observaciones**

**Guardar**

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 43 de 222

Por último, encontrará la sección de información de grupos, la cual evidencia la asignación del participante a los talleres de formación en la vigencia actual o anteriores.

*Ilustración 33 Información de Grupos*





Código del Grupo	Crea	Formador	Fecha de Ingreso	Usuario de Ingreso	Fecha de Retiro	Usuario de Retiro
CV-1062	CREA CASTILLA	CLAUDIA LILIANA ACEVEDO MUNDOZ	25/02/2023 12:34:23 PM	KRYSTEL STEFANIA RAMIREZ VAZO		

Mostrando página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Sistema Integrado de Formación - SIF. IDARTES

Esta actividad permite la generación de la constancia de participación, dando clic en el ícono  frente al nombre del participante.

Luego de seleccionar esta opción, se enlistará el histórico de asistencia, permitiendo la descarga de la constancia dando clic en el botón , el cual generará un formulario donde podrá seleccionar los grupos y años que desea incluir en la constancia y el tipo de constancia de que desea según el caso para las vigencias requeridas

*Ilustración 34 Generación constancia de participación*



IDENTIFICACIÓN	NOMBRE BENEFICIARIO	AÑO	CREA	GRUPO	ÁREA ARTÍSTICA	ASISTENCIAS	HORAS
1010212896	SARA MISHEL PEREZ SANCHEZ	2017	CREA SAN PABLO	AE-798	MÚSICA	3	6

Mostrando página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 44 de 222

*Ilustración 35 Formulario generación constancia de participación*

### 8.3. Módulo Componente Pedagógico

*Ilustración 36 Icono Módulo Componente Pedagógico*




[Componente Pedagógico](#)

Este módulo permite administrar todos los procesos de índole pedagógico como: caracterización, planeación y valoración de grupos. También podrá realizar el seguimiento a los artistas formadores. Las actividades disponibles en este módulo son:

#### 8.3.1. Caracterización

Para iniciar la caracterización de un grupo, deberá dar clic en la misma actividad, la cual abrirá la siguiente ventana

*Ilustración 37 Caracterización*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 45 de 222

Formato Pedagógico General - Caracterización

[+ Registrar y/o continuar proceso de Caracterización](#)

Estado de revisión: Todos

Versión: Actuales y/o vigentes

[Consultar](#)

[Excel](#)

Ver: 10 registros por página

Grupo	Artista formador	Área artística	Colegio o Crea	Versión	Fecha de envío	Fecha de aprobación	Estado	Opciones	PDF Caracterización
CV-1584	Jessica Herrera Garces	TEATRO	CREA LA GRANJA	3	05/12/2023 00:40:11	05/12/2023 16:02:10	Finalizada Aprobada		

Filtrar:

Para realizar una caracterización el artista deberá dar clic en el botón [+ Registrar y/o continuar proceso de Caracterización](#), aparecerán dos selectores que son: Línea de atención y Grupos, el selector de grupos es cargado al seleccionar la línea de atención (Arte en la escuela, Impulso Colectivo o Converge).

*Ilustración 38 Crear caracterización*

Crear Caracterización x

Línea de atención:

Grupo:

Luego de seleccionar línea de atención y grupo, se precargará el formato de la siguiente manera, donde el artista podrá diligenciar el formato y dejándolo en borrador para complementar la información registrada en otro momento o finalizarlo y enviarlo a revisión.

*Ilustración 39 Formato Caracterización*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

### MANUAL USUARIO SIF

Código GFPA-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 46 de 222

#### Crear Caracterización

Línea de atención: ARTE EN LA ESCUELA      Grupo: AE-11349

##### Formato Pedagógico Caracterización

**Reconocimiento, lectura y descripción inicial del grupo**

**PARA INICIAR**

Este momento corresponde a la organización previa, de alistamiento interno, para la atención de la comunidad por el Programa Crea. En él se dan las articulaciones con diferentes instituciones públicas, privadas y agentes comunitarios para identificar las necesidades de atención, socializar la oferta de formación de las Líneas, conocer de forma detallada las propuestas o intereses pedagógicos de la institución o comunidad, para determinar los requerimientos mínimos de operación y fijar acuerdos.

Fecha de inicio del proceso	Línea de Atención	Espacio de Atención
<input type="text"/>	ARTE EN LA ESCUELA	ESPACIO ALTERNO (Colegio)
CREA al que pertenece el grupo	Artistas formadores	Área artística
CREA ENTRE NUBES		DANZA
Morario de atención:	Nombre de la IED	Modelo de atención
MARTES DE undefined A undefined JUEVES DE undefined A undefined	COLEGIO ENTRE NUBES SUR ORIENTAL (IED)	LARGO
	Nivel / Fase	
	<input type="text"/>	

Duración total del proceso (en semanas)

**Caracterización (se desarrolla en 6 sesiones presenciales o sincrónicas)**

La información de **Otras entidades aliadas** y **Articulación pedagógica** proviene de la caracterización del IED registrada por el Entidad Pedagógica.

¿El grupo cuenta con integrantes de alguna de las siguientes poblaciones? **Otras entidades aliadas**

**Articulación pedagógica**

**Enfasis PEI**

**Elementos de Articulación/Armonización Pedagógica**

**Elementos de Armonización del Componente Académico del Pei (Articulación Curricular)**

**ENCUENTRÉMONOS**

En un momento inicial, tendremos la oportunidad de preguntarnos quiénes somos, de dónde venimos y otras preguntas para reconocernos. También indagaremos sobre cuál ha sido nuestra aproximación con los lenguajes y las prácticas artísticas, desde una mirada individual y colectiva, para identificar posibilidades e intereses de trabajo que abordaremos en los procesos de formación. Este momento también se da a lo largo del proceso formativo cuando ingresan nuevos participantes al grupo, hay un cambio de artista formador o se quiere abordar un nuevo camino dentro de la formación.

**Experiencia previa de formación artística**

A partir de lo observado y compartido durante este primer momento (Encuentrémonos), desarrolle un texto descriptivo que dé cuenta de los siguientes aspectos del grupo y los participantes del proceso de formación:

**Contexto y su cotidianidad:** ¿Con quién comparten?, ¿cómo se relacionan entre sí?, ¿qué comen?, ¿a qué juegan?, ¿cómo pasan su tiempo? o ¿qué lugares frecuentan?

**Intereses y habilidades:** ¿Qué pueden hacer?, ¿qué les gusta hacer?, ¿cuáles temas llaman su atención?, ¿qué les alegra?, ¿a qué le tienen miedo?

**Reacciones y percepciones frente al proceso:** ¿Cuáles han sido las provocaciones y dispositivos planteados en esta etapa de reconocimiento y cómo interactúan con estas?, ¿cómo vive la experiencia?

Las preguntas propuestas son orientativas y detonantes para el reconocimiento del grupo, pueden surgir muchas otras de acuerdo a las indagaciones que surjan desde cada proceso.

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 47 de 222

Una vez se ha enviado o dejado la caracterización en borrador, podrá observar a continuación según sea el caso

*Ilustración 40 Estado caracterización*

Formato Pedagógico General - Caracterización

[+ Registrar y/o continuar proceso de Caracterización](#)

Estado de revisión:

Versión:

[Consultar](#)

[Excel](#)

Ver:  registros por página

Filtrar:

Grupo	Artista formador	Área artística	Colegio o Crea	Versión	Fecha de envío	Fecha de aprobación	Estado	Opciones	PDF Caracterización
IC-3825	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	DANZA	CREA EL PARQUE (Bloque Pedagógico)	4	29/11/2023 00:01:58	29/11/2023 00:03:43	Finalizado En proceso de revisión		
CV-1230	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	DANZA	CREA 12 DE OCTUBRE	4	28/11/2023 23:50:58	28/11/2023 23:51:41	Sin finalizar		
CV-1225	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	MÚSICA	CREA 12 DE OCTUBRE	4	28/11/2023 23:48:45	28/11/2023 23:49:43	Sin finalizar Devuelta		
IC-3811	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	ARTES PLÁSTICAS	CREA CANTARRANA	4	16/11/2023 12:42:05	16/11/2023 12:43:51	Finalizado Aprobada		

En la columna estado se encuentra dos etiquetas que hacen referencia al proceso de:

- En proceso de revisión (amarillo)
- Aprobada (verde)
- Devuelta (rojo)

Y la siguiente etiqueta que puede tener

- Finalizado (verde)
- Sin Finalizar (Rojo).

En la columna de opciones durante el proceso se podrán reconocer tres diferentes botones, el primero , el cual permite visualizar la información diligenciada en el instrumento pedagógico, otro botón aparece únicamente cuando el instrumento se deja en borrador, o cuando este es devuelto por parte del Enlace u Orientador de Línea, finalmente el botón , el cual aparece únicamente al perfil de Orientador o Enlace pedagógico, y que tiene como funcionalidad la revisión del instrumento pedagógico (Caracterización, Planeación, análisis y seguimiento).


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 48 de 222

Ilustración 41 Opciones caracterización

IC-3811	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	ARTES PLÁSTICAS	CREA CANTARRANA	4	16/11/2023 12:42:05	16/11/2023 12:43:51	Finalizado Aprobada		
---------	------------------------------	--------------------	--------------------	---	------------------------	---------------------	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Al dar clic en el botón se abre la siguiente vista:

Ilustración 42 Formato caracterización

**Caracterización grupo IC-3828**

**OBSERVACIONES**

Formato Pedagógico Caracterización

**Reconocimiento, lectura y descripción inicial del grupo**

**RECONOCER**

Este momento corresponde a la organización previa, de alineamiento interno, para la atención de la comunidad por el Programa Crea. En él se dan las articulaciones con diferentes instituciones públicas, privadas y agencias comunitarias para identificar las necesidades de atención, sus rutas de oferta de formación de las Líneas, conocer de forma detallada las propuestas e intereses pedagógicos de la institución o comunidad, para delimitar los requerimientos mínimos de operación y fijar acuerdos.

**Fecha de inicio del proceso:** 2023-11-02

**Línea de Atención:** IMPULSO COLECTIVO

**Espacio de Atención:** CREA

**CREA al que pertenece el grupo:** CREA EL PARQUE (Bloque Pedagógico)

**Artistas formadores:** BLADIRIR BIEDOYA BORDA, PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA

**Área artística:** DANZA

**Horario de atención:** MIÉRCOLES DE 4:00 pm A 6:00 pm, VIERNES DE 4:00 pm A 6:00 pm

**Tipo de Proyecto:** LARGO

**Rango de edades:** 18-29

**Nombre del colectivo:** Sin nombre

**Tipo de Atención:** PRESENCIAL

**Duración proyectada para el proceso (en semanas):** 29

**Caracterización**

**ENCUENTROS**

En un momento inicial, tendremos la oportunidad de preguntarnos qué nos sentimos, de dónde venimos y otras preguntas para reconocernos. También indagaremos sobre cuál ha sido nuestra aproximación con los lenguajes y las prácticas artísticas, desde una mirada individual y colectiva, para identificar posibilidades e intereses de trabajo que abordaremos en los procesos de formación. Este momento también se da a lo largo del proceso formativo cuando ingresan nuevos participantes al grupo, hay un cambio de artista formador o se quiere abordar un nuevo camino dentro de la formación.

**Experiencia previa de formación artística del colectivo:** **NINGUNA** / **NO SE APLICA**

**Cambios del grupo y sus participantes:** **GRUPO NUEVO, TODOS LOS PARTICIPANTES SON NUEVOS** / **GRUPO CONTINUIDAD, LA MAYORÍA DE PARTICIPANTES SON NUEVOS**

**Cercanía de los/as participantes al lugar de atención:** **ALGUNOS VIVEN CERCA** / **Cambio de Artista Formador/a:** 3

**Trayectoria artística del grupo:** **GRUPO FORMADO EN RECONOCIMIENTO DEL LENGUAJE CREA PARA ARTISTAS**

**Relación con los circuitos artísticos y la gestión:** **EL COLECTIVO NO HA TENIDO RELACIÓN CON CIRCUITOS ARTÍSTICOS LOCALES NI INTERNACIONALES** / **EL COLECTIVO HA TENIDO RELACIÓN CON CIRCUITOS ARTÍSTICOS NACIONALES E INTERNACIONALES**

**Se cuenta con participantes con discapacidad:** **NO**

**Condiciones generales (espacio, materiales, equipos, insumos).**

**Califique de 1 a 5 cómo está su proceso en relación con estas variables:**

El espacio cuenta con condiciones físicas adecuadas para el desarrollo del proceso. 1 2 3 4 5

Los equipos, materiales e insumos son suficientes y se encuentran en buen estado para el desarrollo del proceso. 1 2 3 4 5

**¿Cuáles son las expectativas, deseos e intenciones que traen los/as participantes en el abordaje de los lenguajes y prácticas artísticas?**

**objetivo**

De acuerdo con la información observado, escuchado y compartido durante este momento conteste las siguientes preguntas:

¿Qué fortalezas y debilidades tiene el colectivo?


¿Cuáles podrían ser las apuestas de creación para el proceso de formación?

Describe en aspectos generales qué metodologías, formas de hacer o dispositivos se han usado para potenciar el momento de "Encuentros inicios"

**objetivo**

**Cerrar**



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 49 de 222

En el proceso de revisión se observa una caja de texto para consignar observaciones con respecto al diligenciamiento del Instrumento Pedagógico, seguido de las opciones devolver o aprobar y el botón de guardar o cancelar.

*Ilustración 43 Observaciones del instrumento pedagógico*

Observaciones \*

### 8.3.2. Planeación

Al dar clic en la actividad de planeación aparecerá la siguiente ventana, donde el artista dará clic en el botón verde para realizar una nueva planeación.

*Ilustración 44 Vista inicial actividad planeación*

Formato Pedagógico General - Planeación

Estado de revisión:

Versión:

Ver  registros por página Filtrar:

Grupo	Artista formador	Área artística	Colegio o Crea	Versión	Fecha de envío	Fecha de aprobación	Estado	Opciones	PDF Caracterización	PDF Planeación
AE-10954	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	DANZA	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	3	16/11/2023 14:31:00	16/11/2023 14:45:50	<input type="button" value="Finalizado"/> <input type="button" value="Aprobada"/>	<input type="button" value="Opciones"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="PDF"/>

*Ilustración 45 Formato planeación*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

# GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

Código GFPA-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

## MANUAL USUARIO SIF

Versión: 5

Página 50 de 222

### Crear Planeación

Línea de atención: ARTE EN LA ESCUELA      Grupo: A1-1318

---

#### Formato Pedagógico Planeación

<b>Fecha de inicio del proceso:</b> 2024-01-01	<b>Línea de Atención:</b> ARTE EN LA ESCUELA	<b>Español de Atención:</b> CERCA ALTERNO
<b>CREA el que pertenece al grupo:</b> CREACANTARRIMA	<b>Artistas formadores:</b> PERFOTO PÉREZ PILEBIA IBARRO TORRESQUE ANTONIO PERFOTO PÉREZ PILEBIA	<b>Área artística:</b> MÚSICA
<b>Miembros de atención:</b> LONDRO DE ANDRÉS A. ANDRÉS SÁNDRO DE ANDRÉS A. ANDRÉS	<b>Miembro de la IED:</b> COLEGIO USÁQUEZ BEES	<b>Módulo de atención:</b> MÉDIO
<b>Duración total del proceso (en semanas):</b> 10	<b>Nivel / Fase:</b> Curso	

---

#### Planeación del Proceso Formativo

**TRAZANDO CAMINOS - TRAZEMOS CAMIROS**

A partir de la indagación desde diferentes puntos de vista y reconocimiento de las diversas identidades, formas de concebir y relacionarse con la realidad de los participantes, sus territorios y conexiones, esos momentos nos permiten llegar a acuerdos y trazar la ruta de investigación por la que los aprendizajes formativos y los aprendizajes podrán transitar durante de la formación.

**Fecha de inicio de planeación:**

**Preguntas orientadoras:**

Intencionalidad pedagógica - propia del

Objetivo general del proceso de formación

Deber iniciar con un verbo infinitivo y describir la intención general del proceso de formación y creación propuesta.

Objetivos específicos

Deben iniciar con un verbo infinitivo. Son acciones específicas que contribuyen a alcanzar el objetivo general. Proponga máximo tres objetivos específicos.

Temas propuestos

Metodologías y meditaciones dialécticas (Modos de hacer)

Referentes

Recursos


---

#### Planeador del Proceso Formativo

Para el diligenciamiento de las experiencias artísticas en cada semana o mes, tenga en cuenta los momentos de la formación, y por favor escriba las acciones a realizar de acuerdo a los tiempos proyectados en su planeación. Momentos de la formación: a. Trazando caminos / b. Trazando el arte / c. Compartiendo y volviendo.

Consigna: Enunciar la estrategia, acorde con los objetivos planeados y el momento del proceso.

Semana	Momento	Fecha de inicio del Momento Pedagógico	Fecha Final del Momento Pedagógico	Descripción
1	Selección múltiple	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Describe en este espacio cuáles la intención específica de la formación y por qué con este momento y momento de formación algunas de las acciones que se implementan para alcanzar la propuesta.

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 51 de 222

Una vez es enviada y aprobada la planeación se habilita la actividad del análisis y seguimiento del proceso formativo.

### 8.3.3. Análisis y seguimiento del proceso formativo

*Ilustración 46 Vista inicial actividad análisis y seguimiento del proceso formativo*

Formato Pedagógico General - Análisis y Seguimiento del proceso formativo

[+ Registrar y/o continuar proceso de Análisis y Seguimiento del proceso formativo](#)

**Estado de revisión**

**Versión**

[Consultar](#)

[Excel](#)

Ver  registros por página Filtrar:

Grupo	Artista formador	Área artística	Colegio o Crea	Versión	Fecha de envío	Fecha de aprobación	Estado	Opciones	PDF Caracterización	PDF Planeación	PDF Análisis
AE-10954	PEPITO PINTO PEREZ PRUEBA	DANZA	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	3	17/11/2023 03:05:25	17/11/2023 03:17:10	Finalizada Aprobada				

Al dar clic en el botón verde de análisis y seguimiento se habilitará la siguiente ventana para el diligenciamiento por parte del artista.

*Ilustración 47 Formato análisis y seguimiento proceso formativo*



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

# GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

## MANUAL USUARIO SIF

Código GFPA-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 52 de 222

Crear Análisis y Seguimiento del proceso formativo

Línea de atención:  Grupo:

**Formato Pedagógico Análisis y Seguimiento del Proceso Formativo**

**VOLVER SOBRE EL PROCESO**

Acción de conceptualización cualitativa que permite observar, describir, explicar, analizar, evaluar las actividades y acciones propuestas con el fin de medir el grado de acuerdo con las intenciones y logros de las participaciones, así como transferencias de los aprendizajes y formación de hábitos, propósitos y actitudes.

Fecha de inicio del proceso	Línea de Atención	Espacio de Atención
2023-09-01	CONVERGENTE	CREA AJUENO
Fecha al que pertenece el grupo	Artistas Formadores	Área artística
07/04/2023	POP/TO PINTO PINTO PINTO	BUROSA
Horario de atención:	Módulo de atención:	Rango de edades
LUNES DE 8:00 AM A 10:00 AM VIERNES DE 1:00 PM A 2:00 PM	COMUNICACIÓN	De 8 - 12 años
Duración total del proceso (en semanas):	Nombre del colectivo:	Tipo de Atención
10	ARTISTAS Y TALENTOS EMERGENTES DE BOGOTÁ	Individual

**Análisis frente a los avances del proceso**

Fecha de Evaluación:

¿En qué medida se cumplió la planeación proyectada para este grupo?  (Indique el porcentaje de cumplimiento (100%))

Reflexione una opinión

¿En caso de escribir que se modificó totalmente o se realizó parcialmente explique las razones o circunstancias que no lo permitieron?

Ejemplo: 1. Falta de motivación y entusiasmo. 2. Falta de control del proceso, concepciones, programaciones. 3. Cambio de temas e intervenciones durante el proceso por consenso del grupo. 4. Cambio constante de participantes. 5. Dificultades en la articulación con la institución.

Describe de manera general cómo se realizó este momento de valoración cualitativa colectiva

**Alcances:**

La perspectiva del programa está sustentada por una pedagogía centrada en el desarrollo del arte que busca el cambio y transformación a través del desarrollo de dimensiones humanas, creativas y sensibles que permitan la gestión de las actividades individuales y colectivas en tres ámbitos: el recreativo y lúdico, como espacio de reconocimiento desde nuestra singularidad y experiencias, de fundamento del derecho a ser diversos y diferentes; el habitacional colectivo, el cual y su poder en su carácter combinatorio y una construcción de sentido que necesariamente promueva el diálogo y el diálogo en un proceso de formación y el fortalecimiento de los lenguajes y prácticas artísticas como la posibilidad de hacer gráfico un lenguaje, así como el reconocimiento de las prácticas artísticas en diferentes contextos.

**Reconocer identidades y cambios**

¿Cambios que se alcanzaron los objetivos y expectativas de este proceso?

¿Se lograron resolver los desafíos y/o problemáticas?

¿Se propiciaron espacios de reflexión y diálogo?

**Hablar en colectivo**

¿Las decisiones fueron tomadas de manera colectiva?

¿Cómo fue la participación del grupo en la ejecución general de la propuesta?

¿Qué tanto se han fortalecido los vínculos y las relaciones entre los participantes a partir del proceso de formación?

**Aprender los lenguajes y prácticas artísticas**

¿Cuáles son los lenguajes artísticos durante el proceso? (Lenguajes Teóricos, Lenguajes Prácticos, Lenguajes Convencionales, lenguajes no convencionales o personales)

¿Qué cambios se han dado en las formas de ser, pensar y hacer de los participantes a partir del proceso de formación?


¿Qué inquietudes, planes o proyectos individuales o colectivos existen para el futuro con y/o sin acompañamiento del formador?

¿Se compartieron la experiencia y logros del proceso de manera interna o externa?

¿Cuáles fueron los espacios de socialización y compartir del proceso?

Describe ¿cómo involucró al grupo la decisión de compartir o no compartir los resultados del proceso?

Comentarios reflexivos/comentarios/recomendaciones

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 53 de 222

### 8.3.4. Formato valoración procesos de formación artística

Esta actividad permite la descarga de un archivo en Excel con el siguiente formato

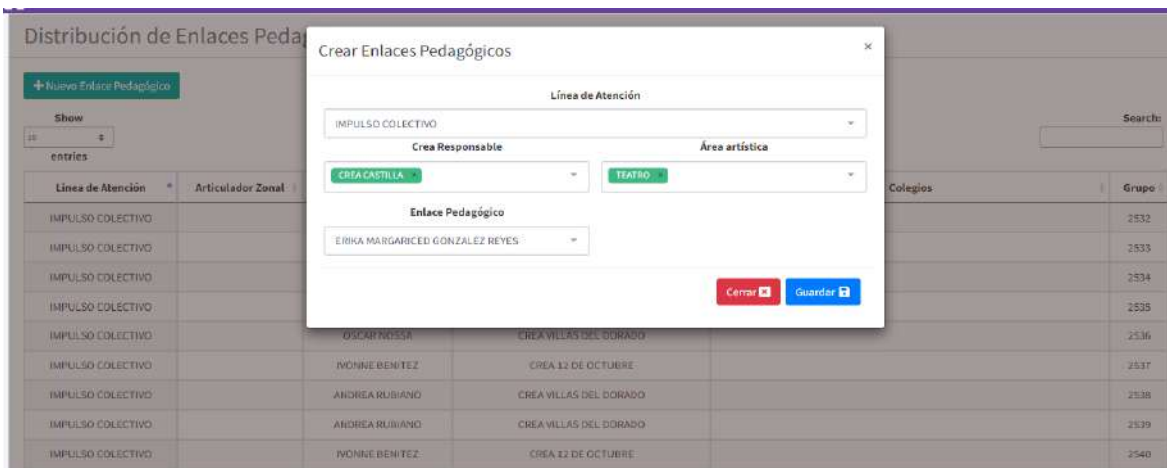
*Ilustración 48 Formato valoración procesos de formación artística*


CREA:		ARTISTA FORMADOR: EEEE EEEE EEEE											
ENTRADA DE INFORMACIÓN:		ÁREA ARTÍSTICA:											
HORARIO DEL GRUPO: Mañana (8:30:00 a 2:30:00 PM) / Tarde (2:30:00 a 2:30:00 PM)		PERIODO:											
ESTADO:													
ESTRATEGIA DE ATENCIÓN		LÍNEA DE ATENCIÓN:		ENTRENAMIENTOS DE INTERACCIÓN: Crear para etnicidad y poder racializado y virtual									
Presencial ____ Semi-presencial ____ Presencial ____ Atención remota o a distancia ____ Plataforma Crea en Casa ____ Virtual ____ Virtual ____ Plataforma Crea en Casa ____ otra? ¿Cuál?:		IMPULSO Crea (Crea en la escuela) Rede virtual (Crea Crea) Institución Ámbito (CC)		Inicio Publicación Facebook (Crea) / Blink Group WhatsApp Ultra 20MB									
		MOMENTOS DE PENSAR (Especificación - Organización)		MOMENTOS DE SUBSIDIAR (Ambientación - Contextualización)		PRÁCTICAS ARTÍSTICAS DISCIPLINARIAS (Prácticas de la Cultura y Danza)		FORMAS DE VALORAR					
Nº	IDENTIFICACION	HOMBRES Y APELLIDOS	GRUPO	GRADO	INDICADORES	INDICADORES	INDICADORES	AUTO VALORACIÓN	BIENIO VALORACIÓN	VALORACIÓN	VALORACIÓN	VALORACIÓN	RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES (Puede hacerse en una corte de mitad de año)
					ASISTENCIA	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO					INDIVIDUAL: Usa nombre de estudiante e información de número
1													
2													

### 8.3.5. Distribución de enlaces pedagógicos

La asignación de un enlace pedagógico a un grupo se podrá realizar a través de esta actividad, permitiendo la revisión del instrumento pedagógico en sus tres momentos.

*Ilustración 49 Distribución enlaces pedagógicos*



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 54 de 222

### 8.3.6. Descarga masiva instrumentos pedagógicos

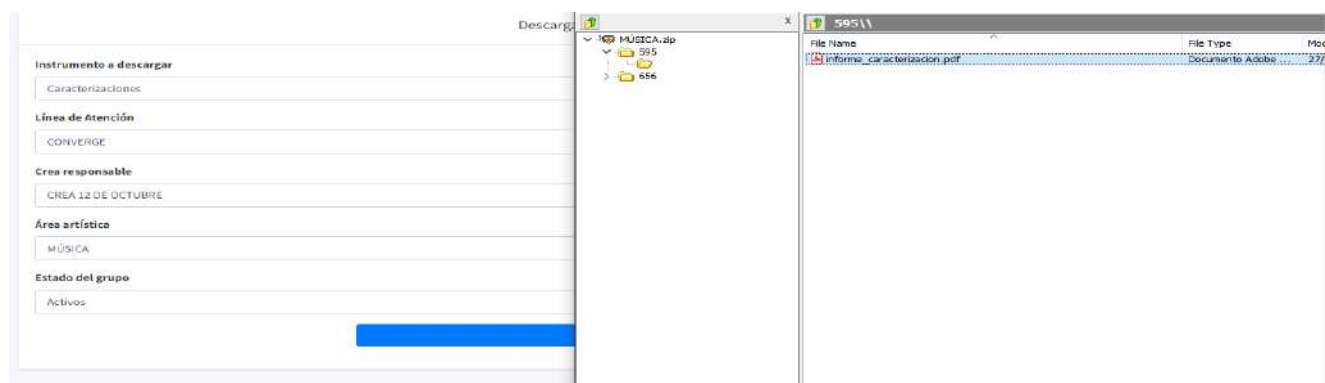
Para realizar la descarga, deberá seleccionar el instrumento a descargar, línea artística, Crea responsable, área artística y estado del grupo


*Ilustración 50 Descarga masiva instrumentos pedagógicos*



Al dar clic en el botón descargar instrumentos, abrirá una carpeta comprimida por grupo con el instrumento seleccionado

*Ilustración 51 Descarga instrumento pedagógico*



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 55 de 222

## 8.4. Módulo Gestión Crea

Ilustración 52 Icono Módulo Gestión Crea



Gestión Crea

Este módulo permite realizar la administración de los grupos, asignación de estudiantes, registro de novedades de grupos, entre otros. De acuerdo con las mediciones realizadas por Google Analytics en promedio más de 900 usuarios interactúan diariamente con este módulo.

### 8.4.1. Administración de Grupos


Para iniciar la administración de grupos, deberá seleccionar el Crea y la Línea de Atención que se desea consultar o Crear, haciendo clic en el botón de Consultar, el cual cargará los grupos activos con la información de principal de cada uno, del Crea y Línea de Atención seleccionada:

Ilustración 53 Consulta de Grupos Activos

Administración Grupos - Gestión CREA			
Línea de Atención:			
ARTE EN LA ESCUELA ✕ -			
Crea:			
CREA 12 DE OCTUBRE ✕ -			
<input type="button" value="Consultar"/>			
<input type="button" value="+ Crear Grupo"/>			
Ver	10	registros por página	Filtrar: <input type="text"/>
Grupo	Área Artística	Artista Formador	Opciones
AE-10516	DANZA	Sin Asignar	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="✕"/>
AE-10518	ARTES PLÁSTICAS	Sin Asignar	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="✕"/>
AE-10521	DANZA	Sin Asignar	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="✕"/>

#### 8.4.1.1. Crear Grupo

Para Crear un grupo, previa selección del Crea y la Línea de Atención, deberá hacer clic al botón  el cual arrojará la siguiente ventana:

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 56 de 222

*Ilustración 54 Creación de Grupos*



En este formulario deberá registrar la información relacionada según sea la línea de atención y con base en el documento de procesos para la Creación de grupo, donde se relaciona la información a registrar para cada campo:


#### Campos

- Entidad
- Vinculación con la entidad (Tipo de recursos)
- Convenio
- Unidad operativa
- Grado (Solo aplica para la línea AE)
- Espacio de atención
- Área Artística
- Modalidad del Área Artística:
- ¿Grupo con oferta disponible? (Solo aplica para las líneas IC y CV)
- Cantidad de cupos (Solo aplica cuando el grupo cuenta con oferta disponible)
- Tipo de Trayecto
- Observaciones
- Horario de Clase


Para finalizar deberá dar clic en el botón






	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 57 de 222

### 8.4.1.2. Editar grupos

Para editar la información de un grupo, deberá hacer clic en el botón  al grupo que se desea modificar; aparecerá con los datos cargados de la información del grupo seleccionado; permitiendo la edición de algunos campos permitidos:

*Ilustración 55 Editar Grupo*




Con el botón , se guardarán la información modificada.

### 8.4.1.3. Cerrar o inactivar grupo

Para cerrar un grupo se deberá hacer clic en el botón  al grupo que se desea cerrar, aparecerá la siguiente ventana:

*Ilustración 56 Confirmación para cerrar grupo*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 58 de 222



Deberá indicar una justificación, y con el botón , se cerrará el grupo seleccionado.

#### 8.4.1.4. Fusionar grupo existente


Para fusionar un grupo deberá hacer clic en el botón  al grupo que se desea fusionar, aparecerá la siguiente ventana:

*Ilustración 54 Fusionar Grupos*



Se cargará en la lista desplegable todos los grupos activos para fusionar:

*Ilustración 55 Lista desplegable de Grupos activos para fusionar*


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 59 de 222

Grupo:

Seleccione una opción

- AE-10516
- AE-10518
- AE-10521
- AE-10527




Al seleccionar el grupo con el que quiere fusionar y diligenciar la justificación con el botón , se cerrará el grupo seleccionado de la lista desplegable y los participantes asignados se asignarán al grupo que se desea fusionar.


### 8.4.2. Asignar Participantes a Grupos

En esta actividad podrá agregar y administrar participantes de un grupo específico; para esto deberá seleccionar el Crea y la Línea de Atención que se desea consultar; al hacer clic al botón de Consultar, se cargarán los grupos activos con la información principal de cada uno, del Crea y Línea de Atención seleccionada:

*Ilustración 56 Ingreso actividad Asignación participantes a grupo*

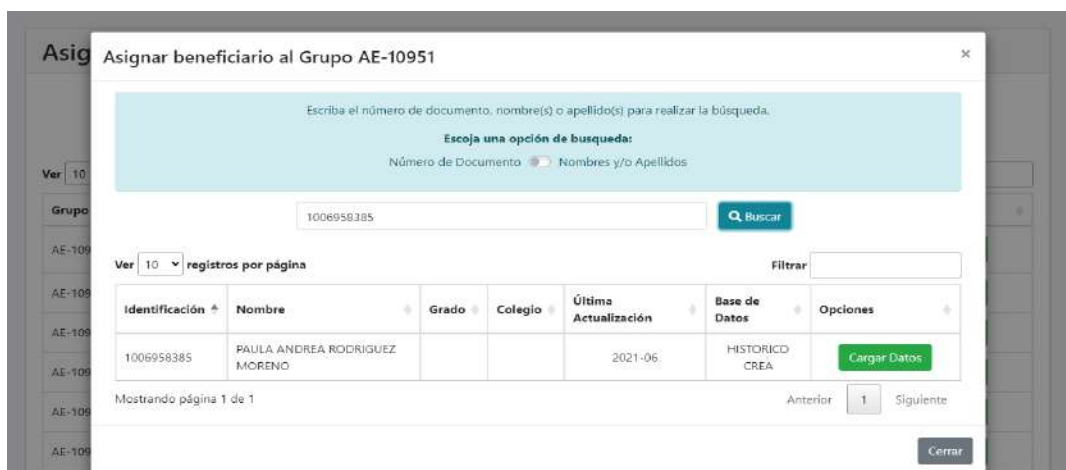
Asignación Beneficiarios Grupo					
Crea		Línea de Atención			
CREA CANTARRANA		ARTE EN LA ESCUELA			
Ver	10	registros por página		Filtrar	
Grupo	Area Artística	Artista Formador	Colegio	Beneficiarios en grupo	Opciones
AE-10951	ARTES ELECTRÓNICAS	XIOMARA ANDREA MARTINEZ ALFONSO	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	25	
AE-10952	ARTES PLÁSTICAS	HECTOR HERNANDO RUIZ DUARTE	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	32	
AE-10953	AUDIOVISUALES	GUSTAVO ADOLFO ROSAS CORONEL	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	18	
AE-10954	DANZA	KAREN DANIELA PAVA ESCOBAR	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	10	
AE-10955	DANZA	ELIANA FLOREZ VALERO	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	19	

Al ubicar el grupo en el cual se desea agregar/administrar un beneficiario, dará clic en el botón  de la misma fila; enseguida aparecerá una ventana en la que se podrá buscar al beneficiario por número de documento o nombre completo; Posteriormente, al dar clic en el botón buscar, el sistema verificará si el beneficiario se encuentra registrado en el sistema, o si, por el contrario, resulta necesario registrarlo mediante formulario.

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 60 de 222

Para el primer caso, si el beneficiario es encontrado en el sistema (Base de Datos SIF o Base de Datos SIMAT), nos mostrará el colegio al que pertenece, el grado y si ya está matriculado en algún curso de la siguiente manera:

*Ilustración 57 Asignación beneficiario grupo - Búsqueda.*



Asignar beneficiario al Grupo AE-10951

Escriba el número de documento, nombre(s) o apellido(s) para realizar la búsqueda.

**Elija una opción de búsqueda:**  
 Número de Documento  Nombres y/o Apellidos

1006958385

Ver 10 registros por página

Identificación	Nombre	Grado	Colegio	Última Actualización	Base de Datos	Opciones
1006958385	PAULA ANDREA RODRIGUEZ MORENO			2021-06	HISTORICO CREA	<input type="button" value="Cargar Datos"/>

Mostrando página 1 de 1

Para agregarlo en el grupo, dará clic en el botón  , con el fin de que los datos existentes del beneficiario sean utilizados para su registro; una vez hecho esto, el sistema nos mostrará un formulario con toda la información del beneficiario para confirmar los datos y documentos que se agregan:

*Ilustración 58 Asignación beneficiario grupo - Formulario de Beneficiario Parte 1.*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

### MANUAL USUARIO SIF

Código GFPA-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 61 de 222

Asignar beneficiario al Grupo AE-11509

[← Volver](#)

#### Crear Beneficiario

##### Datos Básicos

<b>Tipo de Identificación *</b>	<input type="text" value="CEDULA DE CIUDADANIA"/>	<b>Número de Identificación</b>	<input type="text" value="1001049157"/>
<b>Primer Nombre *</b>	<input type="text" value="ALISON"/>	<b>Segundo Nombre</b>	<input type="text" value="YOSANA"/>
<b>Primer Apellido *</b>	<input type="text" value="ORTIZ"/>	<b>Segundo Apellido</b>	<input type="text" value="AVILAN"/>
<b>Fecha de Nacimiento</b>	<input type="text" value="2002-11-24"/>	<b>Grupo Sanguíneo</b>	<input type="text" value="O-"/>
<b>Nombre Identitario</b>	<input type="text"/>	<b>Nacionalidad</b>	<input type="text" value="COLOMBIANA"/>
<b>Género *</b>	<input type="text" value="FEMENINO"/>		

##### Datos Generales

<b>¿Acepta uso de Imagen?</b>	<input type="text" value="Sin Especificar"/>	<b>¿Acepta uso de Obras?</b>	<input type="text" value="Sin Especificar"/>
<b>¿Acepta uso de Datos?</b>	<input type="text" value="Sin Especificar"/>	<b>Autorización Uso de Imagen/Obras/Datos</b>	<input type="text" value="Seleccione un archivo o arrastre y suelte aquí"/>
<b>Grupo Poblacional</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<b>Etnia</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
<b>Población Víctima</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<b>Tipo de Discapacidad</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
<b>Copia del Documento de Identificación</b>	<input type="text" value="Seleccione un archivo o arrastre y suelte aquí"/>		

##### Georeferenciación

<b>Teléfono</b>	<input type="text"/>	<b>Celular</b>	<input type="text"/>
<b>Correo Electrónico</b>	<input type="text" value="NA@NA"/>	<b>Dirección</b>	<input type="text" value="Calle 21 # 44-10 - DIVRI"/>
<b>Localidad</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<b>Barrio</b>	<input type="text"/>
<b>Estrato</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<b>Recibo Servicio Público (Luz, agua o gas)</b>	<input type="text" value="Seleccione un archivo o arrastre y suelte aquí"/>

##### Salud

<b>Régimen</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<b>Tipo de Afiliado</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
<b>EPS</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<b>Certificado de Afiliación a Salud</b>	<input type="text" value="Seleccione un archivo o arrastre y suelte aquí"/>
<b>Sisbén</b>	<input type="text"/>		


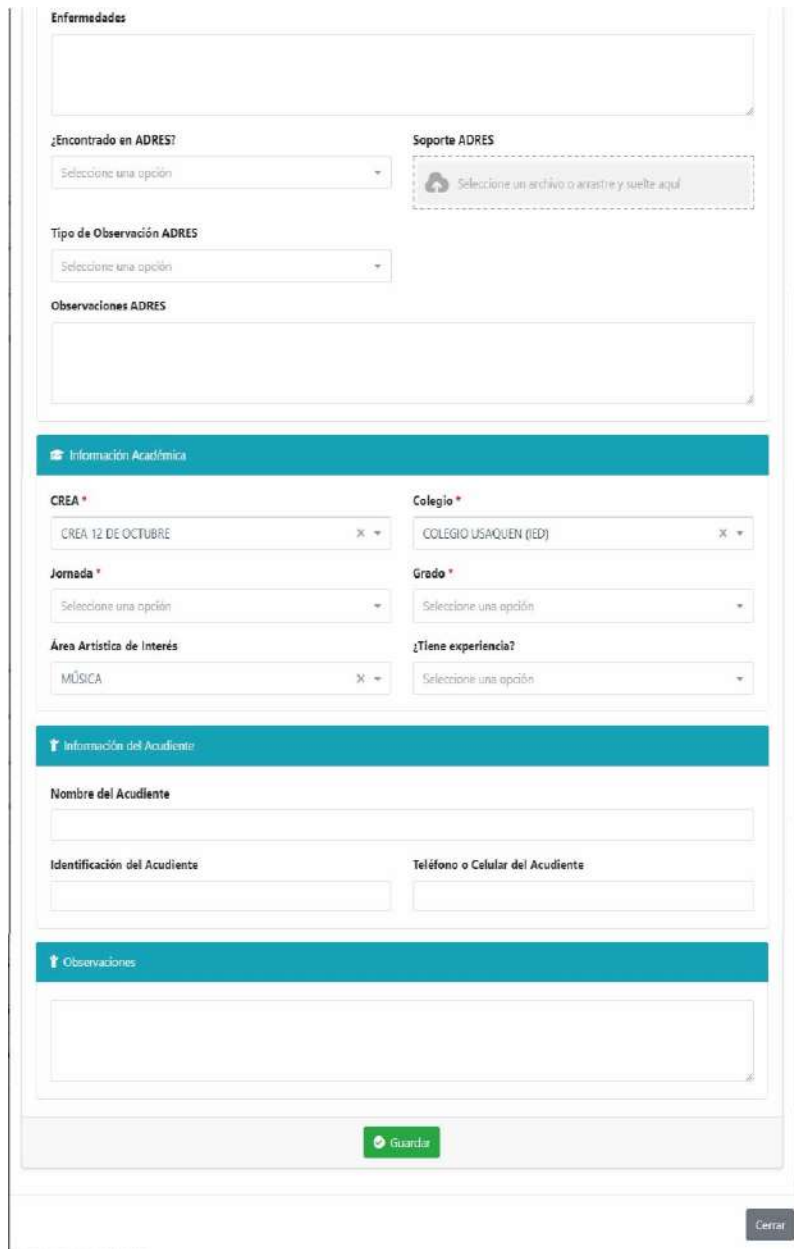

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 62 de 222


Ilustración 59 Asignación beneficiario grupo - Formulario de Beneficiario Parte 2.



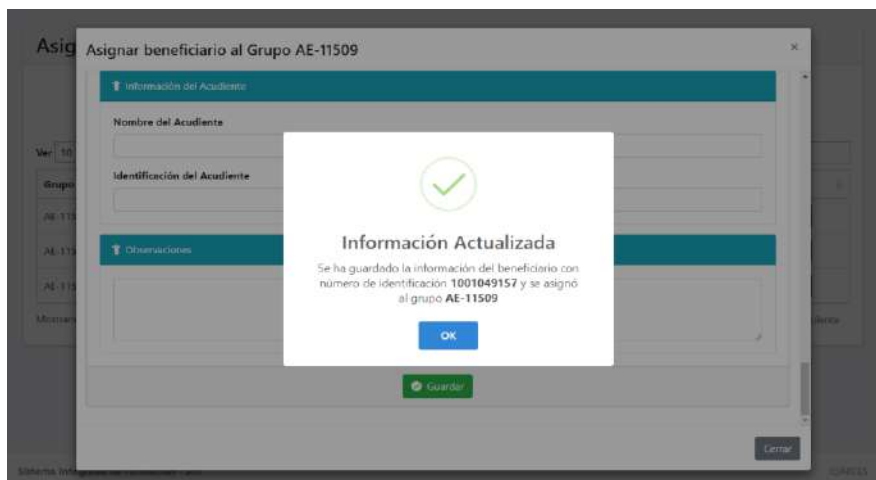
The screenshot displays a web form with the following sections and fields:

- Enfermedades:** A large empty text area.
- ¿Encontrado en ADRES?:** A dropdown menu with the text "Seleccione una opción".
- Soporte ADRES:** A dashed box containing a trash icon and the text "Seleccione un archivo o arrastre y suelte aquí".
- Tipo de Observación ADRES:** A dropdown menu with the text "Seleccione una opción".
- Observaciones ADRES:** A large empty text area.
- Información Académica:** A section with a teal header containing:
  - CREA \*:** A dropdown menu with "CREA 12 DE OCTUBRE" selected.
  - Colegio \*:** A dropdown menu with "COLEGIO USAQUEN (IED)" selected.
  - Jornada \*:** A dropdown menu with "Seleccione una opción" selected.
  - Grado \*:** A dropdown menu with "Seleccione una opción" selected.
  - Área Artística de Interés:** A dropdown menu with "MÚSICA" selected.
  - ¿Tiene experiencia?:** A dropdown menu with "Seleccione una opción" selected.
- Información del Acudiente:** A section with a teal header containing:
  - Nombre del Acudiente:** An empty text input field.
  - Identificación del Acudiente:** An empty text input field.
  - Teléfono o Celular del Acudiente:** An empty text input field.
- Observaciones:** A section with a teal header containing a large empty text area.
- Buttons:** A green "Guardar" button with a checkmark icon and a grey "Cerrar" button.

Al final del formulario se encuentra el botón  , para guardar la información y asignar el beneficiario al grupo seleccionado. Al dar clic el sistema confirmará la acción mediante el siguiente mensaje:

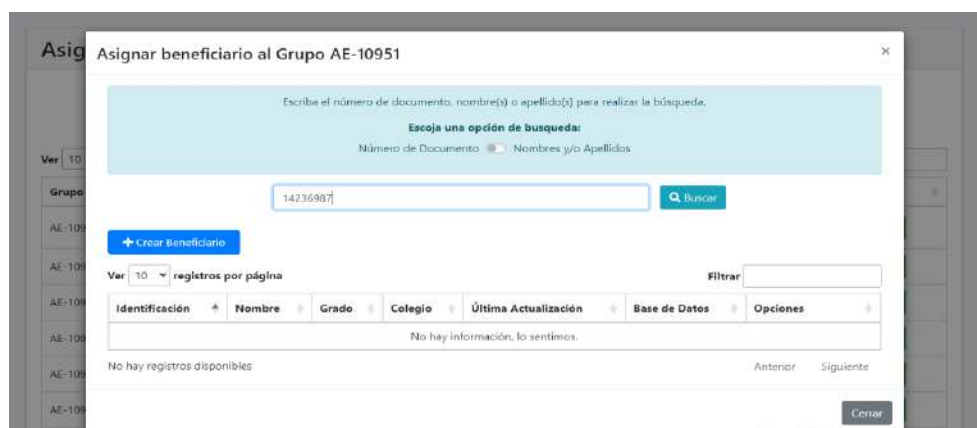
	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 63 de 222

*Ilustración 60 Asignación beneficiario grupo - Mensaje de confirmación.*



Para el segundo caso, en el que el beneficiario NO se encuentra en la Base de Datos del SIF ni del SIMAT, el sistema habilitará el botón de **+ Crear Beneficiario** y se visualizará el formulario de beneficiario con los campos vacíos:

*Ilustración 61 Asignación beneficiario grupo - Beneficiario no existe*



Para administrar un beneficiario de un grupo se da clic en el botón del número de participantes activos en el grupo el cual se encuentra en la columna de **Participantes en grupo**:


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 64 de 222

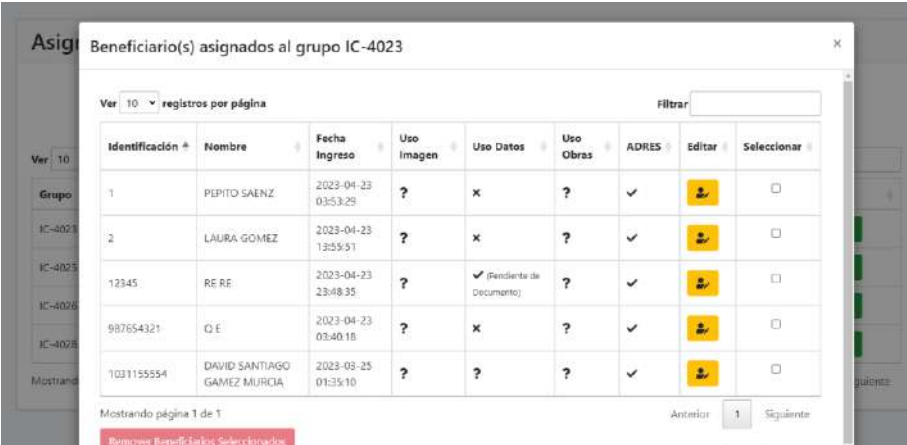
Ilustración 62 Asignación beneficiario grupo - Administrar beneficiario grupo.



Grupo	Área Artística	Artista Formador	Colegio	Beneficiarios en grupo	Opciones
AE-10951	ARTES ELECTRÓNICAS	XIOMARA ANDREA MARTINEZ ALFONSO	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	25	
AE-10952	ARTES PLÁSTICAS	HECTOR HERNANDO RUIZ DUARTE	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	32	
AE-10953	AUDIOVISUALES	GUSTAVO ADOLFO ROSAS CORONEL	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	18	
AE-10954	DANZA	KAREN DANIELA PAVA ESCOBAR	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	10	
AE-10955	DANZA	ELIANA FLOREZ VALERO	COLEGIO EL VIRREY JOSE SOLIS (IED)	19	

Al hacer clic aparecerá entonces una ventana con el listado de los participantes del grupo de la siguiente manera:


Ilustración 63 Asignación beneficiario grupo - Listado de Participantes de un grupo




Identificación	Nombre	Fecha Ingreso	Uso Imagen	Uso Datos	Uso Obras	ADRES	Editar	Seleccionar
1	PEPITO SAENZ	2023-04-23 03:53:29	?	x	?	✓		<input type="checkbox"/>
2	LAURA GÓMEZ	2023-04-23 13:55:51	?	x	?	✓		<input type="checkbox"/>
12945	RE RE	2023-04-23 23:48:35	?	✓ (pendiente de documento)	?	✓		<input type="checkbox"/>
987654321	Q E	2023-04-23 03:40:18	?	x	?	✓		<input type="checkbox"/>
1031155554	DAVID SANTIAGO GAMEZ MURCIA	2023-03-25 01:35:10	?	?	?	✓		<input type="checkbox"/>

Si se requiere remover un beneficiario, bastará con identificar el/los beneficiario/s que se desean remover del grupo marcando en la última columna de **Seleccionar**, luego se deberá hacer clic en el botón **Remover Beneficiarios Seleccionados**. Al hacer clic se confirmarán el/los beneficiario/s a remover, posteriormente se deberá seleccionar la razón del retiro en la lista desplegable y luego dar clic en el botón **Remover**.



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 65 de 222


*Ilustración 64 Asignación beneficiario grupo - Remove Participantes de un grupo*



Beneficiarios a remover	
Identificación	Nombre
1	PEPITO SAENZ
1031155554	DAVID SANTIAGO GAMEZ MURCIA

Razón del retiro  
 Seleccione una opción

Remove

Otra acción posible en esta ventana es **Editar** la información de un beneficiario, para hacerlo, basta con dar clic en el botón  , este cargará los datos en el formulario de beneficiario, donde será posible actualizarlos.

*Ilustración 65 Asignación Beneficiario Grupo - Editar Beneficiario*



Editar Beneficiario

Datos Básicos

Tipo de Identificación \*  
 NIP

Número de Identificación  
 1031155554

Primer Nombre \*  
 DAVID

Segundo Nombre  
 SANTIAGO

Primer Apellido \*  
 GAMEZ

Segundo Apellido  
 MURCIA

Fecha de Nacimiento  
 2012-05-28

Grupo Sanguíneo  
 Seleccione una opción

### 8.4.3. Reporte Mensual Gestión Crea

En esta actividad el Gestor de Espacio, apoyo administrativo, articulado zonal o apoyo operativo; podrán filtrar por fecha y visualizar los participantes y grupos gestionados, además de los participantes Creados y prescripciones aprobadas o rechazadas durante un periodo.


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 66 de 222

Ilustración 66 Reporte mensual gestión Crea

Reporte Mensual Gestión CREA					
Año:	2022		Mes:	Junio	
<b>Beneficiarios Administrados en el mes</b>			<b>Grupos Administrados en el mes</b>		
Línea de atención	Asignados	Removidos	Línea de atención	Creados	Cerrados
Arte en la escuela	40	60	Arte Escuela	0	0
Impulso Colectivo	28	1	Impulso Colectivo	0	0
Converge	7	0	Converge	0	0
<b>Total:</b>	<b>75</b>	<b>61</b>			
<b>Beneficiarios creados en SIF durante el mes</b>			<b>Preinscripciones aprobadas en el mes</b>		
SIMAT	CreaEnCasa	Formulario	Aprobados	Rechazados	
20	0	10	9	15	
<a href="#">Generar reporte PDF con código de verificación</a>					


Para generar el reporte en PDF, podrá dar clic en el botón azul del mismo nombre el cual genera la información que se muestra en la pantalla. Adicional, los usuarios también podrán dar clic sobre los valores diferentes a cero de las tablas Participantes Administrados, Participantes Creados en SIF y Preinscripciones, para poder ver a detalle en una ventana modal los datos de los estudiantes. Esta actividad permite descargar la misma información dando clic en el botón “Excel” de esa ventana modal para obtener los datos en formato xlsx.

Ilustración 67 Detalle estudiantes asignados

Reporte Mensual Gestión CREA					
Año:	2022		Mes:	Junio	
<b>Beneficiarios Administrados en el mes</b>			<b>Grupos Administrados en el mes</b>		
Línea de atención	Asignados	Removidos	Línea de atención	Creados	Cerrados
Arte en la escuela	40	60	Arte Escuela	0	0
Impulso Colectivo	28	1	Impulso Colectivo	0	0
Converge	7	0	Converge	0	0
<b>Total:</b>	<b>75</b>	<b>61</b>			
<b>Beneficiarios creados en SIF durante el mes</b>			<b>Preinscripciones aprobadas en el mes</b>		
SIMAT	CreaEnCasa	Formulario	Aprobados	Rechazados	
20	0	10	9	15	

Estudiantes Asignados							
Excel		Buscar:					
Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha	Grupo	Observaciones	Estado	
1010761984	HENRY DANIEL	PUERTO BARON	2022-06-03 09:49:33	9711		Activo	
1013007109	ALICE KAORY	SEGURA MORENO	2022-06-13 09:57:40	9887		Activo	
1013625936	KEVIN DANIEL	GONZALEZ HERRERA	2022-06-13 09:45:21	9858		Activo	
1013627644	HAMILTON MATIAS	HENAO TORRES	2022-06-13 09:46:47	9887		Activo	
1016720649	MAITTE	PARRA	2022-	9848		Activo	

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 67 de 222

#### 8.4.4. Reporte de informes de asistencia aprobados

Esta actividad permite consultar la cantidad de reportes digitales mensuales que fueron aprobados en el mes; la fecha y hora en que el artista lo envió; fecha y hora en que fue aprobado por el gestor de espacio y cuenta con un botón para visualizar dicho reporte.

*Ilustración 68 Reporte Informes de asistencia aprobados*

### Reporte De Informes De Asistencia Aprobados

Listado: Filtrar:

Seleccione Usuario Que Aproba:

Seleccione Un Periodo De Tiempo:

Artista	Grupo	Periodo	Fecha de Registro/Edición	Fecha revisión	Informe
JORGE ANDRES SANCHEZ PRIETO	EC-1730	2021-01	2021-02-01 16:06:23	2021-02-01 17:40:53	<input type="button" value="Ver Aprobado"/>
JULIAN DAVID NIEVES BOJACA	LC-307	2021-01	2021-01-31 21:35:43	2021-02-01 07:20:39	<input type="button" value="Ver Aprobado"/>
DANIEL ALFREDO BUITRAGO FERNANDEZ	EC-1737	2021-01	2021-01-31 10:30:44	2021-02-01 07:21:02	<input type="button" value="Ver Aprobado"/>
CESAR DAVID CEBALLOS RAMIREZ	EC-1894	2021-01	2021-01-30 12:09:39	2021-01-30 12:46:13	<input type="button" value="Ver Aprobado"/>
JHONNY ANTONY ROJAS GUERRERO	EC-1731	2021-01	2021-01-30 09:24:50	2021-01-30 11:16:05	<input type="button" value="Ver Aprobado"/>
NATALIA CATALINA MARTINEZ ZAPATA	EC-1730	2021-01	2021-01-30 00:41:41	2021-01-30 11:16:17	<input type="button" value="Ver Aprobado"/>
GEOVANNY ESCOBAR RUBIO	EC-1729	2021-01	2021-01-29 22:10:46	2021-01-30 11:16:31	<input type="button" value="Ver Aprobado"/>

#### 8.4.5. Solicitud Creación grupos aula virtual

Esta actividad tiene un formulario que permite recibir las solicitudes de los responsables Crea para la Creación de grupos dentro del aula virtual Crea en casa.

*Ilustración 69 Solicitud Creación cursos Aula Virtual*

Esta dirección de correo quedará registrada cuando envíes este formulario.  
 ¿No es tuya la dirección [sif@artes.gov.co](mailto:sif@artes.gov.co)? [Cambiar de cuenta](#)


**\*Obligatorio**

**Línea \***

**Código SIF (Ej. EC-101) \***

**Área Artística \***

Artes Electrónicas  
 Artes Plásticas  
 Audiovisuales  
 Danza  
 Literatura

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 68 de 222

### 8.4.6. Administración oferta disponible

Esta actividad permite realizar la aprobación, rechazo y la consulta del histórico de las preinscripciones.

#### 8.4.6.1. Administración

Esta actividad permite realizar el rechazo o la aprobación de las preinscripciones realizadas a través de la página Web del Programa Crea por parte de los participantes. La administración de estas preinscripciones está a cargo de los Gestores de Espacio y Apoyo Administrativo

*Ilustración 70 Vista principal Administración oferta disponible*

### Administración oferta disponible

Administración
Histórico de aprobaciones y rechazos
PDF

**Crea**

CREA 12 DE OCTUBRE x

**Línea de Atención**

CONVERGE x

**Grupo**

CV-1165 x

[Consultar](#)


Cupos totales: 10

Cupos disponibles: 10


Ver: 10 registros por página Filtrar:

Identificación	Nombres	Correo	Celular	Fecha de solicitud	Archivos	Acciones
234123	WS SD	ka@g.com	23	24/04/2023 02:27:40		
456789	K P	k@g.c	123456	28/04/2023 11:23:55		
789456	K P	k@g.c	22	28/04/2023 11:25:36		
654789	K P	k@g.co	123	28/04/2023 11:29:52		
14696	SDFS SD	g@g.co	123	28/04/2023 11:39:22		
23434	SDFD DFD	g@g.co	23423	28/04/2023 11:42:47		
234344	WERWE WER	g@g.co	12312	28/04/2023 11:46:35		

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Fecha: 31/01/2024
		Versión: 5
		Página 69 de 222

Para realizar la aprobación de una preinscripción deberá seleccionar el Crea y el grupo de los listados correspondientes y hacer clic en el botón *Consultar*, en la tabla de resultados hacer clic en el botón aprobar , posteriormente diligenciar el formulario de aprobación y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

*Ilustración 71 Aprobación preinscripción*

Para realizar el rechazo de una preinscripción deberá seleccionar el Crea y el grupo de los listados correspondiente y hacer clic en el botón *Consultar*, en la tabla de resultados hacer clic en el botón rechazar , posteriormente diligenciar el formulario de rechazo y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

*Ilustración 72 Rechazo preinscripción*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 70 de 222

### 8.4.6.2. Histórico de aprobaciones y rechazos

A través de esta actividad podrá consultar las aprobaciones y rechazos de las prescripciones que se han solicitado; Para realizar este proceso se deberá seleccionar el (los) Crea(s) y el (los) grupo(s) de los listados correspondientes y hacer clic en el botón *Consultar*.

*Ilustración 73 Histórico de preinscripciones*

Administración oferta disponible

Administración > Histórico de aprobaciones y rechazos

Crea(s)  
 CREA 12 DE OCTUBRE

Mes(es)  
 ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE  
 NOVIEMBRE DICIEMBRE

Consultar

Excel

Ver 10 registros por página

Filtrar:

Fecha de solicitud	Crea	Grupo	Identificación	Beneficiario	Correo	Celular	Estado	Justificación rechazo	Observación rechazo	Usuario revisión	Fecha revisión
31/05/2022 17:24:59	CREA 12 DE OCTUBRE	2585	1001219252	MAICOL VARGAS	smasian875@gmail.com	3134870064	Rechazado	Documentación incompleta	Favor anexar certificado de Afiliación a la Eps y Recibo de Servicios públicos de forma legible.	JHON MENDOZA	01/05/2022 13:05:34
31/03/2022 18:06:31	CREA 12 DE OCTUBRE	2702	1014742079	ISABELLA CARDENAS	ancasori@gmail.com	3214642279	Aprobado	N/A	N/A	TANIA MOJICA	05/04/2022 15:47:32

### 8.4.7. Reporte de Monitoreo y Seguimiento Mensual Nuevo

Esta actividad le permite acceder a información detallada de la atención que se ha dado en cada una de las líneas de atención, por Colegio y Crea, generando herramientas de información para reportes mensuales de cobertura para cada uno de los Centros de Formación Crea.

Lo primero que deberá seleccionar el usuario, es la línea de atención que desea consultar, haciendo clic sobre el icono correspondiente:

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 71 de 222

*Ilustración 74 Selección de Línea de Atención*

Para la línea de atención *Arte en la Escuela* se requerirá seleccionar el Año, Mes y Colegio en el siguiente formulario:

*Ilustración 75 Línea de Atención Arte en la Escuela*


El sistema cuenta con dos botones para escoger como se desea visualizar la información:

- **CARGAR REPORTE**
- **DESCARGAR REPORTE PDF.**

La opción **CARGAR REPORTE** mostrará los datos en pantalla, pero no generará un archivo descargable. La opción **DESCARGAR REPORTE PDF**, como su nombre lo indica, incluirá los datos en un documento de formato PDF y se descargará para que los usuarios puedan portar los datos y visualizarlos en otros medios electrónicos.

Para la línea de atención Impulso Colectivo y Converge CREA, se requerirá seleccionar el Año, Mes y CREA en el siguiente formulario:

*Ilustración 76 Línea de Atención Impulso Colectivo y Converge CREA*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 72 de 222

REPORTE IMPULSO COLECTIVO

[Volver](#)

Año: 2022 Mes: MARZO

Crea: CREA 12 DE OCTUBRE

[Cargar Reporte](#) [Descargar Reporte PDF](#)

### 8.4.8. Caracterización IED's

La Caracterización IED's permite registrar y consultar toda la información relacionada de los colegios asociados a cada Crea.

Primero se deberá seleccionar el Crea y el Estado que se desea consultar, luego se cargarán los IED's con la información de principal de cada uno, asociados al Crea seleccionado:

*Ilustración 77 Caracterización IED's*

Caracterización IED's













Crea: CREA 12 DE OCTUBRE

Estado: Activo

[Consultar](#)


[+ Agregar IED](#)

Ver: 50 registros por página


IED	Código DANE	Dirección	Teléfono	Correo	Opciones
COLEGIO RAMÓN BESSAL JIMÉNEZ (IED)	11200102929	KR 53 # 76 - 17	2609760 - 6620933	colbira@bessal.edu.co	  
COLEGIO REPUBLICA DE PANAMA (IED)	112001011088	KR 57 A # 18 A - 32	2300760	col@repdepanama12@mdp.edu.co	  
COLEGIO TOMAS CARRASQUILLA (IED)	112001032316	CL 19 A # 82 - 89	6002163 - 2467908 - 2400001 - 2409760 - 2400404	col@tomascarrasquilla12@mdp.edu.co	  
COLEGIO USAQUEN (IED)	11248002062	CL 127 C # 9 A - 01	2386668 - 6136813	col@escoloriascol12@mdp.edu.co	  

Para los Gestores de Espacio, Asistentes Administrativos y Enlaces Pedagógicos se les habilitará las opciones para agregar, eliminar y editar información de cada uno de los IED's:

#### 8.4.8.1. Consultar Información de cada IED

Para consultar la información de cada uno de los IED se deberá hacer clic en el botón  aparecerá una ventana con la información detallada del IED seleccionado.



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 73 de 222

### 8.4.8.2. Información Básica

En la sección de Información Básica se encuentra con más detalle los datos principales del IED seleccionado.

*Ilustración 78 Información Básica de la IED*

## Caracterización IED's

[← Volver](#)

### COLEGIO NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS (IED)

1 INFORMACIÓN BÁSICA

<b>Código DANE</b>	<b>Teléfono</b>		
111001046485	7688210 - 7687898		
<b>Correo Electrónico</b>	<b>Dirección</b>		
nuevosandre5@gmail.com	CL 69 SUR # 2 B - 15		
<b>Localidad</b>	<b>Barrio</b>	<b>Zona</b>	<b>UPZ</b>
USME	NUEVO SAN ANDRES	URBANA	GRAN YOMASA

<b>Jornada</b>	<b>Estado</b>	<b>Fecha de Articulación Inicial</b>
COMPLETA Y EXTENDIDA	Activo	2017-02-18

**Descripción del Colegio**

El colegio cuenta con un área construida en bloque, de uso escolar sin zonas verdes, cuenta con un patio grande y zona de extensión, corredor para utilización de tránsito como de esparcimiento, una sola entrada de movilidad tanto entradas como salida del plantel educativo. La comunidad educativa y padre de familia manifiestan que el colegio producto de un proceso comunitario debe modernizarse, restituirse, logrando espacios seguros y que mejoren la calidad de vida de los estudiantes. La zona de influencia al rededor del colegio cuenta con viviendas informales estrato (1 y 2), sector caracterizado por casas familiares de barrios antiguos, uno, dos, y tres pisos, conjuntos de casas, viviendas producto de la expansión urbanística de la localidad, que fue proyectada como una solución de vivienda para familias del sur y que hoy es uno de los sectores de alto nivel de uso residencial de familias que transforman un entorno rural a urbano, con niveles de alta vulnerabilidad económica y social con características de diversas procedencias de sus habitantes y costumbres producto de asentamientos.


[✎ Modificar](#)

**Enfasis PEI**

El proyecto de la Institución está encaminado hacia la convivencia escolar como el conjunto de relaciones que se establecen dentro de la comunidad escolar, teniendo en cuenta los valores como parámetro intrínseco para la formación del ciudadano del siglo XXI. Se fundamenta en los ejes de la tecnología y las artes para lograr la convivencia y los conocimientos de manera agradable y significativa para poder trascender a la solución de los problemas de la vida cotidiana. Se habilita a cada estudiante para que lea realidades y construya alternativas de solución transformando positivamente sociedad en la cual vive. (PEI IED-San Andrés, P.7) El proceso de armonización con el PEI "El juego base de toda experiencia educativa" se articula desde la implementación de dispositivos pedagógicos en la metodología de taller donde el estudiante es el centro y protagonista de los procesos de aprendizaje desde gestos como desarrollar un oficio, entusiasmarse y persistir, imaginar y prever, observar y escuchar, reflexionar, explorar y relacionarse con el mundo artístico, garantizando y reconociendo el derecho a la recreación, a la imaginación, a la expresión y al juego. Los puntos de articulación de los Centros de Interés en Arte con el énfasis del colegio están asociados a los fines y propósitos que guían las acciones formativas de los dos escenarios CREA-Colegio, aportando al desarrollo de las propuestas educativas del colegio estableciendo contenidos, estrategias y prácticas que configuran los procesos de formación artística que se desarrollan a través de talleres de creación colectiva y que se trabajan con dinámicas abiertas y participativas que permiten potenciar y reafirmar habilidades sensitivas, reflexivas, técnicas y comunicativas, mediante la apropiación de insumos técnico-expresivos desde cada una de las áreas que ofrece el programa: (música, audiovisuales, artes plásticas, danza, creación literaria y teatro).

[✎ Modificar](#)

Los Gestores de Espacio y Apoyos Administrativos, tendrán habilitado el botón [✎ Modificar](#), para modificar Jornada, Estado y Descripción de la IED seleccionada:

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 74 de 222

*Ilustración 79 Modificar Información General de la IED*

<b>Jornada</b>	<b>Estado</b>	<b>Fecha de Articulación Inicial</b>
COMPLETA Y EXTENDIDA <span style="float: right;">X ▾</span>	Activo <span style="float: right;">X ▾</span>	2017-02-18

**Descripción del Colegio**

N° de sedes

Tipo de población (migrante, afrodescendiente)

Modalidad: (Industrial, Técnica, Académica)

Misión

Visión

El colegio cuenta con un área construida en bloque, de uso escolar sin zonas verdes, cuenta con un patio grande y zona de extensión, corredor para utilización de tránsito como de esparcimiento, una sola entrada de movilidad tanto entradas como salida del plantel educativo.  
La comunidad educativa y padre de familia manifiestan que el colegio producto de un proceso comunitario debe modernizarse, restituirse, logrando espacios seguros y que mejoren la calidad de vida de los estudiantes.

✔ Guardar
✖ Cancelar

Los Enlaces Pedagógicos tendrán habilitado el botón  **Modificar** , para modificar en Énfasis PEI del IED seleccionada:

*Ilustración 80 Modificar Énfasis PEI de la IED*

**Énfasis PEI**

El proyecto de la Institución está encaminado hacia la convivencia escolar como el conjunto de relaciones que se establecen dentro de la comunidad escolar, teniendo en cuenta los valores como parámetro intrínseco para la formación del ciudadano del siglo XXI. Se fundamenta en los ejes de la tecnología y las artes para lograr la convivencia y los conocimientos de manera agradable y significativa para poder trascender a la solución de los problemas de la vida cotidiana. Se habilita a cada estudiante para que lea realidades y construya alternativas de solución transformando positivamente sociedad en la cual vive. (PEI IED-San Andrés, P.7)


✔ Guardar
✖ Cancelar

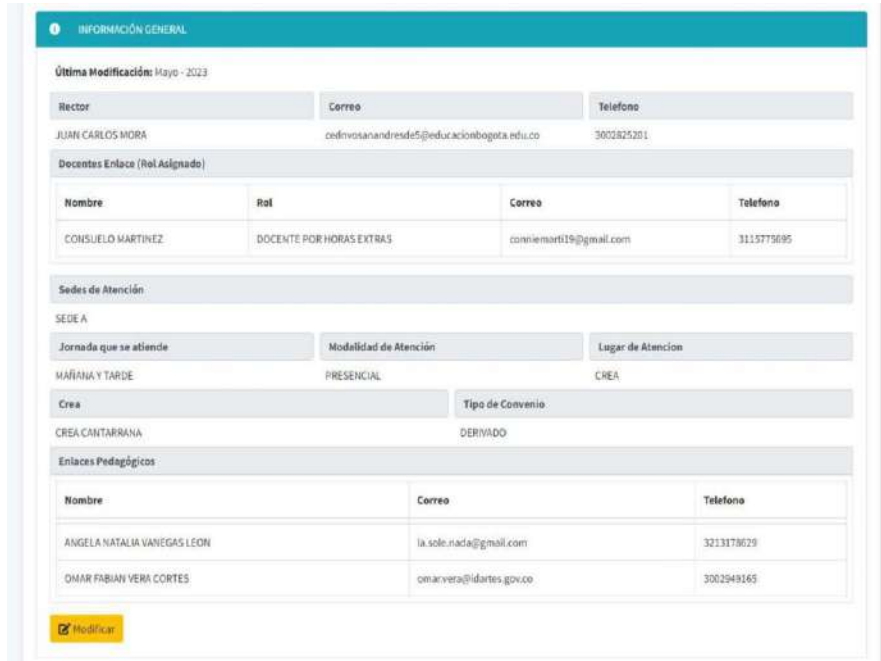
Con el botón  **Guardar** , se guardarán la información modificada.


### 8.4.8.3. Información General

En la sección de Información General encontrará el último registro guardado de la información adicional de la IED seleccionada:

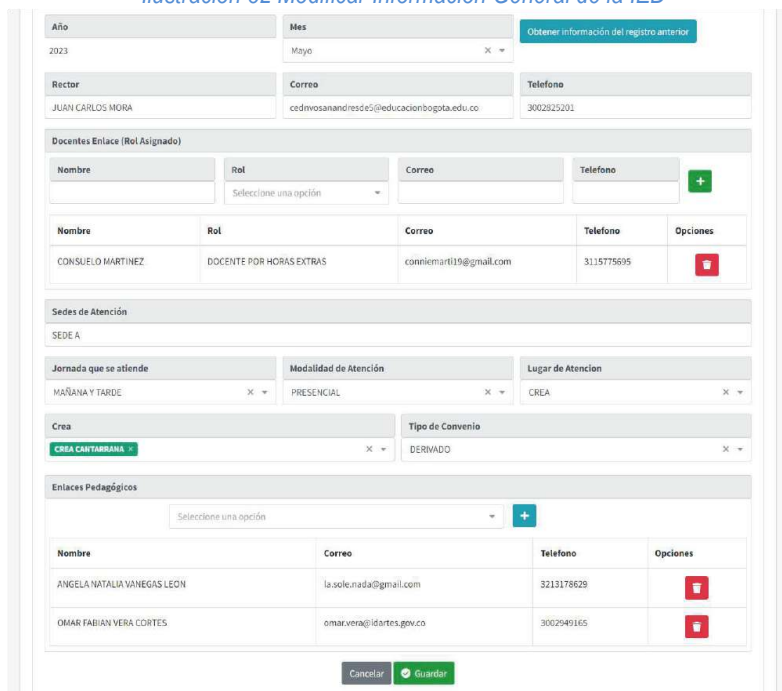
*Ilustración 81 Información General de la IED*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 75 de 222



Los Gestores de Espacio y Apoyos Administrativos, tendrán habilitado el botón  , para actualizar la información correspondiente:

*Ilustración 82 Modificar Información General de la IED*



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 76 de 222

Se habilitarán todos los campos para diligenciar Información General, incluyendo una lista desplegable para escoger el mes que corresponde la actualización, sólo podrá actualizar el mes anterior o el actual del año actual:

*Ilustración 83 Lista desplegable del mes*



Con el botón **Obtener información del registro anterior**, se cargarán los datos del registro anterior, con el fin de agilizar el diligenciamiento cuando los cambios a guardar son muy pocos.

#### **8.4.8.4. Pactos y Compromisos**

En la sección de Pactos y Compromisos se encuentra la información del Pacto de Cobertura y el último registro guardado de las áreas pactadas de la IED seleccionada:

*Ilustración 84 Pactos y Compromisos de la IED*



## GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

### MANUAL USUARIO SIF

Código GFPA-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 77 de 222

**PACTOS Y COMPROMISOS**

**Pacto de Cobertura** 571 **Lugares de Atención** ESPACIO ALTERNO (Colegio)

**Áreas Pactadas**

**Áreas Artísticas Pactadas** DANZA, MÚSICA, ARTES PLÁSTICAS, TEATRO, AUDIOVISUALES

**Última Modificación:** Mayo - 2023

**Espacio**

¿Los espacios proporcionados por la institución cumple con los parámetros mínimos de la formación y los protocolos de bioseguridad?  
Si  
¿Por qué?  
Se realizan los talleres de formación en todos los salones de la institución ya que se atiende los días sábados.

**Insumos y Dotación**

¿La institución cuenta con la disponibilidad de insumos o materiales necesarios para el desarrollo de las actividades de formación?  
No  
¿Por qué?  
no se cuenta con materiales para el óptimo desarrollo de las actividades en cada una de las áreas, esta necesidad se suplir con elementos del crea sobre todo para el área de artes plásticas y audiovisuales.

**Áreas Atendidas en el Colegio**

Área	Espacio	Dotación	Observaciones
DANZA	Si	Si	SE CUENTA CON ESPACIO Y BAFLE
MÚSICA	Si	No	NO SE CUENTA CON INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL TALLER. LOS ARTISTAS HAN APOYADO CON LA CREACION DE INSTRUMENTOS Y CON LOS PROPIOS PARA SUPPLIR LA NECESIDAD.
ARTES PLÁSTICAS	Si	No	DEL CREA SE HAN LLEVADO LOS MATERIALES NECESARIOS
LITERATURA			EN EL PACTO EL COLEGIO NO SOLICITO EL AREA ARTISTICA.
TEATRO	Si	No	SE CUENTA CON ESPACIO, LOS ARTISTAS HAN LLEVADO LOS MATERIALES PARA EL TRABAJO CON LOS ESTUDIANTES.
AUDIOVISUALES	Si	No	EN OCASIONES LOS ARTISTAS SOLICITAN MATERIALES Y ELEMENTOS AUDIOVISUALES PARA TRABAJAR, ESTOS SE HAN LLEVADO DEL CREA.
ARTES ELECTRÓNICAS			EN EL PACTO EL COLEGIO NO SOLICITO EL AREA ARTISTICA.

**Última Modificación:** Diciembre - 2022

**Acompañamiento de Docente Enlace o Encargado IED**

¿El colegio contará con articulación del Docente Enlace?  
Si  
¿Por qué?  
El colegio cuenta con docente enlace quien articula con la entidad aliada


¿Se realizó un acuerdo inicial para programar una fecha específica para las reuniones operativas y/o pedagógicas destinadas a la articulación y al balance de cobertura?  
Si  
¿Por qué?  
Se realiza acuerdos iniciales y reuniones de balance mensual de cobertura y acuerdos pedagógicos.

¿El docente enlace apoya la convocatoria en sus plataformas internas?  
Si  
¿Por qué?  
Se realiza acuerdos iniciales y reuniones de balance mensual de cobertura y acuerdos pedagógicos.

**Movilidad** A PIE (ACOMPANAMIENTO DEL COLEGIO) **Conformación de Grupos** CENTROS DE INTERÉS **Número de Atenciones** UNA SESION DE CUATRO HORAS SEMANAL

**Gestión de Información**

<b>Fecha de entrega de listados de estudiantes a matricular</b>	2022-03-06
<b>Observaciones</b>	Atención en las instalaciones de la institución educativa.
<b>Periodicidad de actualización de listados</b>	Permanente depuración de listados

Los Gestores de Espacio y Apoyos Administrativos, tendrán habilitado el botón  , para actualizar las Áreas Pactadas y los demás pactos que correspondan a la IED seleccionada:



# GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

## MANUAL USUARIO SIF

Código GFPA-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 78 de 222

Ilustración 85 Modificar Áreas Pactadas de la IED

### Áreas Pactadas

Áreas Artísticas Pactadas: DANZA, MÚSICA, ARTES PLÁSTICAS, TEATRO, AUDIOVISUALES

Año: 2023 Mes: Mayo [Obtener información del registro anterior](#)

**Espacio**  
 Contestar sólo si la atención es en el colegio.

¿Los espacios proporcionados por la institución cumple con los parámetros mínimos de la formación y los protocolos de bioseguridad?  
 Sí  No

¿Por qué?  
Se realizan los talleres de formación en todos los salones de la institución ya que se atiende los días sábados.

**Insumos y Dotación**  
 Contestar sólo si la atención es en el colegio.

¿La institución cuenta con la disponibilidad de insumos o materiales necesarios para el desarrollo de las actividades de formación?  
 Sí  No

¿Por qué?  
no se cuenta con materiales para el óptimo desarrollo de las actividades en cada una de las áreas, esta necesidad se suple con elementos del crea sobre todo para el área de artes plásticas y audiovisuales.

**Áreas Atendidas en el Colegio**  
 Contestar sólo si la atención es en el colegio.

Área	Espacio	Dotación	Observaciones
DANZA	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	SE CUENTA CON ESPACIO Y BAFLE
MÚSICA	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	NO SE CUENTA CON INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL TALLER- LOS ARTISTAS
ARTES PLÁSTICAS	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	DEL CREA SE HAN LLEVADO LOS MATERIALES NECESARIOS
TEATRO	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	SE CUENTA CON ESPACIO, LOS ARTISTAS HAN LLEVADO LOS MATERIALES PARA EL
AUDIOVISUALES	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	EN OCASIONES LOS ARTISTAS SOLICITAN MATERIALES Y ELEMENTOS
ARTES ELECTRÓNICAS	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	EN EL PACTO EL COLEGIO NO SOLICITO EL AREA ARTISTICA

[Cancelar](#) [Guardar](#)


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 79 de 222

Ilustración 86 Modificar Pactos de la IED

Acompañamiento de Docente Enlace o Encargado IED

¿El colegio contará con articulación del Docente Enlace?

Sí  No

¿Por qué?

El colegio cuenta con Docente enlace quien articula con la entidad aliada

¿Se realizó un acuerdo inicial para programar una fecha específica para las reuniones operativas y/o pedagógicas destinadas a la articulación y al balance de cobertura?

Sí  No

¿Por qué?

Se realiza acuerdos iniciales y reuniones de balance mensual de cobertura y acuerdos pedagógicos.

¿El docente enlace apoya la convocatoria en sus plataformas internas?

Sí  No

¿Por qué?

Se realiza acuerdos iniciales y reuniones de balance mensual de cobertura y acuerdos pedagógicos.

Movilidad

A PIE (ACOMPANIAMIENTO DEL COLEGIO) X

Conformación de Grupos

CENTROS DE INTERÉS X

Número de Atenciones

LUNA SESIÓN DE CUATRO HORAS SEMANAL X

Gestión de Información

Fecha de entrega de listados de estudiantes a matricular	08/03/2022
Observaciones	Atención en las instalaciones de la institución educativa.
Periodicidad de actualización de listados	Permanente depuración de listad

Cancelar
Guardar

La información que no se habilita para modificar, se obtiene de lo registrado en la actividad de **Distribución Territorial de Coberturas**, actualizada por los Articuladores Zonales.



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 80 de 222

### 8.4.8.5. Seguimiento


En la sección de Seguimiento se encuentra el Reporte de Monitoreo, el último registro guardado del Seguimiento Mensual y el Balance de Gestión Semestral la IED seleccionada:

*Ilustración 87 Seguimiento de la IED*

The screenshot shows the 'SEGUIMIENTO' (Monitoring) interface. It includes several data tables and filters:

- Indicadores de Gestión:** A row of four colored buttons: 'Ver el estado de ejecución', 'Problemas y acciones recomendadas', 'Acciones en ejecución', and 'Detalle del seguimiento de ejecución'.
- Reporte de Ejecución de la IED:** A table with columns for 'TOTAL', 'PROYECTOS', 'BANDA', 'MÚSICA', 'ARTES PLÁSTICAS', 'TEATRO', 'AUDIOVISUALES', and 'CREADOS EN EL MES'. It shows data for the year 2022.
- Resumen de la Ejecución de la IED:** A table with columns for months from 'ENERO' to 'DICIEMBRE'. It shows 'ACUMULADO', 'REMBORSADO', and 'INSCRITOS' values, along with a 'PORCENTAJE A/R' row.
- Detalle de la Ejecución de la IED:** A table with columns for 'ÁREA ARTÍSTICA', 'PROYECTOS', 'ATENVIDOS', 'INSCRITOS', 'PORCENTAJE A/R', and 'NIVEL DE ATENCIÓN'. It lists data for 'BANDA', 'MÚSICA', 'ARTES PLÁSTICAS', 'TEATRO', 'AUDIOVISUALES', and 'TOTAL'.
- Última Inscripción:** A section with a date filter (01/01/2023) and three questions:
  - Tiempos:** '¿La inscripción cumple con los tiempos previstos, el número de sesiones efectivas y se la inscribió a tiempo?' (Yes/No/¿Por qué?)
  - Comunicación:** '¿La inscripción cuenta con un diseño que facilite los accesos de los procesos de formación de la IED y que facilite la representación de los datos?' (Yes/No/¿Por qué?)
  - Problemas:** '¿Existen problemas con la inscripción de la IED?' (Yes/No/¿Por qué?)
- Balance de la Gestión Semestral:** A section with filters for 'Sector de Ejecución' (Year: 2022, Month: Noviembre) and 'Ejército Participativo' (Year: 2022, Month: Noviembre). It includes explanatory text and a 'Reservar' button.



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 81 de 222

La primera información de esta sección corresponde a la actividad **Reporte de Monitoreo y Seguimiento Mensual** de la IED seleccionada por Año y Mes, esta información sólo se mostrará como consulta:

*Ilustración 88 Reporte de Monitoreo de la IED*

D
SEGUIMIENTO

Mensual

Año: 2023

Mes: Noviembre

Indicadores de análisis

1. Pactos de Cobertura vs Inscritos
2. Inscritos vs Atendidos mensualmente
3. Asistencia mes vs Acumulados
4. Talleres con bajo nivel de atención

**REPORTE GRUPOS ACTIVOS EN EL MES**


TOTAL	PROYECTADOS	DANZA			MÚSICA			ARTES PLÁSTICAS			TEATRO			AUDIOVISUALES			CREADOS EN EL MES	CERTEZAS EN EL MES
		TC	TM	TL	TC	TM	TL	TC	TM	TL	TC	TM	TL	TC	TM	TL		
14	571	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	2	0	

**HISTÓRICO DE COBERTURA (ASISTENCIA)**

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
ACUMULADO	0	0	0	355	425	434	440	440	450	450	454	-
ATENDIDOS	0	0	0	355	395	281	351	0	341	0	217	-
INSCRITOS	0	0	0	492	497	487	469	34	434	0	397	-
PORCENTAJE A/I	0%	0%	0%	72%	79%	58%	75%	0%	79%	0%	55%	0%

**ATENCIÓN POR ÁREA ARTÍSTICA EN EL MES**

ÁREA ARTÍSTICA	PROYECTADOS	ATENDIDOS	INSCRITOS	PORCENTAJE A/I	NIVEL DE ATENCIÓN
DANZA	107	49	98	50%	NEED
MÚSICA	143	54	102	53%	NEED
ARTES PLÁSTICAS	107	48	94	51%	NEED
TEATRO	107	45	73	62%	NEED
AUDIOVISUALES	107	21	30	70%	NEED
<b>TOTAL</b>	<b>571</b>	<b>217</b>	<b>397</b>	<b>54%</b>	

Los Gestores de Espacio y los Asistentes Administrativos, tendrán habilitado el botón  , para actualizar el Seguimiento Mensual de los indicadores de Tiempo y Comunicación de la IED seleccionada:

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 82 de 222

*Ilustración 89 Modificar el Seguimiento Mensual de la IED*

En la sección de Balance de Gestión Semestral, estará dividido en dos partes, cada una corresponde a la información diligenciada por los roles, por lo cual, cada parte tiene dos listas desplegables correspondientes al año y mes de los registros que se han guardado en el sistema.

*Ilustración 90 Año y Mes del Balance de Gestión Semestral*

Según el rol que corresponda, se habilitarán los siguientes botones:

- para crear un nuevo registro, con este botón se habilitará el campo para diligenciar el Balance de Gestión Semestral, y se cargarán las listas desplegables de Año y Mes, disponibles para guardar un nuevo registro:

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 83 de 222

*Ilustración 91 Nuevo Registro del Balance de Gestión Semestral*

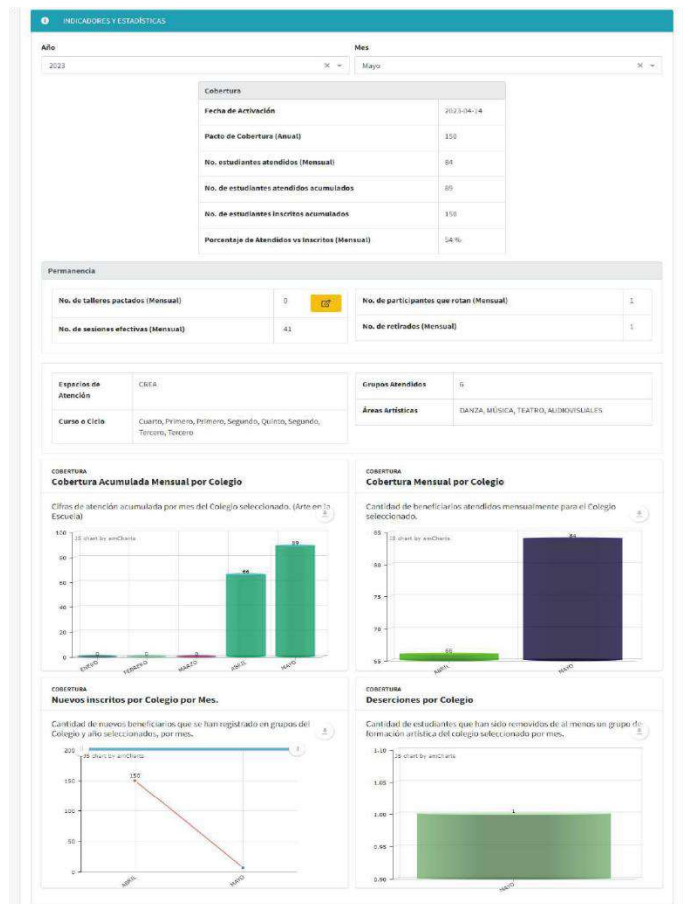
- para actualizar la información del año y mes seleccionado, se habilitará únicamente el campo para diligenciar el Balance de Gestión Semestral:

*Ilustración 92 Modificar el Balance de Gestión Semestral*

#### 8.4.8.6. Indicadores y Estadísticas


En la pestaña de Indicadores y Estadísticas encontrará los Indicadores de Cobertura y Permanencia, información de atenciones de la IED seleccionado, incluyendo gráficas de análisis de la IED, por Año y Mes:


*Ilustración 93 Indicadores y Estadísticas de la IED*



Los siguientes datos de la sección de Indicadores de Cobertura son consultados de valores registrados en el SIF:

- **Fecha de Activación:** Es la fecha de la primera sesión de clase que se registró del IED por el año seleccionado.
- **Pacto de Cobertura (Anual):** Es el número de participantes proyectados registrado en la Distribución Territorial de Coberturas del IED por el año seleccionado.
- **No. de estudiantes atendidos (Mensual):** Es el número de estudiantes que registran una asistencia en los grupos del IED en el año y mes seleccionado.
- **No. de estudiantes atendidos acumulados:** Es el acumulado de estudiantes que realizaron al menos una asistencia registrada del IED del año hasta el mes seleccionado.
- **No. de estudiantes inscritos acumulados:** Es el acumulado de estudiantes registrados en los grupos del IED del año hasta el mes seleccionado.
- **Porcentaje de Atendidos vs Inscritos (Mensual):** Es el porcentaje calculado de los estudiantes atendidos según los estudiantes inscritos en el año y mes seleccionado.

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 85 de 222

En la sección de Indicadores de Permanencia los Gestores de Espacio y Asistentes Administrativos pueden actualizar el **No. de talleres pactados** del IED, por el año y mes seleccionado, con el botón , se habilitará una caja de texto para actualizar el número de talleres pactados:

*Ilustración 94 Modificar No. de talleres pactados*

**No. de talleres pactados (Mensual)**

0





Con el botón , se guardarán el número de talleres pactados.

Los siguientes datos de la sección de Indicadores de Permanencia son consultados de valores registrados en el SIF:

- **No. de sesiones efectivas (Mensual):** Es el número de sesiones registradas en los grupos del IED en el año y mes seleccionado.
- **No. de participantes que rotan (Mensual):** Es el número de estudiantes que salieron de un grupo y entraron a otro grupo del IED en el año y mes seleccionado.
- **No. de retirados (Mensual):** Es el número de estudiantes que se retiraron de los grupos del IED en el año y mes seleccionado.

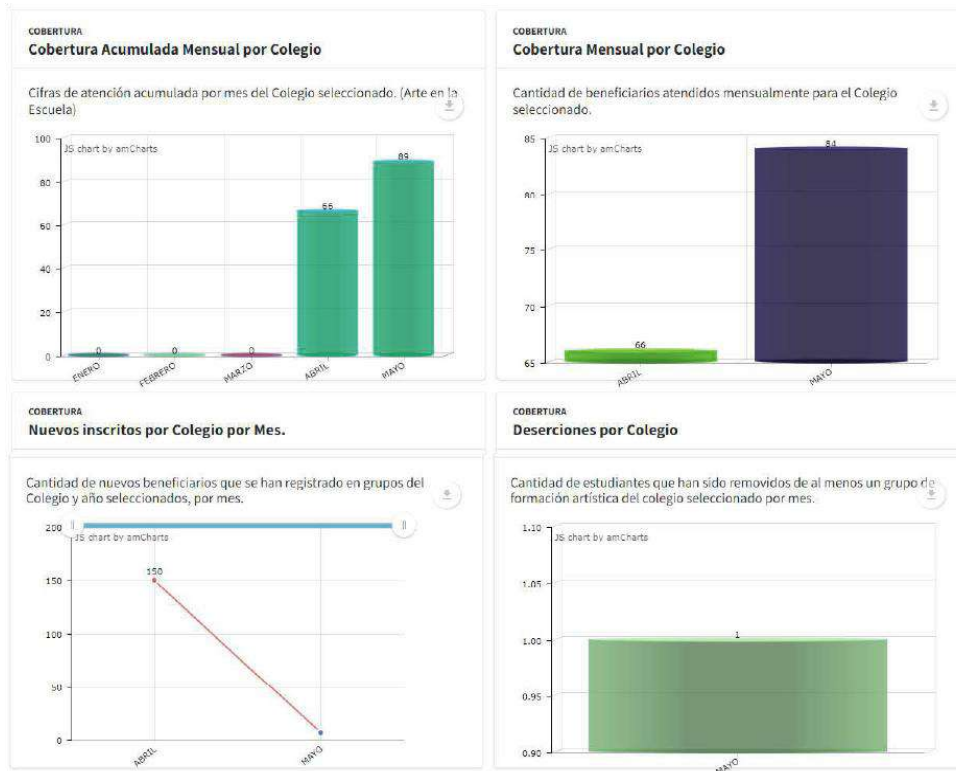
La información de atenciones de la IED, corresponde a las asistencias registradas en el SIF, del año y mes seleccionado:

*Ilustración 95 Información sobre las atenciones de la IED*

<b>Espacios de Atención</b>	CREA	<b>Grupos Atendidos</b>	6
<b>Curso o Ciclo</b>	Cuarto, Primero, Primero, Segundo, Quinto, Segundo, Tercero, Tercero	<b>Áreas Artísticas</b>	DANZA, MÚSICA, TEATRO, AUDIOVISUALES

Por último, podrá visualizar por medio de gráficas la Cobertura Acumulada Mensual por Colegio, Cobertura Mensual por Colegio, Nuevos inscritos por Colegio por Mes y Deserciones por Colegio únicamente por Año:


*Ilustración 96 Gráficas de los registros de la IED*



### 8.4.8.7. Indicadores Pedagógicos

En esta sección encontrará los Indicadores Pedagógicos de la IED seleccionada, por Año y Mes:

*Ilustración 97 Indicadores Pedagógicos*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 87 de 222

INDICADORES PEDAGÓGICOS

Año  
2023

Mes  
Abril

+ Nuevo Registro

**1. ¿El colegio ha designado un docente enlace o coordinador para el rol de interlocutor pedagógico con el Programa?**

Respuesta	Frecuencia
Si	Siempre

**Observaciones**

El colegio cuenta con docente enlace profesora: Consuelo Martínez asignada por la SED y de tiempo completo. Su número de contacto y correo electrónico: coniemart19@gmail.com, Celular de contacto: 3115775695. Se tiene interlocución con docente enlace para el proceso de seguimiento a la formación, entrega de valoraciones, acompañamiento a artistas formadores y actividades articuladas con el IED como muestras.

**2. ¿Se definen cronogramas para los diálogos de articulación y armonización pedagógica con el programa Crea?**

Respuesta	Frecuencia
Si	Mensual

**Observaciones**

Se estableció de manera mensual y en común acuerdo con el colegio cronograma que apuntaban a establecer, acuerdos pedagógicos, acuerdo de articulación y armonización ( temáticas, áreas, proyectos u otros puntos de articulación, número de reuniones del mes y acuerdos de acuerdos valoración de acuerdo a las necesidades para cada período o mes.

**3. ¿El colegio garantiza la trazabilidad del proceso de articulación pedagógica con el programa Crea de un año a otro?**

Respuesta	¿Cuenta con instrumentos para consignar dicha trazabilidad?
Si	Si

**Observaciones**

Actualización anual del proyecto de armonización y articulación centros de interés en artes Jornada Completa. Los puntos de articulación de los Centros de Interés en Arte con el énfasis del colegio están asociados a los fines y propósitos que guían las acciones formativas de los dos escenarios CREA-Colegio, aportando al desarrollo de las propuestas educativas del colegio estableciendo contenidos, estrategias y prácticas que configuran los procesos de formación artística que se desarrollan a través de talleres de creación colectiva y que se trabajan con dinámicas abiertas y participativas que permiten potenciar y reafirmar habilidades sensitivas, reflexivas, técnicas y comunicativas, mediante la apropiación de insumos técnico-expresivos desde cada una de las áreas que ofrece el programa: (música, audiovisuales, artes plásticas, danza, creación literaria y teatro). Criterio en la articulación: a) Criterio 1: "Percebir la educación como hecho social, cultural y político amplio y complejo y, en consecuencia, no circunscrita exclusivamente en lo escolar." b) Criterio 2: "Promover la investigación, la innovación y la experimentación como estrategias para cualificar la educación." c) Criterio 3: "Promover la evaluación comprensiva y crítica, soportada en el diálogo de dos miradas: la propia y la externa." d) Criterio 4: "Producir información útil y confiable y divulgarla de forma responsable." e) Criterio 5: "Cualificar la evaluación de los procesos pedagógicos, el desempeño escolar y el aprendizaje de los estudiantes.

**4. ¿Se ha generado de manera conjunta (IED – Crea) una propuesta que incluya los objetivos y acciones a desarrollar en términos de la armonización y articulación?**

Respuesta	¿Cómo se materializa la propuesta?
Si	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">           Documentos  </div>

**Observaciones**

El Colegio cuenta con formalización de la jornada extendida ante la SED del proyecto de articulación jornada extendida-centros de implementación de valoraciones de centros de interés en artes que permitan resignificar los procesos pedagógicos en el IED identificando los impactos que tiene el programa y su contribución al proceso de mejoramiento para la educación de calidad desde centros de interés en artes. El proyecto fue aprobado en el año 2017. Encaminado hacia la convivencia escolar determinando un conjunto de relaciones y valores que se establecen dentro de la comunidad escolar que vinculan la construcción del Ser, la pertinencia por el territorio que se habita y el cuidado del cuerpo propio y del otro.

✎ Modificar

+ Nuevo Registro

Para los Enlaces Pedagógicos tendrán habilitado los botones



Para agregar un Nuevo Registro de los indicadores, se deberá hacer clic en el botón **+ Nuevo Registro** y seleccionar el Año y Mes del nuevo registro, luego se habilitarán los campos para diligenciar el formulario:



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 88 de 222

*Ilustración 98 Crear Nuevo Registro de Indicadores Pedagógicos*

Año

Mes

[Obtener información del registro anterior](#)

**1. ¿El colegio ha designado un docente enlace o coordinador para el rol de interlocutor pedagógico con el Programa?**

Respuesta

Sí  No

Frecuencia

Observaciones

**2. ¿Se definen cronogramas para los diálogos de articulación y armonización pedagógica con el programa Crea?**

Respuesta

Sí  No

Frecuencia

Observaciones

**3. ¿El colegio garantiza la trazabilidad del proceso de articulación pedagógica con el programa Crea de un año a otro?**

Respuesta

Sí  No

¿Cuenta con instrumentos para consignar dicha trazabilidad?

Observaciones

**4. ¿Se ha generado de manera conjunta (IED – Crea) una propuesta que incluya los objetivos y acciones a desarrollar en términos de la armonización y articulación?**

Respuesta

Sí  No

¿Cómo se materializa la propuesta?

Observaciones

[Cancelar](#) [Guardar](#)


Al hacer clic en el botón [Obtener información del registro anterior](#), se cargarán los datos del registro anterior, con el fin de agilizar el diligenciamiento cuando los cambios a guardar son muy pocos.

Con el botón [Guardar](#), se guardarán la información modificada.

#### 8.4.8.8. Armonización y Articulación

En esta sección encontrará la Armonización y Articulación de la IED seleccionada, por Año y Mes:



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 89 de 222

*Ilustración 99 Armonización y Articulación*

ARMONIZACIÓN Y ARTICULACIÓN

Año 2023	Mes Abril	<a href="#" style="background-color: #009688; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">+ Nuevo Registro</a>
-------------	--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Elementos de Articulación/Armonización Pedagógica**

El Colegio cuenta con formalización de la jornada extendida ante la SED, del proyecto de articulación jornada extendida, centros de implementación, en el caso de Idartes como entidad aliada con el programa CRFA, con centros de interés en artes, que permitan resignificar los procesos pedagógicos en el IED identificando los impactos que tiene el programa y su contribución al proceso de mejoramiento para la educación de calidad desde centros de interés en artes. El proyecto fue aprobado en el año 2017. Encaminado hacia la convivencia escolar determinando un conjunto de relaciones y valores que se establecen dentro de la comunidad escolar que vinculan la construcción del Ser, la pertinencia por el territorio que se habita y el cuidado del cuerpo propio y del otro.

**Elementos de Armonización del Componente Académico del Pei (Articulación Curricular)**

PROYECTO DE AULA

**Estrategia de Atención**

Son centros de interés con franja de atención en el Colegio, los días Sábados. Se implementa la valoración de centro de interés como un área propia del currículo (artes) en áreas de audiovisuales, música, teatro, danza y artes plásticas durante los tres trimestres del año.

**Seguimiento (MENSUAL)**

<b>Fecha de activación</b>	2023-04-22
<b>Número de grupos atendidos</b>	15
<b>Áreas artísticas atendidas</b>	DANZA, MÚSICA, ARTES PLÁSTICAS, TEATRO, AUDIOVISUALES
<b>Observaciones y/o novedades</b>	La asignación de rutas para 318 estudiantes no fue asignada para este mes, motivo por el cual se definió con la gestora de espacio del Crea Cantarrana y la docente enlace Consuelo Martínez dar inicio el sábado 15 de abril con actividades de presentación y organización, y el sábado 22 de abril iniciar procesos de formación.
<b>Actividades y temas abordados en el mes</b>	El sábado 15 de abril se dio inicio con el Colegio a partir de una reunión de presentación de los artistas formadores que este año se encargaron de acompañar los procesos de formación y creación artística, desde cada uno de los lenguajes artísticos que los 15 artistas formadores abordarán desde su experiencia y conocimiento, en cada centro de interés asignado. Complementario a este primer encuentro y diálogo, se realiza la organización de cada centro de interés, teniendo en cuenta los espacios de salón disponibles en el Colegio y los listados previamente organizados por ciclo y en el ejercicio de tener un balance de participantes que conforman cada grupo a partir del pacto de cobertura. Con esta organización se da inicio formal con las actividades de formación el día Sábado 22 de abril, en la franja acordada con la IED DE 10AM A 12PM.
<b>Acuerdos pedagógicos</b>	Teniendo en cuenta los primeros momentos pedagógicos "Para iniciar" y "Encontrémonos", se brindan orientaciones para poder iniciar el proceso de caracterización con los grupos y de esta manera recoger insumos que permitan a los artistas formadores generar posibilidades, proyectar actividades y planear acciones al rededor del reconocimiento del contexto, la construcción colectiva de saberes y las apuestas que dialogan con otras temáticas y espacios con los que la institución trabaja desde sus apuestas frente a conjunto de relaciones y valores que se establecen dentro de la comunidad escolar que vinculan la construcción del Ser, la pertinencia por el territorio que se habita y el cuidado del cuerpo propio y del otro.
<b>Acuerdo de articulación y armonización</b>	Inicialmente se propone a la docente enlace Consuelo Martínez la posibilidad de cubrir la inscripción de los grupos de Artes Plásticas y Danzas que sobre pasan los grupos con los que actualmente se contempla dar inicio, realizarla en las áreas de Audiovisuales con un enfoque hacia el trabajo plástico con técnicas de imagen en movimiento en animación stopmotion, cut out, pixilación y sombras chinas y juegos ópticos, y Teatro con enfoque de exploración a diferentes ritmos y derivas corporales como posibilidad y alternativa para explorar lenguajes plásticos y escénicos.
<b>Acuerdos valoración</b>	Se continuará la valoración trimestral, cualitativa con una ponderación numérica que hace referencia a la cantidad de asistencias. Para este caso se tomará en cuenta las sesiones de abril, mayo y junio para el segundo trimestre.
<b>Dificultades y soluciones</b>	La asignación de rutas para el traslado de 8 grupos con atención en Crea Cantarrana no se dio, motivo por el cual se deben generar estrategias de trabajo para los grupos de Audiovisuales, Artes plásticas y Música, que no cuentan con insumos para desarrollar sus actividades, respondiendo a las lógicas de cada lenguaje artístico.
<b>Refuerzos de convocatoria</b>	Teniendo en cuenta las primeras 2 sesiones de taller, se solicita a la docente enlace fortalecer los grupos de Audiovisuales y Teatro.

**Valoración del Proceso Formativo (Aprendizajes)**

N/A

**Visibilización de Procesos**

N/A

**Articulación con otros componentes o Entidades en Pro del Proceso Formativo**

¿Cómo se han realizado los procesos de armonización y articulación con estas otras entidades aliadas?

NINGUNA


**Acciones Adelantadas con Comunidad Educativa que aportaron a los Procesos Formativos**

N/A

[Modificar](#)
[+ Nuevo Registro](#)

Para los Enlaces Pedagógicos tendrán habilitado los botones



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 90 de 222

Al oprimir los botones de modificar o crear se habilitarán los campos para diligenciar el formulario:

*Ilustración 100 Habilitar campos de Armonización y Articulación*

Año

Mes

Obtener información del registro anterior

Seleccione una opción

Seleccione una opción

**Elementos de Articulación/Armonización Pedagógica**

¿Cómo se deriva la propuesta pedagógica desde el currículo? Realice la descripción del mismo (supuestos de la evolución, proyecto de aula, el nivel del PE, libros, etc.) ¿La RD cuenta con materia curricular? ¿y otros?, ¿o cuál puede ser el correspondiente?

**Elementos de Armonización del Componente Académico del PAI (Articulación Curricular)**

Seleccione una opción

**Estrategia de Atención**

Principios y objetivos. De ser necesario se puede diferenciar por niveles de atención, además la frecuencia. Resalte en qué la caracterización de los espacios y temas de atención sea la identificación de cómo se trabaja en el campo. Ubicamos temas y edición de los participantes con otros elementos. Desde su corporalidad a los demás miembros que se trabajan en el proceso.

**Seguimiento (MENSUAL)**

**Fecha de activación**

Número de grupos atendidos

Áreas artísticas atendidas

**Observaciones y/o novedades**

Se crea después de haber iniciado, ¿qué que no ha iniciado?

**Actividades y temas abordados en el mes**

Ejemplo: Se presenta espacio y programación, día de presentación, etc.

**Acuerdos pedagógicos**

Ejemplo: Estrategias didácticas, guías, materiales generados, etc.

**Acuerdo de articulación y armonización**

Ejemplo: temáticas, áreas, proyectos o otros puntos de articulación, planes de reuniones al mes pactados

**Acuerdos valoración**

**Dificultades y soluciones**

**Refuerzo de convocatoria**

**Valoración del Proceso Formativo (Agradecimientos)**

Mencione en qué aspectos se ha fortalecido la valoración:

**Visibilización de Procesos**

Visibilización de procesos, acciones, resultados, entre otros.

**Articulación con otros componentes e Entidades en Pro del Proceso Formativo**

Seleccione con cuáles entidades desea trabajar (marque los espacios de articulación y armonización).

Seleccione una opción

**Acciones Adelantadas con Comunidad Educativa que aperturan a los Procesos Formativos**

Mencione las acciones adelantadas como encuentros de padres, actividades, congresos, actividades, eventos o otros. Las entidades con los procesos.

Cancelar
Guardar

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 91 de 222

La información que no se habilita para modificar, se obtiene de las asistencias registradas en el SIF del año y mes seleccionado.

#### 8.4.8.9. Agregar IED

Para asociar un IED al Crea seleccionado, deberá hacer clic al botón , aparecerá la siguiente ventana:

*Ilustración 101 Agregar IED*

Deberá escoger el colegio que se requiere asociar y con el botón , se actualizará el listado de IED's asociados al Crea.

#### 8.4.8.10. Eliminar IED's

Para desasociar un IED al Crea seleccionado, se deberá hacer clic al botón del IED seleccionado y se eliminará del Crea automáticamente.


#### 8.4.8.11. Generar Reporte

Haciendo clic al botón se visualizará un formulario para seleccionar las opciones que se requieren mostrar en un reporte en PDF con la información registrada del IED seleccionado:

### 8.4.9.Registro individual y Masivo Novedades AF

#### 8.4.9.1. Registro Individual

En esta actividad el gestor de espacio podrá registrar las novedades que presenta un artista formador frente a las sesiones o talleres, ejemplo: retraso o llegada tarde, reemplazo o suplencia, incapacidad médica, calamidad, taller no finalizado, salida artística, inasistencia no informada al grupo, inasistencia no justificada al grupo u otro motivo.

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 92 de 222

*Ilustración 102 Reporte novedades Sesiones*

Seleccione el Crea y grupo para visualizar el historial de novedades que tiene el grupo ó registrar una nueva novedad.

Crea:

Grupo:

[Registrar Novedad](#)   [Historial/Opciones Novedades](#)

Agregar nueva: Diligenciando las siguientes opciones agregará una novedad al grupo.

Agregar novedad

Artista Formador:

Novedad:    Fecha:

Asistencia formador:  NO  SI   Observación:

**GUARDAR**

### 8.4.9.2. Registro Masivo

En esta actividad podrá registrar las novedades que tienen los grupos frente a la cancelación de talleres de forma masiva. Ejemplo: Vacaciones mitad de año, semana santa, semana de receso, entre otros.

*Ilustración 103 Registro de Novedades masivas*

Seleccione la línea:

Seleccione el crea:

Seleccione el colegio:


Seleccione el(los) grupo(s):

Seleccione la fecha de novedad:

Novedad:    Asistencia:  NO  SI

Digite la Observación:

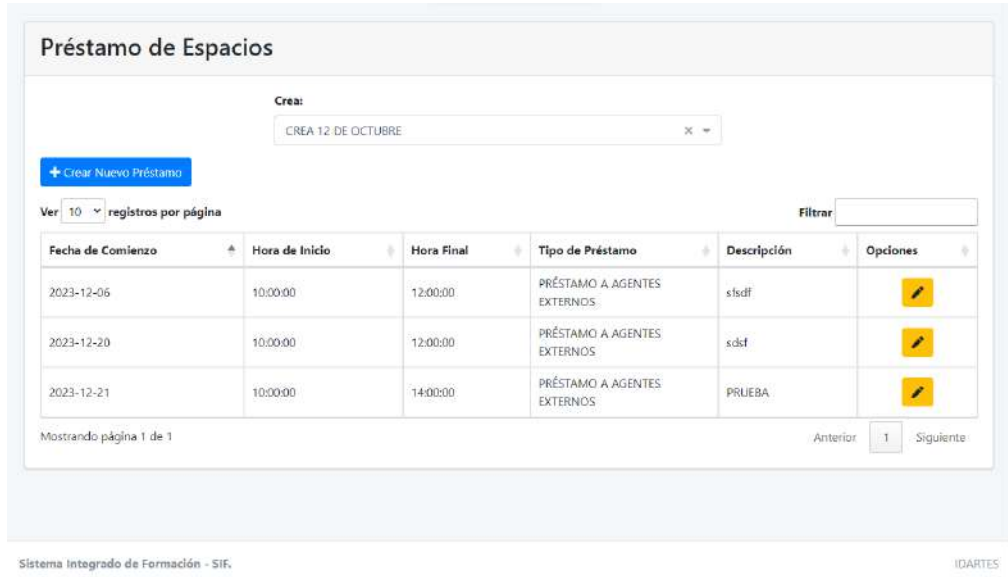
**REGISTRAR**

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 93 de 222

### 8.4.10. Préstamo de espacios

En esta actividad podrá crear y visualizar los préstamos registrados para cada uno de los centros de formación Crea:

*Ilustración 104 Listado de Préstamos de Espacio*






**Préstamo de Espacios**

Crea: CREA 12 DE OCTUBRE


+ Crear Nuevo Préstamo

Ver 10 registros por página Filtrar

Fecha de Comienzo	Hora de Inicio	Hora Final	Tipo de Préstamo	Descripción	Opciones
2023-12-06	10:00:00	12:00:00	PRÉSTAMO A AGENTES EXTERNOS	sfsdf	
2023-12-20	10:00:00	12:00:00	PRÉSTAMO A AGENTES EXTERNOS	sdsf	
2023-12-21	10:00:00	14:00:00	PRÉSTAMO A AGENTES EXTERNOS	PRUEBA	

Mostrando página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Sistema Integrado de Formación - SIF. IDARTES

Con el botón , se cargará un formulario para crear un nuevo registro de préstamo de espacio:

*Ilustración 105 Crear Préstamo de Espacio*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

### MANUAL USUARIO SIF

Código GFPA-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 94 de 222

#### Crear Prestamo de Espacio

En este formulario debe diligenciar todos los campos requeridos y marcados con un asterisco rojo \*.

**Crea:** \*  
Seleccione una opción

**Salón:** \*  
Seleccione una opción

**Tipo de Prestamo:** \*  
Seleccione una opción

**Categoría de Prestamo:** \*  
Seleccione una opción

**Sector:** \*  
Seleccione una opción

**Cantidad de Asistentes:** \*  
[ ]

**Descripción de la actividad a realizar:** \*  
[ ]

**Solicitud de dotación, recursos, materiales y/o elementos de apoyo:** \*  
[ ]

**Información del Responsable**

**Tipo de Documento:** \*  
Seleccione una opción

**Número de Documento:** \*  
[ ]

**Nombre Completo:** \*  
[ ]

**Frecuencia del Evento**

**Frecuencia del Evento:** \*  
 Diaria  Semanal  Mensual  Única  Otro

**Rango de Repetición**


**Comienzo:** \*  
[ ]


**Finalización:** \*  
 [ ]  
 Finalizar después de [ ] repeticiones  
 Sin fecha de finalización

**Hora de la Reserva**

Si el evento dura más de un día, la hora de la reserva debe ser el mismo para todos los días, de lo contrario, debe crear otro préstamo de espacio por cada horario diferente.

**Hora de Inicio:** \* [ ] **Duración (En horas):** \* [ ] **Hora Final:** [ ]

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 95 de 222

Dentro del listado de Préstamos de Espacio, encontrará el botón  por cada uno de los préstamos, para editar la información registrada, en la cual se visualizará el formulario con la información cargada del préstamo de espacio seleccionado:

*Ilustración 106 Editar Préstamo de Espacio*

**Editar Préstamo de Espacio**

En este formulario debe diligenciar todos los campos requeridos y marcados con un asterisco rojo \*.

**Crea:** \*  
CREA 12 DE OCTUBRE

**Salón:** \*  
BODEGA 2

**Tipo de Préstamo:** \*  
PRÉSTAMO INTERINO CREA O IDARTES

**Categoría de Préstamo:** \*  
EXPOSICIÓN

**Sector:** \*  
COMPONENTE PEDAGÓGICO - ÁREA TEATRO

**Cantidad de Asistentes:** \*  
10

**Descripción de la actividad a realizar:** \*  
noia

**Solicitud de dotación, recursos, materiales y/o elementos de apoyo:** \*  
/hghk

---

**Información del Responsable**

**Tipo de Documentor:** \*  
CEDULA DE CIUDADANIA

**Número de Documento:** \*  
934214324

**Nombre Completo:** \*  
ADSFDFD

---

**Frecuencia del Evento**

**Frecuencia del Evento:** \*  
 Diaria  Semanal  Mensual  Única  Otro

Repetir cada 2 semanas el día:  
 Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes  Sábado  Domingo

**Rango de Repetición**

**Comienzo:** \* 2023-12-06 **Finalización:** \* 2023-12-14

Finalizar después de repeticiones  
 Sin fecha de finalización

---

**Hora de la Reserva**

Si el evento dura más de un día, la hora de la reserva debe ser el mismo para todos los días, de lo contrario, debe crear otro préstamo de espacio por cada horario diferente.

**Hora de Inicio:** \* 10:00 **Duración (En horas):** \* 3 **Hora Final:** 13:00:00

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Fecha: 31/01/2024
		Versión: 5
		Página 96 de 222

## 8.5. Módulo Artistas Formadores

*Ilustración 107 Icono Módulo Artistas Formadores*



Este módulo permite al Artista Formador el registro, consulta y generación de reporte mensual de asistencias por grupo o por evento;

### 8.5.1.Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsanan Asistencia

En esta actividad podrá registrar, asistencia de los grupos asignados, asistencia como suplencia, modificar/eliminar sesión de clase y anexos sesión de clase.

*Ilustración 108 Registrar, eliminar, Editar y/o Subsanan asistencias*

#### 8.5.1.1. Registrar nueva asistencia

Para registrar una nueva asistencia deberá dar clic en el botón **Nuevo**, el cual mostrará una nueva ventana donde deberá diligenciar los datos necesarios de la asistencia; Una vez haya ingresado al formulario de captura de datos, encontrarás las siguientes 3 secciones:

- **Tipo de Registro**

En tipo de registro se establece si la asistencia a registrar es como Artista Formador Titular o una Suplencia.



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 97 de 222

*Ilustración 109 Tipo de Registro*

i Tipo de Registro

**Tipo Asistencia**

Titular  
 Suplencia

- **Sesión de Clase**

En sesión de clase, registrará el lugar, modalidad y tipo de atención; el espacio donde se dará la formación y si cuenta con material pedagógico deberá registrarlo.

*Ilustración 110 Sesión de clase*

E Sesión de Clase

**Grupo**

Seleccione una Opción ▼

**Lugar de Atención**

Seleccione una Opción ▼

**Modalidad de Atención**

Seleccione una Opción ▼

**Tipo de Atención**

Seleccione una Opción ▼

**Material Pedagógico**

Seleccione una Opción ▼

**Espacio/Salón**

Seleccione una Opción ▼

- **Participantes**

Una vez diligenciada la información de la sesión de clase, podrá marcar el registro de asistencia para cada uno de los participantes registrado en el grupo; esto podrá realizarlo deslizando el botón de asistencia de la fila del participante indicando SI o NO. . (El listado de estudiantes podrá visualizarse en varias hojas dependiendo la cantidad de participantes registrados)


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 98 de 222

Ilustración 111 Marcación de asistencia

Beneficiarios

Filtrar

Asistencia	Mixto	Nombres	Apellidos	Identificación	Acepta uso de Imagen	Acepta uso de Obras	Acepta uso de Datos	Opciones
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No Aplica	DYLAN STIVEN	MENDEZ YANCES	1026589217	?	?	?	
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No Aplica	SANTIAGO	MONTERO SILVA	1011236255	?	?	?	
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No Aplica	NATHALIA SOFIA	ORTIZ VALERA	1034320018	?	?	?	
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No Aplica	ESTEBAN	DONCEL MONTOYA	1010845037	?	?	?	
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No Aplica	FIORELLA VALENTINA	CELINS PEREA	1100551473	?	?	?	

Para retirar un estudiante el cual ya no hace parte del grupo, es necesario dar clic en el icono de la columna **Opciones**, el cual mostrará una nueva ventana o modal donde deberás seleccionar el **Motivo** y dar clic en el botón **Solicitar Retiro**.

Ilustración 112 Retiro de estudiante

Retirar Estudiante
✕

i
Solicitud

**Motivo**

Seleccione una Opción

Solicitar Retiro

Una vez diligenciado el formulario, deberá dar clic en el botón de **Guardar** y si todo sale correctamente el sistema mostrará un mensaje de datos guardados correctamente.

### 8.5.1.2. Edición de asistencia

Para editar, es necesario seleccionar la asistencia y luego dar clic en el botón Consultar; el sistema mostrará la asistencia correspondiente y dará clic en el icono Opciones.

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 99 de 222

*Ilustración 113 Edición de asistencia*

Registrar, Eliminar, Editar y/o Subsanan Asistencias

Grupo Asistencia a Clases  
AE-11083

Consultar + Nuevo

Filtrar

Día Asistencia	Observaciones	Opciones
2023-05-25		

Mostrando página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

El sistema mostrará una nueva ventana con los datos de la asistencia correspondiente la cual podrá editar.

*Ilustración 114 Edición de asistencia*

Editar Asistencia

**Información General**

Grupo AE-11083

Fecha de Sesión 2023-05-25


**Sesión de Clase**

Lugar de Atención  
ESPACIO ALTERNO (Colegio)


Modalidad de Atención  
PRESENCIAL

Tipo de Atención  
PRESENCIAL

Una vez diligenciado todo el formulario dará clic en el botón de Guardar y si todo sale correctamente el sistema te mostrará un mensaje de datos guardados correctamente.

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 100 de 222



- **Anexos**

Para subir, modificar o eliminar anexos de una asistencia es necesario seleccionar la asistencia y luego dar clic en el botón Consultar, el sistema mostrará la asistencia correspondiente y dará clic en el botón ; El sistema te mostrará una nueva ventana con los anexos actuales de la asistencia correspondiente, el cual podrá eliminar o modificar.

*Ilustración 115 Anexos*




### 8.5.1.3. Eliminar asistencia

Para eliminar una asistencia es necesario seleccionar la asistencia y luego dar clic en el botón Consultar, el sistema mostrará la asistencia correspondiente y podrá eliminarla seleccionando el botón ; El sistema advertirá sobre la acción a realizar, para esto dará clic en el botón  para confirmar.

*Ilustración 116 Confirmación eliminación de asistencia*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 101 de 222

### 8.5.2. Reporte Digital Mensual

En esta actividad los artistas formadores podrán generar el reporte digital que contiene el resumen de las asistencias registradas en un mes específico; en la pestaña **nuevo reporte mensual**, selecciona el grupo, el mes y aparecerá lo siguiente.

Ilustración 117 Creación nuevo reporte




Nº Sesión	Fecha Sesión	Observaciones	Estudiantes Matriculados	Estudiantes con asistencia
1	2021-03-02	(Asistencia modificada el 2021-03-12 22:41:46 por usuario 1)	30	30
2	2021-03-04	(Asistencia modificada el 2021-03-12 22:54:25 por usuario 1)	38	12
3	2021-	(Asistencia modificada el 2021-03-12 22:54:25 por usuario 1)	38	16

En la pestaña **listado**, podrán visualizar los reportes generados, aprobados y las observaciones realizadas sobre los mismos, y así mismo, podrá descargar el reporte en formato PDF.

Ilustración 118 Observaciones Reportes asistencia



Grupo	Periodo	Fecha de Registro/Edición	Fecha revisión	Informe
AE-7326	2021-02	2021-03-01 12:11:00	2021-03-01 14:50:26	Descargar PDF
AE-7327	2021-02	2021-03-01 12:10:43	2021-03-01 14:50:06	Descargar PDF
AE-7326	2021-02	2021-03-01 12:09:40	2021-03-01 14:49:51	Descargar PDF
AE-6723	2020-11	2020-11-24 09:54:06	2020-11-24 15:18:36	Descargar PDF
AE-6316	2020-11	2020-11-17 09:46:36	2020-11-17 12:24:06	Descargar PDF

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 102 de 222

### 8.5.3. Quitar Aprobado Reporte Digital Mensual

En esta actividad el gestor de espacio podrá retirar el aprobado de un reporte de asistencia mensual; realizando la búsqueda del grupo en el periodo elegido y seleccionado el botón **Quitar Aprobado**

*Ilustración 119 Quitar aprobado reporte digital mensual*



Artista	Grupo	Periodo	Fecha de Registro/Edición	Fecha revisión	Informe
TIZZI THILMI BARRANTES SANCHEZ	AE-11387	2023-08	2023-08-24 10:14:25	2023-08-24 10:56:04	Quitar Aprobado
LIZETH CASTRO RIBON	AE-10674	2023-08	2023-08-24 09:06:40	2023-08-24 10:45:37	Quitar Aprobado
LAURA ALEJANDRA OCHOA RUIZ	AE-10927	2023-08	2023-08-23 11:53:37	2023-08-23 14:21:57	Quitar Aprobado
LAURA ALEJANDRA OCHOA RUIZ	AE-10036	2023-08	2023-08-23 11:53:28	2023-08-23 14:22:16	Quitar Aprobado
LAURA ALEJANDRA OCHOA RUIZ	IC-3856	2023-08	2023-08-23 11:52:07	2023-08-23 14:20:32	Quitar Aprobado

El sistema arrojará un cuadro de confirmación de la acción a realizar

*Ilustración 120 Cuadro de diálogo confirmación quitar aprobado reporte digital mensual*



### 8.5.4. Descarga masiva de evidencias

En esta actividad podrá descargar todos los reportes digitales mensuales para la línea arte en la escuela por colegio; esta descarga se genera en un archivo .zip.

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 103 de 222

*Ilustración 121 Vista descarga masiva de evidencias*

Grupo	* Artista	Fecha de Registro/Edición	Fecha revisión
No data available in table			
AE-9160	LAURA ALEJANDRA OCHOA RUIZ	2022-05-31 19:13:49	2022-05-31 19:13:49
AE-9162	BRAVAN ANDRES ALVIRA LOZANO	2022-05-31 15:06:38	2022-05-31 15:06:38
AE-9161	LUZ ARLENY WALTEROS CAMPO	2022-05-31 15:02:34	2022-05-31 15:02:34
AE-9152	MARIA CAMILA REYES GONZALEZ	2022-05-31 11:29:07	2022-05-31 11:29:07
AE-9154	BRAVAN ANDRES ALVIRA LOZANO	2022-05-31 09:59:25	2022-05-31 09:59:25

## 8.6. Módulo Visibilización

*Ilustración 122 Módulo Visibilización*




El módulo de visibilización permite administrar y reportar eventos de circulación, inscribir niños a los eventos, controlar asistencia a eventos y controlar los insumos de cada evento, consultar en el calendario cuales están programados y generar un reporte para eventos distritales y globales realizados.


### 8.6.1. Administrar Actividades de Visibilización

Permite la Creación, modificación de evento y asignación de participantes

#### 8.6.1.1. Crear Actividades de Visibilización

La creación de un evento dependiendo de su objetivo, será creado por el equipo de visibilización cuando este sea parte de las metas de visibilización del programa; y por los gestores de espacio cuando sean eventos locales o zonales, previa socialización con el equipo de visibilización.

Para Crear un nuevo evento deberá dar clic en el botón  el cual abrirá un formulario con 3 secciones:

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 104 de 222

- Datos Básicos
- Datos Múltiples
- Recursos e insumos

*Ilustración 123 Crear Actividad Visibilización – Datos Básicos*

📄 Datos Básicos

En este formulario debe diligenciar todos los campos requeridos y marcados con un asterisco rojo (\*)

<b>Nombre Actividad de Visibilización *</b>	<b>Tipo de Actividad *</b>
<input type="text"/>	Seleccione una Opción
<b>Objetivo o Descripción *</b>	
<input style="height: 40px;" type="text"/>	
<b>Fecha Inicial *</b>	<b>Hora Inicial *</b>
dd/mm/aaaa	--:--
<b>Fecha Final *</b>	<b>Hora Final *</b>
dd/mm/aaaa	--:--
<b>Público Esperado *</b>	<b>Lugar *</b>
(Número de Niñas-Niños-Jóvenes-Adultos y Personas Mayores que participan como público)	(Ubicación o URL)
0	<input type="text"/>
<b>Localidad</b>	<b>Dirección</b>
Seleccione una Opción	<input type="text"/>

*Ilustración 124 Crear Actividad Visibilización – Datos Múltiples*

📄 Datos Múltiples

En este formulario debe diligenciar todos los campos requeridos y marcados con un asterisco rojo (\*)

<b>Cre(a)s *</b>	<input type="checkbox"/> Todos
(Puedes seleccionar más de una opción)	
Seleccione una Opción	
<b>Área(s) Artística(s) *</b>	<input type="checkbox"/> Todos
(Puedes seleccionar más de una opción)	
Seleccione una Opción	
<b>Artista(s) Formador(es)</b>	<input type="checkbox"/> Todos
(Puedes seleccionar más de una opción)	
Seleccione una Opción	



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 105 de 222

*Ilustración 125 Crear Actividad Visibilización – Recursos e Insumos*


### 8.6.1.2. Modificar Actividades de Visibilización

En la pantalla principal se mostrará los eventos que se han cargado al sistema el cual podrás realizar la modificación de estos

*Ilustración 126 Modificar Actividad Visibilización*

### 8.6.2. Calendario

Permite evidenciar los diferentes eventos en el mes

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 106 de 222

*Ilustración 127 Calendario Eventos*

**Calendario Visibilización**

**Crea**

Seleccione una Opción

**Área Artística**

Seleccione una Opción

Buscar

<
>
Hoy

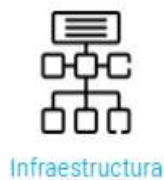
diciembre de 2023

Mes
Semana
Día

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

## 8.7. Módulo Infraestructura

*Ilustración 128 Icono Módulo Infraestructura*



El módulo de Infraestructura contiene actividades encaminadas al seguimiento de los Espacio de Formación Crea, Inventarios, ocupaciones de estos.

### 8.7.1.Registro Inventarios

Esta actividad permite ingresar nuevos elementos al inventario del proyecto y espacio seleccionado, diligenciando un formulario con datos que detallan las características del nuevo elemento.


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 107 de 222

Ilustración 129 Registro de Inventarios



REGISTRO DE INVENTARIO EN CREA CREA CANTARRANA

Tipo Bien\*: Seleccione Tipo Bien

Cantidad\*:

Elemento\*: Seleccione Elemento

Estado\*: Seleccione Estado

# Traslado\*:

Descripcion\*:

Valor Unitario Inicial: 0

Placa\*:  CONJUNTO Fotografía(s)

Limpiar REGISTRAR

Se subirán los siguientes archivos:

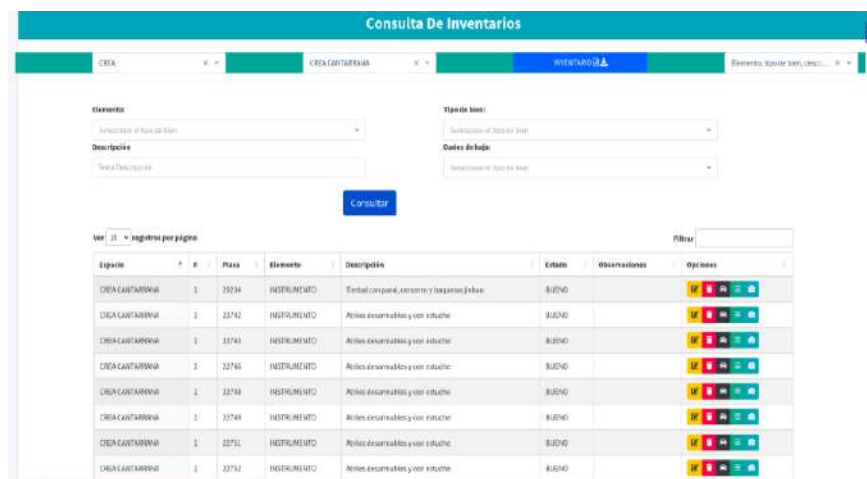
### 8.7.2. Consulta Inventarios

Esta actividad permite en primera instancia, acceder al listado de elementos de inventario que han sido previamente registrados para el proyecto y espacio especificado; sin embargo, esta actividad también le permite al usuario (con los debidos permisos): editar, trasladar, dar de baja, subir registro fotográfico, y añadir observaciones periódicas a los elementos del inventario.

Existen múltiples filtros para realizar la búsqueda: PROYECTO, ESPACIO, ELEMENTO, TIPO BIEN, DESCRIPCIÓN, ESTADO DE BAJA, además, en la parte superior derecha existe la opción de seleccionar la búsqueda por **PLACA**, de modo que el usuario podrá especificar digitar directamente el número, con el fin de que la búsqueda sea más rápida y precisa.

Allí el rol de equipo de infraestructura puede realizar las opciones: editar elemento, dar de baja, administrar traslados, administrar observaciones y registro fotográfico.

Ilustración 130 Consulta Inventarios



Consulta De Inventarios

Elementos: Espacio, Elemento, Estado, Descripción

Elemento: Seleccione Elemento


Tipo de bien: Seleccione el Tipo de Bien

Estado de baja: Seleccione el Tipo de Bien

Consultar

Ver 21 registros por página

Espacio	#	Placa	Elemento	Descripción	Estado	Observaciones	Opciones
CREA CANTARRANA	1	22734	INSTRUMENTO	Entabl. con panel, concreto y base para Jales	BUENO		[E] [B] [A] [D]
CREA CANTARRANA	1	22742	INSTRUMENTO	Alfete desarmables con estuche	BUENO		[E] [B] [A] [D]
CREA CANTARRANA	1	22743	INSTRUMENTO	Alfete desarmables con estuche	BUENO		[E] [B] [A] [D]
CREA CANTARRANA	1	22745	INSTRUMENTO	Alfete desarmables con estuche	BUENO		[E] [B] [A] [D]
CREA CANTARRANA	1	22748	INSTRUMENTO	Alfete desarmables con estuche	BUENO		[E] [B] [A] [D]
CREA CANTARRANA	1	22749	INSTRUMENTO	Alfete desarmables con estuche	BUENO		[E] [B] [A] [D]
CREA CANTARRANA	1	22751	INSTRUMENTO	Alfete desarmables con estuche	BUENO		[E] [B] [A] [D]
CREA CANTARRANA	1	22752	INSTRUMENTO	Alfete desarmables con estuche	BUENO		[E] [B] [A] [D]

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 108 de 222


### 8.7.3.Ficha CREA

La Ficha CREA permite registrar y consultar la información principal de cada uno de los centros CREA que se encuentran en la ciudad de Bogotá.

Para consultar o modificar la información de un crea, deberá realizar la búsqueda en el listado desplegable; la actividad de edición solo está permitida para los gestores de espacio y apoyo administrativos.


*Ilustración 131 Video Presentación Ficha Crea*




Para asociar un video al centro Crea, este video deberá estar alojado en YouTube, por lo cual se deberá colocar la dirección web (URL) del video en la caja de texto, luego oprimir el botón , automáticamente cargará el video asociado.

*Ilustración 132 Registro Fotográfico Ficha Crea*





Para agregar fotografías al registro fotográfico del Crea, deberá hacer clic en el botón , el cual cargará una ventana para subir imágenes, con sus respectivas indicaciones:

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 109 de 222


*Ilustración 133 Agregar Fotografías Ficha Crea*




Para subir una nueva imagen, deberá hacer clic en la caja de texto, se abrirá una ventana para seleccionar la imagen a subir, luego con el botón  se subirá la imagen seleccionada y automáticamente cargará en el registro fotográfico.


Para eliminar alguna imagen del registro fotográfico, deberá seleccionar la imagen y con el botón , se eliminará automáticamente.

*Ilustración 134 Información General Ficha Crea*

INFORMACIÓN GENERAL								
Correo	Teléfono	Dirección	Fecha Apertura	Localidad	UPZ	Barrio	Zona	Editar
crea.docedeoctubre@idartes.gov.co	6013795750 Ext. 5261-5280	CARRERA 55 # 75-40	OCTUBRE DE 2015	BARRIOS UNIDOS	DOCE DE OCTUBRE	DOCE DE OCTUBRE	Zona 1	

Para actualizar la información general del Crea se deberá hacer clic en el botón , se cargará la información en cajas de texto y lista desplegadas para modificar.

*Ilustración 135 Actualización de la Información General Ficha Crea*

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center"><b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b></p>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<p align="center"><b>MANUAL USUARIO SIF</b></p>	Versión: 5
		Página 110 de 222

Editar Información General ✕

**Correo**

**Teléfono**

**Dirección**

**Fecha Apertura:**

**Localidad**

**UPZ**


**Barrio**

**Zona**


Con el botón  se actualizará la información modificada.

**Gestor de Espacio, Enlaces Pedagógicos, Asistentes Administrativos y Auxiliares Operativos**

*Ilustración 136 Gestor de Espacio y Enlaces Pedagógicos Ficha Crea*

GESTOR DE ESPACIO			
GESTOR DE ESPACIO		<input type="text" value="Seleccione una opción"/> <input type="button" value="+"/>	
Nombre	Correo	Celular	
TANIA MOJICA CABALLERO	tania.mojica@idartes.gov.co	3104862633	

ENLACES PEDAGÓGICOS			
ENLACE PEDAGÓGICO		<input type="text" value="Seleccione una opción"/> <input type="button" value="+"/>	
Nombre	Correo	Celular	Opciones
LUZ CATHERINE REINA GONZALEZ	3013989141	luz.reina@idartes.gov.co	


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 111 de 222

Ilustración 137 Asistentes Administrativos y Auxiliares Operativos Ficha Crea

ASISTENTES ADMINISTRATIVOS

ASISTENTES ADMINISTRATIVOS  +

Nombre	Correo	Celular	Opciones
JHON JAIRO MENDOZA VACCA	jhon.mendoza@idartes.gov.co	3104064600	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">🗑️</span>

AUXILIARES OPERATIVOS

AUXILIARES OPERATIVOS  +

Nombre	Correo	Celular	Opciones
NELSON ALEJANDRO LINARES GUERRERO	nelson.linares@idartes.gov.co	3123101450	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">🗑️</span>

Para asociar un Gestor de Espacio, Enlace Pedagógico, Asistentes Administrativo o Auxiliares Operativo al Crea se deberá seleccionar en la lista desplegable correspondiente y con el botón +, se agregará automáticamente en la lista de cada sección con el correo y teléfono del seleccionado:

Ilustración 138 Agregar Gestor de Espacio Ficha Crea

GESTOR DE ESPACIO

COORDINADOR CLAN

FABIO ANDRES LOZANO BERMUDEZ

ANDREA DEL PILAR BUITRAGO GOMEZ

JACQUELINE GOMEZ CASTELLANOS

+

Para eliminar un Gestor de Espacio, Enlace Pedagógico, Asistentes Administrativo o Auxiliares Operativo del Crea, haciendo clic en el botón 🗑️ del seleccionado se eliminará automáticamente.

### 8.7.3.1. Directorio de Equipamiento Local



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 112 de 222

Ilustración 139 Directorio de Equipamiento Local Ficha Crea

DIRECTORIO DE EQUIPAMIENTO LOCAL

**NOMBRE DEL LUGAR:**

**Teléfono:**  +

Nombre	Teléfono	Opciones
Estación de policía Barrios Unidos	3224383704	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">✖</span>
Alcaldía Local Barrios Unidos	6012258580	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">✖</span>
HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ	6014377540	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">✖</span>
Estación de bomberos chapinero	6013485420	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">✖</span>

Para agregar un teléfono al Directorio de Equipamiento Local, deberá diligenciar el Nombre y el Teléfono, con el botón +, se agregará a la lista del Directorio.

Con el botón ✖, podrá eliminar el teléfono seleccionado del Directorio de Equipamiento Local.

### 8.7.3.2. Georreferenciación

Ilustración 140 Georreferenciación Ficha Crea

GEOREFERENCIACIÓN

+ Agregar Sitio

Para agregar un punto de ubicación al mapa del Crea, deberá hacer clic en el botón + Agregar Sitio, se abrirá una ventana para diligenciar y seleccionar el punto que se desea agregar.




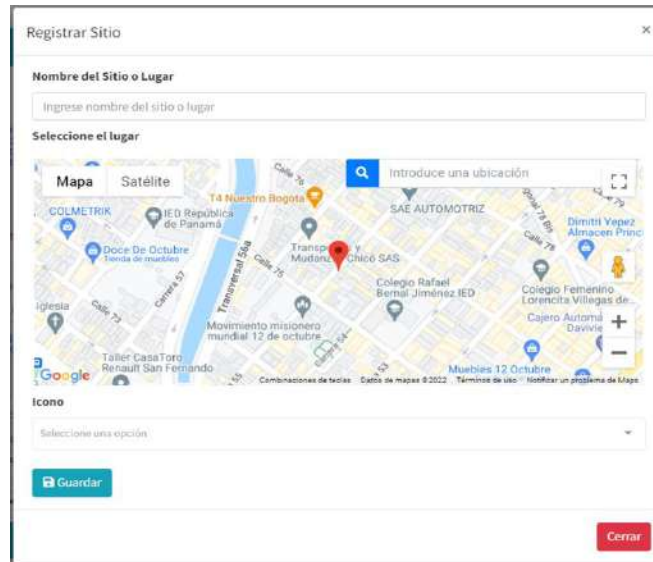
	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 113 de 222

Ilustración 141 Agregar Sitio Ficha Crea




Para seleccionar un lugar deberá buscar en el mapa el punto que se desea agregar, arrastrando el ícono podrá indicar cuál es el punto para agregar, o también se podrá escribir el lugar en la caja de búsqueda del mapa, y automáticamente el mapa cargará el punto y se colocará el icono en el lugar buscado:

Ilustración 142 Agregar punto del mapa Ficha Crea



Al diligenciar el nombre del lugar seleccionara el punto y el icono correspondiente con el botón , automáticamente se cargará el nuevo punto en el mapa del Crea correspondiente.

Para eliminar un punto del mapa, se deberá seleccionar el punto del mapa, aparecerá un cuadro con el Nombre y el botón  , para eliminar el punto seleccionado.

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 114 de 222

Ilustración 143 Mapa Ficha Crea



### 8.7.3.3. Documentos

Ilustración 144 Documentos Ficha Crea

DOCUMENTOS

+ Agregar Documento

ID	Tipo de archivo	Nombre del archivo	Fecha	Usuario que registro	Descargar	Opciones
1305	Certificación de fumigación y lavado de tanques	IDARTES FEBRERO 2022 CREA 12 DE OCTUBRE.pdf	2022-03-21 10:53:00	TANIA MOJICA CABALLERO		
1307	Plan de emergencia	PROCEDIMIENTO REPORTE ACCIDENTES DE TRABAJO.pdf	2022-03-21 10:57:40	TANIA MOJICA CABALLERO		
1308	Plan de emergencia	ruta para el reporte de accidentes de trabajo.PNG	2022-03-21 10:58:53	TANIA MOJICA CABALLERO		

Para agregar documentos asociados al Crea se deberá hacer clic en el botón + Agregar Documento, se cargará una ventana para subir documentos.

Ilustración 145 Cargar Documento Ficha Crea

Cargar Documento
✕

Seleccione un archivo
Browse
+

Cerrar

Para subir un nuevo documento, se deberá seleccionar el tipo de documento en la lista desplegable


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 115 de 222

Ilustración 146 Tipo de Documento Ficha Crea






Luego deberá hacer clic en la caja de texto, se abrirá una ventana para seleccionar el documento a subir, luego con el botón  , se subirá el documento seleccionado y automáticamente se agregará en la lista de documentos.

Ilustración 147 Lista de Documentos Ficha Crea

ID	Tipo de archivo	Nombre del archivo	Fecha	Usuario que registro	Descargar	Opciones
1305	Certificación de fumigación y lavado de tanques	IDARTES FEBRERO 2022 CREA 12 DE OCTUBRE.pdf	2022-03-21 10:53:00	TANIA MOJICA CABALLERO		
1307	Plan de emergencia	PROCEDIMIENTO REPORTE ACCIDENTES DE TRABAJO.pdf	2022-03-21 10:57:40	TANIA MOJICA CABALLERO		
1308	Plan de emergencia	ruta para el reporte de accidentes de trabajo.PNG	2022-03-21 10:58:53	TANIA MOJICA CABALLERO		

Con el botón  , podrá visualizar el documento adjunto; Con el botón  podrá eliminar el documento seleccionado.

#### 8.7.3.4. Inventarios

En esta sección podrá consultar los inventarios que se han asociado al Crea con su respectiva información:

Ilustración 148 Lista de Inventarios Ficha Crea



INVENTARIOS

Ver Inventario

Show 10 entries Search:

#	Placa	Elemento	Descripción	Est
1	12198	SISTEMAS	DISCO DURO SATA PC DE 2 TERA 7200 RPM SEAGATE PARA EQUIPOS DE DISEÑO Y EDICIÓN	BUE
1	12199	SISTEMAS	DISCO DURO SATA PC DE 2 TERA 7200 RPM SEAGATE PARA EQUIPOS DE DISEÑO Y EDICIÓN	PEN
1	12200	SISTEMAS	DISCO DURO SATA PC DE 2 TERA 7200 RPM SEAGATE PARA EQUIPOS DE DISEÑO Y EDICIÓN	BUE
1	12202	SISTEMAS	DISCO DURO SATA PC DE 2 TERA 7200 RPM SEAGATE PARA EQUIPOS DE DISEÑO Y EDICIÓN	BUE
1	12590	SISTEMAS	Acces Point	BUE
1	14861	ELECTRÓNICO	VIDEO BEAM EPSON POWERLITE X 14 3000 LUMENS CONTIENE ESTUCHE, CABLE DE PODER, CABLE USB VIDEO, CABLE PC, CONTROL.	BUE
1	14896	SISTEMAS	IMPRESORAS INJECT EPSON L355 INCLUYE CABLE DE PODER, CABLE USB, TINTAS (AMARILLO, MAGENTA, CIAN Y NEGRO) CD INSTALACIÓN.	PEN
1	14951	SISTEMAS	CÁMARAS TIPO DOMO MARCA HIKVISION INCLUYE: JUEGO DE BALLUN RJ45, ADAPTADOR DE CORRIENTE PARA CÁMARA	BUE

### 8.7.3.5. Estadísticas

En esta sección podrá visualizar por medio de gráficas la Cobertura Mensual Línea, la Cobertura Acumulada Mensual y la Ocupación Mensual por Año:

Ilustración 149 Estadísticas Ficha Crea



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 117 de 222



[Ver más...](#)

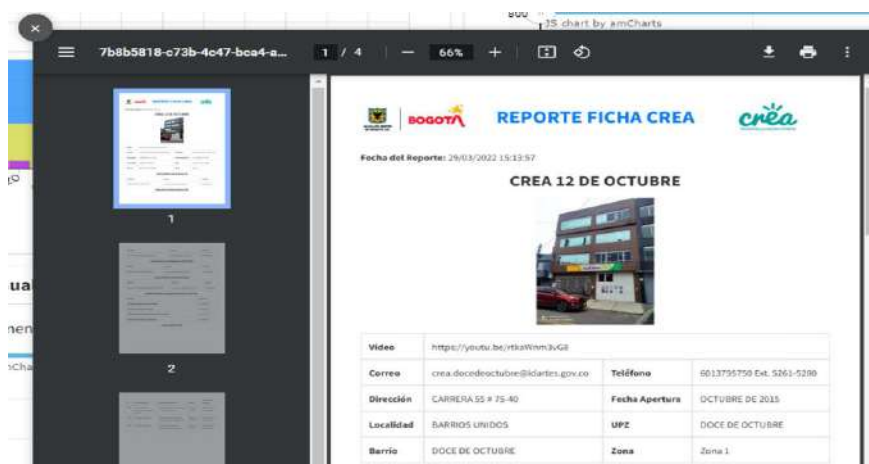
### 8.7.3.6. Generar Reporte

*Ilustración 150 Botón Reporte PDF Ficha Crea*




Con este botón automáticamente se visualizará un reporte en PDF con la información registrada de la Ficha Crea:

*Ilustración 151 Reporte PDF Ficha Crea*



Con el botón  podrá descargar el Reporte PDF y guardar en cualquier dispositivo.

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 118 de 222

### 8.7.4. Administración Ocupaciones CREA

Esta actividad permite registrar los préstamos de los espacios de los centros CREA para actividades extraordinarias que no sean propias o directas de la operación del IDARTES; Los usuarios responsables de realizar dichos registros son los responsables CREA y/o a los Asistentes Administrativos.

Para **Registrar** o **Modificar** una ocupación se deberá escoger el Crea al que corresponde y los Datos de la ocupación:

*Ilustración 152 Registrar Ocupación CREA*



**Administración Ocupación CREA**

Registrar Ocupación | Modificar Ocupación | Consultar Ocupaciones

**Registrar Ocupación**

**Datos de la ocupación**

CREA:	CREA 12 DE OCTUBRE
Nombre de la actividad:	SOCIALIZACIÓN SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
Descripción de la actividad:	Se socializará el plan anual de acción para la mitigación de los efectos del cambio climático.
Responsable de la actividad:	SECRETARIO DE AMBIENTE
Número de asistentes:	20
Salón(es) (Crear en Ficha Crea):	SALÓN 5
Fecha y hora inicio:	2021-03-17 10:00
Fecha y hora fin:	2021-03-17 13:00

**Guardar**

Para modificar una ocupación, además de escoger el Crea, deberá escoger la ocupación ya existente.

*Ilustración 153 Modificar Ocupación CREA*



**Administración Ocupación CREA**

Registrar Ocupación | Modificar Ocupación | Consultar Ocupaciones


**Modificar Ocupación**

**Datos de la ocupación a modificar**

Seleccione CREA:	Seleccione CREA
Seleccione ocupación a modificar:	Seleccione ocupación a modificar
Nombre de la actividad:	Nombre de la actividad
Descripción de la actividad:	Indicar información de préstamos de espacios, eventos, practicas, ridos u otros que lo ocupan. Institución encargada de la reunión, tema o asunto de reunión, etc.
Responsable de la actividad:	Responsable de la actividad
Número de asistentes:	0
Salón(es) (Crear en Ficha Crea):	Seleccione el(los) salón(es) ocupados en la actividad.
Fecha y hora inicio:	Fecha y hora inicio
Fecha y hora fin:	Fecha y hora fin

**Modificar Ocupación**



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 119 de 222

En la pestaña de **Consultar** podrá encontrar todas las ocupaciones registradas por Crea:

*Ilustración 154 Consultar Ocupaciones*



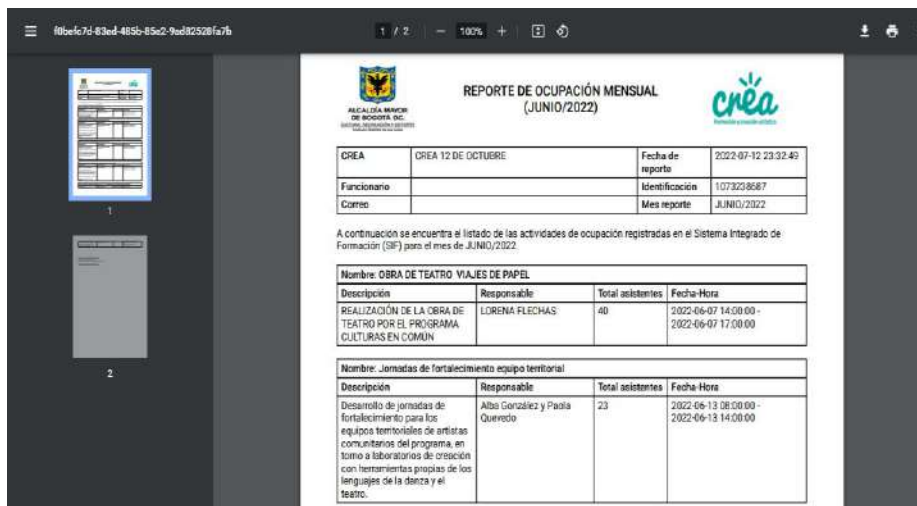
Nombre	Descripción	Responsable	Total Asistentes	Salón(es)	Fecha hora inicio	Fecha hora fin
Celebración día del niño	Se realiza concierto en donde se invitan a los niños que pertenecen al crea 12 de octubre a celebrar su día, el evento ocupa el primer piso y el área común donde está la	Tania Mojica	135		2022-04-29 13:00:00	2022-04-29 17:00:00

Seleccionando el mes y el año podrá descargar un reporte en PDF, indicando las ocupaciones que registraron en el año y mes seleccionado:

*Ilustración 155 Descargar Reporte PDF*




*Ilustración 156 Reporte PDF*



CREA	CREA 12 DE OCTUBRE	Fecha de reporte	2022-07-12 23:32:49
Funcionario		Identificación	1073238687
Correo		Mes reporte	JUNIO/2022

A continuación se encuentra el listado de las actividades de ocupación registradas en el Sistema Integrado de Formación (SIF) para el mes de JUNIO/2022.

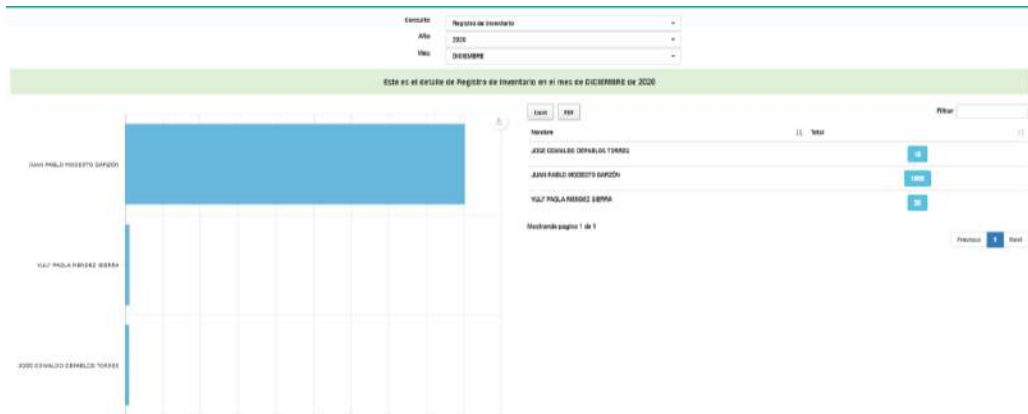
Nombre: Jornadas de fortalecimiento equipo territorial			
Descripción	Responsable	Total asistentes	Fecha-Hora
Desarrollo de jornadas de fortalecimiento para los equipos territoriales de artistas comunitarios del programa, en torno a laboratorios de creación con herramientas propias de los lenguajes de la danza y el teatro.	Alba González y Paola Quevedo	23	2022-06-13 08:00:00 - 2022-06-13 14:00:00

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 120 de 222

### 8.7.5. Consulta de Gestión Infraestructura

Aquí los usuarios que realizan acciones en el Módulo de Infraestructura podrán conocer su actividad en diferentes categorías: Registro de Inventario, Traslado de Inventario y Observaciones de Inventario.

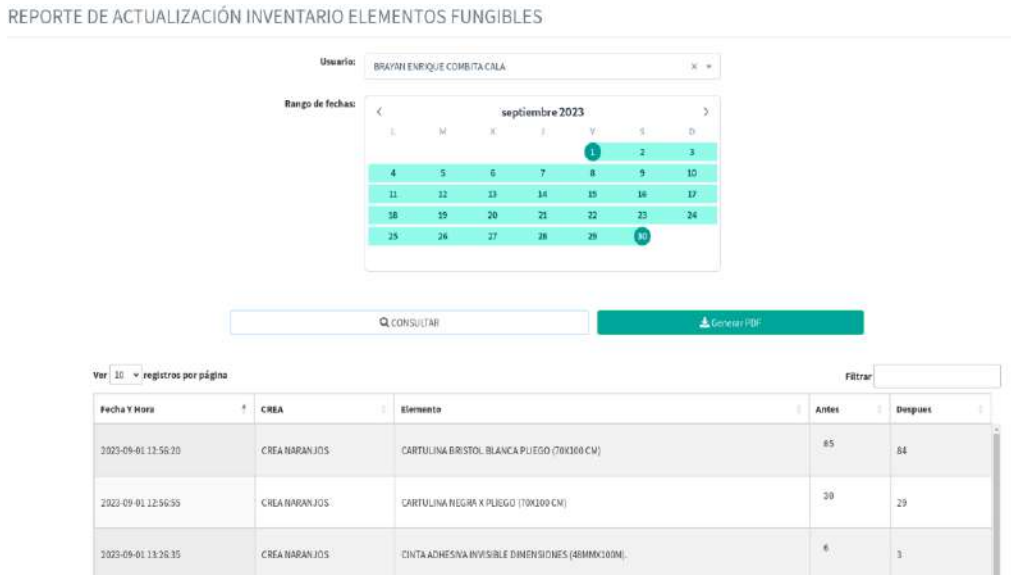
*Ilustración 157 Consulta Gestión CREA*




### 8.7.6. Reporte Actualización Inventarios Elementos Fungibles

Esta actividad permite seleccionar un usuario y un rango de fechas para visualizar las cantidades modificadas sobre material fungible.

*Ilustración 158 Reporte actualización Inventario*





	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 121 de 222

Si existen resultados que coincidan con los criterios de la búsqueda podrá descargar un archivo PDF.

*Ilustración 159 Reporte PDF*

1 / 3 | 100% | + | + | +

**REPORTE DE ACTUALIZACIÓN ELEMENTOS\_FUNGIBLES**

Según el periodo seleccionado se relacionan los elementos existentes a la fecha en el inventario de material fungible del **CREA NARANJOS**, actualización realizada por el usuario: **BRAYAN ENRIQUE COMBITA CALA** desde el día **2023-09-01** hasta **2023-09-30**:

Fecha Y Hora	Elemento	Antes	Despues
2023-09-01 12:56:20	CARTULINA BRISTOL BLANCA PLIEGO (70X100 CM)	85	84
2023-09-01 12:56:55	CARTULINA NEGRA X PLIEGO (70X100 CM)	30	29
2023-09-01 13:26:35	CINTA ADHESIVA INVISIBLE DIMENSIONES (48MMX100M).	6	3
2023-09-01 14:27:55	CINTA DE ENMASCARAR (48MMX40M)	6	3
2023-09-18 10:56:58	CARTÓN PAJA 1/4	44	34
2023-09-18 11:01:23	CARTÓN PAJA 1/4	34	24
2023-09-18 11:02:43	CARTULINA BRISTOL BLANCA 1/8	653	608
2023-09-18 11:04:12	CARTULINA DUREX 1/8	560	530
2023-09-18 11:05:37	PINCELES DE CERDA PLANOS NO 1	13	0
2023-09-18 11:09:44	PASTEL SECO CAJA X 12 UND	6	0
2023-09-18 11:10:32	PASTEL SECO CAJA X 12 UND	0	1
2023-09-18 11:13:04	CARTULINA NEGRA X PLIEGO (70X100 CM)	29	31
2023-09-18 11:31:21	Block Iris 20x20	3	0
2023-09-18 11:32:15	BLOCK ORIGAMI TAMAÑO 20X20 POR 50 HOJAS	14	11
2023-09-18 11:37:13	CARTULINA FLUORECENTE 1/8	1770	1630
2023-09-18 11:37:58	PASTEL GRASO CAJA X 12 UND	2	0
2023-09-18 11:42:38	BLOCK PAPEL IRIS TAMAÑO CARTA X 50 HOJAS	29	26
2023-09-18 11:43:49	PAPEL SEDA MEDIO PLIEGO COLORES SURTIDOS	70	55
2023-09-18 11:45:23	PLASTILINA - COLOR AZUL 250 GR	37	36
2023-09-18 11:47:59	PLASTILINA - COLOR CAFÉ 250 GR	33	32
2023-09-18 11:48:03	PLASTILINA - COLOR ROSADA 250 GR	33	32
2023-09-18 11:48:12	PLASTILINA - COLOR AMARILLO 250 GR	31	30
2023-09-18 11:48:20	PLASTILINA - COLOR ROJO 250 GR	31	30
2023-09-18 11:48:31	PLASTILINA - COLOR VERDE 250 GR	30	29
2023-09-18 11:48:42	PLASTILINA - COLOR MORADO 250 GR	29	28
2023-09-18 11:48:57	PLASTILINA - COLOR BLANCO 250 GR	14	13

### 8.7.7. Reporte De Actualización Registro Fotográfico

En esta actividad podrá seleccionar un usuario y un rango de fechas para visualizar los registros fotográficos actualizados.


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 122 de 222

Ilustración 160 Actualización registro fotográfico

REPORTE DE ACTUALIZACIÓN REGISTRO FOTOGRAFICO

Usuario: JORGE ALBERTO DUQUE GOMEZ

Rango de fechas: septiembre 2023

CONSULTAR Generar PDF

Ver: 10 registros por página Filtrar:

Fecha Y Hora	CREA	Elemento
2023-09-07 11:43:08	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	CAMARA DE VIDEO COMPACTA Canon VIDEA HFR S2 incluye Cable HDMI,Adaptador, Cable USB, Batería, SD 32GB, Estuche
2023-09-07 11:34:29	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	CAMARA DE VIDEO COMPACTA Canon VIDEA HFR S2 incluye Cable HDMI,Adaptador, Cable USB, Batería, SD 32GB, Estuche
2023-09-07 12:25:02	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	CAMARA DE VIDEO COMPACTA Canon VIDEA HFR S2 incluye Cable HDMI,Adaptador, Cable USB, Batería, SD 32GB, Estuche
2023-09-11 13:22:54	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	Lampara Par 64 tipo LED profesional con carcasa de aluminio con 177 LEDs de 10mm, de color rojo, verde, azul y ambar con brazo y su cable de poder
2023-09-11 13:35:48	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	TRIPODES PARA VIDEO Acobá R6500 Cabeza fluida , nivel de burbujas, altura de la columna central ajustable, pestillos para liberación (bloques de secciones de las p
2023-09-11 13:37:43	CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico)	TRIPODES PARA VIDEO Acobá R6500 Cabeza fluida , nivel de burbujas, altura de la columna central ajustable, pestillos para liberación (bloques de secciones de las p

Si existen resultados que coincidan con los criterios de la búsqueda podrá descargar un archivo PDF.

Ilustración 161 Reporte PDF Actualización registro fotográfico

REPORTE DE ACTUALIZACIÓN REGISTRO\_FOTOGRAFICO

Según el periodo seleccionado se relacionan los registros fotográficos actualizados correspondientes a los elementos devolutivos y consumo del CREA EL PARQUE (Bloque pedagógico), realizados por el usuario: JORGE ALBERTO DUQUE GOMEZ desde el día 2023-09-01 hasta 2023-09-30:

Fecha Y Hora	Descripción y/o Componentes	Placa
2023-09-11 13:22:54	Lampara Par 64 tipo LED profesional con carcasa de aluminio con 177 LEDs de 10mm, de color rojo, verde, azul y ambar con brazo y su cable de poder	CONSUMO
2023-09-18 14:20:52	El Pequeno Larousse Ilustrado	CONSUMO
2023-09-18 14:22:08	Diccionario de sinonimos y antonimos	CONSUMO
2023-09-18 14:23:16	Crecimos en la guerra	CONSUMO
2023-09-18 14:23:57	Tito y Pepita	CONSUMO
2023-09-18 14:24:35	Mis cuentos preferidos de los hermanos GRIMM	CONSUMO
2023-09-18 14:25:09	Historias de Eusebio	CONSUMO
2023-09-18 14:25:37	Relato de un Naufrago	CONSUMO
2023-09-18 14:26:04	Letras al carbon	CONSUMO
2023-09-18 14:26:49	El diario de Greg	CONSUMO
2023-09-18 14:28:51	La vuelta al mundo en 25 mitos	CONSUMO
2023-09-18 14:29:24	Gabo: Memorias de una vida magica	CONSUMO
2023-09-18 14:30:03	Moby Dick	CONSUMO
2023-09-18 14:30:43	Maus	CONSUMO
2023-09-18 14:31:16	La alegria de querer	CONSUMO
2023-09-18 14:31:55	La fascinante historia de las palabras	CONSUMO
2023-09-18 14:32:25	Dos ratones , una rata y un queso	CONSUMO
2023-09-18 14:32:53	Eloisa y los bichos	CONSUMO
2023-09-18 14:33:26	El mordisco de la media noche	CONSUMO
2023-09-18 14:34:14	Leyendas de Montanas y Bosques	CONSUMO
2023-09-18 14:35:04	Leyendas de nuestra America	CONSUMO
2023-09-18 16:06:31	Antologia de poesia latinoamericana contemporanea	CONSUMO
2023-09-18 16:09:44	Asi vivo yo: Colombia contada por los ninos	CONSUMO
2023-09-18 16:13:17	Cuentos de enredos y travesuras	CONSUMO
2023-09-18 16:20:37	La guerra de los mundos: novela grafica	CONSUMO
2023-09-18 16:23:04	Unidos contra Dracula	CONSUMO

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Fecha: 31/01/2024
		Versión: 5
		Página 123 de 222

## 8.8. Módulo Consultas y Reportes

Ilustración 162 Icono Módulo Consultas y reportes



Este módulo permite realizar diferentes consultas las cuales están enfocadas a cada uno de los roles del programa

### 8.8.1. Consulta Asistencia Sesiones de Clase

Muestra la asistencia detallada de participantes la cual deberá ser filtrada por mes y luego por grupo de atención, una vez seleccionados estos criterios, dará clic sobre el botón “Buscar” para que se despliegue la información requerida. Si es requerido podrá descargar la información presentada en la tabla a través del botón “Excel” que aparece en la pantalla.

Ilustración 163 Consulta Asistencia Sesiones de Clase

**Consultar Asistencias Sesiones de Clase**


Mes:  Grupo:

Recuerde que puede usar el botón [Ver Anexo](#) para ver el documento anexo de cualquier sesión de clase

		2023-09-05	2023-09-07	2023-09-12	2023-09-14	2023-09-19	2023-09-21	2023-09-26	2023-09-28
Identificación Beneficiario	Nombre(s) y Apellido(s) Beneficiario	(ALIN MARTINEZ TORRES)	(ALIN MARTINEZ TORRES)	(ALIN MARTINEZ TORRES)	(ALIN MARTINEZ TORRES)	(ALIN MARTINEZ TORRES)	(ALIN MARTINEZ TORRES)	(ALIN MARTINEZ TORRES)	(ALIN MARTINEZ TORRES)
		<input type="button" value="Sin Anexo"/>	<input type="button" value="Sin Anexo"/>	<input type="button" value="Sin Anexo"/>	<input type="button" value="Sin Anexo"/>	<input type="button" value="Sin Anexo"/>	<input type="button" value="Sin Anexo"/>	<input type="button" value="Sin Anexo"/>	<input type="button" value="Sin Anexo"/>
1001040157	ALBION YOSANA ORTIZ AVILAN	X NO	X NO	X NO	X NO	X NO	X NO	X NO	X NO
1011214882	MICHEL DAYANA PERDOMO RODRIGUEZ	X NO	✓ SI	X NO	X NO	X NO	X NO	X NO	X NO

### 8.8.2. Consultar Grupos

Da relación de los grupos Creados en el SIF, la cual deberá ser filtrada por Año, Crea y línea de atención (Arte en la Escuela, Impulso Colectivo, Converge o un Consolidado de Grupos Crea), los seleccionables de Año y Crea son de tipo múltiple lo cual permite realizar un filtro global o parcial a través de estos campos, una vez seleccionados estos criterios dará clic sobre el botón “Consultar” para que se despliegue la información requerida.

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 124 de 222

La consulta evidenciará el estado del grupo, fecha de Creación o inactivación, artista formador asignado actualmente, Crea al cual está asignado el grupo, horario de atención, participantes inscritos y relaciona la cobertura mensual para cada uno de los grupos y demás información registrada al momento de su creación. Si es requerido podrá descargar la información presentada en la tabla a través del botón “Excel” que aparece en la pantalla.

Ilustración 164 Consultar Grupos

Consultar Grupos

Año: 2022

CREA: [Grid of Crea options]

LÍNEA DE ATENCIÓN: TODOS

[Consultar]

A continuación encontrará todos los grupos de la Línea de Atención seleccionada, puede usar la opción FILTRAR para encontrar los grupos pertenecientes a un área artística específica, seleccione a otro filtro. Además, puede hacer clic en el botón del número de registros para ver el listado de estudiantes del grupo.

10 registros por página [Excel] [Filtrar]


Código	Estado	CREA	LÍNEA	Entidad	Tipo Vinculación	Convocatoria	Unidad Operativa	Estado de Atención	Nombre Exacto de Atención	Localidad Atendida	Área Artística	Modalidad Área	Grupos con oferta	Capac.	Categoría	Proyecto	Grado(s)	Artista Formador	Fecha Creación	Usuario creación	Horario	Cobertura mensual	Observaciones	Fecha Inscrit
AE-1000	Activo	CREA LAS DELICIAS	ARTE EN LA ESCUELA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRICTAL (SED)	CONVENIO (Recursos propios)	CONVENIO SED	COLEGIO CARLOS ALFONSO TORRES (CE)	ESPACIO ALTERNO (Colegio)	COLEGIO CARLOS ALFONSO TORRES (CE)	KENEDY	MÚSICA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	LINKED	Cuarto	ALVIN MARTINEZ TORRES	2022-02-08 11:13:24	MPH LUCAS DIAZ	18:00:00 a 19:00:00	Martes (18:00:00 a 19:00:00)	[Excel]	18/05/2021
AE-1000	Activo	CREA LAS DELICIAS	ARTE EN LA ESCUELA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRICTAL (SED)	CONVENIO (Recursos propios)	CONVENIO SED	COLEGIO CARLOS ALFONSO TORRES (CE)	ESPACIO ALTERNO (Colegio)	COLEGIO CARLOS ALFONSO TORRES (CE)	KENEDY	MÚSICA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	LINKED	Cuarto	ALVIN MARTINEZ TORRES	2022-02-08 11:14:01	MPH LUCAS DIAZ	18:00:00 a 19:00:00	Martes (18:00:00 a 19:00:00)	[Excel]	18/05/2021

### 8.8.3. Consultar Asistencias Por Colegio

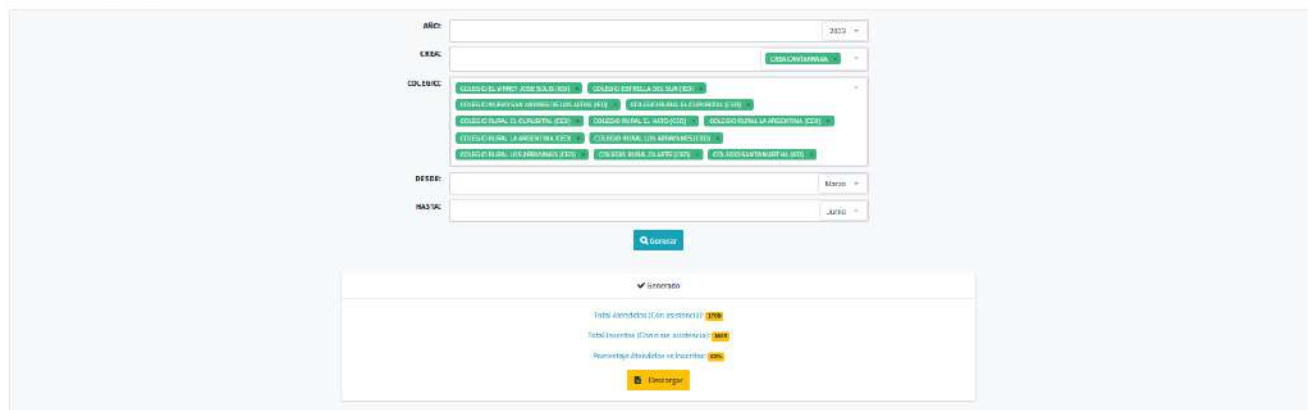
El reporte genera la información detallada de las asistencias de cada uno de los participantes de la Línea Arte en la Escuela, el cual puede ser filtrada por Año, Crea, Colegio y por Períodos determinados (Desde y Hasta cuándo), los seleccionables de Crea y Colegio son de tipo múltiple lo cual permite realizar un filtro global o parcial a través de estos campos. La relación indica nombre del beneficiario, documento, grupo al que pertenece, colegio y sesiones asistidas y no asistidas.

Al generar la consulta arrojará información resumida de Total de participantes atendidos, inscritos y porcentaje de atención; así la opción de descarga

Ilustración 165 Consultar Asistencias Por Colegio

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 125 de 222

Consultar Asistencias Colegio



#### 8.8.4. Consultar código de verificación

Esta actividad le permite al gestor de espacio o apoyo administrativo, verificar la originalidad de un reporte digital de asistencia por medio del código de verificación que aparece en el encabezado de este, una vez diligenciado el código y dar clic sobre el botón “Consultar”, se generará un documento en formato pdf donde podrá obtener la información.

*Ilustración 166 Consultar código de verificación*



#### 8.8.5. Consulta Novedades Sesión de Clase

El reporte evidencia las novedades presentadas por el Artista Formador, frente a la asistencia o llegada a los talleres, de acuerdo con lo reportado por el equipo Crea al que pertenece el grupo. Se deberá filtrar por Año, Mes y Crea, este último seleccionable es de tipo múltiple lo cual permite realizar un filtro global o parcial a través de este campo, una vez detallada la información podrá elegir entre las tres líneas de atención (Arte en la Escuela, Impulso Colectivo o Converge) según sea la necesidad para observar los registros, si es requerido podrá descargar la información presentada en la tabla a través de los botones “Excel” y “PDF” que aparece en la pantalla.




	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 126 de 222

Ilustración 167 Consulta Novedades Sesión de Clase

**Consulta de Novedades AF - Grupo por CREA 2017**

Seleccione el año: 2022  
 Seleccione el mes: Junio  
 Seleccione el CREA: CREA 12 DE OCTUBRE

A continuación va a encontrar todas las novedades de Artistas formadores en sesiones de clase buscando por CREA, puede usar la opción Filtrar para encontrar los grupos pertenecientes a un AF en particular, un grupo, tipo de novedad, Área Artística, Colegio entre otro.

**ARTE EN LA ESCUELA** Detalle de grupos

Grupo	Crea	Artista Formador	Novedad	Fecha Sesión	Asistencia	Observación	Área Artística	Tipo Grupo	Colegio	Organización	Lugar de Atención	Fecha Creación	Estado	Fecha Cierre
AE-9425	CREA 12 DE OCTUBRE	MELVY MARCELA BOCANEGRA CIFUENTES	Clase Cancelada	2022-06-13	No	El colegio avisa que no hay clase ese día en las sedes de palmaire debido a una actividad programada con los maestros.	ARTES PLASTICAS	CONVENIO SED	COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO (IED)	IDARTES	COLEGIO	2022-02-09 18:52:03	abierto	
AE-9427	CREA 12 DE OCTUBRE	AMILKAR SANCHEZ VALENZUELA	Clase Cancelada	2022-06-07	No	Taller cancelado por el colegio ya que se realiza jornada pedagógica.	MUSICA	CONVENIO SED	COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO (IED)	IDARTES	COLEGIO	2022-02-09 18:57:15	abierto	
AE-9428	CREA 12 DE OCTUBRE	LEIDY LORENA CUMBE AMEZQUITA	Clase Cancelada	2022-06-13	No	El colegio avisa que no hay clase ese día en las sedes de palmaire debido a una actividad programada con los maestros.	MUSICA	CONVENIO SED	COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO (IED)	IDARTES	COLEGIO	2022-02-09 18:58:47	abierto	

### 8.8.6. Consultar detallada Asistencia Impulso Colectivo y Converge

El reporte evidencia la información detallada de las asistencias de cada uno de los participantes de las Líneas Impulso Colectivo y converge, el cual puede ser filtrado por Crea, Año y por Periodos determinados (Desde y Hasta cuándo); el seleccionable de Crea es de tipo múltiple lo cual permite realizar un filtro global o parcial, la relación indica nombre del beneficiario, documento, grupo al que pertenece, colegio y sesiones asistidas y no asistidas. Si es requerido podrá descargar la información presentada en la tabla a través del botón "Excel" que aparece en la pantalla.

Ilustración 168 Consultar detallada Asistencia Impulso Colectivo y Converge


**Consulta Detallada Asistencia Impulso Colectivo Y Converge**

Seleccione la línea: Impulso Colectivo  
 Seleccione el crea: CREA 10 DE OCTUBRE  
 Seleccione el año: 2022  
 Mes Desde: Enero  
 Mes Hasta: Junio

**Datos de asistencia**

Total Asistencia (Con asistencia): 488  
 Total Reportable (Con o sin asistencia): 886  
 Porcentaje de Asistencia/Reportable: 55.08%

Excel	ID	Documento	Tipo Documento	Nombre Estudiante	Organización	Nombre Artista	Área	Crea	Grupo	Tipo Grupo	Archivos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	10205	101482292	TI	BORDA VELANDIA BRILLI VALERIA	IDARTES	ALIRACON GARCIA LUZ NATALLA	DINAMIA	CREA 12 DE OCTUBRE	IC-2743	2	4																									

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 127 de 222

### 8.8.7.Consultar Simat Por Colegio

Consulta que genera la información de participantes de la base de datos del SIMAT entregada por la Secretaría de Educación. El filtro para esta búsqueda se realiza a través de los campos Crea y Colegio, una vez seleccionados estos criterios se da clic sobre el botón “Consultar” para que se despliegue la información solicitada. Si es requerido podrá descargar la información presentada en la tabla a través del botón “Excel” que aparece en la pantalla.

*Ilustración 169 Consultar Simat Por Colegio*

**Consultar Estudiantes Simat (por Colegio)**

Seleccione el crea: CREA 12 DE OCTUBRE

Seleccione el colegio: COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)

[Consultar](#)


[Excel](#) [Filtrar](#)

ANO_INF*	MUN_CODIGO	CODIGO_DANE	DANE_ANTERIOR	CONS_SEDE	TIPO_DOCUMENTO	NRO_DOCUMENTO	EXP_DEPTO	EXP_MUN	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE1	NOMBRE2
2022	001	111001028258	111001012653	11100102825802	8	00100419755	11	001	MOGOLLON	GONZALEZ	DIEGO	JOSUE
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	3	04445630			RINCON	VILCHEZ	MARIV	LUCIA
2022	001	111001028258	111001012653	11100102825802	11	063517420	11	001	UZCATEGUI	MENDOZA	NATHALIA	SOFIA
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	2	1006104741	11	001	CASTELLON	GUELGA	CARLOS	ANDRES
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	2	1006236390	11	001	RUIZ	CAÑON	DIEGO	ALEJANDRO
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	2	1006270869	11	001	LOBATON	GARZON	PAULA	VALENTINA
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	2	1006321177	11	001	RODRIGUEZ	MORALES	JUAN	SEBASTIAN
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	2	1006469137	11	001	MARTINEZ	ARDILA	MARIA	JOSE
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	2	1006469954	11	001	TRIVIÑO	GUTIERREZ	DANIEL	DAVID
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	2	1006469955	11	001	TRIVIÑO	GUTIERREZ	SANTIAGO	FELIPE
2022	001	111001028258	111001028258	11100102825801	1	1006596591	11	001	BARBERA	RIÑO	LAURA	JOHANA

### 8.8.8.Reporte Planeación

Generador de información, suministro para los reportes solicitados por la Oficina de Planeación de la Entidad, en el Excel descargado encontrará el acumulado de niños únicos atendidos por el programa CREA entre los periodos que se seleccione.

*Ilustración 170 Reporte Planeación*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 128 de 222

Reporte planeación



**Nota:** Tenga en cuenta que el archivo de excel siempre se descargará con la misma cantidad de pestañas, sin embargo sólo mostrará información para la(s) línea(s) de atención que haya seleccionado.

*Ilustración 171 Reporte Planeación – Archivo excel*


PLANIFICACIÓN DE IDARTES DE 2023-05-01 A 2023-05-05 CON 1 O MÁS ASISTENCIAS																											
ID	SE	TIPO	IDENTIFICACION	BENEFICIARIO	GRUPO	AREA	TIPO	FORMADOR	CREA	LOCALIDAD	ENTIDAD	UNIDAD	LOCALIDAD	LUGAR DE	DETALLE	LOCALIDAD	ASISTENCIA	FALLAS	FORMO	POBLACION	TIPO	ETIQUETA	ENTRADA	TRAYECTORIA	GRADO	CREA	IA
4	2232	CC	3E+09	JUAN ESTI M	AE-10600	MUSICA	DIRECTO	ADA IVON	CREA EL P. SANTA FE	SECRETAR	COLEGIO 1 CHAPINER	ESPACIO 4	COLEGIO 1 CHAPINER	2	0	20	NO	DEFICIENC	No Aplica				1	LARGO	11	0	
5	5294	TI	L.01E+09	JORGE AN M	AE-11089	ARTES ELE	DIRECTO	RICARDO	CREA INGI RAFAEL U	SECRETAR	COLEGIO 1 TUNAU	ESPACIO 4	COLEGIO 1 TUNAU	1	0	14	NO	NO APLIC	No Aplica				2	LARGO	7	0	
6	5430	TI	L.01E+09	ANA SOFI F	AE-11099	LITERATU	DIRECTO	WALTER N	CREA INGI RAFAEL U	SECRETAR	COLEGIO 1 TUNAU	ESPACIO 4	COLEGIO 1 TUNAU	1	0	13	NO	NO APLIC	No Aplica				2	LARGO	6	0	
7	5430	RC	L.01E+09	LUIS FELIP M	AE-10961	AUDIOVIS	DIRECTO	JULIO CES	CREA CAN USME	SECRETAR	COLEGIO 1 USME	CREA	CREA CAN USME	1	0	12	NO	NO APLIC	No Aplica				6	LARGO	7	1	
8	5578	TI	L.01E+09	GABRIELA F	AE-11086	ARTES ELE	DIRECTO	JORGE AN	CREA INGI RAFAEL U	SECRETAR	COLEGIO 1 TUNAU	ESPACIO 4	COLEGIO 1 TUNAU	1	0	14	NO	NO APLIC	No Aplica				1	LARGO	7	0	
9	5829	TI	L.01E+09	JUAN SEB M	AE-11102	LITERATU	DIRECTO	DANIEL FE	CREA VILL FONTIBO	SECRETAR	COLEGIO 1 FONTIBO	CREA	CREA VILL FONTIBO	2	0	17	NO	DEFICIENC	No Aplica				2	LARGO	9	2	
10	5945	TI	L.01E+09	SARIELA F	AE-10894	ARTES ELE	DIRECTO	LUIS EDUA	CREA RON KENNEDY	SECRETAR	COLEGIO 1 BOSQ	CREA	CREA RON KENNEDY	1	0	10	NO	NO APLIC	No Aplica				1	LARGO	9	0	
11	6013	TI	L.01E+09	KAREN DA F	AE-11113	ARTES ELE	DIRECTO	JAYVER RO	CREA RON KENNEDY	SECRETAR	COLEGIO 1 BOSQ	CREA	CREA RON KENNEDY	1	0	14	NO	NO APLIC	No Aplica				2	LARGO	9	0	
12	6040	TI	L.01E+09	MARIA FE F	AE-10763	MUSICA	DIRECTO	ANA MAR	CREA RON KENNEDY	SECRETAR	COLEGIO 1 BOSQ	CREA	CREA RON KENNEDY	1	0	14	NO	NO APLIC	No Aplica				2	LARGO	8	0	
13	6040	TI	L.01E+09	SAMUEL F M	AE-11091	ARTES ELE	DIRECTO	RICARDO	CREA INGI RAFAEL U	SECRETAR	COLEGIO 1 TUNAU	ESPACIO 4	COLEGIO 1 TUNAU	1	0	13	NO	NO APLIC	No Aplica				1	LARGO	7	0	
14	6040	TI	L.01E+09	ALIAN JOS M	AE-11097	LITERATU	DIRECTO	WALTER N	CREA INGI RAFAEL U	SECRETAR	COLEGIO 1 TUNAU	ESPACIO 4	COLEGIO 1 TUNAU	1	0	13	NO	NO APLIC	No Aplica				2	LARGO	6	0	
15	6060	TI	L.01E+09	AUSION V F	AE-11140	LITERATU	DIRECTO	ALEJANDR	CREA VILL FONTIBO	SECRETAR	COLEGIO 1 FONTIBO	CREA	CREA VILL FONTIBO	2	0	13	NO	NO APLIC	No Aplica				2	LARGO	6	2	
16	6139	TI	L.01E+09	JHEINVT A F	AE-11093	ARTES ELE	DIRECTO	JORGE AN	CREA INGI RAFAEL U	SECRETAR	COLEGIO 1 TUNAU	ESPACIO 4	COLEGIO 1 TUNAU	1	0	13	NO	NO APLIC	No Aplica				2	LARGO	7	0	
17	6159	TI	L.01E+09	SAMUEL R M	AE-11088	ARTES ELE	DIRECTO	RICARDO	CREA INGI RAFAEL U	SECRETAR	COLEGIO 1 TUNAU	ESPACIO 4	COLEGIO 1 TUNAU	1	0	12	NO	NO APLIC	No Aplica				2	LARGO	7	0	

**8.8.9. Consulta Datos Participantes del Grupo**

Genera el reporte de la información básica de los participantes por grupo (nombres, documento de identificación, correo electrónico, teléfono, dirección, fecha de nacimiento, etc) a través de los filtros de Crea, Grupo, y Área Artística, estos dos últimos seleccionables son de tipo múltiple lo cual permite realizar un filtro global o parcial a través de estos campos. Si es requerido podrá descargar información presentada en la tabla a través del botón "Excel" que aparece en la pantalla.

*Ilustración 172 Consulta Datos Participantes del Grupo*



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 129 de 222

## Consultar datos estudiantes grupo 2022

Crea (del grupo):

Grupo:


Área Artística:

Tipo	Identificación	Documento	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Edad	Genero	Correo	Dirección	Telefono	Celular	CREA (del estudiante)	Colegio	Grado	Jornada	Nombre Acudiente	Identificación Acudiente	Te Ac
NES		N37664719394	OSCARIANNYS ESTHER	NARANJO MENDOZA	2008-02-22	14	Femenino		KR 128 144 28	3013841169		CREA 12 DE OCTUBRE	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	6	ÚNICA			
NUIP		1147465412	PAULA ANDREA	SUAREZ ROJAS	0000-00-00	2022	Femenino		CL 142 B 128 B 78	6871702		CREA 12 DE OCTUBRE	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	0				
RC		1028944619	JESUS LEONARDO	ORTIZ RODRIGUEZ	2009-08-29	12	Masculino		KR 52 A 123 B 59	5374850		CREA 12 DE OCTUBRE	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	5	ÚNICA			
TI		1011098935	OSCAR ARMANDO	PACHECO RIVERA	2007-05-31	15	Masculino		CR 151 A# 138 - 72	6975688		CREA 12 DE OCTUBRE	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	7	ÚNICA			

### 8.8.10. Consultar Asistencia por Área

Genera el reporte de participantes atendidos frente a los participantes inscritos, arrojando un promedio de asistencia por área artística. Los filtros para la búsqueda de información son: Línea; Crea; Colegio; Área; Año y por Períodos determinados (Desde y Hasta cuándo) los seleccionables Crea, Colegio y Área son de tipo múltiple lo cual permite realizar un filtro global o parcial a través de estos campos, una vez seleccionados estos criterios se da clic sobre el botón "Consultar" para que se despliegue la información solicitada. Si es requerido podrá descargar la información presentada en las tablas a través de los botones "Excel" que aparecen en la pantalla.

*Ilustración 173 Consultar Asistencia por Área*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 130 de 222

**Consultar asistencia por área artística**

Seleccione la línea:

Seleccione al cras:

Seleccione el colegio:

Seleccione el Área:

Seleccione el año:

Mes Desde:

Mes Hasta:

**Consultar**

Datos de asistencia mensual

Excel Filtrar

Colegio	Área	Atendidos	Total	Promedio
COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (EQ)	AUDIOVISUALES	125	125	90.40
<b>Total:</b>			125	

Mostrando página 1 de 1 Previous 1 Next


Excel Filtrar

Id	Documento	Nombre Estudiante	Grado	Colegio	Lugar Atención	Organización	Nombre Artista	Área	Crea	Grupo	2-14	2-15	2-17	2-21	2-22	2-23	2-24	2-25	3-1	3-2	3-3	3-4	3-8	3-9	3-10	3-11	3-15	
10697	101499227	PEÑA PINILLA JUAN PABLO	8	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ	Cras	ARTES	TORRES VILLACROS LOURDES CAROLINA	AUDIOVISUALES	CREA 12 DE OCTUBRE	0247	SI	SI	NO	SI	SI				SI	NO				NO	SI			SI

### 8.8.11. Consulta Gestión Usuario

Genera el reporte histórico de Creación, activación o inactivación de usuarios del SIF en un periodo. Los filtros para la búsqueda de información son: Año y por Períodos determinados (Desde y Hasta cuándo), una vez seleccionados estos criterios se da clic sobre el botón “Consultar” para que se despliegue la información solicitada. Si es requerido podrá descargar la información presentada en las tablas a través del botón “Excel” que aparece en la pantalla.

Ilustración 174 Consulta Gestión Usuario

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 131 de 222

### Consultar Gestión de Usuarios SIF

Selección de año: 2022  
 Mes Desde: Enero  
 Mes Hasta: Junio

**Consultar**

Documento	Tipo Documento	Rol	Organización	Perfil	Nombre Usuario	Telefono	Correo	Áreas Artísticas	Fecha Registro	Usuario Registro	Acciones	Estado	Fecha Actuali
7335948	CC	ARTISTA COMUNITARIO			DUMAR ANDRES DAZA PULIDO	3195539703	dumar.daza@idartes.gov.co		2018-02-27 11:50:37	VEISON DUVAN BRIGENO SIERRA	Cambio de estado para iniciar sesión a 1 por razón: Inicio de contrato 23-05-2022	Activo	2022-01-10 10:36:11
35254700	CC	CONTRATISTA			ILSE LORENA SALCEDO GONZALEZ	3182557387	ilsealgon@gmail.com		2022-01-18 13:22:00	DIANA MARCELA CASTANEDA SAAVEDRA		Activo	2022-01-13 22:00

### 8.8.12. Reporte único de asistencia por grupo (Crea en casa)

Genera los reportes de asistencia de un grupo determinado en PDF por mes.

*Ilustración 175 Reporte único asistencia Grupo*



### 8.8.13. Monitoreo Registro de Asistencia

En esta consulta podrá verificar el registró de asistencias por parte del Artista Formador de un grupo, a través de los filtros de Línea de Atención, Organización, Crea y Rango de fechas, una vez seleccionados estos criterios se da clic sobre el botón “Consultar” para que se despliegue la información solicitada. Si es requerido podrá descargar la información presentada en las tablas a través del botón “Excel” que aparece en la pantalla.


 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 132 de 222

Ilustración 176 Monitoreo Registro de Asistencia

Monitoreo Registro de Asistencia

LÍNEA DE ATENCIÓN: ARTE EN LA ESCUELA

ORGANIZACIÓN: IDARTES

CREA: CREA 13 DE OCTUBRE

RANGO DE FECHAS

Calendario for July 2022 showing dates 4, 5, 6, 7, and 8 highlighted.

Ver 10 registros por página

ORGANIZACIÓN	GRUPO	FORMADOR	FECHA SESIÓN	ASISTENCIA	FECHA DE REGISTRO	NOVEDAD
IDARTES	9420	NATALIA VASCO LISCAÑO	2022-07-04	SIN REGISTRAR		
IDARTES	9423	MELY MARCELA BOCANEGRA CIFUENTES	2022-07-04	SIN REGISTRAR		
IDARTES	9425	GISEL STEFANIA GONZÁLEZ GODOY	2022-07-04	SIN REGISTRAR		

### 8.8.14. Directorio Artistas Formadores

Esta actividad permite consultar en tiempo real la información básica de los artistas formadores activos y asignados como nombre, correo, teléfono y dirección; así como también el estado de asignación de grupos para cada uno, es decir, cuales grupos tiene a su cargo en cada una de las líneas de atención del programa CREA, y los CREA a los que están asociados.


Ilustración 177 Directorio Artistas Formadores

Directorio de Artistas Formadores - CREA

Ver 10 registros por página

Anterior 1 2 3 4 5 ... 58 Siguiente

NOMBRE	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN	ÁREA ARTÍSTICA	GRUPOS AE	GRUPOS IC	GRUPOS CV	CREA (S)
OSCAR MAURICIO NARANJO ROZO	oscarmauricio@revista@gmail.com	13795750	Crr 112 f No 60-59 INT 9 APTO 302	AUDIOVISUALES	Sin asignación	IC-2836 IC-2732	Sin asignación	CREA VILLEMAR
WILSON ROJAS MUÑOZ	rmunozw@correo.uisbital.edu.co	2036528	Cra 26 A # 20 - 03 Sur	ARTES PLÁSTICAS	Sin asignación	IC-2885	CV-588 CV-589 CV-628 CV-744	CREA GUSTAVO RESTREPO CREA INGLÉS CREA VILLAS DEL DORADO CREA VILLEMAR
JORGE ANDRÉS SANCHEZ PRIETO	bboprietoack@hotmail.com	2242631	Cra 88 # 68A - 54	DANZA	AE-9096 AL-9098	IC-2889 IC-2824	Sin asignación	CREA LA BARRANJA CREA VILLAS DEL DORADO
ROSARIO LEONOR RADA CONTRERAS	profleodoradas@gmail.com	2359962	Dig. calle 54 No. 10-19 p. 3	DANZA	Sin asignación	Sin asignación	Sin asignación	Sin asignación
FREDY ALBERTO OROZCO ARDILA	fedraha@gmail.com	2448701	Cll 25 No 37 A 24 apto 201	MÚSICA	AE-9307 AL-9320 AC-9419	IC-3023	CV-666	CREA 13 DE OCTUBRE CREA CASTILLA CREA TUMAL
SERGIO SANCHEZ ALVAREZ	ksamin@fims@gmail.com	2504675	calle 72 # 61-57	AUDIOVISUALES	Sin asignación	Sin asignación	Sin asignación	Sin asignación

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 133 de 222

### 8.8.15. Consolidado Estado ADRES

Esta actividad permite consultar el estado de las validaciones en ADRES para cada uno de los participantes que han sido inscritos en los grupos de formación artística para el año y línea de atención seleccionados en los filtros.

*Ilustración 178 Consolidado Estado ADRES*

#### Consolidado Estado ADRES

Esta consulta le permitirá ver el Estado ADRES de todos los beneficiarios que hayan sido inscritos en grupos del AÑO y LÍNEA DE ATENCIÓN seleccionados.

AÑO: 2022  
LÍNEA DE ATENCIÓN: ARTE EN LA ESCUELA

Ver: 10 registros por página

Anterior 1 2 3 4 5 ... 3,800 Siguiente

NOMBRE BENEFICIARIO	TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	ENCENTRADO EN ADRES	ARCHIVO ADRES	OBSERVACIÓN ADRES	TIPO OBSERVACIÓN ADRES	TIPO OBSERVACIÓN ADRES DETALLE
AARANTZA NICOLLE FRANCO JULIO	CE	05113906	NO	NO	SE VALIDA CON TODOS LOS TIPOS DE DOCUMENTO SIN ENCONTRAR COINCIDENCIA NO SE ENCONTRO EN SIF	Sin información	Sin información
AARON ALFONZO VELASQUEZ	13	120520156269022	NO	NO	SE VALIDA CON TODOS LOS TIPOS DE DOCUMENTO SIN ENCONTRAR COINCIDENCIA	Sin información	Sin información
AARON GONZALEZ CUEVAS	TI	1012431037	SI	SI	Sin información	Sin observación	Sin información
AARON MORERA ARRIETA	TI	1021167733	SI	SI	Sin información	Registrado en ADRES con modificación en el documento de identidad	Registrado en ADRES con Tarjeta de identidad
AARON ALEJANDRO GUZMAN DIAZ	RC	1016008049	SI	SI	Sin información	Sin observación	Sin información

### 8.8.16. Balance de cobertura

Esta actividad le permite al usuario visualizar el contraste entre las cifras proyectadas en los pactos de cobertura, y las cifras de atención de participantes en tiempo real, haciendo uso de los filtros: Año, Línea de Atención, CREA y Colegio.

*Ilustración 179 Balance de Cobertura*


#### Balance de Cobertura - CREA

AÑO: 2022 LÍNEA DE ATENCIÓN: ARTE EN LA ESCUELA

CREA: CREA 18 DE OCTUBRE CONVENIO: 18 ANGLON

Ver: 100 registros por página

CREA	LÍNEA	IED	# Grupos Proyectados	# Beneficiarios Proyectados	At. Febrero	At. Marzo	At. Abril	At. Mayo	At. Junio	At. Julio	At. Agosto	At. Septiembre	At. Octubre	At. Noviembre	At. Diciembre	At. Acumulada	% At. Acumulada vs Proyección	Fecha Inicio	Fecha Terminación
CREA 13 DE OCTUBRE	ARTE EN LA ESCUELA	COLEGIO JUAN FRANCISCO BERRIO (IED)	8	110	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	0	0.00 %	Sin información	Sin información
CREA 12 DE OCTUBRE	ARTE EN LA ESCUELA	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	18	320	314	320	00	00	00	00	00	00	00	00	00	344	107.50 %	2022-02-08	2022-06-16
CREA 12 DE OCTUBRE	ARTE EN LA ESCUELA	COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARRIENRO (IED)	18	522	177	40	00	00	00	00	00	00	00	00	00	427	81.80 %	2022-02-23	2022-06-16

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 134 de 222

### 8.8.17. Consulta número de sesiones por artista

Esta actividad le permite al usuario usar un rango de fechas para visualizar la cantidad de sesiones registradas al mes por cada artista formador independientemente de la línea de atención y el área artística:

*Ilustración 180 Consulta sesiones Artista Formador*

Número De Sesiones Por Artista Formador

Rango de fechas:

septiembre 2023

L	M	M	J	V	S	D
					5	6
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

[CONSULTAR](#)

4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

[CONSULTAR](#)

Ver 10 registros por página

1,121 [Siguiente](#)

Nombre	Grupos	Área Artística	Mes	Sesiones
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-11196	ARTES PLÁSTICAS	2	2
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10926	MÚSICA	3	8
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10926	MÚSICA	4	6
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10926	MÚSICA	5	8
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10926	MÚSICA	6	5
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10926	MÚSICA	7	4
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10926	MÚSICA	8	9
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10926	MÚSICA	9	4
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10926	MÚSICA	3	6
ADA IVONNE PEREIRA ANGARITA	AE-10000	MÚSICA	3	8

### 8.8.18. Consulta Ocupación Crea

Esta actividad le permite al usuario seleccionar el/los crea y un rango de fechas para consultar la ocupación de cada salón activo del crea por cada uno de los días seleccionados, la consulta se obtiene con toda la información registrada del Salón:

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 135 de 222

Ilustración 181 Consulta de Ocupación

Consultar Ocupaciones CREA

CREA CANTARRANA
CREA CASTILLA
CREA LA PEPEYA
CREA LAS DELICIAS
CREA LUCERO BAJO
CREA NARANJOS
CREA INGLÉS
CREA GUSTAVO BASTRERO
CREA SAN PABLO
CREA LA CAMPESIA
CREA VILLAS DEL DORADO
CREA VELEZMAR
CREA ROMA
CREA LA GRANJA
CREA EL PARQUE (Bloque Pedagógico)
CREA TUNAL
CREA ENTRE NUBES
CREA MANITAS
CREA FONTANAR
CREA SAN CRISTOBAL

agosto 2023

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Ver  registros por página  Anterior      ... 318 Siguiente

Fecha de Atención	Crea	Código SIF	Nombre del Salón	Franja Horaria	Zona	Capacidad de Estudiantes del Salón	Cantidad de Estudiantes Atendidos	Área Artística	Horas de Atención	Día de la Semana	Línea de Atención
2023-08-01	CREA CANTARRANA	89	Domo	FRANJA 1	Zona 5						
2023-08-01	CREA CANTARRANA	89	Domo	FRANJA 2	Zona 5						
2023-08-01	CREA CANTARRANA	89	Domo	FRANJA 3	Zona 5						
2023-08-01	CREA CANTARRANA	89	Domo	FRANJA 4	Zona 5						
2023-08-01	CREA CANTARRANA	536	SALÓN 1	FRANJA 1	Zona 5	32	16	DANZA	4	Martes	ARTE EN LA ESCUELA
2023-08-01	CREA CANTARRANA	536	SALÓN 1	FRANJA 2	Zona 5	32					
2023-08-01	CREA CANTARRANA	536	SALÓN 1	FRANJA 3	Zona 5	32	7	AUDIOVISUALES	2	Martes	IMPULSO COLECTIVO
2023-08-01	CREA CANTARRANA	536	SALÓN 1	FRANJA 3	Zona 5	32	11	ARTES PLÁSTICAS	2	Martes	IMPULSO COLECTIVO
2023-08-01	CREA CANTARRANA	536	SALÓN 1	FRANJA 4	Zona 5	32					
2023-08-01	CREA CANTARRANA	537	SALÓN 2	FRANJA 1	Zona 5	42	10	MÚSICA	4	Martes	ARTE EN LA ESCUELA
2023-08-01	CREA CANTARRANA	537	SALÓN 2	FRANJA 2	Zona 5	42					
2023-08-01	CREA CANTARRANA	537	SALÓN 2	FRANJA 3	Zona 5	42					
2023-08-01	CREA CANTARRANA	537	SALÓN 2	FRANJA 4	Zona 5	42					

## 8.9. Módulo Encuestas e Indicadores


Ilustración 182 Icono Módulo Encuestas e Indicadores



Encuestas e Indicadores

En este módulo se encuentra el acceso a las diferentes encuestas orientadas desde la coordinación del programa Crea a los diferentes roles que hacen parte de este.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 136 de 222

## 8.10. Módulo Asignaciones

Ilustración 183 Icono Módulo Asignaciones

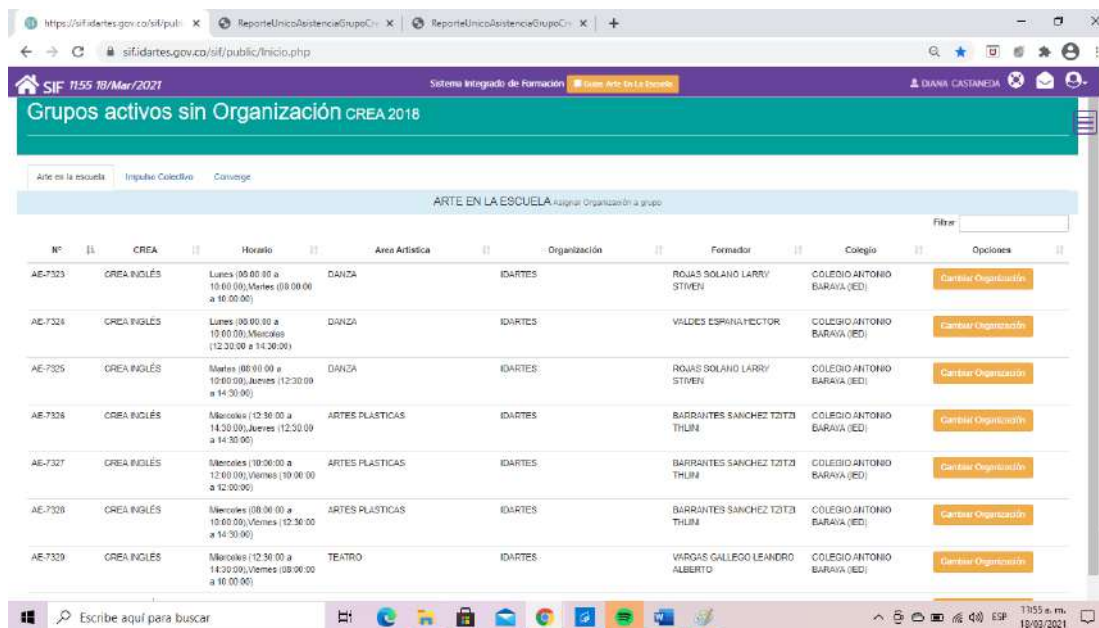


Este módulo permite gestionar toda la información referida a asignaciones del programa CREA y consta de las siguientes actividades:

### 8.10.1. Asignación Organización a grupo

En esta actividad el orientador de área deberá asignar una organización al grupo, para el caso de Idartes, el orientador también realiza la asignación del AF; en cuanto a las organizaciones, son estas quienes luego de que sea a un grupo, deberá asignar a su AF de acuerdo con los parámetros establecido.

Ilustración 184 Asignación Organización a Grupo



Nº	CREA	Horario	Area Artística	Organización	Formador	Colegio	Opciones
AE-7323	CREA INGLÉS	Lunes (09:00:00 a 10:00:00), Martes (08:00:00 a 10:00:00)	DANZA	IDARTES	ROJAS SOLANO LARRY STIVEN	COLEGIO ANTONIO BARAYA (ED)	Cambiar Organización
AE-7324	CREA INGLÉS	Lunes (09:00:00 a 10:00:00), Miércoles (12:30:00 a 14:30:00)	DANZA	IDARTES	VALDES ESPANA HECTOR	COLEGIO ANTONIO BARAYA (ED)	Cambiar Organización
AE-7325	CREA INGLÉS	Martes (08:00:00 a 10:00:00), Jueves (12:30:00 a 14:30:00)	DANZA	IDARTES	ROJAS SOLANO LARRY STIVEN	COLEGIO ANTONIO BARAYA (ED)	Cambiar Organización
AE-7326	CREA INGLÉS	Miércoles (12:30:00 a 14:30:00), Jueves (12:30:00 a 14:30:00)	ARTES PLASTICAS	IDARTES	BARRANTES SANCHEZ TIZZI THILIN	COLEGIO ANTONIO BARAYA (ED)	Cambiar Organización
AE-7327	CREA INGLÉS	Miércoles (10:00:00 a 12:00:00), Viernes (10:00:00 a 12:00:00)	ARTES PLASTICAS	IDARTES	BARRANTES SANCHEZ TIZZI THILIN	COLEGIO ANTONIO BARAYA (ED)	Cambiar Organización
AE-7328	CREA INGLÉS	Miércoles (08:00:00 a 10:00:00), Viernes (12:30:00 a 14:30:00)	ARTES PLASTICAS	IDARTES	BARRANTES SANCHEZ TIZZI THILIN	COLEGIO ANTONIO BARAYA (ED)	Cambiar Organización
AE-7329	CREA INGLÉS	Miércoles (12:30:00 a 14:30:00), Viernes (08:00:00 a 10:00:00)	TEATRO	IDARTES	VARGAS GALLEGO LEANDRO ALBERTO	COLEGIO ANTONIO BARAYA (ED)	Cambiar Organización

### 8.10.2. Asignar Artista Formador Grupos

Esta actividad permite realizar la asignación y/o modificación de asignación de Artistas Formadores a un grupo.




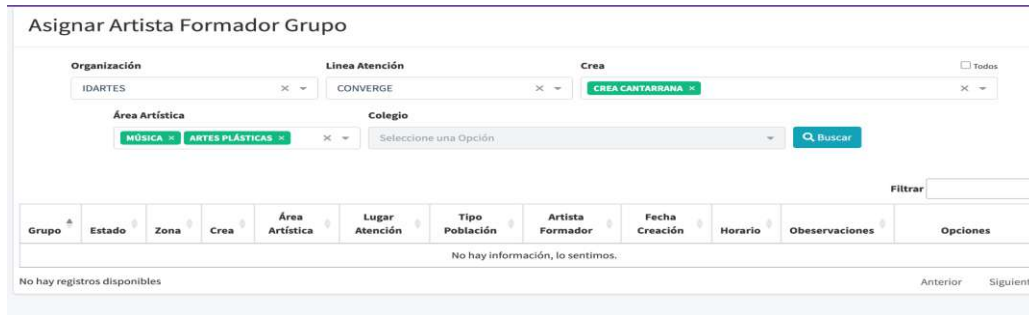
	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 137 de 222

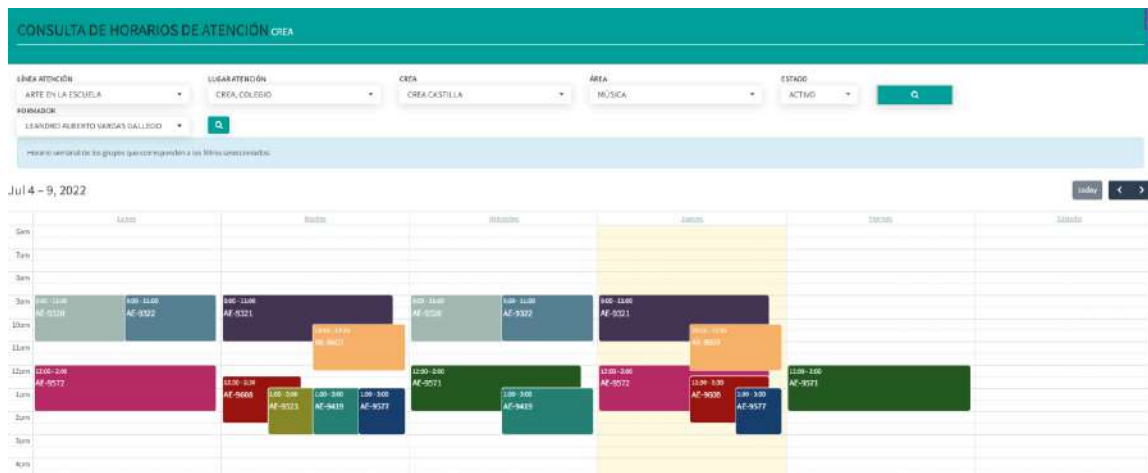
Ilustración 185 Asignación artistas formadores



### 8.10.3. Consulta de Horarios de Atención

Consulta que visualiza los horarios y disponibilidad de cada uno de los Artistas Formadores y de los Centros de Formación CREA, de acuerdo con unos filtros aplicados en la parte superior que corresponden a: Línea de Atención, Lugar de Atención, Espacio Alterno, CREA, Área Artística, Estado del grupo, y finalmente un filtro independiente para consultar el horario de un Artista Formador específico.

Ilustración 186 Consulta de Horarios de Atención



### 8.10.4. Consulta histórica de asignaciones

Permite visualizar el histórico de asignaciones de Artistas Formadores para cada uno de los grupos, dando información de los movimientos de asignación que se realizan sobre los mismos.


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 138 de 222

Ilustración 187 Consulta histórica de asignaciones.

**Consultar Histórico de Asignaciones de Organizaciones y Artistas Formadores Crea**

Esta consulta presenta el HISTÓRICO de asignaciones, por lo tanto, un grupo puede agenciar múltiples veces según las asignaciones de Promoción y Organización que haya tenido. Para conocer únicamente el estado de la asignación actual de los grupos, puede dirigirse a ASIGNACIÓN ACTUAL.

Grupo	Crea	Nombre AF	Celular AF	Correo AF	Fecha Asignación AF	Usuario Asigna AF	Organización	Fecha Asignación Organización	Usuario Asigna Organización
AE-1003	CREA LA GRANJA	EDISON DARIO ARENALO SANABRIA	3117187135	arearnaldom2@gmail.com	2022-02-17 16:23:56		OSCAR LEONARDO TOVAR PENA		
AE-1003	CREA LA GRANJA	CESAR DAVID CEBALLOS RAMIREZ	3007662221	cecadavid1990@gmail.com	2022-02-17 13:28:00		OSCAR LEONARDO TOVAR PENA		
AE-1008	CREA LA GRANJA	DANIEL GARCIA PUERTO	3177799855	LUMENOTECNALACTI@gmail.com	2022-02-15 13:43:26		OLGA LUCIA OLAYA PARRA		
AE-1008	CREA GUSTAVO BUSTREPO	MARGARET YULIANA BARRINO SOLANO	3104114418	margarettamara@gmail.com	2022-02-15 13:18:12		OLGA LUCIA OLAYA PARRA		
AE-1009	CREA GUSTAVO BUSTREPO	ELKIN PERLEY GAMBOA HERNANDEZ	3104786221	elkin.gambodf7@gmail.com	2022-02-17 14:27:37		OSCAR LEONARDO TOVAR PENA		
AE-1010	CREA LA GRANJA	PAULA ANDREA BERNAL GARCIA	3017339995	paulaa83@gmail.com	2022-02-15 13:32:29		OLGA LUCIA OLAYA PARRA		

### 8.10.5. Planificación Artistas Formadores y Grupos

En esta actividad se registran las metas de cobertura para cada periodo a inicio de cada vigencia, esta labor la realiza el coordinador del programa CREA.

Ilustración 188 Planificación de Artistas Formadores y Grupos

AÑO:

META COBERTURA:

META COBERTURA AE:

META COBERTURA IC:

META COBERTURA CV:

META COBERTURA CONVENIO SED:

META COBERTURA CONVENIO SDIS:

# FORMADORES:

Área Artística	Cantidad de Artistas Formadores	Cantidad de Grupos AE	Cantidad de Grupos IC	Cantidad de Grupos CV	Cantidad de Grupos CONVENIO SED	Cantidad de Grupos CONVENIO SDIS
DANZA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
MÚSICA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ARTES PLÁSTICAS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
LITERATURA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
TEATRO	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
AUDIOVISUALES	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 139 de 222

### 8.10.6. Distribución Territorial de Coberturas

Esta actividad le permite a los Orientadores de área y/o Articuladores zonales, realizar el registro de los Pactos de Cobertura que han sido consolidados entre el IDARTES y las instituciones u organizaciones en la ciudad.

Esto se realiza por la línea de atención, y requiere diligenciar los seis primeros filtros:


*Ilustración 189 Pactos de Cobertura*

#### 8.10.6.1. Techos de Arte en la Escuela

Al hacer clic en el botón **Techos de Arte en la Escuela**, se visualizará una lista desplegable para seleccionar la Zona, al seleccionarla se cargará los techos por área artística para el total de grupos pactados que los Gestores Territoriales de Arte en la Escuela tienen permitido registrar.

*Ilustración 190 Techos de Arte en la Escuela*

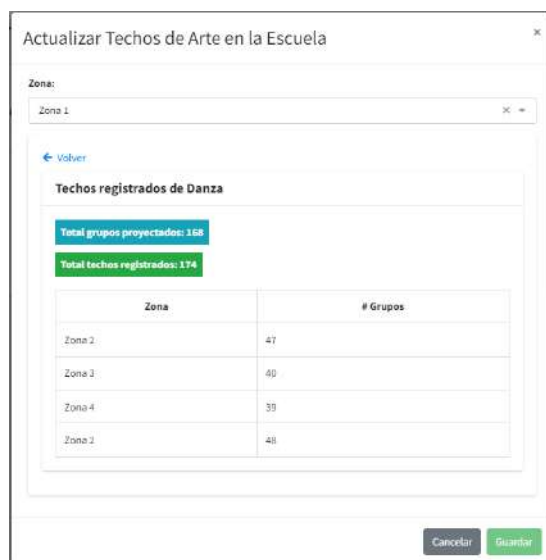
Área Artística	# Grupos
BAZA	42
MÚSICA	36
ARTES PLÁSTICAS	41
LITERATURA	23
TEATRO	33
AUDIODISUALES	20
ARTES ELECTRÓNICAS	12

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 140 de 222

**Nota:** Únicamente para el usuario con rol de **Orientador Territorial**, podrán actualizar el campo de # Grupos de cada área artística, para los demás roles que tengan acceso a la actividad, solo podrán consultar.

Al hacer clic en el botón del área artística se cargará una consulta de *Número de Grupos Proyectados* y los *Techos Registrados de cada Zona* de la zona y el área artística seleccionada.

*Ilustración 191 Consulta de Grupos Proyectados y Techos Registrados*



Actualizar Techos de Arte en la Escuela

Zona: Zona 1

← Volver

Techos registrados de Danza

Total grupos proyectados: 168

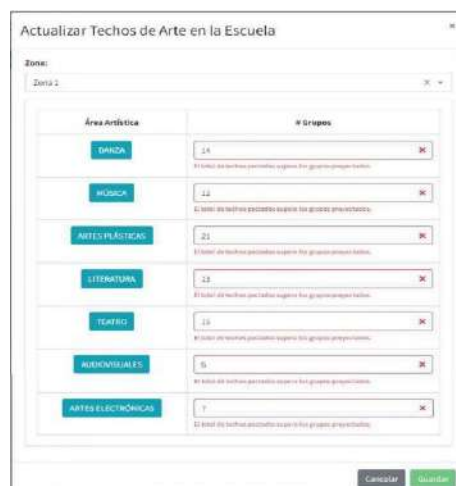
Total techos registrados: 174

Zona	# Grupos
Zona 2	47
Zona 3	60
Zona 4	39
Zona 2	48

Cancelar Guardar

El sistema validará que la suma de los techos registrados no supere la cantidad de grupos proyectados y registrados en la actividad de **Planificación Artistas Formadores y Grupos**.

*Ilustración 192 Validación de Techos de Arte en la Escuela*



Actualizar Techos de Arte en la Escuela

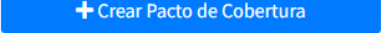
Zona: Zona 1

Área Artística	# Grupos
DANZA	16
MÚSICA	23
ARTES PLÁSTICAS	21
LITERATURA	23
TEATRO	23
ADONDAJIALES	5
ARTES ELECTRÓNICAS	7


Cancelar Guardar

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 141 de 222

### 8.10.6.2. Crear Pacto de Cobertura

Para crear un pacto de cobertura, deberá hacer clic al botón , el cual visualizará la siguiente ventana:

*Ilustración 193 Crear Pacto de Cobertura*



Crear Pacto de Cobertura

**Línea de Atención:**

**Convenio:**

**Zona:**

**Áreas Artísticas:**

Área Artística	# Grupos	# Beneficiarios	Observaciones

Cancelar Guardar

En este formulario se registrará la información según la línea de atención, en el caso de **Arte en la Escuela**, se habilitarán los campos de *Crea* y *Colegio*.

*Ilustración 194 Crear Pacto de Cobertura para Arte en la Escuela*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 142 de 222

**Crear Pacto de Cobertura** ✕

**Línea de Atención:**  
 ✕

**Convenio:**

**Zona:**

**Crea:**

**Colegio:**

**Áreas Artísticas:**

Área Artística	# Grupos	# Beneficiarios	Observaciones

Al seleccionar las áreas artísticas correspondientes al pacto de cobertura, se habilitará un listado con las áreas seleccionadas y sus respectivos los campos.

*Ilustración 195 Listado de Áreas Artísticas*

**Áreas Artísticas:**

Área Artística	# Grupos	# Beneficiarios	Observaciones
DANZA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MÚSICA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ARTES PLÁSTICAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LITERATURA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TEATRO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AUDIOVISUALES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ARTES ELECTRÓNICAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 143 de 222

Al hacer clic en el botón del área artística se cargará una consulta de *Número de Grupos Pactados Permitidos* y los *Pactos Registrados* de la línea de atención, convenio y zona seleccionada.

*Ilustración 196 Consulta de Pactos Permitidos y Registrados*

Áreas Artísticas:

DANZA > MÚSICA > ARTES PLÁSTICAS > LITERATURA > TEATRO >  
 AUDIOVISUALES > ARTES ELECTRÓNICAS >

Volver

**Pactos registrados de Danza**

Total Grupos Permitidos: 1  
 Total Grupos Pactados: 22

Crea	Colegio	# Grupos
CREA LA CAMPAÑA	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO (IED)	3
CREA FONTANAR	COLEGIO COMPARTIR SUBA (IED)	2
CREA LA CAMPAÑA	COLEGIO FRIEDRICH HAUJMANN (IED)	4
CREA FONTANAR	COLEGIO LA TOSCANA - USBOA (IED)	6
CREA EL PARQUE (Bloque Pedagógico)	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	3
CREA EL PARQUE (Bloque Pedagógico)	COLEGIO SAN MARTIN DE PORRES (IED)	2
CREA 12 DE OCTUBRE	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO (IED)	2

Cancelar Guardar

Los pactos permitidos para *Arte en la Escuela* son los Techos registrados en el botón  de la actividad, mientras que para *Impulso Colectivo* y *Converge Crea*, los pactos permitidos son los pactos proyectados registrados en la actividad **Planificación Artistas Formadores y Grupos**.

El sistema validará con los datos que se visualizan en la consulta de Pactos Permitidos y Registrados el campo de # Grupos.

*Ilustración 197 Validación de Número de Grupos Pactados*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 144 de 222

Áreas Artísticas:

DANZA MÚSICA ARTES PLÁSTICAS LITERATURA TEATRO  
AUDIOVISUALES ARTES ELECTRÓNICAS

Área Artística	# Grupos	# Beneficiarios	Observaciones
DANZA	9 <span style="color: red;">✖</span> <small>El total de grupos pactados supera los grupos proyectados.</small>		
MÚSICA	4 <span style="color: red;">✖</span> <small>El total de grupos pactados supera los grupos proyectados.</small>		
ARTES PLÁSTICAS	8 <span style="color: red;">✖</span> <small>El total de grupos pactados supera los grupos proyectados.</small>		
LITERATURA	7 <span style="color: red;">✖</span> <small>El total de grupos pactados supera los grupos proyectados.</small>		
TEATRO	3 <span style="color: red;">✖</span> <small>El total de grupos pactados supera los grupos proyectados.</small>		
AUDIOVISUALES	3 <span style="color: red;">✖</span> <small>El total de grupos pactados supera los grupos proyectados.</small>		
ARTES ELECTRÓNICAS	4 <span style="color: red;">✖</span> <small>El total de grupos pactados supera los grupos proyectados.</small>		

Cancelar
Guardar

### 8.10.6.3. Consultar Pactos de Cobertura

Para consultar los pactos de cobertura se deberá escoger el *Estado*, *Año*, *Convenio*, *Zona* y *Línea de Atención*, en el caso de escoger **Arte en la Escuela** como línea de atención, se cargarán dos filtros adicionales: *Crea* y *Colegio*.

*Ilustración 198 Filtros para Arte en la Escuela*

**Estado:** Activo ✖
**Año:** 2023 ✖
**Convenio:** NO APLICA ✖
**Zona:**
Zona 1
Zona 2
Zona 3
Zona 4
Zona 5
✖

**Línea de Atención:** ARTE EN LA ESCUELA ✖


Filtros para Arte en la Escuela

**Crea:** Selección múltiple ✖

**Colegio:** Selección múltiple ✖

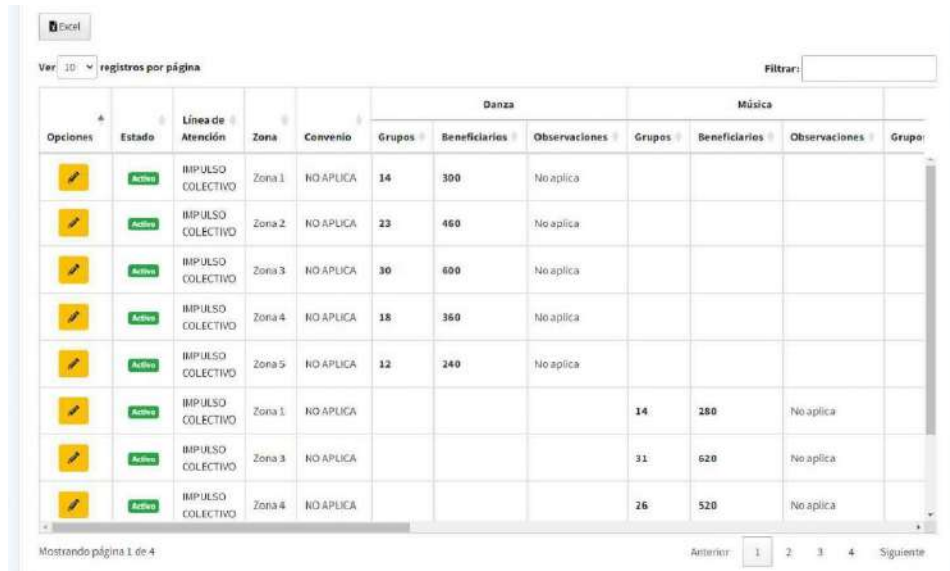
Consultar



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 145 de 222


Al hacer clic en consultar, se visualizará un listado de los pactos registrados y su respectiva información según los filtros seleccionados.

*Ilustración 199 Listado de Pactos Registrados*

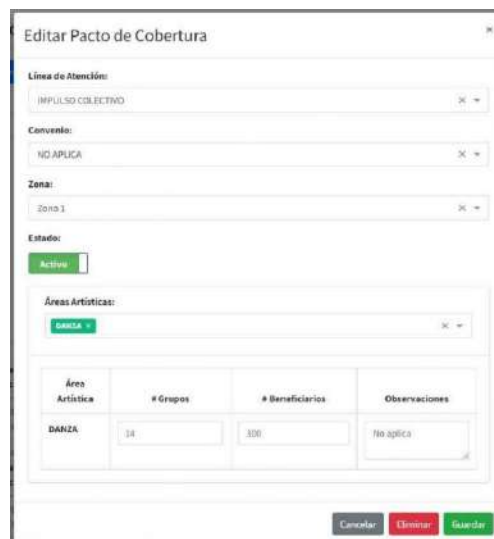



Opciones	Estado	Línea de Atención	Zona	Convenio	Danza			Música		
					Grupos	Beneficiarios	Observaciones	Grupos	Beneficiarios	Observaciones
	Activo	IMPULSO COLECTIVO	Zona 1	NO APLICA	14	300	No aplica			
	Activo	IMPULSO COLECTIVO	Zona 2	NO APLICA	23	460	No aplica			
	Activo	IMPULSO COLECTIVO	Zona 3	NO APLICA	30	600	No aplica			
	Activo	IMPULSO COLECTIVO	Zona 4	NO APLICA	18	360	No aplica			
	Activo	IMPULSO COLECTIVO	Zona 5	NO APLICA	12	240	No aplica			
	Activo	IMPULSO COLECTIVO	Zona 1	NO APLICA				14	280	No aplica
	Activo	IMPULSO COLECTIVO	Zona 3	NO APLICA				31	620	No aplica
	Activo	IMPULSO COLECTIVO	Zona 4	NO APLICA				26	520	No aplica

#### 8.10.6.4. Editar Pacto de Cobertura

Para editar la información de cada uno de los pactos registrados, se debe hacer clic en el botón  al pacto que se desea modificar, el cual se visualizará un formulario con la información cargada del pacto seleccionado.

*Ilustración 200 Editar Pacto de Cobertura*



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 146 de 222

**Nota:** Dentro del formulario tendrá las mismas funciones y validaciones del formulario de Creación de grupo.

### 8.10.6.5. Eliminar Pacto de Cobertura

Para eliminar un pacto registrado, se debe hacer clic en el botón **Eliminar** dentro del formulario de **Editar Pacto de Cobertura**, al hacer clic se visualizará un mensaje de confirmación para eliminar el pacto seleccionado.

*Ilustración 201 Eliminar Pacto de Cobertura*




### 8.10.7. Matriz de Asignación Bolsas

De acuerdo con los pactos de cobertura registrados en la actividad “Distribución Territorial de Coberturas” y las metas establecidas en la actividad “Planificación Artistas Formadores y Grupos”, esta actividad permite visualizar en una matriz esta información contrastada y dividida por zonas.

*Ilustración 202 Matriz de Asignación Bolsas*

Matriz de asignación Artistas y Grupos																																			
Paso 2: Bolsas por zonas por área artística																																			
Área Artística	Zona 1					Zona 2					Zona 3					Zona 4					Zona 5					TOTALES									
	GRUPOS					GRUPOS					GRUPOS					GRUPOS					GRUPOS					GRUPOS									
	AF	AE	IC	CV	SED	SDS	AF	AE	IC	CV	SED	SDS	AF	AE	IC	CV	SED	SDS	AF	AE	IC	CV	SED	SDS	AF	AE	IC	CV	SED	SDS	AF	AE	IC	CV	SED
DANZA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
MUSICA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
ARTES PLASTICAS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
LITERATURA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
TEATRO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AUDIOVISUALES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
ARTES ELECTRONICAS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
TOTALES	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 147 de 222

### 8.10.8. Consulta Asignación Actual

Esta actividad redirige al usuario a la actividad “Consultar Grupos”, del Módulo “Consultas y Reportes”, donde encontrará la información de la asignación de artistas formadores a grupos actual.

### 8.11. Módulo Psicosocial

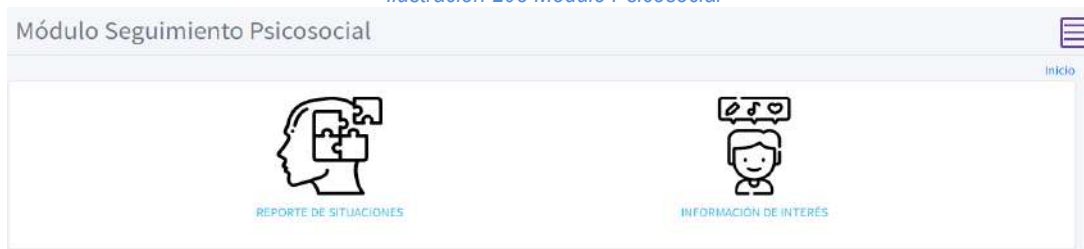
*Ilustración 202 Icono Módulo Psicosocial*



Psicosocial

El Módulo Psicosocial permite reportar cualquier tipo de situación que requiera atención del equipo psicosocial, también permite consultar documentos con información de interés psicosocial.

*Ilustración 203 Módulo Psicosocial*



#### 8.11.1. Reporte de Situaciones

*Ilustración 204 Crear Reporte*



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 148 de 222

Para reportar una situación, se deberá hacer clic en el botón **Crear Reporte +**, luego se visualizarán 4 formularios para diligenciar los detalles de la situación:

*Ilustración 205 Formularios para reportar situaciones*



#### 8.11.1.1. Datos Quien Reporta

En este formulario se deberá diligenciar los datos básicos de quien reporta la situación, estos campos son obligatorios:

*Ilustración 206 Datos de quien reporta*

PERSONA QUE REALIZA EL REPORTE

**Nombre Completo \***

**Número de Contacto \***

**Correo electrónico \***


ANTERIOR

SIGUIENTE

#### 8.11.1.2. Datos Básicos

En este formulario se deberá diligenciar los datos que podrán obtener de quién presenta la situación:

*Ilustración 207 Datos de quien presenta la situación*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 149 de 222

DATOS BÁSICOS DE QUIEN PRESENTA LA SITUACIÓN

<p><b>Rol *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: small;">Seleccione una opción</span> </div> <p><b>Nombre Completo *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: small;">Nombres</span> </div> <p><b>Fecha de Nacimiento</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: small;">dd/mm/aaaa</span> </div> <p><b>Dirección de Residencia</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: small;">Dirección de Residencia</span> </div>	<p><b>Número Identificación</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: small;">Número de identificación</span> <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Buscar</span> </div> <p><b>Tipo Identificación</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: small;">Seleccione una opción</span> </div> <p><b>Teléfono Celular</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: small;"></span> </div>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ANTERIOR
SIGUIENTE


Si se escoge *Colaborador* como Rol, los campos **Nombre Completo** y **Teléfono Celular** serán obligatorios:

*Ilustración 208 Campos obligatorios para colaborador*

<p><b>Rol *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: small;">Colaborador</span> <span style="float: right; font-size: x-small;">✕</span> </div> <p><b>Nombre Completo *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: small;">Nombres</span> <span style="float: right; font-size: x-small;">✕</span> </div> <p style="font-size: x-small; color: #dc3545;">Campo requerido</p> <p><b>Fecha de Nacimiento</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: small;">dd/mm/aaaa</span> </div>	<p><b>Número Identificación</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: small;">Número de identificación</span> <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Buscar</span> </div> <p><b>Tipo Identificación</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: small;">Seleccione una opción</span> </div> <p><b>Teléfono Celular *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: small;"></span> <span style="float: right; font-size: x-small;">✕</span> </div> <p style="font-size: x-small; color: #dc3545;">Campo requerido</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Si se escoge *Beneficiario* como Rol, los campos **Número Identificación**, **Nombre Completo** y **Tipo Identificación** serán obligatorios:

*Ilustración 209 Campos obligatorios para beneficiario*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 150 de 222

<b>Rol *</b> <input type="text" value="Beneficiario"/>	<b>Número Identificación *</b> <input type="text" value="Número de identificación"/> <input type="button" value="Buscar"/>
<b>Nombre Completo *</b> <input type="text" value="Nombres"/>	<b>Tipo Identificación *</b> <input type="text" value="Seleccione una opción"/>

Siendo la persona quien presenta la situación un *Beneficiario*, diligenciando el campo de **Número Identificación** y con el botón  , automáticamente cargarán los datos del beneficiario guardados en el sistema:

*Ilustración 210 Información obtenida del sistema*

<b>Rol *</b> <input type="text" value="Beneficiario"/>	<b>Número Identificación *</b> <input type="text" value="1849177878"/> <input type="button" value="Buscar"/>
<b>Nombre Completo *</b> <input type="text" value="A A A"/>	<b>Tipo Identificación *</b> <input type="text" value="TARJETA DE IDENTIDAD"/>
<b>Fecha de Nacimiento</b> <input type="text" value="01/10/2005"/>	<b>Teléfono Celular</b> <input type="text" value="123456"/>
<b>Dirección de Residencia</b> <input type="text" value="cra"/>	

### 8.11.1.3. Datos Vinculación

En este formulario se deberá diligenciar los datos de vinculación de quien presenta la situación:

*Ilustración 211 Datos Vinculación*

**DATOS VINCULACIÓN DE QUIEN PRESENTA LA SITUACIÓN**

<b>Línea estratégica *</b> <input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<b>Área de formación artística *</b> <input type="text" value="Seleccione una opción"/>
<b>Crea *</b> <input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<b>Institución</b> <input checked="" type="radio"/> Ninguna <input type="radio"/> Institución educativa <input type="radio"/> Institución aliada

---

**DATOS DEL ACUDIENTE**

<b>Nombre Completo</b> <input type="text" value="Nombre del Acudiente"/>	<b>Tipo Identificación</b> <input type="text" value="Seleccione una opción"/>
<b>Número de Identificación</b> <input type="text" value="Número de identificación del Acudiente"/>	<b>Teléfono y/o celular</b> <input type="text" value="Teléfono del Acudiente"/>

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 151 de 222

Si los datos de la persona quien presenta la situación se encuentran en el sistema, los datos de vinculación también cargarán automáticamente:

*Ilustración 211 Datos de vinculación obtenidos del sistema*

**Línea estratégica \***

ARTE EN LA ESCUELA X ▼

**Área de formación artística \***

DANZA X ▼

**Crea \***

CREA 12 DE OCTUBRE X ▼

**Institución**

Ninguna
  Institución educativa
  Institución aliada

**Institución educativa**

COLEGIO VENECIA (IED) X ▼

---

DATOS DEL ACUDIENTE

**Nombre Completo**

a

**Tipo Identificación**

Seleccione una opción ▼

**Número de Identificación**

a

**Teléfono y/o celular**

a

#### 8.11.1.4. Descripción Situación

En este formulario se deberá diligenciar toda la información detallada sobre la situación, donde también se encuentra un campo opcional para adjuntar un archivo.

*Ilustración 212 Descripción Situación*


Por favor proporcione toda la información detallada sobre la situación, incluyendo datos como ¿Qué señales identificó? ¿Cuál fue el relato del/la beneficiario? ¿En el relato del/la beneficiario mencionó al presunto agresor? ¿Qué acciones realizó el colaborador equipo Crea? ¿Alguien más conoce la situación? y demás información proporcionada por la/el beneficiario que crea pertinente referir.

**Descripción de la situación \***

**Adjuntar soporte**

Seleccionar archivo Browse

ANTERIOR
SIGUIENTE

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 152 de 222

### 8.11.1.5. Rol Psicosocial

Únicamente para los usuarios que tienen asignado el rol **Psicosocial** podrán visualizar el Reporte de Situaciones que se han guardado en el sistema:

*Ilustración 213 Reporte de Situaciones*

Volver Crear Reporte Reporte Situación

**SITUACIONES**

Ver  Filtrar:

registros por página

# Caso	Quién Reporta	Fecha de Reporte Seguimiento	Estado Seguimiento	Tipificación	Descripción Situación	Tipificación Situación	Detalle Situación	Acciones
39	sdf	2022-05-27	Cerrado				<span>Ver</span>	<span>Activar</span> <span>Ver</span>
38	k	2022-05-18	Abierto	Situación de presunta violencia intrafamiliar			<span>Ver</span>	<span>Cerrar</span> <span>Ver</span> <span>Realizar</span>
37	Usuario	2022-05-18	Abierto	Situación de presunta agresión y acoso (matoneo)			<span>Ver</span>	<span>Cerrar</span> <span>Ver</span> <span>Realizar</span>

Con el botón Reporte Situación, se abrirá un cuadro de diálogo para escoger los parámetros para generar el reporte en formato Excel.

*Ilustración 214 Generar Reporte*

**REPORTE DE SEGUIMIENTOS** ✕

**Tipo de Reporte**

**Fecha inicial Reporte**


**Fecha final Reporte**

Generar

**Cantidad de casos registrados:**

Con el botón , se visualizará la descripción de la situación reportada:



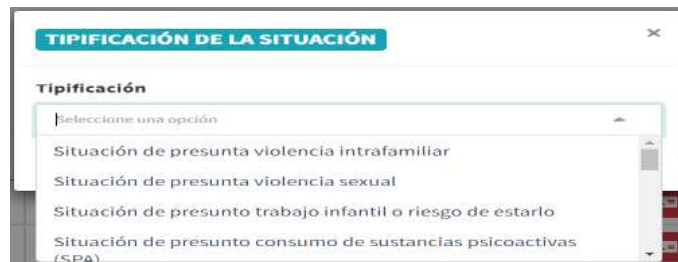
	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 153 de 222


*Ilustración 215 Descripción de la situación*



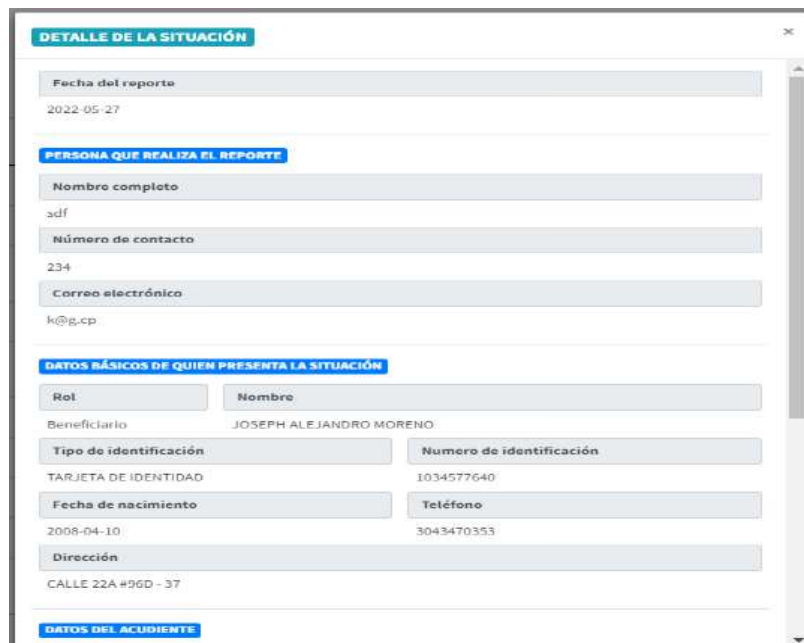
Con el botón , se abrirá un cuadro de diálogo para asignar una tipificación a la situación reportada:

*Ilustración 216 Tipificación de la situación*



Con el botón  de la columna **Detalle Situación**, se cargará toda la información guardada de la situación diligenciada en los formularios:

*Ilustración 217 Detalle de la situación*



**Fecha del reporte**  
2022-05-27

**PERSONA QUE REALIZA EL REPORTE**

**Nombre completo**  
adf

**Número de contacto**  
234

**Correo electrónico**  
k@g.cp

**DATOS BÁSICOS DE QUIEN PRESENTA LA SITUACIÓN**


**Rol** Beneficiario      **Nombre** JOSEPH ALEJANDRO MORENO

**Tipo de identificación** TARJETA DE IDENTIDAD      **Numero de identificación** 1034577640

**Fecha de nacimiento** 2008-04-10      **Teléfono** 3043470353

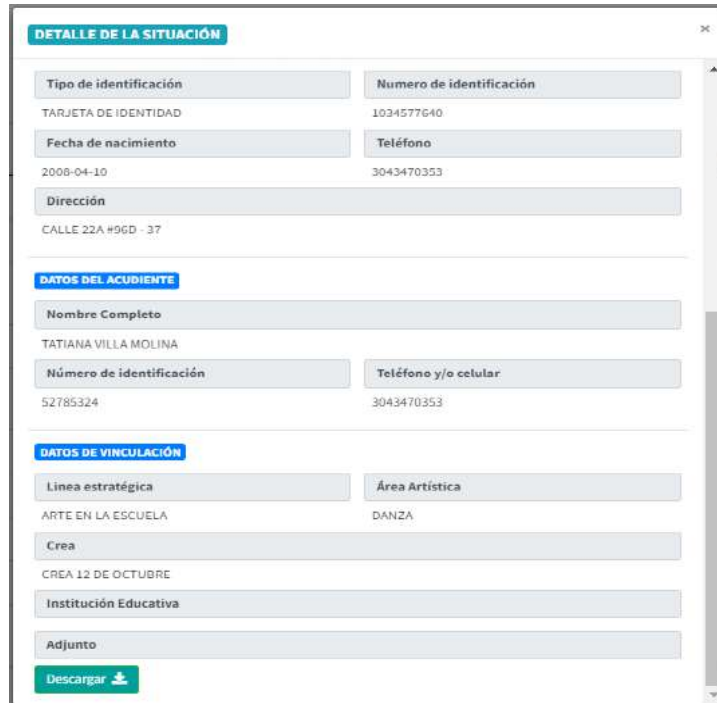
**Dirección**  
CALLE 22A #96D - 37

**DATOS DEL ACUDIENTE**

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 154 de 222

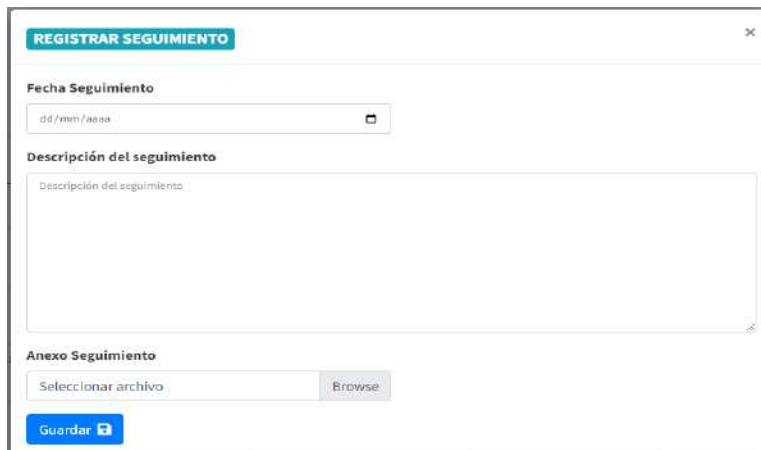
En este mismo cuadro se encuentra el botón , sólo en el caso de que se haya guardado un archivo adjunto.

*Ilustración 218 Descargar adjunto*






Con el botón , se cargará un formulario para registrar un Seguimiento a la situación reportada:

*Ilustración 219 Registrar seguimiento*




	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 155 de 222

Con el botón  de la columna **Acciones**, se cargarán los Seguimientos guardados para la situación reportada, si el seguimiento tiene un anexo guardado, si visualizará el botón , para descargarlo. Con el botón , se eliminará el seguimiento seleccionado:

*Ilustración 220 Seguimientos*

#	Fecha Seguimiento	Descripción Seguimiento	Anexo	Acciones
64	2022-05-25	dfhdf adfasdf asdfasdf sadfasdf sadfso sdfsd		
65	2022-05-25	pidaf adf asdf asdf asdf		

Con el botón , se cambiará el estado de la situación reportada como Cerrada:

*Ilustración 221 Situación cerrada*



Cuando una situación se encuentra cerrada y no se podrá registrar más seguimientos y se cambiará el botón de Cerrar por Activar.

Con el botón , se cambiará el estado de la situación reportada como Abierta:

*Ilustración 222 Situación abierta*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 156 de 222



### 8.11.1.6. Información De Interés


En esta opción se encuentran documentos para descargar con información que pueden ser útiles para el manejo de situaciones que requieran atención psicosocial:

*Ilustración 223 Documentos Información de Interés*



Únicamente para los usuarios que tienen asignado el rol **Psicosocial** podrán visualizar el botón **Subir Documentos** , haciendo clic en el botón, se cargará un formulario para subir un Documento con Información de Interés:

*Ilustración 224 Subir documentos*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 157 de 222

Subir Documentos ×

**Categoría Documento**

**Descripción del documento**

Descripción del documento.

**Documento**

Seleccionar archivo Browse

Guardar

## 9. MODULOS PROGRAMA NIDOS

### 9.1. Módulo Administración Nidos

En este módulo se permite realizar administración transversal del programa NIDOS

*Ilustración 225 Icono Módulo Administración NIDOS*




Administración NIDOS

#### 9.1.1. Administración Lugares de Atención

En esta actividad podrá realizar la Creación, modificación, inactivación y consulta de los lugares de atención para el territorio que le fue asignado.

*Ilustración 226 Actividad Administración Lugares de atención*

























	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 158 de 222

Administración lugares de atención

Territorio asignado: Circulación

Ver 10 registros por página

Filtrar:

Localidad	Entidad	Nombre	Acciones
USME	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (SDIS)	JARDÍN INFANTE TENERIFE	  
USME	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES (IDARTES)	LABORATORIO NIDO DE USME CDC JULIO CESAR SANCHEZ	  
USME	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES (IDARTES)	CREA CANTARRANA (LABORATORIO OPTI.KO)	  
USME	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (SDIS)	JARDÍN INFANTE MONTEBLANCO	  
USME	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (SDIS)	JARDÍN INFANTE SERRANÍAS (ESCONDRIJOS)	  
USME	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (SDIS)	JARDÍN INFANTE SANTA MARTA	  
USME	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF)	CDI VIRREY ASOFACO	  
USME	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF)	CDI LAS BRISAS ASOFACO	  

### 9.1.1.1. Creación lugar de atención

Para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón Crear , de manera posterior diligenciar el formulario que consta de once (11) campos que son obligatorios y que se describen a continuación:

- Localidad:** En este campo deberá elegir una localidad del listado, aquí solo aparecerán las localidades a las cuales fue asignado.
- Upz:** En este campo deberá elegir una upz del listado, esta lista cambiará dependiendo de la localidad que haya elegido.
- Barrio:** En este campo deberá escribir el nombre del barrio en el cual está ubicado el lugar de atención, todo lo que escriba en este espacio será convertido a mayúsculas automáticamente.
- Entidad:** En este campo deberá elegir una entidad del listado.
- Tipo de Lugar:** En este campo deberá elegir un tipo de lugar del listado.
- Nombre del Lugar:** En este campo deberá escribir el nombre del lugar de atención, todo lo que escriba en este espacio será convertido a mayúsculas automáticamente.
- Dirección del Lugar:** En este campo deberá escribir la dirección del lugar de atención, todo lo que escriba en este espacio será convertido a mayúsculas automáticamente.
- Teléfono del Lugar:** En este campo deberá escribir el teléfono de contacto del lugar de atención, este campo solo permitirá el uso de números.
- Coordinador(a) Responsable:** En este campo deberá escribir el nombre del maestro o coordinador responsable del lugar de atención, todo lo que escriba en este espacio será convertido a mayúsculas automáticamente.
- E-Mail:** En este campo deberá escribir el correo electrónico del lugar de atención o del maestro o coordinador responsable, este campo sólo permitirá escribir un texto con formato de correo electrónico.


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Fecha: 31/01/2024
		Versión: 5
		Página 159 de 222

11. **Celular Responsable:** En este campo deberá escribir el teléfono de contacto del maestro o coordinador responsable del lugar de atención, este campo solo permitirá el uso de números.


Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información

*Ilustración 227 Creación lugar de atención*

### 9.1.1.2. Consulta lugar de atención

En esta opción podrá consultar toda la información de un lugar de atención, para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón , enseguida se abrirá una ventana emergente con toda la información del lugar.

*Ilustración 228 Consulta lugar de atención*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 160 de 222




Información lugar de atención

**JARDIN INFANTIL TENERIFE**

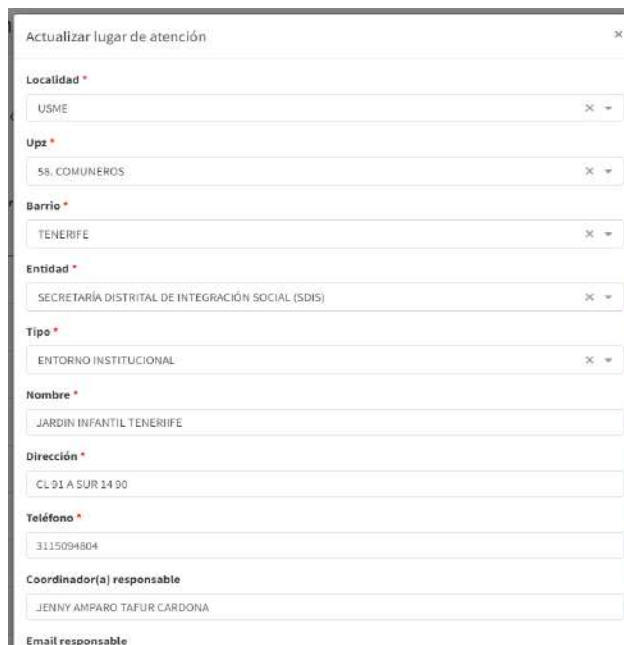
- LOCALIDAD: USME  
UPZ: 58. COMUNEROS  
BARRIO: TENERIFE
- SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (SDIS)
- ENTORNO INSTITUCIONAL
- CL 91 A SUR 14 50
- 3115094804
- SIN INFORMACIÓN
- NOMBRE: JENNY AMPARO TAFUR CARDONA  
CORREO: jitenerife1490@gmail.com  
TELÉFONO: 3115094804

Cerrar

### 9.1.1.3. Actualización lugar de atención

Para realizar este proceso solo deberá hacer clic en el botón actualizar , diligenciar el formulario y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

*Ilustración 229 Actualización lugar de atención*



Actualizar lugar de atención

Localidad \*  
USME

Upz \*  
58. COMUNEROS

Barrio \*  
TENERIFE

Entidad \*  
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (SDIS)

Tipo \*  
ENTORNO INSTITUCIONAL

Nombre \*  
JARDIN INFANTIL TENERIFE


Dirección \*  
CL 91 A SUR 14 00

Teléfono \*  
3115094804



Coordinador(a) responsable  
JENNY AMPARO TAFUR CARDONA

Email responsable



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 161 de 222

#### 9.1.1.4. Inactivación/Activación lugar de atención

Para realizar este proceso solo deberá hacer clic en el botón inactivar  activar , una ventana emergente le solicitará la confirmación del proceso.

*Ilustración 230 Inactivación lugar de atención*



#### 9.1.2. Administración de duplas

En esta actividad podrá realizar la Creación, modificación, inactivación y consulta de las duplas de artistas comunitarios para el territorio que le fue asignado.

*Ilustración 231 Actividad Administración de duplas*











Administración duplas

Territorio asignado: Circulación

Excel

Ver 10 registros por página


Filtrar:

Dupla	Tipo	Artistas asignados	Acciones
EQUIPO 6	Circulación	<ul style="list-style-type: none"> <li>EDISON ALEJANDRO GOMEZ CASTIBLANCO</li> <li>OSCAR IVAN MEJIA ANDRADE</li> <li>LILIANA CAROLINA VALENCIA MONTAÑA</li> <li>GENGLER MANUEL CASTILLO FERREIRA</li> </ul>	 
EQUIPO 5	Circulación	<ul style="list-style-type: none"> <li>DIEGO ALBERTO SYLUS HENAO</li> <li>LORENA RODRIGUEZ LINARES</li> <li>LALIBA ISABEL REYES CASTRO</li> <li>JOEL SEBASTIAN BAEZ CRUZ</li> </ul>	 
EQUIPO 4	Circulación	<ul style="list-style-type: none"> <li>LEIDY YASMID PATINO RINCON</li> <li>ANGEL EDUARDO BOHORQUEZ VERA</li> <li>LAURA MILENA GUTIERREZ PEÑA</li> </ul>	 
EQUIPO 3	Circulación	<ul style="list-style-type: none"> <li>YENNY MARCELA PERALTA GUZMAN</li> <li>JUANNA MARIA NIETO MUNOZ</li> <li>PEDRO GOMEZ MONTERO</li> </ul>	 
EQUIPO 2	Circulación	<ul style="list-style-type: none"> <li>MAURICIO DUQUE LOZANO</li> <li>JEMY KATHERINE JIMENEZ PINZON</li> <li>CRISTIAN GIOVANY CASTAREDA SANTAMARIA</li> </ul>	 

A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de esta actividad

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 162 de 222

### 9.1.2.1. Creación dupla


Para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón Crear , posteriormente diligenciar el formulario que consta de tres (3) campos que son obligatorios y que son descritos a continuación:

- **Tipo de Dupla:** En este campo deberá elegir el tipo de dupla del listado.
- **Código de Dupla:** En este campo deberá escribir el código de la dupla.
- **Artistas Comunitarios:** En este campo deberá elegir los artistas que pertenecerán a la dupla.


Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información

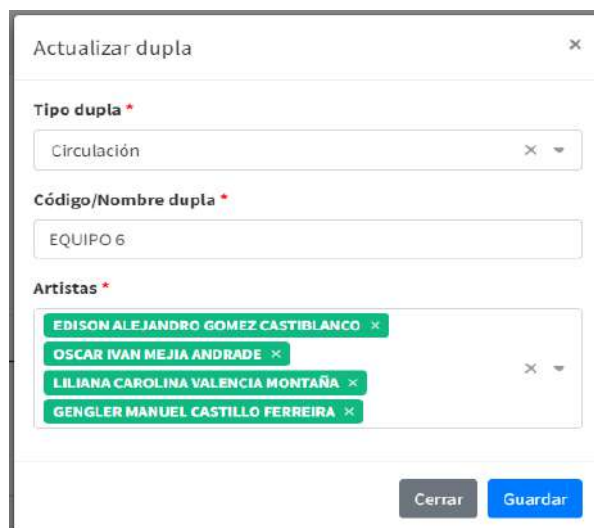
*Ilustración 232 Creación dupla*

### 9.1.2.2. Actualización dupla


Para realizar este proceso solo deberá hacer clic en el botón actualizar , diligenciar el formulario y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

*Ilustración 233 Actualización dupla*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 163 de 222



### 9.1.2.3. Inactivación dupla

Para realizar este proceso solo deberá hacer clic en el botón inactivar , una ventana emergente le solicitará la confirmación del proceso.


*Ilustración 234 Inactivación dupla*



### 9.1.2.4. Administración de participantes


En esta actividad podrá realizar la búsqueda, actualización e histórico de grupos de los participantes atendidos por el programa.


*Ilustración 235 Vista principal administración de participantes*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 164 de 222































Administración beneficiarios

**Recuerde que:** Puede buscar a un beneficiario por el número de documento, por los nombres o por los apellidos.

Juan  


 Excel

Ver  registros por página Filtrar:


Identificación	Nombre	Acciones
1033117923	ZOE JUANITA MOLINA RODRIGUEZ	  
1020007454	ZAPATA ARROYO JUAN SEBASTIAN	  
1046818211	ZAILETH DE JESU SANJUAN ARMENTA	  
1033818898	YELIKA JUANITA BERNAL CARDONA	  
1028728681	VIDEL JUANITA LOZANO CHACON	  
1021687574	VICTORIA ALEXANDRA JUAN DE DIOS IBARRA	  
1024570166	VELASQUEZ CHACON JUAN DIEGO	  
1073255841	VARGAS RODRIGUEZ JUAN ESTEBAN	  
1016607032	VARGAS GONZALEZ JUAN DAVID	  
1011246732	VANEGAS SALAZAR JUAN MARTIN	  

A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de esta actividad.

### 9.1.2.5. Actualización beneficiario

Para realizar este proceso solo deberá buscar al beneficiario por medio de su número de documento, nombres o apellidos, posteriormente en el listado de resultados deberá hacer clic en el botón actualizar , diligenciar el formulario y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

*Ilustración 236 Actualización beneficiario*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 165 de 222

Actualizar beneficiario ×

**Número de identificación**  **Tipo de documento \***

**Primer nombre \***  **Segundo nombre**

**Primer apellido \***  **Segundo apellido**


**Fecha nacimiento \***  **Género \***

**Estrato \***  **Grupo étnico \***

**Sector social \***

**Uso de imagen**  Ninguno archivo selec. **Uso de imagen**

### 9.1.2.6. Histórico de grupos

Para realizar este proceso solo deberá buscar al beneficiario por medio de su número de documento, nombres o apellidos, posteriormente en el listado de resultados deberá hacer clic en el botón histórico de grupos , a continuación, se abrirá una ventana emergente donde podrá visualizar el histórico de grupos donde ha sido atendido el beneficiario.


*Ilustración 237 Histórico de grupos beneficiario*

Histórico grupos beneficiario - ZOE JUANITA MOLINA RODRIGUEZ ×

Ver  registros por página Filtrar:

Localidad	Lugar(es)	Grupo/Evento	Tipo grupo	Dupla(s) atención	Fecha	Asistencia
SAN CRISTOBAL	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SAN DAMIAN	PARVULOS A	ENTORNO INSTITUCIONAL	DB	30/05/2018	Si
SAN CRISTOBAL	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SAN DAMIAN	PARVULOS A	ENTORNO INSTITUCIONAL	DB	22/06/2016	Si
SAN CRISTOBAL	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SAN DAMIAN	PARVULOS A	ENTORNO INSTITUCIONAL	DB	19/10/2018	Si
SAN CRISTOBAL	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SAN DAMIAN	PARVULOS A	ENTORNO INSTITUCIONAL	DB	14/11/2018	Si

Mostrando página 1 de 1 Anterior  Siguiente

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Fecha: 31/01/2024
		Versión: 5
		Página 166 de 222











### 9.1.3. Administración de territorios

En esta actividad podrá realizar la asignación o cambio de territorio de un artista comunitario del programa NIDOS.

*Ilustración 238 Vista principal Administración territorios*

Administración territorios

Ver: 10 registros por página Filtrar:

Identificación	Nombre	Tipo persona	Territorio
1143969859	JORGE LEONARDO MONTANO GARZON	ARTISTA COMUNITARIO - SED	Seleccione una opción 
1121837159	LAURA MILENA GUTIERREZ PEÑA	ARTISTAS CIRCULACIÓN	Circulación X 
1119914659	SANDRA VIVIANA DAZA PULIDO	ARTISTAS CIRCULACIÓN	Circulación X 
1072899017	EDUARDO ALBEIRO MORENO TORRES	ARTISTA COMUNITARIO - SED	Seleccione una opción 
1072894261	DIANA CAROLINA CORTES	ARTISTA COMUNITARIO - SED	Seleccione una opción 
1072191952	JEEANS MARBEL ZAMORA INSIGNARES	ARTISTA COMUNITARIO	Bosa X 
1071164352	MAURICIO DUQUE LOZANO	ARTISTAS CIRCULACIÓN	Circulación X 
1062303218	KAREN PAOLA GORDILLO CABREJO	ARTISTA COMUNITARIO	Usme - Sum... X 
1057571654	LILIAN OSMARLA PEREZ QUINTERO	ARTISTAS CIRCULACIÓN	Seleccione una opción 
1033780171	YULIE MARCELL LOPEZ DUQUE	ARTISTA COMUNITARIO	Santa Fé - Ca... X 

Mostrando página 1 de 22 Anterior 1 2 3 4 5 ... 22 Siguiente

Para realizar la asignación o cambio de un territorio deberá elegir una opción del listado territorio, posteriormente la actualización se realizará de manera automática.

## 9.2. Módulo Registro de Atenciones

*Ilustración 239 Registro de atenciones*



Registro de atenciones

En este módulo se permite realizar la gestión de los grupos, el ingreso y el registro de asistencia de los participantes por parte de los artistas comunitarios.

### 9.2.1. Administración de Grupos

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 167 de 222

Para poder acceder a la Administración de grupos por parte de los Artistas Comunitarios del programa NIDOS, deberá ingresar con un perfil de AC en la plataforma SIF; Una vez dentro de la plataforma deberá seguir la siguiente ruta para llegar a la actividad de administración de grupos.

1. Dar clic en el módulo Registro de atenciones
2. Dar clic en la actividad Administración de Grupos como se muestra en la siguiente imagen.


*Ilustración 240 Acceso a la actividad de grupos*

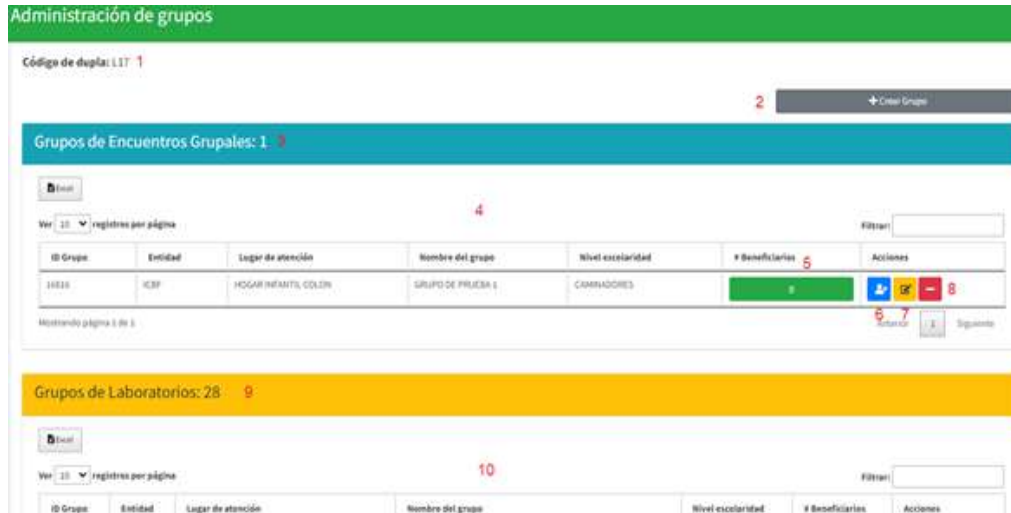


Una vez se haya realizado el proceso anterior podrá acceder a la administración de grupos, lo primero que encontrará es el código asignado a cada dupla AC; A continuación, encontrará una serie de botones y secciones que indicará diferentes acciones que podrá realizar.

1. Código de la dupla.
2. Crear un nuevo grupo.
3. Conteo grupos encuentros grupales
4. Listado grupos de encuentros.
5. Botón para mirar los participantes del grupo.
6. Agregar beneficiario al grupo.
7. Editar información del grupo.
8. Eliminar un grupo
9. Conteo grupos laboratorio
10. Listado grupos de laboratorio

*Ilustración 241 Página principal administración grupos*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 168 de 222



Lo primero a realizar es crear un nuevo grupo, para ello deberá dirigirse a la parte superior derecha, en el botón **+Crear Grupo** al hacer esto el sistema mostrará un formulario con 7 campos, los cuales son:

1. **¿Estrategia de atención?:** Contiene 2 opciones (Grupales o Laboratorios)
2. **¿Entidad del grupo?:** Contiene 9 opciones (ICBF, INST PRIVADA, SED, SDIS, IDARTES, COMUNIDAD, SECRETARIA DE LA MUJER, BIBLIORED y OTROS)
3. **¿Lugar de atención del grupo?:** Contiene todos los lugares de atención activos de la entidad seleccionada.
4. **Nivel de escolaridad:** Contiene 8 opciones (CAMINADORES, PÁRVULOS, PREJARDÍN, JARDÍN, TRANSCIÓN, SALA MATERNA, MULTIGRADO, MULTIETARIO)
5. **Nombre del grupo:** Campo abierto para escribir el nombre del grupo
6. **Entorno:** Contiene 3 opciones (COMUNIDAD, FAMILIAR, INSTITUCIONAL)
7. **Maestra o responsable:** Campo abierto para escribir el responsable


### 9.2.2. Crear grupo estrategia Encuentros Grupales

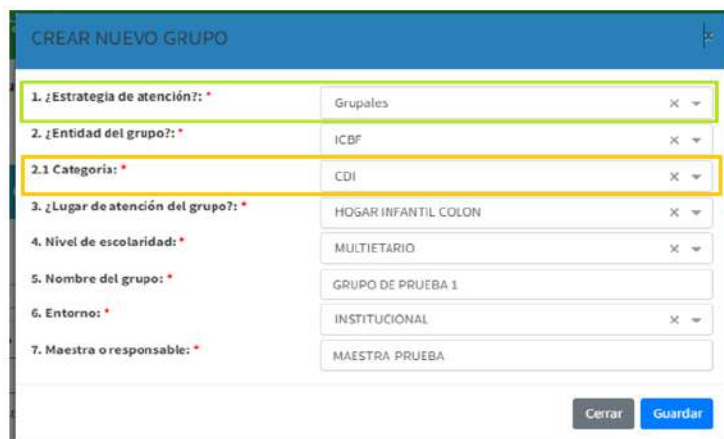
Para la Creación de un grupo para la estrategia de encuentros grupales, se deberá seleccionar en la pregunta 1, la opción de Grupales.

NOTA: Si en el segundo ítem de Entidad del grupo, el Artista Selecciona (ICBF, SDIS, SECRETARIA DE LA MUJER, OTROS) el sistema desplegará otro campo el cual está identificado como 2.1 Categoría

*Ilustración 242 Creación grupos de encuentros grupales*



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 169 de 222



En el listado del campo de Categoría se desplegará una serie de opciones dependiendo de la entidad que seleccionen, los demás campos se deberán diligenciar según corresponda por parte de los artistas de la dupla.


### 9.2.2.1. Crear grupo estrategia Laboratorios

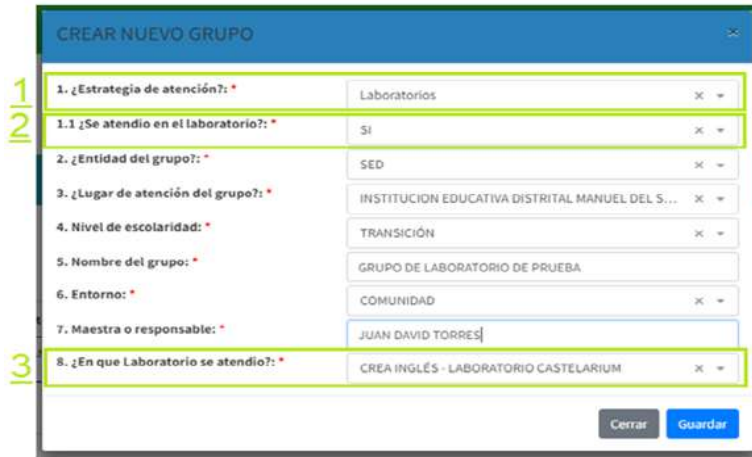
Para la Creación de grupos de la estrategia de laboratorios, se deberá indicar en el primer campo la opción de Laboratorios una vez seleccione la opción el sistema mostrará otro campo el cual tendrá la siguiente pregunta 1.1. ¿Se atendió en el laboratorio? Con 2 opciones SI o NO, si selecciona SI el sistema mostrará otra casilla en la parte de abajo.

8. ¿En qué Laboratorio se atendió? El cual desplegará un listado con todos los laboratorios del territorio. Para indicar en que laboratorio fue atendido el grupo.

1. Seleccione la estrategia de atención.
2. Seleccione si se atendió en el laboratorio.
3. Seleccione el nombre del laboratorio.

*Ilustración 243 Registro grupos laboratorio*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 170 de 222



Una vez se de en el botón Guardar el sistema mostrará el mensaje de confirmación que guardó la información del grupo que acaba de registrar.

*Ilustración 244 Mensaje de confirmación*



### 9.2.2.2. Consulta de grupos

Para realizar la consulta de los grupos Creados por la dupla, apenas se ingrese a la actividad de administración de grupos, el sistema mostrará el listado de grupos hasta ese momento, con la información de ID Grupo, Entidad, lugar de atención, Nombre del grupo, Nivel de escolaridad. Adicional a esto al frente de cada grupo aparecerán 4 botones, los cuales tienen diferentes acciones.

- Consultar participantes (Verde): en este botón al darle clic el sistema mostrará los participantes registrados en ese grupo.
- Agregar participantes (Azul): por medio de este botón podrán agregar los participantes de cada grupo.
- Editar grupo (Amarillo): en este enlace, sirve para editar la información del grupo, podrá cambiar algunos datos del grupo.
- Inactivar Grupo (Rojo): Por medio de este botón podrá inactivar un grupo para que ya no aparezca.


























	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 171 de 222

Ilustración 245 Consulta de grupos Creados

Grupos de Encuentros Grupales: 12

Ver 10 registros por página

ID Grupo	Entidad	Lugar de atención	Nombre del grupo	Nivel escolaridad	# Beneficiarios	Acciones
14637	SED	COLEGIO SAN JOSE DE USME	GRUPO PRUEBA 1	CAMINADORES	0	  
14636	ICBF	HOGAR INFANTIL LA HORMIGUERA	GRUPO PRUEBA 1	CAMINADORES	0	  
14634	SED	COLEGIO ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN (INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL)	GRUPO 6	PRELIMINAR	0	  
14631	SED	IED COLEGIO MANUEL ELKIN PATARRIHOY	GRUPO PRUEBA 1	HÁBIVULOS	0	  
14628	SED	COLEGIO SAN JOSE DE USME	PRUEBA 11	CAMINADORES	0	  
14627	ICBF	HOGAR INFANTIL LA HORMIGUERA	SDADADO	HÁBIVULOS	0	  
14625	ICBF	HOGAR INFANTIL LA HORMIGUERA	GRUPO PRUEBA 123	CAMINADORES	0	  
14624	SED	IED COLEGIO MANUEL ELKIN PATARRIHOY	grupo de prueba 12	CAMINADORES	0	  


### 9.2.2.3. Registrar participantes

El registro de participantes dentro de la plataforma, se realiza por medio de la actividad de consulta de grupos, la cual se explicó anteriormente el proceso se realiza por medio del botón azul, que se encuentra al frente de cada grupo, al dar clic el sistema mostrará un formulario que contiene los campos básicos para el registro de cada beneficiario, como se muestra en la siguiente imagen.

Ilustración 246 Registro de participantes

Agregar beneficiario al grupo

<b>Número de documento:</b> *	<input type="text" value="1073236237"/>	<b>Tipo de Documento:</b> *	<input type="text" value="CEDULA DE CIUDADANIA"/>
<b>Primer Nombre:</b> *	<input type="text" value="JUAN"/>	<b>Segundo Nombre:</b>	<input type="text" value="TORRES"/>
<b>Primer Apellido:</b> *	<input type="text" value="DAVID"/>	<b>Segundo Apellido:</b>	<input type="text"/>
<b>Fecha de Nacimiento:</b> *	<input type="text" value="18/06/2019"/>	<b>Genero:</b> *	<input type="text" value="MASCULINO"/>
<b>Sector Social:</b> *	<input type="text" value="Buscador"/>	<b>Grupo Étnico:</b> *	<input type="text" value="Buscador"/>
<b>Estrato Socioeconómico:</b> *	<input type="text" value="Buscador"/>		

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 172 de 222

### 9.2.3.Registro de cifras

Una de las actividades importantes es el registro de experiencias, por medio del formulario de cifras que se presenta a continuación para ingresar a dicha actividad deberá darle clic al módulo de registro de atenciones en la actividad de registro de cifras como se muestra en la imagen, una vez se dé clic en la actividad el sistema mostrará el formulario de registro.

*Ilustración 247 Registro de cifras*



Lo primero que aparecerá en el sistema es un listado con los grupos Creados en la dupla, para que el Artista Comunitario pueda seleccionar el grupo al que le va a registrar asistencia, como se muestra en la siguiente imagen.

*Ilustración 248 Listado de grupos de la dupla.*



Una vez se seleccione el grupo, el sistema cargará el formulario para el registro de cifras por cada rango de edad, lo primero que aparecerá es la información del grupo como la localidad, la dupla, el lugar de atención, el nivel de escolaridad, los artistas, entre otros.


	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 173 de 222

Ilustración 249 Encabezado Formulario cifras

Selección lugar de atención y grupo: SUBDIRECCIÓN LOCAL ANTONIO NARIÑO - CRECIENDO JUNTOS - (CDJ ANTONIO NARIÑO)

<b>Localidad:</b> ANTONIO NARIÑO	<b>Dupla:</b> DAS	<b>Lugar de atención:</b> SUBDIRECCIÓN LOCAL ANTONIO NARIÑO - CRECIENDO JUNTOS
<b>Nombre del grupo:</b> CDJ ANTONIO NARIÑO	<b>Tipo de grupo:</b> FAMILIAR	<b>Nivel de Escolaridad:</b> OTRO
<b>Artistas:</b> LIDA AGUIRRE Y CATALINA ARDILA	<b>Gestor:</b> WENDY KATHERINE VELASQUEZ BULLA	<b>EAAT:</b>

Fecha del Encuentro	Horario	Nombre de la experiencia	Modalidad de atención	# de Adultos Cuidadores
<input type="text" value="Fecha de la experiencia"/>	<input type="text" value="Hora de inicio"/> <input type="text" value="Hora de finalización"/>	<input type="text" value="Nombre Experiencia"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="# Cuidadores"/>

El usuario deberá ingresar los seis (6) campos que muestra el sistema los cuales son obligatorios y deberán diligenciarse de manera correcta:

- Fecha del Encuentro
- Hora de Inicio
- Hora de Finalización
- Nombre de la experiencia
- Modalidad de atención
- # de Adultos Cuidadores.

Al igual que aparecerán los campos para ingresar la cantidad de participantes atendidos por rango de edad y por género tanto de los participantes nuevos, como la atención de participantes real, se encuentra una sección para registrar los enfoques diferenciales de los participantes, algunos de los enfoques que permite el sistema registrar son: Afrodescendiente, rural y campesina, discapacidad, conflicto armado, indígena, privados de la libertad, víctimas de violencia, raizal, ROM o gitano.


Ilustración 250 Formulario registro de cifras

**Beneficiarios con uso de datos:**

<p><b>Beneficiarios estándar real</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Menor de 0 a 2 años, 11 meses</td> <td>Menor de 0 a 3 años, 11 meses</td> <td><b>Total de 0 a 3 años:</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Menor de 4 años a 5 años, 11 meses</td> <td>Menor de 4 años a 5 años, 11 meses</td> <td><b>Total de 4 a 5 años:</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Menor de 6 años a 8 años, 11 meses</td> <td>Menor de 8 años a 8 años, 11 meses</td> <td><b>Total 6 años:</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Mujeres gestantes</td> <td><b>Total gestantes:</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>Total Beneficiarios</b></td> </tr> </table>	Menor de 0 a 2 años, 11 meses	Menor de 0 a 3 años, 11 meses	<b>Total de 0 a 3 años:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Menor de 4 años a 5 años, 11 meses	Menor de 4 años a 5 años, 11 meses	<b>Total de 4 a 5 años:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Menor de 6 años a 8 años, 11 meses	Menor de 8 años a 8 años, 11 meses	<b>Total 6 años:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Mujeres gestantes		<b>Total gestantes:</b>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<b>Total Beneficiarios</b>			<p><b>Beneficiarios Nuevos</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Menor de 0 a 2 años, 11 meses</td> <td>Menor de 0 a 3 años, 11 meses</td> <td><b>Total de 0 a 3 años:</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Menor de 4 años a 5 años, 11 meses</td> <td>Menor de 4 años a 5 años, 11 meses</td> <td><b>Total de 4 a 5 años:</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Menor de 6 años a 8 años, 11 meses</td> <td>Menor de 6 años a 8 años, 11 meses</td> <td><b>Total 6 años:</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Mujeres gestantes</td> <td><b>Total gestantes:</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>Total Beneficiarios Nuevos</b></td> </tr> </table>	Menor de 0 a 2 años, 11 meses	Menor de 0 a 3 años, 11 meses	<b>Total de 0 a 3 años:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Menor de 4 años a 5 años, 11 meses	Menor de 4 años a 5 años, 11 meses	<b>Total de 4 a 5 años:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Menor de 6 años a 8 años, 11 meses	Menor de 6 años a 8 años, 11 meses	<b>Total 6 años:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Mujeres gestantes		<b>Total gestantes:</b>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<b>Total Beneficiarios Nuevos</b>		
Menor de 0 a 2 años, 11 meses	Menor de 0 a 3 años, 11 meses	<b>Total de 0 a 3 años:</b>																																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																					
Menor de 4 años a 5 años, 11 meses	Menor de 4 años a 5 años, 11 meses	<b>Total de 4 a 5 años:</b>																																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																					
Menor de 6 años a 8 años, 11 meses	Menor de 8 años a 8 años, 11 meses	<b>Total 6 años:</b>																																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																					
Mujeres gestantes		<b>Total gestantes:</b>																																																					
<input type="text"/>		<input type="text"/>																																																					
<b>Total Beneficiarios</b>																																																							
Menor de 0 a 2 años, 11 meses	Menor de 0 a 3 años, 11 meses	<b>Total de 0 a 3 años:</b>																																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																					
Menor de 4 años a 5 años, 11 meses	Menor de 4 años a 5 años, 11 meses	<b>Total de 4 a 5 años:</b>																																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																					
Menor de 6 años a 8 años, 11 meses	Menor de 6 años a 8 años, 11 meses	<b>Total 6 años:</b>																																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																					
Mujeres gestantes		<b>Total gestantes:</b>																																																					
<input type="text"/>		<input type="text"/>																																																					
<b>Total Beneficiarios Nuevos</b>																																																							

<p><b>Beneficiarios con enfoque diferencial real</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Afrodescendiente</td> <td>Rural o campesina</td> <td>Discapacidad</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Conflicto armado</td> <td>Indígena</td> <td>Privados de la libertad</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Victimas de violencia</td> <td>Raizal</td> <td>ROM/ gitano</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Afrodescendiente	Rural o campesina	Discapacidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Conflicto armado	Indígena	Privados de la libertad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Victimas de violencia	Raizal	ROM/ gitano	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<p><b>Beneficiarios con enfoque diferencial nuevos</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Afrodescendiente</td> <td>Rural o campesina</td> <td>Discapacidad</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Conflicto armado</td> <td>Indígena</td> <td>Privados de la libertad</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Victimas de violencia</td> <td>Raizal</td> <td>ROM/ gitano</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Afrodescendiente	Rural o campesina	Discapacidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Conflicto armado	Indígena	Privados de la libertad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Victimas de violencia	Raizal	ROM/ gitano	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Afrodescendiente	Rural o campesina	Discapacidad																																			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																			
Conflicto armado	Indígena	Privados de la libertad																																			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																			
Victimas de violencia	Raizal	ROM/ gitano																																			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																			
Afrodescendiente	Rural o campesina	Discapacidad																																			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																			
Conflicto armado	Indígena	Privados de la libertad																																			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																			
Victimas de violencia	Raizal	ROM/ gitano																																			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																			

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 174 de 222

Una vez se ingrese toda la información del formulario y el sistema valide que todo esté diligenciado correctamente, el sistema mostrará el mensaje de confirmación el cual indica que se registró correctamente toda la información.

*Ilustración 251 Ventana emergente de confirmación*



## Operación exitosa!

La información se ha guardado exitosamente

[Aceptar](#)

### 9.2.4. Registro de Experiencias

La actividad de registro de experiencias se llevará a cabo cada vez que una dupla realice una atención, lo único que deberá hacer es seleccionar el grupo correspondiente, el sistema cargará toda la información de ese grupo al igual que los participantes del grupo, el artista tendrá que ingresar información como

- Fecha de atención.
- Hora de inicio y hora finalización.
- Nombre de la experiencia.
- Modalidad de atención.
- Cantidad de cuidadores.
- Asistencia de cada beneficiario.

*Ilustración 252 Registro asistencia participantes*

**Localidad:** SUBA

**Nombre del grupo:** GRUPO PRUEBA 1

**Artistas:** PAULA NEISSA Y PAULA DIAZ

**Dupla:** DUPLA 1

**Tipo de grupo:** COMUNIDAD

**Gestor:** ALEJANDRO ENRIQUE TINDOCO CARRILLO

**Lugar de atención:** JARDÍN INFANTIL LAURES (PINTARRAJO)

**Nivel de Escolaridad:** TRANSICIÓN

**EAA:** LAIRA VICTORIA GROSZO CASTILLO

Fecha del Encuentro	Horario		Nombre de la experiencia	Modalidad de atención	# de Adultos Cuidadores
2021-03-18	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre Experiencia	Seleccionar una opción	# Cuidadores

Listado de beneficiarios

Seleccionar/Deseleccionar todos  NO  Filtrar

Identificación	Nombre Beneficiario	Género	Enfoque	Primera atención	Edad	Rango de Edad	Asistencia
1028405953	CADENA GUTIERREZ SOLE MILY	FEMENINO	NINGUNO	2014-11-05	5 años 4 meses 13 días	—	No tiene Uso de Imagen
1926508283	CUELLO MIRANDA DALIA	FEMENINO	NINGUNO	2020-01-01	1 año 2 meses 17 días	Niña de 1 mes a 3 años	<input type="checkbox"/> NO
1028725521	RODRIGUEZ RENIGO VALERIE	FEMENINO	NINGUNO	2014-11-11	6 años 4 meses 7 días	Niña de 6 años	<input checked="" type="checkbox"/> SI
1141355834	SANCHEZ MARIA ALEJANDRA	FEMENINO	INDIGENA	2018-06-13	2 años 9 meses 5 días	—	No tiene Uso de Imagen

[Registrar Asistencia](#)

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 175 de 222

En la anterior imagen se muestra el registro de asistencia con la información requerida para tal fin, con esto el sistema guardará cada experiencia con la información ingresada.

### 9.3. Módulo Consultas y Reportes Nidos

El módulo de consultas y reportes nidos cuenta con 2 actividades las cuales son utilizadas por el perfil de gestor territorial, y la cual tiene como finalidad hacer la revisión y aprobación de las experiencias que tienen por parte de las duplas que tienen a su cargo, el sistema le permite a cada gestor conocer toda la información registrada por cada dupla.

*Ilustración 253 Imagen módulo consultas y reportes nidos*



#### 9.3.1. Revisión y aprobación de experiencias


Esta actividad tiene como finalidad y como se mencionó anteriormente, conocer por parte de los gestores territoriales la información de las experiencias registradas por cada una de las duplas que tienen a cargo, el sistema mostrará un listado con la totalidad de duplas y los periodos de reporte, para que el gestor pueda escoger qué dupla y periodo quiere revisar, como se evidencia en la siguiente imagen.

*Ilustración 254 Listado de dupla y mes para consulta*

Una vez el gestor seleccione del listado la dupla y el mes y le dé clic en botón CONSULTAR ATENCIONES el sistema mostrará una serie de tablas con la información almacenada por la dupla, discriminando la información por estrategia de atención y una tabla con el total de experiencias

*Ilustración 255 Listado de experiencias por dupla*



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 176 de 222

ID	Lugar de Atención	Grupo / Nivel Escolaridad	Modalidad	Lugar del grupo (Laboratorio)	Nombre Experiencia	Fecha / Inicio / Fin	Cuidadores	Beneficiarios (atención real)															
								Niños 0-3	Niños 3-5	Total 0-5 años	Niños 6-7	Niños 8-9	Total 6-9 años	Niños 10-11	Niños 12	Total 12 años	Desatados	Total Beneficiarios	Grupo Étnico	Sector Social	Niños 0-3	Niños 3-5	Total 0-5 años
4510	COLEGIO CUNDINAMARCA (E.L.)	JARDÍN JUVENIL	PRESENCIAL	EL BOSQUE DE ORINA BUCO	EL BOSQUE DE ORINA BUCO	2022-08-02 / 10:00:00 / 12:40:00	1	1	1	2	2	10	10	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0
4240	COLEGIO CUNDINAMARCA (E.L.)	TALLERES DE JORNADA VIGIL	PRESENCIAL	EL BOSQUE DE ORINA BUCO	EL BOSQUE DE ORINA BUCO	2022-08-03 / 10:00:00 / 12:40:00	1	0	0	0	13	10	23	0	2	2	0	25	0	1	0	0	0
4724	JARDÍN INFANTE PLUMES	SALA MULTIMEDIA	PRESENCIAL	EL BOSQUE DE ORINA BUCO	EL BOSQUE DE ORINA BUCO	2022-08-03 / 09:00:00 / 12:00:00	2	3	6	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	
4725	JARDÍN INFANTE PLUMES	CANALIZADORES	PRESENCIAL	EL BOSQUE DE ORINA BUCO	EL BOSQUE DE ORINA BUCO	2022-08-06 / 10:00:00 / 11:30:00	2	2	7	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	
4726	JARDÍN INFANTE PLUMES	PARVULOS A	PRESENCIAL	EL BOSQUE DE ORINA BUCO	EL BOSQUE DE ORINA BUCO	2022-08-07 / 09:00:00 / 12:30:00	2	8	7	15	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	
4727	JARDÍN INFANTE PLUMES	PARVULOS B	PRESENCIAL	EL BOSQUE DE ORINA BUCO	EL BOSQUE DE ORINA BUCO	2022-08-07 / 10:00:00 / 11:30:00	2	9	4	13	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	
4728	JARDÍN INFANTE PLUMES	PARVULOS C	PRESENCIAL	EL BOSQUE DE ORINA BUCO	EL BOSQUE DE ORINA BUCO	2022-08-08 / 09:00:00 / 12:30:00	2	9	8	17	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	
4729	JARDÍN INFANTE PLUMES	PREMATURA	PRESENCIAL	EL BOSQUE DE ORINA BUCO	EL BOSQUE DE ORINA BUCO	2022-08-08 / 09:00:00 / 11:30:00	2	10	10	20	2	0	2	0	0	0	22	0	0	0	0	0	

Después de obtener toda la información de las experiencias registradas por la dupla el gestor podrá hacer el proceso de revisión, el cual consiste en mirar la cantidad de experiencias registrar, la cantidad de niños nuevos y asistencia real, e información del grupo y de la experiencia, el siguiente paso a la revisión es la aprobación de la experiencia.

El proceso de aprobación de experiencias se llevará a cabo una vez el gestor seleccione la experiencia que desea aprobar y se realiza cuando el gestor le da clic en el botón rojo que dice SIN APROBACIÓN, el sistema cargará una ventana emergente la cual muestra la información de participantes nuevos y asistencia real. como se muestra en la en la siguiente imagen.

Ilustración 256 Aprobación de experiencias

**CONFIRMACIÓN APROBACIÓN EXPERIENCIA**


¿Esta seguro de aprobar la atención con id **48852** con nombre **BLANCO SOBRE NEGRO** con fecha **2022-08-12** del grupo **PARVULOS A Y B** del lugar de atención **JARDÍN INFANTIL CHIQUITINES DEL BOSQUE**.

Atención Real	B. Nuevos
- Total de 0 a 3 años: <b>17</b>	- Total de 0 a 3 años: <b>3</b>
- Total de 4 a 5 años: <b>0</b>	- Total de 4 a 5 años: <b>0</b>
- Total de 6 años: <b>0</b>	- Total de 6 años: <b>0</b>
- Total gestantes: <b>0</b>	- Total gestantes: <b>0</b>
- Grupo Étnico: <b>0</b>	- Grupo Étnico: <b>0</b>
- Sector Social: <b>0</b>	- Sector Social: <b>0</b>
<b>* Total de beneficiarios: 17</b>	<b>* Total de beneficiarios: 3</b>

CANCELAR
APROBAR

Total Niños	Desatados	Total Beneficiarios	Grupo Étnico	Sector Social	Aprobar
0	0	10	0	0	SIN APROBACIÓN
0	0	4	0	0	SIN APROBACIÓN
0	0	3	0	0	SIN APROBACIÓN
0	0	2	0	0	SIN APROBACIÓN



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 177 de 222

Al momento de darle clic en el botón APROBAR el registro quedará bloqueado y pasa a una imagen de color verde, el sistema no permite quitar la aprobación.

### 9.3.2. Consulta consolidada por territorio

Esta actividad le permite al gestor revisar la información de las atenciones registradas y aprobadas de forma consolidada por entidades y por localidad con la información registrada por las duplas, del territorio al que pertenece, el sistema muestra el listado de lugares de atención, con el total de atenciones por cada lugar, como se muestra en la siguiente imagen.


*Ilustración 257 Consolidado de atenciones por territorio*



LOCALIDAD	ENTIDAD	LUGAR DE ATENCIÓN	DUPLAS	# EXPERIENCIAS	# BENEFICIARIOS NIÑO A NIÑO	# BENEFICIARIOS CIFRAS
TUNJUELITO	SDS	JARDÍN INFANTIL RAFAEL BARBERO	028	1	101	
TUNJUELITO	SDS	JARDÍN INFANTIL HERNÁNDEZ Y JURADO	034	4	38	
TUNJUELITO	SDS	JARDÍN INFANTIL EL CARRIBO	038_037	37	100	
TUNJUELITO	ICBF	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL LAURELES	038	6	07	
RAFAEL URIBE	SDS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRICTAL ALEJANDRO OBREGÓN 2T	036	2	10	
RAFAEL URIBE	SDS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRICTAL EDUCACIÓN Y CULTURA DE MARGARITA	034	2	46	
RAFAEL URIBE	SDS	JARDÍN INFANTIL CHIQUEERES DEL BOSQUE	035	3	34	
RAFAEL URIBE	ICBF	HOGAR INFANTIL HOMBRES DE DECISIONES	036	4	178	
RAFAEL URIBE	SDS	JARDÍN INFANTIL RE TALLER CREATIVO	027	2	28	
RAFAEL URIBE	SDS	JARDÍN INFANTIL EL REFUGIO	028	6	103	

Otra de las actividades relacionadas es el acumulado de atenciones por el año, esta consulta muestra la cantidad de atenciones y participantes registrados en las atenciones del territorio, como se muestra en la en la siguiente imagen tiene la cantidad de participantes atendidos por cada uno de las entidades discriminadas por mes y por registro de niño a niño y cifras y al final se muestra el total por cada entidad.

*Ilustración 258 Consolidado de atenciones por territorio año*

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 178 de 222

ESTRATEGIA DE ENCUENTROS GRUPALES

Consolidado por entidades

Excel

Ver 10 registros por página

Filtrar:

ENTIDAD	FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
	Niño A Niño	CIPRAS	Niño A Niño	CIPRAS	Niño A Niño	CIPRAS	Niño A Niño	CIPRAS	Niño A Niño	CIPRAS	Niño A Niño	CIPRAS	Niño A Niño	CIPRAS	Niño A Niño	CIPRAS	Niño A Niño	CIPRAS	Niño A Niño	CIPRAS	Niño A Niño	CIPRAS
SID	36		263		263		245		4		78		11		0		0		0		0	
SOS	0		210		27		20		8		400		81		0		0		0		0	
OTROS	0		0		7		10		0		0		0		0		0		0		0	
IRAL PRIVADA	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
ICSP	0		271		84		11		0		211		13		0		0		0		0	

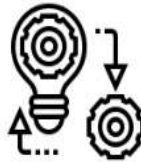
Mostrando página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Consolidado por Lugares de Atención

## 9.4. Módulo Transición Nidos

Ilustración 259 Modulo componente transición



Componente transición NIDOS

### 9.4.1. Administración de Grupos

Ilustración 260 Administración Grupos


## Componente transición NIDOS

Administración de Grupos

Registro de experiencias

El sistema cuenta con una actividad para la Creación de grupos para el módulo de transición, el cual se podrá encontrar en el icono llamado componente transición NIDOS, en la actividad Administración de Grupos, al darle clic el sistema mostrará la administración de grupos.

Ilustración 261 Consulta grupos de la dupla

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 179 de 222

Administración Grupos - Dupla

Administración Grupos

Código de Dupla: **A7**  
 Artistas Comunitarios: **TATIANA PAOLA TORRES , LINDA JANMETH NAVARRO**

**CREAR NUEVO GRUPO**

ID Grupo	LOCALIDAD	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NOMBRE DEL GRUPO	NIVEL ESCOLARIDAD	# BENEFICIARIOS	AGREGAR	EDITAR
253	RAFAEL URIBE	LICEO FEMENINO MERCEDES NARIÑO	TRANSICIÓN 3	TRANSICIÓN	33		
254	RAFAEL URIBE	LICEO FEMENINO MERCEDES NARIÑO	POR CONFIRMAR	JARDÍN	24		
255	RAFAEL URIBE	LICEO FEMENINO MERCEDES NARIÑO	JARDÍN 1	JARDÍN	24		
256	RAFAEL	LICEO FEMENINO	TRANSICIÓN 5	TRANSICIÓN	28		

#### 9.4.1.1. Crear Nuevo Grupo

Para Crear un grupo el artista comunitario del convenio SED, deberá darle clic en el botón azul de la parte superior que dice CREAR NUEVO GRUPO una vez se dé clic el sistema abrirá el formulario de registro el cual contiene los campos para realizar el proceso de registro, el formulario cuenta con 5 campos.

- Localidad.
- Institución Educativa.
- Nivel Escolaridad.
- Nombre Grupo.
- Responsable.

*Ilustración 262 Formulario Creación grupos*

Registrar información del grupo ✕

Localidad: \*

Institución Educativa: \*

Nivel Escolaridad: \*

Nombre del Grupo: \*

Responsable del grupo: \*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 180 de 222

Una vez diligenciados todos los campos de manera correcta, el sistema mostrará el mensaje de confirmación y el grupo quedará guardado, para realizar el siguiente proceso de registro de participantes y registro de experiencias.

*Ilustración 263 Mensaje de confirmación*



Después de darle clic en el botón de OK, el sistema retornará al listado de grupos con la información ingresado en el formulario, una vez con este listado podrá pasar al proceso del registro de participantes a un grupo, el cual podrá hacer en el botón con el icono de color azul de la columna agregar.

#### **9.4.1.2. Agregar beneficiario al grupo**

Una vez se tiene Creado el grupo el siguiente proceso es agregar los participantes, esto podrá realizar por medio del botón azul al frente de cada grupo, al darle clic el sistema mostrará el formulario de registro para ingresar uno a uno los participantes con los siguientes datos:

- Identificación
- Nombre completo
- Género
- Fecha de nacimiento
- Enfoque.
- Sector social.

*Ilustración 264 Formulario registro beneficiario*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 181 de 222

El sistema mostrará los campos para el ingreso de la información como se muestra en la imagen, los campos que tienen un asterisco de color rojo indican que son obligatorios, los que no tienen el asterisco pueden quedar vacíos. Una vez se tenga la información y se le dé en el botón guardar el sistema almacenará la información del beneficiario y podrá registrar al siguiente estudiante con la misma información.

*Ilustración 265 Mensaje confirmación beneficiario*



### Éxito

Se ha registrado correctamente la información del beneficiario en el grupo.

OK

#### 9.4.1.3. Consultar participantes en el grupo

Otra de las opciones que tiene esta actividad es la de consultar participantes en un grupo, por medio de botón verde ubicado al frente de cada grupo, una vez se da clic en dicho botón aparecerá una ventana emergente, con el listado de participantes que ya están en el grupo, como se muestra en la siguiente imagen, allí el artista comunitario podrá consultar los participantes ya ha registrado con anterioridad.

*Ilustración 266 Consulta de participantes*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 182 de 222

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE BENEFICIARIO	GENERO	# ASISTENCIAS
1019148102	ADRIANA VALENTINA SUAREZ GARZON	Femenino	
N37664934084	ALICE GEDRGETTE GONZALEZ DIAZ	Femenino	
1124080903	CIRO ALEXANDER GAMEZ DE LA HOZ	Masculino	
1072926206	ELIZABETH SALAMANCA CARRILLO	Femenino	
1121222454	ESYUANITH LUANNA CURICO GONZALEZ	Femenino	
1031848524	FRIDA SOFIA TORRES JARAMILLO	Femenino	

#### 9.4.1.4. Modificar información grupo


Otra de las actividades que podrá realizar es la modificación de la información de los grupos registrados, esto se podrá realizar por medio del botón amarillo, que tiene el icono del lápiz, una vez el artista le dé clic, el sistema mostrará una ventana emergente donde podrá modificar la información del grupo.

*Ilustración 267 Modificar grupo*

## 9.5. Módulo Circulación Nidos

*Ilustración 268 Iconos Módulo Circulación Nidos*



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 183 de 222

En este módulo podrá Crear las ofertas de los diferentes eventos, solicitarlos, registrar las atenciones virtuales que dan los diferentes artistas comunitarios, registrar las atenciones a través de llamada telefónica y generar los respectivos reportes.

### 9.5.1. Administración oferta eventos

En esta actividad podrá realizar la Creación, modificación, eliminación y consulta de la oferta de eventos para la línea de circulación. A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de esta actividad:

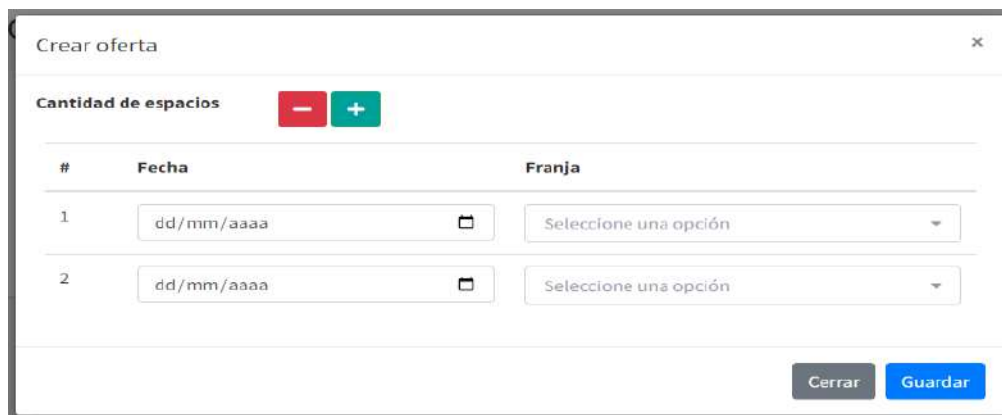
#### 9.5.1.1. Crear oferta para eventos

En esta opción encontrará un formulario el cual le permitirá realizar la Creación de la oferta de los eventos. Este formulario consta de tres (3) campos que son obligatorios y que son descritos a continuación:

1. **Cantidad de espacios:** Estos botones le permitirán agregar tantos espacios de oferta como lo necesite.
2. **Fecha:** En este campo deberá elegir la fecha en la cual se realizará(n) el (los) evento(s).
3. **Franja:** En este campo deberá elegir la franja horaria en la cual se realizará(n) el (los) evento(s).

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Crear oferta para este día* para guardar la información.

*Ilustración 269 Crear oferta para eventos*



#	Fecha	Franja
1	dd/mm/aaaa	Seleccione una opción
2	dd/mm/aaaa	Seleccione una opción

#### 9.5.1.2. Administrar oferta Creada

En esta opción podrá visualizar, editar y eliminar la oferta de eventos Creada. Para realizar este proceso solo deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón *Consultar*, posteriormente

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 184 de 222

se cargará una tabla con toda la información de la oferta de eventos, en la última columna de la tabla encontrará dos botones que le permitirán editar o eliminar la oferta Creada.


*Ilustración 270 Administrar oferta Creada*

Día	Fecha	Horario de atención	Nombre evento	Particularidades del terreno	Equipos asignados	Uso técnica	Acompañamiento circulación	Hora llegada artistas	Hora montaje	Hora desmontaje	Hora montaje inicio	Hora inicio atención	Hora fin atención	Estado	Acciones
Jueves	28/07/2022	AM	ENCUENTRO NIÑOS CDR NIDOS C.M.B.	SALÓN CERRADO										Finalizado	
Jueves	28/07/2022	AM												En proceso	

Para editar la información del evento deberá hacer clic en el botón editar , posteriormente se abrirá una ventana emergente con el formulario de edición del evento, una vez realizada la modificación de la información, deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar los cambios.

*Ilustración 271 Edición evento*



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 185 de 222

Aprobar evento

**Información de reserva**

Fecha \* 05/06/2022 Franja \* 0H Nombre \* FRANJA CONSENTIDOS-ESCENARIO MÓVIL Localidad \* ENGATVÁ

Lugar(es) de atención \* PARQUE LOS TROVADORES-ESCENARIO MÓVIL

Tipo de atención \* PRESENCIAL Tipo de lugar \* PARQUE ZONAL Otro\_cuart \*

Tipo de grupo \* COMUNIDAD Modalidad de atención \* OBRAS ARTÍSTICAS (TRENANTES) Entidad dirigida \* IDARTES

Número de niños y niñas \* 50 Número de adultos \* 50

**Información de confirmación**

Gestor asista \* No Contacto lugar \* DANIEL CASTILLO

Propuesta de atención \* 1 FUNCIÓN: 11:00AM A 11:30AM Artistas de apoyo \* SI

Transporte \* SI Contacto transporte \* DIEGO VENEZAS Hora llegada transporte \* 12:00PM

Ubicación \* CRA 890 # 75-BL Indicaciones de llegada \* SANTA MARA DE LAGO Participantes del terreno \* ESCENARIO MÓVIL

**Información de aprobación**


Equipos e insignias \* EQUIPO 1 (DIEGO ALBERTO DYLAN HERRAZ - LINDA RODRIGUEZ LINARES - LAGUNA ISABEL REYES CASTRO - JOSE SEBASTIAN BASTO CUELLAR)

Ultra técnica \* No Acompañamiento desde circulación \* SI

Hora llegada de los artistas \* 10:00 AM Hora montaje experiencia \* 10:05AM A 11:00AM Hora desmontaje experiencia \* 11:45AM A 12:30M


Hora de inicio de atención \* 11:00AM Hora de finalización de atención \* 11:40AM Hora montaje del hilo y/o experiencia musical \* NO APLICA

Cancelar Guardar

Para eliminar un evento deberá hacer clic en el botón eliminar , posteriormente se abrirá una ventana emergente donde se solicitará la confirmación de la eliminación.

*Ilustración 272 Confirmación eliminación evento*



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 186 de 222

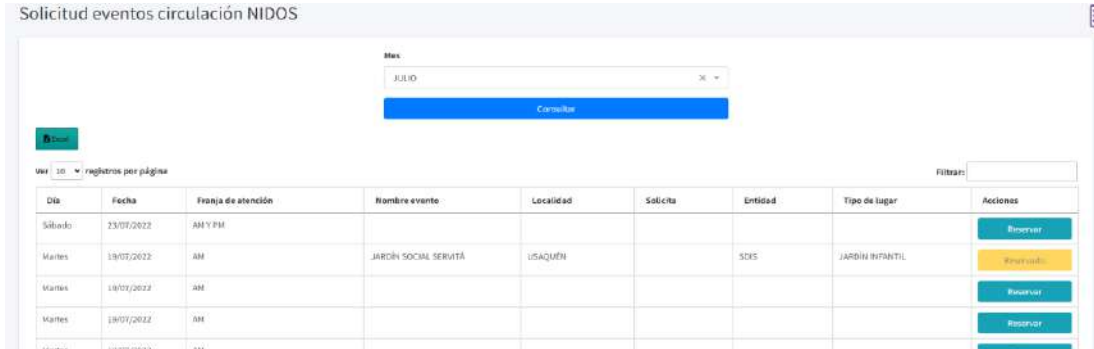
## 9.5.2. Solicitud evento

En esta actividad podrá realizar la reserva y la consulta de los eventos que ha reservado. A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de esta actividad:

### 9.5.2.1. Solicitar evento

En esta opción podrá realizar la reserva de un evento. Para realizar este proceso solo deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses, enseguida se cargará una tabla con los eventos disponibles, en la última columna de la tabla encontrará el botón *Reservar*, al hacer clic en este botón se abrirá una ventana emergente donde tendrá que diligenciar una información básica del evento para poder completar la reserva, una vez haya diligenciado todos los campos deberá hacer clic en el botón *Reservar* para completar el proceso.

*Ilustración 273 Solicitar evento - eventos disponibles*



Solicitud eventos circulación NIDOS

Mes: JULIO Consultar

10 registros por página

Día	Fecha	Franja de atención	Nombre evento	Localidad	Solicita	Entidad	Tipo de lugar	Acciones
Sábado	23/07/2022	AM Y PM						Reservar
Martes	18/07/2022	AM	JARDÍN SOCIAL SERVATA	USAQUEM		SDIS	JARDÍN INFANTIL	Reservar
Martes	18/07/2022	AM						Reservar
Martes	18/07/2022	AM						Reservar
Martes	18/07/2022	AM						Reservar

*Ilustración 274 Solicitar evento - formulario para reservar evento*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 187 de 222

### 9.5.2.2. Consultar mis eventos

Para realizar este proceso solo deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón *Consultar*, posteriormente se cargará una tabla con los eventos que ha reservado, si el evento ya fue aprobado encontrará en la última columna de la tabla un botón de *Aprobado*, al hacer clic en este botón se descargará un archivo en PDF con toda la información del evento.

*Ilustración 275 Consulta mis eventos*

Solicitud eventos circulación NIDOS

Mes: JUNIO

Consultar

Ver 10 registros por página

Día	Fecha	Franja de atención	Nombre evento	Localidad	Solicita	Entidad	Tipo de lugar	Acciones
Sábado	18/06/2022	AM	TÓMATE LA CINEMATECA	SANTA FE	JINETH TATIANA LONDONO PUENTES	IDARTES	OTRO	Aprobado
Sábado	04/06/2022	PM	NIDOS EN VERBENAL	CIUDAD BOLIVAR	CARLOS EDUARDO ROA VARGAS	PRIVADA	SALÓN COMUNAL	Aprobado
Sábado	11/06/2022	PM	NIDOS EN BIBLORED	ANTONIO NARIÑO	JOHN ALEXANDER CAMPOS MARTINEZ	Biblored	BIBLIOTECA PÚBLICA	Aprobado
Miércoles	08/06/2022	AM	COMUNIDAD NIDOS	SAN CRISTOBAL	KELLY JEANE GARCIA JIMENEZ	COMUNIDAD	JARDÍN INFANTIL	Aprobado
Martes	21/06/2022	AM Y PM	HOGAR INFANTIL CASA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	KENNEDY	FRANCY PAOLA ALVAREZ VERA	ICBF	JARDÍN INFANTIL	Aprobado
Martes	28/06/2022	AM	ATENCIÓN SDIS	ANTONIO NARIÑO	WENDY KATHERINE VELASQUEZ BULLA	SDIS	JARDÍN INFANTIL	Aprobado

*Ilustración 276 PDF evento aprobado*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 188 de 222

**INFORMACIÓN EVENTO CIRCULACIÓN**

De acuerdo con la programación establecida por el Programa NIDOS y en respuesta a su solicitud, nos permitimos confirmar los aspectos artístico-pedagógicos y operativos de la Experiencia Artística a realizarse en el lugar J.I JOSE MARTÍ de la localidad de SAN CRISTOBAL, el día Jueves 18/03/2021 entre las 3:00 pm y las 5:00 pm.

**DATOS GENERALES DEL EVENTO**

**Nombre del Evento:** Experiencia artística virtual Eq 1 - JI Jose Martí  
**Fecha del Evento:** Jueves 18/03/2021  
**Horario:** 3:00 pm a 5:00 pm  
**Localidad:** SAN CRISTOBAL  
**Lugar:** J.I JOSE MARTÍ  
**Barrio:** CORDÓBA  
**Dirección:** Calle 27 A SUR No. 2-75  
**Tipo de Atención:** DINAMIZACIÓN DE CONTENIDOS  
**Tipo de Espacio:** OTRO  
**Otro lugar, cuál:** PLATAFORMA ZOOM

**PROPUESTA DE ATENCIÓN**

3:00 a 4:00 pm Caminadores  
04:00 a 5:00 pm Párvulos 1 y 2.

EQUIPOS	ARTISTAS COMUNITARIOS	SINOPSIS
EQUIPO 1	LAURA CARDONA MANTILLA Y JOSE DANIEL DIAZ QUITIAN Y CRISTIAN GIOVANY CASTAÑEDA SANTAMARIA Y SANDRA VIVIANA DAZA PIII IDO	

### 9.5.3.Registro de atenciones


En esta actividad podrá visualizar los eventos a los cuales ha sido asignado, así como el registro de participantes con y sin información al evento. Para facilitar el uso y la navegación estas opciones están divididas en seis pestañas las cuales son:

1. Programación.
2. Información.
3. Participantes con información.
4. Participantes sin información.
5. Consulta participantes.
6. Reporte.

Por defecto siempre que ingrese a esta actividad se mostrará primero la pestaña Programación eventos.

A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de las seis opciones mencionadas anteriormente.

#### 9.5.3.1. Programación eventos

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 189 de 222

En esta opción podrá visualizar los eventos que tiene asignados. Para realizar este proceso solo deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón *Consultar*, posteriormente se cargará una tabla con toda la información de los eventos.

*Ilustración 277 Programación eventos*

Registro de atenciones circulación NIDOS

Programación Información Beneficiarios con información Beneficiarios sin información Consulta beneficiarios Reporte

Mes: JUNIO

Consultar


Ver: 10 registros por página

Tipo	Día	Fecha	Franja de atención	Nombre	Localidad	Entidad	Modalidad de atención	Lugar de atención	Upz	Barrio	Dirección	Contacto	Propuesta de atención	Acompañamiento circulación	Llegada artistas
Evento	Jueves	30/06/2022	AM Y PM		N/A	N/A				barrio			N/A	N/A	N/A
Evento	Jueves	30/06/2022	AM Y PM		N/A	N/A				barrio			N/A	N/A	N/A
Evento	Jueves	30/06/2022	AM Y PM		N/A	N/A				barrio			N/A	N/A	N/A
Evento	Jueves	30/06/2022	AM Y PM		N/A	N/A				barrio			N/A	N/A	N/A
Evento	Jueves	30/06/2022	AM Y PM		N/A	N/A				barrio			N/A	N/A	N/A
Evento	Sábado	18/06/2022	AM	TOMATE LA CINEMATECA	SANTA FE	IDARTES	• OBRA MUSICAL	• CINEMATECA DE BOGOTÁ	• 52 LA MACARENA	barrio	• CARRERA 3 NO. 19 - 10	DÁVID ZAPATA	1 FUNCIÓN 11:00AM ALLI@5AM	SI	8.00AM

### 9.5.3.2. Información Evento

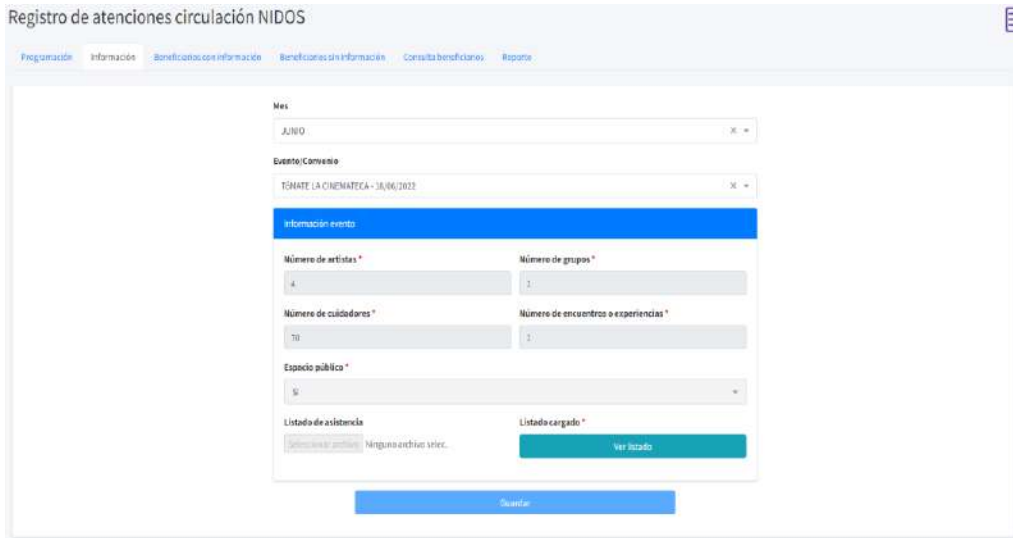
En esta opción encontrará un formulario que le permitirá registrar la información básica para la atención del evento. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes y el evento desde la lista desplegable de meses y evento respectivamente, posteriormente diligenciar el formulario que consta de seis (6) campos que son obligatorios y que son descritos a continuación:

1. **Número de artistas:** En este campo deberá indicar el número de artistas que realizaron la atención del evento.
2. **Número de grupos:** En este campo deberá indicar el número de grupos que fueron atendidos en el evento.
3. **Espacio público:** En este campo deberá indicar si el evento se realizó en espacio público o no.
4. **Número de encuentros:** En este campo deberá indicar el número de encuentros que fueron realizados en el evento.
5. **Número de cuidadores:** En este campo deberá indicar el número de cuidadores que asistieron al evento.
6. **Listado de asistencia:** En este campo deberá anexar el listado de asistentes al evento en formato PDF.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 190 de 222

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

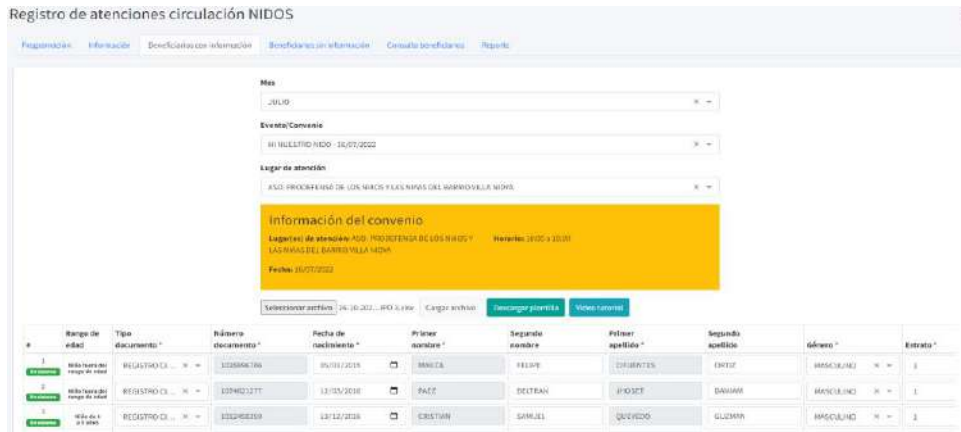
*Ilustración 278 Información evento*



### 9.5.3.3. Participantes con información

En esta opción encontrará un formulario que le permitirá registrar los participantes con información completa que asistieron al evento. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes y el evento desde la lista desplegable de meses y eventos respectivamente, posteriormente descargar la plantilla de cargue de información desde el botón *Descargar plantilla*. Diligenciar la plantilla según las indicaciones encontradas en el misma y cargarla por medio del botón *Cargar archivo*, finalmente para guardar la información hacer clic en el botón *Guardar*.

*Ilustración 279 Participantes con información*



#	Rango de edad	Tipo documento*	Número documento*	Fecha de nacimiento*	Primer nombre*	Segundo nombre	Primer apellido*	Segundo apellido	Número*	Estrato*
1	Más de 18 años	REGISTRO CI ...	1028886786	05/11/2019	BRUNO	FELIX	CRIBRATES	ENRIE	BRASCALING	3
2	Más de 18 años	REGISTRO CI ...	1029402271	12/05/2018	PAZ	DELTAH	PIQUETE	DANIAM	BRASCALING	1
3	Más de 18 años	REGISTRO CI ...	1021468339	13/12/2018	CRISTIAN	SAMUEL	QUEVEDO	GLENNY	BRASCALING	3

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 191 de 222

#### 9.5.3.4. Participantes sin información

En esta opción encontrará un formulario que le permitirá registrar las cifras de los participantes sin información que asistieron al evento. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes y el evento desde la lista desplegable de meses y eventos respectivamente, posteriormente diligenciar el formulario con las cifras para cada rango de edad y finalmente para guardar la información hacer clic en el botón *Guardar*.

*Ilustración 280 Participantes sin información*

#### 9.5.3.5. Consulta participantes registrados por evento

En esta opción podrá visualizar la información completa de los participantes que asistieron al evento y que fueron subidos por medio de la pestaña Participantes con información. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes y el evento desde la lista desplegable de meses y eventos respectivamente, y hacer clic en el botón *Consultar*.

*Ilustración 281 Consulta participantes registrados por evento*

Registro de atenciones circulación NIDOS

Mes: JULIO

Evento/Convención: EL NUESTRO NIDO - 16/07/2022

Consultar

Ver: 10 registros por página

Nuevo/Activo	Edad	Rango de edad	Fecha de nacimiento	Género	Sector social	Grupo étnico	Identificación	Tipo identificación	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Nivel	Estado	Lugar de atención
Activo	2 años 3 días	Niños de 3 años	13/07/2019	FEMENINO	RINCONO	NINGUNO	10253191	MIP	LUCIANA		ALFONSO	MARTINEZ	Comunidades	1	ASO. PRODEFENSA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DEL BARRIO VILLANOVIA
Activo	2 años 1 mes 8 días	Niños de 1 mes a 3 años	08/06/2019	MASCULINO	RINCONO	NINGUNO	102228064	MIP	SERGIO	ANDRES	RIVERA	LOBERA	Comunidades	1	ASO. PRODEFENSA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DEL BARRIO VILLANOVIA

### 9.5.3.6. Reporte consolidado eventos

En esta opción podrá visualizar el reporte consolidado por mes (cifras) de los eventos realizados. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón consultar.

Ilustración 282 Reporte consolidado eventos

Registro de atenciones circulación NIDOS

Mes: JULIO

Consultar

Beneficiarios nuevos

Fecha	Evento	Lugar	Equipos asignados	Tipo lugar	Localidad	Upz	Barrío	Modalidad de atención	No artistas	No grupos	No experiencias	No cuidadores	Niños 2-3	Niñas 1-3	Total niños 1-3	Niños 4-5	Niñas 4-5
2022-06-01	GRUPO 1 JARDIN 1 Y TRANSICION 1	COLEGIO JOSE FRANCISCO SOCARRAS	EQUIPO 6	INSTITUCIONAL	BOSA	84. BOSA OCCIDENTAL	SANTAINES	OBRAAS ARTISTICAS ITINERANTES	4	2	1	5	0	0	0	0	4
2022-06-01	GRUPO 2 TRANSICIONES 2, 3 Y 4	COLEGIO JOSE FRANCISCO SOCARRAS	EQUIPO 6	INSTITUCIONAL	BOSA	84. BOSA OCCIDENTAL	SANTAINES	OBRAAS ARTISTICAS ITINERANTES	4	3	1	4	0	0	0	8	1
2022-07-11	JM: J_1_1_1_2_3 / JT:	COLEGIO PABLO DE	EQUIPO 4	INSTITUCIONAL	BOSA	85. BOSA	SAN PABLO 1	OBRAAS ARTISTICAS	3	4	2	6	0	0	0	6	5

### 9.5.4. Reportes circulación

En esta actividad podrá visualizar diferentes reportes asociados a los eventos realizados. Para facilitar el uso y la navegación estas opciones están divididas en cuatro pestañas las cuales son:

1. Reporte de participantes registrados por evento.



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 193 de 222

2. Reporte consolidado de eventos.
3. Reporte consolidado eventos por equipo.
4. Reporte Pandora.

Por defecto siempre que ingrese a esta actividad se mostrará primero la pestaña Reporte de participantes registrados por evento.

A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de las cuatro opciones mencionadas anteriormente.

#### 9.5.4.1. Reporte participantes registrados por evento

En esta opción podrá visualizar la información completa de los participantes que asistieron al evento. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes y el evento desde la lista desplegable de meses y eventos respectivamente y hacer clic en el botón *Consultar*.

*Ilustración 283 Reporte participantes registrados por evento*

Reportes circulación NIDOS

Reporte beneficiarios registrados por evento | Reporte consolidado eventos | Reporte consolidado eventos por equipo | Reporte pandora

Mes: JUNIO

Evento/Convenio: HOGAR INFANTIL CASA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS - 21/06/2022

Consultar

Ver 10 registros por página

Nuevo/Antiguo	Edad	Rango de edad	Fecha de nacimiento	Género	Sector social	Grupo étnico	Identificación	Tipo identificación	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Nivel	Estrato	Lugar de atención
Nuevo	2 años 5 meses 15 días	Niño de 1 mes a 3 años	09/01/2020	FEMENINO	NINGUNO	NINGUNO	1148148356	REGISTRO CIVIL	MADISON	VALENTINA	ALEN	MACUARE	Prevalos 1	2	HOGAR INFANTIL CASA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
Nuevo	2 años 6 meses 1 día	Niño de 1 mes a 3 años	28/12/2019	MASCULINO	NINGUNO	NINGUNO	1141370177	REGISTRO CIVIL	ANGEL	CAMILO	SANABRA	PUNTES	Prevalos 1	2	HOGAR INFANTIL CASA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
Nuevo	2 años 9	Niño de 1	19/05/2019	MASCULINO	NINGUNO	NINGUNO	1043335749	REGISTRO CIVIL	LIAN	DAVID	VELASCO	LOPEZ	Prevalos 1	2	HOGAR

#### 9.5.4.2. Reporte consolidado eventos

En esta opción podrá visualizar el reporte consolidado por mes (cifras) de los eventos realizados. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón consultar.

*Ilustración 284 Reporte consolidado eventos*

Reportes circulación NIDOS

Reporte beneficiarios registrados por evento | Reporte consolidado eventos | Reporte consolidado eventos por equipo | Reporte panorámica

Mes: JUNIO

Consultar

Fecha	Evento	Lugar	Equipos asignados	Tipo lugar	Localidad	Upz	Barrio	Modalidad de atención	No artistas	No grupos	No experiencias	No cuidadores	Beneficiarios nuevos				
													Niños 1-3	Niños 1-3	Total niños 1-3	Niños 4-5	
2022-06-01	GRUPO 1 JARDIN 1 Y TRANSICION 1	COLEGIO JOSÉ FRANCISCO SOCARRÁS	EQUIPO 6	INSTITUCIONAL	BOSA	84 BOSA OCCIDENTAL	SANTA IRES	OBRAS ARTÍSTICAS ITINERANTES	4	2	1	5	0	0	0	3	4
2022-06-01	GRUPO 2 TRANSICIONES 2, 3 Y 4	COLEGIO JOSÉ FRANCISCO SOCARRÁS	EQUIPO 6	INSTITUCIONAL	BOSA	84 BOSA OCCIDENTAL	SANTA IRES	OBRAS ARTÍSTICAS ITINERANTES	4	2	1	4	0	0	0	3	1
2022-06-01	JNF_4_T1_T2_T3 / JT	COLEGIO PABLO DE	EQUIPO 4	INSTITUCIONAL	BOSA	85 BOSA OCCIDENTAL	SAN PABLO DE	OBRAS ARTÍSTICAS	3	4	2	6	0	0	0	3	5

### 9.5.4.3. Reporte consolidado eventos por equipo

En esta opción podrá descargar un reporte PDF con las cifras de atenciones por equipo y por mes de los eventos realizados. Para realizar este proceso deberá seleccionar el equipo y el mes desde la lista desplegable de equipos y meses respectivamente y hacer clic en el botón *Descargar reporte*.

Ilustración 285 Reporte consolidado eventos por equipo

Reportes circulación NIDOS

Reporte beneficiarios registrados por evento | Reporte consolidado eventos | Reporte consolidado eventos por equipo | Reporte panorámica

Equipo: EQUIPO 1 (SANDRA VIVIANA BAZA PULIDO - ANDRES JULIAN ALVAREZ BERNAL - MANUEL FERNANDO PATIÑO GONZALEZ - ...)

Mes: JUNIO

Consultar

Ilustración 286 PDF reporte consolidado eventos por equipo

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 195 de 222

	<b>ARTE PARA LA PRIMERA INFANCIA - PROGRAMA NIÑOS IDARTES</b> CONSOLIDADO MENSUAL EVENTOS POR EQUIPO
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

**INFORMACIÓN DEL EQUIPO**

<b>EQUIPO:</b>	Equipo 2	<b>ARTISTAS:</b>	Karen Castiblanco, Camilo Molano, Steffi Vargas, Mauricio Durque
<b>TIPO DUPLA:</b>	Circulación	<b>TERRITORIO:</b>	Circulación
<b>GESTOR:</b>	Jineth Londono	<b>EAAT:</b>	Juan Porras

**INFORMACIÓN BÁSICA**

<b>NÚMERO DE GRUPOS</b>	<b>NÚMERO DE EXPERIENCIAS</b>	<b>BENEFICIARIOS ATENDIDOS</b>	<b>MES REPORTE</b>
0	0	0	Febrero

**ASISTENCIA BENEFICIARIOS NUEVOS**

TOTAL NIÑOS			TOTAL NIÑAS			GESTANTES	TOTAL
Niños de 1 a 3	Niños de 4 a 6	Niños fuera de rango	Niñas de 1 a 3	Niñas de 4 a 6	Niñas fuera de rango		
0	0	0	0	0	0	0	

**ENFOQUE DIFERENCIAL**

<b>Afrodscendientes</b>	<b>Comunidad rural o campesina</b>	<b>Condición de discapacidad</b>	<b>Conflicto armado</b>
0	0	0	0
<b>Indígenas</b>	<b>Menores privados de la libertad</b>	<b>Razales</b>	<b>Rom</b>
0	0	0	0

**ASISTENCIA TOTAL BENEFICIARIOS**

TOTAL NIÑOS			TOTAL NIÑAS			GESTANTES	TOTAL
Niños de 1 a 3	Niños de 4 a 6	Niños fuera de rango	Niñas de 1 a 3	Niñas de 4 a 6	Niñas fuera de rango		
0	0	0	0	0	0	0	


**ENFOQUE DIFERENCIAL**

<b>Afrodscendientes</b>	<b>Comunidad rural o campesina</b>	<b>Condición de discapacidad</b>	<b>Conflicto armado</b>
0	0	0	0
<b>Indígenas</b>	<b>Menores privados de la libertad</b>	<b>Razales</b>	<b>Rom</b>
0	0	0	0

### 9.5.4.4. Reporte pandora

En esta opción podrá visualizar el reporte consolidado por mes (cifras) de los eventos realizados para la plataforma Pandora. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón consultar.

*Ilustración 287 Reporte pandora*

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 196 de 222

Reportes circulación NIDOS

Reporte beneficiarios registrados por evento    Reporte consolidado eventos    Reporte consolidado eventos por equipo    Reporte pandora

Mes: JUNIO

Consultar

Filtrar:

Evento	Descripción actividad	Modalidad de la actividad	Dimensión/Proceso	Tipología Actividad	Número actividades	Fecha realización de la actividad	Enfoque poblacional diferencial	Actividad -proceso a corto plazo	Plan integral de acciones afirmativas (plaz) - mediano plazo	Política pública - largo plazo	Pueblo étnicamente diferencial con el que se relaciona el desarrollo de esta actividad o proceso	Si selecciona Pueblo y/o Comunidad indígena que se beneficia con el desarrollo de la actividad	Forma organizativa de Pueblo Itrom - Gitano al que pertenece en la ciudad	Persepe de Gén. Mujer, Familia, Genero
1 GRUPOS MULTINIVEL JI SANTA SOFIA		PRESENCIAL	CIRCULACIÓN	PRESENTACION ARTISTICA	1	2022-06-22	Primera infancia entre 0 y 5 años							
ASINCRONICA HJ AMIGUITOS		ASINCRÓNICA	CIRCULACION	PRESENTACION ARTISTICA	1	2022-06-22	Primera infancia entre 0 y 5 años							
ASINCRONICA SANTO				PRESENTACION			Primera							

#### 9.5.4.5. Administración atenciones convenio

En esta actividad podrá realizar la consulta, Creación, actualización y eliminación de los grupos y obras atendidas por convenio. A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de esta actividad:

Ilustración 288 Vista principal Administración grupos convenio

Administración atenciones convenio NIDOS

Lugar de atención: JARDÍN SOCIAL EL NOGAL

Ver: 10 registros por página


Filtrar:

Grupo	Obras	Acciones
GRUPO 3 (PRE JARDINES) 	1. 22/06/2022  	<a href="#">Agregar obra</a>
GRUPO 2 (PARVULOS) 	1. 22/06/2022  	<a href="#">Agregar obra</a>
GRUPO 1 (CAMINADORES) 	1. 22/06/2022  	<a href="#">Agregar obra</a>

Mostrando página 1 de 1    Anterior    1    Siguiente

#### 9.5.4.6. Crear grupo

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 197 de 222


Para realizar este proceso deberá seleccionar un lugar de atención de la lista desplegable de lugares y hacer clic en el botón Crear , posteriormente diligenciar el formulario que consta de seis (6) campos que son obligatorios y que son descritos a continuación:


1. **Tipo lugar:** En este campo deberá indicar el tipo de lugar donde se atenderá el grupo
2. **Tipo de grupo:** En este campo deberá indicar el tipo de grupo que se atenderá.
3. **Modalidad:** En este campo deberá indicar la modalidad de atención que tendrá el grupo.
4. **Nivel(es) de escolaridad:** En este campo deberá indicar los niveles de escolaridad que serán atendidos en el grupo.
5. **Nombre:** En este campo deberá indicar el nombre del grupo.
6. **Responsable de la atención:** En este campo deberá indicar el nombre de la persona responsable del grupo.

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

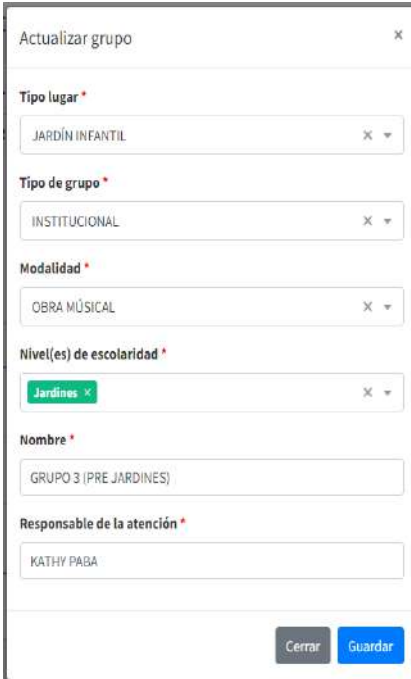
*Ilustración 289 Creación grupo convenio*

#### 9.5.4.7. Actualizar grupo

Para realizar este proceso deberá seleccionar un lugar de atención de la lista desplegable de lugares, posteriormente hacer clic en el botón actualizar  que encontrará al lado del nombre del grupo, diligenciar el formulario y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 198 de 222

*Ilustración 290 Actualización grupo convenio*



#### 9.5.4.8. Agregar obra

Para realizar este proceso deberá seleccionar un lugar de atención de la lista desplegable de lugares y hacer clic en el botón agregar obra que encontrará en el listado de grupos disponibles [Agregar obra](#), posteriormente diligenciar el formulario que consta de Cinco (5) campos que son obligatorios y que son descritos a continuación:

1. **Equipo asignado:** En este campo deberá indicar el equipo que realizará la obra.
2. **Fecha sesión:** En este campo deberá indicar la fecha en la que se realizará la obra.
3. **Modalidad:** En este campo deberá indicar la modalidad de atención que tendrá el grupo.
4. **Hora de inicio:** En este campo deberá indicar la hora de inicio de la obra.
5. **Hora de finalización:** En este campo deberá indicar la hora de finalización de la obra.
6. **Aforo esperado:** En este campo deberá indicar el aforo esperado de la obra.

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.


*Ilustración 291 Creación obra grupo convenio*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 199 de 222


#### 9.5.4.9. Actualizar obra

Para realizar este proceso deberá seleccionar un lugar de atención de la lista desplegable de lugares, posteriormente hacer clic en el botón actualizar que encontrará al lado de la fecha de la obra, diligenciar el formulario y hacer clic en el botón Guardar para guardar la información.

*Ilustración 292 Actualización obra grupo convenio*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 200 de 222

#### 9.5.4.10. Eliminar obra

Para realizar este proceso deberá seleccionar un lugar de atención de la lista desplegable de lugares, posteriormente hacer clic en el botón borrar  que encontrará al lado de la fecha de la obra, a continuación, se abrirá una ventana emergente donde se le solicitará la confirmación de la eliminación.

*Ilustración 293 Eliminación obra grupo convenio*



### 9.6. Módulo Gestión Hojas de Vida Nidos

*Ilustración 294 Icono Módulo Gestión Hojas de Vida NIDOS*




#### 9.6.1. Gestión Hojas de Vida Nidos

Esta actividad permite consultar, eliminar y evaluar las hojas de vida que se registren en el formulario de inscripción de Hojas de Vida para el programa NIDOS.

*Ilustración 295 Vista principal Gestión de Formularios de Inscripción*



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 201 de 222

## Gestión de Formularios de Inscripción

Área de Experiencia: 
 Experiencia en Niños: 
 Experiencia con infancia: 
 Seleccionado:

**Consultar**

[Fecha de solicitud](#)
[Nombres](#)
[Identificación](#)
[Localidad/ Municipio](#)
[Teléfono](#)
[Correo](#)
[Área de Experiencia](#)
[Experiencia en Niños](#)
[Experiencia en Infancia](#)
[Talento No Palanca](#)
[Hoja de Vida](#)
[Observaciones](#)
[Estado](#)
[Promedio](#)
[Opciones](#)

Primero se deberá escoger una opción de cada una de las listas desplegables y hacer clic en el botón **Consultar** para generar todas las hojas de vida registradas con su respectiva información:

*Ilustración 296 Consulta Gestión de Formularios de Inscripción*

## Gestión de Formularios de Inscripción


Área de Experiencia: 
 Experiencia en Niños: 
 Experiencia con infancia: 
 Seleccionado:

**Consultar**



Ver  registros por página Filtrar:

Fecha de solicitud	Nombres	Identificación	Localidad/ Municipio	Teléfono	Correo	Área de Experiencia	Experiencia en Niños	Experiencia en Infancia	Talento No Palanca	Hoja de Vida	Observaciones	Estado
10/03/2022	KARENT ACEVEDO	1024912895	CHAPINERO	3004662811	karent.14@hotmail.com	DANZA	NO	7 años	314764		Su propuesta es pertinente para la primera infancia.	SELECCIONADO
											Manifiesta que se ha presentado a	

Con el botón , permite generar la consulta en un archivo de formato Excel.


Con el botón , permite visualizar el archivo adjunto de la Hoja de Vida que se registró en la inscripción.

Al final de la tabla podrá encontrar la columna **Opciones**, en el cual se encuentran dos botones por cada hoja de vida:

Con el botón , permite eliminar el registro de la Hoja de Vida, esta acción es irreversible.

Con el botón , se cargará un formulario para evaluar la Hoja de Vida seleccionada:

*Ilustración 297 Evaluación de Audición*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 202 de 222

## Evaluación de Audición

USUARIO SIF

PARÁMETROS	
1. Cuenta con sensibilidad y habilidades artísticas (1 a 15 puntos)	<input type="text"/>
2. Su propuesta es pertinente para la primera infancia (tiene en cuenta los intereses, necesidades y deseos de los niños y niñas desde la gestación a cinco años; es apta para el disfrute, apreciación, creación y apropiación de las artes por parte de los niños) (1 a 10 puntos)	<input type="text"/>
3. Su propuesta es clara, sólida y coherente (1 a 10 puntos)	<input type="text"/>
4. Soluciona problemas de forma flexible y creativa (1 a 15 puntos)	<input type="text"/>
5. Presenta un estilo de comunicación asertivo (claro, directo, honesto y respetuoso). (1 a 15 puntos)	<input type="text"/>
6. Realiza un manejo adecuado de los recursos (materiales y tiempo) (1 a 10 puntos)	<input type="text"/>
7. Recoge y potencia las ideas y acciones emergentes durante la ejecución de su propuesta (1 a 15 puntos)	<input type="text"/>
8. PRUEBA ESCRITA (Ortografía, redacción, sintaxis) (1 a 10 puntos)	<input type="text"/>
<b>Puntaje:</b>	0


<b>Resultado</b>	<b>Promedio</b>
SIN DEFINIR	0

**Observaciones:**

Cerrar
Guardar

Por cada parámetro se cargará una caja de texto que corresponde a la calificación del usuario actual, mientras el usuario evalúa por cada parámetro, automáticamente el **Puntaje** se suma y el **Promedio** se calcula con respecto al puntaje y la cantidad de usuarios que evalúa la hoja de vida.

*Ilustración 298 Cálculo de Puntaje y Promedio*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 203 de 222

### Evaluación de Audición

USUARIO SIF

PARÁMETROS	PUNTO
1. Cuenta con sensibilidad y habilidades artísticas (1 a 15 puntos)	10
2. Su propuesta es pertinente para la primera infancia (tiene en cuenta los intereses, necesidades y deseos de los niños y niñas desde la gestación a cinco años; es apta para el disfrute, apreciación, creación y apropiación de las artes por parte de los niños) (1 a 10 puntos)	10
3. Su propuesta es clara, sólida y coherente (1 a 10 puntos)	0
4. Soluciona problemas de forma flexible y creativa (1 a 15 puntos)	0
5. Presenta un estilo de comunicación asertivo (claro, directo, honesto y respetuoso), (1 a 15 puntos)	0
6. Realiza un manejo adecuado de los recursos (materiales y tiempo) (1 a 10 puntos)	0
7. Recoge y potencia las ideas y acciones emergentes durante la ejecución de su propuesta (1 a 15 puntos)	0
8. PRUEBA ESCRITA (Ortografía, redacción, sintaxis) (1 a 10 puntos)	0
<b>Puntaje</b>	<b>18</b>

<b>Resultado</b>	<b>Promedio</b>
SIN DEFINIR <span style="float: right;">X</span>	18

**Observaciones**

Cerrar
Guardar

Cada vez que un usuario evalúe la hoja de vida se visualizará la calificación de los usuarios registrados:

*Ilustración 299 Calificación de cada usuario*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS

### MANUAL USUARIO SIF

Código GFPA-MAN-03

Fecha: 31/01/2024

Versión: 5

Página 204 de 222

### Evaluación de Audición

PARÁMETROS	KARENT PINZON	USUARIO SIF
1. Cuenta con sensibilidad y habilidades artísticas (1 a 15 puntos)	10	<input type="text" value="15"/>
2. Su propuesta es pertinente para la primera infancia (tiene en cuenta los intereses, necesidades y deseos de los niños y niñas desde la gestación a cinco años; es apta para el disfrute, apreciación, creación y apropiación de las artes por parte de los niños) (1 a 10 puntos)	5	<input type="text" value="10"/>
3. Su propuesta es clara, sólida y coherente (1 a 10 puntos)	10	<input type="text" value="10"/>
4. Soluciona problemas de forma flexible y creativa (1 a 15 puntos)	10	<input type="text" value="15"/>
5. Presenta un estilo de comunicación asertivo (claro, directo, honesto y respetuoso). (1 a 15 puntos)	15	<input type="text" value="15"/>
6. Realiza un manejo adecuado de los recursos (materiales y tiempo) (1 a 10 puntos)	10	<input type="text" value="10"/>
7. Recoge y potencia las ideas y acciones emergentes durante la ejecución de su propuesta (1 a 15 puntos)	15	<input type="text" value="15"/>
8. PRUEBA ESCRITA (Ortografía, redacción, sintaxis) (1 a 10 puntos)	10	<input type="text" value="10"/>
<b>Puntaje</b>	<b>85</b>	<b>100</b>

Resultado

SELECCIONADO



Promedio

82.5

Observaciones:

prueba 2

Cerrar

Guardar

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 205 de 222

## 9.7. Módulo Fortalecimiento Externo Nidos

*Ilustración 300 Icono Módulo Fortalecimiento externo NIDOS*



El módulo de fortalecimiento externo NIDOS proyecta una estrategia de calificación y fortalecimiento técnico basado en los aprendizajes, hallazgos y descubrimientos en torno a las artes, la Creación, los lenguajes, los ambientes enriquecidos y los derechos culturales de la primera infancia.

### 9.7.1. Administración oferta

En esta actividad podrá realizar la consulta, creación, actualización y eliminación de las atenciones ofrecidas por el programa NIDOS a los diferentes agentes educativos (maestros y docentes) atendidos a través de la estrategia de fortalecimiento, asimismo podrá inactivar o mover los participantes de grupo y revisar las sesiones realizadas por los artistas formadores. Para facilitar el uso y la navegación estas opciones están divididas en cuatro pestañas las cuales son:

1. Formulario
2. Atenciones
3. Módulos
4. Grupos y participantes
5. Revisión sesiones

Por defecto siempre que ingrese a esta actividad se mostrará primero la pestaña Formulario. A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de las cuatro opciones mencionadas anteriormente.

#### 9.7.1.1. Formulario

Por medio de esta opción podrá configurar la apertura, cierre, texto inicial y de cierre que será mostrado en el formulario de inscripción de los agentes educativos a las diferentes atenciones ofrecidas por la estrategia de Fortalecimiento. Para realizar este proceso deberá configurar el estado, texto inicial y de cierre del formulario y hacer clic en el botón **Guardar**.

*Ilustración 301 Configuración formulario de registro de Fortalecimiento Externo NIDOS*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Fecha: 31/01/2024
		Versión: 5
		Página 206 de 222

Formulario | Atenciones | Módulos | Grupos y participantes | Revisión sesiones

**Texto inicial \***

Normal | Normal | B I U G A H<sub>1</sub> H<sub>2</sub> | | | | |

El programa Nidos, arte en primera infancia del Instituto distrital de las artes - IDARTES, se complace en invitarles a participar en la estrategia de cualificación y fortalecimiento técnico para agentes educativos, artísticos y culturales, basado en los aprendizajes, hallazgos y descubrimientos que hemos consolidado a lo largo de 10 años de atención: en torno a las artes, la creación, los lenguajes, los ambientes enriquecidos y los derechos culturales de la primera infancia.

La estrategia busca generar un espacio de fortalecimiento sobre los lenguajes artísticos en la primera infancia que, a través de la vivencia y el diálogo de saberes nos lleven a aprendizajes y reflexiones que aporten a la movilización de las prácticas pedagógicas, artísticas y/o culturales de los participantes, así como a las comprensiones que tienen sobre las niñas y los niños de primera infancia. Diligencie este formulario en las fechas establecidas con su coordinador, posterior a las fechas de cierre no podrá contar con ingreso a inscripción.

**Texto de cierre**

B I U G | H<sub>1</sub> H<sub>2</sub> | | | | |

Agradecemos tu interés de participar, pronto volveremos a abrir inscripciones.


Estado

Guardar

### 9.7.1.2. Atenciones

Por medio de esta opción podrá crear, actualizar y eliminar las atenciones en las cuales podrán inscribirse los agentes educativos.



















*Ilustración 302 Consulta atenciones Fortalecimiento Externo NIDOS*

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 207 de 222

Administración oferta fortalecimiento

Formulario   Atención   Módulos   Grupos y carteles   Reservas sesiones

Ver: 10 registros por página

Atención	Descripción	Participantes por grupo	Código de seguridad	Estado	Opciones
PRUEBA CÍGODO		25	854321	Activo	  
PRUEBA CÍGODO	des	15	32345	Activo	  
PRUEBA CARGADO ESTADO			456789	Activo	  
NOVA			882963	Activo	  
MUSEO NACIONAL	El Programa Niños - Arte en primera infancia, en esta ocasión ofrece la posibilidad de participar en el fortalecimiento artes, que se llevará a cabo de manera presencial el día lunes 13 de marzo del 2023 de 5:00 am a 12:00 pm con el Módulo de Muebles, Mobiliario y Objetos en las instalaciones del Museo Nacional sábado 7 a 25-06.	25	1	Activo	  
NOVA			981	Inactivo	  


### 9.7.1.2.1. Crear atención

Para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón , posteriormente diligenciar el formulario que consta de Cinco (5) campos que son obligatorios y que son descritos a continuación:

1. **Nombre:** En este campo deberá indicar el nombre de la atención.
2. **Descripción:** En este campo deberá indicar la descripción de la atención.
3. **Participantes por grupo:** En este campo deberá indicar la cantidad de participantes que podrán inscribirse por grupo.
4. **Código de seguridad:** En este campo deberá indicar el código de seguridad de la atención.
5. **Estado:** En este campo deberá indicar el estado de la atención.

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

*Ilustración 303 Creación atención Fortalecimiento Externo NIDOS*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 208 de 222




### 9.7.1.2.2. Actualizar atención

Para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón  que encontrará al lado del nombre de la atención, diligenciar el formulario y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

*Ilustración 304 Actualización atención Fortalecimiento Externo NIDOS*





	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 209 de 222

### 9.7.1.2.3. Eliminar atención

Para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón  que encontrará al lado del nombre de la atención, a continuación se abrirá una ventana emergente donde se le solicitará la confirmación de la eliminación.

*Ilustración 305 Eliminación atención Fortalecimiento Externo NIDOS*



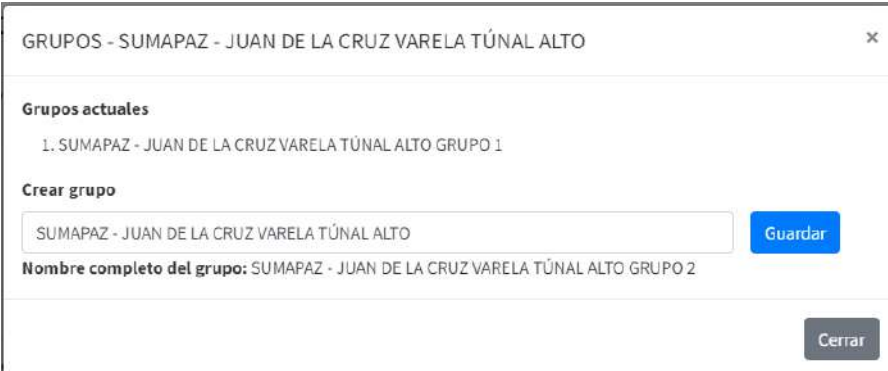
### 9.7.1.2.4. Crear grupo

Para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón , posteriormente diligenciar el formulario que consta de Cinco (5) campo que es obligatorio y que es descrito a continuación:

1. Nombre: En este campo deberá indicar el nombre del grupo.

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

*Ilustración 306 Creación grupo Fortalecimiento Externo NIDOS*



	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 210 de 222

### 9.7.1.3. Módulos

Por medio de esta opción podrá crear, actualizar y eliminar los módulos en los cuales podrán inscribirse los agentes educativos.

*Ilustración 307 Consulta módulos Fortalecimiento Externo NIDOS*

Nombre	Horario	Participantes por módulo	Estado	Opciones
PRUEBA 2	07:42 PM - 09:42 PM	8	Activo	[Editar] [Eliminar]
PREBA CODIGO	08:41 PM - 08:41 PM	4	Activo	[Editar] [Eliminar]


#### 9.7.1.3.1. Crear módulo

Para realizar este proceso deberá seleccionar una atención de la lista desplegable de atenciones y hacer clic en el botón , posteriormente diligenciar el formulario que consta de Cuatro (4) campos que son obligatorios y que son descritos a continuación:

1. **Nombre:** En este campo deberá indicar el nombre del módulo.
2. **Hora de inicio:** En este campo deberá indicar la hora de inicio del módulo.
3. **Hora de fin:** En este campo deberá indicar la hora de fin del módulo.
4. **Participantes por módulo:** En este campo deberá indicar la cantidad de participantes que podrán inscribirse por grupo.

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

*Ilustración 308 Creación módulo Fortalecimiento Externo NIDOS*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 211 de 222

Crear módulo ✕

**Atención**  
PRUEBA CÓDIGO 2

**Nombre \***

**Hora inicio \***

**Hora fin \***

**Participantes por módulo \***

### 9.7.1.3.2. Actualizar módulo

Para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón  que encontrará al lado del nombre del módulo, diligenciar el formulario y hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

*Ilustración 309 Actualización módulo Fortalecimiento Externo NIDOS*

Actualizar módulo ✕

**Atención**  
PRUEBA CÓDIGO 2


**Nombre \***

**Hora inicio \***

**Hora fin \***

**Participantes por módulo \***

**Estado**

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 212 de 222

### 9.7.1.3.3. Eliminar módulo

Para realizar este proceso deberá hacer clic en el botón  que encontrará al lado del nombre del módulo, a continuación, se abrirá una ventana emergente donde se le solicitará la confirmación de la eliminación.

Ilustración 310 Eliminación módulo Fortalecimiento Externo NIDOS



### 9.7.1.4. Grupos y participantes

Por medio de esta opción podrá eliminar y cambiar a los participantes de grupo.

Ilustración 311 Consulta participantes por grupo Fortalecimiento Externo NIDOS

Administración oferta fortalecimiento

Formulario Atenciones Módulos Grupos y participantes Revisión sesiones

Grupos







MUSEO NACIONAL GRUPO 1 ASOCIACIÓN LAURELES JARDIN GRUPO 1 PRUEBA CÓDIGO GRUPO 1  
MUSEO NACIONAL GRUPO 2 PRUEBA CÓDIGO 2 GRUPO 1 PRUEBA CÓDIGO 2 GRUPO 2  
PRUEBA CÓDIGO 2 GRUPO 3 PRUEBA CÓDIGO 2 GRUPO 4 PRUEBA CREANDO ESTADO GRUPO 1  
PRUEBA CÓDIGO GRUPO 2

Consultar

Excel


Ver: 50 registros por página

Filtrar:

Grupo	Identificación	Nombre	Email	Celular	Institución	Ocupación	Estado	Fecha de inscripción	Acciones
PRUEBA CÓDIGO GRUPO 1	1030645700	DANIELES FELIPE ZAPATA SANDOVAL	dfzapetas@gmail.com	2147483647	MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA	OTRO ¿CUÁL? MEDIADOR	Activo	06/03/2023 14:37:29	 
PRUEBA CÓDIGO GRUPO 1	2147483647	YELSON BARCERO	yelson8921@gmail.com	2147483647	COLEGIO	MAESTRO O MAESTRA	Activo	17/05/2023 13:12:25	 
PRUEBA CÓDIGO 1 GRUPO 2	1073286237	JUAN DAVID DAVID TORRES RAMOS		0			Activo	26/07/2023 18:54:42	 

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 213 de 222


#### 9.7.1.4.1. Eliminar participante de grupo

Para realizar este proceso deberá seleccionar un grupo de la lista desplegable de grupos y hacer clic en el botón **Consultar**. Una vez el sistema muestre los participantes inscritos al grupo seleccionado deberá hacer clic en el botón , a continuación, se abrirá una ventana emergente donde se le solicitará la confirmación de la eliminación.


*Ilustración 312 Eliminación participante grupo Fortalecimiento Externo NIDOS*



#### 9.7.1.4.2. Cambiar participante de grupo

Para realizar este proceso deberá seleccionar un grupo de la lista desplegable de grupos y hacer clic en el botón **Consultar**. Una vez el sistema muestre los participantes inscritos al grupo seleccionado deberá hacer clic en el botón , a continuación, se abrirá una ventana emergente donde deberá seleccionar de la lista desplegable el grupo al cual moverá al participante.

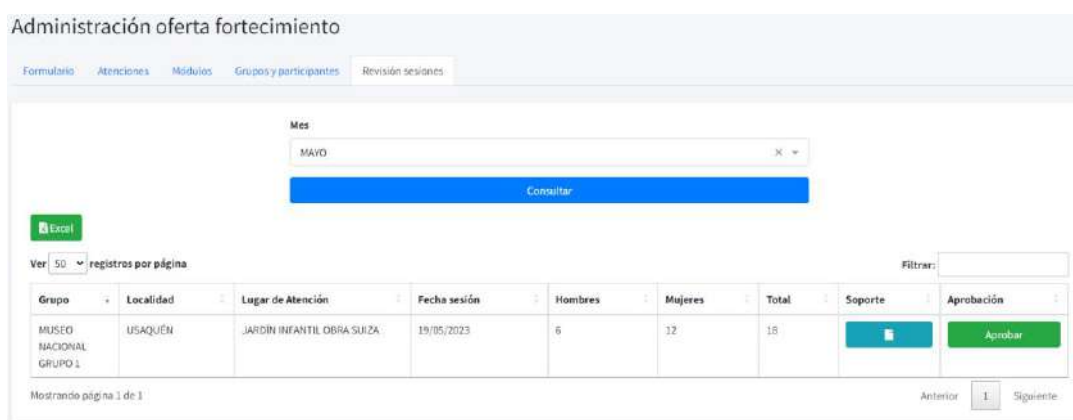
*Ilustración 313 Cambio participante de grupo Fortalecimiento Externo NIDOS*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 214 de 222

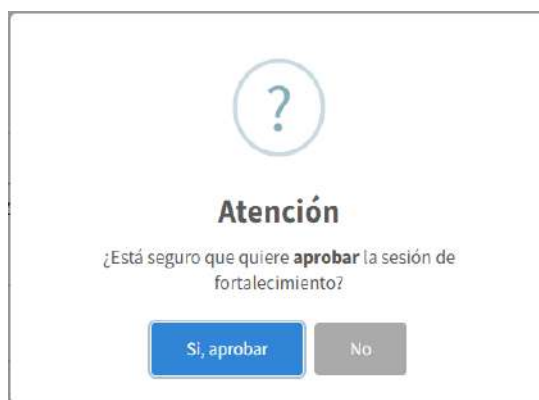
### 9.7.1.4.3. Revisión sesiones

Por medio de esta opción podrá revisar las sesiones realizadas por los artistas formadores en un periodo, para realizar este proceso deberá seleccionar un mes de la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón **Consulta**. Una vez el sistema muestre las sesiones del mes deberá hacer clic en el botón **Aprobar**, a continuación, se abrirá una ventana emergente donde se le solicitará la confirmación de la aprobación.

*Ilustración 314 Consulta revisión sesiones Fortalecimiento Externo NIDOS*




*Ilustración 315 Aprobación sesión Fortalecimiento Externo NIDOS*



### 9.7.2. Registro asistencia


En esta actividad podrá realizar la creación de una sesión de fortalecimiento, para realizar este proceso deberá diligenciar el formulario que consta de Cuatro (11) campos que son obligatorios y que son descritos a continuación:

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 215 de 222

1. **Grupo:** En este campo deberá seleccionar el grupo.
2. **Fecha:** En este campo deberá indicar la fecha de sesión.
3. **Localidad:** En este campo deberá seleccionar la localidad en donde se realizó la sesión.
4. **Lugar:** En este campo deberá seleccionar el lugar en donde se realizó la sesión.
5. **Artistas:** En este campo deberá seleccionar los artistas que realizaron la sesión.
6. **Módulo:** En este campo deberá indicar el módulo o temario que se realizó en la sesión.
7. **Espacio:** En este campo deberá seleccionar el tipo de espacio donde se realizó la sesión.
8. **Modalidad de atención:** En este campo deberá seleccionar la modalidad de la sesión.
9. **Impacto:** En este campo deberá seleccionar el impacto de la sesión.
10. **Modalidad uso de equipamiento:** En este campo deberá seleccionar la modalidad de uso de equipamiento de la sesión.
11. **Soporte:** En este campo deberá adjuntar el archivo soporte de la sesión.

Una vez finalice el diligenciamiento del formulario el sistema mostrará el listado de participantes inscritos al grupo, allí deberá marcar para cada participante su respectiva asistencia, finalmente deberá hacer clic en el botón *Guardar* para guardar la información.

*Ilustración 316 Registro asistencia sesión Fortalecimiento Externo NIDOS*

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 216 de 222

Registro asistencia fortalecimiento

Registro

Grupo \*  
MUSICO NACIONAL GRUPO 1 X - Fecha \*  
06 / 12 / 2023

Localidad \*  
USAQUEN X - Lugar \*  
JARDÍN INFANTIL ORQUIDEAS X -

Artistas \*  
SANTAN ESTEBAN ADULAR CRUZ - NELCY CECILIA PÉREZ BINCOR - X - Módulo \*  
Juegos y cuentos

Espacio \*  
Público X - Modalidad de atención \*  
Presencial X -

Impacto \*  
Local X - Modalidad uso de equipamiento \*  
Gratis X -

Soporte \*  
EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL BIT.pdf Brevor Ver soporte

Agregar participantes grupo

Participantes

Seleccionar todos

Identificación	Nombre	Asistencia
1020645700	DANIEL FELIPE ZAPATA SANDOVAL	No
1019132879	VALENTINA ARIOLA FORERO	Si
1019047981	KAREN GISELL GONZALEZ CASTIBLANCO	No
8060466	DARIO ARTURO ZULETA GOMEZ	Si
1022414667	JULIANA ISABELLA VALENCIA OROZCO	Si
5249685	MARBA CLAUDIA MOLANO ACVEDO	No
1013645548	MARYORY ANDREA CAMACHO RODRIGUEZ	No
1026299189	ANA MARIA CORTAZAR BERNAL	Si
1071550949	SEBASTIAN MAURICIO VELLASQUEZ VARGAS	Si
1022362356	ÓSCAR LEONARDO LONDOÑO TORRES	Si
1015457311	DANIELA LIZETH GARCIA HERNANDEZ	No
1018458051	NICOLÁS ANDRÉS MALDONADO GUERRA	No
0	INGRID GIOJOLA ARAGON GORDILLO	No
0	MARLON STEVE CELIS HERNÁNDEZ	Si
0	JUANITA DE LOS ANGELES SALAS MENESES	Si
0	JHOULIV TATIANA OLARTE PUENTES	No
0	JULIETH VIVIANA RADA MARTINEZ	Si
0	SUSANA RESTREPO DÍAZ	No
1022278453	CRISTIAN SUÑEZ CANO	No

Actualizar


### 9.7.3. Reportes

En esta actividad podrá visualizar diferentes reportes asociados a las sesiones de fortalecimiento realizadas. Para facilitar el uso y la navegación estas opciones están divididas en cuatro pestañas las cuales son:

1. Reporte mensual.
2. Reporte Pandora.
3. Reporte participantes.

Por defecto siempre que ingrese a esta actividad se mostrará primero la pestaña Reporte mensual.



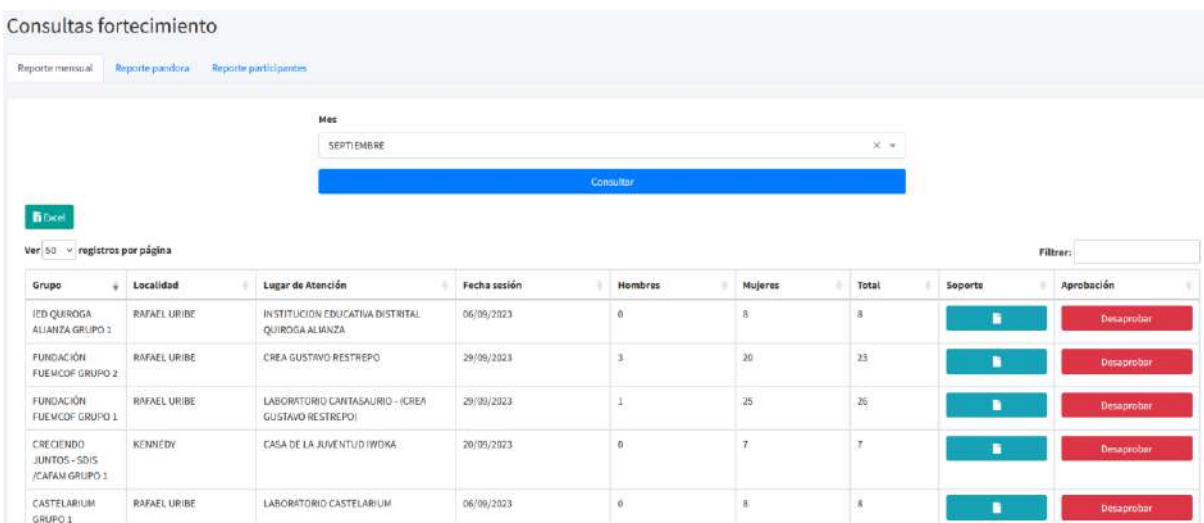
	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 217 de 222

A continuación, se describe detalladamente el funcionamiento de las cuatro opciones mencionadas anteriormente.

### 9.7.3.1. Reporte mensual

En esta opción podrá visualizar el reporte consolidado por mes (cifras) de las sesiones de fortalecimiento realizadas. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón consultar.

*Ilustración 317 Reporte mensual Fortalecimiento Externo NIDOS*




Grupo	Localidad	Lugar de Atención	Fecha sesión	Hombres	Mujeres	Total	Soporte	Aprobación
IED QUIROGA ALIANZA GRUPO 1	RAFAEL URIBE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL QUIROGA ALIANZA	06/09/2023	0	8	8		Desaprobar
FUNDACIÓN FUEMCOF GRUPO 2	RAFAEL URIBE	CREA GUSTAVO RESTREPO	29/09/2023	3	20	23		Desaprobar
FUNDACIÓN FUEMCOF GRUPO 1	RAFAEL URIBE	LABORATORIO CANTASAURO - (CREA GUSTAVO RESTREPO)	20/09/2023	1	25	26		Desaprobar
CRECIENDO JUNTOS - SD/S /CAFAM GRUPO 3	KENNEDY	CASA DE LA JUVENTUD IWORA	20/09/2023	0	7	7		Desaprobar
CASTELARIUM GRUPO 1	RAFAEL URIBE	LABORATORIO CASTELARIUM	06/09/2023	0	8	8		Desaprobar

### 9.7.3.2. Reporte pandora

En esta opción podrá visualizar el reporte consolidado por mes (cifras) de las sesiones de fortalecimiento realizadas para la plataforma Pandora. Para realizar este proceso deberá seleccionar el mes desde la lista desplegable de meses y hacer clic en el botón consultar.

*Ilustración 318 Reporte Fortalecimiento Externo NIDOS*

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 218 de 222

Consultas fortalecimiento

Reporte mensual | Reporte pandora | Reporte participantes

Mes: SEPTIEMBRE

Excel

Filtrar:

Nombre de la actividad	Descripción actividad	Modalidad de la actividad	Dimensión/Proceso	Tipología Actividad	Número actividades	Fecha realización de la actividad	Enfoque poblacional diferencial	Actividad - proceso a corto plazo	Pian Integral de acciones afirmativas (pia) - mediano plazo	Política pública - largo plazo	Pueblo étnicamente diferencial con el que se relaciona el desarrollo de esta actividad o proceso	Si selecciona Pueblo y/o Comunidad indígenas que se beneficia con el desarrollo de la actividad	Forma organizativa de Pueblo Rom-gitano al que pertenece en la ciudad	Perspectiv de Género, Mujer, Familia y Generación
Fortalecimiento agentes	PALABRAS PARA JUGAR	Presencial	Formación	Talleres de formación	1	05/09/2023	Personas adultas entre 29-59 años							
Fortalecimiento	MÓDULO	Presencial	Formación	Talleres de	1	18/09/2023	Personas adultas entre							

### 9.7.3.3. Reporte participantes

En esta opción podrá visualizar el reporte consolidado de todas las sesiones a las que han asistido los participantes. Para realizar este proceso sola deberá ingresar a la opción, el sistema le mostrará automáticamente la información.

Ilustración 319 Reporte participante Fortalecimiento Externo NIDOS

Consultas fortalecimiento


Reporte mensual | Reporte pandora | Reporte participantes

Excel

Ver: 50 registros por página

Filtrar:

Número de documento	Nombre	Correo	Celular	Localidad	Upz	Institución participante	Institución grupo	Grupo	Módulo	Fecha	Asistencia	Módulo
2147483547	GINNA PAOLA BARBOSA BARRETO	ginnapbbhbj@gmail.com	2147483547	RAFAEL URIBE	30. BOYACA REAL	JOSÉ MARTÍ	ATENCIÓN SED - COMPENSAR	ATENCIÓN SED GRUPO 1: MIÉRCOLES 5 DE ABRIL DEL 2023. MÓDULO: JUEGO	INTERACCIONES	05/04/2023	1	N/A
2147483547	ALEJANDRA DÍAZ LÓPEZ	adiaz.jprintalito@gmail.com	3105539358	KENNEDY	45. CARVAJAL	FUNDACIÓN MIL SEMILLAS	FUNDACIÓN MIL SEMILLAS	FUNDACIÓN MIL SEMILLAS GRUPO 1	EJE INTERACCIONES JUEGO	26/03/2023	1	N/A
2147483547	JHOAN FERNANDO TORRES GARCÍA	jhoan8712@gmail.com	3105566338	RAFAEL URIBE	36. SAN JOSE	MIS PRIMEROS PASOS	FUNDACIÓN FUEMCOF	FUNDACIÓN FUEMCOF GRUPO 1	JUEGO E INTERACCIONES	23/09/2023	1	N/A
2147483547	YEIMMY PAOLA CASTRO CASTILLO	ypec29@gmail.com	3022379131	RAFAEL URIBE	36. SAN JOSE	FUEMCOF	FUNDACIÓN FUEMCOF	FUNDACIÓN FUEMCOF GRUPO 1	JUEGO E INTERACCIONES	29/09/2023	1	N/A
223903030	NATALIA	ae_nguayacons@outlook.com	2147483547	ENGATNÁ	30. BOYACA	N/A	ATENCIÓN SED -	ATENCIÓN SED	MATERIAS	04/04/2023	1	N/A

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 219 de 222

## 10. MÓDULOS PROGRAMA CULTURAS EN COMÚN

### 10.1. Módulos Culturas en Común – Atenciones Culturales

A continuación, se presentan los módulos del programa culturas en Común de la Subdirección de Formación Artística:

*Ilustración 320 Icono Módulo atención Culturas*



#### 10.1.1. Reporte de Metas Cuantitativas.


*Ilustración 321 Listado de actividades del Módulo Atenciones Culturales*



Esta actividad permite a los usuarios del programa CULTURAS EN COMÚN, registrar el detalle de las actividades realizadas en el programa mes a mes, de manera que el SIF almacena esta información para la generación de reportes que se sirvan de la misma información.

El reporte consta de 4 secciones:

1. Datos generales
2. Logística y localizaciones
3. Grupos y sectores poblacionales
4. Articulaciones y gestión

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 220 de 222

### 10.1.1.1. Sección 1 - Datos Generales

*Ilustración 322 Sección 1 - Datos Generales*

Reporte de Metas Cuantitativas  
Formulario para reporte de metas en la plataforma Pandora y para consulta interna.

Formulario Consultar


NUEVO REPORTE LIMPIAR

SECCIÓN 1 DE 4 - DATOS GENERALES

MES	Select option	MODALIDAD ACTIVIDAD	Select option
COMPONENTE META	Select option	DIMENSIÓN/PROCESO	Select option
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Select option	TIPOLOGÍA DE ACTIVIDAD	Select option
¿ACTIVIDAD COMPARTIDA?	SI	ENFOQUE POBLACIONAL	Select option
INDIQUE CUAL	Select option	NÚMERO DE ACTIVIDADES	
NOMBRE ACTIVIDAD		FECHA DE INICIO	dd/mm/aaaa <input type="text"/>
ÁREA ARTÍSTICA	Select option	FECHA DE FIN	dd/mm/aaaa <input type="text"/>
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		IMPACTO TERRITORIAL	Select option
NOMBRE AGRUPACIÓN		ORIGEN INICIATIVA	Select option

### 10.1.1.2. Sección 2 - Logística y localizaciones

*Ilustración 323 Sección 2 - Logística y localizaciones*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 221 de 222

SECCIÓN 2 DE 4 - LOGÍSTICA Y LOCALIZACIONES

LUGAR O ESCENARIO	<input type="text"/>	# ARTISTAS NO REMUNERADOS	<input type="text"/>
CAPACIDAD O AFORO	<input type="text"/>	# PERSONAS INSCRITAS	<input type="text"/>
¿ESPACIO PÚBLICO?	<small>Select options</small>	# MUJERES BENEFICIADAS	<input type="text"/>
LOCALIDAD	<small>Select options</small>	# HOMBRES BENEFICIADOS	<input type="text"/>
UPZ-UPR	<input type="text"/>	# OTROS BENEFICIADOS	<input type="text"/>
BARRIO	<small>Select options</small>	TOTAL BENEFICIADOS	<input type="text"/>
MODALIDAD USO COMPARTIDO	<small>NO APLICA</small>	¿EVENTO GRATUITO?	<small>Select options</small>
# ARTISTAS REMUNERADOS	<input type="text"/>		

[Anterior](#) [Siguiente](#)

### 10.1.1.3. Sección 3 - Grupos y sectores poblacionales


*Ilustración 324 Sección 3 - Grupos y sectores poblacionales*

SECCIÓN 3 DE 4 - GRUPOS Y SECTORES POBLACIONALES

TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD
AFROCOLOMBIANOS	<input type="text"/>
INDÍGENAS	<input type="text"/>
ROM	<input type="text"/>
RAIZALES	<input type="text"/>
OTROS GRUPOS ÉTNICOS (ESPECIFICAR)	<input type="text"/>
NO ESPECIFICA GRUPO ÉTNICO	<input type="text"/>
ADULTOS 27 A 59 AÑOS ADULTEZ	<input type="text"/>
ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS	<input type="text"/>
JÓVENES 18 A 26 AÑOS JUVENTUD	<input type="text"/>
JÓVENES 13 17 AÑOS ADOLESCENCIA	<input type="text"/>
NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS INFANCIA	<input type="text"/>
NIÑOS DE 0 A 5 AÑOS PRIMERA INFANCIA	<input type="text"/>

### 10.1.1.4. Sección 4 - Articulaciones y gestión

*Ilustración 325 Sección 4 - Articulaciones y gestión*

	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS</b>	Código GFPA-MAN-03
		Fecha: 31/01/2024
	<b>MANUAL USUARIO SIF</b>	Versión: 5
		Página 222 de 222

SECCIÓN 4 DE 4 - ARTICULACIONES Y GESTIÓN

¿ACTIVIDAD ARTICULADA CON SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN?

PROYECTOS PARTICIPANTES DE SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

TOTAL DE BENEFICIARIOS SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OTRAS ENTIDADES PARTICIPANTES

[Anterior](#) [Guardar Reporte](#)

Una vez diligenciadas las cuatro secciones, el reporte aparecerá en la pestaña “consultar” que se encuentra en la parte superior, y allí se podrá consultar si su estado es enviado para revisión, aprobado o rechazado con correcciones, indicado en la columna “Opciones” mediante un label de color amarillo, verde o rojo, respectivamente.

*Ilustración 326 Reporte Cuantitativo de Metas*

Reporte de Metas Cuantitativas  
Formulario para reporte de metas en la plataforma Pandora y para consulta interna.

Formulario **Consultar**

NUEVO REPORTE LIMPIAR

SECCIÓN 1 DE 4 - DATOS GENERALES

SECCIÓN 2 DE 4 - LOGÍSTICA Y LOCALIZACIONES

SECCIÓN 3 DE 4 - GRUPOS Y SECTORES POBLACIONALES

Así se aprecian los resultados al dar clic en “Consultar”.

*Ilustración 327 Reporte Cuantitativo de Metas - Consultar*

Reporte de Metas Cuantitativas  
Formulario para reporte de metas en la plataforma Pandora y para consulta interna.

Formulario **Consultar**

Mostrar/Ocultar columnas  Filtrar

Mes	Componente Meta	Nombre Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Fecha Registro	Usuario	Opciones
ENERO	COMPONENTE 1	ASDASD	2022-04-27	2022-04-27	2022-04-27 18:34	JUAN MODESTO	Ver <span style="background-color: yellow; padding: 2px;">Enviado</span> 

Mostrando página 1 de 1 Anterior  Siguiente



Radicado: **20245000071153**

Fecha **30-01-2024 11:22**

**Documento 20245000071153 firmado electrónicamente por:**

**LEYLA CASTILLO BALLÉN**, subdirectora SFA, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 31-01-2024 18:36:59

**NORMA LILIANA MARTIN GARCÍA**, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 31-01-2024 15:52:18

**YEISON DUVAN BRICEÑO SIERRA**, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 31-01-2024 10:23:07

**JUAN DAVID TORRES RAMOS**, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 30-01-2024 12:41:24

**Anyela Viviana Gonzalez Chavarro**, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 30-01-2024 11:25:07

**JOSÉ ALBERTO ARROYO VALENCIA**, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 31-01-2024 15:41:06

**LAURA CATALINA POSADA MORALES**, Profesional, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 31-01-2024 19:06:58

**DIANA MARCELA CASTAÑEDA SAAVEDRA**, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 30-01-2024 12:21:54

**JULIAN ALBARRACÍN AYALA**, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 31-01-2024 18:28:56

**KARENT YOULEZ PINZON FIGUEREDO**, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 30-01-2024 12:05:42



b1076dbb74f7cfb22292caaaea8c7e836b7939f5fc7f6ea76da343a482ae119b

