

	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código: GDO-D-02
		Fecha: 17/11/2022
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 1 de 22

**TABLAS DE CONTROL DE ACCESO –TCA**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Fecha:
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 2 de 22

**Objetivo:** Describir las acciones ejecutadas a partir de criterios legales y técnicos preestablecidos, que fueron desarrollados para la actualización del Instrumento Archivístico Tablas de Control de Acceso –TCA.

**Alcance:** Desde la presentación de los criterios legales y técnicos para evaluar el nivel de acceso a la información por serie y subserie documental, la presentación de las acciones ejecutadas para la actualización de este instrumento, hasta la presentación de las directrices para su divulgación y uso en la entidad.

FECHA APROBACIÓN	RESPONSABLE DOCUMENTO	UBICACIÓN
Noviembre 2022	Subdirección Administrativa y Financiera- Gestión Documental	<a href="https://comunicarte.idartes.gov.co/SIG/apoyo-gestion-documental">https://comunicarte.idartes.gov.co/SIG/apoyo-gestion-documental</a>

HISTORIAL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha emisión	Cambios realizados
1	2020	Emisión inicial
2	2022	Actualización del instrumento según cambios en la conformación de series, subseries y agrupaciones documentales en la Entidad, durante el proceso de actualización de las Tablas de Retención Documental que desde la SAF-Gestión Documental se viene adelantando en armonía con el índice de información clasificada y reservada.

Elaboró	Revisó	Aprobó
<p><b>Cristian Cabra</b> Contratista Gestión Documental</p>	<p><b>Melissa Rojas Forero</b> Contratista SAF-Gestión Documental</p> <p><b>Luis Leonardo Moreno Moreno</b> Contratista Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información</p>	<p><b>Diana Marcela del Pilar Reyes Toledo</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información</p> <p><b>Adriana María Cruz Rivera</b> Subdirectora Administrativa y Financiera</p>

Nota: las firmas de este documento se gestionan electrónicamente y pueden ser visibles al final del documento

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Fecha:
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 3 de 22

## 1. Introducción

El acceso a documentos públicos es un derecho fundamental consagrado en el artículo 74 de la Constitución Política de Colombia, el cual está reglamentado de disposiciones legales desde la cuales se pueden determinar las características y condiciones de acceso a documentos públicos de tal forma que, de manera objetiva se pueda garantizar a los ciudadanos el derecho de acceso a la información en calidad y oportunidad suficiente.

Uno de los instrumentos desde los cuales se puede concretamente determinar algunos aspectos para asegurar objetivamente el acceso a los documentos públicos en atención a las disposiciones legales y técnicas sobre la materia, es la Tabla de Control de Acceso. Teniendo en cuenta lo anterior, desde la política archivística en Colombia en el marco de los instrumentos archivísticos descritos en el Decreto 2609 de 2012, el cual se encuentra compilado en el decreto 1080 de 2015, establece criterios en materia de gestión documental, en su artículo 8°. *“Instrumentos archivísticos para la gestión documental. La gestión documental en las entidades públicas se desarrollará a partir de los siguientes instrumentos archivísticos. Literal i). Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos.” (Decreto 1080 de 2015, Nivel Nacional.)* Este instrumento se convierte entonces en uno desde el cual se determina el nivel de acceso a documentos públicos en la Entidad.

En Idartes este instrumento ya ha sido emitido en una primera versión en la vigencia 2020, el cual como punto de partida tiene la estructura de clasificación de documentos en correlación con los niveles de acceso a documentos públicos, sin embargo, se requiere de una actualización teniendo en cuenta las nuevas dinámicas funcionales y procedimentales de la Entidad en armonía con el índice de información clasificada y reservada. Por lo tanto, en este documento se describen los criterios y las acciones que para esta versión de las Tablas de Control de Acceso se han adelantado, asegurando la constitución de un instrumento útil y oportuno.

## 2. Generalidades de la construcción del instrumento

Los documentos públicos del Idartes que se encuentran contenidos en los expedientes documentales los cuales hacen parte de categorías que responden al cumplimiento de las funciones y actividades de las diferentes dependencias de la Entidad, son la base fundamental de para la evaluación y establecimiento de los niveles de acceso a los documentos públicos.

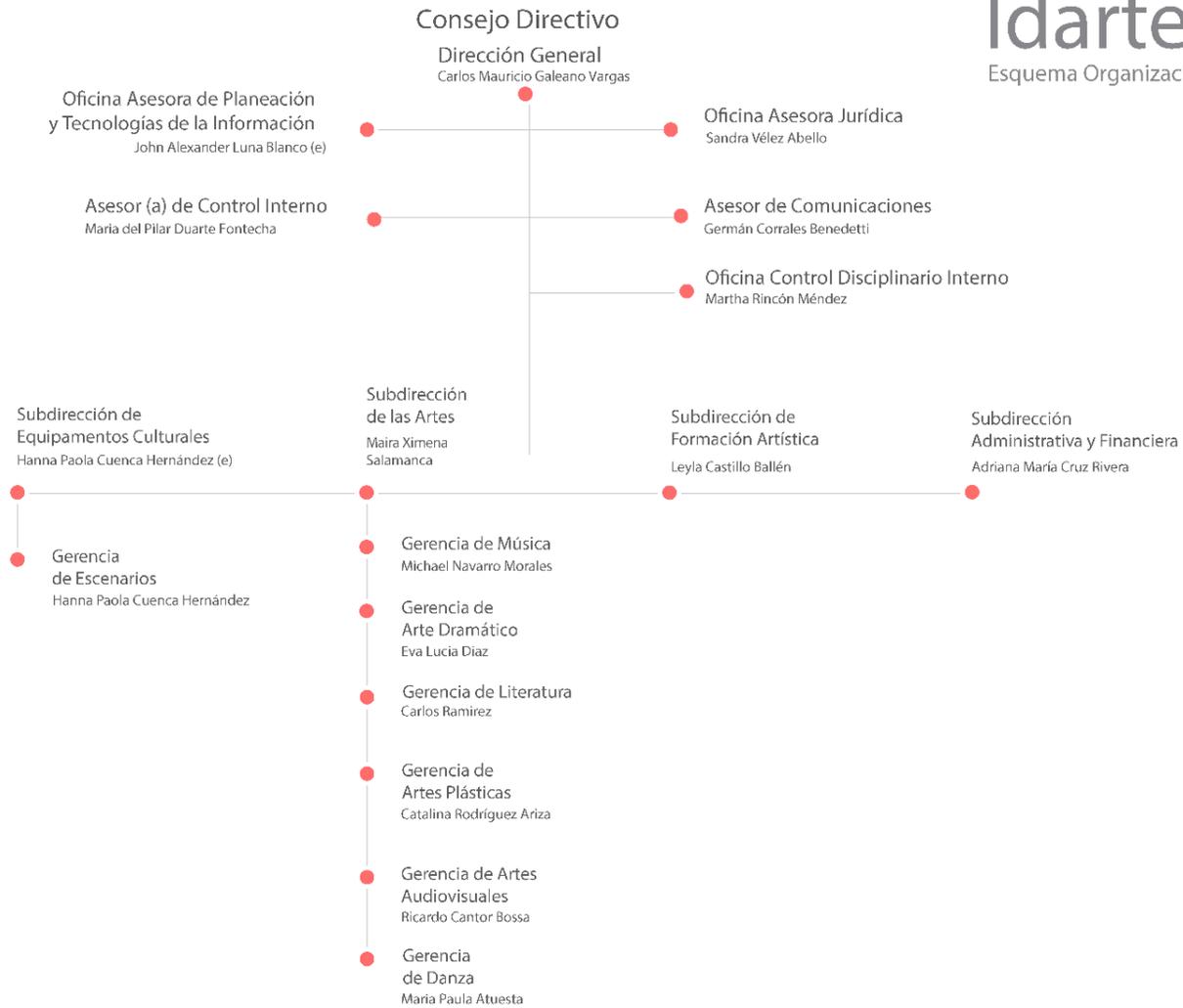
Esta versión de las Tablas de Control de Acceso responde a la estructura orgánica de la Entidad y a las funciones declaradas en el Acuerdo 005 del 24 de septiembre de 2021 emitido por el consejo directivo del instituto distrital de las artes - Idartes. Ahora bien, estas dependencias en cumplimiento de sus funciones producen, reciben y gestionan documentos públicos sobre los cuales se aplican los criterios de evaluación para su posterior calificación y determinación del nivel de acceso. A continuación, se presenta el organigrama que establece el punto de partida de la actualización de este instrumento.

	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Fecha:
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 4 de 22

Ilustración 1. Organigrama Idartes

# Idartes

Esquema Organizacional



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Fecha:
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 5 de 22

### 3. Niveles de calificación

Las categorías desde las cuales se califica el nivel de acceso sobre cada categoría donde se encuentran los documentos públicos son los siguientes:

- a. **Información pública:** Toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal. Documentos generados en el ejercicio de sus funciones que pueden ser consultados por cualquier ciudadano sin excepción de ley. La información puede ser publicada o entregada sin ninguna clase de restricción.
- b. **Información clasificada:** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. La información clasificada puede ser utilizada por los funcionarios de la entidad para el desarrollo de sus procesos. Sin embargo, no se puede dar a conocer a terceros sin previa autorización del propietario.
- c. **Información parcialmente clasificada:** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

Documentos que contienen algunos datos privados, semiprivados y sensibles que no tienen autorización del titular de los datos para su publicación. En este caso, no toda la pieza documental es reservada tan solo una parte de ella y corresponde a la que tiene información determinada como clasificada.

- d. **Información reservada:** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de la Ley 1712 de 2014.

La información reservada debe estar disponible únicamente para un proceso del Idartes. Su entrega es prohibida.

Por otro lado, establecer de forma objetiva el nivel de acceso a los documentos públicos contenidos en las series y subseries documentales se realizó teniendo en cuenta los siguientes aspectos jurídicos que a su vez ayudan a justificar cualquier restricción que se llegue a tomar en relación con el acceso a los documentos públicos.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:

Fecha:

### TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA

Versión: 2

Página: 6 de 22

Tipo de Clasificación	Objeto Legítimo de la Excepción	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento Jurídico de la Excepción	Excepción Total o Parcial	Plazo de la Clasificación o Reserva
Información clasificada	Ley 1712 de 2014 - Artículo 18 – Literal A (derecho de toda persona a la intimidad) y B (derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad)	Constitución política de Colombia - Título II - Capítulo I - Artículo 15 (Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre)  Ley 1755 de 2015. Artículo 24, Numeral 3 (Restricciones de peticiones a autoridades respetando derechos a la privacidad e intimidad de las personas)  Ley 1581 de 2012 Artículo 6 (Prohíbe el Tratamiento de datos sensibles)  Ley estatutaria 1266 de 2008 - Artículo 3 R, G y H (definiciones de tipos de datos)	Conocer la información sujeta de esta calificación puede afectar la seguridad, salud e intimidad de las personas que adelantan los trámites que se representan en este documento de archivo.	TOTAL, salvo que el titular de la información autorice su publicación	ILIMITADO: Duración ilimitada en los términos del párrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
Información parcialmente clasificada	Ley 1712 de 2014 - Artículo 18 – Literal A (derecho de toda persona a la intimidad) y B (derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad)	Constitución política de Colombia - Título II - Capítulo I - Artículo 15 (Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre)  Ley 1755 de 2015. Artículo 24, Numeral 3 (Restricciones de peticiones a autoridades respetando derechos a la privacidad e intimidad de las personas)  Ley 1581 de 2012 Artículo 6 (Prohíbe el Tratamiento de datos sensibles)  Ley estatutaria 1266 de 2008 - Artículo 3 R, G y H (definiciones de tipos de datos)	Conocer los datos contenidos en los documentos de archivo sujetos de esta calificación pueden afectar la seguridad, salud e intimidad de las personas que adelantan trámites o peticiones ante la entidad.	PARCIAL, solo la información contenida en el documento de archivo que se considere dato personal en cualquiera de sus tipos.	ILIMITADO: en los términos del párrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

**GESTIÓN DOCUMENTAL**

Código:

Fecha:

**TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA**

Versión: 2

Página: 7 de 22

Tipo de Clasificación	Objeto Legítimo de la Excepción	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento Jurídico de la Excepción	Excepción Total o Parcial	Plazo de la Clasificación o Reserva
<p>Información reservada (procesos disciplinarios)</p>	<p>PARCIALMENTE CLASIFICADO: Ley 1712 de 2014 - Artículo 18 – Literal A (derecho de toda persona a la intimidad) y B (derecho de toda persona a la vida, a la salud o la seguridad)</p> <p>RESERVADO: Ley 1712 de 2014 - Artículo 19 - Literal F (Administración efectiva de la justicia)</p> <p>Ley 1712 de 2014 - Artículo 19 - Literal D (Prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias)</p>	<p>PARCIALMENTE CLASIFICADO: Constitución política de Colombia - Título II - Capítulo I - Artículo 15 (Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre)</p> <p>Ley 1755 de 2015. Artículo 24, Numeral 3 (Restricciones de peticiones a autoridades respetando derechos a la privacidad e intimidad de las personas)</p> <p>Ley 1581 de 2012 Artículo 6 (Prohíbe el Tratamiento de datos sensibles)</p> <p>Ley estatutaria 1266 de 2008 - Artículo 3 R, G y H (definiciones de tipos de datos)</p> <p>RESERVADO: Constitución política de Colombia - Título II - Capítulo I - Artículo 29 (Aplicación del debido proceso)</p> <p>Ley 734 de 2002 - Título V - Capítulo I - Artículo 95 (Reserva de la actuación disciplinaria)</p>	<p>En el evento en que la información objeto de reserva sea conocida por terceros ajenos a Idartes puede generar daños a los derechos al debido proceso y la igualdad de las partes en el proceso, pues la estrategia de defensa de la entidad quedaría al descubierto frente al público en general y frente a su propia contraparte, quien podría obtener una ventaja a partir de ésta ya que anticipadamente conoce la argumentación que Idartes va a presentar en defensa de sus intereses, además se pondrían al descubierto las opiniones expresadas en el proceso de deliberación de los funcionarios públicos o colaboradores de Idartes que participaron en la sesión del Comité de conciliación donde se estudió el proceso judicial.</p> <p>Adicionalmente es preciso tener en cuenta que las piezas procesales que obran en el archivo de la entidad hacen parte del expediente judicial por lo que se debe aplicar la reserva que para éste último consagra la normatividad invocada, de lo contrario la regla de reserva del expediente judicial consagrada en la ley y</p>	<p>PARCIALMENTE CLASIFICADOS</p> <p>RESERVA TOTAL</p>	<p>PARCIALMENTE CLASIFICADOS: ilimitado en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.</p> <p>RESERVADA: hasta la formulación del pliego de cargos o la providencia que ordene el archivo definitivo, sin perjuicio de los derechos de los sujetos procesales.</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:

Fecha:

### TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA

Versión: 2

Página: 8 de 22

Tipo de Clasificación	Objeto Legítimo de la Excepción	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento Jurídico de la Excepción	Excepción Total o Parcial	Plazo de la Clasificación o Reserva
			<p>su prohibición de acceso por las personas que no están expresamente autorizadas por la ley quedaría no se cumpliría</p> <p>Conocer los datos contenidos en los documentos de archivo sujetos de esta calificación pueden afectar la seguridad, salud e intimidad de las personas que adelantan trámites o peticiones ante la entidad.</p>		
Información reservada (procesos judiciales)	<p>PARCIALMENTE CLASIFICADA: Ley 1712 de 2014 - Artículo 18 – Literal A (derecho de toda persona a la intimidad) y B (derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad)</p> <p>RESERVADO: Ley 1712 de 2014 - Artículo 19 - Literal F (Administración efectiva de la justicia)</p> <p>Ley 1712 de 2014 - Artículo 19 - Literal D (Prevención, investigación y persecución de los</p>	<p>PARCIALMENTE CLASIFICADA: Constitución política de Colombia - Título II - Capítulo I - Artículo 15 (Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre)</p> <p>Ley 1755 de 2015. Artículo 24, Numeral 3 (Restricciones de peticiones a autoridades respetando derechos a la privacidad e intimidad de las personas)</p> <p>Ley 1581 de 2012 Artículo 6 (Prohíbe el Tratamiento de datos sensibles)</p> <p>Ley estatutaria 1266 de 2008 - Artículo 3 R, G y H (definiciones de tipos de</p>	<p>En el evento en que la información objeto de reserva sea conocida por terceros ajenos a Idartes puede generar daños a los derechos al debido proceso y la igualdad de las partes en el proceso judicial, pues la estrategia de defensa de la entidad quedaría al descubierto frente al público en general y frente a su propia contraparte, quien podría obtener una ventaja a partir de ésta pues anticipadamente conoce la argumentación que Idartes va a presentar en defensa de sus intereses, además se pondrían al descubierto</p>	<p>PARCIALMENTE CLASIFICADOS</p> <p>RESERVA TOTAL</p>	<p>PARCIALMENTE CLASIFICADOS: ilimitado en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.</p> <p>RESERVADA: hasta la emisión del fallo</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:

Fecha:

### TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA

Versión: 2

Página: 9 de 22

Tipo de Clasificación	Objeto Legítimo de la Excepción	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento Jurídico de la Excepción	Excepción Total o Parcial	Plazo de la Clasificación o Reserva
	delitos y las faltas disciplinarias)	datos)  RESERVADO:  Constitución política de Colombia - Título II - Capítulo I - Artículo 29 (Aplicación del debido proceso)  Ley 1437 de 2011 - Artículo 36 (Formación y examen de expedientes)  Ley 1564 de 2012- Artículo 123 (Examen de los expedientes)  Ley 734 de 2002 - Título V - Capítulo I - Artículo 95 (Reserva de la actuación disciplinaria)	las opiniones expresadas en el proceso de deliberación de los funcionarios públicos o colaboradores de Idartes que participaron en la sesión del Comité de conciliación donde se estudió el proceso judicial.  Adicionalmente es preciso tener en cuenta que las piezas procesales que obran en el archivo de la entidad hacen parte del expediente judicial por lo que se debe aplicar la reserva que para éste último consagra la normatividad invocada, de lo contrario la regla de reserva del expediente judicial consagrada en la ley y su prohibición de acceso por las personas que no están expresamente autorizadas por la ley quedaría no se cumpliría		
Información reservada (procesos disciplinarios)	Ley 1712 de 2014 - Artículo 19 - Literal F (Administración efectiva de la justicia)  Ley 1712 de 2014 - Artículo 19 - Literal D (Prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias)	Constitución política de Colombia - Título II - Capítulo I - Artículo 29 (Aplicación del debido proceso)  Ley 734 de 2002 - Título V - Capítulo I - Artículo 95 (Reserva de la actuación disciplinaria)	En el evento en que la información objeto de reserva sea conocida por terceros ajenos a Idartes puede generar daños a los derechos al debido proceso y la igualdad de las partes en el proceso disciplinario, así como afectar el buen nombre de los sujetos investigados.	TOTAL	RESERVADA: hasta la formulación del pliego de cargos o la providencia que ordene el archivo definitivo, sin perjuicio de los derechos de los sujetos procesales

	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Fecha:
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 10 de 22

#### 4. Acciones de actualización del instrumento

Teniendo en cuenta las anteriores consideraciones se materializaron las siguientes situaciones que motivaron la actualización del instrumento:

- a. Actualización de la estructura orgánico funcional del Idartes.
- b. Proceso de actualización de las Tablas de Retención Documental.
- c. Actualización de los niveles de acceso en armonía con el índice de información clasificada y reservada.

Teniendo en cuenta las situaciones anteriormente mencionadas, se ejecutaron las siguientes acciones que derivaron en la actualización del instrumento el cual se constituye como un anexo a este documento:

- a. Actualización de las series y subseries documentales
- b. Ampliación de los niveles de acceso a la información en armonía con el índice de información clasificada y reservada.
- c. Revisión del tipo y características de la información contenida en los documentos públicos para calificar el nivel de acceso a la información
- d. Actualización del formato Tablas de Control de Acceso
- e. Actualización del documento que establece los criterios y acciones para la formulación del instrumento Tabla de Control de Acceso.

Anexo 1: Tablas de Control de Acceso versión 2

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código: GDO-D-02
		Fecha: 17/11/2022
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 1 de 22

### Anexo 1: Tablas de Control de Acceso – TCA

*Tabla 1. Tablas de Control de Acceso-TCA*

Dependencia	Serie Documental	Subserie Documental	Nivel de Acceso
Oficina Asesora Jurídica	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	Parcialmente Clasificada Reservada (procesos judiciales)
Oficina Asesora Jurídica	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones Populares	Parcialmente Clasificada Reservada (procesos judiciales)
Oficina Asesora Jurídica	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Grupo	Parcialmente Clasificada Reservada (procesos judiciales)
Dirección General	ACTAS	Actas de Comité de Coordinación Control Interno	Pública
Dirección General	ACTAS	Actas de Dirección	Pública
Gerencia de Arte Dramático	ACTAS	Actas del Consejo Distrital de Arte Dramático	Pública
Gerencia de Artes Audiovisuales	ACTAS	Actas de Comisión Filmica de Bogotá	Pública
Gerencia de Artes Audiovisuales	ACTAS	Actas de Consejo de Artes Audiovisuales	Pública
Gerencia de Artes Plásticas	ACTAS	Actas de Comité para la Práctica Responsable del Grafiti	Pública
Gerencia de Artes Plásticas	ACTAS	Actas de Mesas Distritales de Artes Plásticas	Pública
Gerencia de Artes Plásticas	ACTAS	Actas de Consejo Distrital de Artes Plásticas	Pública
Gerencia de Danza	ACTAS	Actas Espacios de Participación	Pública

	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Fecha:
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 2 de 22

Dependencia	Serie Documental	Subserie Documental	Nivel de Acceso
Gerencia de Literatura	ACTAS	Actas de Consejo Distrital de Literatura	Pública
Oficina Asesora de Planeación	ACTAS	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	ACTAS	Actas de Apertura de Buzón de Sugerencias	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	ACTAS	Actas de Comité de Gobierno Digital y Anti trámites	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	ACTAS	Actas de Comité de Inventarios	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	ACTAS	Actas de Comisión de Personal	Parcialmente Clasificada
Subdirección Administrativa y Financiera	ACTAS	Actas de Comité de Convivencia y Conciliación Laboral	Parcialmente Clasificada
Subdirección Administrativa y Financiera	ACTAS	Actas de Comité Institucional de Seguridad Vial	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	ACTAS	Actas de Comité Paritaria de Seguridad y Salud en el Trabajo - Copasst	Parcialmente Clasificada
Subdirección Administrativa y Financiera	ACTAS	Actas de Eliminación y anulación de Documentos	Pública
Subdirección de Equipamientos Culturales	ACTAS	Actas de Programación Artística	Pública
Gerencia de Música	ACTAS	Actas del Consejo Distrital de Música	Pública
Subdirección de las Artes	ACTAS	Actas de Consejo de Grupos Étnicos	Pública
Subdirección de las Artes	ACTAS	Actas Consejo Distrital de Artes	Pública

	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Fecha:
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 3 de 22

Dependencia	Serie Documental	Subserie Documental	Nivel de Acceso
Oficina Asesora Jurídica	ACTAS	Actas de Comité de Conciliación	Pública
Oficina Asesora Jurídica	ACTAS	Actas de Consejo Directivo	Pública
Oficina Asesora de Planeación	ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	N/A	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	CERTIFICACIONES	Certificaciones de Confiabilidad de la Información publicada en la Guía de Trámites y Servicios.	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	CERTIFICACIONES	Certificaciones de pago de parafiscales	Pública
Subdirección de Equipamientos Culturales	CERTIFICACIONES	Certificaciones de Programación Permanente	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	COMPROBANTES CONTABLES	Comprobantes de Ajustes	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	COMPROBANTES CONTABLES	Comprobantes de Egreso	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	COMPROBANTES CONTABLES	Comprobantes de Ingreso	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	COMPROBANTES DE ALMACÉN	Comprobantes de Ingreso de Almacén	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	COMPROBANTES DE ALMACÉN	Comprobantes de Traslado o salida de bienes del Almacén al Servicio	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	COMPROBANTES DE ALMACÉN	Comprobantes de egreso del Almacén	Pública
Oficina Asesora Jurídica	CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Registros de Comunicaciones Oficiales enviadas	Parcialmente Clasificada

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Fecha:
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 4 de 22

Dependencia	Serie Documental	Subserie Documental	Nivel de Acceso
Subdirección Administrativa y Financiera	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Registros de Comunicaciones Oficiales Recibidas	Parcialmente Clasificada
Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	Contratos Aprovechamiento Económico PUFA (Permiso Unificado para Filmaciones Audiovisuales)	Pública
Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	Contratos Comodato	Pública
Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	Contratos de Apoyo Concertado	Pública
Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento	Pública
Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	Contratos de Arrendamiento de Equipos Culturales	Pública
Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	Contratos de Compraventa	Pública
Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Parcialmente Clasificada
Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	Contratos de Seguros	Pública
Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	Contratos por Concurso de Méritos	Pública
Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	Contratos por Licitación Pública	Pública
Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	Contratos por Mínima Cuantía	Pública
Oficina Asesora Jurídica	CONTRATOS	Contratos Selección Abreviada por Subasta Inversa	Pública
Subdirección de las Artes	ESTRATEGIAS ARTÍSTICAS	Estrategias de Arte para la Transformación Social	Pública

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Fecha:
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 5 de 22

Dependencia	Serie Documental	Subserie Documental	Nivel de Acceso
Subdirección de las Artes	ESTRATEGIAS ARTÍSTICAS	Estrategias Poblacionales de Apropiación de las Prácticas Artísticas	Pública
Gerencia de Arte Dramático	HISTORIALES	Historiales de Invitaciones Públicas de Circulación, Formación, Creación e Investigación en Arte Dramático	Pública
Gerencia de Arte Dramático	HISTORIALES	Historiales de Salas Concertadas Distritales	Pública
Gerencia de Artes Audiovisuales	HISTORIALES	Historiales Macroproyecto Archivo Vivo y Memoria	Pública
Gerencia de Artes Audiovisuales	HISTORIALES	Historiales Macroproyecto Creación y Experimentación	Pública
Gerencia de Artes Audiovisuales	HISTORIALES	Historiales Macroproyecto Formas de Ver	Pública
Gerencia de Artes Audiovisuales	HISTORIALES	Historiales Macroproyecto Públicos y Saberes	Pública
Gerencia de Artes Audiovisuales	HISTORIALES	Historiales de Programación de Eventos	Pública
Gerencia de Artes Audiovisuales	HISTORIALES	Historiales Uso de Espacios y Equipos- Cinemateca de Bogotá	Pública
Gerencia de Artes Audiovisuales	HISTORIALES	Historiales de Permisos de Excepciones - Pufa	Pública
Gerencia de Artes Audiovisuales	HISTORIALES	Historiales De Macroproyecto De La Comisión Fílmica De Bogotá	Pública
Gerencia de Artes Plásticas	HISTORIALES	Historiales de Exposiciones de Artes Plásticas	Pública
Gerencia de Danza	HISTORIALES	Historiales de Actividades de Danza y Comunidad Apropiación Territorial	Pública
Gerencia de Danza	HISTORIALES	Historiales de Difusión Danza en la Ciudad	Pública

	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Fecha:
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 6 de 22

Dependencia	Serie Documental	Subserie Documental	Nivel de Acceso
Gerencia de Escenarios	HISTORIALES	Historiales de Uso y Préstamo de Equipamientos Culturales	Pública
Gerencia de Literatura	HISTORIALES	Historiales eventos literarios	Pública
Subdirección de las Artes	HISTORIALES	Historiales de Regulación de Aprovechamiento Económico de Artistas en el Espacio Público	Pública
Subdirección de las Artes	HISTORIALES	Historiales de Producción de Eventos	Pública
Área de tecnologías	HISTORIALES	Historiales de equipo y Maquinaria	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	HISTORIALES	Historiales de Vehículos	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	HISTORIAS LABORALES	Historias Laborales	Parcialmente Clasificada
Dirección General	INFORMES	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	Pública
Dirección General	INFORMES	Informes a Otros Organismos	Pública
Dirección General	INFORMES	Informes de Auditoria de Control Interno	Pública
Dirección General	INFORMES	Informes de Gestión	Pública
Dirección General	INFORMES	Informes del Sistema de Control Interno	Pública
Gerencia de Artes Audiovisuales	INFORMES	Informes de Estrategias Comisión Fílmica de Bogotá	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	INFORMES	Informes a otros Organismos de control y vigilancia	Pública

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Fecha:
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 7 de 22

Dependencia	Serie Documental	Subserie Documental	Nivel de Acceso
Subdirección Administrativa y Financiera	INFORMES	Informes de Atención y Orientación al Ciudadano	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	INFORMES	Informes de Cierres Presupuestales	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	INFORMES	Informes de Seguimiento al Plan de acción de Racionalización de Trámites	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	INFORMES	Informes de Cierre Contable	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	INFORMES	Informes de Gestión Financiera	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	INFORMES	Instrumentos Archivísticos	Pública
Gerencia de Escenarios	INFORMES	Informes de Producción en Equipamientos Culturales	Pública
Subdirección de las Artes	INFORMES	Informes de Permiso de Aprovechamiento Económico para Actividades Artísticas en Espacio Público	Pública
Subdirección de las Artes	INFORMES	Informes de Estrategias Poblacionales de Apropiación de las Prácticas Artísticas	Pública
Subdirección de las Artes	INFORMES	Informes de Estrategias Poblacionales	Pública
Oficina Asesora de Planeación	INFORMES	Informes de Gestión	Pública
Oficina Asesora de Planeación	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Listados maestros de documentos	Pública
Oficina Asesora de Planeación	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Manuales del Sistema Integrado de Gestión	Pública
Oficina Asesora de Planeación	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Mapas de riesgo por procesos	Pública

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Fecha:
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 8 de 22

Dependencia	Serie Documental	Subserie Documental	Nivel de Acceso
Subdirección Administrativa y Financiera	INVENTARIOS	Inventarios físicos de Bienes	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	INVENTARIOS	Inventarios Bibliográficos y Centros de Documentación	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	INVENTARIOS	Inventarios Generales de Bienes Muebles e Inmuebles	Pública
Subdirección de las Artes	INVENTARIOS	Inventarios de Obras Permanentes en el Espacio Público	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	LIBROS CONTABLES	Libros Auxiliares de Caja Menor	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	LIBROS CONTABLES	Libros Contables Diarios	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	LIBROS CONTABLES	Libros Contables Mayores y de Balances	Pública
Área de tecnologías	MANUALES	Manuales de Aplicativos y Soluciones Informáticas	Pública
Oficina Asesora Jurídica	MANUALES	Manuales de Contratación	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	MANUALES	Manuales de atención y servicio a la ciudadanía	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	MANUALES	Manuales de seguridad y salud en el trabajo para contratistas	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	MANUALES	Manuales para la Gestión de Peticiones	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	MANUALES	Manuales de funciones y competencias laborales	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	Adiciones Presupuestales	Pública

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Fecha:
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 9 de 22

Dependencia	Serie Documental	Subserie Documental	Nivel de Acceso
Subdirección Administrativa y Financiera	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	Suspensiones o Aplazamientos Presupuestales	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	Traslados Presupuestales	Pública
Subdirección de las Artes	PERMISOS	Permisos de Aprovechamiento Económico de Artistas del Espacio Público	Pública
Área de tecnologías	PLANES	Planes de Contingencia de Tecnologías de la Información	Pública
Dirección General	PLANES	Planes Anuales de Auditoría	Pública
Dirección General	PLANES	Planes de Medios Diseño y Ejecución de Estrategias de Comunicación	Pública
Dirección General	PLANES	Planes de Mejoramiento Institucional	Pública
Gerencia de Arte Dramático	PLANES	Planes de Distribución de Publicaciones	Pública
Gerencia de Artes Plásticas	PLANES	Planes de Distribución de publicaciones	Pública
Oficina Asesora de Planeación	PLANES	Planes de Acción Integrado	Pública
Oficina Asesora de Planeación	PLANES	Planes Operativo de Gestión	Pública
Oficina Asesora de Planeación	PLANES	Planes Institucional de Participación	Pública
Oficina Asesora de Planeación	PLANES	Planes Operativos de Gestión	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	PLANES	Planes Anuales de Adquisiciones	Pública

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Fecha:
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 10 de 22

Dependencia	Serie Documental	Subserie Documental	Nivel de Acceso
Subdirección Administrativa y Financiera	PLANES	Planes de Acción de Racionalización de Trámites	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	PLANES	Planes Institucionales de Capacitación	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	PLANES	Planes de Bienestar Social e Incentivos	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	PLANES	Planes Institucional de Archivos - PINAR	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	PLANES	Planes Institucionales de Evacuación y Emergencias	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	PLANES	Planes de Conservación y Preservación Documental	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	PLANES	Planes del Sistema Integrado de Conservación y Preservación Documental	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	PLANES	Planes de Transferencias Documentales	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	PROCESOS	Procesos Disciplinarios Ordinarios	Parcialmente Clasificada Reservada (procesos disciplinarios)
Subdirección Administrativa y Financiera	PROCESOS	Procesos Disciplinarios Verbales	Parcialmente Clasificada Reservada (procesos disciplinarios)
Oficina Asesora Jurídica	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contenciosos Administrativos	Parcialmente Clasificada Reservada (procesos judiciales)
Oficina Asesora Jurídica	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento	Parcialmente Clasificada Reservada (procesos judiciales)
Oficina Asesora Jurídica	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Civiles	Parcialmente Clasificada Reservada (procesos judiciales)
Oficina Asesora Jurídica	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Laborales	Parcialmente Clasificada Reservada (procesos judiciales)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Fecha:
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 11 de 22

Dependencia	Serie Documental	Subserie Documental	Nivel de Acceso
Gerencia de Danza	PROGRAMAS	Programas de Residencias Artísticas (PRA)	Pública
Subdirección de Equipamientos Culturales	PROGRAMAS	Programas de Mantenimiento de los Riders Técnicos de los Equipamientos Culturales	Pública
Subdirección de Formación Artística	PROGRAMAS	Programas para la Primera Infancia (NIDOS)	Pública
Subdirección de Formación Artística	PROGRAMAS	Programas de Formación y Creación Artística (CREA)	Pública
Subdirección de Formación Artística	PROGRAMAS	Programa NIDOS	Parcialmente Clasificada
Subdirección de Formación Artística	PROGRAMAS	Programa CREA	Parcialmente Clasificada
Subdirección de Formación Artística	PROGRAMAS	Programa cultura en común	Pública
Subdirección de las Artes	PROGRAMAS	Programas Distritales de Estímulos	Parcialmente Clasificada
Subdirección de las Artes	PROGRAMAS	Programas Distritales de Estímulos Banco de Jurados	Parcialmente Clasificada
Subdirección de las Artes	PROGRAMAS	Programas Iniciativas Artísticas de Agrupaciones Indígenas	Parcialmente Clasificada
Subdirección Administrativa y Financiera	PROGRAMAS	Programas Anuales Mensualizados de Caja – P.A.C.	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	PROGRAMAS	Programas de Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	PROGRAMAS	Programas de Gestión Documental PGD	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	PROGRAMAS	Programas de Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo	Pública

	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Fecha:
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA</b>	Versión: 2
		Página: 12 de 22

Dependencia	Serie Documental	Subserie Documental	Nivel de Acceso
Subdirección Administrativa y Financiera	PROGRAMAS	Programas de Medicina Preventiva	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	PROGRAMAS	Programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	PROGRAMAS	Programas de Teletrabajo	Pública
Subdirección de las Artes	PROYECTOS	Proyectos de Emprendimiento Cultural	Pública
Área de tecnologías	PROYECTOS	Proyectos de Diseño, Desarrollo e Implementación de soluciones Informáticas	Pública
Oficina Asesora de Planeación	PROYECTOS	Armonización Presupuestal de los Proyectos de Inversión	Pública
Oficina Asesora de Planeación	PROYECTOS	Proyectos de inversión	Pública
Área de tecnologías	REGISTROS	Registros de Servicios Informáticos	Pública
Subdirección Administrativa y Financiera	REGISTROS	Registros de Consulta y Préstamo de Documentos	Pública
Oficina Asesora Jurídica	RESOLUCIONES	Resoluciones	Pública



Radicado: **20224600532103**

Fecha 22-11-2022 11:38

**Documento 20224600532103 firmado electrónicamente por:**

**CRISTIAN CAMILO CABRA NEIRA**, Contratista, Gestión Documental, Fecha de Firma: 22-11-2022 11:39:19

**LUIS LEONARDO MORENO MORENO**, Contratista, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 23-11-2022 08:22:16

**ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA**, Subdirectora Administrativa y Financiera, Subdirección Administrativa y Financiera, Fecha de Firma: 22-11-2022 12:44:10

**DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO**, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 22-11-2022 20:44:28

**JEIMY MELISSA ROJAS FORERO**, Contratista, Gestión Documental, Fecha de Firma: 22-11-2022 12:09:09



f9c23be65c8b8a071e2d17d676a993e53e599f18ec04a0c16ff1f99ed53f4575

