



BOGOTÁ

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ -
SECRETARÍA GENERAL

No Radicado: 2-2020-10391

Fecha: 22/04/2020 16:37:37

Destino: ENTIDADES DISTRITALES

Anexos: N/A

Copia: N/A

www.secretariageneral.gov.co**CIRCULAR CONJUNTA N° 001**

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, DIRECTORES DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES, GERENTES SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD, RECTOR ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO, PRESIDENTE DEL CONCEJO DE BOGOTÁ, VEEDOR DISTRITAL, CONTRALOR DE BOGOTÁ Y PERSONERA DE BOGOTÁ, JEFES DE TALENTO HUMANO O QUIENES HAGAN SUS VECES, LÍDERES DE CAPACITACIÓN DE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL.

DE: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO EL SERVICIO CIVIL DISTRITAL – DASCD.

ASUNTO: Inicial -2020/ Oferta conjunta de formación virtual para las Entidades y Organismos Distritales – 2020

FECHA:

El Decreto 1567 de 1998, por el cual se crea el Sistema Nacional de Capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado, define el sistema de capacitación como: *“el conjunto coherente de políticas, planes, disposiciones legales, organismos, escuelas de capacitación, dependencias y recursos organizados con el propósito común de generar en las entidades y en los empleados del Estado una mayor capacidad de aprendizaje y de acción, en función de lograr la eficiencia y la eficacia de la administración, actuando para ello de manera coordinada y con unidad de criterios.”*

De otra parte, la Ley 1960 de 2019, en su artículo 3, amplía el alcance en los principios de la capacitación propuesto inicialmente en el Decreto 1567 de 1998, de acuerdo con lo anterior, todos los servidores públicos vinculados a una entidad, órgano u organismo tienen derecho a recibir capacitación de la oferta institucional que genere la entidad o cualquier otra instancia pública; siempre y cuando atienda a las necesidades detectadas por la entidad y a los recursos asignados.

Secretaría General – Alcaldía Mayor

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogota.gov.co
Info:Línea 195



Así mismo, la Resolución 04 de 4 de marzo de 2020, expedida por el DAFP y por la ESAP, actualizó el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030, presentando los lineamientos que orientan la formación y capacitación del sector público, y reiteró lo consignado en la Circular Externa 100-10 de 2014 expedida por Función Pública, la cual establece que *“los contratistas son considerados colaboradores de la administración, por tanto, no tienen derechos sobre la oferta de capacitación que haga la entidad por la cual se encuentran contratados, no obstante, como parte del proceso de alineación institucional y de aproximación a los procesos y procedimientos a través de los cuales se da la gestión, y para conocer la operación de las diferentes herramientas y sistemas de información con los que cuenta la entidad, pueden incluirse en los programas de inducción y reinducción que oferta cada entidad pública”*.

En esta línea, la Secretaría General, como entidad cabeza del sector Gestión Pública tiene como función, a través de la Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional, entre otras, la de *“Dirigir y orientar la formulación e implementación de los planes, programas y proyectos de formación en los temas de competencia de la Secretaría General”*, según lo dispuesto en el artículo 18 del Decreto 425 de 2016.

Así mismo, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, imparte lineamientos, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Decreto 580 de 2017, *“Por medio del cual se modifica la estructura interna, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones”*, especialmente lo señalado en el artículo 9° literal C, en donde se establece la de: *“Diseñar, proponer e implementar y/o ejecutar lineamientos, planes y programas distritales en materia de gestión del desarrollo de los empleados públicos, que incluya por lo menos capacitación, formación y aspectos de inducción y reinducción (...)”*, así como lo consignado en el Decreto 492 de 2019, artículo 7: *“El proceso de capacitación de servidores públicos se ceñirá a los lineamientos señalados en el Plan Institucional de Capacitación-PIC adoptado por la respectiva entidad u organismo, y por las disposiciones normativas vigentes. Para la definición del PIC, las entidades y organismos distritales deberán considerar e integrar la oferta transversal de otros entes públicos del orden distrital o nacional, en especial la del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital -DASCD, buscando ahorrar costos y optimizar los recursos destinados al fortalecimiento de las competencias laborales y comportamentales de los servidores públicos (...)”*

En concordancia con lo anterior y teniendo en cuenta, que nos encontramos en aislamiento social obligatorio por la emergencia sanitaria producida por la pandemia causada por el COVID – 19, situación que nos reta a superar grandes desafíos como servidores públicos, la Secretaría General y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, señala la importancia que todos los servidores públicos tomen el Curso de *“Teletrabajo para teletrabajadores”*, para que se cuente con un contexto adecuado de la aplicación del teletrabajo e identificar herramientas que permitan un desempeño efectivo del mismo.

Secretaría General – Alcaldía Mayor

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogota.gov.co
Info:Línea 195



Así mismo, para aquellos cargos que tienen un bajo nivel de teletrabajo, las entidades distritales deberán establecer el número de horas mínima de formación virtual que estos cargos deberán cumplir. Para este efecto, la Secretaría General y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, han diseñado, en el marco de la emergencia sanitaria, una ruta conjunta de Oferta de Capacitación virtual, dirigida a todos los servidores y colaboradores de las entidades y los organismos distritales, la cual se describe a continuación:

1. Oferta Secretaría General

OFERTA SECRETARÍA GENERAL DIRIGIDA A COLABORADORES	
NOMBRE CURSO	INTENSIDAD HORARIA
1. Gobernanza pública, desde los pilares de Transparencia, Participación y Colaboración	30 HORAS
2. Teletrabajo para teletrabajadores	20 HORAS
3. Teletrabajo para jefes de teletrabajadores	20 HORAS
4. Cultura de integridad para gestores	40 HORAS
5. Conceptualización de los pilares de transparencia, participación y colaboración	30 HORAS
6. Introducción a las Políticas Públicas: conceptos básicos	30 HORAS
7. Curso formación de competencias en supervisión de contratos estatales	40 HORAS
8. Transparencia y uso estratégico de información	30 HORAS
9. Implementación de Políticas Públicas	30 HORAS
10. Agenda y formulación de políticas públicas	30 HORAS
11. Buenas Prácticas y Gestión Colaborativa	30 HORAS
12. Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas	30 HORAS

Secretaría General – Alcaldía Mayor

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogota.gov.co
Info:Línea 195



Esta oferta virtual ofrecida por la Secretaría General, está disponible para los servidores y contratistas de las entidades y organismos distritales en la Plataforma de Aprendizaje, en el siguiente link: <https://gestionacademica.bogota.gov.co>

Si se requiere información adicional a la aquí mencionada, por favor comunicarse con:

- Omar Enrique Cruz, Profesional Especializado de la Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional, al teléfono 3813000 ext 2426, Celular 3153450735 o al correo ocruz@alcaldiabogota.gov.co
- Randy de Jesús Espitia, Profesional de la Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional, al teléfono 3813000 ext 2415, Celular 3017057299 o al correo rjespitia@alcaldiabogota.gov.co

2. Oferta Departamento Administrativo Del Servicio Civil Distrital

2.1. OFERTA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL FUNCIONARIOS PÚBLICOS¹. (Certificados por la EAN)²

NOMBRE CURSO	INTENSIDAD HORARIA
Ingreso al Servicio Público	48 HORAS
Diseño Organizacional	48 HORAS
Situaciones Administrativas	48 HORAS
Presupuesto Público	48 HORAS
Seguridad y Salud en el Trabajo – Reto Organizacional	48 HORAS
Seguridad y Salud en el Trabajo – Elementos Técnicos	48 HORAS
Design Thinking (Pensamiento de Diseño)	48 HORAS
Agility (Metodologías Ágiles)	48 HORAS
Inducción para Jefes de Talento Humano	48 HORAS
Control Social al Empleo Público	48 HORAS
Nuevo Código Disciplinario	48 HORAS

¹ Esta Oferta está dirigida a Funcionarios de Carrera administrativa, Libre nombramiento y remoción, Provisionales, Temporales, período Fijo y Trabajadores oficiales.

² Al finalizar cada curso, se entregará certificación de "Cursó y Aprobó" expedida por la Escuela de Administración de Negocios — EAN.
Secretaría General – Alcaldía Mayor

2.2. OFERTA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL FUNCIONARIOS PÚBLICOS (MICROLEARNING)³

NOMBRE CURSO	INTENSIDAD HORARIA
Cómo Transformar un Grupo de Innovación en un Equipo de Innovadores	8 HORAS
Experiencias Internacionales de Innovación en el Sector Público	8 HORAS
Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral	8 HORAS
Sistema General de Pensiones	8 HORAS
Tendencias de Innovación, un supermercado de ideas para innovar	8 HORAS
Transformación Creativa del Conflicto	8 HORAS
Noción de la Constitución en un Estado Social De Derecho	8 HORAS
Evolución de los Derechos Humanos	8 HORAS
Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	8 HORAS
Estructura del Estado I	8 HORAS
Estructura del Estado II	8 HORAS
Estructura del Estado III	8 HORAS
Estructura del Estado VI	8 HORAS

2.3. OFERTA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL DIRIGIDA A COLABORADORES⁴

NOMBRE CURSO	INTENSIDAD HORARIA
Sesión Informativa: Como elegir el Régimen Pensional	8 HORAS
Sesión Informativa: Como formar un Equipo de	8 HORAS

³Oferta dirigida a Funcionarios de Carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, Provisionales, Temporales, período Fijo y Trabajadores oficiales

⁴ Oferta Dirigida para personas vinculadas mediante orden de prestación de servicios

Secretaría General – Alcaldía Mayor

Innovadores	
Sesión Informativa: Derechos Humanos	8 HORAS
Sesión Informativa: Tendencias de Innovación	8 HORAS
Sesión Informativa: Transformación Creativa del Conflicto	8 HORAS

2.4. CURSOS ABIERTOS⁵

NOMBRE CURSO

- Curso libre: **EXCEL** básico e intermedio
- Herramientas para el Trabajo en Casa

2.5. OFERTA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS – EAN

(Cursos abiertos)⁶

NOMBRE CURSO	INTENSIDAD HORARIA
Atención y Servicio al Cliente	10 HORAS
Despliegue Estratégico Organizacional	10 HORAS
Finanzas para no financieros	10 HORAS
Habilidades Gerenciales	10 HORAS
Herramientas para el bienestar personal	10 HORAS
Inducción a la formación virtual	10 HORAS

⁵ Oferta dirigida a Funcionarios de Carrera administrativa, Libre nombramiento y remoción, Provisionales, Temporales, período Fijo, Trabajadores oficiales y Contratistas

⁶ Oferta dirigida a Funcionarios de Carrera administrativa, Libre nombramiento y remoción, Provisionales, Temporales, período Fijo, Trabajadores oficiales y Contratistas

Secretaría General – Alcaldía Mayor

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogota.gov.co
Info:Línea 195

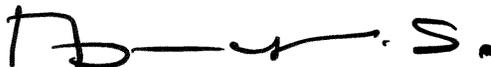


La oferta virtual ofrecida por el DASCD, se encuentra disponible en la Plataforma de Aprendizaje Organizacional — PAO, en el siguiente link: <https://moodle.serviciocivil.gov.co/pao/public/>.

Si se requiere información adicional a la aquí mencionada, por favor comunicarse con:

- José Agustín Hortúa Mora, Subdirector de Gestión Distrital de Bienestar, Desarrollo y Desempeño, al teléfono 3680038 ext. 1501, al correo jhortua@serviciocivil.gov.co.
- Edgar Alberto Sánchez González, Profesional de la Subdirección de Gestión Distrital de Bienestar, Desarrollo y Desempeño, al teléfono 3680038 ext. 1523, al correo esanchez@serviciocivil.gov.co.
- Sandra Carolina Ferro Lombana, Profesional Especializada, al teléfono 3680038 ext. 1521, Celular. 3112410590 o al correo cferro@serviciocivil.gov.co

Cordialmente,



MARGARITA BARRAQUER SOURDIS
Secretaria General



NIDIA ROCÍO VARGAS
Directora
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Elaboró: Sandra Carolina Ferro Lombana, Alexandra Arevalo Cuervo
Revisó: José Agustín Hortúa Mora, Oscar Guillermo Niño del Río

Secretaría General – Alcaldía Mayor

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogota.gov.co
Info:Línea 195

