

ID DEL EMPLEO	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	CANT VACANTE	PROPOSITO PRINCIPAL	FUNCIONES	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
1	P-7902-222-03-1	222	03	1	7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN FUNCIONAL EN BOGOTÁ D.C. Desarrollar las actividades de planeación, seguimiento y control financiero de la ejecución de los proyectos a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera, en el marco del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"	1.Realizar las acciones requeridas en la planeación, seguimiento y control financiero de la ejecución de los proyectos a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera, en el marco del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 2.Orientar la formulación, coordinación y ejecución de las políticas y lineamientos requeridos para el desarrollo de proyectos a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera, en el marco del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 3.Velar por la correcta, oportuna, eficiente y ágil ejecución de los recursos a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera en las vicencias establecidas, con el propósito de evitar reducciones presupuestales a causa de incumplimientos en los topes establecidos para la constitución de reservas presupuestales, así como, evitar la constitución de pasivos exigibles en el marco del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 4.Acompañar y orientar a la Subdirección Administrativa y Financiera en todos los aspectos financieros, de conformidad con los requerimientos realizados por el Jefe inmediato, en el marco del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 5.Realizar la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean delegados por la Sub-dirección Administrativa y Financiera, dentro del marco del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 6.Acompañar al equipo financiero en la formulación y seguimiento de los indicadores financieros que hacen parte de los procesos contractuales requeridos a la Subdirección Administrativa y Financiera, así como, articular con el equipo financiero estrategias de actualización de estos en el marco del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 7.Acompañar y orientar técnicamente las evaluaciones financieras y económicas que hacen parte de los procesos contractuales requeridos a la Subdirección Administrativa y Financiera, en el marco del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 8.Elaborar y revisar los informes presupuestales y financieros requeridos en la planeación y seguimiento de los proyectos del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 9.Orientar y realizar seguimiento a los planes de la dependencia en el marco del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 10.Desarrollar, implementar y actualizar modelos, metodologías y herramientas para la gestión del riesgo de acuerdo con la normalidad, así como, realizar el seguimiento y control a la ejecución de los mapas de riesgo suscritos en la dependencia, en el marco del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 11.Acompañar, desarrollar e implementar las acciones requeridas para el mejoramiento continuo y actualización de los procesos y procedimientos a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera, en el marco del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 12.Mantener estricta reserva y confidencialidad de la información entregada, recibida y emitida en ejercicio de sus funciones en el marco del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 13.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.	Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en: Administración Economía Ingeniería Administrativa y afines Contaduría Pública Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.	Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada.
2	P-7607-222-03-2	222	03	1	7607 - ACTUALIZACIÓN INTERVENCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL PARA EL DISFRUTE DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES. Desarrollar las actividades requeridas para la planeación, seguimiento y control del proyecto de inversión 7607 - Actualización intervención y mejoramiento de la infraestructura cultural para el disfrute de las prácticas artísticas y culturales.	1.Implementar las acciones requeridas para la planeación y seguimiento de la elaboración de los diagnósticos de los equipamientos culturales en el marco proyecto 7607 - Actualización intervención y mejoramiento de la infraestructura cultural para el disfrute de las prácticas artísticas y culturales. 2.Realizar la inspección y vigilancia de las obras civiles de restauración integral, construcción, reforzamiento y ampliación de los equipamientos culturales en cumplimiento a las metas del proyecto de inversión 7607 - Actualización intervención y mejoramiento de la infraestructura cultural para el disfrute de las prácticas artísticas y culturales. 3.Desarrollar las actividades requeridas en la implementación, seguimiento y control de la ejecución de las obras civiles en el marco del proyecto de inversión 7607 - Actualización intervención y mejoramiento de la infraestructura cultural para el disfrute de las prácticas artísticas y culturales. 4.Ejecutar la supervisión a los contratos de intervención que se desarrollen de conformidad a los objetivos y metas del proyecto de inversión. 5.Diseñar, acompañar y hacer seguimiento a las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del proyecto 7607 - Actualización intervención y mejoramiento de la infraestructura cultural para el disfrute de las prácticas artísticas y culturales. 6.Desarrollar las actividades de planeación, seguimiento y control en el suministro y servicios para la dotación, actualización y mantenimiento de los equipamientos Culturales del Instituto, en el marco del proyecto de inversión. 7.Atender los requerimientos solicitados de manera oportuna por las dependencias en el desarrollo de los mantenimientos preventivos y correctivos en las sedes y equipamientos culturales a cargo de la entidad. 8.Realizar la programación, seguimiento y control del mantenimientos preventivos y correctivos en las sedes y equipamientos culturales a cargo del Instituto en el marco del proyecto de inversión 7607 - Actualización intervención y mejoramiento de la infraestructura cultural para el disfrute de las prácticas artísticas y culturales. 9.Proyectar los informes, requerimientos y solicitudes en el marco del proyecto 7607 - Actualización intervención y mejoramiento de la infraestructura cultural para el disfrute de las prácticas artísticas y culturales. 10.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.	Título profesional correspondiente a los siguientes Núcleos Básicos de Conocimiento en: Ingeniería civil y afines Arquitectura Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.	Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada.
3	P-7585-222-03-3	222	03	1	7585 – FORTALECIMIENTO A LAS ARTES, TERRITORIOS Y COTIDIANIDADES EN BOGOTÁ D.C. Desarrollar las acciones y estrategias para el fortalecimiento en la apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes y la cultura en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"	1.Desarrollar la planeación, seguimiento, control y ejecución de las acciones de apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes en cumplimiento de las metas del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 2.Realizar las actividades requeridas para la generación y difusión de conocimiento del campo de las artes en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 3.Diseñar e implementar estrategias que garanticen el desarrollo y fortalecimiento de la transferencia de conocimiento, las manifestaciones artísticas, intercambio de experiencias y encuentros con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género en el proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 4.Generar las acciones de los planes, procesos y estrategias, que promuevan la creación, formación, investigación, circulación y apropiación de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género en el proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 5.Realizar las acciones requeridas para la generación de Alianzas Estratégicas que fortalezcan técnica y presupuestalmente el desarrollo de los planes y programas del campo de las artes en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 6.Realizar y apoyar las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 7.Elaborar los informes, solicitudes y requerimientos necesarios en la planeación, seguimiento y control de la ejecución técnica y presupuestal de los objetivos y metas del campo de las artes en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 8.Desarrollar las actividades requeridas para la articulación interna y externa en el fortalecimiento de los espacios de participación y concertación con el sector de las Artes, de conformidad a lo establecido en la normativa vigente y las metas del proyecto de inversión. 9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.	Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en: Artes Representativas Lenguas modernas, literatura, lingüística y afines Artes Plásticas, Visuales y afines Otros Programas a Bellas Artes Diseño Música Educación Economía Administración Comunicación Social, Periodismo y afines Filosofía, Teología y afines Derecho y afines Ciencia Política, relaciones Internacionales Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.	Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada.
4	P-7585-222-03-4	222	03	1	7585 – FORTALECIMIENTO A LAS ARTES, TERRITORIOS Y COTIDIANIDADES EN BOGOTÁ D.C. Desarrollar las acciones y estrategias para el fortalecimiento en la apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de la danza en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"	1.Desarrollar las actividades de planeación, seguimiento y control en la ejecución de las dimensiones de creación, investigación, circulación y apropiación de las diferentes manifestaciones de la Danza, garantizando un enfoque territorial y diferencial poblacional en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 2.Pronocer, implementar y ejecutar, estrategias para la generación y difusión de conocimiento en el campo de la Danza, en cumplimiento de las metas del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 3.Diseñar, proponer y generar actividades de servicios de información para el sector artístico y cultural de la Danza, que garanticen espacios de encuentro, de tejido social y de reconocimiento del otro de conformidad con el proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 4.Realizar las acciones requeridas para la generación de Alianzas Estratégicas que fortalezcan técnica y presupuestalmente el desarrollo de los planes y programas del campo de la danza en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 5.Elaborar los informes, solicitudes y requerimientos necesarios en la planeación, seguimiento y control de la ejecución de los objetivos y metas del campo de la danza del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 6.Desarrollar las actividades requeridas para la articulación interna y externa en el fortalecimiento de los espacios de participación y concertación con el sector de la Danza de Bogotá, de conformidad a lo establecido en la normativa vigente y las metas del proyecto de inversión a cargo de la Gerencia. 7.Gestionar, consolidar y generar los informes periódicos requeridos, para el proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 8.Realizar y apoyar las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.	Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en: Artes Representativas Lenguas modernas, literatura, lingüística y afines Artes Plásticas, Visuales y afines Otros Programas a Bellas Artes Diseño Música Educación Administración Comunicación Social, Periodismo y afines Filosofía, Teología y afines Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.	Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada.
5	P-7585-222-03-5	222	03	1	7585 – FORTALECIMIENTO A LAS ARTES, TERRITORIOS Y COTIDIANIDADES EN BOGOTÁ D.C. Desarrollar las acciones y estrategias para el fortalecimiento en la apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes plásticas y visuales en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"	1.Desarrollar las actividades técnicas y presupuestales en la planeación, seguimiento y control en la ejecución de las dimensiones de creación, investigación, circulación y apropiación del campo de las artes plásticas y visuales, garantizando un enfoque territorial y diferencial poblacional en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 2.Pronocer, implementar y ejecutar las estrategias requeridas para el fortalecimiento en la prestación de servicios de la Galería Santa Fe, en cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto de inversión en el marco del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 3.Diseñar, proponer y generar actividades de servicios de información para el sector artístico y cultural de las Artes Plásticas y Visuales, que garanticen espacios de encuentro, de tejido social y de reconocimiento del otro de conformidad con el proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 4.Realizar las acciones requeridas para la generación de Alianzas Estratégicas que fortalezcan técnica y presupuestalmente el desarrollo de los planes y programas del campo de las artes plásticas y visuales en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 5.Elaborar los informes, solicitudes y requerimientos necesarios en la planeación, seguimiento y control de la ejecución técnica y presupuestal de los objetivos y metas del campo de las artes plásticas y visuales en Bogotá D.C. 6.Desarrollar las actividades requeridas para la articulación interna y externa en el fortalecimiento de los espacios de participación y concertación con el sector de las Artes Plásticas y Visuales de Bogotá, de conformidad a lo establecido en la normativa vigente y las metas del proyecto de inversión. 7.Gestionar, consolidar y generar los informes periódicos requeridos, para el proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 8.Realizar y apoyar las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.	Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en: Artes Representativas Lenguas modernas, literatura, lingüística y afines Artes Plásticas, Visuales y afines Otros Programas a Bellas Artes Diseño Música Educación Administración Ingeniería industrial y afines Comunicación Social, Periodismo y afines Filosofía, Teología y afines Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.	Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada.

6	P-7614-222-03-6	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	03	1	<p>7614 – TRANSFORMACIÓN DE LA RED DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES PARA SU CONSOLIDACIÓN Y SUSTENTABILIDAD EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Realizar las acciones requeridas para la planeación, seguimiento y control de las estrategias de inclusión social, productiva y política, en el marco del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Desarrollar la planeación, seguimiento, control y ejecución de las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas del proyecto 7614 - Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C. 2.Coordinar las acciones para el fortalecimiento y la participación en prácticas artísticas, culturales y patrimoniales en el marco de proyecto de inversión. 3.Acompañar y diseñar las estrategias requeridas en el fortalecimiento y reactivación de los procesos de gestión de los equipamientos culturales, en el marco del proyecto de inversión 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C. 4.Desarrollar las actividades requeridas para la implementación, seguimiento y control de las alianzas estratégicas que se realicen y contribuyan con la apropiación de los equipamientos culturales, en el marco del proyecto de inversión 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C. 5.Realizar las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C 6.Liderar la creación y actualización de los procedimientos, formatos e instrumentos requeridos para la ejecución del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C 7.Acompañar el proceso de programación artística y de cultura científica en las franjas permanentes, circuitos y temporadas, para el cumplimiento de los objetivos y metas del Proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C 8.Desarrollar las acciones requeridas para el diseño, implementación y seguimiento de modelos de gestión para la consecución de recursos, métodos e instrumentos requeridos en el marco del proyecto de inversión, 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C 9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Artes Representativas Artes Plásticas, Visuales y afines Giros Programas a Bellas Artes Música Educación Administración Ingeniería industrial y afines Ingeniería administrativa y afines Ingeniería civil y afines Arquitectura Economía Ciencias Políticas, relaciones internacionales <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada.
7	P-7902-222-02-7	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ D.C</p> <p>Formular, hacer seguimiento y monitoreo a los proyectos de inversión a cargo de la entidad en el marco del Plan de Desarrollo Distrital "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" de acuerdo con las orientaciones de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información para el cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Desarrollar las acciones requeridas en la formulación, seguimiento, monitoreo y distribución presupuestal de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", de conformidad a los lineamientos establecidos por la Entidad y en cumplimiento a los proyectos de inversión a cargo de la entidad. 2.Realizar el seguimiento en la ejecución de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", de conformidad a las metas formuladas bajo la Metodologías definidas por la Secretaría Distrital de Planeación. 3.Realizar el acompañamiento transversal del seguimiento, evaluación y modificaciones de los proyectos de inversión a cargo del Idartes formulados mediante la metodología del MGAWEB y SEGPLAN. 4.Acompañar a la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información en la verificación, revisión y evaluación de datos cuantitativos y cualitativos de la gestión de los proyectos de inversión a cargo de la entidad. 5.Auditar y acompañar el proceso de carga de la programación, actualización y seguimiento de los diferentes componentes del aplicativo de SEGPLAN-SDP: inversión, gestión, territorialización y actividades para el correcto seguimiento de los proyectos de inversión a cargo de la entidad. 6.Realizar el acompañamiento desde las actividades propias del cargo en el proceso de producción y mejoramiento de la plataforma para el seguimiento a la gestión institucional. 7.Atender las orientaciones y requerimientos en el fortalecimiento de la planeación estratégica en el marco de los objetivos y metas de los proyectos de inversión a cargo de la Entidad. 8.Brindar asesoría transversal de los contenidos metodológicos para la formulación, actualización y seguimiento de los proyectos de inversión a cargo de la entidad bajo la Metodología General Ajustada MGA WEB. 9.Elaborar los indicadores de riesgo y eficiencia de la ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la entidad en el marco del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI". 10.Realizar el seguimiento y consolidación de los indicadores de eficiencia de la ejecución del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI". 11.Proyectar los informes, requerimientos y solicitudes en la ejecución de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" en cumplimiento a las metas del proyecto a cargo de la entidad. 12.Proyectar las respuestas a los requerimientos y solicitudes en los procesos de ejecución de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" en cumplimiento a las metas de los proyectos de inversión. 13.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Administración Ingeniería industrial y afines Economía Ingeniería Administrativa y afines Contaduría Pública <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Venticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
8	P-7902-222-02-8	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las acciones necesarias en la implementación del Modelo Integrado de Gestión en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Desarrollar las acciones requeridas en el proceso de fortalecimiento de la planeación estratégica de los procesos y procedimientos que tiene la Entidad en la ejecución del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", en el marco del proyecto de inversión. 2.Asesorar a las dependencias de la Entidad, en la creación y actualización de los procedimientos que permita desarrollar la ejecución del Plan de Desarrollo "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI" en cumplimiento de las metas del proyecto de inversión 3.Adelantar las acciones requeridas en el desarrollo y actualización en los aplicativos tecnológicos que tiene la Entidad en el cumplimiento de las metas del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C. 4.Ejecutar las actividades requeridas en la consolidación y seguimiento de las acciones de mejora que se formulen en la ejecución del Plan de Desarrollo, en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C. 5.Incorporar los controles de medición y seguimiento en la ejecución de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", en cumplimiento de la gestión administrativa y la modernización institucional. 6.Consolidar y hacer seguimiento a los indicadores de gestión en el desarrollo de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C 7.Revisar, consolidar y presentar los informes requeridos por la Oficina Asesora de Planeación en el marco del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C. 8.Realizar las actividades precontractuales y post contractuales en el fortalecimiento de la implementación de MIPG en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C. 9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Administración Ingeniería industrial y afines Economía Contaduría Pública Abogado y afines <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Venticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
9	P-7902-222-02-9	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Realizar las acciones requeridas en el fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad y el aseguramiento y flujo de datos en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Desarrollar las acciones requeridas en la planeación, seguimiento y control del fortalecimiento de los sistemas de información y seguridad de datos en la Entidad en cumplimiento a las metas del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C. 2.Realizar las actividades precontractuales y post contractuales requeridas en el fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C. 3.Ejecutar el seguimiento y control en la implementación de los sistemas de información de la Entidad, el aseguramiento y flujo de datos en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI". 4.Desarrollar los lineamientos técnicos requeridos para el fortalecimiento e implementación de las acciones para la seguridad de información de datos de la Entidad, en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C. 5.Adelantar las acciones requeridas en el seguimiento y control de la ejecución de los proyectos de inversión, a través de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones en cumplimiento de las metas del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C 6.Ejecutar las acciones requeridas en la prestación de servicios digitales a la Ciudadanía en el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C. 7.Realizar la planeación, seguimiento y control del PETI, en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C. 8.Proyectar los informes, requerimientos y solicitudes en el fortalecimiento de los sistemas de información y seguridad de datos en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C. 9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniería de sistemas, telemática y afines Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Venticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
10	P-7902-222-02-10	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Ejecutar las acciones a cargo de la dependencia para la consolidación de la información en materia de gestión jurídica en armonía con las políticas institucionales y el cumplimiento de las funciones, en consonancia con los objetivos y metas del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ejecutar las acciones derivadas del modelo de gestión MIPG en el proceso de gestión jurídica y sus procedimientos y aportar en la implementación de estos. 2.Realizar las acciones necesarias en el desarrollo de las funciones a cargo de la Oficina Asesora Jurídica, en consonancia con los objetivos y metas del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. con base en el reparto interno de la dependencia. 3.Adelantar las actividades relacionadas con la legalización, actualización y titulación de los bienes inmuebles del Instituto, conforme a la normatividad vigente. 4.Compilar las normas legales y los conceptos relacionados con la actividad del Instituto, velando por su actualización y difusión, acorde con las directrices de la dependencia. 5.Acompañar y adelantar las acciones que se defina al interior de la dependencia en materia de estructuración y funcionamiento del semillero de investigación en torno al arte y la cultura desde la perspectiva jurídica, acorde con las asignaciones y tareas dispuestas al interior de la dependencia. 6.Desarrollar los trámites contractuales que requiera la Entidad, acorde con el reparto de la Oficina Asesora Jurídica en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", acorde con los aplicativos, procesos y procesos de gestión jurídica adoptados por la entidad, siempre en procura del fortalecimiento y modernización institucional. 7.Actualizar y atender los requerimientos que se generen en los aplicativos de contratación que maneja la Entidad, en el fortalecimiento y modernización institucional. 8.Revisar actos administrativos y soportes referentes a la definición de tablas de retención documental desde la perspectiva jurídica y participar en las acciones que en tal sentido se generen con el área de gestión documental de la entidad. 9.Participar el proceso de creación y actualización de los procedimientos y formatos que hacen parte del proceso de Gestión Jurídica en el marco del proyecto de inversión del 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 10.Hacer el seguimiento, revisión y consolidación de conceptos en materia de derechos de autor y propiedad intelectual, al igual que en lo referente a protección de datos personales. 11.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho y afines <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Venticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
11	P-7902-222-02-11	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desempeñar las acciones requeridas en el fortalecimiento del Modelo Estándar de Control Interno en cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Desarrollar las actividades requeridas para identificar, analizar y valorar los riesgos que se pueden presentar en la ejecución de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", en el marco de la implementación del MIPG y su articulación con el sistema de control interno. 2.Realizar las acciones de verificación y evaluación de la eficiencia, eficacia y economía de los procesos, procedimientos, planes y los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 3.Monitorar y evaluar los controles de riesgos implementados en la ejecución técnica y presupuestal en cumplimiento de las metas y objetivos de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 4.Proyectar informes y documentos necesarios para el proceso de registro y actualización del Plan Operativo Anual de Control Interno, de conformidad a la ejecución de los proyectos de inversión y la normatividad que lo regula. 5.Realizar el seguimiento y control de los planes, programas y proyectos que desarrolle el Instituto en cumplimiento a las metas del proyecto de inversión del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 6.Actualizar y alimentar los aplicativos desarrollados por la Entidad, en el seguimiento de los planes de mejoramiento en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 7.Auditar los procedimientos y actividades de contratación que se lleven a cabo en el marco de los proyectos de inversión "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 8.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Administración Derecho y afines Contaduría Pública Economía Ingeniería industrial y afines Ingeniería Administrativa y afines <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Venticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.

12	P-7902-222-02-12	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desempeñar las actividades requeridas para la planeación, seguimiento y control del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social, ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Desarrollar la planeación, seguimiento y control en la implementación del MIPG para el proceso de gestión de bienes, servicios y planta física del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 2.Realizar las actividades precontractuales y post contractuales para el desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones de la gestión de bienes y servicios del Instituto, en cumplimiento de las metas del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C 3.Adelantar las acciones requeridas para la elaboración, seguimiento y control de las actividades de contratación que se desarrollen para mantener la provisión de servicios y aseguramiento de las sedes y escenarios a cargo de la Entidad, en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C 4.Elaborar y tramitar los informes, solicitudes, consultas y peticiones requeridas en el proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 5.Desarrollar la planeación y seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones de conformidad a los lineamientos establecidos por el superior inmediato en cumplimiento del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 6.Formular y programar el Programa Anual Mensualizado de Caja para la prestación de los Servicios Generales en la Entidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección Administrativa y Financiera en el marco del proyecto de inversión. 7.Realizar el proceso de creación y actualización de los procedimientos y formatos que hacen parte integral del proceso de Gestión de Bienes, Servicios y planta física del 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 8.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Economía Ingeniería Administrativa y afines Contaduría Pública Ingeniería industrial y afines</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
13	P-7902-222-02-13	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Realizar las acciones requeridas en la planeación, ejecución y control del presupuesto y manejo de los recursos financieros de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", en la consolidación integral de la Gestión Administrativa y modernización institucional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Realizar las actividades requeridas en la planeación, seguimiento y control del manejo de los recursos financieros de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", en la consolidación integral de la Gestión Administrativa y modernización institucional. 2.Desarrollar las acciones requeridas en la programación, registro y control del Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) del Instituto, en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 3.Elaborar Informes de gestión y documentos requeridos en el seguimiento y control del manejo de los recursos financieros del 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C 4.Incorporar la creación y actualización de procedimientos, planes y formatos requeridos para el manejo y control de los recursos financieros de la entidad en cumplimiento a la consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional. 5.Elaborar y atender los requerimientos solicitados por los entes de control respecto al manejo de los recursos de la Entidad, en cumplimiento a los objetivo y metas del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C 6.Atender y consolidar los informes requeridos para la elaboración y seguimiento en el manejo de los recursos financieros de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", en la consolidación integral de la Gestión Administrativa y modernización institucional. 7.Contabilizar y efectuar el pago de jurados internacionales, de conformidad a las tasas establecidas por las entidades financieras y las normas que lo regulan en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 8.Desarrollar acciones de seguimiento y control de los ingresos y pago de compromisos contractuales que se desarrollen en el proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Administración Contaduría Pública Ingeniería Administrativa y afines Economía</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
14	P-7902-222-02-14	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Realizar las acciones requeridas en la planeación, seguimiento y control de la dimensión del Talento Humano en la implementación del MIPG que permita integrar el desarrollo administrativo y gestión de calidad en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Realizar las actividades requeridas en la planeación, seguimiento y control de la Gestión Estratégica del Talento Humano en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 2.Elaborar y sustanciar los actos administrativos requeridos en las actuaciones administrativas que se presenten a los funcionarios, en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 3.Realizar el proceso de creación y actualización de los procedimientos y formatos que hacen parte integral de la Gestión de Talento Humano en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 4.Implementar las acciones requeridas para el desarrollo del Plan Estratégico del Talento Humano en el desarrollo administrativo y gestión de calidad y su articulación con el sistema de control interno la Entidad para el cumplimiento de la implementación de un 100% del MIPG. 5.Realizar las actividades precontractuales y post contractuales para el desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones de la gestión del talento humano del Instituto, en cumplimiento de las metas del proyecto de inversión. 6.Generar matrices de seguimiento y control del proceso de ejecución del Plan de Estratégico de Talento Humano, en el cumplimiento de los objetivos y metas proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 7.Ejecutar las actividades requeridas para la implementación del sistema de aprendizaje por enfoques que promueva la apropiación de la comunidad institucional en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 8.Elaborar y tramitar los informes, solicitudes, consultas y peticiones requeridas en el proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Abogado y afines Administración</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
15	P-7902-222-02-15	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las actividades necesarias para el fortalecimiento del proceso de gestión del servicio a la ciudadanía en el marco del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Propone las acciones requeridas para el fortalecimiento del proceso de gestión del servicio a la ciudadanía, en cumplimiento a las metas del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 2.Brindar atención a través de los canales de atención dispuestos por el Instituto de conformidad a los lineamientos de la Política Integral de Atención al Ciudadano en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 3.Desarrollar estrategias para las actividades necesarias para la creación y actualización de procedimientos y formatos en el fortalecimiento proceso de gestión del servicio a la ciudadanía para la implementación del MIPG del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C 4.Participar en la formulación e implementación de las estrategias y acciones requeridas para la identificación de las necesidades, intereses y manifestaciones, de la ciudadanía y de la comunidad institucional, enmarcados en los atributos y políticas de Atención a la Ciudadanía en el marco del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 5.Elaborar, analizar y evaluar los protocolos y estrategias de Atención a la Ciudadanía para las dependencias, teniendo en cuenta la atención diferencial, enfoque territorial, enfoque de género, que beneficie la atención de grupos de ciudadanía interna y externa en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 6.Desarrollar procesos de articulación y fortalecimiento en la difusión de las actividades culturales y artísticas a cargo del Idartes para el cumplimiento de las metas contenidas en el proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 7.Elaborar informes requeridos en la planeación, seguimiento y control del proceso de gestión del servicio a la ciudadanía, en el cumplimiento de las metas del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 8.Administrar el sistema para la gestión de peticiones Bogotá te Escucha – SDQS en el Idartes y brindar capacitación como acompañamiento a los gestores en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Administración Ingeniería industrial y afines Ingeniería Administrativa y afines Comunicación social, periodismo y afines Educación</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
16	P-7902-222-02-16	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las acciones requeridas en la planeación, ejecución y control del fortalecimiento de las Políticas Gestión Documental y de gestión del conocimiento en cumplimiento del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Realizar y proponer acciones necesarias para el mejoramiento del proceso de Gestión Documental en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 2.Ejecutar las acciones de planeación, seguimiento y control de la gestión documental y administración de archivos, en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. 3.Desarrollar y crear procedimientos, documentos y formatos de la Entidad a partir de la información obtenida y el manejo de las bases de datos para su transformación, construcción y circulación del conocimiento de las metas contenidas en el proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C 4.Articular, asistir y consolidar las estrategias y actividades relacionadas con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en relación con las dimensiones Información y Comunicaciones y Gestión del Conocimiento e Innovación en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C 5.Diseñar, implementar y ejecutar actividades y estrategias de comunicación interna y externa que permitan actualizar los sistemas de información, que generen procesos eficaces para la unificación y sistematización de procesos, documentos y formatos requeridos para la Gestión Documental y Gestión de Conocimiento de la entidad en cumplimiento a la consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C 6.Ejecutar las acciones necesarias para la actualización de los Instrumentos Archivísticos, acorde con el artículo 2.8.2.5.8, de Decreto 1080 de 2015 y demás normatividad archivística vigente para la ejecución del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C 7.Realizar las actividades requeridas para el fortalecimiento de la Política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C 8.Elaborar y actualizar informes e indicadores cualitativos y cuantitativos necesarios para el seguimiento y control de las políticas de Gestión Documental y Gestión del Conocimiento en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C 9.Elaborar y atender los requerimientos solicitados por los entes de control en cumplimiento a los objetivo y metas del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C 10.Ejecutar las acciones necesarias para la entrega oportuna de los proyectos tendientes al mejoramiento de las actividades propias de la gestión de la información y el conocimiento, del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C 11.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
17	P-7585-222-02-17	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7585 – FORTALECIMIENTO A LAS ARTES, TERRITORIOS Y COTIDIANIDADES EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las actividades técnicas y administrativas para el fortalecimiento en la apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes y la cultura en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Desarrollar las actividades administrativas necesarias para la planeación, seguimiento y control de la ejecución de la apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes y el cumplimiento de las metas propuestas en el proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 2.Articular con las gerencias las actividades programadas para la generación y difusión de conocimiento del campo de las artes, de conformidad a los objetivo y metas del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 3.Implementar y diseñar las matrices y bases de datos requeridas para la medición cualitativa y cuantitativa en el impacto de las acciones institucionales en la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C 4.Elaborar los informes, peticiones y solicitudes en la ejecución del proyecto de inversión 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 5.Realizar las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 6.Realizar las acciones administrativas requeridas para la formalización de las Alianzas Estratégicas que fortalezcan técnica y presupuestalmente el desarrollo de los planes y programas del campo de las artes en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 7.Diseñar, crear o modificar los procedimientos y formatos requeridos para la ejecución proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 8.Diseñar y consolidar los indicadores de gestión requeridos en la ejecución proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Administración Economía Contaduría Pública Ingeniería Administrativa Ingeniería industrial y afines Derecho y afines</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.

18	P-7585-222-02-18	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7585 – FORTALECIMIENTO A LAS ARTES, TERRITORIOS Y COTIDIANIDADES EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las acciones y estrategias para el fortalecimiento en la apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de la Literatura en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Desarrollar las actividades necesarias en la planeación, seguimiento y control de la ejecución de la creación, apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo en las artes literarias y el cumplimiento de las metas propuestas en el proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 2.Realizar las actividades requeridas en la promoción de espacios y eventos para la valoración social del libro, la lectura y la literatura en la ciudad, en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 3.Generar las acciones requeridas para el fortalecimiento del sector literario, teniendo en cuenta las diversidades sociales, económicas, de género, culturales y territoriales del Proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 4.Coordinar y desarrollar acciones de logística requeridas en los eventos literarios que se realicen en la ciudad, teniendo en cuenta espacios en función de las políticas públicas contenidas en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 5.Articular con las dependencias las actividades programadas para la generación y difusión del conocimiento en el campo de la Literatura, de conformidad a los objetivos y metas del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 6.Realizar las acciones requeridas para la generación de Alianzas Estratégicas que fortalezcan técnica y presupuestalmente el desarrollo de los planes y programas del campo de la Literatura en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 7.Implementar, diseñar y actualizar las matrices y bases de datos requeridas para la medición cualitativa y cuantitativa en el impacto de las acciones institucionales en la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 8.Elaborar, diseñar y consolidar los informes, peticiones, solicitudes e indicadores de gestión requeridos en la ejecución del proyecto de inversión 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 9.Realizar y apoyar las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 10.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Artes Representativas</p> <p>Otros programas asociados a Bellas Artes</p> <p>Lenguas modernas, literatura, lingüística y afines</p> <p>Antropología, Artes Liberales</p> <p>Sociología, Trabajo Social y Afines</p> <p>Comunicación Social, Periodismo y Afines</p> <p>Filosofía y Afines</p> <p>Administración</p> <p>Economía</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
19	P-7585-222-02-19	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7585 – FORTALECIMIENTO A LAS ARTES, TERRITORIOS Y COTIDIANIDADES EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las actividades requeridas en la ejecución de las dimensiones de apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes y la cultura en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Desarrollar las actividades necesarias para la planeación, seguimiento y control de la ejecución de la creación, apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes audiovisuales en cumplimiento de las metas propuestas en el proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 2.Articular las actividades programadas para la generación y difusión de conocimiento de la Biblioteca Especializada en Cine y Medios Audiovisuales - BECMA, de conformidad a los objetivos y metas del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 3.Realizar las acciones requeridas en el proceso de administración para la formalización de las Alianzas Estratégicas que fortalezcan técnica y presupuestalmente el desarrollo de los planes y programas del campo de las artes audiovisuales en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 4.Implementar y diseñar las matrices y bases de datos requeridas para la medición cualitativa y cuantitativa en el impacto de las acciones institucionales en la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. en el campo de las artes audiovisuales. 5.Elaborar los informes, peticiones y solicitudes en la ejecución del proyecto de inversión 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 6.Realizar las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 7.Diseñar, crear o modificar los procedimientos y formatos requeridos para la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 8.Diseñar y consolidar los indicadores de gestión requeridos en la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. 9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Artes Representativas</p> <p>Lenguas modernas, literatura, lingüística y afines</p> <p>Artes Plásticas, Visuales y afines</p> <p>Otros Programas de Bellas Artes</p> <p>Diseño</p> <p>Música</p> <p>Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas</p> <p>Administración</p> <p>Economía</p> <p>Comunicación social, Periodismo y Afines</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
20	P-7600-222-02-21	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7600 – IDENTIFICACIÓN, RECONOCIMIENTO Y VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS A TRAVÉS DEL FOMENTO EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las estrategias y acciones requeridas en la línea de fomento que permita reconocer, identificar y atender las dinámicas de las prácticas artísticas con criterios diferenciales, inclusivos, territoriales, sociales y equitativos en el marco del proyecto 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Desarrollar las acciones requeridas en la planeación, seguimiento y control de la línea de fomento que permita reconocer, identificar y atender las dinámicas de las prácticas artísticas con criterios diferenciales, inclusivos, territoriales, sociales y equitativos en el marco del proyecto 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C. 2.Ejecutar las actividades necesarias en los procesos de convocatoria pública para otorgar la entrega de estímulos para los agentes culturales, artísticos y patrimoniales de la ciudad con criterios diferenciales, inclusivos, territoriales, sociales y equitativos en el marco del proyecto 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C. 3.Ejecutar las acciones necesarias para garantizar el desarrollo de los programas históricos del eje estratégico de fomento en cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C. 4.Desarrollar e implementar los mecanismos de medición cualitativa y cuantitativa en el impacto de las acciones institucionales de fomento a las dinámicas propias del sector en el marco del proyecto 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C. 5.Desarrollar las actividades necesarias para promover el programa de alianzas estratégicas y apoyar concertados en coordinación con otros sectores y agentes del sector, a partir de la implementación de otros mecanismos y ampliación de oportunidades de participación, en el marco de las metas del proyecto de inversión 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C. 6.Desarrollar estrategias de fomento a la equidad, el reconocimiento de la diversidad y la interculturalidad ciudadana a través de acciones que fortalezcan diferentes capacidades de los agentes del sector en el proyecto 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C. 7.Elaborar los informes, peticiones y solicitudes en la ejecución del proyecto de inversión 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C. 8.Supervisar las actividades precontractuales y post contractuales que hacen parte de la ejecución del proyecto 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" 9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Artes Representativas</p> <p>Lenguas modernas, literatura, lingüística y afines</p> <p>Artes Plásticas, Visuales y afines</p> <p>Artes Liberales</p> <p>Otros Programas de Bellas Artes</p> <p>Música</p> <p>Educación</p> <p>Administración</p> <p>Economía</p> <p>Ingeniería industrial y afines</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
21	P-7619-222-02-22	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7619 – FORTALECIMIENTO DE PROCESOS INTEGRALES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA A LO LARGO DE LA VIDA. BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar la planeación, seguimiento, ejecución y control de la formación y experiencias artísticas del programa Crea en cumplimiento a los objetivos y metas del proyecto de inversión 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Desarrollar la planeación, seguimiento y control de las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 2.Adiantar las acciones requeridas para la elaboración, seguimiento y control de los acuerdos, convenios, estrategias y alianzas desarrolladas con entidades públicas y privadas, que contribuyan con el fortalecimiento y promoción del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 3.Acompañar la elaboración y consolidación de los lineamientos de carácter misional del programa Crea, que permitan promover las prácticas artísticas de los beneficiarios. 4.Apojar los procesos precontractuales y post contractuales que requiera el desarrollo del programa Crea, en el marco del proyecto 7619. Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida y la Subdirección de Formación Artística. 5.Elaborar y tramitar los informes, solicitudes, consultas y peticiones requeridas en el proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 6.Desarrollar las actividades necesarias para la creación y actualización de los procedimientos misionales requeridos para el cumplimiento del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C., de conformidad a los lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Gestión. 7.Realizar las acciones requeridas para la revisión, ajuste y seguimiento correspondiente a los procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 8.Orientar la planeación y control de los convenios que desarrolle el programa Crea en el marco del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 9.Ejecutar las actividades requeridas en el seguimiento de contratos y/o convenios designados en el marco del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 10.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Lenguas modernas, literatura, lingüística y afines</p> <p>Artes Representativas</p> <p>Artes Plásticas y Visuales</p> <p>Otros Programas de Bellas Artes</p> <p>Música</p> <p>Educación</p> <p>Sociología, trabajo social y afines</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
22	P-7619-222-02-23	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7619 – FORTALECIMIENTO DE PROCESOS INTEGRALES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA A LO LARGO DE LA VIDA. BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las acciones requeridas en la planeación, seguimiento, ejecución y control de la formación artística y pedagógica del programa Crea en cumplimiento a los objetivos y metas del proyecto de inversión 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Desarrollar la planeación, seguimiento y control de las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 2.Adiantar las acciones requeridas para la elaboración, seguimiento y control de los acuerdos, convenios, estrategias y alianzas desarrolladas con entidades públicas y privadas, que contribuyan con el fortalecimiento y promoción del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 3.Acompañar la elaboración y consolidación de los lineamientos de carácter misional del programa Crea, que permitan promover las prácticas artísticas de los beneficiarios. 4.Apojar las actividades precontractuales y post contractuales que requiera el desarrollo del programa Crea en el marco del proyecto 7619. Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida y la Subdirección de Formación Artística. 5.Elaborar y tramitar los informes, solicitudes, consultas y peticiones requeridas en el proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 6.Desarrollar las actividades necesarias para la creación y actualización de los procedimientos misionales requeridos para el cumplimiento del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C., de conformidad a los lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Gestión. 7.Realizar las acciones requeridas para la revisión, ajuste y seguimiento correspondiente a los procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 8.Orientar la planeación y control de los convenios que desarrolle el programa Crea en el marco del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 9.Ejecutar las actividades requeridas en el seguimiento de contratos y/o convenios designados en el marco del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 10.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Lenguas modernas, literatura, lingüística y afines</p> <p>Artes Representativas</p> <p>Artes Plásticas y Visuales</p> <p>Otros Programas de Bellas Artes</p> <p>Música</p> <p>Educación</p> <p>Sociología, trabajo social y afines</p> <p>Administración</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
23	P-7617-222-02-24	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7617 - APORTES AL DESARROLLO INTEGRAL A TRAVÉS DE LAS ARTES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar la planeación, seguimiento, ejecución y control de la formación artística y pedagógica del programa Niños en cumplimiento a los objetivos y metas del proyecto de inversión 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Desarrollar la planeación, seguimiento y control de las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. 2.Adiantar las acciones requeridas para la elaboración, seguimiento y control de los acuerdos, convenios, estrategias y alianzas desarrolladas con entidades públicas y privadas, que contribuyan con el fortalecimiento y promoción del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. 3.Realizar las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del programa de Niños, en cumplimiento de las metas del proyecto de inversión 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. 4.Elaborar y tramitar los informes, solicitudes, consultas y peticiones requeridas en el proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. 5.Desarrollar las actividades necesarias para la creación y actualización de los procedimientos misionales requeridos para el cumplimiento del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C., de conformidad a los lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Gestión. 6.Realizar las acciones requeridas para la revisión, ajuste y seguimiento correspondiente a los procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. 7.Orientar la planeación y control de los convenios que desarrolle el programa Niños en marco del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. 8.Ejecutar las actividades requeridas en el seguimiento de contratos y/o convenios designados en el marco del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. 9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Artes Representativas</p> <p>Artes Plásticas y Visuales</p> <p>Otros Programas de Bellas Artes</p> <p>Música</p> <p>Educación</p> <p>Administración</p> <p>Ingeniería industrial y afines</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.

24	P-7617-222-02-25	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7617 - APORTES AL DESARROLLO INTEGRAL A TRAVÉS DE LAS ARTES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desempeñar las acciones requeridas en la planeación, seguimiento, ejecución y control de la formación artística y pedagógica del programa Niños en cumplimiento a los objetivos y metas del proyecto de inversión 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>1.Desarrollar la planeación, seguimiento y control de los lineamientos pedagógicos dirigidos a incentivar las experiencias artísticas para la primera infancia en el marco del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>2.Acompañar el seguimiento y control de las estrategias operativas que tiene el programa Niños, en el cumplimiento de las metas del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>3.Adiantar las acciones requeridas para el fortalecimiento de la gestión del conocimiento en el modelo metodológico de experiencias artísticas, pedagógicas y de investigación de la atención integral del programa Niños en el marco del proyecto de inversión 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>4.Realizar las actividades requeridas en el seguimiento de contratos y/o convenios designados en el marco del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>5.Articular con las dependencias de la Entidad, la planeación seguimiento y control de los procesos misionales que se requieran para el proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>6.Atender las actividades requeridas en el fortalecimiento de la inclusión social y enfoque territorial en el programa Niños en el cumplimiento de las metas del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>7.Elaborar informes de gestión y documentos requeridos en la ejecución, seguimiento y control del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>8.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Artes Representativas</p> <p>Artes Plásticas y Visuales</p> <p>Otros Programas a Bellas Artes</p> <p>Música</p> <p>Educación</p> <p>Administración</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
25	P-7614-222-02-26	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7614 – TRANSFORMACIÓN DE LA RED DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES PARA SU CONSOLIDACIÓN Y SUSTENTABILIDAD EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las acciones requeridas para el fortalecimiento y la participación en prácticas artísticas, culturales y patrimoniales en los equipamientos generando espacios de encuentro y reconocimiento del otro en el proyecto 7614 – Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>1.Desarrollar la planeación, seguimiento, control y ejecución de las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas del proyecto 7614 - Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>2.Realizar las actividades para la implementación, seguimiento y control de las alianzas estratégicas para el fortalecimiento de los equipamientos en el marco del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y Sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>3.Desarrollar, implementar, asesorar y hacer seguimiento a las estrategias para el fortalecimiento del modelo de gestión de los equipamientos culturales, conforme a las metas establecidas para el proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>4.Atender las actividades requeridas para la articulación de los equipamientos para el logro de las metas del proyecto de inversión 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>5.Consolidar, actualizar y presentar los informes periódicos detallados conforme a las metas del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>6.Realizar las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>7.Realizar las acciones requeridas para el proceso de programación artística y cultural para la apropiación de los equipamientos culturales.</p> <p>8.Realizar las acciones requeridas para la revisión, ajuste y seguimiento correspondiente a los procedimientos, métodos e instrumentos requeridos en el marco del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C</p> <p>9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Artes Representativas</p> <p>Artes Plásticas y Visuales</p> <p>Otros Programas a Bellas Artes</p> <p>Diseño</p> <p>Administración</p> <p>Ciencia Política, relaciones Internacionales</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
26	P-7614-222-02-27	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7614 – TRANSFORMACIÓN DE LA RED DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES PARA SU CONSOLIDACIÓN Y SUSTENTABILIDAD EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Promover acciones para el fortalecimiento y generación de actividades de Arte, Ciencia y Tecnología en el marco del proyecto 7614 – Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>1.Desarrollar la planeación, seguimiento, control y ejecución de las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas del proyecto 7614 - Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>2.Definir, desarrollar e implementar contenidos y experiencias para los eventos y actividades relacionadas con la apropiación y divulgación del arte, la ciencia y la tecnología en el cumplimiento de las metas del proyecto de inversión.</p> <p>3.Realizar la actividad requeridas para el proceso de programación de arte, ciencia y tecnología en el marco del proyecto de inversión.</p> <p>4.Desarrollar las acciones para la implementación, seguimiento y control de las alianzas estratégicas que se realicen y contribuyan con la apropiación de los equipamientos culturales en el marco del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C</p> <p>5.Desarrollar, implementar, y hacer seguimiento a las estrategias del modelo de gestión conforme a las metas establecidas para el proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C</p> <p>6.Atender las actividades requeridas en la articulación de las dependencias, para la ejecución del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C</p> <p>7.Elaborar informes de gestión y documentos requeridos en la ejecución, seguimiento y control del proyecto 7614 - Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>8.Realizar las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C</p> <p>9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Artes Representativas</p> <p>Artes Plásticas y Visuales</p> <p>Otros Programas a Bellas Artes</p> <p>Biología, Microbiología Y Afines,</p> <p>Física</p> <p>Geología, Otros Programas De Ciencias Naturales</p> <p>Educación</p> <p>Administración</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
27	P-7614-222-02-28	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	1	<p>7614 – TRANSFORMACIÓN DE LA RED DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES PARA SU CONSOLIDACIÓN Y SUSTENTABILIDAD EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Realizar las acciones requeridas para el fortalecimiento y la participación de los territorios en las prácticas artísticas, culturales y patrimoniales generando espacios de encuentro y reconocimiento en el marco del proyecto 7614 – Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>1.Desarrollar la planeación, seguimiento, control y ejecución de las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas del proyecto 7614 - Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>2.Realizar las actividades para la implementación, seguimiento y control de las alianzas estratégicas para el fortalecimiento de los equipamientos en el marco del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y Sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>3.Desarrollar, implementar, asesorar y hacer seguimiento a las estrategias para el fortalecimiento del modelo de gestión de los equipamientos culturales, conforme a las metas establecidas para el proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>4.Atender las acciones requeridas en el fortalecimiento de los canales de comunicación masivos, comunitarios y alternativos para la divulgación de actividades; ampliando las oportunidades de acceso para los creadores locales y emergentes en el marco del proyecto de inversión.</p> <p>5.Consolidar, actualizar y presentar los informes periódicos detallados conforme a las metas del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>6.Realizar las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>7.Realizar las acciones requeridas para la revisión, ajuste y seguimiento correspondiente a los procedimientos, métodos e instrumentos requeridos en el marco del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>8.Desarrollar y articular las campañas de comunicación y divulgación en la programación de artistas, circuitos y temporadas en el marco del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>9.Realizar las acciones requeridas para las actividades de programación artística y cultural para la apropiación de los equipamientos culturales con artistas locales, líderes territoriales y medios comunitarios.</p> <p>10.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Artes Representativas</p> <p>Artes Plásticas y Visuales</p> <p>Otros Programas a Bellas Artes</p> <p>Música</p> <p>Educación</p> <p>Administración</p> <p>Antropología y artes liberales</p> <p>Sociología Trabajo social y afines</p> <p>Comunicación social, periodismo y afines</p> <p>Ciencias Políticas, Relaciones internacionales</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.
28	P-7902-219-01-29	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ D.C</p> <p>Desarrollar las actividades requeridas en la planeación, seguimiento y control del fortalecimiento en comunicación, difusión y promoción a la ciudadanía en el marco del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>1.Realizar las acciones jurídicas requeridas para el fortalecimiento del proceso de gestión de comunicaciones e internacionalización, en cumplimiento a las metas del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>2.Desarrollar las actividades requeridas en los procesos precontractuales y post contractuales requeridos en la ejecución de los procesos y procedimiento de la Dirección General, en el marco del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>3.Elaborar los documentos precontractuales para el desarrollo de convenios o contratos interadministrativos, convenios de cooperación y alianzas estratégicas en el marco del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>4.Realizar las acciones jurídicas requeridas para el desarrollo de los convenios interadministrativos en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>5.Atender los requerimientos, quejas y peticiones que se generen en el desarrollo de la gestión de las comunicaciones en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>6.Atender las reuniones técnicas requeridas con la Oficina Asesora Jurídica en el relacionado a los procesos contractuales que se desarrollan en el marco del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>7.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Derecho y Afines</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.
29	P-7902-219-01-30	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	2	<p>7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las actividades contables y presupuestales necesarias para el cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p>	<p>1.Desarrollar las actividades requeridas en el fortalecimiento del proceso de gestión financiera de la Entidad, en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>2.Elaborar los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal, de acuerdo con la verificación de viabilidad legal y financiera de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", en el marco de la consolidación integral de la Gestión Administrativa y Modernización Institucional.</p> <p>3.Realizar informe y documentos contables y/o presupuestales que soliciten los organismos de control, en el cumplimiento de las metas del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>4.Conciliar los saldos y registros presupuestales generados en el desarrollo de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" en el fortalecimiento de la consolidación integral de la gestión administrativa.</p> <p>5.Ejecutar las acciones necesarias para la actualización de información de los aplicativos contables y/o presupuestales que tiene la Entidad para el fortalecimiento de la gestión financiera en el marco del proyecto de inversión.</p> <p>6. Atender los requerimientos, quejas y peticiones que se generen en el desarrollo del proceso de gestión financiera en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>7.Desarrollar las actividades necesarias para la creación y actualización de procedimientos y formatos en el fortalecimiento del proceso de gestión financiera para la implementación del MIPG del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C</p> <p>8.Realizar actividades de seguimiento y control de la gestión presupuestal y/o contable en el desarrollo de la tercera dimensión del MIPG en cumplimiento de las metas del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C</p> <p>9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Administración</p> <p>Contaduría Pública</p> <p>Ingeniería Administrativa y afines</p> <p>Economía</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley</p>	Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.

30	P-7902-219-01-31	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desempeñar las actividades requeridas para la planeación, seguimiento y control en la custodia, manejo, conservación, administración y suministro de los bienes y elementos de la Entidad en el proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”</p>	<p>1. Acompañar y desarrollar actividades para la planeación, seguimiento y control en la implementación del MIPG para el proceso de gestión de bienes, servicios y planta física del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>2. Acompañar y realizar las actividades requeridas en el proceso de actualización de inventarios físico de Bienes de Consumo y Devolutivos de la Entidad en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>3. Realizar, acompañar y articular las acciones requeridas en el traslado de bienes, de conformidad a los procedimientos y normas legales que lo regulan en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>4. Elaborar los informes requeridos en la custodia, manejo, conservación y administración de los bienes de Consumo y Devolutivos, en cumplimiento de las metas del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>5. Realizar las actividades requeridas en la baja los bienes inservibles y los no útiles u obsoletos conforme a los procedimientos y normas legales vigentes en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>6. Elaborar, articular y tramitar los informes, solicitudes, consultas y peticiones solicitadas en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>7. Atender los requerimientos de los Planes de Mejoramiento que se desarrollan en el proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>8. Acompañar, realizar y articular las actividades de creación y actualización de los procedimientos y formatos que hacen parte integral del proceso de Gestión de Bienes, Servicios y planta física del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>9. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los Núcleos Básicos de Conocimiento en:</p> <p>Economía Ingeniería Administrativa y afines Contaduría Pública Ingeniería industrial y afines Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
31	P-7902-219-01-32	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las actividades necesarias para el fortalecimiento del proceso de gestión del servicio a la ciudadanía en el marco del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”</p>	<p>1. Realizar las acciones necesarias para el fortalecimiento del proceso de gestión del servicio a la ciudadanía, en cumplimiento de las metas del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>2. Atender los canales de comunicación de atención a la ciudadanía de conformidad a los lineamientos de la Política Integral de Atención al Ciudadano en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>3. Desarrollar las actividades necesarias para la creación y actualización de procedimientos y formatos en el fortalecimiento del proceso de gestión del servicio a la ciudadanía para la implementación del MIPG del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>4. Elaborar informes requeridos en la planeación, seguimiento y control del proceso de gestión del servicio a la ciudadanía, en el cumplimiento de las metas del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>5. Articular con las dependencias el seguimiento, reparto y actualización del Sistema de Quejas, Solicitudes y Soluciones de la Entidad en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>6. Atender los requerimientos, quejas y peticiones que se generen en el desarrollo de la gestión del servicio a la ciudadanía en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>7. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Administración Ingeniería industrial y afines Ingeniería Administrativa y afines Contaduría Pública Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
32	P-7607-219-01-33	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7607 - ACTUALIZACIÓN INTERVENCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL PARA EL DISFRUTE DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES.</p> <p>Realizar las actividades requeridas en el seguimiento y control del proyecto de inversión 7607 - Actualización Intervención y mejoramiento de la infraestructura cultural para el disfrute de las prácticas artísticas y culturales del Plan de Desarrollo “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”</p>	<p>1. Desarrollar bases de datos y matrices requeridas en el seguimiento de las obras civiles de restauración integral, construcción, reforzamiento y ampliación de los equipamientos culturales en el marco proyecto 7607 - Actualización Intervención y mejoramiento de la infraestructura cultural para el disfrute de las prácticas artísticas y culturales.</p> <p>2. Elaborar, acompañar y hacer seguimiento a los procesos precontractuales y post contractuales para suministro de materiales y servicios para la dotación, actualización y mantenimiento especializado de los equipamientos culturales.</p> <p>3. Atender y programar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en las se-des y equipamientos culturales en cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto 7607 - Actualización Intervención y mejoramiento de la infraestructura cultural para el disfrute de las prácticas artísticas y culturales.</p> <p>4. Realizar el seguimiento y control del mantenimiento preventivo y correctivo en las se-des y equipamientos culturales a cargo del Instituto en cumplimiento al proyecto 7607 - Actualización Intervención y mejoramiento de la infraestructura cultural para el disfrute de las prácticas artísticas y culturales.</p> <p>5. Desarrollar las actividades administrativas requeridas en las actividades de supervisión de los contratos de interventoría en la ejecución de las obras civiles que se lleven a cabo en el marco del proyecto 7607 - Actualización Intervención y mejoramiento de la infraestructura cultural para el disfrute de las prácticas artísticas y culturales</p> <p>6. Proyectar los informes, requerimientos y solicitudes en el marco del proyecto 7607 - Actualización Intervención y mejoramiento de la infraestructura cultural para el disfrute de las prácticas artísticas y culturales.</p> <p>7. Realizar visitas y conceptos técnicos para el mantenimiento preventivo y correctivo en las sedes y equipamientos culturales en cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto 7607 - Actualización Intervención y mejoramiento de la infraestructura cultural para el disfrute de las prácticas artísticas y culturales.</p> <p>8. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a los siguiente Núcleos Básicos de Conocimiento en:</p> <p>Ingeniería civil y afines Arquitectura Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
33	P-7585-219-01-34	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7585 – FORTALECIMIENTO A LAS ARTES, TERRITORIOS Y COTIDIANIDADES EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Realizar las actividades requeridas en el proceso de planeación, seguimiento y control de las dimensiones de apropiación, fomento, investigación y circulación del Arte Dramático en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”</p>	<p>1. Ejecutar las actividades administrativas requeridas para la planeación, seguimiento y control de las dimensiones de apropiación, fomento, investigación y circulación del Arte Dramático en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>2. Desarrollar las actividades requeridas en la planeación, seguimiento y control del campo Arte Dramático en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>3. Elaborar y actualizar las matrices de seguimiento de la ejecución de los planes y programas del Arte Dramático en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>4. Desarrollar y asistir las estrategias operativas diseñadas para el fortalecimiento y ejecución del presupuesto que contiene el proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>5. Elaborar los informes, peticiones y solicitudes requeridas en la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. en el marco de las artes dramáticas.</p> <p>6. Actualizar y alimentar en los aplicativos tecnológicos el seguimiento cuantitativo y cualitativo de la ejecución de los objetivos y metas del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>7. Realizar las actividades precontractuales y post contractuales requeridas para la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>8. Desarrollar el seguimiento y control de las Alianzas Estratégicas que realiza la Gerencia en el fortalecimiento de las prácticas de las Artes Dramático, de conformidad al proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>9. Actualizar y crear procedimientos y formatos requeridos en el desarrollo de las dimensiones de apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes dramática en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>10. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Artes Representativas Lenguas modernas, literatura, lingüística y afines Artes Plásticas, Visuales y afines Otros Programas a Bellas Artes Diseño Música Administración Economía Comunicación social, Periodismo y Afines Publicidad y afines Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
34	P-7585-219-01-35	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7585 – FORTALECIMIENTO A LAS ARTES, TERRITORIOS Y COTIDIANIDADES EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Realizar las actividades requeridas en la planeación, seguimiento y control de las dimensiones de apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las Artes Audiovisuales en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”</p>	<p>1. Ejecutar las actividades administrativas requeridas para la planeación, seguimiento y control de las dimensiones de apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las Artes Audiovisuales en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>2. Desarrollar las actividades requeridas en la planeación, seguimiento y control de los Permisos Unificados para las Filmaciones Audiovisuales - PUFA en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>3. Realizar la revisión de los documentos necesarios para los Permisos Unificados para las Filmaciones Audiovisuales - PUFA contenidas en las metas del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>4. Elaborar y actualizar las matrices de seguimiento de la ejecución de los planes y programas de las Artes Audiovisuales en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>5. Desarrollar y asistir las estrategias operativas diseñadas para el fortalecimiento y ejecución del presupuesto que contiene el proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>6. Elaborar los informes, peticiones y solicitudes requeridas en la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. en el marco de las artes plásticas y visuales.</p> <p>7. Actualizar y alimentar en los aplicativos tecnológicos el seguimiento cuantitativo y cualitativo de la ejecución de los objetivos y metas del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>8. Realizar las actividades precontractuales y post contractuales requeridas para la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>9. Desarrollar el seguimiento y control de las Alianzas Estratégicas que realiza la Gerencia en el fortalecimiento de las prácticas de las Artes Audiovisuales, de conformidad al proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>10. Actualizar y crear procedimientos y formatos requeridos en el desarrollo de las dimensiones de apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes audiovisuales en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>11. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Artes Representativas Lenguas modernas, literatura, lingüística y afines Artes Plásticas, Visuales y afines Otros Programas a Bellas Artes Diseño Música Administración Economía Comunicación social, Periodismo y Afines Publicidad y afines Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
35	P-7585-219-01-36	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7585 – FORTALECIMIENTO A LAS ARTES, TERRITORIOS Y COTIDIANIDADES EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Realizar las actividades requeridas en el proceso de planeación, seguimiento y control de las dimensiones de apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes plásticas y visuales en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”</p>	<p>1. Desarrollar las actividades administrativas requeridas en la planeación, seguimiento y control de las dimensiones de apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes plásticas y visuales en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>2. Elaborar y actualizar las matrices de seguimiento de la ejecución de los planes y programas de las artes plásticas y visuales en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>3. Desarrollar y apoyar las estrategias operativas diseñadas para el fortalecimiento y ejecución del presupuesto que contiene el proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>4. Realizar las actividades logísticas requeridas para el montaje de obras artísticas en el territorio, de conformidad a las metas del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>5. Elaborar los informes, peticiones y solicitudes requeridas en la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. en el marco de las artes plásticas y visuales.</p> <p>6. Actualizar y alimentar en los aplicativos tecnológicos el seguimiento cuantitativo y cualitativo de la ejecución de los objetivos y metas del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>7. Realizar las actividades precontractuales y post contractuales requeridas para la ejecución del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>8. Desarrollar el seguimiento y control de las Alianzas Estratégicas que realiza la Gerencia en el fortalecimiento de las prácticas de las artes plásticas y visuales, de conformidad al proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>9. Actualizar y crear los procedimientos y formatos requeridos en el desarrollo de las dimensiones de apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes plásticas y visuales en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>10. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Artes Representativas Artes Plásticas y Visuales Otros Programas a Bellas Artes Música Educación Contaduría Pública Administración Ingeniería industrial y afines Economía Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

36	P-7600-219-01-37	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7600 – IDENTIFICACION, RECONOCIMIENTO Y VALORACION DE LAS PRACTICAS ARTISTICAS A TRAVES DEL FOMENTO EN BOGOTA D.C.</p> <p>Desarrollar las actividades administrativas requeridas en la línea de fomento que permita reconocer, identificar y atender las dinámicas de las prácticas artísticas con criterios diferenciales, inclusivos, territoriales, sociales y equitativos en el marco del proyecto 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C.</p>	<p>1.Desarrollar las actividades administrativas de planeación, seguimiento y control de la línea de fomento que permita reconocer, identificar y atender las dinámicas de las prácticas artísticas con criterios diferenciales, inclusivos, territoriales, sociales y equitativos en el marco del proyecto 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C.</p> <p>2.Consolidar, proyectar y actualizar los informes pertinentes a la entrega de estímulos otorgados con los proyectos, de conformidad con lo establecido por el proyecto 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C.</p> <p>3.Ejecutar estrategias y procesos establecidos para el fortalecimiento y ejecución del presupuesto de otorgamiento de estímulos que contiene el proyecto 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C.</p> <p>4.Desarrollar bases de datos que permitan medir cuantitativa y cualitativamente el impacto de las acciones institucionales de fomento a las prácticas artísticas en relación con las dinámicas propias del sector en el marco del proyecto 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C.</p> <p>5.Atender las solicitudes y requerimientos que se presenten en el desarrollo de administrar y gestionar la información que se requiera en la línea de fomento en el marco del proyecto 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C.</p> <p>6.Elaborar informes y documentos requeridos en la ejecución, seguimiento y control del proyecto 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C.</p> <p>7.Acompañar la ejecución de las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del proyecto 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C.</p> <p>8.Diseñar, crear o modificar los procedimientos y formatos requeridos para la ejecución del plan 7600 – Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C.</p> <p>9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Artes Representativas</p> <p>Lenguas modernas, literatura, lingüística y afines</p> <p>Artes Plásticas, Visuales y afines</p> <p>Artes Liberales</p> <p>Economía</p> <p>Ingeniería industrial y afines</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
37	P-7619-219-01-38	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7619 – FORTALECIMIENTO DE procesos INTEGRALES DE FORMACION ARTISTICA A LO LARGO DE LA VIDA. BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto de inversión 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>1.Desarrollar el seguimiento y control de las actividades de formación artística con el fin de garantizar la atención y cobertura descentralizada de los procesos de formación artística, en el marco del proyecto de inversión.</p> <p>2.Adelantar los procesos de planeación y seguimiento de los procesos de formación artística de niños, niñas y jóvenes de Instituciones Educativas Distritales – IED en cumplimiento de la meta del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C.</p> <p>3.Desarrollar el seguimiento y control de las estrategias operativas que tiene el programa Crea, en el cumplimiento de las metas del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C.</p> <p>4.Realizar las actividades requeridas en el seguimiento de contratos y/o convenios designados en el marco del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C.</p> <p>5.Ejecutar el seguimiento y control de la matrices y cronogramas que permitan establecer el desarrollo de los contenidos del programa Crea en el cumplimiento del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C.</p> <p>6.Atender las actividades requeridas en la articulación de las dependencias para la ejecución de los procesos misionales en el programa Crea en el marco del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C.</p> <p>7.Elaborar informes de gestión, de lineamientos misionales, respuestas a solicitudes internas y externas y demás documentos requeridos en la ejecución, seguimiento y control del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C.</p> <p>8.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Lenguas modernas, literatura, lingüística y afines</p> <p>Artes Representativas</p> <p>Artes Plásticas y Visuales</p> <p>Otros Programas a Bellas Artes</p> <p>Música</p> <p>Danza</p> <p>Educación</p> <p>Gestión Cultural</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
38	P-7619-219-01-39	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7619 – FORTALECIMIENTO DE procesos INTEGRALES DE FORMACION ARTISTICA A LO LARGO DE LA VIDA. BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las actividades necesarias para la construcción, ejecución y seguimiento del programa de formación artística Crea en el marco del proyecto de inversión 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>1.Ejecutar las estrategias de acción e intervención en el seguimiento de las actividades propias del programa Crea, en cumplimiento a las metas del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C.</p> <p>2.Acompañar la ejecución y desarrollo de la atención de formación artística con enfoque diferencial, en el proceso de fortalecimiento de inclusión en el marco del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C.</p> <p>3.Adelantar el seguimiento y control en los procesos de formación que posicione el quehacer artístico como proyecto de vida en el marco del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C.</p> <p>4.Elaborar la presentación de los informes de ejecución que requiera el programa Crea y la Subdirección de Formación Artística, según los procedimientos y tiempos establecidos.</p> <p>5.Elaborar informes y documentos requeridos en la ejecución, seguimiento y control de las convocatorias realizadas por el proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C.</p> <p>6.Atender los requerimientos, quejas y peticiones que se adelanten en el marco del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C.</p> <p>7.Realizar el seguimiento a los contratos y/o convenios designados, de acuerdo con las metas del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C.</p> <p>8.Realizar las actividades precontractuales y post contractual para la ejecución del programa de Crea, en cumplimiento de las metas del proyecto de inversión.</p> <p>9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Administración</p> <p>Administración financiera</p> <p>Economía</p> <p>Administración Pública</p> <p>Ingeniería industrial y afines</p> <p>Contaduría Pública</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
39	P-7625-219-01-40	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7625 – FORTALECIMIENTO DE CULTURAS EN COMÚN: ARTE, MEMORIA Y TERRITORIO EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto de inversión 7625 – Fortalecimiento de Culturas en Común: Arte, Memoria y territorio en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>1.Acompañar la implementación de los lineamientos de acción de los componentes misionales del proyecto 7625 - Fortalecimiento de Culturas en Común: arte, memoria y territorio en Bogotá D.C.</p> <p>2.Acompañar y contribuir en los procesos de gestión del conocimiento que contribuyan a la implementación de la estrategia territorial relacionada con la documentación, la investigación y las demás acciones requeridas en el marco del proyecto 7625 - Fortalecimiento de Culturas en Común: arte, memoria y territorio en Bogotá D.C.</p> <p>3.Acompañar y realizar seguimiento en los procesos, procedimientos e instrumentos de seguimiento en las diferentes plataformas dispuestas para el proyecto 7625 Fortalecimiento de Culturas en Común: arte, memoria y territorio en Bogotá D.C.</p> <p>4.Atender las actividades requeridas en la articulación de las dependencias para la ejecución de los procesos misionales en el programa Culturas en Común en el marco del proyecto 7625 – Fortalecimiento de Culturas en Común: Arte, Memoria y territorio en Bogotá D.C.</p> <p>5.Realizar seguimiento a los reportes requeridos por la Subdirección de Formación Artística, en el marco del proyecto 7625 - Fortalecimiento de Culturas en Común: arte, memoria y territorio en Bogotá D.C.</p> <p>6.Elaborar informes de gestión y documentos requeridos en la ejecución, seguimiento y control del proyecto 7625 – Fortalecimiento de Culturas en Común: Arte, Memoria y territorio en Bogotá D.C.</p> <p>7.Realizar las actividades requeridas en el seguimiento de contratos y/o convenios designados en el marco del proyecto 7625 – Fortalecimiento de Culturas en Común: Arte, Memoria y territorio en Bogotá D.C.</p> <p>8.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Artes Representativas</p> <p>Otros Programas a Bellas Artes</p> <p>Derecho y afines</p> <p>Ciencias Políticas y afines</p> <p>Música</p> <p>Educación</p> <p>Sociología, Trabajo Social y Afines</p> <p>Administración</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
40	P-7617-219-01-41	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7617 - APORTES AL DESARROLLO INTEGRAL A TRAVÉS DE LAS ARTES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto de inversión 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>Desarrollar el seguimiento y control de las actividades de circulación en experiencias y obras artísticas para el beneficio niños y niñas de primera infancia, mujeres gestantes y cuidadores, en el marco del proyecto de inversión.</p> <p>Adelantar el proceso de planeación y seguimiento del acceso de los contenidos artísticos y/o físicos a favor de los derechos culturales para el beneficio niños y niñas de primera infancia, mujeres gestantes y cuidadores, en el proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>Desarrollar el seguimiento y control de las estrategias operativas que tiene el programa Nidos, en el cumplimiento de las metas del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>Realizar las actividades requeridas en el seguimiento de contratos y/o convenios designados en el marco del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>Ejecutar el seguimiento y control de la matrices y cronogramas que permitan establecer el desarrollo de los contenidos del programa Nidos en el cumplimiento del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>Atender las actividades requeridas en la articulación de las dependencias para la ejecución de los procesos misionales en el programa Nidos en el marco del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>Elaborar informes de gestión y documentos requeridos en la ejecución, seguimiento y control del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Artes Representativas</p> <p>Artes Plásticas y Visuales</p> <p>Otros Programas a Bellas Artes</p> <p>Música</p> <p>Educación</p> <p>Sociología, Trabajo Social y Afines</p> <p>Administración</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
41	P-7617-219-01-42	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7617 - APORTES AL DESARROLLO INTEGRAL A TRAVÉS DE LAS ARTES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las actividades necesarias para la construcción, ejecución y seguimiento de las convocatorias del proyecto de inversión 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>1.Realizar las acciones necesarias para la construcción de las convocatorias realizadas por el Instituto, en cumplimiento a las metas del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>2.Acompañar la ejecución y desarrollo de las propuestas ganadoras de las becas, de acuerdo con la perspectiva artístico-pedagógica del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>3.Adelantar el seguimiento y control de los pagos otorgados en las becas del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>4.Elaborar informes y documentos requeridos en la ejecución, seguimiento y control de las convocatorias realizadas por el proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>5.Atender los requerimientos, quejas y peticiones que se adelanten en las convocatorias desarrolladas en el marco proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>6.Desarrollar las reuniones con los becarios y con las diferentes áreas de la entidad y al interior de la Subdirección de Formación Artística y del proyecto Nidos.</p> <p>7.Realizar el seguimiento a los contratos y/o convenios designados, de acuerdo con las metas del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>8.Realizar las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del programa de Nidos, en cumplimiento de las metas del proyecto de inversión 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C.</p> <p>9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Artes Representativas</p> <p>Artes Plásticas y Visuales</p> <p>Otros Programas a Bellas Artes</p> <p>Música</p> <p>Educación</p> <p>Administración</p> <p>Economía</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
42	P-7614-219-01-43	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7614 – TRANSFORMACIÓN DE LA RED DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES PARA SU CONSOLIDACIÓN Y SUSTENTABILIDAD EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Promover acciones para el fortalecimiento y la participación en prácticas artísticas, culturales y patrimoniales generando espacios de encuentro y reconocimiento del proyecto 7614 – Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p>	<p>1. Desarrollar las actividades administrativas para el proceso de planeación, seguimiento y control de la ejecución de prácticas participativas que fortalezcan y generen espacios artísticos, culturales y patrimoniales del proyecto 7614 – Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>2. Consolidar, proyectar y actualizar los informes requeridos para el seguimiento metas de los escenarios culturales conforme al proyecto 7614 – Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>3. Realizar el proceso de articulación con las demás dependencias, en el fortalecimiento e implementación de las actividades de fomento y circulación para el cumplimiento del proyecto de inversión 7614 - Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>4. Realizar las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del proyecto 7614 - Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>5. Ejecutar las acciones requeridas procesos de compra, mantenimientos preventivos y correctivos a las dotaciones especializadas de los equipamientos, según las necesidades de implementación del proyecto 7614 - Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>6. Liderar la creación y actualización de los procesos, procedimientos, formatos e instrumentos requeridos para la ejecución del proyecto 7614 - Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>7. Elaborar informes de gestión y documentos requeridos en la ejecución, seguimiento y control del proyecto 7614 - Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>8. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en:</p> <p>Administración</p> <p>Ingeniería industrial y afines</p> <p>Arquitectura y afines</p> <p>Derecho y afines</p> <p>Ciencia Política, relaciones internacionales</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

43	P-7614-219-01-44	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7614 – TRANSFORMACIÓN DE LA RED DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES PARA SU CONSOLIDACIÓN Y SUSTENTABILIDAD EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Promover acciones para el fortalecimiento y la participación en prácticas artísticas, culturales y patrimoniales en los equipamientos generando espacios de encuentro y reconocimiento del otro del proyecto 7614 – Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>1.Desarrollar las actividades administrativas para el proceso de planeación, seguimiento y control de la ejecución de prácticas participativas que fortalezcan y generen espacios artísticos, culturales y patrimoniales del proyecto 7614 – Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>2.Consolidar, proyectar y actualizar los informes requeridos para el seguimiento metas de los escenarios culturales conforme al proyecto 7614 – Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>3.Realizar el proceso de articulación con las demás dependencias, en el fortalecimiento e implementación de las actividades de fomento y circulación para el cumplimiento del proyecto de inversión 7614 - Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>4.Consolidar y actualizar la base de datos de artistas y agrupaciones locales, nacionales e internacionales que postulan a la programación artística y cultural según las metas del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>5.Apojar los procesos de compra, mantenimientos preventivos y correctivos a las dotaciones especializadas de los equipamientos, según las necesidades de implementación del proyecto 7614 - Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>6.Desarrollar el seguimiento y control de las acciones y alianzas realizadas para la apropiación de los equipamientos culturales para el cumplimiento del proyecto 7614 - Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>7.Elaborar informes de gestión y documentos requeridos en la ejecución, seguimiento y control del proyecto 7614 - Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>8.Realizar las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en: Administración Economía Contaduría Pública Ingeniería industrial y afines Arquitectura y afines Derecho y afines Ciencia Política, relaciones Internacionales Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
44	P-7614-219-01-45	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7614 – TRANSFORMACIÓN DE LA RED DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES PARA SU CONSOLIDACIÓN Y SUSTENTABILIDAD EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Realizar las acciones de planeación, seguimiento y control del fortalecimiento y generación de actividades de arte, ciencia y tecnología en el marco proyecto 7614 – Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>1.Desarrollar las actividades administrativas para el proceso de planeación, seguimiento y control de la ejecución de prácticas participativas que fortalezcan y generen espacios artísticos, culturales y patrimoniales del proyecto 7614 – Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>2.Consolidar, proyectar y actualizar los informes requeridos para el seguimiento metas de los escenarios culturales conforme al proyecto 7614 – Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>3.Realizar el proceso de articulación con las demás dependencias, en el fortalecimiento e implementación de las actividades de fomento y circulación para el cumplimiento del proyecto de inversión 7614 - Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>4.Consolidar y actualizar la base de datos de artistas y agrupaciones locales, nacionales e internacionales que postulan a la programación artística y cultural según las metas del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>5.Apojar los procesos de compra, mantenimientos preventivos y correctivos a las dotaciones especializadas de los equipamientos, según las necesidades de implementación del proyecto 7614 - Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>6.Desarrollar el seguimiento y control de las acciones y alianzas realizadas para la apropiación de los equipamientos culturales para el cumplimiento del proyecto 7614 - Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>7.Elaborar informes de gestión y documentos requeridos en la ejecución, seguimiento y control del proyecto 7614 - Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>8.Realizar las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en: Administración Economía Administración Financiera Ingeniería industrial y afines Ingeniería Eléctrica y afines Arquitectura y afines Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
45	P-7614-219-01-46	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	<p>7614 – TRANSFORMACIÓN DE LA RED DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES PARA SU CONSOLIDACIÓN Y SUSTENTABILIDAD EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Promover acciones para el fortalecimiento y la participación en prácticas artísticas, culturales y patrimoniales en los territorios generando espacios de encuentro y reconocimiento del proyecto 7614 – Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>1Desarrollar las actividades administrativas para el proceso de planeación, seguimiento y control de la ejecución de prácticas participativas que fortalezcan y generen espacios artísticos, culturales y patrimoniales del proyecto 7614 – Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>2Consolidar, proyectar y actualizar los informes requeridos para el seguimiento metas de los escenarios culturales conforme al proyecto 7614 – Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>3Realizar el proceso de articulación con las demás dependencias, en el fortalecimiento e implementación de las actividades de fomento y circulación para el cumplimiento del proyecto de inversión 7614 - Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>4.Consolidar y actualizar la base de datos de artistas y agrupaciones locales, nacionales e internacionales que postulan a la programación artística y cultural según las metas del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>5Apojar los procesos de compra, mantenimiento preventivo y correctivo a las dotaciones especializadas de los equipamientos, según las necesidades de implementación del proyecto 7614 - Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>6Desarrollar el seguimiento y control de las acciones y alianzas realizadas para la apropiación de los equipamientos culturales para el cumplimiento del proyecto 7614 - Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>7Elaborar informes de gestión y documentos requeridos en la ejecución, seguimiento y control del proyecto 7614 - Transformación de la red de equipamientos culturales para su consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>8Realizar las actividades precontractuales y post contractuales para la ejecución del proyecto 7614- Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y sustentabilidad en Bogotá D.C.</p> <p>9Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Título profesional correspondiente a uno de los siguientes Núcleos Básicos de Conocimientos en: Artes Representativas Artes Plásticas y Visuales Otros Programas a Bellas Artes Música Educación Administración Antropología y artes liberales Sociología Trabajo social y afines Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
46	P-7902-367-01-47	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	1	<p>7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las actividades requeridas en el diseño y proyección de las campañas de comunicación internas y externas requeridas en el cumplimiento de las metas del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>1Desarrollar las piezas gráficas requeridas en las campañas de comunicación externa e interna para la divulgación, promoción de eventos y programas, en el marco de los proyectos del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p> <p>2 Realizar las presentaciones requeridas por las dependencias en el desarrollo y ejecución de los proyectos del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI".</p> <p>3Organizar, consolidar y archivar las piezas gráficas elaboradas en las campañas de comunicación interna y externa en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>4Apoyar la programación de reuniones y elaboración de actas de estas, que permitan evidenciar las actividades y compromisos establecidos para el cumplimiento del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>5Manejar los sistemas de información, aplicativos y demás herramientas tecnológicas de la entidad, que permitan organizar documentos y consolidar informes requeridos para el desarrollo del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>6Alimentar reportes y matrices que sean necesarias para el desarrollo del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>7Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Diploma de Bachiller de cualquier modalidad</p>	<p>Dos (2) años de experiencia relacionada.</p>
47	P-7902-367-01-48	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	1	<p>7902 – CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las acciones técnicas en el fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad y el aseguramiento y flujo de datos en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y modernización institucional en Bogotá D.C del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>1.Desarrollar las actividades técnicas en la planeación, seguimiento y control del fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad, el aseguramiento y flujo de datos en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>2.Realizar las actividades requeridas en los procesos precontractuales y post contractuales necesarios en el fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad y el aseguramiento de flujo de datos en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>3.Actualizar la información necesaria para el fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad, el aseguramiento y flujo de datos, a través de las plataformas tecnológicas que tiene la Entidad en cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto 7902.</p> <p>4.Registrar la información requerida en el seguimiento y control de la implementación de los sistemas de información de la Entidad, el aseguramiento y flujo de datos en el marco del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>5.Consolidar los informes, solicitudes y requerimientos de la ejecución de las metas del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>6.Alimentar las bases de datos y matrices requeridas en el seguimiento y ejecución de las metas del proyecto 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>7.Apojar las actividades administrativas en el desarrollo de las acciones de implementación y fortalecimiento de los sistemas de información de la Entidad y el aseguramiento y flujo de datos en el marco del proyecto de inversión 7902 – Consolidación integral de la gestión administrativa y la modernización institucional en Bogotá D.C.</p> <p>8.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Diploma de Bachiller de cualquier modalidad</p>	<p>Dos (2) años de experiencia relacionada.</p>
48	P-7585-367-01-49	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	1	<p>7585 – FORTALECIMIENTO A LAS ARTES, TERRITORIOS Y COTIDIANIDADES EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las actividades técnicas para la ejecución de las líneas de apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes y la cultura en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>1.Desarrollar las actividades técnicas en la planeación, seguimiento y control en la ejecución de las líneas de apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes y la cultura en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>2.Realizar las actividades requeridas en los procesos precontractuales y post contractuales necesarios en la ejecución de las líneas de apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes y la cultura en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>3.Actualizar la información necesaria para el seguimiento y control del cumplimiento del proyecto de inversión 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>4.Registrar la información requerida en el seguimiento y control de la implementación de los sistemas de información de la Entidad, en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>5.Consolidar los informes, solicitudes y requerimientos de la ejecución de las metas del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>6.Alimentar las bases de datos y matrices requeridas en el seguimiento y ejecución de las metas del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>7.Apojar en las actividades requeridas para la formalización de las Alianzas Estratégicas que fortalezcan técnica y presupuestalmente el desarrollo de los planes y programas del campo de la música en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>8.Apojar la creación y modificación de los procedimientos y formatos requeridos para la ejecución proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Diploma de Bachiller de cualquier modalidad</p>	<p>Dos (2) años de experiencia relacionada.</p>
49	P-7585-367-01-50	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	1	<p>7585 – FORTALECIMIENTO A LAS ARTES, TERRITORIOS Y COTIDIANIDADES EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar las actividades técnicas para la ejecución de las líneas de apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes audiovisuales en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"</p>	<p>1.Desarrollar las actividades técnicas en la planeación, seguimiento y control en la ejecución de las líneas de apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes audiovisuales en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>2.Realizar las actividades requeridas en los procesos precontractuales y post contractuales necesarios en la ejecución de las líneas de apropiación, fomento, investigación y circulación en el campo de las artes audiovisuales en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>3.Actualizar la información necesaria para el seguimiento y control del cumplimiento del proyecto de inversión 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>4.Registrar la información requerida en el seguimiento y control de la implementación de los sistemas de información de la Entidad, en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>5.Consolidar los informes, solicitudes y requerimientos de la ejecución de las metas del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>6.Alimentar las bases de datos y matrices requeridos en el seguimiento y ejecución de las metas del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>7.Apojar en las actividades requeridas para la formalización de las Alianzas Estratégicas que fortalezcan técnica y presupuestalmente el desarrollo de los planes y programas del campo de las artes audiovisuales en el marco del proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>8.Apojar la creación y modificación de los procedimientos y formatos requeridos para la ejecución proyecto 7585 – Fortalecimiento a las artes, territorios y cotidianidades en Bogotá D.C.</p> <p>9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>	<p>Diploma de Bachiller de cualquier modalidad</p>	<p>Dos (2) años de experiencia relacionada.</p>

50	P-7619-367-01-51	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	1	<p>7619 – FORTALECIMIENTO DE PROCESOS INTEGRALES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA A LO LARGO DE LA VIDA. BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar actividades técnicas y administrativas para el seguimiento y ejecución del Programa Crea en el marco del proyecto de inversión 7619 – “Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C.”</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Desarrollar las acciones técnicas en el seguimiento de actividades administrativas que requiera el programa Crea y la Subdirección de Formación Artística de acuerdo con las metas del proyecto 7619 - Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 2.Apoyar y consolidar los documentos e informes requeridos para el fortalecimiento de la gestión del conocimiento de la estrategia territorial en el marco del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 3.Realizar el seguimiento y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que tiene la Entidad para el seguimiento y control del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 4.Apoyar la creación y actualización de procesos y procedimientos del programa Crea en el marco del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 5.Consolidar los informes, requerimientos, quejas o reclamos, atención a usuarios y suministro de información en cumplimiento de las metas del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 6.Alimentar las matrices y reportes que se desarrollen en el programa Crea en el marco del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 7.Apoyar en la programación y elaboración de actas de reunión en las actividades se desarrollan en el cumplimiento de las actividades del proyecto 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 8.Apoyar el seguimiento y control de procesos de gestión documental en el programa Crea en cumplimiento de las metas del proyecto de inversión 7619 – Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. 9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	Diploma de Bachiller de cualquier modalidad	Dos (2) años de experiencia relacionada.
51	P-7617-367-01-52	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01	1	<p>7617 - APORTES AL DESARROLLO INTEGRAL A TRAVÉS DE LAS ARTES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN BOGOTÁ D.C.</p> <p>Desarrollar actividades técnicas y administrativas para el seguimiento y ejecución del Programa Nidos en el marco del proyecto de inversión 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. del Plan de Desarrollo “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Desarrollar las acciones técnicas en la implementación de los lineamientos de acción de los componentes misionales del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. 2. Apoyar y consolidar los documentos e informes requeridos para fortalecimiento de la gestión del conocimiento de la estrategia territorial en el marco del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. 3.Realizar el seguimiento y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que tiene la Entidad para el seguimiento y control del 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. 4.Apoyar la creación y actualización de procesos y procedimientos del programa Nidos en el marco del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. 5.Consolidar los informes, requerimientos, quejas o reclamos que se adelanten en el Programa Nidos en el cumplimiento de las metas del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. 6.Alimentar las matrices y reportes que se desarrolle el programa Nidos en el marco del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. 7.Apoyar en la programación y elaboración de acta de reunión en las actividades se desarrollan en el cumplimiento de las actividades del proyecto 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. 8.Apoyar el seguimiento y control del proceso de gestión documental en el programa Nidos en cumplimiento de las metas del proyecto de inversión 7617 - Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. 9.Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	Diploma de Bachiller de cualquier modalidad	Dos (2) años de experiencia relacionada.
TOTAL VACANTES					52				